

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## DECRETOS

SALTA, 07 MARZO 2013

### DECRETO N° 0076

**VISTO** que el Señor Secretario de Turismo y Cultura, **Dn. RODOLFO L. ANTONELLI**, se ausentará de sus funciones por razones oficiales el día 07/03/2013 a partir de horas 07:00 y hasta el día 08/03/2013 a horas 22:00, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** con motivo del viaje a la ciudad de San Salvador de Jujuy para promocionar Salta, y a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la Secretaria de Turismo y Cultura, resulta necesario encomendar la atención de la misma al Señor Jefe de Gabinete Dr. Roque Mascarello;

**QUE** a tal fin es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- ENCOMENDAR** al SEÑOR JEFE DE GABINETE **ROQUE MASCARELLO** la atención de la **SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA** a partir del día 07/03/2013 a horas 07:00 y hasta el día 08/03/2013 a horas 22:00, por los motivos enunciados en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios de Hacienda y General .-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*\_

SALTA, 07 MARZO 2013

### DECRETO N° 0077

**VISTO** el Decreto N° 1173/12, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** el Decreto mencionado aprueba el Reglamento de Horario Extensivo en las formas y condiciones establecidas en el Anexo que se adjunta al mismo;

**QUE** el Artículo 8° del Anexo del Decreto antes mencionado expresa: "Se establecen dentro de cada una de las funciones detalladas, las categorías de Horario Extensivo que a continuación se indican: "... d) **JEFES DE DIVISIÓN, SUB JEFE DE DEPARTAMENTO, JEFE DE DEPARTAMENTO, DIRECTORES y DIRECTORES GENERALES (Ex Dedicación Exclusiva y Semi Exclusiva):** d.1) Categoría 1°: Sesenta (60) horas mensuales; d.2) Categoría 2°: Treinta (30) horas mensuales";

**QUE** el inciso d) del Artículo 15 del Anexo enuncia: "Para la liquidación del horario Extensivo se aplicará el siguiente procedimiento ... d) En los casos del Artículo 3° inciso b) y el artículo 9°, las horas trabajadas podrán ser realizadas de lunes a domingo, aun en días feriados o no laborables según las necesidades del servicio.";

**QUE** en el marco de las negociaciones celebradas entre representantes del Departamento Ejecutivo Municipal y la Unión de Trabajadores Municipales (U.T.M.), y lo convenido en el Acta Acuerdo celebrada entre las mismas, se establecieron los distintos temas a tratar, entre ellos los diferentes aspectos que se omitieron en la unificación de los distintos regímenes previstos: Adicional por Extensión Horaria, Adicional de Servicio Esencial de Atención Continua (S.E.A.C.) y Régimen de Trabajo con Dedicación Exclusiva y Semi Exclusiva que llevan al normal desenvolvimiento de las diferentes áreas, las cuales deben asegurar los servicios necesarios y esenciales para nuestra Comuna, conforme a estos ajuste, corresponde ampliar la reglamentación referida introduciendo los conceptos omitidos;

**QUE** así también en el avance del estudio de los temas tratados, surge la necesidad de establecer las excepciones para no perder el derecho a su percepción, correspondiente a los periodos de Licencia Anual Reglamentaria, por Duelo y por Accidente de Trabajo;

**QUE** por otra parte y con el objeto de permitir una correcta aplicación del nuevo régimen de horario extensivo, brindando a las distintas dependencias un plazo prudencial para su toma de conocimiento e implementación, resulta apropiado modificar la vigencia de mencionado régimen, estableciéndose el mismo a partir del **01.04.13**;

**QUE** por lo expuesto se ha visto la necesidad de modificar el Artículo 3° del Decreto N° 1173/12 y de su respectivo Anexo los Artículo 1°, 8° y 15;

**QUE** a los fines de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.** MODIFICAR, el Artículo 3° del Decreto N° 1173/12, el cual quedará redactado de la siguiente manera:

**"ARTICULO 3°.** DEROGAR a partir del día 01 de Abril de 2013 los Decretos N°s. 1.267/02, 0142/03, 0524/08, 0173/10 y 0804/10 correspondiente al Adicional por Extensión Horaria, los Decretos N°s. 1.725/05, 0532/06, 0746/06, 0810/08 y 1031/09 correspondiente Adicional del Servicio Esencial de Atención Continua (S.E.A.C) y los Decretos N°s. 0626/08, 0693/08, 0064/08, 0912/08, 0314/11, 0813/11 correspondiente al Régimen de Trabajo con Dedicación Exclusiva y Semi Exclusiva y toda otra norma que se oponga a lo que en el presente se dispone".

**ARTICULO 2°.** MODIFICAR el Artículo 1° del Anexo del Decreto N° 1173/12 "REGLAMENTO DE HORARIO EXTENSIVO" el cual quedará expresado de la forma que a continuación se transcribe:

**"ARTICULO 1°.** ESTABLECER un nuevo régimen de Horario Extensivo con sus correspondientes incompatibilidades, en las formas y condiciones determinadas en los artículos siguientes, a partir del 01 de Abril de 2013".

**ARTICULO 3°.** MODIFICAR el Artículo 8° del Anexo del Decreto N° 1173/12 "REGLAMENTO DE HORARIO EXTENSIVO" el cual quedará expresado de la forma que a continuación se transcribe:

**"ARTICULO 8°.** SE establecen dentro de cada una de las funciones detalladas, las categorías de Horario Extensivo que a continuación se indican:

#### a)- OPERARIOS Y NOTIFICADORES:

a.1) Categoría 1°: Sesenta (60) horas mensuales.

a.2) Categoría 2°: Cuarenta y cinco (45) horas mensuales.

a.3) Categoría 3°: Treinta (30) horas mensuales.

b) **INSPECTORES** (Ex SEAC): en Veinticuatro (24) horas mensuales.

c) **ADMINISTRATIVOS:**

c.1) Categoría 1°: Sesenta (60) horas mensuales.

c.2) Categoría 2°: Cuarenta y cinco (45) horas mensuales.

c.3) Categoría 3°: Treinta (30) horas mensuales

d) **JEFES DE DIVISIÓN, SUB JEFE DE DEPARTAMENTO, JEFE DE DEPARTAMENTO, DIRECTORES y DIRECTORES GENERALES** (Ex Dedicación Exclusiva y Semi Exclusiva):

d.1) Categoría 1° (Directores y Directores Generales): Sesenta (60) horas mensuales.

d.2) Categoría 2° (Jefes de Departamento): Cuarenta y cinco (45) horas mensuales.

d.3) Categoría 3° (Jefes de División): Veinticinco (25) horas mensuales.

**ARTICULO 4°. MODIFICAR** el Artículo 15 del Anexo del Decreto N° 1173/12 "REGLAMENTO DE HORARIO EXTENSIVO" el cual quedará expresado de la forma que a continuación se transcribe:

**"ARTICULO 15. PARA** la liquidación del horario Extensivo se aplicará el siguiente procedimiento:

a) Se efectuará por mes calendario, en base al cómputo de las horas en que el agente efectivamente prestó servicios. En caso de no haber cumplido con la totalidad de las horas correspondientes a la categoría asignada, el adicional será liquidado y pagado en forma proporcional a las horas efectivamente cumplidas.

b) Los agentes incluidos en el presente régimen en ningún caso podrán percibir los excedentes del Horario Extensivo, ni solicitar por ellos descansos compensatorios.

c) Para la liquidación de este adicional, no se computarán las fracciones inferiores a una hora.

d) El personal comprendido en el Artículo 3°, inciso b), deberá cumplir las 24 horas mensuales en días feriados y no laborables. El agente que registre inasistencias injustificadas, perderá el derecho a percibir este Adicional, correspondiendo la liquidación proporcional a las horas efectivamente cumplidas. El personal incluido en este inciso gozará de cinco (5) días más de Licencia Anual Reglamentaria.

e) El Horario Extensivo Extraordinario (HEE) establecido en el Artículo 9°, se refiere a las necesidades de servicios generadas con motivo de las festividades del Señor y Virgen del Milagro, Navidad, Fin de Año, Ferinoa y de acontecimientos extraordinarios que requieran la intervención del personal municipal. La Secretaria de Hacienda en forma previa a la realización de las tareas bajo este régimen establecerá el cupo presupuestario destinado al pago de este adicional. Las horas trabajadas en estos casos podrán ser realizadas de lunes a domingo, aun en días feriados o no laborables según las necesidades del servicio.

f) No se perderá el derecho a la percepción del Adicional por Horario Extensivo durante los periodos de Licencia Anual Reglamentaria, por Duelo y por Accidente de Trabajo. En estos casos, el agente percibirá por los días de licencia una suma proporcional a la que le correspondió por el Horario Extensivo cumplido durante el mes inmediato anterior al de la licencia. Cuando el Adicional por Horario Extensivo se otorgue a varias personas que lo cumplan de forma rotativa, no tendrán derecho a percibirlo durante los periodos enunciados en el párrafo primero. Los derechos reconocidos en el presente inciso se encuentran supeditados a que el agente esté incluido y cumpliendo servicio de acuerdo al régimen del presente Decreto durante los dos meses inmediatos anteriores. Cuando el agente se reintegre de las licencias otorgadas, por el periodo del mes restante, deberá cumplir el horario de la extensión de forma proporcional al otorgado.

g) Los porcentajes establecidos para la determinación del valor de la hora extensiva podrán ser modificados en las paritarias que se celebren para cada ejercicio.

h) Se establece que el máximo de horas laborables a cumplir por cualquier agente es de 180 horas mensuales".

**ARTICULO 5°. MODIFICAR** el Artículo 16 del Anexo del Decreto N° 1173/12 "REGLAMENTO DE HORARIO EXTENSIVO" el cual quedará expresado de la forma que a continuación se transcribe:

**"ARTICULO 16. ESTABLECER** que no se computarán para el cálculo del Horario Extensivo, las jornadas en que el agente realice quita de colaboración, trabajo a reglamento, paro o cualquier otra medida de acción directa, en el horario habitual de trabajo. Cuando el agente, por razones de servicio o de otra índole sea trasladado o afectado a cumplir funciones en otra dependencia perderá automáticamente el derecho a la percepción del adicional otorgado siendo suficiente constancia el respectivo instrumento legal de traslado (Resolución de la Dirección General de Personal) o afectación (Memorandum de la Dirección General de Personal).

**ARTICULO 6°. TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 7°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 8°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0078**

**VISTO** el Decreto N° 1172/12, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el mencionado Decreto se establece el Adicional por **Tareas Administrativas** en las formas y condiciones establecidas en el mismo, a partir del 01 de Mayo de 2.013;

**QUE** el Artículo 3° expresa: "Establecer el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente, que cumplan funciones administrativas y se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión - Niveles 2 al 9";

**QUE** el Artículo 4° enuncia: "Determinar que el adicional que se establece en el presente instrumento resulta incompatible con los adicionales previstos en los Decretos N°s. 0030/03, 1330/03 u otro norma que los remplace. Asimismo, se encuentran excluidos de la aplicación del presente adicional: a) Personal de Estructura Política; b) Contratados y c) Personal con función jerárquica superior al nivel establecido en el Artículo 3°";

**QUE** en el marco de las negociaciones celebradas entre representantes del Departamento Ejecutivo Municipal y la Unión de Trabajadores Municipales (U.T.M.), y lo convenido en el Acta Acuerdo celebrada entre los mismos, se establecieron los distintos temas a tratar, entre ellos la reformulación del adicional por Tarea Administrativa, por ello, se ha visto oportuno, hacer extensivo la liquidación y pago del Adicional por Tareas Administrativas a todo el personal contratado, bajo la modalidad con Aportes;

**QUE** en el avance del estudio de los temas tratados, surge la necesidad de readecuar el mismo de manera tal que esta medida tienda a reconocer al personal que con esmero y esfuerzo realizan las mismas tareas de aquellos agentes de planta permanente y que se encuadran en las previsiones del Artículo 3° del mencionado Decreto;

**QUE** asimismo, corresponde modificar el Artículo 4° del mencionado Decreto, en razón de especificar que la exclusión de la aplicación del Adicional en el inciso b) es para los agentes con Contratos de Locación de Servicios con Factura;

**QUE** en virtud de lo expuesto se ha visto necesario modificar los Artículos 3° y 4° del Decreto N° 1172/12;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. MODIFICAR**, el Artículo 3° del Decreto N° 1172/12, el cual quedará redactado de la siguiente manera:

*"ARTICULO 3°. ESTABLECER el Adicional por Tareas Administrativas como la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales de planta permanente que se encuentren encuadrados dentro del Agrupamiento General en los Tramos Ejecución y Supervisión - Niveles 2 al 9 y agentes contratados bajo la modalidad con aportes, encuadrados en el Tramo Transición y cumplan funciones administrativas."*

**ARTICULO 2°. MODIFICAR**, el Artículo 4° del Decreto N° 1172/12, el cual quedará redactado de la siguiente manera:

*"ARTICULO 4°. DETERMINAR que el adicional que se establece en el presente instrumento resulta incompatible con los adicionales previstos en los Decretos N°s. 0030/03, 1330/03 u otra norma que los reemplace. Asimismo, se encuentran excluidos de la aplicación del presente adicional:*

- a) Personal de Estructura Política;
- b) Contratos de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Factura y
- c) Personal con función jerárquica superior al nivel establecido en el Artículo 3°."

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón las distintas dependencias del Departamento Ejecutivo Municipal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0079**

**VISTO** el Decreto N° 1167/12, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el mencionado Decreto se establece el Adicional por *Incorporación a la Clase Pasiva* en las formas y condiciones establecidas en los artículos del mismo Decreto, a partir del **01.04.13**;

**QUE** el Artículo 2° expresa: "Fijar como ámbito de aplicación o alcance del presente Decreto a los agentes de Planta Permanente hasta el Nivel 10 de revista - Jefe de División, dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas";

**QUE** conforme a la Cláusula 9° del Acuerdo Salarial 2013, aprobada por Decreto N° 1036/12 dispone: "Crear un adicional denominado **APOYO**

**POR CULMINACIÓN DE CARRERA**, con carácter remunerativo, para los agentes a los que les falten cinco (5) años para su edad jubilatoria, siendo incompatible para los agentes con prórroga jubilatoria, ni los comprendidos en niveles superiores al de Jefe de Sección. El mismo será incompatible con el adicional que remunere al personal con más de 20 años de antigüedad: \$200 a partir de abril de 2013 y \$400 a partir de julio de 2013";

**QUE** por un error involuntario se consigno el Artículo 2° que el alcance de dicho adicional, es para los agentes de planta permanente hasta el Nivel 10 – Jefe de División, cuando lo acordado en la Acta Acuerdo es hasta Nivel 09 – Jefe de Sección, por ello, resulta necesario rectificar el decreto mencionado;

**QUE** en virtud de lo expuesto se ha visto necesario modificar el Artículo 2° del Decreto N° 1167/12;

**QUE** a los fines de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. MODIFICAR**, el Artículo 2° del Decreto N° 1167/12, el cual quedará redactado de la siguiente manera:

*"ARTICULO 2°. FIJAR* como ámbito de aplicación o alcance del presente Decreto a los agentes de Planta Permanente hasta el Nivel 09 de revista - Jefe de Sección, dependientes del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas. \_

**ARTICULO 2°. TOMAR** razón las distintas dependencias del Departamento Ejecutivo Municipal.

**ARTICULO 3°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0080**

**VISTO** que el 31.12.12 operó el vencimiento de los Contratos de Locación de Servicios con Factura celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se mencionan en el Anexo que forma parte del presente, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los servicios laborales y profesionales de las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte del presente, son estrictamente necesarios en las dependencias donde se desempeñan, por lo tanto impera la necesidad de prorrogar los términos acordados en los respectivos instrumentos locativos;

**QUE** la prórroga de los contratos constituye una potestad implícita del estado municipal en orden al "lus variando" que supone la continuidad de los servicios prestados, siempre que no mediare alteración alguna en las condiciones tenidas en cuenta al momento de suscripción del mismo y que fuera necesaria la prestación de los servicios para atender intereses públicos;

**QUE** la Dirección de Personal emite Dictamen del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las contrataciones mencionadas;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DISPONER** la **Prórroga desde el 01.01.13 hasta el 31.12.13**, de los Contratos de Locación de Servicios *con Factura*, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y a las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte integrante del presente, dependiente de las distintas dependencias del **Departamento Ejecutivo Municipal**, aprobados por los Decretos que para cada uno se consignan, declarando subsistente en todas sus partes la finalidad de tal contratación y demás condiciones del Contrato originario y sus respectivas modificaciones, para los casos que así correspondan.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - MADILE – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0081**

**VISTO** que el 31.12.12 operó el vencimiento de los Contratos de Locación de Servicios con Aportes celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se mencionan en el Anexo que forma parte del presente, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los servicios laborales de las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte del presente, son estrictamente necesarios en las dependencias donde se desempeñan, por lo tanto impera la necesidad de prorrogar los términos acordados en los respectivos instrumentos locativos;

**QUE** la prórroga de los contratos constituye una potestad implícita del estado municipal en orden al "lus variando" que supone la continuidad de los servicios prestados, siempre que no mediare alteración alguna en las condiciones tenidas en cuenta al momento de suscripción del mismo y que fuera necesaria la prestación de los servicios para atender intereses públicos;

**QUE** la Dirección de Personal emite Dictamen del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las contrataciones mencionadas;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DISPONER** la **Prórroga desde el 01.01.13 hasta el 31.12.13** de los Contratos de Locación de Servicios *con Aportes*, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte integrante del presente, en las distintas dependencias del **Departamento Ejecutivo Municipal**, aprobados por los Decretos que para cada uno se consignan, declarando subsistente en todas sus partes la finalidad de tal contratación y demás condiciones del Contrato originario y sus respectivas modificaciones, para los casos que así correspondan.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0082**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de Jefatura de Gabinete.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación de la **Sra. ALEJANDRA BEATRIZ NASSIZ**, DNI. N° 13.785.270, como responsable de la Unidad de Apoyo, dependiente de Jefatura de Gabinete, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR** a la agente **Sra. ALEJANDRA BEATRIZ NASSIZ**, DNI. N° 13.785.270, como Responsable de la Unidad de Apoyo, dependiente de Jefatura de Gabinete, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° punto 5 del Decreto N° 1357/09, **a partir del 01.01.13**.

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que la nombrada al revistar en planta permanente carece de estabilidad en el cargo mencionado, según lo

dispone la Ordenanza N° 10.098 y retiene el Nivel D, Tramo Transición y Agrupamiento General, conforme a la normativa legal vigente.

**ARTICULO 3°.** **DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** **TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°.** **EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0083**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de Jefatura de Gabinete.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación de la **Sra. CLAUDIA ELIZABETH VASQUEZ**, DNI. N° 13.785.270, como responsable de la Unidad de Apoyo, dependiente de Jefatura de Gabinete, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **DESIGNAR** a la agente **Sra. CLAUDIA ELIZABETH VASQUEZ**, DNI. N° 13.785.270, como Responsable de la Unidad de Apoyo, dependiente de Jefatura de Gabinete, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° punto 3 del Decreto N° 1357/09, **a partir del 01.01.13.**

**ARTICULO 2°.** **ESTABLECER** que la nombrada al revistar en planta permanente carece de estabilidad en el cargo mencionado, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098 y retiene el Nivel D, Tramo Transición y Agrupamiento General, conforme a la normativa legal vigente.

**ARTICULO 3°.** **DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** **TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°.** **EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0084**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación del **Abogado Sr. RAMIRO JAVIER SALAZAR ARCE**, DNI. N° 27.571.889, en el cargo de Director de Recursos Humanos de la Dirección General de Capital Humano, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0990/11 y sus modificatorios, se aprueba la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Hacienda, en la cual se encuentra comprendido el cargo de Director de Recursos Humanos, el cual se encuentra vacante;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **DESIGNAR**, a partir del **01.01.13**, al **Abogado Sr. RAMIRO JAVIER SALAZAR ARCE**, DNI. N° 27.571.889, en el cargo de **Director de Recursos Humanos** de la Dirección General de Capital Humano, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, con la remuneración establecida en el Artículo 1° Punto 5 del Decreto N° 1357/09.

**ARTICULO 2°.** **ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3°.** **DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** **TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°.** **EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0085**

**REFERENCIA:** Expediente N° 045.935-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Sr. MIGUEL ÁNGEL MOLINA**, DNI. N° 8.176.662, presenta su renuncia, a las funciones que desempeña en esta Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra designado como Director de Espacios Públicos de la Dirección General de Operativa, dependiente de la Sub Secretaría de Control Comercial de la Secretaría de Gobierno, según Decreto N° 0988/11;

**QUE** a fs. 15 de estos actuados el Sr. Sub Secretario de Control Comercial solicita que en reemplazo del Sr. Molina se designe al Lic. en Antropología Sr. SEBASTIÁN RAMÓN MUÑOZ, DNI. N° 26.701.003, agente de planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel 02;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** la renuncia es la manifestación voluntaria de una persona de no querer seguir perteneciendo o formando parte del personal de la Comuna y teniendo en cuenta la situación del caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para aceptar, a partir del 01.09.12., la renuncia presentada y en consecuencia dejar sin efecto la designación del Sr. Molina, dispuesta por el citado Decreto;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. ACEPTAR, a partir del 01.09.12,** la renuncia presentada por el Sr. MIGUEL ÁNGEL MOLINA, DNI. N° 8.176.662, en el cargo de Director de Espacios Públicos de la Dirección General de Operativa, dependiente de la Sub Secretaría de Control Comercial de la Secretaría de Gobierno y en consecuencia *dejar sin efecto* su designación dispuesta por el Decreto N° 0988/11.

**ARTICULO 2°. DESIGNAR al Lic. en Antropología Sr. SEBASTIÁN RAMÓN MUÑOZ,** DNI. N° 26.701.003, en el cargo de Director de Espacios Públicos de la Dirección General de Operativa, dependiente de la Sub Secretaría de Control Comercial de la Secretaría de Gobierno, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° punto 5 del Decreto N° 1357/09, **a partir del 18.12.12.**

**ARTICULO 3°. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en planta permanente carece de estabilidad en el cargo mencionado, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098 y retiene el Nivel 02, Tramo Ejecución y Agrupamiento General, conforme a la normativa legal vigente.

**ARTICULO 4°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5°. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 7°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 8°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0086**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la contratación de la Sra. MARISOL ZULMA CEREZO, DNI. N° 33.492.459, para cumplir las funciones de Enfermera, durante la Temporada Estival 2012 - 2013, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en las actuaciones referenciadas obran los antecedentes de las personas que se encuentran en condiciones para desempeñar la citada función durante la Temporada Estival;

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. APROBAR el Contrato de Locación de Servicios,** bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la Sra. MARISOL ZULMA CEREZO, DNI. N° 33.492.459, para cumplir las funciones de *enfermera* en la *Dirección General de Deportes*, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social, en las condiciones que establece el respectivo Contrato, el cual forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – DOUSSET - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0087**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 66026-SG-2012.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Arzobispo de Salta Mario Antonio Cargnello, solicita una ayuda especial por la suma de \$ 80.000 que serán destinados al arreglo de la cocina de la casa arzobispal;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 05 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 80.000;

**QUE** a fojas 13 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 14 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago. Contado;

**QUE** a fojas 15/15 vta. Dirección de Control del Gasto, efectúa el siguiente análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fojas 15 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 80.000,00 (Pesos Ochenta Mil) y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 17/17 vta. Subsecretaria de Auditoria Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 Art. 2, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 80.000,00 (Pesos Ochenta Mil), favor del **Arzobispo Sr. MARIO ANTONIO CARGNELLO**, D.N.I. N° 10.241.082 con domicilio en Calle España N° 596 de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda del contenido del presente instrumento legal al **Arzobispo Sr. Mario Antonio Cargnello**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - CANEPA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0088**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Secretaría de Hacienda.

**VISTO** el Artículo 1° del Decreto N° 1357/09 modificado por el Decreto N° 1175/12, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Decreto N° 1357/09 y modificatorios, establece la Estructura Escalonaria y Salarial para los Funcionarios y Agrupamiento Político del Departamento Ejecutivo Municipal;

**QUE** el Artículo 4° del Decreto N° 1357/09 enuncia: "Establecer con vigencia a partir de 01 de Enero de 2010, la siguiente escala salarial para el Agrupamiento Político (AP): Nivel 1- \$1.500; Nivel 2- \$1.700; Nivel 3- \$1.900; Nivel 4- \$2.100; Nivel 5- \$2.300; Nivel 6- \$2.500; Nivel 7- \$2.700 y Nivel 8- \$2.900";

**QUE** el Artículo 1° del Decreto N° 1175/12 modificatorio del Decreto N° 1357/09 dispone: "Modificar, a partir de la fecha de emisión del presente, el Artículo 4° del Decreto N° 1357/09, la siguiente escala salarial para el Agrupamiento Político (AP): Nivel 1- \$750; Nivel 2- \$1.100; Nivel 3- \$1.500; Nivel 4- \$1.700; Nivel 5- \$1.900; Nivel 6- \$2.100; Nivel 7- \$2.300; Nivel 8- \$2.500; Nivel 9- \$2.700; Nivel 10- \$2.900; Nivel 11- \$3.500; Nivel 12- \$4.400; Nivel 13- \$5.400; Nivel 14- \$6.400; Nivel 15- \$7.400; Nivel 16- \$8.800; Nivel 17- \$9.800; Nivel 18- \$10.800; Nivel 19- \$12.800 y Nivel 20- \$13.800";

**QUE** lo dispuesto en el Decreto N° 1175/12 no implica una promoción automática de nivel ni un incremento en las remuneraciones de los agentes comprendidos en el mismo;

**QUE** en la adecuación del personal en los niveles 12, 13, 18 y 19, se advirtió una disminución en los haberes de los mismos, por ello corresponde modificar los niveles mencionados a los fines de mantener la misma remuneración que percibían con anterioridad a la emisión del Decreto 1175/12;

**QUE** a los fines de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. MODIFICAR**, a partir del **01.01.13**, el Artículo 4° del Decreto N° 1175/12, modificatorio del Decreto N° 1357/09, el que quedara redactado de la siguiente manera:

Nivel 1	\$ 750.
Nivel 2	\$ 1.100.
Nivel 3	\$ 1.500.
Nivel 4	\$ 1.700.
Nivel 5	\$ 1.900.
Nivel 6	\$ 2.100.
Nivel 7	\$ 2.300.
Nivel 8	\$ 2.500.
Nivel 9	\$ 2.700.
Nivel 10	\$ 2.900.
Nivel 11	\$ 3.500.
Nivel 12	\$ 4.700.
Nivel 13	\$ 5.900.
Nivel 14	\$ 6.400.
Nivel 15	\$ 7.400.
Nivel 16	\$ 8.800.
Nivel 17	\$ 9.800.
Nivel 18	\$ 11.800.
Nivel 19	\$ 12.400.
Nivel 20	\$ 13.800.

**ARTICULO 2°. TOMAR** razón las distintas dependencias del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0089**

**REFERENCIA:** Expediente N° 076.067-SG-2012, 078.617-SG-2012, 076.973-SG-2012, 074.649-SG-2012, 076.117-SG-2012, 077.902-SG-

2012, 078.802-SG-2012, 072.840-SG-2012, 075.710-SG-2012, 078.980-SG-2012, 003.263-SG-2012

**VISTO** que el 31.12.12 operó el vencimiento de los Contratos de Locación de Servicios con Factura celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se mencionan en el Anexo que forma parte del presente, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los servicios laborales y profesionales de las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte del presente, son estrictamente necesarios en las dependencias donde se desempeñan, por lo tanto impera la necesidad de prorrogar los términos acordados en los respectivos instrumentos locativos;

**QUE** la prórroga de los contratos constituye una potestad implícita del estado municipal en orden al "lus variando" que supone la continuidad de los servicios prestados, siempre que no mediare alteración alguna en las condiciones tenidas en cuenta al momento de suscripción del mismo y que fuera necesaria la prestación de los servicios para atender intereses públicos;

**QUE** la Dirección de Personal emite Dictamen del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las contrataciones mencionadas;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DISPONER** la **Prórroga desde el 01.01.13 hasta el 31.12.13**, de los Contratos de Locación de Servicios *con Factura*, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y a las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte integrante del presente, dependiente de las distintas dependencias del **Departamento Ejecutivo Municipal**, aprobados por los Decretos que para cada uno se consignan, declarando subsistente en todas sus partes la finalidad de tal contratación y demás condiciones del Contrato originario y sus respectivas modificaciones, para los casos que así correspondan.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0090**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 063.800-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Director General de la Discapacidad solicita la contratación del personal que

cumplirá funciones en la "10° Edición de la Colonia de Vacaciones Integradas", que se llevará a cabo durante el período comprendido desde el 03 de enero hasta el 20 de febrero del año 2013;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en las actuaciones referenciadas obran los antecedentes de las personas que se encuentran en condiciones para desempeñarse como Instructores, ya que cumplen los requisitos de idoneidad y capacidad para desarrollar tareas en la "10° Edición de la Colonia de Vacaciones Integrada";

**QUE** dicha Colonia de Vacaciones está destinada a integrar a personas con capacidades diferentes, con el objeto de brindarles un espacio de recreación y rehabilitación, por lo que resulta necesaria la contratación de Instructores especializados en el trato con estas personas;

**QUE** es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios, según lo dispone la Carta Municipal y a los fines de brindar un mejor servicio a la Comuna;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a los fines de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** los **Contratos de Locación de Servicios** celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se consignan en el **Anexo** que forma parte integrante del presente, para que se desempeñen en la "10° Edición de la Colonia de Vacaciones Integrada, dependiente de la **Dirección General de la Discapacidad de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social**, con el nivel remunerativo, función y plazo que establecen los respectivos Contratos, los cuales forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTÍCULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** del contenido del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTÍCULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – DOUSSET – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0091**

**REFERENCIA:** Expediente N° 066.633-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Secretario de Tecnología, dependiente de la Secretaría de Hacienda solicita la designación del **Sr. JOSÉ FRANCISCO HARO**, DNI. N° 26.930.200, en el cargo de Director de Comunicaciones de la Dirección General de Informática, de la dependencia a su cargo, y;



**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0990/11 y sus modificatorios, se aprueba la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Hacienda, en la cual se encuentra comprendido el cargo de Director de Comunicaciones, el cual se encuentra vacante;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR, a partir del 01.01.13, al Sr. JOSÉ FRANCISCO HARO, DNI. N° 26.930.200, en el cargo de Director de Comunicaciones** de la Dirección General de Informática, dependiente de la Sub Secretaría de Tecnología de la Secretaría de Hacienda, con la remuneración establecida en el Artículo 1° Punto 5 del Decreto N° 1357/09.

