

CORRESPONDE A DECRETO N° 0030

CONVENIO DE COLABORACIÓN

Entre el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**, con domicilio legal en el Centro Cívico Grand Bourg sito en Av. Los Incas s/nº de esta ciudad, representado en este acto por su Coordinador General, **C.P.N ROBERTO DIB ASHUR**, en adelante "**EL MINISTERIO**", por una parte y por la otra, el Secretario de Obras Públicas Municipal, **ING. FEDERICO ALEJANDRO GAUFFIN** en representación de la **MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**, con domicilio legal en el Centro Cívico Municipal (CCM), sito en Avda. Paraguay N° 1240 de esta ciudad, en adelante "**EL MUNICIPIO**", y juntas, las "partes", acuerdan celebrar el siguiente convenio que se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El **MINISTERIO** autoriza al **MUNICIPIO**, la ejecución del programa denominado "**MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN CUBIERTAS, TECHOS Y SISTEMA DE DESAGÜES PLUVIALES**" a efectuarse en los establecimientos del Municipio Capital.-----

SEGUNDA: El objeto del presente es llevar adelante las tareas de prevención necesarias en los sistemas de desagües pluviales en establecimientos escolares (canaletas, caños de bajada, desobstrucción de caños y desagües), con el fin de afrontar en adecuadas condiciones la próxima temporada estival.-----

TERCERA: El **MUNICIPIO** realizará tareas de relevamiento y limpieza en las cubiertas en general como así también sobre canaletas y caños de bajada, y elaborará el correspondiente informe sobre el estado de los mismos. De requerirse reparación de éstos, las partes suscribirán un convenio en el que se especifiquen las tareas a llevarse a cabo y los montos que insumirán la realización de las mismas.-----

CUARTA: Las tareas de relevamiento y limpieza se realizarán en veinte escuelas de Salta Capital, las que se encuentran enumeradas en el Anexo del presente.-----

QUINTA: El **MINISTERIO** se compromete a abonar como contraprestación al **MUNICIPIO**, la suma de \$2.000 por cada una de las escuelas en las que se efectúen las tareas de relevamiento y limpieza mencionadas. El pago se llevará a cabo por transferencia bancaria desde la Tesorería General de la Provincia al **MUNICIPIO**.-----

SEXTA: Por el presente se autoriza al Secretario de Obras Públicas de la Municipalidad a suscribir, ejecutar, verificar, como así también a realizar todos aquellos actos relacionados con este Convenio de Colaboración.-----

SEPTIMA: El presente convenio de colaboración será sometido a la aprobación del Poder Ejecutivo Provincial y el Poder Ejecutivo Municipal.-----

MIGUEL ÁNGEL ISA
INTENDENTE
Municipalidad de la Ciudad de Salta

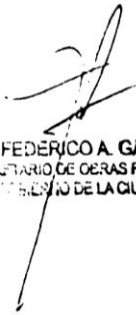
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


EDUARDO LOZANO
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS
Municipalidad de la Ciudad de Salta

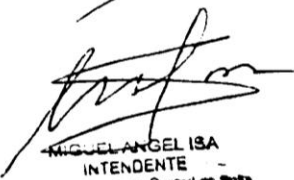
CORRESPONDE A DECRETO N° 0030

OCTAVA: Las partes constituyen domicilio legal en los arriba mencionados y se someten a los efectos del presente convenio a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa del Poder Judicial de Salta, Distrito Judicial Centro.

En prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor, en la ciudad de Salta, a los quince (15) días del mes de octubre del año 2012.