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0092**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación de la Cláusula Séptima del Contrato de Locación de Servicios suscripto entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. MABEL DEL VALLE ORTIZ de MIR, DNI. N° 18.229.941, y;**

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Decreto N° 0216/11 se aprueba el Contrato de Locación de Servicios bajo la modalidad con Factura suscripto entre este Municipio y la nombrada, para cumplir funciones en Jefatura de Gabinete y prorrogado hasta el 31.12.13;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. APROBAR** la modificación de la **Cláusula Séptima** del Contrato de Locación de Servicios, *bajo la modalidad con Factura*, suscripto entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. MABEL DEL VALLE ORTIZ de MIR, DNI. N° 18.229.941, aprobado por Decreto N° 0216/11 y prorrogado hasta el 31.12.13, declarando subsistente en todas sus partes la finalidad de tal contratación y demás condiciones del Contrato originario.**

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. El** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**DECRETO N°0093**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación de la Cláusula Séptima del Contrato de Locación de Servicios suscripto entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. SONIA MODESTA AGUIRRE, DNI. N° 1.637.855, y;**

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Decreto N° 0144/11, se aprueba el Contrato de Locación de Servicios bajo la modalidad con Factura suscripto entre este Municipio y la nombrada, para cumplir funciones en la Secretaría de Financiamiento y Desarrollo Local y prorrogado hasta el 31.12.13;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. APROBAR** la modificación de la **Cláusula Séptima** del Contrato de Locación de Servicios, *bajo la modalidad con Factura*, suscripto entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. SONIA MODESTA AGUIRRE, DNI. N° 1.637.855, aprobado por Decreto N° 0144/11 y prorrogado hasta el 31.12.13, declarando subsistente en todas sus partes la finalidad de tal contratación y demás condiciones del Contrato originario.**

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Financiamiento y Desarrollo Local y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. El presente Decreto** será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Financiamiento y Desarrollo Local y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CHIBAN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0094**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales el Sr. Secretario de Obras Públicas solicita la renovación e incorporación de los agentes que se mencionan en el Anexo en el Régimen de Extensión Horaria, con la modalidad establecida en el Art. 3°, inciso a) Categoría 1° Ochenta (80) horas mensuales, del Decreto N° 1267/02 y modificatorios y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los nombrados revistan en planta permanente y contratados en el tramo transición, los cuales se desempeñan en las distintas dependencias de la Secretaría de Obras Públicas;

**QUE** dicha inclusión en el citado Régimen se fundamenta en las estrictas necesidades de servicios habidas en las diferentes áreas de la Secretaría de Obras Públicas, ya que el Gobierno Municipal se encuentra comprometido en lograr una mejora permanente en la gestión del sector público, lo cual posibilitará responder al objetivo de asegurar los servicios necesarios y esenciales para la comunidad, por lo que es necesario ratificar la nómina vigente al 31.12.11, para el presente ejercicio presupuestario;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. INCLUIR** a los agentes mencionados en el Anexo que forma parte integrante del presente en el régimen de Adicional Extensión Horaria, con la modalidad establecida en el Artículo 3°, inciso a), Categoría 1° Ochenta (80) horas mensuales, del Decreto N° 1267/02 y modificatorios a partir del 01.01.13 y hasta el 28.02.13.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. El presente Decreto** será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0095**

**VISTO** los Decretos N°s 1166/12 y 1169/12, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Decreto N° 1166/12 se rescinde y se deja sin efecto los Contratos de Locación de Servicios y las Designaciones, según corresponda, de las personas que se mencionan en el Anexo que forma parte integrante del mismo, para cumplir funciones en las distintas dependencias del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas que fueron oportunamente dispuesta mediante los Decretos correspondientes;

**QUE** por el Decreto N° 1169/12 se incorpora a la planta permanente del personal de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a los agentes con 4 años o más como contratados y/o designados, quienes ingresarán en el agrupamiento que corresponda para cada caso, conforme a lo establecido en el Decreto N° 1350/09;

**QUE** mediante los Decretos antes citado se incluyó erróneamente en sus respectivos anexos, al Sr. **MARCELO DAVID APARICIO**, DNI. N° 29.334.344, debido que el mencionado se encuentra con baja interna de haberes por registrar inasistencias a partir del 01.05.12, según informe de la Dirección de Supervisión de Haberes, corresponde excluirlo de los mismos;

**QUE** por otra parte se advierte que se omitió incorporar a los Sres. **MARTÍN JULIO JACINTO OTERO**, DNI. N° 26.627.027 y **CRISTIAN RAMÓN GÓMEZ**, DNI. N° 27.640.551, en los Anexos de los Decretos N°s. 1166/12 y 1169/12, por lo que corresponde incluirlos en los Decretos mencionados, atento que los nombrados cumplen con los requisitos establecidos a tal fin;

**QUE** a los fines de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. EXCLUIR** del Anexo del Decreto N° 1166/12, que rescinde y deja sin efecto, los Contratos de Locación de Servicios y la Designación, en cada caso en particular, al Sr. **MARCELO DAVID APARICIO**, DNI. N° 29.334.344, a partir de la fecha del citado acto administrativo.

**ARTICULO 2°. EXCLUIR** del Anexo del Decreto N° 1169/12, que incorpora a la planta permanente del personal de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, al Sr. **MARCELO DAVID APARICIO**, DNI. N° 29.334.344, a partir de la fecha del citado acto administrativo.

**ARTICULO 3°. INCLUIR** al Anexo del Decreto N° 1166/12, que rescinde y deja sin efecto los Contratos de Locación de Servicios y la Designación, en cada caso en particular, a los Sres. **MARTÍN JULIO JACINTO OTERO**, DNI. N° 26.627.027 y **CRISTIAN RAMÓN GÓMEZ**, DNI. N° 27.640.551, a partir de la fecha del citado acto administrativo.

**ARTICULO 4°. INCLUIR** al Anexo del Decreto N° 1169/12, el cual incorpora a la planta permanente del personal de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, a los Sres. **MARTÍN JULIO JACINTO OTERO**, DNI.

N° 26.627.027 y **CRISTIAN RAMÓN GÓMEZ**, DNI. N° 27.640.551, a partir de la fecha del citado acto administrativo.

**ARTICULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°.** TOMAR razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 7°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 8°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0096**

**REFERENCIA:** Expediente N° 053.099-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la inclusión en el Régimen de Extensión Horaria Categoría 2° Sesenta (60) horas mensuales, a favor de los agentes que se mencionan en el Anexo, que forma parte integrante del presente, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los nombrados revistan en planta permanente y contratados, los cuales se desempeñan en la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributario, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a fs. 14 toma intervención la Sra. Jefa del Departamento Control de Adicionales informando que los agentes mencionados no registran ningún adicional;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 2° del Decreto N° 1267/02 el cual dispone: *"Implementar, el pago de un Adicional por Extensión Horaria en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de noviembre de 2002"*;

**QUE** en el Artículo 3° del mencionado Decreto expresa: *"El Adicional por Extensión Horaria es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales que habiendo sido seleccionados por el procedimiento establecido en el presente, presten servicios en horario extraordinario, cumpliendo, además de la carga horaria normal y habitual, con las horas que correspondan a cada una de las categorías que se detallan a continuación. El monto del Adicional es el que corresponde al número de puntos que en cada caso se indican: a) Categoría 1°: Ochenta (80) horas mensuales, con un valor de 600 puntos básicos; b) Categoría 2°: Sesenta (60) horas mensuales, con un valor de 450 puntos básicos; c) Categoría 3°: Cuarenta (40) horas mensuales, con un valor de 300 puntos básicos"*;

**QUE** por Decreto N° 0524/08, modificatorio del Decreto N° 1267/02, en su Artículo 4° dispone: *"El Secretario del Área que correspondiere o, en su caso, el encargado de las dependencias que en la estructura dependen directamente de Intendencia, cuando requieran que agentes a su cargo cumplan tareas que encuadren en esta modalidad, conjuntamente con la solicitud, deberán remitir un informe a la Dirección General de Recursos Humanos (actualmente Dirección General de Administración de Personal), acreditando que, a pesar de haber cumplimentado con lo referente al desdoblamiento de tareas y horarios de la totalidad del personal de su área, no se cubren las necesidades para el normal desenvolvimiento de los servicios esenciales de la dependencia. La solicitud deberá efectuarse con una anticipación no menor de 15 días hábiles. En ese informe mencionarán: a) Los agentes seleccionados para afectarlos a esa modalidad; b) La solicitud de que el*

*adicional se otorgue en forma rotativa indicando los parámetros a tener en cuenta para tal rotación; c) El detalle de tareas a realizar; d) la categoría del adicional en que solicita la inclusión de los agentes"*;

**QUE** el Artículo 5° del Decreto 1267/02, el cual manifiesta lo siguiente...*"La Dirección General de Recursos Humanos (actualmente Dirección General de Personal) deberá merituar las solicitudes realizadas y en su caso aprobarlas, requerir informes complementarios o rechazarlas. El otorgamiento del Adicional se formalizará mediante Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal"*;

**QUE** el Artículo 6° de la mencionada normativa establece: *En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el procedimiento establecido y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal por el cual se otorgue dicho adicional*;

**QUE** dichas inclusiones en el citado Régimen se fundamenta en las estrictas necesidades de servicios habidas en las diferentes áreas de la Dirección de Atención al Contribuyente ya que el Gobierno Municipal se encuentra comprometido en lograr una mejora permanente en la gestión del sector público, lo cual posibilitará responder al objetivo de asegurar los servicios necesarios y esenciales para la comunidad;

**QUE** a fs. 17/18 la Dirección de Personal emite Dictamen N° 4077/12, del cual surge que se ha visto oportuno incluir en el régimen de extensión horaria a favor de los agentes que se mencionan en el Anexo, a la categoría 2° (60 horas), debido al considerable incremento de las tareas que allí se realizan;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** INCLUIR a los agentes mencionados en el Anexo que forma parte integrante del presente en el régimen de Adicional Extensión Horaria, con la modalidad establecida en el Artículo 3°, inciso b) Categoría 2° Sesenta (60) horas mensuales, del Decreto N° 1267/02 y modificatorios, según corresponda en cada caso, **a partir del 01.01.13 y hasta 28.02.13.**

**ARTICULO 2°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°.** TOMAR razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°.** El presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0097**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la inclusión en el Régimen de Extensión Horaria, con la modalidad

establecida en el Artículo 3º, incisos a), b) y c), del Decreto N° 1267/02 y modificatorios, según corresponda en cada caso, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los nombrados revistan en planta permanente y contratados en el tramo Transición y Ejecución, los cuales se desempeñan en las distintas dependencias del Departamento Ejecutivo Municipal;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 2º del Decreto N° 1267/02 el cual dispone: *"Implementar, el pago de un Adicional por Extensión Horaria en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de noviembre de 2002";*

**QUE** en el Artículo 3º del mencionado Decreto expresa: *"El Adicional por Extensión Horaria es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales que habiendo sido seleccionados por el procedimiento establecido en el presente, presten servicios en horario extraordinario, cumpliendo, además de la carga horaria normal y habitual, con las horas que correspondan a cada una de las categorías que se detallan a continuación. El monto del Adicional es el que corresponde al número de puntos que en cada caso se indican: a) Categoría 1º: Ochenta (80) horas mensuales, con un valor de 600 puntos básicos; b) Categoría 2º: Sesenta (60) horas mensuales, con un valor de 450 puntos básicos; c) Categoría 3º: Cuarenta (40) horas mensuales, con un valor de 300 puntos básicos";*

**QUE** por Decreto N° 0524/08, modificatorio del Decreto N° 1267/02, en su Artículo 4º dispone: *"El Secretario del Área que correspondiere o, en su caso, el encargado de las dependencias que en la estructura dependen directamente de Intendencia, cuando requieran que agentes a su cargo cumplan tareas que encuadren en esta modalidad, conjuntamente con la solicitud, deberán remitir un informe a la Dirección General de Recursos Humanos (actualmente Dirección General de Administración de Personal), acreditando que, a pesar de haber cumplimentado con lo referente al desdoblamiento de tareas y horarios de la totalidad del personal de su área, no se cubren las necesidades para el normal desenvolvimiento de los servicios esenciales de la dependencia. La solicitud deberá efectuarse con una anticipación no menor de 15 días hábiles. En ese informe mencionarán: a) Los agentes seleccionados para afectarlos a esa modalidad; b) La solicitud de que el adicional se otorgue en forma rotativa indicando los parámetros a tener en cuenta para tal rotación; c) El detalle de tareas a realizar; d) la categoría del adicional en que solicita la inclusión de los agentes";*

**QUE** el Artículo 5º del Decreto 1267/02, el cual manifiesta lo siguiente...*"La Dirección General de Recursos Humanos (actualmente Dirección General de Personal) deberá merituar las solicitudes realizadas y en su caso aprobarlas, requerir informes complementarios o rechazarlas. El otorgamiento del Adicional se formalizará mediante Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal";*

**QUE** el Artículo 6º de la mencionada normativa establece: **En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el procedimiento establecido y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal por el cual se otorgue dicho adicional;**

**QUE** dicha inclusión en el citado Régimen se fundamenta en las estrictas necesidades de servicios habidas en las diferentes áreas, ya que el Gobierno Municipal se encuentra comprometido en lograr una mejora permanente en la gestión del sector público, lo cual posibilitará responder al objetivo de asegurar los servicios necesarios y esenciales para la comunidad;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. INCLUIR** a los agentes mencionados en el **Anexo** que forma parte integrante del presente en el régimen de Adicional Extensión Horaria, con la modalidad establecida en el Artículo 3º, incisos a), b) y c), del Decreto N° 1267/02 y modificatorios, según corresponda en cada caso, **a partir del 01.01.13 y hasta 28.02.13.**

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5º. El** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0098**

**VISTO** las distintas actuaciones mediante las cuales se tramita la prórroga del usufructo de la Licencia Anual Reglamentaria correspondiente al año 2011 del personal de esta Comuna; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en virtud de ello y ante las necesidades de servicios existentes en las distintas áreas municipales, se ve oportuno prorrogar la Licencia Anual Reglamentaria año 2011, a los fines de no resentir el normal desarrollo y funcionamiento de la gestión administrativa;

**QUE** lo requerido en estos actuados se encuentra contemplado en el Artículo 110, primer párrafo, del Convenio Colectivo de Trabajo que expresa: *"La Licencia Anual por Descanso (Reglamentaria), podrá ser fraccionada hasta en 2 (dos) partes y deberá ser concedida dentro del período comprendido entre el 1º de Diciembre del año a que corresponda el beneficio y el 31 de Octubre del año siguiente...";*

**QUE** el Artículo 112 de la mencionada Convención dice: *"Que en ningún caso la licencia se podrá postergar para la fecha posterior a la indicada en el Artículo 109, salvo que mediaren imperiosas razones de servicios debidamente justificadas y exista acuerdo expreso del agente, sumando a ello aprobación por parte del Secretario del área y dictado del instrumento legal pertinente...";*

**QUE** agrega el citado Artículo 112 lo siguiente: *"Las licencias no gozadas en el período indicado, salvo excepciones previstas en este Convenio, se perderán sin derecho a compensación alguna."*

**QUE** debe tenerse en cuenta que la licencia es pensada con el fin de que el trabajador acceda a un descanso, el cual es el tiempo en que el trabajador reposa y se recupera física y psíquicamente de la fatiga producida por la realización de la tarea;

**QUE** atendiendo a las tareas prioritarias de las Secretarías que integran el Departamento Ejecutivo Municipal se torna necesario prorrogar de manera excepcional el plazo para usufructuar dicha Licencia Anual Reglamentaria del personal municipal sin distinción de su condición de revista;

**QUE** analizados los antecedentes del caso y la normativa en vigencia, corresponde prorrogar la Licencia Anual Reglamentaria año 2011 hasta fecha 31.07.13;

**QUE** a tal efecto, procede la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. AUTORIZAR**, con carácter de impostergable y hasta fecha 31.07.13, el usufructo de la **Licencia Anual Reglamentaria año 2011**, para los agentes de *planta permanente, personal contratado y personal del Agrupamiento y Estructura Política*, sin lugar a excepción alguna.

**ARTICULO 2°. DISPONER** que las dependencias municipales deberán tomar los recaudos necesarios para el estricto cumplimiento de la presente normativa, caso contrario la Licencia Anual Reglamentaria año 2011 se perderá sin excepción alguna.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Dirección General de Personal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0099**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita las designaciones de las personas que se mencionan en el **Anexo**, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR**, a partir del 01.02.13, a las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte integrante del presente, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la **Sub Secretaría de Recursos Humanos**, dependiente de la Secretaría

de Hacienda, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4° del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio, según se indica en cada caso.

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que los nombrados al revistar en Agrupamiento Político carecen de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0100**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación del nivel remunerativo de las personas que se mencionan en el Anexo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los nombrados se encuentran designados mediante los Decretos que para cada uno se consigna en las distintas dependencias del Departamento Ejecutivo Municipal, con el nivel remunerativo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto N° 1357/09 modificado por el Decreto N° 1175/12, según corresponda en cada caso;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas a los citados, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. MODIFICAR** el nivel remunerativo de las personas que se mencionan en el **Anexo**, asignado mediante los Decretos que para cada uno se consigna, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quienes se desempeñan en las distintas dependencias del **Departamento Ejecutivo Municipal**, asignándole el nivel retributivo, según corresponda en cada caso. Conforme al Artículo 4° del Decreto N° 1357/09 y modificatorio con vigencia a, **partir del 01.02.13**.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 07 MARZO 2013

**DECRETO N° 0101**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expedientes N°s. 052.901-SG-2012 y 070.294-SG-2012.

**VISTO** los expedientes de la referencia mediante los cuales la Sra. Secretaria de Planeamiento Urbano solicita la aprobación de la contratación de los servicios intelectuales de las personas que se consignan en el Anexo, para cumplir funciones en la dependencia a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Proyecto de Revisión y Actualización del Plan Integral de Desarrollo Urbano Ambiental tiene por objeto el análisis, revisión y actualización del PIDUA, del CE y del CPUA, formulación del PIDUA II, el desarrollo de los proyectos correspondientes a las áreas especiales identificadas en el CPUA y la formulación de la reglamentación de los instrumentos de regulación del suelo;

**QUE** a los fines del cumplimiento de ese objeto resulta necesario la contratación de los servicios profesionales del coordinador y de su equipo, suscribiéndose con cada uno de ellos, el Contrato de Locación de Servicios pertinente;

**QUE** para la concreción de la 2° etapa del trabajo convenido, es necesario para el equipo consultor incorporar una profesional: **Arquitecta Sra. GISELE MUCHUT**, DNI. N° 32.099.001 y reemplazar a la **Arquitecta Sra. ALEJANDRA DEL VALLE MARTÍNEZ**, DNI. N° 25.411.745 por la **Arquitecta Sra. ESTELA ROSA OPERTTI**, DNI. N° 17.028.992;

**QUE** dicha contratación se fundamenta en las estrictas necesidades de servicios habidas en el "Proyecto de Revisión y Actualización del Plan Integral de Desarrollo Urbano Ambiental" de la Secretaría de Planeamiento Urbano ya que el Gobierno Municipal se encuentra comprometido en lograr una mejora permanente en la gestión del sector público, lo cual posibilitará responder al objetivo de asegurar los servicios necesarios y esenciales para la comunidad;

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios;

**QUE** el Decreto N° 0931/12 establece prorrogar desde el 02.10.12 hasta el 31.12.12 los Contratos de Locación de Servicios Intelectuales con Factura, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se mencionan en el Anexo, dependientes de la **Secretaría de Planeamiento Urbano**, aprobados por Decreto N° 0729/12;

**QUE** conforme a lo solicitado por la Secretaria de Planeamiento Urbano y a las razones de completar las tareas emanadas, resulta oportuno dejar sin efecto el Decreto N° 0931/12, a los fines de regularizar las situaciones contractuales;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **DEROGAR**, a partir de la fecha 02.10.12, el Decreto N° 0931/12, **dejando sin efecto la Prórroga de los Contratos de Locación de Servicios Intelectuales con Factura**, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se mencionan en el **Anexo** del citado Decreto, de la **Secretaría de Planeamiento Urbano**, aprobados por Decreto N° 0729/12, por los motivos expuestos en los Considerandos.

**ARTICULO 2°.** **APROBAR** los **Contratos de Locación de Servicios Intelectuales con Factura**, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se consignan en el **Anexo**, para que se desempeñen en la **Secretaría de Planeamiento Urbano**, con el nivel remunerativo, función y plazo que establecen los respectivos Contratos, los cuales forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTICULO 3°.** **DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** **TOMAR** razón Secretarías de Planeamiento Urbano y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Planeamiento Urbano y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – VELARDE - ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0102**

**VISTO** las actuaciones en las que se tramitan las designaciones de las personas que se mencionan en el **Anexo**, para cumplir funciones en la distintas dependencia del Departamento Ejecutivo Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** el Director General de Capital Humano emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna a lo solicitado en estas actuaciones;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR**, a partir del 01.01.13, a las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte integrante del presente, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en las distintas dependencias del **Departamento Ejecutivo Municipal**, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4° del Decreto N° 1357/09, modificado por Decreto N° 1175/11 y su modificatorio, según se indica en cada caso.

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que los nombrados al revistar en la Agrupamiento Político carecen de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0103**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de Jefatura de Gabinete

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación del **Sra. ADRIANA CIGNO**, DNI. N° 13.844.806, en Jefatura de Gabinete, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR** a la **Sra. ADRIANA CIGNO**, DNI. N° 13.844.806, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en **Jefatura de Gabinete**, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 20 del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio, **a partir del 01.01.13**.

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que la nombrada al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0104**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación del **Sr. JUAN GREGORIO HERRERA**, DNI. N° 12.958.537, en Coordinación General, dependiente de Intendencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, aprobado por Decreto N° 0310/11, para cumplir funciones en Coordinación General, dependiente de Intendencia y prorrogado hasta el 31.12.13, por lo que previo a su nueva designación, corresponde dejar sin efecto la situación en la que revistaba;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. RESCINDIR**, el Contrato de Locación de Servicios con *Aportes*, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. JUAN GREGORIO HERRERA**, DNI. N° 12.958.537, aprobado por Decreto N° 0310/11 y prorrogado hasta el 31.12.13, **a partir del 01.02.13**.

**ARTICULO 2°. DESIGNAR**, a partir del 01.02.13, al **Sr. JUAN GREGORIO HERRERA**, DNI. N° 12.958.537, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección General de Inclusión y Militancia Social, dependiente de la Sub Secretaría de Bienestar Social de la Secretaría de Acción Social, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 6 del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Coordinación General de Intendencia y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0105**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación del nivel remunerativo del Sr. **RAÚL CÉSAR SÁNCHEZ LÓPEZ**, DNI. N° 11.539.163, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por el Decreto N° 0024/12 se designa al nombrado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Tecnología, dependiente de la Secretaría de Hacienda, con el nivel remunerativo dispuesto en el Artículo 4° Nivel "11" del Decreto N° 1357/09 modificado por Decreto N° 0676/12;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas al citado, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. MODIFICAR** el nivel remunerativo asignado mediante Decreto N° 0024/12, del Sr. **RAÚL CÉSAR SÁNCHEZ LÓPEZ**, DNI. N° 11.539.163, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quien cumple funciones en la Sub Secretaría de Tecnología, dependiente de la Secretaría de Hacienda, asignándole el nivel retributivo correspondiente al Artículo 4° Nivel "19" del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0106**

**REFERENCIA:** Expediente N°s. 076.3053-SG-2012 y por cuerdas separadas Expedientes N°s. 078.980-SG-2012, 077.229-SG-2012, 077.231-SG-2012, 077.232-SG-2012, 078.794-SG-2012, 078.616-SG-2012, 072.840-SG-2012, 075.7510-SG-2012, 075.712-SG-2012, 077.870-SG-2012, 077.867-SG-2012, 077.110-SG-2012, 078.805-SG-2012, 078.809-SG-2012, 076.794-SG-2012, 003.263-SG-2013, 074.650-SG-2012, 001.095-SG-2013, 074.313-SG-2012, 063.813-SV-2012, 000.147-SG-2013, 072.495-SG-2012, 072.861-SG-2012, 074.006-SG-2012, 074.012-SG-2012, 076.099-SG-2012, 076.113-SG-2012, 076.114-SG-2012, 076.116-SG-2012, 000.846-SG-2013, 071.028-TF-2012 y 073.418-TF-2012.

**VISTO** que el 31.12.12 operó el vencimiento de los Contratos de Locación de Servicios con Aportes celebrados entre la Municipalidad de

la Ciudad de Salta y las personas que se mencionan en el Anexo que forma parte del presente, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los servicios laborales de las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte del presente, son estrictamente necesarios en las distintas dependencias donde se detallan en el mismo, por lo tanto impera la necesidad de prorrogar los términos acordados en los respectivos instrumentos locativos;

**QUE** la prórroga de los contratos constituye una potestad implícita del estado municipal en orden al "lus variando" que supone la continuidad de los servicios prestados, siempre que no mediare alteración alguna en las condiciones tenidas en cuenta al momento de suscripción del mismo y que fuera necesaria la prestación de los servicios para atender intereses públicos;

**QUE** la Dirección de Personal emite Dictamen del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las contrataciones mencionadas;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DISPONER** la **Prórroga desde el 01.01.13 hasta el 31.12.13** de los Contratos de Locación de Servicios *con Aportes*, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte integrante del presente, dependientes de las distintas dependencias del **Departamento Ejecutivo Municipal**, aprobados por los Decretos que para cada uno se consignan, declarando subsistente en todas sus partes la finalidad de tal contratación y demás condiciones del Contrato originario y sus respectivas modificaciones, para los casos que así correspondan.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0107****SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la modificación del nivel remunerativo de la **Sra. ADRIANA BEATRIZ VIZCARRA**, DNI. N° 16.080.855, y;

**CONSIDERANDO:**



**QUE** por el Decreto N° 0029/12 se designa a la nombrada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura, con el nivel remunerativo dispuesto en el Artículo 4° Nivel "8" del Decreto N° 1357/09;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas a la citada, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA

**ARTICULO 1°. MODIFICAR** el nivel remunerativo asignado mediante Decreto N° 0029/12, de la **Sra. ADRIANA BEATRIZ VIZCARRA**, DNI. N° 16.080.855, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quien cumple funciones en la Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura, asignándole el nivel retributivo correspondiente al Artículo 4° Nivel "12" del Decreto N° 1357/09, y su modificatorio, **partir del 01.01.13.**

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Turismo y Cultura y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Turismo y Cultura y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ANTONELLI - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

#### DECRETO N° 0108

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación del nivel remunerativo del **Sr. JUAN FRANCISCO PEÑALBA HERRERA**, DNI. N° 8.162.263, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** por el Decreto N° 0024/12 se designa al nombrado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Secretaría de Obras Públicas, con el nivel remunerativo dispuesto en el Artículo 4° Nivel "8" del Decreto N° 1357/09;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas al citado, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA

**ARTICULO 1°. MODIFICAR** el nivel remunerativo asignado mediante Decreto N° 0024/12, del **Sr. JUAN FRANCISCO PEÑALBA HERRERA**, DNI. N° 8.162.263, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quien cumple funciones en la Secretaría de Obras Públicas, asignándole el nivel retributivo correspondiente al Artículo 4° Nivel "12" del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

#### DECRETO N° 0109

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación del **Sr. TOMAS ROBERTO ARROYO**, DNI. N° 29.878.513, para cumplir funciones en la Dirección de Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** mediante Decreto N° 0024/12, se designa al nombrado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para desempeñarse en la Dirección de Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes, conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA DECRETA

**ARTICULO 1°. DEJAR** sin efecto la designación del **Sr. TOMAS ROBERTO ARROYO**, DNI. N° 29.878.513, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para desempeñarse en la Dirección de Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, dispuesta mediante Decreto N° 0024/12, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la

Ciudad de Salta y el Sr. **TOMAS ROBERTO ARROYO**, DNI. N° 29.878.513, para desempeñarse en la **Dirección de Contrataciones** Dirección General de Contrataciones, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, con el nivel remunerativo, función y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0110**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Secretaría de Obras Públicas.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la contratación del Sr. **NORBERTO ORLANDO DÍAZ**, DNI. N° 26.804.284, para cumplir funciones en la Unidad de Pavimentación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aporte, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el Sr. **NORBERTO ORLANDO DÍAZ**, DNI. N° 26.804.284, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0111**

**REFERENCIA:** Expediente N° 016.281-SG-2012.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Secretario de Ambiente y Servicios Público solicita la designación del **Abogado CARLOS IGNACIO MAJUL**, DNI. N° 29.030.263, en el cargo de Director de Fiscalización de Servicios Públicos de la Dirección General de Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0028/12, se designa al nombrado en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Secretaría de Gobierno, por lo que previo a su nueva designación corresponde dejar sin efecto la mencionada;

**QUE** la Dirección de Fiscalización de Servicios Públicos se encuentra vacante y por tal motivo resulta oportuna la designación del **Abogado Majul** en dicho cargo, atento a la experiencia y trayectoria con la que cuenta;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DEJAR** sin efecto, a partir de la fecha 01.01.13, la designación del **Abogado CARLOS IGNACIO MAJUL**, DNI. N° 29.030.263, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Secretaría de Gobierno, dispuesta mediante Decreto N° 0028/12.

**ARTICULO 2°. DESIGNAR** al **Abogado CARLOS IGNACIO MAJUL**, DNI. N° 29.030.263, en el cargo de **Director de Fiscalización de Servicios Públicos** de la Dirección General de Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° punto 5 del Decreto N° 1357/09, a partir del 01.01.13.

**ARTICULO 3°. ESTABLECER** que el nombrado profesional al revistar en Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 4°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5°. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 7°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTICULO 8°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – MADILE - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0112**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria.

**VISTO** el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es necesario designar al funcionario que cubrirá el cargo de la Unidad de Apoyo, dependiente de la Sub Secretaria de Promoción y Organización Comunitaria de la Secretaría de Gobierno;

**QUE** a tal efecto se propone a la **Sra. CORINA FERRARY LAGUZZI**, DNI. N° 28.886.310, quien reúne las condiciones de idoneidad para desempeñarse en el cargo, atento a la experiencia y trayectoria con la que cuenta;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR** a la agente de planta permanente **Sra. CORINA FERRARY LAGUZZI**, DNI. N° 28.886.310, como Responsable de la Unidad de Pavimentación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° punto 5 del Decreto N° 1357/09, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que la agente de planta permanente **Ferrary Laguzzi**, carece de estabilidad en el cargo designado, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098 y retiene el Nivel, Tramo y Agrupamiento, conforme la normativa legal vigente.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CANEPA – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0113**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Secretaría de Gobierno.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación del **Sra. MARÍA ROSANA GONZÁLEZ BULLOC**, DNI. N° 27.552.483, en la Dirección Escuela Municipal de Artes y Oficios, dependiente de la Secretaría de Gobierno, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR** a la **Sra. MARÍA ROSANA GONZÁLEZ BULLOC**, DNI. N° 27.552.483, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en la **Dirección Escuela Municipal de Artes y Oficios**, dependiente de la Secretaría de Gobierno, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 17 del Decreto N° 1357/09, modificado por Decreto N° 1175/11 y su modificatorio, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que la nombrada al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CANEPA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0114**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Secretaría de Obras Públicas.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación del **Sr. JORGE DANIEL GARCÍA**, DNI. N° 16.899.050, en la Unidad de Pavimentación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. DESIGNAR** al Sr. **JORGE DANIEL GARCÍA**, DNI. N° 16.899.050, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en la Unidad de Pavimentación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4º Nivel 20 del Decreto N° 1357/09, modificado por Decreto N° 1175/11 y sus modificatorio, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2º. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0115**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Secretaría de Obras Públicas.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación de la **Sra. VALERIA TROGLIERO**, DNI. N° 25.801.658, en la Unidad de Pavimentación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. DESIGNAR** a la **Sra. VALERIA TROGLIERO**, DNI. N° 25.801.658, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en la Unidad de Pavimentación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4º Nivel 15 del Decreto N° 1357/09, modificado por Decreto N° 1175/11 y sus modificatorio, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2º. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0116**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Secretaría de Obras Públicas.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación del **Sr. ALDO AVELINO DURAN**, DNI. N° 29.205.145, en la Unidad de Pavimentación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. DESIGNAR** al Sr. **ALDO AVELINO DURAN**, DNI. N° 29.205.145, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en la Unidad de Pavimentación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4º Nivel 13 del Decreto N° 1357/09, modificado por Decreto N° 1175/11 y sus modificatorio, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2º. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0117****SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria.

**VISTO** el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es necesario designar al funcionario que cubrirá el cargo de la Unidad de Apoyo, dependiente de la Sub Secretaria de Promoción y Organización Comunitaria de la Secretaría de Gobierno;

**QUE** a tal efecto se propone al Sr. DANTE MIRTO DE JESÚS RAMÍREZ, DNI. N° 8.283.808, quien reúne las condiciones de idoneidad para desempeñarse en el cargo, atento a la experiencia y trayectoria con la que cuenta;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. DESIGNAR** al agente de planta permanente Sr. DANTE MIRTO DE JESÚS RAMÍREZ, DNI. N° 8.283.808, como Responsable de la Unidad de Apoyo, dependiente de la Sub Secretaria de Promoción y Organización Comunitaria de la Secretaría de Gobierno, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° punto 5 del Decreto N° 1357/09, a partir del 01.01.13.

**ARTICULO 2º. ESTABLECER** que el agente de planta permanente Ramírez, carece de estabilidad en el cargo designado, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098 y retiene el Nivel, Tramo y Agrupamiento, conforme la normativa legal vigente.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CANEPA – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0118**

**VISTO** el Decreto N° 0784/10 modificado por Decreto N° 1170/12 y 1036/12, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Artículo 1° del Decreto N° 1170/12 modificatorio del Artículo 1 del Decreto N° 0784/10 enuncia: "Establecer la liquidación y pago del importe no remunerativo ni bonificable correspondiente al Adicional por Presentismo, en concepto de asistencia perfecta....";

**QUE** el Artículo 3° del mencionado Decreto, modificatorio del Artículo 3° del Decreto N° 0784/10 expresa: "Establecer que perderá el derecho a percibir el mismo, el agente que registre inasistencia, a excepción de la Licencia Anual Reglamentaria, Licencia por Maternidad, Licencia por Duelo, Licencia por Accidente de Trabajo, Donación de Sangre, Licencias de Estudios conforme al Artículo 29 del Convenio Colectivo de Trabajo, Licencia por Afecciones de resolución quirúrgica e infecto – contagiosa, que demande más de cinco (5) días de tratamiento y alcoholismo con diagnóstico previo, juicio de la Dirección de Medicina Laboral";

**QUE** en el marco de las negociaciones celebradas entre representantes del Departamento Ejecutivo Municipal y Unión de Trabajadores Municipales (U.T.M.), y lo convenido en el Acta Acuerdo celebrada entre los mismos, se establecieron los distintos temas a tratar, entre ellos, las excepciones dispuestas por el citado artículo;

**QUE** en el avance del estudio de los temas tratados, surge la necesidad de contemplar entre las excepciones las siguientes situaciones: Licencia por Matrimonio, Licencia por Nacimiento, Licencias y/o Permisos Gremiales de Instituciones con Personería Gremial, establecidas en el Art. 154 del Convenio Colectivo de Trabajo, de manera tal y a fin de evitar que esas situaciones generen una disminución de la remuneración del agente,

**QUE** por otra parte y con el objeto de permitir una correcta publicación y comunicación de las modificaciones introducidas en el presente adicional a los agentes pertenecientes a las distintas dependencias de la comuna, resulta apropiado modificar la vigencia del Decreto 1170/12, estableciéndose la misma a partir del 01.03.13;

**QUE** por lo expuesto se ha visto la necesidad de modificar el Artículo 3° del Decreto N° 1170/12 modificatorio del Decreto N° 0784/10, a través de la emisión del instrumento legal pertinente;

**QUE** a los fines de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. MODIFICAR** el Artículo 3° del Decreto N° 1170/12 modificatorio del Artículo 3° del Decreto N° 0784/10 el cual quedará expresado de la forma que a continuación se transcribe:

**"ESTABLECER** que perderá el derecho a percibir el mismo, el agente que registre inasistencia, a excepción de la Licencia Anual Reglamentaria, Licencia por Maternidad, Licencia por Nacimiento, Licencia por Duelo, Licencia por Accidente de Trabajo, Licencia por Matrimonio, Donación de Sangre, Licencias y/o Permisos Gremiales de Instituciones con Personería Gremial, establecidas en el art. 154 del Convenio Colectivo de Trabajo, Licencias de Estudios conforme al Artículo 29 del Convenio Colectivo de Trabajo, Licencia por Afecciones de resolución quirúrgica e infecto – contagiosa, que demande más de cinco (5) días de tratamiento y alcoholismo con diagnóstico previo, juicio de la Dirección de Medicina Laboral".\_\_\_\_\_

**ARTICULO 2º. ESTABLECER** que lo dispuesto en el presente Decreto y en los Artículos 1°, 2° y 4° del Decreto N° 1170/12, tendrá vigencia, a partir del 01.03.13.

**ARTICULO 3°.** TOMAR razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal y Tribunal Administrativo de Faltas con sus respectivas dependencias.\_

**ARTICULO 4°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0119**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación del nivel remunerativo del Sr. OSVALDO GUGLIOTELLA, DNI. N° 11.824.067, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por el Decreto N° 0024/12 se designa al nombrado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, con el nivel remunerativo dispuesto en el Artículo 4° Nivel "3" del Decreto N° 1357/09;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas a la citada, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** MODIFICAR el nivel remunerativo asignado mediante Decreto N° 0024/12, del Sr. OSVALDO GUGLIOTELLA, DNI. N° 11.824.067, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quien cumple funciones en la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, asignándole el nivel retributivo correspondiente al Artículo 4° Nivel "12" del Decreto N° 1357/09, modificado por Decreto N° 1175/12 y sus modificatorios, **partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°.** TOMAR razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTICULO 6°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – MADILE – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0120**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación del Sr. MARIO ENRIQUE MORENO OVALLE, DNI. N° 20.232.086, en la Secretaría de Acción Social, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, aprobado por Decreto N° 0166/11, para cumplir funciones en la Secretaría de Acción Social y prorrogado hasta el 31.12.13, por lo que previo a su nueva designación, corresponde dejar sin efecto la situación en la que revistaba;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** RESCINDIR, el Contrato de Locación de Servicios con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el Sr. MARIO ENRIQUE MORENO OVALLE, DNI. N° 20.232.086, aprobado por Decreto N° 0166/11 y prorrogado hasta el 31.12.13, **a partir del 01.02.13.**

**ARTICULO 2°.** DESIGNAR, a partir del 01.02.13, al Sr. MARIO ENRIQUE MORENO OVALLE, DNI. N° 20.232.086, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Secretaría de Acción Social, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 15 del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio.

**ARTICULO 3°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** TOMAR razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – DOUSSET – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO N° 0121**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación de la Sra. AGUSTINA GODARD, DNI. N° 26.793.144, en la Secretaría de Acción Social, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Sra. Godard se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, aprobado por Decreto N° 0120/11, para cumplir funciones en la Secretaría de Acción Social y prorrogado hasta el 31.12.13, por lo que previo a su nueva designación, corresponde dejar sin efecto la situación en la que revistaba;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 DECRETA**

**ARTICULO 1°. RESCINDIR**, el Contrato de Locación de Servicios con *Aportes*, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. AGUSTINA GODARD**, DNI. N° 26.793.144, aprobado por Decreto N° 0120/11 y prorrogado hasta el 31.12.13, **a partir del 01.02.13**.

**ARTICULO 2°. DESIGNAR, a partir del 01.02.13**, la **Sra. AGUSTINA GODARD**, DNI. N° 26.793.144, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Secretaría de Acción Social, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 12 del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – DOUSSET – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0122**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico.

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación de la **Abogada Sra. GABRIELA VEGGIANI**, DNI. N° 25.884.618, en el cargo de Directora General de Contrataciones, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0990/11 y sus modificatorios, se aprueba la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Hacienda, en la cual se encuentra comprendido el cargo de Directora General de Contrataciones, el cual se encuentra vacante;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR** a la **Abogada Sra. GABRIELA VEGGIANI**, DNI. N° 25.884.618, en el cargo de Directora General de Contrataciones, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° punto 3 del Decreto N° 1357/09, **a partir del 18.02.13**.

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que la nombrada al revistar en Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0123**

**REFERENCIA:** Expediente N° 038.236-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la modificación de la Cláusula Séptima del Contrato de Locación de Servicios suscripto entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. GUSTAVO ADOLFO SARAVIA**, DNI. N° 8.174.252, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Decreto N° 0116/11 se aprueba el Contrato de Locación de Servicios bajo la modalidad con Factura suscripto entre este Municipio y el nombrado, para cumplir funciones en la Dirección de Obras por Contratos de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas;

**QUE** nuevamente se proroga hasta el 31.12.13 en la Dirección de Control y Ejecución de Obras de Ingeniería, dependiente de la Sub Secretaría de Obras de Ingeniería de la Secretaría de Obras Públicas;

**QUE** en virtud de las tareas que desempeña el **Sr. Saravia**, se ha visto oportuno proceder a la modificación de la Cláusula Séptima de su respectiva contratación;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
 DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** la modificación de la **Cláusula Séptima** del Contrato de Locación de Servicios, *bajo la modalidad con Factura*, suscripto entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. GUSTAVO ADOLFO SARAVIA**, DNI. Nº 8.174.252, declarando subsistente en todas sus partes la finalidad de tal contratación y demás condiciones del Contrato originario.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5º.** El presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO Nº 0124**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación del **Sr. MARIO RENE SIARES**, DNI. Nº 8.183.699, en Jefatura de Gabinete, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, aprobado por Decreto Nº 0225/11, para cumplir funciones en Jefatura de Gabinete y prorrogado hasta el 31.12.13, por lo que previo a su nueva designación, corresponde dejar sin efecto la situación en la que revistaba;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. RESCINDIR**, el Contrato de Locación de Servicios con *Aportes*, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. MARIO RENE SIARES**, DNI. Nº 8.183.699, aprobado por Decreto Nº 0225/11 y prorrogado hasta el 31.12.13, **a partir del 01.02.13.**

**ARTICULO 2º. DESIGNAR**, a partir del 01.02.13, al **Sr. MARIO RENE SIARES**, DNI. Nº 8.183.699, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en Jefatura de Gabinete, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4º Nivel 12 del Decreto Nº 1357/09 y su modificatorio.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

**DECRETO Nº 0125**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación de la **Sra. CLAUDIA DEL VALLE PAZ**, DNI. Nº 24.338.779, en Asesoría Política, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, aprobado por Decreto Nº 0039/11, para cumplir funciones en Asesoría Política y prorrogado hasta el 31.12.13, por lo que previo a su nueva designación, corresponde dejar sin efecto la situación en la que revistaba;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. RESCINDIR**, el Contrato de Locación de Servicios con *Aportes*, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. CLAUDIA DEL VALLE PAZ**, DNI. Nº 24.338.779, aprobado por Decreto Nº 0225/11 y prorrogado hasta el 31.12.13, **a partir del 01.02.13.**

**ARTICULO 2º. DESIGNAR**, a partir del 01.02.13, a la **Sra. CLAUDIA DEL VALLE PAZ**, DNI. Nº 24.338.779, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en Asesoría Política, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4º Nivel 14 del Decreto Nº 1357/09 y su modificatorio.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Asesoría Política y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*



SALTA, 08 MARZO 2013

## DECRETO N° 0126

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación del nivel remunerativo de las personas que se mencionan en el Anexo, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** los nombrados se encuentran designados mediante los Decretos que para cada uno se consigna en las distintas dependencias del Departamento Ejecutivo Municipal, con el nivel remunerativo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto N° 1357/09 modificado por el Decreto N° 1175/12, según corresponda en cada caso;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas a los citados, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

## POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. MODIFICAR** el nivel remunerativo asignado mediante los Decretos que para cada caso se consigna, de las personas que se mencionan en el **Anexo**, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quienes se desempeñan en las distintas dependencias del **Departamento Ejecutivo Municipal**, asignándole el nivel retributivo, según corresponda en cada caso, conforme al Artículo 4° del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio, **partir del 01.02.13**.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

## DECRETO N° 0127

## SECRETARÍA DE HACIENDA

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la inclusión en el Régimen de Extensión Horaria Categoría 1° Ochenta (80) horas mensuales, a favor de la agente **Sra. VALERIA ELIZABETH PANTOJA**, DNI. N° 26.030.315, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** la agente **Pantoja** se encuentra vinculada a este municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, según Decreto N° 0310/12 y prorrogado hasta el 31.12.13, en el Tramo de Transición en la Dirección General de Integración

Comunitaria, dependiente de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria de la Secretaría de Gobierno;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 2° del Decreto N° 1267/02 el cual dispone: *"Implementar, el pago de un Adicional por Extensión Horaria en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de noviembre de 2002";*

**QUE** en el Artículo 3° del mencionado Decreto expresa: *"El Adicional por Extensión Horaria es la retribución a la que tendrán derecho los agentes municipales que habiendo sido seleccionados por el procedimiento establecido en el presente, presten servicios en horario extraordinario, cumpliendo, además de la carga horaria normal y habitual, con las horas que correspondan a cada una de las categorías que se detallan a continuación. El monto del Adicional es el que corresponde al número de puntos que en cada caso se indican: a) Categoría 1°: Ochenta (80) horas mensuales, con un valor de 600 puntos básicos; b) Categoría 2°: Sesenta (60) horas mensuales, con un valor de 450 puntos básicos; c) Categoría 3°: Cuarenta (40) horas mensuales, con un valor de 300 puntos básicos";*

**QUE** por Decreto N° 0524/08, modificatorio del Decreto N° 1267/02, en su Artículo 4° dispone: *"El Secretario del Área que correspondiere o, en su caso, el encargado de las dependencias que en la estructura dependen directamente de Intendencia, cuando requieran que agentes a su cargo cumplan tareas que encuadren en esta modalidad, conjuntamente con la solicitud, deberán remitir un informe a la Dirección General de Recursos Humanos (actualmente Dirección General de Administración de Personal), acreditando que, a pesar de haber cumplimentado con lo referente al desdoblamiento de tareas y horarios de la totalidad del personal de su área, no se cubren las necesidades para el normal desenvolvimiento de los servicios esenciales de la dependencia. La solicitud deberá efectuarse con una anticipación no menor de 15 días hábiles. En ese informe mencionarán: a) Los agentes seleccionados para afectarlos a esa modalidad; b) La solicitud de que el adicional se otorgue en forma rotativa indicando los parámetros a tener en cuenta para tal rotación; c) El detalle de tareas a realizar; d) la categoría del adicional en que solicita la inclusión de los agentes";*

**QUE** el Artículo 5° del Decreto 1267/02, el cual manifiesta lo siguiente...*"La Dirección General de Recursos Humanos (actualmente Dirección General de Personal) deberá merituar las solicitudes realizadas y en su caso aprobarlas, requerir informes complementarios o rechazarlas. El otorgamiento del Adicional se formalizará mediante Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal";*

**QUE** el Artículo 6° de la mencionada normativa establece: **En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el procedimiento establecido y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal por el cual se otorgue dicho adicional;**

**QUE** dichas inclusiones en el citado Régimen se fundamenta en las estrictas necesidades de servicios habidas en las diferentes áreas de la Secretaría de Gobierno ya que el Gobierno Municipal se encuentra comprometido en lograr una mejora permanente en la gestión del sector público, lo cual posibilitará responder al objetivo de asegurar los servicios necesarios y esenciales para la comunidad;

**QUE** se ha visto oportuno incluir en el régimen de extensión horaria a favor de la **Sra. Pantoja**, a la categoría 1° (80 horas), debido al considerable incremento de las tareas que allí se realizan;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. INCLUIR** a la agente Sra. VALERIA ELIZABETH PANTOJA, DNI. N° 26.030.315, en el régimen de Adicional Extensión Horaria, con la modalidad establecida en el Artículo 3º, inciso a), Categoría 1º Ochenta (80) horas mensuales, del Decreto N° 1267/02 y modificatorios a partir del **01.01.13** y hasta el **28.02.13**.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5º.** El presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CANEPA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0128****SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota S/N de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria

**VISTO** la nota de la referencia y el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Decreto N° 0986/11 y sus modificatorios, se aprueba la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Gobierno, conforme a los Anexos I, I A y I B que forman parte integrante del mismo;

**QUE** en virtud de las competencias allí determinadas, se ha visto la necesidad de incorporar la Unidad de Apoyo a la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria, que tendrá a su cargo asistir a los funcionarios de la mencionada Sub Secretaría con sus respectivas dependencias los temas que sean solicitados;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito corresponde el dictado del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. INCORPORAR** a la Secretaría de Gobierno, aprobada por el Artículo N° 1 del Decreto N° 0986/11 y sus modificatorios – ANEXO I. I A y I B -, la **Unidad de Apoyo**, dependiente de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria que como Anexo I C, se agrega y forma parte integrante del presente, con vigencia a partir de la fecha del presente Decreto.

**ARTICULO 2º. INCORPORAR** al Anexo II del Decreto N° 0986/11 y sus modificatorios las **COMPETENCIAS** de la citada dependencia, las cuales se determinan seguidamente:

**A LA UNIDAD DE APOYO LE CORRESPONDE LAS  
COMPETENCIAS RELACIONADAS CON:**

- a) Asistir a los funcionarios de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria y de sus dependencias en los temas que le sean solicitados; b) Planificar, ejecutar y controlar las competencias asignadas.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CANEPA – ABELEIRA

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 08 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0129**

**REFERENCIA:** Expediente N° 014.064-SG-2013.

**VISTO** que el día 08 de Marzo de cada año se celebra el **"DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la mujer asume un destacado rol tanto en la vida familiar como social, cultural, política y deportiva;

**QUE** la Unión de Trabajadores Municipales de Salta quiere rendir homenaje a todas las mujeres municipales en su día, concediendo asueto administrativo para ellas a partir de horas 10:00;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. CONCEDER ASUETO** al personal femenino municipal, a partir de las 10:00 horas del día **"8 de Marzo"** del año en curso, con motivo de celebrarse el **"DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER"**.

**ARTICULO 2º. TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 4º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2013

## DECRETO N° 0130

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación del Sr. **GUSTAVO DANIEL NALLIN**, DNI. N° 22.146.893, en la Dirección General de Inclusión y Militancia Social, dependiente de la Sub Secretaría de Bienestar Social de la Secretaría de Acción Social, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, aprobado por Decreto N° 0198/11, para cumplir funciones en la Dirección General de Inclusión y Militancia Social, dependiente de la Sub Secretaría de Bienestar Social de la Secretaría de Acción Social y prorrogado hasta el 31.12.13, por lo que previo a su nueva designación, corresponde dejar sin efecto la situación en la que revistaba;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

## POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** RESCINDIR, el Contrato de Locación de Servicios con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el Sr. **GUSTAVO DANIEL NALLIN**, DNI. N° 22.146.893, aprobado por Decreto N° 0198/11 y prorrogado hasta el 31.12.13, a partir del 01.02.13.

**ARTICULO 2°.** DESIGNAR, a partir del 01.02.13, al Sr. **GUSTAVO DANIEL NALLIN**, DNI. N° 22.146.893, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección General de Inclusión y Militancia Social, dependiente de la Sub Secretaría de Bienestar Social de la Secretaría de Acción Social, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 12 del Decreto N° 1357/09 y modificatorio.

**ARTICULO 3°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** TOMAR razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – DOUSSET - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 11 MARZO 2013

## DECRETO N° 0131

REFERENCIA: Nota SIGA N° 2415/2013.

**VISTO** el viaje en Misión Oficial a realizar por parte del suscrito, a la Ciudad de Buenos Aires, a partir de hs. 18:05 del día 11/03/13, hasta el día 12/03/13 a hs. 22:20, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** conforme lo establece el Art. 31° de la Carta Municipal, corresponde delegar las funciones de Intendente Municipal en el Sr. Presidente del Concejo Deliberante, Dn. **TOMAS SALVADOR RODRIGUEZ**;

**QUE** a tal fin, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

## POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- DELEGAR** las funciones de **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA** en el Sr. Presidente del Concejo Deliberante Dn. **TOMAS SALVADOR RODRIGUEZ**, a partir de hs. 18:05 del día 11/03/13, hasta el día 12/03/13 a hs. 22:20, por los motivos citados en el Considerando.

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y remitir copia del presente al Concejo Deliberante.

**ARTICULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y la Sra. Secretaria General.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO

\*\*\*\*\*

SALTA, 12 MARZO 2013

## DECRETO N° 0132

SECRETARÍA GENERAL.-

REFERENCIA: Nota Siga N° 2415/2013.

**VISTO** el reintegro a sus funciones del que suscribe en el día de la fecha, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** conforme lo preceptúa el Art. 31° de la Carta Municipal corresponde dictar el instrumento legal pertinente quedando reasumidas las funciones de Intendente Municipal delegadas, en la persona del Sr. Presidente del Concejo Deliberante, Dn. **TOMAS SALVADOR RODRIGUEZ**;

## POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- REASUMIR** por parte del que suscribe, las funciones de Intendente Municipal de la Ciudad de Salta, a partir del día 12 de Marzo de 2.013 a horas 22:20.

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y remitir copia del presente al Concejo Deliberante.

**ARTICULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y la Sra. Secretaria General.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO - SOTO

SALTA, 14 MARZO 2013

**DECRETO Nº 0133**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación de las personas que se consignan en los **Anexos I y II** para cumplir funciones en las distintas dependencias de la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. DESIGNAR, a partir del 01.01.13**, a las personas que se mencionan en el **Anexo I** que forma parte integrante del presente, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4º del Decreto Nº 1357/09 y su modificatorio, según se indica en cada caso.

**ARTICULO 2º. DESIGNAR, a partir del 01.02.13**, a las personas que se mencionan en el **Anexo II** que forma parte integrante del presente, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4º del Decreto Nº 1357/09 y su modificatorio, según se indica en cada caso.

**ARTICULO 3º. ESTABLECER** que las personas que se mencionan en los artículos 1º y 2º al revistar en Agrupamiento Político carecen de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza Nº 10.098.

**ARTICULO 4º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5º. TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 7º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 8º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 14 MARZO 2013

**DECRETO Nº 0134**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación del nivel remunerativo de las personas que se mencionan en el Anexo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los nombrados se encuentran designados mediante los Decretos que para cada uno se consigna en las distintas dependencias del

Departamento Ejecutivo Municipal, con el nivel remunerativo dispuesto en el Artículo 4º del Decreto Nº 1357/09 y su modificatorio, según corresponda en cada caso;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas a los citados, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. MODIFICAR, partir de la fecha de su notificación**, el nivel remunerativo asignado mediante los Decretos que para cada uno se consigna, de las personas que se mencionan seguidamente, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quienes se desempeñan en la **Secretaría de Obras Públicas**, asignándole el nivel retributivo, según corresponda en cada caso, conforme al Artículo 4º del Decreto Nº 1357/09 y su modificatorio:

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
UNIDAD DE PAVIMENTACIÓN**

**Apellido y Nombre      DNI. Nº      Decreto Nº      Nivel Remun.**

**CAVALLI, Ángel José**      8.166.893      0155/12      Nivel 18

**SYLVESTER,**      10.005.200      0469/12      Nivel 19

Eduardo Alberto

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 14 MARZO 2013

**DECRETO Nº 0135**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación del nivel remunerativo de la **Sra. ALEJANDRA MARÍA IBAÑEZ**, DNI. Nº 12.790.259, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por el Decreto Nº 0024/12 se designa a la nombrada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Coordinación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, con el nivel remunerativo dispuesto en el Artículo 4º Nivel "7" del Decreto Nº 1357/09;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas a la citada, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. MODIFICAR** el nivel remunerativo asignado mediante Decreto N° 0024/12, de la Sra. **ALEJANDRA MARÍA IBAÑEZ**, DNI. N° 12.790.259, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quien cumple funciones en la Sub Secretaría de Coordinación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, asignándole el nivel retributivo correspondiente al Artículo 4° Nivel "11" del Decreto N° 1357/09, y su modificatorio, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 14 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0136**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la modificación del nivel remunerativo de las personas que se mencionan en el Anexo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los nombrados se encuentran designados mediante los Decretos que para cada uno se consigna en las distintas dependencias de la Secretaría de Acción Social, con el nivel remunerativo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio, según corresponda en cada caso;

**QUE** en virtud de las funciones encomendadas a los citados, se ha visto oportuno modificar el nivel remunerativo que le fuera asignado;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. MODIFICAR**, **a partir de la fecha de su notificación**, el nivel remunerativo asignado mediante los Decretos que para cada uno se consigna, de las personas que se mencionan seguidamente, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, quienes se desempeñan en la **Secretaría de Acción Social**, asignándole el nivel retributivo, según

corresponda en cada caso, conforme al Artículo 4° del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio

**SECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL**

<u>Apellido y Nombre</u>	<u>DNI. N°</u>	<u>Decreto N°</u>	<u>Nivel Remun.</u>
<b>ROSAS,</b> Facundo Exequiel	35.929.7210	028/12	Nivel 12

**SUB SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN Y MILITANCIA SOCIAL**

<u>Apellido y Nombre</u>	<u>DNI. N°</u>	<u>Decreto N°</u>	<u>Nivel Remun.</u>
<b>MUÑOZ,</b> Mirta del Carmen	14.303.584	0152/12	Nivel 13

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – DOUSSET - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 14 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0137**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación de Sra. **VANESA CAROLINA PANTOJA GARNICA**, DNI. N° 24.354.527, en la Dirección General de Planeamiento y Desarrollo Educativo, dependiente de la Sub Secretaría de Organización Territorial de la Secretaría de Gobierno, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Sra. **Pantoja Garnica** se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, aprobado por Decreto N° 0166/11, para cumplir funciones en la Dirección General de Planeamiento y Desarrollo Educativo, dependiente de la Sub Secretaría de Organización Territorial de la Secretaría de Gobierno y prorrogado hasta el 31.12.13, por lo que previo a su nueva designación, corresponde dejar sin efecto la situación en la que revistaba;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. RESCINDIR**, el Contrato de Locación de Servicios con **Aportes**, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la Sra. **VANESA CAROLINA PANTOJA GARNICA**, DNI. N° 24.354.527,

aprobado por Decreto N° 0166/11 y prorrogado hasta el 31.12.13, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTICULO 2°.** DESIGNAR, a partir del 01.01.13, a la Sra. VANESA CAROLINA PANTOJA GARNICA, DNI. N° 24.354.527, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección General de Planeamiento y Desarrollo Educativo, dependiente de la Sub Secretaría de Organización Territorial de la Secretaría de Gobierno, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 12 del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio.

**ARTICULO 3°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** TOMAR razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CANEPA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 14 MARZO 2013

**DECRETO N° 0138**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación del Sr. ARIEL FABIAN POJMAEVICH, DNI. N° 18.575.311, en la Dirección General de Inclusión y Militancia Social, dependiente de la Sub Secretaría de Bienestar Social de la Secretaría de Acción Social, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios con Aportes, aprobado por Decreto N° 0169/11, para cumplir funciones en la Dirección General de Inclusión y Militancia Social, dependiente de la Sub Secretaría de Bienestar Social de la Secretaría de Acción Social y prorrogado hasta el 31.12.13, por lo que previo a su nueva designación, corresponde dejar sin efecto la situación en la que revistaba;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA

**ARTICULO 1°.** RESCINDIR, el Contrato de Locación de Servicios con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el Sr. ARIEL FABIAN POJMAEVICH, DNI. N° 18.575.311, aprobado por Decreto N° 0169/11 y prorrogado hasta el 31.12.13, a partir del 01.02.13.

**ARTICULO 2°.** DESIGNAR, a partir del 01.02.13, al Sr. ARIEL FABIAN POJMAEVICH, DNI. N° 18.575.311, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección General de

Inclusión y Militancia Social, dependiente de la Sub Secretaría de Bienestar Social de la Secretaría de Acción Social, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 12 del Decreto N° 1357/09 y su modificatorio.

**ARTICULO 3°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** TOMAR razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – DOUSSET - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 14 MARZO 2013

**DECRETO N° 0139**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Secretaría de Obras Públicas.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación del Sr. ARIEL NORMANDO DÍAZ, DNI. N° 24.817.864, en la Unidad de Pavimentación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA

**ARTICULO 1°.** DESIGNAR al Sr. ARIEL NORMANDO DÍAZ, DNI. N° 24.817.864, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en la Unidad de Pavimentación, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 15 del Decreto N° 1357/09, y su modificatorio, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTICULO 2°.** ESTABLECER que el nombrado al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** TOMAR razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 14 MARZO 2013

**DECRETO N° 0140**

**REFERENCIA:** Expediente N° 007.370-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Director de Pavimentación solicita la liquidación y pago de la prestación de servicios en horario extraordinario al personal de la citada dependencia durante los días 09, 11, 12 y 13 del mes de Febrero del 2013, realizadas durante la pavimentación de la Av. Houssein del Barrio Castañares, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dichas actividades fueron cumplidas los días 09, 11, 12 y 13 del mes de Febrero del 2013, a los fines de llevar a cabo la pavimentación de la Av. Houssein del Barrio Castañares, para dejar en condiciones el sector con motivo de los Actos Conmemorativos del Bicentenario de la Batalla de Salta;

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan planillas de hora extraordinarias realizadas por el personal de la Dirección de Pavimentación con un total de Mil Trescientas Cuarenta y Cuatro (1344) horas;

**QUE** atento a la irrefutable y efectiva prestación de servicios de los agentes, no existe impedimento de orden fáctico-legal alguno para acceder en forma excepcional a lo peticionado, por lo que correspondería conceder mediante la figura de "Legítimo Abono" el pago de las horas extraordinarias trabajadas por el personal de la mencionada dependencia;

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 4° establece: *"El Secretario del Área que correspondiere o, en su caso, el encargado de las dependencias que en la estructura dependen directamente de Intendencia, cuando requieran que agentes a su cargo cumplan tareas que encuadren en esta modalidad, conjuntamente en la solicitud, deberán remitir un informe a la Dirección General de Recursos Humanos, acreditando que, a pesar de haber cumplimentado con lo referente al desdoblamiento de tareas y horarios de la totalidad del personal de su área, no se cubren las necesidades para el normal desenvolvimiento de los servicios esenciales de la dependencia. La solicitud deberá efectuarse con una anticipación no menos de 15 días hábiles. En ese informe mencionara: a) los agentes seleccionados para afectarlos a esa modalidad.-b) la solicitud de que el adicional se otorgue en forma rotativa indicando los parámetros a tener en cuenta para la rotación.-c) el detalle de tareas a realizar.-d) la categoría del adicional en que se solicita la inclusión de los agentes.-"*;

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 6° expresa: *"En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el procedimiento establecido y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal por el cual se otorgue dicho adicional..."*;

**QUE** la aplicación de la figura de **legítimo abono** no es automática, la misma habrá de transitar por una vía de excepción, por ello y conforme lo expresado por Secretaría General corresponde que se reúnan los siguientes requisitos: 1- La acreditación de la real y efectiva recepción de los bienes o prestación de servicios, 2- Enriquecimiento de una parte, empobrecimiento de la otra, 3- La presentación de un reclamo administrativo, acompañando los documentos de prueba que respalden su pretensión administrativa, para el caso las planillas que acrediten el cumplimiento de la prestación, 4- La intervención de los servicios jurídicos y técnicos necesarios, avalados por el responsable máximo del área pertinente. Al respecto y teniendo en cuenta el carácter excepcional de la cuestión en tratamiento debe extremarse los

recaudos que garantice su aplicación con carácter excepcional y restrictivo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. AUTORIZAR** la liquidación y pago de un **monto fijo, no remunerativo ni bonificable** de \$35,00 (pesos treinta y cinco) la hora, en la figura de Legítimo Abono, por la realización de Mil Trescientas Cuarenta y Cuatro (1344) horas extraordinarias para la **Dirección de Pavimentación** de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, trabajadas durante la pavimentación de la Av. Houssein del Barrio Castañares, en los días **09, 11, 12 y 13** del mes de Febrero del 2013.

**ARTICULO 2°. LA** Dirección de Pavimentación de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas deberá elevar a la Dirección General de Personal la nómina del personal que haya prestado sus servicios laborales en horario extraordinario en el marco de lo dispuesto en el presente acto administrativo, para su verificación, liquidación y pago.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – GAUFFIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 14 MARZO 2013

**DECRETO N° 0141**

**REFERENCIA:** Nota SIGA N° 933/2013.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual el Sr. Director de Servicios de la Dirección General de Gestión del Tránsito solicita la liquidación y pago de la prestación de servicios en horario extraordinario al personal de la citada dependencia durante el periodo comprendido desde el 10.01.13 hasta el 12.01.13, inclusive, realizadas durante la cobertura del evento "Rally DAKAR 2013", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dichas actividades fueron cumplidas durante el periodo comprendido desde el 10.01.13 hasta el 12.01.13, inclusive, a los fines de llevar los controles y retenciones del tránsito dentro de la jurisdicción del municipio capital entre las 15:00 hs del día 10 y las 17:00 hs del día 12 de Enero, abarcando todo los recorridos previstos de manera ininterrumpida;

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan planillas de hora extraordinarias realizadas por el personal de la Dirección de Servicios con un total de Mil Trescientas Cincuenta y Tres (1356) horas;

**QUE** atento a la irrefutable y efectiva prestación de servicios de los agentes, no existe impedimento de orden fáctico-legal alguno para acceder en forma excepcional a lo peticionado, por lo que correspondería conceder mediante la figura de "Legítimo Abono" el pago de las horas extraordinarias trabajadas por el personal de la mencionada dependencia;

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 4° establece: "*El Secretario del Área que correspondiere o, en su caso, el encargado de las dependencias que en la estructura dependan directamente de Intendencia, cuando requieran que agentes a su cargo cumplan tareas que encuadren en esta modalidad, conjuntamente en la solicitud, deberán remitir un informe a la Dirección General de Recursos Humanos, acreditando que, a pesar de haber cumplimentado con lo referente al desdoblamiento de tareas y horarios de la totalidad del personal de su área, no se cubren las necesidades para el normal desenvolvimiento de los servicios esenciales de la dependencia. La solicitud deberá efectuarse con una anticipación no menos de 15 días hábiles. En ese informe mencionara: a) los agentes seleccionados para afectarlos a esa modalidad.-b) la solicitud de que el adicional se otorgue en forma rotativa indicando los parámetros a tener en cuenta para la rotación.-c) el detalle de tareas a realizar.-d) la categoría del adicional en que se solicita la inclusión de los agentes.-"*;

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 6° expresa: "*En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el procedimiento establecido y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal por el cual se otorgue dicho adicional...*";

**QUE** la aplicación de la figura de **legítimo abono** no es automática, la misma habrá de transitar por una vía de excepción, por ello y conforme lo expresado por Secretaría General corresponde que se reúnan los siguientes requisitos: 1- La acreditación de la real y efectiva recepción de los bienes o prestación de servicios, 2- Enriquecimiento de una parte, empobrecimiento de la otra, 3- La presentación de un reclamo administrativo, acompañando los documentos de prueba que respalden su pretensión administrativa, para el caso las planillas que acrediten el cumplimiento de la prestación, 4- La intervención de los servicios jurídicos y técnicos necesarios, avalados por el responsable máximo del área pertinente. Al respecto y teniendo en cuenta el carácter excepcional de la cuestión en tratamiento debe extremarse los recaudos que garantice su aplicación con carácter excepcional y restrictivo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. AUTORIZAR** la liquidación y pago de un **monto fijo, no remunerativo ni bonificable** de \$35,00 (pesos treinta y cinco) la hora, en la figura de Legítimo Abono, por la realización de Mil Trescientas Cincuenta y Tres (1356) horas extraordinarias para la **Dirección de Servicios** de la Dirección General de Gestión del Tránsito, dependiente de la Sub Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, trabajadas durante el periodo comprendido desde el 10.01.13 hasta el 12.01.13, inclusive.,

**ARTICULO 2°. LA** Dirección de Servicios de la Dirección General de Gestión del Tránsito, dependiente de la Sub Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial deberá elevar a la Dirección General de Personal la nómina del personal que haya prestado sus servicios laborales en horario extraordinario en el marco de lo dispuesto en el presente acto administrativo, para su verificación, liquidación y pago.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CARUSO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 14 MARZO 2013**

#### DECRETO N° 0142

**REFERENCIA:** Nota SIGA N° 619/2013.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual el Sr. Secretario de Tránsito y Seguridad Vial solicita la liquidación y pago de la prestación de servicios en horario extraordinario al personal de la citada dependencia durante el periodo comprendido desde el 15.12.12 hasta el 06.01.13, inclusive, realizadas durante las festividades de fin de año, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** dichas actividades fueron cumplidas en el periodo comprendido desde 15.12.12 hasta el 06.01.13, inclusive, a los fines de coordinar y prestar asistencia permanente durante dichas festividades, tanto en el tránsito vehicular, despeje de calzada, dispositivos de cortes de tránsito en zonas del microcentro, controladores de semáforos y personal uniformado para cubrir los servicios en los carriles selectivos como así también personal que presta servicios como Radio Operadores y Mecánicos y de los sectores de señalización y de semáforos;

**QUE** a fs. 02/03 se adjuntan planillas de hora extraordinarias realizadas por el personal de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial con un total de Tres mil Setecientos Cuarenta y Cuatros (3744) horas;

**QUE** atento a la irrefutable y efectiva prestación de servicios de los agentes, no existe impedimento de orden fáctico-legal alguno para acceder en forma excepcional a lo peticionado, por lo que correspondería conceder mediante la figura de "Legítimo Abono" el pago de las horas extraordinarias trabajadas por el personal de la mencionada dependencia;

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 4° establece: "*El Secretario del Área que correspondiere o, en su caso, el encargado de las dependencias que en la estructura dependan directamente de Intendencia, cuando requieran que agentes a su cargo cumplan tareas que encuadren en esta modalidad, conjuntamente en la solicitud, deberán remitir un informe a la Dirección General de Recursos Humanos, acreditando que, a pesar de haber cumplimentado con lo referente al desdoblamiento de tareas y horarios de la totalidad del personal de su área, no se cubren las necesidades para el normal desenvolvimiento de los servicios esenciales de la dependencia. La solicitud deberá efectuarse con una anticipación no menos de 15 días*



*hábiles. En ese informe mencionara: a) los agentes seleccionados para afectarlos a esa modalidad.-b) la solicitud de que el adicional se otorgue en forma rotativa indicando los parámetros a tener en cuenta para la rotación.-c) el detalle de tareas a realizar.-d) la categoría del adicional en que se solicita la inclusión de los agentes.-";*

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 6° expresa: "En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el procedimiento establecido y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal por el cual se otorgue dicho adicional...";

**QUE** la aplicación de la figura de **legítimo abono** no es automática, la misma habrá de transitar por una vía de excepción, por ello y conforme lo expresado por Secretaría General corresponde que se reúnan los siguientes requisitos: 1- La acreditación de la real y efectiva recepción de los bienes o prestación de servicios, 2- Enriquecimiento de una parte, empobrecimiento de la otra, 3- La presentación de un reclamo administrativo, acompañando los documentos de prueba que respalden su pretensión administrativa, para el caso las planillas que acrediten el cumplimiento de la prestación, 4- La intervención de los servicios jurídicos y técnicos necesarios, avalados por el responsable máximo del área pertinente. Al respecto y teniendo en cuenta el carácter excepcional de la cuestión en tratamiento debe extremarse los recaudos que garantice su aplicación con carácter excepcional y restrictivo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### **POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. AUTORIZAR** la liquidación y pago de un **monto fijo, no remunerativo ni bonificable** de \$35,00 (pesos treinta y cinco) la hora, en la figura de Legítimo Abono, por la realización de Tres mil Setecientos Cuarenta y Cuatros (3744) horas extraordinarias para la **Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial**, trabajadas durante las festividades de fin de año, en el período comprendido desde el **15.12.12** hasta el **06.01.13**, inclusive y un máximo de Cuarenta (40) horas por agente.

**ARTICULO 2°. LA** Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial deberá elevar a la Dirección General de Personal la nómina del personal que haya prestado sus servicios laborales en horario extraordinario en el marco de lo dispuesto en el presente acto administrativo, para su verificación, liquidación y pago.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Tránsito y Seguridad Vial y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

**SALTA, 14 MARZO 2013**

#### **DECRETO N° 0143**

**REFERENCIA:** Expediente N° 002.981-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la liquidación y pago de la prestación de servicios en horario extraordinario al personal de la Sub Secretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno durante el período comprendido desde el 19.12.12 hasta el 06.01.13, inclusive, realizadas durante las festividades de fin de año, y;

#### **CONSIDERANDO:**

**QUE** dichas actividades fueron cumplidas en el período comprendido desde 19.12.12 hasta el 06.01.13, inclusive, a los fines de coordinar y organizar los operativos de controles tanto en los comercios que expenden productos combustibles, de pirotecnias y también las actividades que se desarrollan en la vía pública;

**QUE** de fs. 02 a 06 se adjuntan planillas de hora extraordinarias realizadas por el personal de la Sub Secretaría de Control Comercial con un total de Cuatro Mil Setena y Tres (4073) horas;

**QUE** atento a la irrefutable y efectiva prestación de servicios de los agentes, no existe impedimento de orden fáctico-legal alguno para acceder en forma excepcional a lo peticionado, por lo que correspondería conceder mediante la figura de "Legítimo Abono" el pago de las horas extraordinarias trabajadas por el personal de la mencionada dependencia;

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 4° establece: "El Secretario del Área que correspondiere o, en su caso, el encargado de las dependencias que en la estructura dependan directamente de Intendencia, cuando requieran que agentes a su cargo cumplan tareas que encuadren en esta modalidad, conjuntamente en la solicitud, deberán remitir un informe a la Dirección General de Recursos Humanos, acreditando que, a pesar de haber cumplimentado con lo referente al desdoblamiento de tareas y horarios de la totalidad del personal de su área, no se cubren las necesidades para el normal desenvolvimiento de los servicios esenciales de la dependencia. La solicitud deberá efectuarse con una anticipación no menos de 15 días hábiles. En ese informe mencionara: a) los agentes seleccionados para afectarlos a esa modalidad.-b) la solicitud de que el adicional se otorgue en forma rotativa indicando los parámetros a tener en cuenta para la rotación.-c) el detalle de tareas a realizar.-d) la categoría del adicional en que se solicita la inclusión de los agentes.-";

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 6° expresa: "En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el procedimiento establecido y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal por el cual se otorgue dicho adicional...";

**QUE** la aplicación de la figura de **legítimo abono** no es automática, la misma habrá de transitar por una vía de excepción, por ello y conforme lo expresado por Secretaría General corresponde que se reúnan los siguientes requisitos: 1- La acreditación de la real y efectiva recepción de los bienes o prestación de servicios, 2- Enriquecimiento de una parte, empobrecimiento de la otra, 3- La presentación de un reclamo administrativo, acompañando los documentos de prueba que respalden su pretensión administrativa, para el caso las planillas que acrediten el cumplimiento de la prestación, 4- La intervención de los servicios jurídicos y técnicos necesarios, avalados por el responsable máximo del área pertinente. Al respecto y teniendo en cuenta el carácter excepcional de la cuestión en tratamiento debe extremarse los recaudos que garantice su aplicación con carácter excepcional y restrictivo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. AUTORIZAR** la liquidación y pago de un **monto fijo, no remunerativo ni bonificable** de \$35,00 (pesos treinta y cinco) la hora, en la figura de Legítimo Abono, por la realización de Cuatro Mil Setena y Tres (4073) horas extraordinarias para la **Sub Secretaría de Control Comercial**, dependiente de la Secretaría de Gobierno, trabajadas durante las festividades de fin de año, en el período comprendido desde el **19.12.12** hasta el **06.01.13**, inclusive y un máximo de Cuarenta (40) horas por agente.

**ARTICULO 2°. LA** Sub Secretaría de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Gobierno deberá elevar a la Dirección General de Personal la nómina del personal que haya prestado sus servicios laborales en horario extraordinario en el marco de lo dispuesto en el presente acto administrativo, para su verificación, liquidación y pago.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CANEPA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 14 MARZO 2013**

**DECRETO N° 0144**

**REFERENCIA:** Nota SIGA N° 933/2013.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual el Sr. Sub Secretario de Prevención y Emergencia solicita la liquidación y pago de la prestación de servicios en horario extraordinario al personal de la citada dependencia durante el periodo comprendido desde el 10.01.13 hasta el 12.01.13, inclusive, realizadas durante la cobertura del evento "Rally DAKAR 2013", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dichas actividades fueron cumplidas durante el periodo comprendido desde el 10.01.13 hasta el 12.01.13, inclusive, a los fines de brindar un servicio de prevención acorde con la competencia internacional desarrollada, como así también reforzar todo los turnos manteniendo las guardias de 24 hs;

**QUE** de fs. 02 a 48 se adjuntan planillas de hora extraordinarias realizadas por el personal de la Sub Secretaría de Prevención y Emergencia con un total de Ochocientos Setenta y Tres (873) horas;

**QUE** por este evento la Secretaría de Hacienda establece y autoriza a la Sub Secretaría de Prevención y Emergencia, dependiente de la Secretaría de Gobierno, la liquidación y pago de las horas extraordinarias hasta la cantidad de Quinientas (500) horas y a razón de \$35,00 (pesos treinta y cinco) la hora;

**QUE** atento a la efectiva prestación de servicios de los agentes, no existe impedimento de orden fáctico-legal alguno para acceder en forma excepcional a lo peticionado, por lo que correspondería conceder mediante la figura de "Legítimo Abono" el pago de las horas extraordinarias trabajadas por el personal de la mencionada dependencia°;

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 4° establece: "El Secretario del Área que correspondiere o, en su caso, el encargado de las dependencias que en la estructura dependan directamente de Intendencia, cuando requieran que agentes a su cargo cumplan tareas que encuadren en esta modalidad, conjuntamente en la solicitud, deberán remitir un informe a la Dirección General de Recursos Humanos, acreditando que, a pesar de haber cumplimentado con lo referente al desdoblamiento de tareas y horarios de la totalidad del personal de su área, no se cubren las necesidades para el normal desenvolvimiento de los servicios esenciales de la dependencia. La solicitud deberá efectuarse con una anticipación no menos de 15 días hábiles. En ese informe mencionara: a) los agentes seleccionados para afectarlos a esa modalidad.-b) la solicitud de que el adicional se otorgue en forma rotativa indicando los parámetros a tener en cuenta para la rotación.-c) el detalle de tareas a realizar.-d) la categoría del adicional en que se solicita la inclusión de los agentes.-";

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 6° expresa: "En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el procedimiento establecido y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal por el cual se otorgue dicho adicional...";

**QUE** la aplicación de la figura de **legítimo abono** no es automática, la misma habrá de transitar por una vía de excepción, por ello y conforme lo expresado por Secretaría General corresponde que se reúnan los siguientes requisitos: 1- La acreditación de la real y efectiva recepción de los bienes o prestación de servicios, 2- Enriquecimiento de una parte, empobrecimiento de la otra, 3- La presentación de un reclamo administrativo, acompañando los documentos de prueba que respalden su pretensión administrativa, para el caso las planillas que acrediten el cumplimiento de la prestación, 4- La intervención de los servicios jurídicos y técnicos necesarios, avalados por el responsable máximo del área pertinente. Al respecto y teniendo en cuenta el carácter excepcional de la cuestión en tratamiento debe extremarse los recaudos que garantice su aplicación con carácter excepcional y restrictivo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. AUTORIZAR** la liquidación y pago de un **monto fijo, no remunerativo ni bonificable** de \$35,00 (pesos treinta y cinco) la hora, en la figura de Legítimo Abono, por la realización de Quinientas (500) horas extraordinarias para la **Sub Secretaría de Prevención y Emergencia**, dependiente de la Secretaría de Gobierno, trabajadas durante el periodo comprendido desde el 10.01.13 hasta el 12.01.13, inclusive.

**ARTICULO 2°. LA** Sub Secretaría de Prevención y Emergencia, dependiente de la Secretaría de Gobierno deberá elevar a la Dirección General de Personal la nómina del personal que haya prestado sus servicios laborales en horario extraordinario en el marco de lo dispuesto en el presente acto administrativo, para su verificación, liquidación y pago.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CANEPA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 14 MARZO 2013

**DECRETO N° 0145**

**REFERENCIA:** Expediente N° 007.370-SG-2013.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Secretario de Prevención y Emergencia solicita la liquidación y pago de la prestación de servicios en horario extraordinario al personal de la citada dependencia durante el periodo comprendido desde el 20.12.12 hasta el 01.01.13, inclusive, realizadas durante las festividades de fin de año, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dichas actividades fueron cumplidas en el período comprendido desde 20.12.12 hasta el 01.01.13, inclusive, a los fines de llevar a cabo en nuestra ciudad el operativo de pirotecnia, por lo que fue necesario disponer desde el inicio y hasta su culminación, un dispositivo permanente en la Zona del Micro y Macro Centro además de diferentes barrios de la ciudad, poniendo mayor énfasis a la detención y eliminación de los factores de riesgo propios de la época del año;

**QUE** de fs. 02 a 43 se adjuntan planillas de hora extraordinarias realizadas por el personal de la Sub Secretaría de Prevención y Emergencias con un total de mil Seiscientos Cuarenta y uno (1641) horas;

**QUE** atento a la irrefutable y efectiva prestación de servicios de los agentes, no existe impedimento de orden fáctico-legal alguno para acceder en forma excepcional a lo peticionado, por lo que correspondería conceder mediante la figura de "Legítimo Abono" el pago de las horas extraordinarias trabajadas por el personal de la mencionada dependencia;

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 4º establece: "El Secretario del Área que correspondiere o, en su caso, el encargado de las dependencias que en la estructura dependen directamente de Intendencia, cuando requieran que agentes a su cargo cumplan tareas que encuadren en esta modalidad, conjuntamente en la solicitud, deberán remitir un informe a la Dirección General de Recursos Humanos, acreditando que, a pesar de haber cumplimentado con lo referente al desdoblamiento de tareas y horarios de la totalidad del personal de su área, no se cubren las necesidades para el normal desenvolvimiento de los servicios esenciales de la dependencia. La solicitud deberá efectuarse con una anticipación no menos de 15 días hábiles. En ese informe mencionara: a) los agentes seleccionados para afectarlos a esa modalidad.-b) la solicitud de que el adicional se otorgue en forma rotativa indicando los parámetros a tener en cuenta para la rotación.-c) el detalle de tareas a realizar.-d) la categoría del adicional en que se solicita la inclusión de los agentes.-";

**QUE** mediante Decreto N° 1267/02 en su Artículo 6º expresa: "En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el

*procedimiento establecido y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal por el cual se otorgue dicho adicional...";*

**QUE** la aplicación de la figura de **legítimo abono** no es automática, la misma habrá de transitar por una vía de excepción, por ello y conforme lo expresado por Secretaría General corresponde que se reúnan los siguientes requisitos: 1- La acreditación de la real y efectiva recepción de los bienes o prestación de servicios, 2- Enriquecimiento de una parte, empobrecimiento de la otra, 3- La presentación de un reclamo administrativo, acompañando los documentos de prueba que respalden su pretensión administrativa, para el caso las planillas que acrediten el cumplimiento de la prestación, 4- La intervención de los servicios jurídicos y técnicos necesarios, avalados por el responsable máximo del área pertinente. Al respecto y teniendo en cuenta el carácter excepcional de la cuestión en tratamiento debe extremarse los recaudos que garantice su aplicación con carácter excepcional y restrictivo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. AUTORIZAR** la liquidación y pago de un **monto fijo, no remunerativo ni bonificable** de \$35,00 (pesos treinta y cinco) la hora, en la figura de Legítimo Abono, por la realización de mil Seiscientos Cuarenta y uno (1641) horas extraordinarias para la **Sub Secretaría de Prevención y Emergencia**, dependiente de la Secretaría de Gobierno, trabajadas durante las festividades de fin de año, en el período comprendido desde el **20.12.12** hasta el **01.01.13**, inclusive y un máximo de Cuarenta (40) horas por agente.

**ARTICULO 2º. LA** Sub Secretaría de Prevención y Emergencia, dependiente de la Secretaría de Gobierno deberá elevar a la Dirección General de Personal la nómina del personal que haya prestado sus servicios laborales en horario extraordinario en el marco de lo dispuesto en el presente acto administrativo, para su verificación, liquidación y pago.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – CANEPA - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIONES**

SALTA, 14 MARZO 2013.-

RESOLUCIÓN N° 003.-

JEFATURA DE GABINETE

REFERENCIA: NOTA S/N DE FECHA 08/03/2013.-

**VISTO** la nota de referencia mediante la cual el Presidente del Fortín de Gauchos "PACTO DE LOS CERRILLOS" Dn. **Germán R. Cruz** solicita se Declare de Interés Municipal el **4º FESTIVAL NACIONAL DE LA ZAMBA**; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el festival se realizará los días 19 y 20 de Abril en el Predio de la Agrupación Tradicionalista Gauchos de Güemes, ubicado en la Circunvalación Oeste Lomas de Medeiros;

**QUE** el citado evento tiene como objetivo preservar y mantener la cultura y tradición de Salta;

**QUE** es interés de la Jefatura de Gabinete apoyar, incentivar y promover la Cultura en toda su extensión, alentando los diferentes sectores de la comunidad salteña;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL** el **4º FESTIVAL NACIONAL DE LA ZAMBA**, que se realizará los días 19 y 20 de Abril del 2013, en el Predio de la Agrupación Tradicionalista Gauchos de Güemes.-

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** razón la Secretaria de Turismo y Cultura.-

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR** de la presente Resolución al Señor Presidente del Fortín de Gauchos "PACTO DE LOS CERRILLOS" Dn. **Germán R. Cruz**.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 14 MARZO 2013.-

RESOLUCIÓN N° 004.-

JEFATURA DE GABINETE

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 015896-SG-2013.-

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual el Director de la Escuela de Fútbol "Los Santitos – Centro Juventud Antoniana", Prof. Raúl Rivero solicita se Declare de Interés Municipal la "**15º EDICION DEL TORNEO INTERNACIONAL DE FUTBOL INFANTIL LOS SANTITOS 2013**"; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el evento tiene como objetivo brindar una experiencia deportiva enriqueciendo a niños de diferentes provincias y países vecinos, a fin de consolidar lazos sociales, culturales y deportivos;

**QUE** es interés de Jefatura de Gabinete apoyar, incentivar y promover el Deporte en toda su extensión, alentando los diferentes sectores de la comunidad salteña;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL** la "**15º EDICION DEL TORNEO INTERNACIONAL DE FUTBOL INFANTIL LOS SANTITOS 2013**", a llevarse a cabo los días 28, 29, 30 y 31 de Marzo de 2013, en las instalaciones del Club Los Cachorros.-

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFICAR** de la presente Resolución al Señor Director de la Escuela de Fútbol "Los Santitos" – Centro Juventud Antoniana, Prof. Raúl Rivero en el domicilio de Lerma N° 649 de esta ciudad.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** razón la Secretaria de Acción Social con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 25 ENERO 2013

RESOLUCION N° 014

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 36554-SG-12 / 52551-SG-12.-

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual se solicita la contratación de servicio de correo para la entrega de infracciones de tránsito, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Dra. Estela Soto en carácter de Coordinadora de la Unidad Ejecutora del Programa Integral de Tránsito, Seguridad Vial y Movilidad Urbana Sustentable en el ámbito del Municipio de la Ciudad de Salta, según fuera designado mediante Decreto N° 210/12, mediante Nota de pedido N° 1654/12 solicita el servicio de correo/mensajería por entrega de 20.000 piezas postales por un total de \$ 110.000,00 (pesos ciento diez mil con 00/100), ampliando a fs. 53 a 280.000 piezas postales por un total de \$ 1.699.600,00 (pesos un millón seiscientos noventa y nueve mil seiscientos con 00/100);

**QUE** a fs. 57/58 Dirección General de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** a fs. 59 Subsecretaría de Finanzas informa la Factibilidad Financiera;

**QUE** a fs. 60/60 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa, el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. N° 6 inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 60 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 1.699.600,00 (Pesos un millón seiscientos noventa y nueve mil seiscientos con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fs. 61/62 emite dictamen la Dirección de Contrataciones manifestando que por el monto autorizado correspondería la tramitación bajo el procedimiento de Licitación Pública; el cual es la regla en materia de selección del contratista estatal: "(...) será de cumplimiento obligatorio cuando el monto de la contratación supere el límite que fijara la reglamentación (...)"; art. 9º de la Ley N° 6838 salvo circunstancias que configuren una imposibilidad legal, imposibilidad por naturaleza, o imposibilidad de hecho para observar tal procedimiento; a condición que tal excepción se encuentre debidamente autorizadas por la normativa;

**QUE** establecer el encuadre de las presentes actuaciones en una de las excepciones normativas establecidas en el Art. 13° de la Ley N° 6838, requiere sopesar las siguientes cuestiones: a fs. 2/3 se adjunta requerimientos mínimos necesarios, proporcionados por la Universidad Tecnológica Nacional, los cuales deberán ser cumplimentados por la Empresa que resultara prestataria del mismo; y asimismo, a fs. 23 a 28 se amplían las características del servicio requerido;

**QUE** los requerimientos técnicos mínimos exigidos en la prestación del Servicio de Correo para poder realizarse la entrega de notificaciones de infracciones de tránsito, permiten afirmar que el contratista debe ser un "ejecutor especializado en razón de su destreza, habilidad, experiencia particular o saber técnico científico" (Roberto Dromi. Licitación Pública Ed. Ciudad Argentina Bs. As. 1995; pag. 148);

**QUE** tal capacidad especial encuentra fundamento por la propia naturaleza del contrato a celebrar, dado que la especial profesionalización del contratista torna inútil y aun imposible recurrir a la Licitación" (Roberto Dromi. Licitación Pública Ed. Ciudad Argentina Bs. As. 1995; pag. 147);

**QUE** dicha excepción al procedimiento de contratación se encuentra contemplada en el art. 13 inc. d) de la Ley 6838: "para adquirir o ejecutar obras de arte, científicas e históricas y para restaurar obras de artes y otras, cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probadas competencia";

**QUE** se adjunta los presupuestos de las firmas Andreani y Oca S.R.L. cuyo precio unitario asciende \$ 20,99 y \$ 29,04 respectivamente y del Correo Argentino (correo oficial de la república Argentina S.A. con un costo de \$ 5,005 más IVA cada pieza postal);

**QUE** el procedimiento de Contratación Directa es aquel por el cual "(...) el estado elige directamente al contratista sin concurrencia, puja u oposición de oferentes" (Roberto Dromi. Licitación Pública Ed. Ciudad Argentina Bs. As. 1995; pag. 117);

**QUE** siendo posible apreciar con parámetros objetivos la conveniencia económica del costo operativo de cada pieza postal informado por el correo argentino; existe competencia del estado municipal "(...) para dirigirse libremente a quien juzge conveniente y solicitarle una oferta de contrato (Roberto Dromi. Licitación Pública Ed. Ciudad Argentina Bs. As. 1995; pag. 118);

**QUE** además de encontrarse habilitado el procedimiento de Contratación Directa en lo señalado en el art. 13 inc. d) de la Ley N° 6838 debe tenerse presente el carácter de sociedad del estado de la firma correo oficial de la República Argentina S.A., conforme lo señala el Decreto N° 721/04 del Poder Ejecutivo Nacional;

**QUE** tal situación permite también encuadrar en el procedimiento de Contratación Directa establecido en el art. 13 inc. a) de la Ley N° 6838: "entre las entidades del estado, sean nacionales, provinciales o municipales y los entes públicos no estatales, cuando las mencionadas entidades contraten dentro de su objeto";

**QUE** señala la doctrina que tal excepción al procedimiento de Licitación Pública tiene lugar "(...) para los contratos que puedan celebrar los organismos nacionales entre sí o con los provinciales y municipales; así como también con las sociedades en cuya administración o capital tenga participación mayoritaria el estado"; dado que la razón de ser de dicha excepción reside en que dicho contrato son interadministrativos: "(...) el contratista es (...) otro sujeto de derecho público (...) facultando la contratación directa y eximiéndolo de concurrir a un procedimiento licitatorio;

**QUE** a fs. 63/64 Subsecretaría de Auditoría Interna, informa que el procedimiento administrativo aplicado, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.272, Decretos Municipales N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08 y

0573/08 considerando válido y razonable el cumplimiento de las normativas mencionadas;

**QUE** con motivo a la vigencia del presupuesto financiero 2013, Dirección General de Presupuesto (fs. 68), Subsecretaría de Finanzas (fs. 69) y Subsecretaría de Planificación y Control Económico (fs. 70/70 vta.) han tomado nueva intervención en las presentes actuaciones;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el procedimiento llevado a cabo para contratar bajo la modalidad de **CONTRATACION DIRECTA – LIBRE ELECCIÓN POR NEGOCIACIÓN DIRECTA**, en los términos del Artículo N° 13 inc. a) y d) de la Ley Provincial N° 6.838, para la "CONTRATACION DEL SERVICIO DE CORREO PARA LA ENTREGA DE NOTIFICACIONES DE INFRACCIONES DE TRANSITO", cuyo presupuesto oficial autorizado asciende a la suma de \$ 1.699.600, (Pesos un millón seiscientos noventa y nueve mil seiscientos con 00/100).-

**ARTICULO 2°.- ADJUDICAR** la contratación mencionada en el Art. N° 1 de la presente Resolución, a la firma **CORREO ARGENTINO-CORREO OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA S.A.**, por la suma de \$ 1.699.600,00 (Pesos un millón seiscientos noventa y nueve mil seiscientos con 00/100), por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal.-

**ARTICULO 3°.- SUSCRIBIR** el contrato con la firma adjudicataria.-

**ARTICULO 4°.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5°.-REMITIR** el Expediente de referencia con copia legalizada de la presente Resolución al Tribunal de Cuentas Municipal, conforme lo establecido por el Art. N° 15 de la Ordenanza N° 5.552, modificada por Ordenanza N° 14.257.-

**ARTICULO 6°.-CUMPLIDO** con el trámite y el procedimiento de lo dispuesto en el Art. N° 5, comunicar publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 FEBRERO 2013

**RESOLUCION N° 015**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 17359-SG-12.-**

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente a la Licitación Pública N° 33/12, convocada para la "ADQUISICION DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE CONTROL COMERCIAL", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según Acta Extraprotocolar Municipal N° 67 (fs. 163) se presentaron a formular oferta dos (02) Empresas del rubro, correspondiente a las firmas NUEVA FORMA S.R.L. y SIMÓN ZEITUNE E HIJO S.A.;

**QUE** la Comisión de Preadjudicación procedió al estudio, evaluación, verificación y análisis de la documentación correspondiente a la convocatoria de referencia, emitiendo Acta de Preadjudicación en la

que consta el análisis efectuado, respecto a la documentación presentada por las firmas oferentes, sus propuestas y presupuestos (fs. 293/298);

**QUE** dicha comisión aconseja: 1° Declarar admisibles las ofertas presentadas por las firmas NUEVA FORMA S.R.L. y SIMÓN ZEITUNE E HIJO S.A. las cuales cumplieron con todos los requisitos formales solicitados en los pliegos, 2° Preadjudicar a la firma NUEVA FORMA S.R.L. los ítems N°s 1 al 36, 55 al 68, 77, 88, 92, 94 al 100, 104 y 105 por la suma total de \$ 97.123,00 (pesos noventa y siete mil ciento veintitrés con 00/100). Asimismo preadjudicar a la firma SIMÓN ZEITUNE E HIJO S.A. de su oferta principal los ítems N°s 37, 52 al 54, 69, 71, 73, 75, 76, 89, 90, 93 y de la oferta alternativa los ítems 38 al 51, 70, 72, 78 al 87, 101 al 103 por la suma total de \$ 135.231,40 (pesos ciento treinta y cinco mil doscientos treinta y uno con 40/100), 3° declarar desiertos los ítems 74 y 91;

**QUE** la Dirección de Contrataciones a fs. 313/314 manifiesta que los criterios expuestos por la instancia de preadjudicación; obligan al ente contratante, siendo aplicable lo establecido en el Art. 32° parte pertinente del Dcto. N° 0931/96: "Las preadjudicaciones que se decidan en base a informes producidos por las reparticiones comisiones o funcionarios técnicos en la materia, harán responsables a estos por las negligencias, impericias e insolvencias de sus deberes al emitir sus informes o expedir sus dictámenes". No obstante considera la conveniencia de apartarse de sus conclusiones y adjudicar por ítem o renglón de menor precio, atento que lo contrario implicaría alterar el objeto del llamado, y afectaría la economía procedimental, si se siguiera su criterio. En cuanto a la Adjudicación, esta deberá recaer en la oferta más conveniente teniendo en cuenta la calidad al precio, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta (Art. 31° de la Ley N° 6838). Asimismo; el Art. 34° del Decreto N° 0931/96, en cuanto a Criterio de Adjudicación establece: "Las adjudicaciones se harán por el total ofertado por renglón o parte de este según correspondan". Se acompaña a fs. 303/312 Cuadro Comparativo de las ofertas; y encaso de errores materiales en los montos por los cuales se oferta, deberá estarse a lo señalado en el Art. 4° del Pliego de Clausulas Particulares: "El OFERENTE deberá salvar toda enmienda o raspadura que presente la propuesta, y los cálculos aritméticos deben ser exactos, caso contrario para la adjudicación se tomara el precio que resulte más ventajoso para la Municipalidad". Por lo que aconsejan: Adjudicar la contratación a la firma NUEVA FORMA S.R.L. los ítems N° 6 a 22, 55 a 68, 77, 88, 92 a 98, 104 y 105 por la suma de \$ 45.823,00 (pesos cuarenta y cinco mil ochocientos veintitrés con 00/100) y a la firma SIMON ZEITUNE E HIJO S.A. de su oferta principal los ítems N° 37, 53, 54, 69, 71, 73, 75, 76, 89, 90 y 93 por la suma parcial de \$ 78.765,40 (pesos setenta y ocho mil setecientos sesenta y cinco con 40/100) y de su oferta alternativa los ítems N° 1 a 5, 23 a 36, 38 a 52, 70, 72, 78 a 87, 94, 95, 99 a 103 por la suma de \$ 101.730,00 (pesos cieno un mil setecientos treinta con 00/100) debiéndose declarar desiertos los ítems N° 74 y 91, criterio que es compartido por la Dirección General de Contrataciones;

**QUE** con motivo a la vigencia del presupuesto financiero 2013, Dirección General de Presupuesto (fs. 323), Subsecretaria de Finanzas (fs. 324) y Subsecretaria de Planificación y Control Económico (fs. 325/325 vta.) han tomado nueva intervención en las presentes actuaciones;

**QUE** a fojas 328 y 328 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna, informa que el procedimiento administrativo, aplicado en estos obrados, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.491, Decretos Municipales N° 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08 considerando válido y razonable el cumplimiento de las normativas mencionadas;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Licitación Pública N° 33/12 llevada a cabo por Dirección de Contrataciones para la "ADQUISICION DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE CONTROL COMERCIAL", con un presupuesto oficial autorizado de \$ 331.716,00 (Pesos trescientos treinta y un mil setecientos dieciséis con 00/100).-

**ARTICULO 2°.- ADMITIR** las ofertas presentadas por las Empresas **NUEVA FORMA S.R.L. y SIMÓN ZEITUNE E HIJO S.A.-**

**ARTICULO 3°.- ADJUDICAR** la contratación mencionada en el Art. 1° de la presente Resolución, a la Empresa **SIMON ZEITUNE E HIJO S.A.** correspondiente a los ítems N° 37, 53, 54, 69, 71, 73, 75, 76, 89, 90, y 93 de su oferta básica y los ítems N° 1 a 5, 23 a 36, 38 a 52, 70, 72, 78, a 87, 94, 95, 99 a 103 de su oferta alternativa por la suma total de \$ 180.495,40 (pesos ciento ochenta mil cuatrocientos noventa y cinco con 40/100) y a la empresa **NUEVA FORMA S.R.L.**, los ítems N° 6 a 22, 55 a 68, 77, 88, 92, 96 a 98, 104 y 105 por la suma de \$ 45.823,00 (pesos cuarenta y cinco mil ochocientos veintitrés con 00/100) lo que verifica un total adjudicado de \$ **226.318,40 (Pesos doscientos veintiséis mil trescientos dieciocho con 40/100)**, por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal en razón de que ambas ofertas cumplen con los requerimientos establecidos según las tareas y necesidades de la dependencia, y por resultar las de menor valor económico por cada ítem, encontrarse dentro del presupuesto oficial autorizado y cumplir con todos los requisitos formales y sustanciales exigidos.-

**ARTICULO 4°.- DECLARAR DESIERTO** los ítems N° 74 y 91 de la presente contratación.-

**ARTICULO 5°.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 6°.-REMITIR** el Expediente de referencia con copia legalizada de la presente Resolución al Tribunal de Cuentas Municipal, conforme lo establecido por el Art. N° 15 de la Ordenanza N° 5.552, modificada por Ordenanza N° 14.257.-

**ARTICULO 7°.-NOTIFICAR** a las firmas adjudicatarias, posterior al informe emitido sin observaciones del Tribunal de Cuentas Municipal para que constituya garantía de adjudicación por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del monto adjudicado.-

**ARTICULO 8°.-CUMPLIDO** con el trámite y el procedimiento de lo dispuesto en el Art. N° 6, comunicar publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 15 FEBRERO 2013

**RESOLUCION N° 024**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 9056-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Secretario de Financiamiento y Desarrollo Local Dr. Gabriel Chiban, solicita liquidación de viáticos y pasajes vía aérea a Capital Federal para la Arq. María B. Blanco- Subsecretaria de Desarrollo Metropolitano-, para realizar gestiones oficiales. Fecha de partida 18/02/13 Hs. 10:10, con regreso el día 19/02/13 Hs. 20:05;

**QUE** a fojas 05 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 2.714,42;

**QUE** a fojas 06 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 07/07 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6° inc. d Decreto N° 318/04);

**QUE** a fojas 07 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.714,42 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 08 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 09);

**QUE** a fojas 11/11 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 318/04, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 2.714,42 (pesos dos mil setecientos catorce con 42/100), en concepto de liquidación de viáticos 1 (un) día y 2/3 a razón de \$ 150,00 por día (18 al 19/02/13) \$ 250,00; Pasajes vía aérea Salta- Buenos Aires- Salta \$ 2.464,42 (Empresa Aerolíneas Argentinas), con oportuna rendición de cuentas, a favor de: MARIA BEATRIZ BLANCO – SUBSECRETARIA DE DESARROLLO METROPOLITANO DE LA SECRETARIA DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO LOCAL (GRUPO "B").-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 18 FEBRERO 2013**

**RESOLUCION N° 025**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA:EXPEDIENTE N°8278-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Director de Deportes Especiales Sr. Jesús Olivera, solicita autorice la liquidación de viático y pasaje vía aérea a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, para participar de la Reunión de

Coordinación de Cronograma de actividades anuales realizada por la Federación Argentina de Deportes para Parálisis Cerebral, los días 22 al 24 de Febrero del cte. año;

**QUE** a fojas 09 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 1.930,62;

**QUE** a fojas 10 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 11/11 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6° inc. d Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fojas 11 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.930,62 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 12 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 13);

**QUE** a fojas 15/15 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 1.930,62 (Pesos un mil novecientos treinta con sesenta y dos centavos), en concepto de liquidación de viáticos y pasajes vía aérea con oportuna rendición de cuentas, según el siguiente detalle:

**JESUS ANGEL OLIVERA-DIRECTOR DE DEPORTES ESPECIALES-  
SECRETARIA DE ACCION SOCIAL- (GRUPO "B")**

Viáticos 3 (tres) días y 2/3 a razón de \$150,00 p/día (22 al 25/02/13).....\$550,00

Pasaje vía aérea Salta- Buenos Aires-Salta (Empresa Andes Líneas Aéreas).....\$ 1.380,62

TOTAL.....\$1.930,62

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 26 FEBRERO 2013**

**RESOLUCION N° 030**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPDES. N°s 42022-SG-12, 49864-SG-12, NOTAS SIGA N°s 8383/12, 9316/12, 9372/12 y 9371/12.-**

**VISTO** la Resolución N° 002/13, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el citado acto administrativo se Aprobó la Licitación Pública N° 32/12 llevada a cabo para el "SERVICIO DE DESGUACE, DESCONTAMINACION, COMPACTACION / DESTRUCCION Y/O COMERCIALIZACION DE COSAS MUEBLES, CHATARRA Y/O AUTOPARTES SUJETOS AL REGIMEN ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS N°s 14.279 y 14.330" y se Adjudicó la misma a la Empresa METALNOR METALES - CHATARRA DE ECOMET S.R.L., para el ítem correspondiente al Material Ferroso la suma de \$ 300,00 (pesos trescientos con 00/100) por tonelada y respecto al ítem Baterías \$ 3,50 (pesos tres con 50/100) por Kg, lo que resulta la más conveniente a los intereses del Estado Municipal;

**QUE** Secretaría de Plenario del Tribunal de Cuentas a fojas 267/268 toma intervención y emite Resolución N° 3.659 de no objeción a la Resolución N° 002 de la Secretaría de Hacienda de fecha 07/01/13;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato, mediante la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el CONTRATO celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la Empresa METALNOR METALES - CHATARRA DE ECOMET S.R.L., que como Anexos forma parte del presente Instrumento Legal.-

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** por Dirección de Despacho de Secretaría de Hacienda a la firma METALNOR METALES CHATARRA DE ECOMET S.R.L., del contenido de la presente Resolución.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** conocimiento por Secretaría de Hacienda y Procuración General.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 031  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 10938-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 1 la Lic. Mabel Isabel Pérez, solicita la liquidación de viáticos y pasajes aéreos, a la Ciudad de Buenos Aires, quien viajará a realizar trámites vinculados a tareas específicas de la oficina a su cargo. Fecha de partida 05/03/13 a Hs. 08:15, con regreso el día 07/03/13 a Hs. 17:50;

**QUE** a fojas 08 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 2.582,96;

**QUE** a fojas 09 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 10/10 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6° inc. d Decreto N° 318/04);

**QUE** a fojas 10 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.582,96 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 11 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 12);

**QUE** a fojas 14/14 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 318/04, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 2.582,96 (PESOS DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS), en concepto de liquidación de viáticos 2 (dos) día y 2/3 a razón de \$ 126,00 por día (05 al 07/03/13) \$ 336,00; Pasajes vía aérea Salta- Buenos Aires- Salta \$ 2.246,96 (Empresa ANDES LINEAS AEREAS), con oportuna rendición de cuentas, a favor de: MABEL ISABEL PEREZ-CONTRATADA AGRUPAMIENTO POLITICO DE SECRETARIA DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO LOCAL (GRUPO "C").-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 032  
SECRETARIA DE HACIENDA  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 37873-SG-2012.-**

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente al Concurso de Precios N° 01/13, convocado para la "ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR PARA REEMPLAZAR EL DEL SISTEMA SIGA", autorizado por Resolución N° 432/12 (fs. 19), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** con motivo a la vigencia del presupuesto financiero 2013, Dirección General de Presupuesto (fs. 51), Subsecretaría de Finanzas (fs. 52) y Subsecretaría de Planificación y Control Económico (fs. 53/53 vta.) han tomado nueva intervención en las presentes actuaciones;



**QUE** según Acta Extraprotocolar Municipal N° 6 (fs. 75) se deja constancia de la no presentación de ningún sobre al llamado a Concurso de Precios;

**QUE** la Dirección de Contrataciones a fs. 76 solicita la emisión del instrumento legal pertinente que Declare Desierto el Concurso de Precios N° 01/13, debiendo realizarse una contratación Directa en los términos del Artículo 13 Inc. b) de la Ley Provincial N° 6.838, el cual dice: "Cuando los procedimientos en los artículos anteriores no hubiesen logrado su finalidad. La contratación deberá hacerse con bases y especificaciones semejantes a las del Procedimiento fracasado y en su caso, con invitación a los oferentes originales, además de los que estime necesarios la entidad. La publicidad del acto se ajustará a lo que determine la reglamentación;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0992/12, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR DESIERTO** el llamado a Concurso de Precios N° 01/13, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2°.-AUTORIZAR** a la **DIRECCION DE CONTRATACIONES**, dependiente de la Dirección General de Contrataciones a contratar bajo la modalidad de **CONTRATACION DIRECTA LIBRE ELECCION POR NEGOCIACION DIRECTA**, en los términos del Artículo 13 Inc. b) de la Ley Provincial Provincial N° 6.838, la **"ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR PARA REEMPLAZAR EL DEL SISTEMA SIGA"**, según Nota de Pedido N° 01550/12 por una inversión aproximada de **PESOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 00/100 (\$ 26.274,00).**-

**ARTICULO 3°.-ESTABLECER** que la autorización de la Convocatoria mencionada en el Artículo N° 2, son con las bases y especificaciones semejantes a las del procedimiento fracasado, en un todo de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial N° 6.838 Art. 13, inc. b).-

**ARTICULO 4°.-DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5°.-TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Subsecretaría de Tecnología.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 05 MARZO 2013**

**RESOLUCION N° 033  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: NOTA SIGA N° 1589-13.-**

**VISTO** el Decreto N° 010 de fecha 10/01/2013, mediante el cual se establece los responsables y montos de las Cajas Chicas Maestras para el ejercicio 2013, correspondiendo a Jefatura de Gabinete la suma de Pesos Dos Mil Quinientos con 00/100 (\$ 2.500,00), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Directora General de la Oficina Municipal de San Luis solicita la asignación de Caja Chica Secundaria por un importe de \$ 1.000,00 (Pesos un mil con 00/100), para afrontar los gastos inherentes de esa dependencia;

**QUE** a fs. 02 el Sr. Jefe de Gabinete, autoriza la apertura Caja Chica Secundaria por la suma de \$ 500,00 (Pesos quinientos con 00/100), para la Dirección General de la Oficina Municipal de San Luis, debiéndose designar como responsable a la Sra. María Belén Flores D.N.I. N° 32.804.788;

**QUE** por lo expuesto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente, conforme lo dispone el Artículo N° 33 del Decreto N° 0318/04;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la Asignación de **CAJA CHICA SECUNDARIA**, por la suma de \$ 500,00 (Pesos quinientos con 00/100) para la Dirección General Oficina Municipal de San Luis, dependiente de Jefatura de Gabinete y designar como responsable a la Sra. MARIA BELEN FLORES D.N.I. N° 32.804.788, por los motivos expuestos en el considerando.-

**ARTICULO 2°.- LA** Rendición de Gastos de la presente asignación, debe ser elevada a la Caja Chica Maestra.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.- TOMAR** razón Subsecretaría de Finanzas y Jefatura de Gabinete.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 05 MARZO 2013**

**RESOLUCION N° 034  
SECRETARIA DE HACIENDA  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 30000-SG-2012 / 29285-SG-2012.-**

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente a la Licitación Pública N° 45/12, convocada para la **"ADQUISICIÓN DE CAMARA DE VIDEO Y ACCESORIOS DE EQUIPAMIENTO FOTOGRÁFICO PARA LA SUBSECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN"**, autorizada por Resolución N° 384/12 (fs. 43), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según Acta Extraprotocolar Municipal N° 2 (fs. 95) se deja constancia de la no presentación de ningún sobre al llamado a Licitación Pública;

**QUE** con motivo de la vigencia del presupuesto financiero 2013, Dirección General de Presupuesto (fs. 99/100), Subsecretaría de Finanzas (fs. 101) y Subsecretaría de Planificación y Control Económico (fs. 102/102 vta.) han tomado nueva intervención en las presentes actuaciones;

**QUE** la Dirección de Contrataciones a fs. 103 solicita la emisión del instrumento legal pertinente que Declare Desierta la Licitación Pública N° 45/12, debiendo realizarse una contratación Directa en los términos del Artículo 13 Inc. b) de la Ley de Contrataciones Provincial N° 6.838 que expresa: "Art. 13.- Contratación Directa. Libre Elección por Negociación Directa. Solo podrá contratarse bajo esa modalidad en los siguientes casos: .... b) Cuando los procedimientos mencionados en los artículos anteriores no hubieran logrado su finalidad. La Contratación deberá hacerse con bases y especificaciones semejantes a las del procedimiento fracasado y, en su caso, con invitación a los oferentes

originales, además de los que, estime necesarios la entidad. La publicidad del acto se ajustará a lo que determine la reglamentación;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR FRACASADO** el llamado a Licitación Pública N° 45/12, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2°.-AUTORIZAR** a la **DIRECCION DE CONTRATACIONES**, dependiente de la Dirección General de Contrataciones a contratar bajo la modalidad de **CONTRATACION DIRECTA LIBRE ELECCION POR NEGOCIACION DIRECTA**, en los términos del Artículo 13 Inc. b) de la Ley de Contrataciones Provincial N° 6.838, la **"ADQUISICIÓN DE CAMARA DE VIDEO Y ACCESORIOS DE EQUIPAMIENTO FOTOGRÁFICO PARA LA SUBSECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN"**, según Nota de Pedido N° 01166/12 por una inversión aproximada de **PESOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 92/100 (\$ 82.439,92).**-

**ARTICULO 3°.-ESTABLECER** que la autorización de la Convocatoria mencionada en el Artículo 2°, son con las bases y especificaciones semejantes a las del procedimiento fracasado, en un todo de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones Provincial N° 6.838 Art. 13, inc. b).-

**ARTICULO 4°.-DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5°.-TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Subsecretaría de Prensa y Comunicación.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 035**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPTE. N° 75377-SG-2012.-**

**VISTO** que a fs. 01 el Director General de Mantenimiento y Servicios Generales, solicita la ampliación de un veinte por ciento (20%) de la Orden de Compra N° 00355/12, emitida por la Dirección de Contrataciones y referente a la Licitación Pública N° 03/12, convocada para el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Dirección General de Presupuesto, a fojas 11 otorga la imputación presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** Subsecretaría de Finanzas a fojas 12 informa la factibilidad financiera e indica la siguiente modalidad de pago: 50% Contado y 50% 30 días;

**QUE** la Dirección de Control del Gasto efectúa a foja 13 y 13 vta., el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (art. 6° inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 19.020,00 (Pesos diecinueve mil veinte con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04 (foja 13 vta.);

**QUE** a fs. 14 y 14 vta. Asesoría de la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual manifiesta que de conformidad al requerimiento efectuado por la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales mediante Nota de Pedido N° 02897/12 (fs. 03) y, teniendo en cuenta que el aumento o la disminución de las prestaciones objeto del contrato deben ser autorizadas por la entidad contratante, resulta conveniente aumentar el 20% los montos y cantidades adjudicados mediante Resolución N° 134/12 a la firma RM SOLUCIONES ELECTRICAS INDUSTRIALES de Julio Cesar Ramirez Martinez, criterio compartido por la Dirección General de Contrataciones;

**QUE** a fs. 16 y 16 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, informa que el procedimiento administrativo aplicado, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.491, Decretos Municipales N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08 considerando válido y razonable el cumplimiento de las normativas mencionadas;

**QUE** es procedente emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la **AMPLIACION DE UN VEINTE POR CIENTO (20%)** de la Orden de Compra N° 00355/12, emitida por la Dirección de Contrataciones y por un importe de \$ 19.020,00 (Pesos diecinueve mil veinte con 00/100), referente a la Licitación Pública N° 03/12, convocada para el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES"**, a favor de la firma RM SOLUCIONES ELECTRICAS INDUSTRIALES de Julio Cesar RAMIREZ y de conformidad a lo dispuesto por los Art. N° 39 de la Ley Provincial N° 6.838 y Art. N° 43 del Decreto N° 0931/96.-

**ARTICULO 2°.- LA** firma adjudicataria deberá elevar el monto de la garantía de adjudicación hasta completar el diez por ciento (10%) del total ampliado.-

**ARTICULO 3°.- DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales.-

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda a la firma adjudicataria.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 036**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 37588-SG-2012.-**

**VISTO** la Nota de Pedido N° 01498/12 (fs. 05), mediante la cual Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, solicita el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DOS**

**ASCENSORES TIPO HIDRAULICOS UBICADOS EN LOS EDIFICIOS DE CALLES VICENTE LOPEZ N° 428 y ESPAÑA N° 709", y;****CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 09/10 Dirección General de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente para la presente erogación;

**QUE** a fs. 11 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: 15 días Factura Conformada;

**QUE** a fs. 17/17 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. N° 6 inc. d) Decreto N° 318/04);

**QUE** a fs. 17 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 18.600,00 (Pesos dieciocho mil seiscientos con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, debiendo ajustar la contratación al monto autorizado de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto N° 0318/04;

**QUE** con motivo a la vigencia del presupuesto financiero 2013, Dirección General de Presupuesto (fs. 22), Subsecretaría de Finanzas (fs. 23) y Subsecretaría de Planificación y Control Económico (fs. 24/24 vta.) han tomado nueva intervención en las presentes actuaciones;

**QUE** a fs. 25 Dirección de Contrataciones indica que teniendo en cuenta el presupuesto oficial, el mismo se encuadra en lo dispuesto en el Artículo N° 10 inciso b) de la Ley Provincial N° 6.838 y Artículo N° 10, inciso 1) del Decreto Reglamentario N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Concurso de Precios, criterio compartido por la Dirección General de Contrataciones;

**QUE** a fs. 30 y 30 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.491, Decretos N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el artículo 101 del Decreto Reglamentario N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el PLIEGO DE CONDICIONES que regirá el llamado a CONCURSO DE PRECIOS para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DOS ASCENSORES TIPO HIDRAULICOS UBICADOS EN LOS EDIFICIOS DE CALLES VICENTE LOPEZ N° 428 y ESPAÑA N° 709", el cual forma parte del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 2°.- AUTORIZAR** a DIRECCION DE CONTRATACIONES dependiente de Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a CONCURSO DE PRECIOS, para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DOS ASCENSORES TIPO HIDRAULICOS UBICADOS EN LOS EDIFICIOS DE CALLES VICENTE LOPEZ N° 428 y ESPAÑA N° 709", por una inversión aproximada de PESOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS CON 00/100 (\$ 18.600,00).-

**ARTICULO 3°.- DESIGNAR** la COMISION DE PREADJUDICACION que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la convocatoria, la que estará integrada de la siguiente manera:

**Sr. CARLOS GENEVOSE:** Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales.

**Sra. MARTA VELEZ DE LOPEZ:** Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales.

**Dr. MARCELO ARANDA:** Dirección de Control del Gasto.

**ARTICULO 4°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo N° 3, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a los Señores miembros de la Comisión de Preadjudicación.-

**ARTICULO 6°.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 7°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales.-

**ARTICULO 8°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

*EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION N° 036 DE LA SECRETARIA DE HACIENDA SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-*

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2013

**DECRETO N° 037**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 48741-SG-2012 / NOTA SIGA N° 11702-12.-**

**VISTO** que por Resolución N° 336 de fecha 12/10/12 (fs. 20), se Aprobó el Pliego de Condiciones y se Autorizó a la Dirección de Contrataciones para convocar el llamado a Licitación Pública, para el "SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA EL CENTRO CIVICO MUNICIPAL Y SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 56 Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales solicita se contemple la posibilidad de que el período de duración de la licitación se extienda por el termino de dos (2) años, conforme lo conversado y aconsejado por el Sr. Presidente del Tribunal de Cuentas Municipal;

**QUE** a fs. 70 Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales emite Nota de Pedido N° 02898/12 por un importe total de \$ 10.116.480,00 (Pesos diez millones ciento dieciséis mil cuatrocientos ochenta con 00/100);

**QUE** a fs. 76/77 Dirección General de Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente para la presente erogación;

**QUE** a fs. 78 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado Factura Conformada;

**QUE** a fs. 79/79 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. N° 6 inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 80 Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 10.116.480,00 (Pesos diez millones ciento dieciséis mil cuatrocientos ochenta con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, debiendo ajustar la contratación al monto autorizado de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fs. 81 Subsecretaría de Planificación y Control Económico solicita la emisión del Instrumento Legal que deje sin efecto la Resolución N° 336/12. Como así también se apruebe el nuevo Pliego de Condiciones y se autorice la convocatoria a Licitación Pública;

**QUE** a fs. 86 y 87 Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.491, Decretos N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08, 0573/08 y 0627/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** en razón del estado de las presentes actuaciones y lo anteriormente expuesto corresponde Dejar sin Efecto la Resolución N° 336 de fecha 12/10/12;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el artículo 101 del Decreto Reglamentario N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- DEJAR SIN EFECTO** la Resolución N° 336 de fecha 12/10/12, por los motivos expuestos en el considerando.-

**ARTICULO 2°.- APROBAR** el **PLIEGO DE CONDICIONES** que regirá el llamado a **LICITACION PUBLICA** para el "**SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA EL CENTRO CIVICO MUNICIPAL, SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL, CEMENTERIO SANTA CRUZ y CEMENTERIO SAN ANTONIO DE PADUA**", el cual forma parte del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 3°.- AUTORIZAR** a **DIRECCION DE CONTRATACIONES** dependiente de Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a **LICITACION PUBLICA**, para el "**SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA EL CENTRO CIVICO MUNICIPAL, SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL, CEMENTERIO SANTA CRUZ y CEMENTERIO SAN ANTONIO DE PADUA**", por una inversión aproximada de **PESOS DIEZ MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA CON 00/100 (\$ 10.116.480,00)**.-

**ARTICULO 4°.- DESIGNAR** la **COMISION DE PREADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la convocatoria, la que estará integrada de la siguiente manera:

**Sr. CARLOS A. GENOVESE:** Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales.

**Sra. MARTA VELEZ DE LOPEZ:** Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales.

**Dr. MARCELO ARANDA:** Dirección de Control del Gasto.

**ARTICULO 5°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo N° 4, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 6°.- NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a los Señores miembros de la Comisión de Preadjudicación.-

**ARTICULO 7°.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 8°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales.-

**ARTICULO 9°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

*EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION N° 037 DE LA SECRETARIA DE HACIENDA SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-*

\*\*\*\*\*

SALTA, 06 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 038**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 12415-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. Rodolfo Antonelli, Secretario de Turismo y Cultura, solicita la liquidación de viáticos y gastos de representación, para viajar juntamente con el Sr. Santiago Mendieta Olivari- Personal Contratado- con el objeto de participar del Encuentro de Municipios Turístico del NOA, el cual se llevará a cabo en la Provincia de Jujuy los días 07 al 08 de marzo del cte. año. Fecha de salida día jueves 07/03/13 a horas 07:00, con regreso el día viernes 08/03/13 a horas 16:00;

**QUE** a fs. 10/11 la Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 1.310,00;

**QUE** a fojas 12 la Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 13/13 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6° inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fojas 13 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.310,00 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 14 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, para la confección del instrumento legal pertinente (fojas 15);

**QUE** a fojas 17/17 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Dcto. N° 0318/04, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 1.310,00 (PESOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ), en concepto de liquidación de viáticos y gastos de representación, con oportuna rendición de cuentas, según el siguiente detalle:

**RODOLFO LORENZO ANTONELLI- SECRETARIO DE TURISMO Y CULTURA (GRUPO A)**

Viáticos 1 (un) día y 2/3 a razón de \$ 180,00 p/día (desde 07 al 08/03/13)= \$ 300,00 por comprender el mismo "comida, alojamiento y traslado" al estar cubierto conceptos de almuerzo y cena por la organizadora en fs. 03. Se procede a realizar un prorrateo de los ítems alojamiento y traslados correspondiendo. \$ 200,00  
Gastos de representación.....\$ 1.000,00  
Total.....\$ 1.200,00

**SANTIAGO MENDIETA ULIVARRI- PERSONAL CONTRATADO DE LA SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA (GRUPO C)**

Viáticos 1 (un) día y 2/3 a razón de \$ 126,00 p/día (desde 07 al 08/03/13)= \$ 210,00 por comprender el mismo "comida, alojamiento y traslado" al estar cubierto conceptos de almuerzo y cena por la organizadora en fs. 03. Se procede a realizar un prorrateo de los ítems alojamiento y traslados correspondiendo.\$ 110,00  
Total.....\$ 110,00  
**TOTAL A LIQUIDAR.....\$ 1.310,00**

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MARZO 2013**

**RESOLUCION N° 039  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 13738-SG-2013.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. José Domingo Vilaseca, Subsecretario de Ceremonial y Audiencias, solicita liquidación de viáticos, pasajes vía aérea y gastos de alojamiento e imprevistos a favor del Sr. Intendente Municipal Miguel Ángel Isa, con el objeto de viajar a la Ciudad de Buenos Aires en misión oficial para reunirse con Funcionarios Nacionales. Fecha de salida día lunes 11/03/13 a horas 18:05, con regreso el día martes 12/03/13 a horas 22:20;

**QUE** a fs. 06 la Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 3.385,80;

**QUE** a fojas 07 la Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 08/08 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6° inc. d) Decreto N° 318/04);

**QUE** a fojas 08 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 3.385,80 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 09 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaria de Finanzas, la Subsecretaria de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, para la confección del instrumento legal pertinente (fojas 10);

**QUE** a fojas 12/12 vta. Subsecretaria de Auditoria Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Dcto. N° 0318/04, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaria de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 3.385,80 (PESOS TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON OCHENTA CENTAVOS), en concepto de liquidación de viáticos 1 día y 1/3 a razón de \$ 180,00 p/día (desde 11 al 12/03/13), \$ 240,00, pasajes vía aérea Salta-Buenos Aires- Salta (Empresa Aerolíneas Argentinas) \$ 2.145,80, diferencia de alojamiento e imprevistos \$ 1.000,00 con oportuna rendición de cuentas a favor del Sr. Miguel Ángel Isa, Intendente Municipal (Grupo A).-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 12 MARZO 2013**

**RESOLUCION N° 041  
SECRETARIA DE HACIENDA  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 35876-SG-2012.-**

**VISTO** el expediente de referencia, relacionado a la presentación de facturas para su cobro, por alquileres vencidos de la Firma Susana Margarita Salas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 03 Dirección de Contabilidad en fecha 01/10/12 informa que no hay antecedentes llámese resolución o Decreto para ejecutar dicho pago, por cuanto el alquiler de dicho inmueble venció el 30/04/12;

**QUE** a fojas 18 Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos de la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial informa sobre la situación contractual en la que se encuentra el Municipio con el inmueble ubicado

en Avda. Paraguay N° 2797, solicitando el pago de los alquileres devengados por los meses de mayo, junio, julio y agosto del año 2012;

**QUE** a fs. 01 y 09 obran originales de las Facturas C N°s 0001-00000059/60, por la suma total de \$ 16.000,00 las cuales se encuentran debidamente conformadas por Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial correspondiente a alquileres vencidos de una propiedad sito en calle Avda. Paraguay N° 2797 por los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2012;

**QUE** el gasto a afrontar cuenta con la imputación presupuestaria respectiva (fs. 26);

**QUE** a fojas 27 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente Condición Pago: a 30 días Fact. Conf.;

**QUE** a fs. 28 Subsecretaría de Planificación y Control Económico toma conocimiento y efectúa el control de la partida presupuestaria respectiva;

**QUE** a fs. 32/33 Dirección General de Contrataciones, informa que el Contrato de Locación del Inmueble de referencia donde funciona el depósito dependiente de la subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial, ha vencido en fecha 30/04/12, conforme el Contrato de Locación aprobado mediante Decreto N° 677/07, siendo que se encuentra tramitando la correspondiente prórroga de dicho contrato a través del Expte. N° 51832-SV-2012;

**QUE** asimismo entiende que se podría tomar como una continuidad del contrato que se venía cumpliendo, debiendo pagar el monto de \$ 4.000,00 (Pesos Cuatro Mil) por cada uno de los meses mayo, junio, julio y agosto de 2012, siendo este el valor total y cancelatorio de cada uno de los meses en cuestión;

**QUE** existen antecedentes similares aplicables al caso en cuestión, como ser lo resuelto en el Dictamen N° 05 de fecha 24/01/11 de la Gerencia del Área Jurídica del Tribunal de Cuentas Municipal, en la cual indica que el Tribunal luego del vencimiento del contrato que lo vincula con la Locadora, ha continuado utilizando el Local, por lo que recuerda lo establecido en el Art. 1622 del Código Civil: "*Si terminado el contrato, el locatario permanece en el uso y goce de la cosa arrendada, no se juzgará que hay tácita reconducción, sino la continuación de la locación concluida, y bajo sus mismos términos, hasta que el locador pida la devolución de la cosa...*", siempre y cuando persistan las mismas condiciones y prestaciones del contrato originario;

**QUE** a fojas 36 Subsecretaría de Auditoría Interna entiende que existe continuación de la Locación concluida, y bajo sus mismos términos, y en consecuencia se debería reconocer el pago de \$ 16.000,00, correspondiente a los alquileres de mayo, junio, julio y agosto del año 2012, a fin de evitar un enriquecimiento sin causa por parte de este Municipio;

**QUE** es conforme a derecho y que hace a la legalidad, razonabilidad y justicia del accionar del Estado Municipal en el ejercicio de su función administrativa, proceder al pago de una provisión que efectivamente recibió;

**QUE** corresponde emitir el Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-RECONOCER** a favor de la Firma **Susana Margarita Salas**, la suma de \$ 16.000,00 (PESOS DIECISEIS MIL), según Facturas

C N°s 0001- 00000059/60 de fecha 13/06/12 y 23/08/12 respectivamente, autorizando su liquidación y pago, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por Dirección General de Presupuesto, la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento Subsecretaría de Finanzas con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** por Dirección General de Coordinación de la Secretaría de Hacienda, del contenido de la presente Resolución a la Firma Susana Margarita Salas.-

**ARTICULO 5º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 12 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 042**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 38114-SG-12.-**

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente al Concurso de Precios N° 26/12, convocado para la "**ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIBRERÍA CON DESTINO A LA SECRETARIA GENERAL Y SUS DEPENDENCIAS**", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según Acta Extraprotocolar Municipal N° 91 (fs. 143) se presento a formular oferta una (01) Empresa del rubro, correspondiente a la firma: **HERSAPEL S.R.L.;**

**QUE** la Comisión Evaluadora designada, elaboró el informe de Preadjudicación a fs. 189/193, aconsejando 1º aprobar el proceso selectivo, 2º Declarar admisible la presente oferta, 3º Preadjudicar a la firma **HERSAPEL S.R.L.** los ítems N°s 1 al 20, 22, 23, 25, 26, 27, 30, del 32 al 39, del 41 al 82 y del 84 al 95 por la suma de \$ 14.169,24 y 4º Declarar desierto el ítem N° 83 e inconveniente la oferta en relación a los ítems N° 21, 24, 28, 29, 31 y 40;

**QUE** con motivo a la vigencia del presupuesto financiero 2013, Dirección General de Presupuesto (fs. 204), Subsecretaría de Finanzas (fs. 205) y Subsecretaría de Planificación y Control Económico (fs. 206/206 vta.) han tomado nueva intervención en las presentes actuaciones;

**QUE** la Dirección General de Contrataciones a fs. 207/208 indica que si se considera la oferta global de la única firma oferente, (sin tener en cuenta el ítem N° 83 por las razones señaladas), esta se encuentra 9,9% por debajo del presupuesto oficial aprobado;

**QUE** teniendo en cuenta principios de economía procedimental esa Dirección recomienda la adquisición de todos los ítems ofertados, (con excepción del ítem N° 83) permitiendo así terminar la tramitación de las presentes actuaciones asegurando el suministro de todos los bienes solicitados oportunamente;

**QUE** nuevos procedimientos de contratación al efecto de adquirir los ítems respecto de los cuales se recomienda sean declarados inconvenientes su precio, y dado el actual proceso inflacionario que atraviesa el país, (el cual es un hecho notorio) podrían afectar los precios a ofertar en futuros procedimientos, tomando más oneroso el suministro de dichos bienes;

**QUE** la Dirección General de Contrataciones a fs. 209 comparte lo vertido por la Dirección de Contrataciones a fs. 207/208, manifestando que correspondería realizar la adjudicación a la firma **HERSAPEL**

S.R.L., en el marco de lo dispuesto en el Artículo N° 10 de la Ley de Contrataciones de la Provincia N° 6.838 y del Artículo N° 10, pto. b) 1) del Decreto Municipal N° 0931/96;

**QUE** a fojas 211 y 212 Subsecretaría de Auditoría Interna, informa que el procedimiento administrativo, aplicado en estos obrados, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.491, Decretos Municipales N° 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08 considerando válido y razonable el cumplimiento de las normativas mencionadas;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0992/12, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el Concurso de Precios N° 26/12 llevado a cabo por la Dirección de Contrataciones para la "**ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIBRERÍA CON DESTINO A LA SECRETARIA GENERAL Y SUS DEPENDENCIAS**", con un presupuesto oficial autorizado de \$ 17.469,98 (Pesos diecisiete mil cuatrocientos sesenta y nueve con 98/100).-

**ARTICULO 2º.- ADMITIR** la oferta presentada por la Empresa **HERSAPEL S.R.L.**-

**ARTICULO 3º.- ADJUDICAR** la contratación mencionada en el Art. 1º de la presente Resolución, a la Empresa **HERSAPEL S.R.L.**, por la suma de \$ **15.740,13 (Pesos quince mil setecientos cuarenta con 13/100)**, correspondiente a todos los ítems de su oferta, con excepción del ítem 83, por resultar la más conveniente a los intereses del Estado Municipal en razón de la calidad, precio, idoneidad de la empresa y cumplimentar con todos los requisitos formales y sustanciales exigidos.-

**ARTICULO 4º.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5º.- LA** firma adjudicataria deberá elevar el monto de la garantía hasta completar el diez por ciento (10%) del total adjudicado.-

**ARTICULO 6º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 12 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 043**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTES N°s 29928-SG-2011, 13450-TC-2012.-**

**VISTO** la Resolución de la Secretaria de Hacienda N° 423 de fecha 03/12/12 mediante la cual se resuelve disponer la devolución de la suma de pesos trece mil quinientos con cincuenta y dos centavos (\$ 13.500,52) a favor del Sr. Sergio Ricardo Mendoza, Socio Gerente de la Firma TRANSPORTE HNOS. MENDOZA S.R.L., y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Pedido de informe N° 5.346/13 el Tribunal de Cuentas Municipal solicita información sobre razones por las cuales se dispuso en el Art. 1º de la Resolución N° 423/12 la devolución de la suma de \$ 13.500,52 a favor del Sr. Sergio Ricardo Mendoza, cuando a fs. 71 la Dirección general de Rentas solicita se autorice el libramiento de la Orden de Pago y Cheque a favor de la Firma TRANSPORTE HNOS. MENDOZA S.R.L.;

**QUE** por lo expuesto, resulta necesario subsanar el equívoco a través de la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-MODIFICAR** el art. 1º de la Resolución N° 423 de fecha 03/12/12 emitida por la Secretaria de Hacienda el que quedará redactado de la siguiente manera:

*"ARTICULO 1º.-DISPONER, la devolución de la suma de PESOS TRECE MIL QUINIENTOS CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS (\$ 13.500,52) a favor de la Firma TRANSPORTE HNOS. MENDOZA S.R.L., representada por el Sr. Sergio Ricardo Mendoza, Socio Gerente".-*

**ARTICULO 2º.-TOMAR** conocimiento por Subsecretaria de Finanzas y Subsecretaria de Ingresos Públicos.-

**ARTICULO 3º.-NOTIFICAR**, a la Firma TRANSPORTE HNOS. MENDOZA S.R.L. de lo dispuesto en el presente Instrumento legal.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 12 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 044**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 54583-SG-2012.-**

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente a la Licitación Pública N° 44/12, convocado para la "**LOCACION DE UN INMUEBLE DESTINADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DISCAPACIDAD**" autorizado por Resolución N° 394 de fecha 16/11/2.012 (fs. 18), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 82 obra Acta Extraprotocolar Municipal N° 98/12 en la cual se deja constancia que en el Acto de Apertura de la convocatoria citada, presentaron oferta los Sres. JULIO JAVIER NUÑEZ BURGOS y FEDERICO NUÑEZ BURGOS, rechazándose la misma por incumplimiento del inciso n) del Artículo N° 1 del Pliego de Cláusulas Particulares;

**QUE** a fs. 123 la Dirección General de Discapacidad solicita se rectifique el cuadrante dentro del cual debe estar incluido el inmueble a alquilar, comprendiéndose el mismo entre calles Olavarría hasta Virrey Toledo y entre calles Ameghino hasta Tucumán;

**QUE** con motivo a la vigencia del presupuesto financiero 2013, Dirección General de Presupuesto, Subsecretaria de Finanzas y Subsecretaria de Planificación y Control Económico han tomado nueva intervención en las presentes actuaciones;

**QUE** por lo expuesto, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-DECLARAR FRACASADA** la Licitación Pública N° 44/12, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2º.-AUTORIZAR** un nuevo llamado de la Licitación Pública Nº 44/12 convocada para la "LOCACION DE UN INMUEBLE DESTINADO A LA DIRECCION GENERAL DE DISCAPACIDAD", según Nota de Pedido Nº 02112/12, por una inversión aproximada de PESOS QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 61/100 (\$ 596.293,61).-

**ARTICULO 3º.-ESTABLECER** que la autorización de la Convocatoria mencionada en el Art. Nº 2, es con las bases y especificaciones semejantes a las del procedimiento fracasado, en un todo de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial Nº 6.838, Artículo Nº 09 de la Ley Provincial Nº 6.838 y Artículo Nº 09, punto 1) del Decreto Nº 0931/96;

**ARTICULO 4º.-DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5º.-TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Dirección General de Discapacidad.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 12 MARZO 2013

RESOLUCION Nº 045

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 58022-SG-2012 / 58018-SG-2012.-

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente al Concurso de Precios Nº 02/13, convocado para el "SERVICE COMPLETO Y ADQUISICION DE CUBIERTAS Y REFACCIONES VARIAS DEL RODADO MARCA RENAULT, MODELO MASTER MINIBUS, DOMINIO GYM-246, AÑO 2008", autorizado por Resolución Nº 011/13 (fs. 80), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según Acta Extraprotocolar Municipal Nº 8 (fs. 115), se deja constancia que se presentó a formular oferta la firma SYDEM S.R.L., rechazándose la misma por incumplimiento de los incisos g) y j) del Art. Nº 1 del Pliego de Clausulas Particulares;

**QUE** la Dirección de Contrataciones a fs. 141 solicita la emisión del instrumento legal pertinente que Declare Fracasado el Concurso de Precios Nº 02/13, debiendo realizarse una contratación Directa en los términos del Artículo 13 Inc. b) de la Ley Provincial Nº 6.838, el cual dice: "Cuando los procedimientos en los artículos anteriores no hubiesen logrado su finalidad. La contratación deberá hacerse con bases y especificaciones semejantes a las del Procedimiento fracasado y en su caso, con invitación a los oferentes originales, además de los que estime necesarios la entidad. La publicidad del acto se ajustará a lo que determine la reglamentación;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo Nº 101 del Decreto Nº 0931/96, modificado según Decreto Nº 0992/12, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- DECLARAR FRACASADO** el llamado a Concurso de Precios Nº 02/13, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2º.-AUTORIZAR** a la DIRECCION DE CONTRATACIONES, dependiente de la Dirección General de Contrataciones a contratar bajo la modalidad de CONTRATACION DIRECTA LIBRE ELECCION POR NEGOCIACION DIRECTA, en los

términos del Artículo 13 Inc. b) de la Ley Provincial Nº 6.838, el "SERVICE COMPLETO Y ADQUISICION DE CUBIERTAS Y REFACCIONES VARIAS DEL RODADO MARCA RENAULT, MODELO MASTER MINIBUS, DOMINIO GYM-246, AÑO 2008", según Notas de Pedido Nºs 02155/12 y 02223/12 por una inversión aproximada de PESOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SETENTA CON 00/100 (\$ 21.670,00).-

**ARTICULO 3º.-ESTABLECER** que la autorización de la Convocatoria mencionada en el Artículo 2º, son con las bases y especificaciones semejantes a las del procedimiento fracasado, en un todo de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial Nº 6.838 Art. 13, inc. b).-

**ARTICULO 4º.-DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5º.-TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Secretaria de Acción Social.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

Salta, 22 de Febrero de 2.013

REF.: Expte. Nº 5824-SG-2013.-

C. DIRECTA Nº 140/2013.-

RESOLUCIÓN Nº 91/2013.-

**VISTO**

La Nota de Pedido Nº 258/2013 emitida por la Sub-Secretaría de Cultura y Promoción dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Contratación del Servicio de Alquiler de 1500 (Mil Quinientas) Sillas, 6 (Seis) Baños Químicos y 1 (una) Carpa Estructural" con las características expuestas en el Formulario de Cotización con destino a la Feria Turística de San Luis a llevarse a cabo los días 22 y 23 de Febrero del corriente año a partir de horas 11:00 a 18:00 conforme consta a fs. 10;

**Que** a fs. 09 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 11 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 30 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 12 y 12 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la oportunidad, mérito y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 12 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de \$ 14.900,00;

**Que** a fs. 13 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico a pie de fs. 13;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres de la contratación de referencia para el día 19/02/2013, a horas 09.00, se presentó EDUARDO SIUFFI, en carácter de único oferente, según consta en Acta de fs. 16;

**Que** a fs. 20 la Sub-Secretaría de Cultura y Promoción emite Informe Técnico en el cual manifiesta que la única firma cotizante cumple con



los requerimientos técnicos exigidos y reúne los criterios de calidad, efectuándolos con responsabilidad y eficiencia;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 22 y 22 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/12, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de la oferta presentada resulta conveniente la adjudicación a la única firma cotizante por ajustarse a lo solicitado, encontrarse dentro del presupuesto oficial y teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

**POR ELLO**  
**EL SUB-SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN Y**  
**CONTROL ECONÓMICO**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la "Contratación del Servicio de Alquiler de 1500 (Mil Quinientas) Sillas, 6 (Seis) Baños Químicos y 1 (una) Carpa Estructural" solicitado por la Sub-Secretaría de Cultura y Promoción mediante la Nota de Pedido N° 2580/2013 con un monto autorizado de \$ 14.900,00 (Pesos Catorce Mil Novecientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a **EDUARDO SIUFFI** por el monto de \$ 14.900,00 (Pesos Catorce Mil Novecientos con 00/100) con la condición de pago A 30 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta, 07 de Marzo de 2.013

**RESOLUCIÓN N° 114/13**

**REF.: Expte. N° 010085-SG-13. -**

**C. DIRECTA N° 258/13 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 00472/2013, solicitada por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por dos (2) actuaciones del Conjunto Folklórico "SANGRE GAUCHA", con una duración de 40 minutos cada una, para los días 08 de Marzo del corriente año, en la Federación de Centros Vecinales, a partir de horas 19:30; y el día 14 de Marzo en el Festival a realizarse en el Barrio 20 de Junio, a partir de horas 19:00. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma **FABIAN ALEJANDRO CORDOBA**, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho espectáculo, obrando a fs. 04 fotocopia de constancia que justifica la representación invocada, refrendada por el Sub Secretario de Cultura y Promoción,;

**Que** a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida ut supra;

**Que** a fs. 08 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 09 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "**A 15 Días C.F.C.**";

**Que** a fs 10 y 10 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs 10 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 3.000,00**;

**Que** a fs 11 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: "**Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. La marca de fábrica no constituirá causal de exclusividad, salvo que técnicamente se demuestre que no hay sustitutos convenientes**", criterio compartido por el Sub Secretario de Planificación y Control Económico a pie de fs. 11;

**Que** en cumplimiento del Decreto N° 318/04, Artículo 89° la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 17 y 17 vuelta, en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, modificatorias y Ordenanza 14.272 (2012), Decretos N° 931/96, 318/04, 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma **FABIAN ALEJANDRO CORDOBA** en representación del Conjunto Folklórico "**SANGRE GAUCHA**", por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad de los artistas, y se ha penetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el proceso llevado a cabo para la Contratación por dos (2) actuaciones del Conjunto Folklórico "SANGRE GAUCHA", con una duración de 40 minutos cada una, para los días 08 de Marzo del corriente año, en la Federación de Centros Vecinales, a partir de horas 19:30; y el día 14 de Marzo en el Festival a realizarse en el Barrio 20 de Junio, a partir de horas 19:00, solicitado por la Secretaría de Cultura y Promoción, en la Nota de Pedido N° 00472/2013 con un presupuesto oficial de \$ 3.000,00 (Pesos Tres Mil con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma **FABIAN ALEJANDRO CORDOBA** en representación del Conjunto Folklórico "**SANGRE GAUCHA**", por el monto de **\$ 3.000,00 (Pesos Tres Mil con 00/100)** con la condición de pago **A 15 Días C.F.C.**; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°: Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.**-

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 07 de marzo 2013

**REF.: Expte. N° 51036-SG-2012.-**  
**C. DIRECTA N° 79/2013 2° Llamado.-**  
**RESOLUCIÓN N° 115/13**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2152/2012, mediante la cual el Área Municipal de la Mujer dependiente de la Secretaría de Acción Social, solicita la "Contratación de Servicio de Transporte" para uso del personal del Programa de Protección de Víctimas de Violencia Familiar, cuyo monto total autorizado asciende a la suma de \$ 14.920,00 (Pesos Catorce Mil Novecientos Veinte con 00/100) y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** habiéndose verificado la imputación presupuestaria preventiva al presente ejercicio como así también la autorización del gasto por parte de la dependencia competente, se cursaron las invitaciones a 4 (cuatro) firmas del medio, a fin de participar como proponentes en la apertura de sobres de la Contratación Directa de referencia, llevada a cabo el día 01 de Marzo del corriente año, a horas 11:00, resultando la misma DESIERTA por falta de oferentes, según consta en Acta de fs. 44.

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**Artículo 1°: Declarar** DESIERTO el llamado N° 2 de la Presente Contratación.-

**Artículo 2°: Convocar** un Tercer Llamado con las mismas bases y condiciones que el anterior.-

**Artículo 3°: Comunicar y Publicar** en el Boletín Oficial Municipal.-

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 08 de Marzo de 2.013.-

**RESOLUCIÓN N° 116/13**  
**REF.: Expte. N° 010898-SG-12. -**  
**C. DIRECTA N° 260/13 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 00457/2013, solicitada por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación del artista RODOLFO MOISES TORFE, con una duración de 40 minutos, el día 13 de Marzo del corriente año, en el Acto a realizarse en el Barrio Nuestra Señora del Pilar, a partir de horas 19:00. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra, conforme nota de reprogramación del evento de fs 05;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma RODOLFO MOISES TORFE, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho espectáculo;

**Que** a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida ut supra;

**Que** a fs. 09 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 10 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 Días C.F.C.";

**Que** a fs 12 y 12 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs 12 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 1.800,00;

**Que** a fs 13 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: "Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. La marca de fábrica no constituirá causal de exclusividad, salvo que técnicamente se demuestre que no hay sustitutos convenientes", criterio compartido por el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico a pie de fs. 13;

**Que** en cumplimiento del Decreto N° 318/04, Artículo 89° la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 16 y 16 vuelta, en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, modificatorias y Ordenanza 14.491 (2013), Decretos N° 931/96, 318/04, 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma RODOLFO MOISES TORFE, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad del artista, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

**POR ELLO  
SUB-SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL ECONÓMICO  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el proceso llevado a cabo para la Contratación del artista RODOLFO MOISES TORFE, con una duración de 40 minutos, el día 13 de Marzo del corriente año, en el Acto a realizarse en el Barrio Nuestra Señora del Pilar, a partir de horas 19:00, solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura en la Nota de Pedido N° 00457/2013 con un presupuesto oficial de \$ 1.800,00 (Pesos Un Mil Ochocientos con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma RODOLFO MOISES TORFE, por el monto de \$ 1.800,00 (Pesos Un Mil Ochocientos con 00/100) con la condición de pago A 15 Días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°: Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.**-

TAMER

Salta, 08 de Marzo de 2.013.-

**RESOLUCIÓN N° 117/13**

**REF.: Expte. N° 010911-SG-13. -**

**C. DIRECTA N° 261/13 – LIBRE NEGOCIACIÓN. -**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 00448/2013, solicitada por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación por una actuación del Ballet Latinoamericano de Arte y Danza, con una duración de 45 minutos, para el día 15 de Marzo del corriente año, en el evento a realizarse en la Comisión Municipal de San Luis, con motivo de la conmemoración de los 201 años de la creación de nuestra Bandera Nacional, a partir de horas 19:00. Evento organizado por la Dependencia citada ut supra, conforme nota de reprogramación del evento de fs 06;

**Que** a fs. 01 la Dependencia solicitante informa que la firma PROFESOR CARLOS ERNESTO LUNA, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar dicho espectáculo, obrando a fs. 04 constancia que justifica la representación invocada;

**Que** a fs. 03 obra presupuesto de la firma referida ut supra;

**Que** a fs. 10 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 11 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 Días C.F.C.";

**Que** a fs 13 y 13 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs 13 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 1.600,00;

**Que** a fs 14 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa por Libre Negociación de acuerdo al art. 13, inc. c, de la Ley Provincial de Contrataciones N° 6838 el cual establece: "Sólo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusivo de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. La marca de fábrica no constituirá causal de exclusividad, salvo que técnicamente se demuestre que no hay sustitutos convenientes", criterio compartido por el Sub Secretario de Planificación y Control Económico a pie de fs. 14;

**Que** en cumplimiento del Decreto N° 318/04, Artículo 89° la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 18 y 18 vuelta, en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, modificatorias y Ordenanza 14.272 (2012), Decretos N° 931/96, 318/04, 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma PROFESOR CARLOS ERNESTO LUNA en representación del BALLETO LATINOAMERICANO DE ARTE Y DANZA, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial;

**Que** las manifestaciones vertidas a fs. 01 por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción, atento a la competencia especial por la materia del mencionado órgano, obligan al ente contratante, entendiéndose que aquella ha evaluado las cualidades e idoneidad de los artistas, y se ha compenetrado en el análisis de sus antecedentes y trayectoria, previo a la formalización del pedido de materiales.-

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el proceso llevado a cabo para la Contratación por una actuación del Ballet Latinoamericano de Arte y Danza, con una duración de 45 minutos, para el día 15 de Marzo del corriente año, en el evento a realizarse en la Comisión Municipal de San Luis, con motivo de la conmemoración de los 201 años de la creación de nuestra Bandera Nacional, a partir de horas 19:00, solicitado por la Sub Secretaría de Cultura y Promoción en la Nota de Pedido N° 00448/2013 con un presupuesto oficial de \$ 1.600,00 (Pesos Un Mil Seiscientos con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc c) de la Ley 6838 a la firma PROFESOR CARLOS ERNESTO LUNA en representación del BALLETO LATINOAMERICANO DE ARTE Y DANZA, por el monto de \$ 1.600,00 (Pesos Un Mil Seiscientos Mil con 00/100) con la condición de pago A 15 Días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente.-

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.-

**ARTÍCULO 4°: Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.**-

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta 12 de marzo 2013

**REF.: Expte. N° 63565-SG-2012.-**

**C. DIRECTA N° 1576/12.-**

**RESOLUCIÓN N° 122/13**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2444/12, solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura; y

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde al "Servicio de Grabación de Mil (1.000) DVD con contenido de Imágenes de Nuestra Ciudad, Musicalizado, Titulado en idioma español, inglés y portugués", que serán distribuidos en giras promocionales, participaciones en Workshop, ferias de turismo internacionales, nacionales y provinciales, como así también para ser entregados a autoridades que visiten la provincia.-

**Que** a fs. 08, la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 09, la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 30 (Treinta) Días C.F.C.";

**Que** a fs. 13 y 13 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto.-

**Que** a pie de fs. 13 vuelta el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto total de \$ 12.500,00 (Pesos Doce mil Quinientos con 00/100),

**Que** a fs. 14, la Dirección de Contrataciones emite dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04: "...se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por el Sr. Director General de Contrataciones a pie fs. 14;

**Que** a fs. 20 obra Resolución N° 13/13, de ésta Dirección Mediante la cual se declara FRACASADO el 1° llamado de la presente Contratación, por inadmisibilidad de la única oferta presentada, resolviéndose realizar un 2° llamado bajo las mismas bases y condiciones que en la del 1° llamado.-

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del Segundo llamado para el día 23/01/13 a horas 10:30, se presentó en carácter de único oferente la firma **MAGNO FON de Héctor Luís Gómez**, según consta en acta de fs. 23.-

**Que** a fs. 28, rola Informe Técnico emitido por la Dependencia solicitante, en la cual manifiesta que la única firma cotizante, cumple con los requerimientos técnicos necesarios solicitados oportunamente.

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 30 y 30 vuelta en el cual concluye que los expedientes de referencias se ajustan a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838/96, Dcto. N° 931/96 y Dcto. 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/13 (2012), Dcto. 931/96, 318/04, 542/08 y 573/08; considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada.-

**Que** a fs. 31 esta Dirección solicita a la Subsecretaría de Contaduría General, desafectación de la partida presupuestaria 2012, atento al cierre del ejercicio, y nueva reimputación al nuevo ejercicio 2013, siendo el mismo aprobado a fs. 34 y 35 por la Dirección General de Presupuesto y la Subsecretaría de Finanzas.-

**Que** a fs. 36, y 36 vuelta la Dirección de Control de Gasto rectifica su informe al presente ejercicio 2013, siendo este aprobado y autorizado a fs. 36 vuelta por el Subsecretario de Planificación y Control Económico, por el monto total de \$ 12.000,00 (Pesos Doce Mil con 00/100)

**Que** de acuerdo al Art. 31 de la Ley 6838/96 y Art. 34 del Dcto. 931/96, y realizado el análisis de la única oferta presentada, surge la conveniencia de adjudicar a la firma **MAGNO FON de Héctor Luís Gómez**, por ajustarse a lo solicitado, cotizar dentro del presupuesto oficial autorizado, como así también atento a la necesidad de contar con el material requerido, tratándose el presente del segundo llamado a oferta en la Contratación Directa de referencia.

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**Artículo 1°: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para el "Servicio de Grabación de Mil (1.000) DVD con contenido de Imágenes de Nuestra Ciudad, Musicalizado, Titulado en idioma español, inglés y portugués" solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura, en la Nota de Pedido N° 2444/12, con un presupuesto oficial Rectificado de \$ 12.000,00 (Pesos Doce Mil con 00/100).

**Artículo 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **MAGNO FON de Héctor Luís Gómez**, por el monto total de \$ 12.000,00 (Pesos Doce Mil con 00/100) con la condición de pago: A 30 (Treinta) Días C.F.C.; por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**Artículo 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**Artículo 4°: Comunicar**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 13 de marzo 2013

**REF.: Expte. N° 6842-JG-2012.-  
C. DIRECTA N° 174/13.-  
RESOLUCIÓN N° 123/13**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2044/2012, mediante la cual la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, solicita la "Adquisición de Materiales de Iluminación (proyector, lámparas de sodio y bajo consumo, cables, reactancia, etc.)" destinados a la mencionada dependencia, ascendiendo el monto total autorizado a la suma de \$ 17.563,64 (Pesos Diecisiete Mil Quinientos Sesenta y Tres con 64/100);

**CONSIDERANDO:**

**Que** a fs. 111 obra Resolución N° 018/13 de la Secretaría de Hacienda la cual Declara Desierto el llamado a Concurso de Precios N° 30/12 y autoriza a la Dirección de Contrataciones a contratar bajo la modalidad de Contratación Directa – Libre Elección por Negociación Directa, en los términos del Art. 13 inc. b) de la Ley N° 6838, por lo que se convoca a Contratación Directa N° 174/13;

**Que** existe crédito presupuestario suficiente para el presente ejercicio, conforme constancias de autos obrantes a fs. 07 a 10;

**Que** habiéndose cursado invitaciones a 4 (cuatro) Firmas del medio, a fin de participar como proponentes en la apertura de sobres del Primer Llamado a la Contratación Directa de referencia, llevada a cabo el día 28/02/13 a horas 12:00, la misma resultó DESIERTA por falta de oferentes, conforme se verifica mediante Acta de fs. 143.

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: DECLARAR DESIERTO** por falta de oferentes el Primer Llamado de la Presente Contratación Directa, realizada para la "Adquisición de Materiales de Iluminación destinados a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial".-

**ARTÍCULO 2°: CONVOCAR** un Segundo Llamado a Contratación Directa con las mismas bases y condiciones del Primer Llamado.-

**ARTÍCULO 3°: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal.-

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 13 de marzo 2013

**REF.: Expte. N° 858-SG-2013.-  
C. DIRECTA N° 90/13.-  
RESOLUCIÓN N° 124/13**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 11/2013, solicitada por la Subsecretaría de Contaduría General, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Adquisición de 1 (una) Computadora", destinada a la dependencia antes mencionada;

**Que** a fs. 09 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 10 el Subsecretario de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.";

**Que** a fs. 13 y 13 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie fs. 13 vuelta el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 3.681,00**;

**Que** a fs. 14 la Dirección de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa de acuerdo al Artículo 79 del Decreto N° 318/04, el cual establece que: "Hasta tanto se materialice el Convenio citado en el Artículo anterior, se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$ 15.000 (Pesos Quince Mil)..."; criterio compartido por el Subsecretario de Planificación y Control Económico a pie fs. 14;

**Que** habiéndose programado el llamado a la apertura de sobres para el día 14/02/13, a horas 10:00 se presentaron las Firmas **TEKNOLOGIC S.R.L. y NETCO S.R.L.**, quienes presentan cotización, según consta en Acta de Apertura de fs. 17, obrando cuadro comparativo a fs. 24 y 25;

**Que** el Informe Técnico obrante a fs. 27 emitido por el Director de Administración y Soporte de la Subsecretaría de Tecnología y el Director General de Informática, informan que los presupuestado por la firma NETCO S.R.L. se ajusta en características técnicas y precio a lo solicitado en los dos ítems, al igual que la alternativa propuesta. En cuanto a lo establecido por TEKNOLOGIC S.R.L., se adapta en características técnicas, pero el precio del ítem 1 es elevado;

**Que** a fs. 28 la Dirección de Contrataciones solicita autorización de mayor monto por la suma de **\$ 526,00**, lo cual equivale a un incremento del 14,29% en relación al Presupuesto Oficial autorizado, ascendiendo la Contratación a la suma total de \$ 4.207,00, incremento que se autoriza a fs. 33 por la Dirección de Control del Gasto y la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, previa intervención de la Dirección General de Presupuesto y la Dirección General de Finanzas a fs. 31 y 32;

**Que** en cumplimiento del Decreto N° 318/04, Artículo 89° la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 35 y 35 vuelta en el que concluye que del control realizado, surge que el procedimiento administrativo, aplicado en el expediente de referencia, se ajusta a las disposiciones legales vigentes Ley Provincial N° 6838/96, modificatorias y Ordenanza Presupuestaria 14.491 (2013), Decretos M. N° 931/96 y Decreto 318/04, Decreto 542/08 y 627/08 considerando, válido y razonable, el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** en virtud a los Artículos 31 de la Ley N° 6.838/96, y Artículo 34 del Decreto N° 931/96, se procede a adjudicar por ajustarse a las necesidades solicitadas, menor precio total teniendo en cuenta la conveniencia de adjudicar ambos renglones al mismo proveedor, a los fines de garantizar la efectiva utilización del bien requerido, como así también en especial consideración a la necesidad de contar con lo solicitado.

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la Adquisición de 1 (una) Computadora, solicitado mediante Nota de Pedido N° 11/2013, con un presupuesto oficial ampliado de \$ 4.207,00 (Pesos Cuatro Mil Doscientos Siete con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: ADJUDICAR** la Contratación citada en el marco del Artículo 79 del Decreto 318/04, el ítem N° 01 y la Alternativa del ítem N°

02 de la oferta presentada por la Firma **NETCO S.R.L.**, por la suma de \$ 4.207,00 (Pesos Cuatro Mil Doscientos Siete con 00/100) y en las Condiciones de Pago Contado C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.-**

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 13 de marzo 2013

**REF.: Expte. N° 2495-SG-2013.-**

**C. DIRECTA N° 205/2013.-**

**RESOLUCIÓN N° 125/13**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 107/2013 emitida por la Sub-Secretaría de Tecnología y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Adquisición de Herramientas y Elementos de Seguridad (Guantes, Pinzas, Compresor, etc)" necesarias para el normal desenvolvimiento de la dependencia originante;

**Que** a fs. 05, 06 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 07 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 10 y 10 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la oportunidad, mérito y conveniencia económica del gasto;

**Que** a pie de fs. 10 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 5.319,00**;

**Que** a fs. 11 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico a pie de fs. 11;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres de la contratación de referencia para el día 28/02/2013, a horas 11.30, se presentó la firma ELECTRONOA de Arias Marisa Denny, en carácter de único oferente, cotizando los ítems N° 01 al 16, 18 y 19, según consta en Acta de fs. 15;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 21 y 21 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/12, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de la oferta presentada resulta conveniente la adjudicación a la única firma cotizante por ajustarse a lo solicitado, encontrarse dentro del presupuesto oficial y

teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

**POR ELLO****LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la "Adquisición de Herramientas y Elementos de Seguridad (Guantes, Pinzas, Compresor, etc)" solicitado por la Sub-Secretaría de Tecnología mediante la Nota de Pedido N° 107/2013 con un monto autorizado de \$ 5.319,00 (Pesos Cinco Mil Trescientos Diecinueve con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** los ítems N° 01 al 16, 18 y 19 de la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **ELECTRONOA de Arias Marisa Denny** por el monto de \$ 4.994,00 (Pesos Cuatro Mil Novecientos Noventa y Cuatro con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Declarar DESIERTO** la contratación para el ítem N° 17 y solicitar a la dependencia originante la adquisición por otros medios del mismo.-

**ARTÍCULO 5°: Comunicar**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 13 de marzo 2013

REF.: Expte. N° 5262-SG-2013.-

C. DIRECTA N° 186/13.-

RESOLUCIÓN N° 126/13

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 314/2013, solicitada por la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde al "Servicio de Almuerzo Diario", para los funcionarios de las diferentes Áreas de la Secretaría de Hacienda que cumplen funciones en horario corrido;

**Que** a fs. 07 la Dirección de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 08 el Subsecretario de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.";

**Que** a fs. 09 y 09 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa el mérito, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie fs. 09 vuelta el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 14.976,00**;

**Que** a fs. 10 la Dirección de Contrataciones procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa de acuerdo al Artículo 79 del Decreto N° 318/04, el cual establece que: "Hasta tanto se materialice el Convenio citado en el Artículo anterior, se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$ 15.000 (Pesos Quince Mil)..."; criterio compartido por el Subsecretario de Planificación y Control Económico a pie fs. 10;

**Que** habiéndose programado el llamado a la apertura de sobres para el día 25/02/13, a horas 12:00 se presentó la Firma **BALOGH de CHEVI**

**S.R.L.**, en carácter de único oferente, quien presenta cotización según consta en Acta de Apertura de fs. 13;

**Que** a fs. 18 rola Informe Técnico emitido por la Dependencia solicitante en el que informa que la Firma **BALOGH de CHEVI S.R.L.** se ajusta a las necesidades requeridas de acuerdo al servicio que prestó en las Contrataciones anteriores y teniendo en cuenta la eficacia del servicio que ofrece la firma mencionada, en cantidad, calidad y horario de entrega y cumpliendo con las expectativas;

**Que** en cumplimiento del Decreto N° 318/04, Artículo 89° la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 20 y 20 vuelta en el que concluye que del control realizado, surge que el procedimiento administrativo, aplicado en el expediente de referencia, se ajusta a las disposiciones legales vigentes Ley Provincial N° 6838/96, modificatorias y Ordenanza Presupuestaria 14.491 (2013), Decretos M. N° 931/96 y Decreto 318/04, Decreto 542/08 y 627/08 considerando, válido y razonable, el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** en virtud a los Artículos 31 de la Ley N° 6.838/96, y Artículo 34 del Decreto N° 931/96, se procede a adjudicar por ajustarse a las necesidades solicitadas, cotizar dentro del Presupuesto Oficial autorizado, ser único oferente, como así también en especial consideración a la necesidad de contar con el servicio solicitado.

**POR ELLO****LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el proceso llevado a cabo para el Servicio de Almuerzo Diario, solicitado mediante Nota de Pedido N° 314/2013, con un presupuesto oficial de \$ 14.976,00 (Pesos Catorce Mil Novecientos Setena y Seis con 00/100).

**ARTÍCULO 2°: ADJUDICAR** la Contratación citada en el marco del Artículo 79 del Decreto 318/04, a la oferta presentada por la Firma **BALOGH de CHEVI S.R.L.**, por la suma de \$ 14.976,00 (Pesos Catorce Mil Novecientos Setena y Seis con 00/100) y en las Condiciones de Pago Contado C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: COMUNICAR, PUBLICAR en el Boletín Oficial Municipal y ARCHIVAR.-**

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 13 de marzo 2013

REF.: Expte. N° 65645-SG-2012.-

C. DIRECTA N° 1483/2012.-

RESOLUCIÓN N° 127/13

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 2590/12 solicitada por la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales dependiente de la Secretaría de Hacienda y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la contratación de "Servicio de Menú y Café" con destino a Secretaría General, Intendencia y Oficina de Personal;

**Que** a fs. 07 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012; reimputándose al ejercicio 2013 a fs.32;

**Que** a fs. 08 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-"; ratificándose el mismo a fs. 33;

**Que** a fs. 09 y 09 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs. 09 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 14.940,00** (Pesos Catorce Mil Novecientos Cuarenta con 00/100);

**Que** a fs. 10 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."**se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)**", criterio compartido por el entonces Director General de Contrataciones a pie de fs. 10;

**Que** habiéndose programado el 1° llamado a apertura de sobres para la presente contratación en fecha 03/12/2012 se dictó Resolución N° 1133/12, obrante a fs 20 en la cual se procede a adjudicar el ítem N° 2 a la firma BALOGH-CHEVI S.R.L. por el monto de \$ 9.600,00 (Pesos Nueve Mil Seiscientos con 00/100) disponiéndose convocar un segundo llamado para el ítem N° 1;

**Que** habiéndose realizado la apertura de sobres del segundo llamado de la contratación directa de referencia para el ítem N° 1 el día 03/01/2013 a horas 11:00, se presentó la firma **LA PAUSA de Mario Orestes Neme**, en carácter de único oferente, con su respectiva cotización, según consta en Acta de fs.25;

**Que** a fs. 29 obra Informe Técnico de la Dependencia Solicitante del cual surge que la propuesta de la firma LA PAUSA de Mario Orestes Neme se ajusta a las necesidades requeridas por la Dirección General.;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 36 y 36 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 14.491/13, Decreto 542/08 y 573/08;

**Que** habiéndose vencido el plazo de mantenimiento de oferta, a fs 38 la firma **LA PAUSA de Mario Orestes Neme** amplía dicha validez por el término requerido.

**Que** de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de las ofertas presentadas, y de acuerdo al Informe Técnico de la Dependencia Solicitante resulta conveniente adjudicar el ítem N° 1 a la oferta presentada por la firma LA PAUSA de Mario Orestes Neme por ser único oferente, ajustarse a lo solicitado, encontrándose dentro del presupuesto oficial, ampliar la validez de oferta y teniendo en consideración la necesidad de contar con el servicio requerido.

#### POR ELLO

#### LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para la contratación de "Servicio de Menú y Café" con un presupuesto oficial de \$ 14.940,00 (Pesos Catorce Mil Novecientos Cuarenta con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** el ítem N° 1 de la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **LA PAUSA de Mario Orestes Neme** por el monto de \$ 5.040,00 (Pesos Cinco Mil Cuarenta con 00/100) con la condición de pago a 15 días F.C. y el plazo de entrega Inmediato, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4: Comunicar** y Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 13 de Marzo de 2.013.-

**RESOLUCION N°: 128/13**

**Dirección de Contrataciones**

**Gobierno de la Ciudad de Salta.-**

**REF: EXPEDIENTE N° 18424-SG-2013**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "**SALES FRANCISCO JOSE**" con domicilio en Talcahuano N° 482, Salta Capital; solicita la Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y;

#### CONSIDERANDO:

**Que** la citada firma solicita la inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a Fs. 01 del expediente de referencia;

**Que** a fs. 07 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP.;

**Que** a fs. 08 rola la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia;

**Que** a fs. 13 rola fotocopia autenticada del D.N.I. del solicitante;

**Que** a fs. 17 rola la constancia de CBU,+ Tipo y Número de cuenta emitida por el Banco MACRO, de la Ciudad de Salta;

**Que** a fs. 18 el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, de SALES FRANCISCO JOSÉ, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno, el cual deberá renovarse anualmente y/o al vencimiento del Certificado de Proveedor;

**Que** a fs. 19/21 rola el Estado de Situación Patrimonial del solicitante, firmado por la C.P.N. Coronel Martín Claudio, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con validez hasta el 30/11/2.013;

**Que** a fs. 24 rola Dictamen de la Dirección General de Habilitaciones, de fecha 18 de FEBRERO de 2.013, en el cual informan por medio de Expte. de Ref. N° C° 82-66346-2.013, que no le corresponde habilitación Municipal a la firma, mientras no se modifique la situación de hecho verificada por dicha dependencia;

**Que** a fs. 26 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 05 DE JUNIO DE 2013;

**Que** a fs. 02 vuelta el solicitante tomó debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

#### POR ELLO,

#### LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR**, la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "**SALES FRANCISCO JOSE**".

**ARTÍCULO 2°.- ASIGNAR** a la citada firma el Número **2.629 (Dos Mil Seiscientos Veintinueve)** del Legajo de Proveedor, el que deberá ser

declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma con fecha de vencimiento 30/11/2.013.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y ARCHIVAR.**

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 14 de Marzo 2013

**RESOLUCIÓN N° 129/13**

**REF.: Expte. N° 2315-SG-2013.-**

**C. DIRECTA N° 158/2013 2° LLAMADO**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 174/13, solicitada por la Subsecretaría de Cultura y Promoción dependiente de la Secretaría de Turismo y Cultura y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de pedido corresponde a "Adquisición de 34 (treinta y cuatro) Atriles con funda", para la Banda de Música "25 de Mayo" de la Municipalidad de Salta, cuyo monto total autorizado asciende a la suma de \$ 4.420,00 (Pesos Cuatro Mil Cuatrocientos Veinte con 00/100), por lo que se encuadra en Compra Directa, y;

**Que** a fs 09, la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2013;

**Que** a fs. 10 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: **Contado F.C.**;

**Que** a fs. 13 y 13 vuelta, obra la intervención de la Dirección de Control del Gasto, la cual analiza la oportunidad, mérito y conveniencia del mismo;

**Que** a pie de fs. 13 vuelta, el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 4.420,00 (Pesos Cuatro Mil Cuatrocientos Veinte con 00/100);

**Que** a fs. 13 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa...**"se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)"**, criterio compartido por el Subsecretario de Planificación y Control económico a pie de fs. 13;

**Que** habiendo resultado DESIERTO el 1° llamado de la contratación directa de referencia, se convocó un 2° llamado a apertura de sobres para el día 06/03/2013, a horas 11:00 en la cual se presentó la firma COLY LUTHIER de Matías Agustín Montero con su respectiva cotización, excediendo notoriamente el presupuesto autorizado, según consta en Acta de fs.22;

**Que** teniendo en cuenta la diferencia económica entre el presupuesto presentado por la firma COLY LUTHIER de Matías Agustín Montero a fs.02 en fecha 10/01/13 y la cotización de la misma en la apertura de sobres del 2° llamado a Contratación Directa convocado en fecha 06/03/13, la cual excede un 82,76% el presupuesto referido en 1° término, resulta razonable declarar FRACASADO el presente llamado por inconveniencia de precio de la única oferta presentada.

**Que** en consideración a los antecedentes relacionados, habiéndose realizado 2 llamados consecutivos a presentar oferta en la presente contratación, resultando ambos FRACASADOS, surge la conveniencia de dejar sin efecto la presente contratación.

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE**

**Artículo 1°: Declarar FRACASADO** el llamado N° 2 de la Presente Contratación por inconveniencia de precio de la única oferta presentada.

**Artículo 2°: Dejar sin efecto** la presente contratación por los motivos citados en los considerandos.

**Artículo 3°: Comunicar** a la dirección General de Presupuesto a los fines de desafectar la partida Presupuestaria asignada a fs. 09.

**Artículo 4°: Comunicar** a la dependencia solicitante que de persistir la necesidad de contar con los insumos requeridos realice un nuevo pedido de materiales con precios actualizados.

**Artículo 5°: Comunicar y Publicar** en el Boletín Oficial Municipal y Archivar

TAMER

\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 MARZO 2013**

**RESOLUCIÓN N° 036**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 2889-2012.-**

**VISTO** la Denuncia de referencia, mediante la cual, se solicita la Extracción de un forestal, el cual se encuentra implantado en B° 20 de Febrero calle 12 de Octubre N° 1459.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs.01 Obra pedido de extracción de un forestal que se encuentra inclinado con peligro de caer efectuado por la Sra. Alejandra, Avendaño D.N.I. N° 18.445.047.-

**QUE**, a fs. 02 obra Informe Técnico de inspección realizada en el lugar de referencia, mediante el cual se hace saber la existencia de un forestal de la especie ARCE.-

**QUE**, del mismo informe surge que el forestal de referencia se encuentra en estado de decrepitud irreversible además se encuentra inclinado hacia la calle, sus raíces levantaron y rompieron la vereda como el cordón cuneta y las ramas superiores entorpecen el cableado eléctrico.-

**QUE**, a fs.03, 04, y 05, rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción: c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.-**

**f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular".-**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**



**ARTICULO 1°.- HACER LUGAR** a la solicitud de Extracción del forestal perteneciente a la especie ARCE ubicado en, B° 20 de Febrero calle 12 de Octubre N° 1.459, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** a la Sra. Alejandra, Avendaño D.N.I. N° 18.445.047, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público debiendo ser una de las siguientes especies, Sereno Áureo, Calistemo o Crespón.

**ARTICULO 3°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 MARZO 2013

**RESOLUCIÓN N° 037**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REF: DENUNCIA AMBIENTAL N° 2564/12.-**

**VISTO** la denuncia ambiental de referencia, mediante la cual, se solicita la extracción de un forestal perteneciente a la especie OLMO que se encuentra implantado en calle Anselmo Rojo N° 76.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra Denuncia Ambiental de referencia mediante la cual la Sra. Seiquita, Viviana D.N.I. N° 23.749.255 peticiona la extracción de 1 (un) forestal el cual se encuentra levantando la vereda.-

**QUE** a fs. 03 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber la existencia de un forestal perteneciente el mismo a la especie OLMO de gran porte.-

**QUE** del referido Informe surge que el forestal de referencia efectivamente se encuentra levantando y rompiendo la vereda, por lo que se sugiere su inmediata extracción y posterior reposición.-

**QUE** a fs. 01 rolan fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE** a fs. 04 rola dictamen de esta Dirección de Arbolado Publico el cual concluye en hacer lugar a la solicitud de autorización de extracción siendo que la Sra. Seiquita lo que solicita en la Denuncia Ambiental es que la misma Municipalidad sea la que efectúe la extracción.

**QUE** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la Extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

***"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...  
Extracción: c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.***

***e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.***

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la solicitud de extracción de de 1 (UN) forestal perteneciente a la especie OLMO de gran porte, ubicado en calle Anselmo Rojo N° 76 a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al peticionante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al solicitante que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 MARZO 2013

**RESOLUCIÓN N° 038**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REF: DENUNCIA AMBIENTAL N° 3834/12.-**

**VISTO** la denuncia de referencia, mediante la cual, se solicita Autorización para la extracción de 1 (un) forestal perteneciente a la especie ARCE implantado en calle Pueyrredón N° 1899 esquina Miguel Ortiz.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra Denuncia Ambiental mediante la cual la Sra. Figueroa, Dora D.N.I. N° 6.477.652 peticiona Autorización para efectuar la extracción de 1 (un) forestal el cual se encuentra rompiendo la vereda e impidiendo su arreglo.-

**QUE** a fs.02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de dicho forestal de gran porte.-

**QUE** del referido Informe surge que el forestal de referencia presenta una decrepitud muy avanzada, lo cual provoca rotura y levantamiento de vereda, por lo que se sugiere su inmediata extracción y posterior reposición.-

**QUE** a fs. 03, 04 rolan fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE** a fs. 05 obra Informe Técnico de Inspección del cual surge que el forestal de la especie Paraiso se encuentra levantando la vereda, por lo que el inspector actuante también sugiere su inmediata extracción.-

**QUE** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente Autorizar la Extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

***"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...***

**Extracción:** c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.

e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a la Sra. Figueroa, Dora D.N.I. N° 6.477.652, a realizar la Extracción de 1 (un) forestal perteneciente ARCE, ubicado en calle Pueyrredón N° 1899 esquina Miguel Ortiz, quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** a la peticionante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al solicitante que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 MARZO 2013**

**RESOLUCIÓN N° 039**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REF: DENUNCIA AMBIENTAL N° 3772/12.-**

**VISTO** la denuncia de referencia, mediante la cual, se solicita Autorización para la extracción de dos forestales pertenecientes uno a la especie FICUS y otro a la especie PARAISO ambos implantados en calle Litoral de Santa Fé N° 2214 - B° El Tribuno.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra Denuncia Ambiental mediante la cual el Sr. López, Carlos Daniel D.N.I. N° 8.161.408 peticiona Autorización para efectuar la extracción de 2 (dos) forestales el cual se encuentran en peligro de caerse.-

**QUE** a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de uno de dichos forestales de gran porte de la especie Ficus.-

**QUE** del referido Informe surge que el forestal de referencia se encuentra bifurcado, cercano a medidores de luz y agua y con peligro de caerse por lo que se sugiere su inmediata extracción y posterior reposición.-

**QUE** a fs. 03, 04 rolan fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE** a fs. 05 obra Informe Técnico de Inspección del cual surge que el forestal de la especie Paraíso se encuentra levantando la vereda, por lo que el inspector actuante también sugiere su inmediata extracción.-

**QUE** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente Autorizar la Extracción del mismo, en virtud de lo

prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción:** c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.

e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** al Sr. López, Carlos Daniel D.N.I. N° 8.161.408, a realizar la Extracción de 2 (dos) forestales pertenecientes uno a la especie FICUS y otro a la especie PARAISO, ubicados en calle Litoral de Santa Fé N° 2214 B° El Tribuno, quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** al peticionante, la construcción de cazuelas; y la pronta reposición de otros forestales de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al solicitante que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 MARZO 2013**

**RESOLUCIÓN N° 040**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 39098-2013.-**

**VISTO** la Denuncia de referencia, mediante la cual, se solicita la Extracción de un forestal de gran porte, el cual se encuentra implantado en V° Estela calle Francisco Arias N° 1515.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 Obra pedido de extracción de un forestal que se encuentra enganchado en los cables y las raíces llegan a casa del vecino efectuado por la Sra. Patricia López D.N.I. N° 16.786.875.-

**QUE**, a fs. 02 obra Informe Técnico de inspección realizada en el lugar de referencia, mediante el cual se hace saber la existencia de un forestal de la especie Arce de gran porte.-

**QUE**, del mismo informe surge que las raíces del forestal de referencia rompieron y levantaron la vereda, sus ramas superiores se interponen en el cableado eléctrico.-

**QUE**, a fs. 06 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.

**QUE**, atento a las características que presentan los forestales de fs. 06, 09 y 15 es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto

en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción:** c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.-

e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- HACER LUGAR** a la solicitud de Extracción del forestal perteneciente a la especie ARCE ubicado en, V° Estela, calle Francisco Arias N° 1515, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** a la Sra. Patricia López D.N.I. N° 16.786.875 la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público debiendo ser una de las siguientes especies, Sereno Áureo, Calistemo o Crespón.

**ARTICULO 3°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 MARZO 2013**

**RESOLUCIÓN N° 041**

**REFERENTE EXPTE N° 030688-SG-2012.-**

**VISTO** la solicitud del Sr. **VÍCTOR CHENAUT**, DNI N° 23.020.534, con domicilio denunciado en calle Santiago del Estero N° 476 de esta Ciudad, de otorgarle prórroga, a los fines de dar cumplimiento con lo establecido por el art. 6 del Decreto N° 404/11.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 02 rola copia simple del Decreto N° 404/11;

**QUE**, a fs. 04 rola informe de la Dirección del Cementerio de la Santa Cruz;

**QUE**, a fs. 07/08 rola Dictamen N° 211 de la Asesoría Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos;

**QUE**, la Ordenanza N° 3146, modificatoria del Art. 27, inc. "C" de la Ordenanza N° 1170 dice textualmente "MODIFICASE el Art. 27 - Inc. "c" de la Ordenanza N° 1170, el que quedará redactado de la siguiente manera: "Los Concesionarios de estos terrenos contraen la obligación de presentar una solicitud de permiso de construcción (con plano, cálculos y demás documentación) dentro de los seis (6) meses de otorgado el título respectivo, y de concluir la obra dentro del término de un año, a partir de la fecha de aprobación de los planos.- El primero de estos plazos podrá ampliarse si el concesionario solicitara la anexión de fracciones en el subsuelo de calle, en cuyo caso el tiempo para presentar la solicitud correrá desde la fecha en que se otorguen esas

fracciones.- El segundo de los plazos podrá ampliarse hasta un (1) año más, como medida de excepción, por razones de fuerza mayor debidamente acreditadas y siempre que el Departamento Ejecutivo lo considere justificado o conveniente.- El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones producirá la caducidad de la concesión y la pérdida del veinte (20) por ciento del importe abonado por aquella, quedando lo que se hubiese construido en beneficio de la Municipalidad";

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- HACER LUGAR**, a la solicitud del Sr. **VÍCTOR CHENAUT**, DNI N° 23.020.534, con domicilio denunciado en calle Santiago del Estero N° 476 de esta Ciudad, de otorgarle prórroga por el término de un año, a los fines de dar cumplimiento con lo establecido por el art. 6 del Decreto N° 404/11.-

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al peticionante de la presente Resolución en el domicilio constituido a los efectos legales.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 MARZO 2013**

**RESOLUCIÓN N° 042**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**REFERENTE: OFICIO 26/02/13.-**

**VISTO** el relevamiento forestal De Oficio, que hizo la Dirección de Higiene Urbana, sobre calle Alsina N° 1.826.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs.01 Obra relevamiento de Oficio de la Dirección de Higiene Urbana, en la cual se informa que se debe proceder a la extracción de un forestal.-

**QUE**, del referido Informe Técnico, surge además que el forestal pertenece a la especie OLMO.-

**QUE**, el forestal de referencia se encuentra en estado de decrepitud irreversible, esta infectado por alimañas, en su parte superior sus ramas pasan el tendido del cableado eléctrico, el fuste se encuentra con un anillo viejo produciendo que la decrepitud avance mas rápido, su sistema radicular superficial, provoca rotura y levantamiento en la vereda, lo cual provoca un transito peatonal dificultoso.-

**QUE**, a fs. 02 Y 03 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción:** a) Decrepitud o decaimiento de su vigor que las torne irrecuperable.-

e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.-

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- HACER LUGAR** a la solicitud de Extracción del forestal perteneciente a la especie OLMO de medio porte, ubicado en, calle Alsina N° 1.826, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al propietario frentista, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público debiendo ser una de las siguientes especies, Sereno Áureo, Calistemo o Crespón.

**ARTICULO 3°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 MARZO 2013

**RESOLUCIÓN N° 043**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REFERENTE: EXPEDIENTE N° 040264-SG-2012.-**

**VISTO** el Expediente de referencia, mediante el cual, se solicita la PODA de un forestal de gran porte, el cual se encuentra implantado en Ruta 26 Km 2 y ½ (camino a la Isla).-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 Obra pedido de Poda de de un Eucalipto de grandes dimensiones efectuado por el Sr. Néstor, Montes D.N.I. N° 25.761.218.-

**QUE**, a fs. 04, obra Informe Técnico de inspección realizado en el lugar de referencia, mediante el cual se hace saber la existencia de un forestal de gran porte de la especie Eucaliptus.-

**QUE**, del mismo informe Técnico el inspector actuante sugiere la Extracción del mismo, porque se trata de un ejemplar de grandes dimensiones, con ramas que se quiebran.-

**QUE**, a fs.05, rola en los presentes actuados fotografía donde consta que el forestal de referencia, si bien es de gran porte como indica el inspector actuante, el mismo se encuentra en buen estado fitosanitario, con lo cual sería necesario realizar en el mismo una poda rigurosa de reducción de la copa, despeje de líneas y una poda de formación.-

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la PODA, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

*Cuando las ramas de la Flora Publica toquen instalaciones, áreas o dificulten o pongan en peligro el transito peatonal y/o vehicular o para eliminar ramas muertas y enfermas, o para disminuir su frondosidad cuando esta hubiera alcanzado dimensiones inadecuadas o simplemente para darle una mejor formación estética".-*

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- HACER LUGAR** a la solicitud de PODA del forestal perteneciente a la especie EUCALIPTUS, ubicado en Ruta 26 Km 2 y ½ (camino a la Isla), quedando a cargo de los trabajos de Poda la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- REALIZAR** en el forestal precitado Podas de reducción de copa, despeje de líneas y de formación.

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** al peticionante sobre los trabajos de poda en el forestal precitado.

**ARTICULO 4°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 MARZO 2013

**RESOLUCIÓN N° 044**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL N° 3277-2012.-**

**VISTO** la Denuncia Ambiental de referencia, mediante la cual, se solicita Autorización para la extracción de un forestal de gran porte que se encuentra implantado en calle Martín Cornejo N° 281.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs. 01 Obra Denuncia Ambiental solicitando Autorización para extraer un forestal que levanto la vereda efectuado por la Sra. Liliana Robaldo, D.N.I. N° 12.790.430.-

**QUE**, a fs. 04 obra Informe Técnico de inspección realizada en el lugar de referencia, mediante el cual se hace saber la existencia de un forestal de gran porte, perteneciente el mismo a la especie GREBILEA.-

**QUE**, el forestal mencionado se encuentra en estado de decrepitud irreversible, presenta un sistema radicular muy extenso, lo cual provocó rotura y levantamiento de vereda tornándola muy peligrosa para el tránsito peatonal.-

**QUE**, 05, 06, 08, 09, 10 y 11 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser..."*

*Extracción: a) Decrepitud o decaimiento de su vigor que las torne irrecuperable.*

*e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas".-*

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** al solicitante, Sra. Liliانا Robaldo, D.N.I. N° 12.790.430 , a realizar la Extracción del forestal perteneciente a la especie GREBILEA de gran porte, ubicado sobre calle Martín Cornejo N° 281, quedando bajo su exclusiva responsabilidad civil y/o penal frente a cualquier daño y/o lesiones que se pudiera producir en las cosas, personas o terceros.

**ARTICULO 2°.- ORDENAR** al peticionante la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser de la especie Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber a la Sra. Liliانا Robaldo que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Ambiente y la Sub-Secretaria de Servicios Públicos.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*  
SALTA, 13 MARZO 2.013.-

**RESOLUCIÓN N° 045**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REF: DENUNCIA AMBIENTAL N° 2171 - 2012.-**

**VISTO** la nota de referencia, mediante la cual, se solicita la extracción de un forestal perteneciente a la especie ALGARROBO que se encuentra implantado en calle Pachi Gorriti N° 2219 B° Vicente Solá.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra solicitud, mediante la cual el Sr. Albornoz, Daniel D.N.I. N° 29.409.716 peticiona la extracción de 1 (un) forestal el cual se encuentra en peligro de caerse.-

**QUE** a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal perteneciente el mismo a la especie ALGORROBO de gran porte.-

**QUE** del referido Informe surge que el forestal de referencia se encuentra implantado fuera de la línea del arbolado público y su sistema radicular se ve superficial. Las ramas se bifurcan a pocos centímetros del suelo inclinándose hacia la calle interponiéndose sobre el tendido eléctrico y con peligro de caerse, por lo que el inspector actuante sugiere su inmediata extracción y posterior reposición.-

**QUE** a fs. 03 rolan fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la Extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...*

*Extracción: c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.*

*e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.*

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la solicitud de extracción de de 1 (UN) forestal perteneciente a la especie ALGARROBO de gran porte situado en Calle Pachi Gorriti N° 2219 B° Vicente Solá, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al peticionante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al solicitante que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*  
SALTA, 13 MARZO 2.013

**RESOLUCIÓN N° 046**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REF: DENUNCIA AMBIENTAL N° 3569 - 2012.-**

**VISTO** la nota de referencia, mediante la cual, se solicita la extracción de un forestal perteneciente a la especie PALMERA que se encuentra implantado en Calle Los Ceralistas N° 2233 B° Miguel Araoz.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra solicitud, mediante la cual la Sra. Báez, Jessica N° 27.540.294 peticiona la extracción de 1 (un) forestal el cual se encuentra con peligro de caerse.-

**QUE** a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal perteneciente el mismo a la especie PALMERA de gran porte.-

**QUE** del referido Informe surge que el forestal de referencia efectivamente se encuentra con peligro de caerse, se encuentra mal implantado, carcomido y obstruyendo el paso peatonal como así también el cableado público, por lo que el inspector actuante sugiere su inmediata extracción y posterior reposición.-

**QUE** a fs. 03 y 04 rolan fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la Extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...*

*Extracción: c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.*

*e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.*

POR ELLO:

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la solicitud de extracción de de 1 (UN) forestal perteneciente a la especie PALMERA ubicado en calle Los Cerealistas N° 2233 B° Miguel Araoz, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al peticionante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al solicitante que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 13 MARZO 2.013.-**

**RESOLUCIÓN N° 047**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REF: DENUNCIA AMBIENTAL N° 2865 - 2012.-**

**VISTO** la nota de referencia, mediante la cual, se solicita la extracción de un forestal perteneciente a la especie ARCE que se encuentra implantado en Mza. "M", Casa 5 B° Parque General Belgrano 1ra Etapa.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra solicitud, mediante la cual el Sr. Vera, Elar Alejandro D.N.I. N° 4.573.568 peticiona la extracción de 1 (un) forestal el cual se encuentra levantando la vereda y el asfalto.-

**QUE** a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal perteneciente el mismo a la especie ARCE de gran porte.-

**QUE** del referido Informe surge que el forestal de referencia efectivamente se encuentra levantando y rompiendo la vereda, además ocasiona daños en el frente de la vivienda por lo que se sugiere su inmediata extracción y posterior reposición.-

**QUE** a fs. 02 rolan fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la Extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción: c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.**

**e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.**

POR ELLO:

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la solicitud de extracción de de 1 (UN) forestal perteneciente a la especie ARCE de gran porte situado en Mza. "M" Casa 5 – B° Parque General Belgrano 1ra Etapa, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al peticionante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al solicitante que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

**SALTA, 13 MARZO 2.013.-**

**RESOLUCIÓN N° 048**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REF: DENUNCIA AMBIENTAL N° 4002 - 2012.-**

**VISTO** la nota de referencia, mediante la cual, se solicita la extracción de un forestal perteneciente a la especie ARCE que se encuentra implantado en Calle García Pizarro N° 1843 B° Don Ceferino.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra solicitud, mediante la cual la Sra. Yáñez, Norma Antonia N° 6.883.121 peticiona la extracción de 1 (un) forestal el cual se encuentra levantando la vereda.-

**QUE** a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal perteneciente el mismo a la especie ARCE de gran porte.-

**QUE** del referido Informe surge que el forestal de referencia efectivamente se encuentra levantando y rompiendo la vereda, se encuentra mal implantado, carcomido y obstruyendo el paso peatonal por lo que el inspector actuante sugiere su inmediata extracción y posterior reposición.-

**QUE** a fs. 03 rolan fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la Extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción:** c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.

e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la solicitud de extracción de de 1 (UN) forestal perteneciente a la especie, ARCE ubicado en calle García Pizarro N°1843 B° Don Ceferino, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al peticionante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al solicitante que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 13 MARZO 2.013.-

**RESOLUCIÓN N° 049  
SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
REF: DENUNCIA AMBIENTAL N° 3680 - 2012.-**

**VISTO** la nota de referencia, mediante la cual, se solicita la extracción de un forestal perteneciente a la especie MORA que se encuentra implantado en calle Los Nogales N°211 B° Tres Cerritos.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 obra solicitud, mediante la cual la Sra. Zurita, Blanca D.N.I. N° 3.593.980 peticiona la extracción de 1 (un) forestal el cual se encuentra levantando la vereda.-

**QUE** a fs. 02 obra Informe Técnico de Inspección realizado en el lugar de referencia donde se hace saber, la existencia de un forestal perteneciente el mismo a la especie MORA de gran porte.-

**QUE** del referido Informe surge que el forestal de referencia efectivamente se encuentra levantando y rompiendo la vereda, por lo que el inspector actuante sugiere su inmediata extracción y posterior reposición.-

**QUE** a fs. 03 y 04 rolan fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la Extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción:** c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.

e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la solicitud de extracción de de 1 (UN) forestal perteneciente a la especie MORA de gran porte situado en Calle Los Nogales N° 211 B° Tres Cerritos, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** al peticionante, la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el arbolado Público, debiendo ser una de las siguientes especies Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- HACER** saber al solicitante que el árbol o resto de la flora pública extraídas, serán trasladadas a las dependencias del Área de Espacios Verdes o al lugar que este determine.

**ARTICULO 4°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

Salta, 05 MARZO 2013

**RESOLUCION N°061  
SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
REF: C° 82 -EXPTE N° 12967-SV-2013**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, en las cuales el Dra. Gisela Laura Centeno, D.N.I. N° 24.595.564, en su carácter de Sub-Secretaria de Transito y Seguridad Vial de la Municipalidad de Salta, requiere permiso de libre estacionamiento, en relación al Dominio **LAY-836**;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 rola copia simple de la Póliza de Seguros N° 5160-0082217-12, del dominio **LAY-836**, con vigencia hasta el 10/03/2013, en la Empresa Caja de Seguros S.A.

**QUE** a fs. 03 rola copia simple de Cédula de Identificación para Autorizado Conducir, control N° 7511712, del dominio **LAY-836**.

**QUE** a fs. 04 rola copia simple de Licencia Nacional para Conducir, N° 24595564, con vigencia hasta el 04/05/2017.

**QUE** a fs. 05, rola dictamen jurídico emitido por la Dirección General de Asuntos Legales y Jurídicos.

**QUE** el derecho de uso de franquicia especial implica la exención de una obligación en virtud del cumplimiento de una función o servicio destinado al bien común. La franquicia es de carácter excepcional y debe ser ejercida conforme los fines tenidos en mira al reconocerla. El

derecho habilita exclusivamente la circulación en aéreas de acceso prohibido o restringido y el estacionamiento en lugares no habilitados, cuando el desempeño de la función o el servicio lo requieran, y no autoriza al incumplimiento de la normativa general del tránsito.

**QUE** el reconocimiento u otorgamiento de las franquicias, corresponde a la máxima autoridad del tránsito en cada Jurisdicción luego de acreditados los requisitos correspondientes.

**QUE** el art. 63 de la Ley N° 24.449, normativa legal vigente en el Municipio de la Ciudad de Salta, detenta plena aplicación en virtud de adhesión expresa mediante Ordenanza N° 13.538 y 14.395, la que a la letra dispone: "Los siguientes beneficiarios gozaran de las franquicias que la reglamentación les otorga a cada uno en virtud de sus necesidades, en cuyo caso deben llevar adelante y atrás del vehículo que utilicen, en forma visible el distintivo reglamentario, sin perjuicio de la placa patente correspondiente: c) Los profesionales en prestación de un servicio (público o privado) de carácter urgente y bien común..."

**QUE** en virtud de la adhesión plena a la normativa legal expuesta conforme Ordenanza N° 13.538 y 14.395; corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARÍO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** franquicia de libre estacionamiento a la Dra. Gisela Laura Centeno, D.N.I. N° 24.595.564 en su carácter de Sub-Secretaria de Transito y Seguridad Vial de la Municipalidad de Salta y lo sea a fin de autorizarlo a estacionar por un lapso no mayor de sesenta (60) minutos en lugares no permitidos cuando la emergencia así lo demandare y sin límite de tiempo cuando lo sea en zonas afectadas al estacionamiento medido, ello a fines de permitirle el cumplimiento de las funciones que le son propias ello conforme art. 65 inc. "C" de la Ordenanza N° 14395, debiendo evitar constituirse en una obstrucción para el libre tránsito vehicular y/o peatonal y lo sea en relación al Dominio **LAY-836**.

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFICAR** que sin perjuicio de lo dispuesto precedentemente en la vía pública debe circular respetando las indicaciones de la autoridad de comprobación o aplicación, las señales de tránsito y las normas legales (art. 36 Ley Nacional 24449 – art. 36 Ordenanza N° 14395).

**ARTÍCULO 3º.- DISPONER** que por la Dirección de Despacho se extienda la constancia de Franquicia indicada en el artículo 1º.

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFIQUESE** personalmente o mediante notificación formal al domicilio del peticionante.

**ARTÍCULO 5 º.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal.

CARUSO

\*\*\*\*\*

Salta, 05 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 062**

**REF: C° 82 -EXPTE N° 12917-SV-2013**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, en las cuales el Dr. Ricardo Marcelo Nuñez, D.N.I. N° 18.432.125, en su carácter de Juez de 3º Nominación del Tribunal Administrativo de Faltas de la Municipalidad de Salta, requiere permiso de libre estacionamiento, en relación al Dominio **LDR-108**;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 rola copia simple del permiso de libre estacionamiento por el periodo 2012.

**QUE** a fs. 03 rola copia simple de la Póliza de Seguros N° 000279324/000000, del Dominio **LDR-108**, con vigencia hasta el 14/04/2013, de la Empresa Nivel Seguros.

**QUE** a fs. 04 rola original del permiso otorgado por esta Secretaria de Transito y Seguridad Vial.

**QUE** a fojas 05 rola copia simple del Decreto N° 0561 de la designación del Dr. Ricardo Marcelo, D.N.I. N° 18.432.125, en el cargo de Juez de 3º Nominación del Tribunal Administrativo de Faltas la Municipalidad de Salta.

**QUE** a fs. 05 rola informe técnico emitido la Subsecretaria de Transito y Seguridad Vial, en el cual se comparte el dictamen Jurídico, indicado supra, toda vez que se encuentran cumplimentados los requisitos legales exigidos por Ley N° 24449, Dcto Reg. N° 779/95 y sus modificatorias, a los cuales nos encontramos adheridos mediante Ordenanza N° 14358 y 14395.

**QUE** el derecho de uso de franquicia especial implica la exención de una obligación en virtud del cumplimiento de una función o servicio destinado al bien común. La franquicia es de carácter excepcional y debe ser ejercida conforme los fines tenidos en mira al reconocerla. El derecho habilita exclusivamente la circulación en aéreas de acceso prohibido o restringido y el estacionamiento en lugares no habilitados, cuando el desempeño de la función o el servicio lo requieran, y no autoriza al incumplimiento de la normativa general del tránsito

**QUE** el reconocimiento u otorgamiento de las franquicias, corresponde a la máxima autoridad del tránsito en cada Jurisdicción luego de acreditados los requisitos correspondientes.

**QUE** el art. 63 de la Ley 24.449, normativa legal vigente en el Municipio de la Ciudad de Salta, detenta plena aplicación en virtud de adhesión expresa mediante Ordenanza N° 13.538 y 14.395, la que a la letra dispone: "Los siguientes beneficiarios gozaran de las franquicias que la reglamentación les otorga a cada uno en virtud de sus necesidades, en cuyo caso deben llevar adelante y atrás del vehículo que utilicen, en forma visible el distintivo reglamentario, sin perjuicio de la placa patente correspondiente: c) Los profesionales en prestación de un servicio (público o privado) de carácter urgente y bien común..."

**QUE** en virtud de la adhesión plena a la normativa legal expuesta conforme Ordenanza N° 13.538 y 14.395; corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** franquicia de libre estacionamiento al Dr. Ricardo Marcelo Nuñez, D.N.I. N° 18.432.125 en su carácter de Juez de 3º Nominación del Tribunal Administrativo de Faltas de la Municipalidad de Salta y lo sea a fin de autorizarlo a estacionar por un lapso no mayor de sesenta (60) minutos en lugares no permitidos cuando la emergencia así lo demandare y sin límite de tiempo cuando lo sea en zonas afectadas al estacionamiento medido, ello a fines de permitirle el cumplimiento de las funciones que le son propias ello conforme art. 65 inc. "C" de la Ordenanza N° 14395, debiendo evitar constituirse en una obstrucción para el libre tránsito vehicular y/o peatonal y lo sea en relación al Dominio **LDR-108**.

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFICAR** que sin perjuicio de lo dispuesto precedentemente en la vía pública debe circular respetando las indicaciones de la autoridad de comprobación o aplicación, las señales





**ARTICULO 2º.- DISPONER** que por despacho se emita la Oblea Identificatoria conforme art. 1º.-

**ARTÍCULO 3º.- HACER CONOCER** que conforme se dispone en el art. 177 y cctes de la Ley de Procedimientos Administrativos N° 5348, podrá interponer recurso de reconsideración en el término de diez días hábiles de su notificación.

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFIQUESE**, personalmente o mediante notificación formal al domicilio del peticionante.-

**ARTICULO 5º.- REMITANSE** las presentes actuaciones a la Oficina Sección Denuncias dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Legales a los fines de proceder a la notificación del peticionante.

**ARTICULO 6 º.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal.

CARUSO

\*\*\*\*\*

Salta, 06 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 064**

**REF: C° 82 -EXPTE N° 11938-SV-2013.-**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, en las cuales la Sra. María Ernestina Armata, L.C N° 11.080.323 , en su carácter de Directora General de Contralor Administrativo Técnico Contable, de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, requiere permiso de libre estacionamiento, en relación al Dominio **IOZ-701**;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** 02,03 y 04 rola copia simple del Boletín Oficial Municipal N° 1876, Pág. N° 1667,1668 y 1669, donde se publicita la Designación de la Sra. María Ernestina Josefa Armata, mediante Decreto N° 0516 con fecha 27 de Junio de 2012.

**QUE** a fs. 05/07, rolan copias simples de la Póliza de Seguro N° 278520 de la Empresa Nivel Seguros, del Dominio **IOZ-701**, con fecha de vencimiento el 09/04/2013.

**QUE** a fs. 08 rola copia simple de la Cedula de Identificación del Automotor del Dominio **IOZ-701**.

**QUE** a fs. 09 rola copia simple de la Licencia Nacional de Conducir N° 11.080.323 de la Sra. María Ernestina Armata, con vencimiento el 07/03/2013.

**QUE** a fojas 11 rola dictamen de la Dirección de Asuntos Legales y Jurídicos.

**QUE** a fs. 12 rola informe técnico emitido la Subsecretaria de Transito y Seguridad Vial, en el cual se comparte el dictamen Jurídico, indicado supra, toda vez que se encuentran cumplimentados los requisitos legales exigidos por Ley N° 24449, Dcto Reg. N° 779/95 y sus modificatorias, a los cuales nos encontramos adheridos mediante Ordenanza N° 14358 y 14395.

**QUE** el derecho de uso de franquicia especial implica la exención de una obligación en virtud del cumplimiento de una función o servicio destinado al bien común. La franquicia es de carácter excepcional y debe ser ejercida conforme los fines tenidos en mira al reconocerla. El derecho habilita exclusivamente la circulación en aéreas de acceso prohibido o restringido y el estacionamiento en lugares no habilitados, cuando el desempeño de la función o el servicio lo requieran, y no autoriza al incumplimiento de la normativa general del transito

**QUE** el reconocimiento u otorgamiento de las franquicias, corresponde a la máxima autoridad del tránsito en cada Jurisdicción luego de acreditados los requisitos correspondientes.

**QUE** el art. 63 de la Ley 24.449, normativa legal vigente en el Municipio de la Ciudad de Salta, detenta plena aplicación en virtud de adhesión expresa mediante Ordenanza N° 13.538 y 14.395, la que a la letra dispone: "Los siguientes beneficiarios gozaran de las franquicias que la reglamentación les otorga a cada uno en virtud de sus necesidades, en cuyo caso deben llevar adelante y atrás del vehículo que utilicen, en forma visible el distintivo reglamentario, sin perjuicio de la placa patente correspondiente: c) Los profesionales en prestación de un servicio (público o privado) de carácter urgente y bien común..."

**QUE** en virtud de la adhesión plena a la normativa legal expuesta conforme Ordenanza N° 13.538 y 14.395; corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º.- OTORGAR** franquicia de libre estacionamiento a la Sra. MARIA ERNESTINA ARMATA, L.C N° 11.080.323, en su carácter de Directora General de Contralor Administrativo Técnico Contable, de la Municipalidad de la Ciudad de Salta y lo sea a fin de autorizarlo a estacionar por un lapso no mayor de sesenta (60) minutos en lugares no permitidos cuando la emergencia así lo demandare y sin límite de tiempo cuando lo sea en zonas afectadas al estacionamiento medido, ello a fines de permitirle el cumplimiento de las funciones que le son propias ello conforme art. 65 inc. "C" de la Ordenanza N° 14395, debiendo evitar constituirse en una obstrucción para el libre tránsito vehicular y/o peatonal y lo sea en relación al Dominio **IOZ-701**.

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFICAR** que sin perjuicio de lo dispuesto precedentemente en la vía pública debe circular respetando las indicaciones de la autoridad de comprobación o aplicación, las señales de tránsito y las normas legales (art. 36 Ley Nacional 24449 – art. 36 Ordenanza N° 14395).

**ARTÍCULO 3º.- DISPONER** que por la Dirección de Despacho se extienda la constancia de franquicia indicada en el artículo 1º.

**ARTICULO 4º.- NOTIFIQUESE** personalmente o mediante notificación formal al domicilio del peticionante.

**ARTICULO 5 º.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal.

CARUSO

\*\*\*\*\*

SALTA, 11 MARZO 2013

**RESOLUCION N° 006**

**SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA**

**REFERENCIA EXPEDIENTE N° 13460-SG-2013**

**VISTO** que la Directora del Centro Para Cultural y Recreativo "Jeva x Vos" solicita que se Declare de Interés Turístico y Cultural Municipal al **Proyecto Anual "Soy Jeva 2013"** y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado Proyecto trabaja la educación en valores de niños y jóvenes a través de actividades artístico-recreativas, como la danza, el teatro, el canto y las artes plásticas;

**QUE** el mismo se implementará en forma anual (Marzo a Diciembre) y utiliza como eje transversal el cuidado del ambiente, se desarrolla en distintas etapas en cuanto a la Educación Ambiental y en valores

personales, familiares y sociales, dando sentido substancial a las distintas actividades artísticas integradas a los valores individuales;

**QUE** es criterio de la Secretaria de Turismo y Cultura, apoyar, promover e incentivar toda acción que promueva la integración cultural, educativa de nuestra sociedad en general;

**QUE** en consecuencia resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE TURISMO Y CULTURA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1.-DECLARAR DE INTERES TURISTICO CULTURAL MUNICIPAL**, al Proyecto Anual "Soy Jeva 2013" por los motivos enunciados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTÍCULO 3.- NOTIFICAR** de la presente Resolución a la señora Ana María Nuñez en el domicilio de Vicente López N° 1229 de nuestra ciudad.-

**ARTÍCULO 3.- TOMAR** razón la Secretaria de Turismo y Cultura, con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANTONELLI

\*\*\*\*\*

## **CONCEJO DELIBERANTE** **RESOLUCIONES**

**RESOLUCIÓN N° 006 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -0152 /13.-**

**Autor Cjal. María Silvina Abilés.-**

**VISTO**

Los distintos eventos que realiza la Fundación del Padre Ernesto Martearena; y

**CONSIDERANDO**

Que, dicha institución hará entrega de premios, Mujer 2013, 3ª Edición;

Que, este homenaje tendrá lugar el día 8 de Marzo a horas 17:00 en el Museo Casa de Hernández;

Que, la Fundación Padre Ernesto Martearena viene realizando desde hace varios años un trabajo sostenido en la sociedad en beneficio de los más necesitados;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de Interés Municipal la entrega de premios Mujer 2013, 3ª Edición, organizada por la Fundación Padre Ernesto Martearena que se llevará a cabo el día viernes 8 de Marzo de 2013 en el Museo Casa de Hernández.-

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 007 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -0211/13.-**

**Autores: Tomás Salvador Rodríguez, Raúl César Álvarez, Sergio Gustavo Castro, Miguel Martín Ávila, Martín Miguel Poma Ovejero, María Silvina Abilés, Sergio Emiliano Godoy, Zulma Noemí Pedraza y María Frida Fonseca Lardies.-**

**VISTO**

La reciente reforma tributaria aprobada por este Concejo Deliberante bajo Ordenanza N° 14492; y

**CONSIDERANDO**

Que, es interés de este Concejo Deliberante acercar a los vecinos una herramienta para que en virtud de la aplicación de la norma antes mencionada tengan la oportunidad de consultar posible situaciones de injusticias o inequidad que, en forma no intencional se hayan originado al momento de sancionarse la normativa;

Que, existen en el ámbito de este Concejo Deliberante, el Departamento de Atención, Gestión y Participación Vecinal que, desde su creación, atiende los problemas de los vecinos, orientándolos como resolver los mismos;

Que, dada la situación particular que ha generado la última reforma tributaria, resulta oportuno poner a disposición de los contribuyentes esta área mencionada, la que con participación de funcionarios técnicos del Departamento Ejecutivo Municipal podrá proponer alternativas para

remediar y corregir situaciones no queridas, que revelen inequidad y/o injusticia;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal destine a este Organismo, un equipo técnico idóneo de la Secretaría de Hacienda para que asesoren, aclaren y propongan soluciones a los vecinos de nuestra Ciudad, por algún perjuicio, alguna situación de inequidad, que luego este Cuerpo pueda atender en forma particular o en general, por la aplicación de la reforma tributaria, Ordenanza N° 14492.-

**ARTICULO 2º.- LAS** tareas descriptas en el artículo 1º se llevarán a cabo en el Departamento de Atención, Gestión y Participación Vecinal de este Organismo.-

**ARTICULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 008 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -0224/13.-**

**Autor: Aroldo Jesús Tonini.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal, para que a través de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos y de la Procuración Municipal se proceda a realizar todas las actuaciones necesarias a fin de aplicar las sanciones que correspondieren, incluso la clausura de Aguas del Norte si fuere procedente, para hacer cesar de manera inmediata los derrames cloacales en el Río Arenales, en intersección con la calle Ituzaingó (a la altura de Barrio San Antonio), y sobre el Canal Oeste, sobre la Avenida Nuestra Señora de Asunción (en Villa Asunción – Zona Oeste); ambos por el permanente y grave riesgo sanitario sobre la población además de la contaminación ambiental.-

**ARTICULO 2º.- SOLICITAR Y RECOMENDAR** a la Secretaría de Recursos Hídricos de la Provincia y al Ente Regulador de los Servicios Públicos, a tomar de manera urgente las medidas técnicas y legales necesarias para hacer cesar toda contaminación cloacal, provocada por Aguas del Norte, tanto el Río Arenales, como en el Canal Oeste en su trayecto por "Villa Asunción".-

**ARTICULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 009 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -0192/13.-**

**VISTO**

El Expte. C° N° 135-0192/13, mediante el cual los Concejales Ariel Eduardo Burgos y Raúl Romeo Medina presentan Proyecto de Resolución referente a crear la Oficina de Revisión Tributaria; y

**CONSIDERANDO**

Que, en la 2ª Sesión Ordinaria celebrada el día 6 de Marzo del año en curso, los Concejales autores del proyecto solicitaron su retiro;

Que, conforme lo establece el artículo 85 del Reglamento Interno del Concejo deliberante, Resolución N° 374/10, procede el retiro de las actuaciones a petición del autor y por Resolución del Cuerpo;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- REMITIR** al Archivo del Concejo Deliberante las actuaciones contenidas en el Expte. C° N° 135-0192/13, referente a crear la Oficina de Revisión Tributaria.-

**ARTICULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 010 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -3198/12.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- ACEPTAR** la renuncia presentada por el Concejel Aroldo Jesús Tonini, como miembro integrante de la Comisión de Seguimiento de Erradicación del Frigorífico Brunetti, creada por Ordenanza N° 13328 e integrada mediante Resolución N° 84/12 de este Cuerpo.-

**ARTICULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 011 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -3501/12.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del área competente, proceda a la reparación de los aparatos destinados a actividad física y recreativa, ubicados en la ciclovia de Avenida Banchik y en la segunda rotonda del barrio Tres Cerritos.-

**ARTICULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 012 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -3502 /12.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del área competente, proceda a intimar al propietario frentista de Avenida Savio al 800, al retiro inmediato del trailer y lancha ubicados sobre la vereda municipal.-

**ARTICULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 013 C.D.-**

**Ref.: Exptes. C°s N°s 135 -1986/12 y 135-1997/12.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, proceda a realizar de manera inmediata tareas de fumigación y desmalezamiento de los espacios verdes públicos de Villa Juanita y la limpieza total de todo el trayecto del canal Tinkunaku.-

**ARTICULO 2º.- REMITIR** copia de la presente al Centro Vecinal de Villa Juanita.-

**ARTICULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 014 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -3538/12.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del área que corresponda, realice un estudio técnico de factibilidad para la instalación de semáforos en las intersecciones de calles y avenidas con la Ruta N° 26, en los distintos ingresos a los barrios y villas de la Zona Sudeste. Como así también la señalización en la zona y la demarcación de las sendas peatonales correspondientes.-

**ARTICULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 015 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -054/13.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- RECHAZAR** el proyecto de Ordenanza presentado mediante Expte. C° N° 135-054/13, referente a derogar la Ordenanza N° 14.492, Ordenanza Tributaria Anual.-

**ARTICULO 2º.- REMITIR** al Archivo del Concejo Deliberante las actuaciones contenidas en el Expte. C° N° 135-054/13.-

**ARTICULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA - RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 016 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -061/13.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- RECHAZAR** el proyecto de Ordenanza presentado mediante Expte. C° N° 135-061/13 referente a sustituir el inciso d) del artículo 97 de la Ordenanza N° 14.492, Tributaria Anual.-

**ARTICULO 2º.- REMITIR** al Archivo del Concejo Deliberante las actuaciones contenidas en el Expte. C° N° 135-061/13.-

**ARTICULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 017 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -063/13.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- RECHAZAR** el proyecto de Ordenanza presentado mediante Expte. C° N° 135-063/13 referente a la aplicación de los artículos 99 y 250 de la Ordenanza N° 13.254.-

**ARTICULO 2º.- REMITIR** al Archivo del Concejo Deliberante las actuaciones contenidas en el Expte. C° N° 135-063/13.-

**ARTICULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 018 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -076/13.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- RECHAZAR** el proyecto de Ordenanza presentado mediante Expte. C° N° 135-076/13 referente a derogar el incremento establecido por la Ordenanza Tributaria Anual vigente.-

**ARTICULO 2º.- REMITIR** al Archivo del Concejo Deliberante las actuaciones contenidas en el Expte. C° N° 135-076/13.-

**ARTICULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 019 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135-087/13.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- NO HACER LUGAR** a la solicitud de prórroga a favor de los licenciarios que poseen unidades que no cumplimenten con el requisito de antigüedad máxima de los vehículos afectados al servicio, establecido en el artículo 175, inciso a), de la Ordenanza N° 11.608 y sus modificatorias, solicitada por la Asociación de Transporte Escolar de Salta (A.T.E.Sa.), Personería Jurídica N° 230.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** copia de la presente Resolución a la Asociación de Transporte Escolar de Salta (A.T.E.Sa.).-

**ARTICULO 3°.- CUMPLIDO**, remitir las actuaciones contenidas en el expediente C° N° 135-087/13 al Archivo del Concejo Deliberante.-

**ARTICULO 4°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 020 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135-0140/13.-**

**VISTO**

La Resolución N° 003/13 mediante la cual se ratifica la Resolución N° 623/12 conformación de las Comisiones de Labor Parlamentaria y de Disciplina, y de Juicio Político y Responsabilidad Patrimonial; y

**CONSIDERANDO**

Que, mediante Expte. C° N° 135-0140/13 la Concejala Zulma Noemí Pedraza comunica la conformación del Bloque “Frente Plural”;

Que, corresponde emitir el instrumento legal integrando las comisiones mencionadas en un todo conforme a lo estipulado por el artículo 56 del Reglamento Interno, Resolución N° 374/10 que establece que las Comisiones de Labor Parlamentaria y la de Disciplina Juicio Político y de Responsabilidad Patrimonial deben integrarse con los Presidentes de cada Bloque Político del Concejo Deliberante;

Que, el artículo 43 del Reglamento Interno establece que, si en el transcurso del período del mandato se conformaran nuevos bloques políticos, deberá darse cuenta de ello al Cuerpo en Sesión, solicitando su incorporación a las Comisiones de Labor Parlamentaria y la de Disciplina Juicio Político y de Responsabilidad Patrimonial, situación que quedará a consideración del Cuerpo;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- MODIFICAR** el artículo 1° de la Resolución N° 003/13, el que quedará redactado de la siguiente manera:

“ARTÍCULO 1°.- CONFORMAR la Comisión de Labor Parlamentaria conforme lo establece el artículo 43 del Reglamento Interno del Concejo Deliberante, la que estará integrada de la siguiente manera:

<b>COMISIÓN DE LABOR PARLAMENTARIA</b>	
Presidente	<b>RODRÍGUEZ, TOMÁS SALVADOR.-</b>
Miembros	<b>ABILÉS, MARÍA SILVINA.-</b> (Bloque Lealtad Popular).-
	<b>ÁLVAREZ, RAÚL CÉSAR.-</b> (Bloque Partido de la Victoria).-
	<b>CASTRO, SERGIO GUSTAVO.-</b> (Bloque Frente Plural – Memoria y Movilización Social).-
	<b>CERRANO, GABRIELA ANGELINA.-</b> (Bloque Partido Obrero).-
	<b>CORONA ORTÍZ DE DI BEZ, ÁNGELA ROSA.-</b> (Bloque Salta Somos Todos).-
	<b>FONSECA LARDIES, AMANDA MARÍA FRIDA.-</b> (Bloque Partido Justicialista).-
	<b>MEDINA, RAÚL ROMEO.-</b> (Bloque Frente Salteño).-
	<b>PÉREZ ESTRADA, MARTÍN NOVARO.-</b> (Bloque Partido Propuesta Salteña).-
	<b>POMA OVEJERO, MARTÍN MIGUEL.-</b> (Bloque Popular para la Victoria).-
	<b>TONINI, AROLDO JESÚS.-</b> (Bloque Salta Federal).-
	<b>VILLAMAYOR, MARÍA DEL SOCORRO.-</b> (Bloque Fe Peronista).-
	<b>PEDRAZA, ZULMA NOEMÍ.-</b> (Bloque Frente Plural).-

**ARTICULO 2°.- MODIFICAR** el artículo 2° de la Resolución N° 003/13, el que quedará redactado de la siguiente manera:

“ARTÍCULO 2°.- CONFORMAR la Comisión de Disciplina, Juicio Político y Responsabilidad patrimonial conforme lo establece el artículo 43 del Reglamento Interno del Concejo Deliberante, la que estará integrada de la siguiente manera:

<b>COMISIÓN DE DISCIPLINA, JUICIO POLÍTICO Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL</b>	
Presidente	<b>RODRÍGUEZ, TOMÁS SALVADOR.-</b>
Miembros	<b>ABILÉS, MARÍA SILVINA.-</b>
	<b>ÁLVAREZ, RAÚL CÉSAR.-</b>
	<b>CASTRO, SERGIO GUSTAVO.-</b>
	<b>CERRANO, GABRIELA ANGELINA.-</b>
	<b>CORONA ORTÍZ DE DI BEZ, ÁNGELA ROSA.-</b>
	<b>FONSECA LARDIES, AMANDA MARÍA FRIDA.-</b>
	<b>MEDINA, RAÚL ROMEO.-</b>
	<b>PÉREZ ESTRADA, MARTÍN NOVARO.-</b>
	<b>POMA OVEJERO, MARTÍN MIGUEL.-</b>
	<b>TONINI, AROLDO JESÚS.-</b>
	<b>VILLAMAYOR, MARÍA DEL SOCORRO.-</b>
	<b>PEDRAZA, ZULMA NOEMÍ.-</b>

**ARTICULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 021 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -0235/13.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que informe a éste Cuerpo, a través del Organismo correspondiente, la totalidad de montos que, conforme a lo establecido en las Ordenanzas N°s 10.101 y 10.102, se exceptuarán, por el período fiscal 2013, a los establecimientos educativos adheridos al Régimen de Becas de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, discriminados conforme planilla anexa a la presente.-

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 022 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -0236/13.-**

**VISTO**

El Acta Acuerdo suscripta por el Concejo Deliberante de la ciudad de Salta y el Sindicato de Empleados del Concejo Deliberante, en fecha 28 de Febrero de 2013, y

**CONSIDERANDO**

Que, que por su contenido es necesario dictar el instrumento legal correspondiente para ser aprobado por este Cuerpo;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** en todas sus partes el Acta Acuerdo celebrada en fecha 28 de Febrero de 2013, entre el Concejo Deliberante de la ciudad de Salta, representado por el señor Presidente, Concejal Tomas Salvador Rodríguez y el señor Secretario Administrativo, C.P.N Eduardo Daniel Costa y el Sindicato de Empleados del Concejo Deliberante, representado por el Secretario General, señor Luis Ignacio Rodríguez y el Secretario Tesorero, señor Walter Oscar Casimiro Secretario.-

**ARTICULO 2°.- ENCOMENDAR** al Departamento de Recursos Humanos la elaboración de un texto ordenado de la Resolución de Cuerpo N° 294/01 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 3°.- TOME** conocimiento Secretaría Administrativa, Pro Secretaría Administrativo Contable y de Tesorería, Departamento Administrativo Contable y el Departamento de Recursos Humanos.-

**ARTICULO 4°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 023 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -1925 /11.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- REMITIR** al archivo del Concejo Deliberante las actuaciones contenidas en el expediente C° N° 135-1925/11, por haber concluido su tramitación legislativa.

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 024 C.D.-**

**Ref.: Exptes. C°s. N°s. 135-3051/12; 135-2410/12; 135-2992/12; 135-3583/12; 135-3185/12 y Nota SIGA N° 12.484/12; 135-3289/12 y Nota SIGA N° 12.487/12; Nota S/N° D.E.M. del 10/12/2012.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- REMITIR** al Archivo del Concejo Deliberante, las actuaciones contenidas en los Exptes. C°s N°s: 135-3051/12; 135-2410/12; 135-2992/12; 135-3583/12; 135-3185/12 y Nota SIGA N° 12.484/12; 135-3289/12 y Nota SIGA N° 12.487/12; Nota S/N° D.E.M. de fecha 10/12/2012, por haber concluido su tramitación.

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA - RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

## **SOLICITUD DE INFORMES**

**SOLICITUD DE INFORME N° 001 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135- 0237/13.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA  
EN REUNIÓN HA ACORDADO Y:  
SOLICITA INFORME**

**PRIMERO.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del Organismo que corresponda, informe en un plazo no superior a los diez (10) días de recibida la presente, el estado actual y de avance del Censo Forestal en todo el ejido municipal, previsto en la Ordenanza N° 7060 y sus modificatorias, Código de Protección a los Espacios Verdes Públicos.-

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO  
DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS SEIS DÍAS DEL  
MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*