Ing. FEDERICO A. GAUFFIN
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
GOBIERNO DE LA CIUDAD


C.P.N. Roberto Dib Ashur
Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología
Provincia de Salta


MIGUEL ANGEL ISA
INTENDENTE
Municipalidad de la Ciudad de Salta

COPIA ORIGINAL


SILVIA ESTRELLA
DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
Municipalidad de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A DECRETO N° 0030

CONVENIO MUNICIPIO CAPITAL SALTA		LIMPIEZA TECHOS Y CANALETAS			
N°	ESC.	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	LOCALIDAD/BARRIO	NECESIDAD	INTERVENCION
1	4001	"JUAN BAUTISTA ALBERDI" EX N° 5	B° CALIXTO GAUNA		
	7065	CTRO. B.S.P.A. EX N° 4 - ESC. ALBERDI			
	4004 - 7034	"CORDOBA" (MENORES Y ADULTOS) N° 9 - ANEXO			
2	4011	"BERNARDINO RIVADAVIA" EX N° 31	B° EL PILAR		
	5022	BACH. PROV. NOCTURNO "PROF. A. R. SIROLLI" EX N° 19			
3	4007	"MARTIN MIGUEL DE GUEMES" EX N° 16	CENTRO		
	5026	COL. "B° 20 DE FEBRERO" EX N° 23	B° 20 DE FEBRERO		
4	4008	"BARTOLOME MITRE" EX N° 18			
	7002	NUC. EDUC. EX N° 2 - ESC. N° 1001	B° SAN CAYETANO		
5	4010	"STA. MARIA EUFRASIA PELLETIER" EX N° 30			
	4012	"PTE. JULIO ARGENTINO ROCA" EX N° 32	CENTRO		
6	7060	CTRO. B.S.P.A. N° 1 - ESC. ROCA - SEDE			
	5049	COL. SEC. "25 DE MAYO" EX N° 48	B° GUEMES		
7	4015	"REMEDIOS ESCALADA DE SAN MARTIN" EX N° 40			
	7094	CENS EX N° 1 "DR. MIGUEL RAGONE" - ESC. JACOBA SARAVIA	CENTRO		
8	4016	"MAESTRA JACOBA SARAVIA" EX N° 41			
	4019 - 7036	"PTE. JOSE EVARISTO URIBURU" EX N° 44			
9	7045	"DR. HECTOR COSTAS" EX N° 87 (ESC. ESPECIAL DOMICILIARIA)	CENTRO		
	7001	NUC. EDUC. EX N° 1			

2

ING. FEDERICO A. GAUFFIN
 SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
 GOBIERNO DE LA CIUDAD - P.N. Roberto Dilo Astui
 Ministro de Educacion, Ciencia y Tecnologia
 Provincia de Salta

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTER...
 DADO...
 Municipio...

CORRESPONDE A DECRETO N° 0030

CONVENIO MUNICIPIO CAPITAL SALTA		LIMPIEZA TECHOS Y CANALETAS			
N°	ESC.	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	LOCALIDAD/BARRIO	NECESIDAD	INTERVENCION
10	4020	"GRAL. JUSTO JOSE DE URQUIZA" EX N° 45	CENTRO		
	3140	E.E.T. EX N° 44 "FRANCISCO DE GURRUCHAGA"			
11	4022	"DR. BENJAMIN ZORRILLA" EX N° 47	CENTRO		
	7086	CTRO. B.S.P.A. EX N° 20 - ESC. DR. B. ZORRILLA			
12	4660	"HOGAR CARMEN PUCH DE GUEMES" EX N° 914	CENTRO		
13	4703 - 5095	ESC. NORMAL SUP. "GRAL. MANUEL BELGRANO" EX N° 1045	CENTRO		
14	3100 - 7100	E.E.T. EX N° 1 "REPUBLICA DE LA INDIA"	B° 20 DE FEBRERO		
15	3101 - 7101	E.E.T. EX N° 2 "DR. J. CASTELLANOS"	CENTRO		
	6006	PROF. JARDIN INF. Y EDUC. ESP.			
16	5076	ESC. DE COM. "DR. ARTURO ILLIA" EX N° 75	CENTRO		
	5001	ESC. DE COM. "HIPOLITO YRIGOYEN" EX N° 1			
17	5083	ESC. DE COM. "DR. VICTORINO DE LA PLAZA" EX N° 84	CENTRO		
	6007	PROF. SUP. DE LENGUAS VIVAS			
18	5092	CENTRO POLIVALENTE DE ARTE	CENTRO		
19	6003	ESC. SUP. DE MUSICA DE LA PCIA. "JOSE LO GIUDICE"	CENTRO		
	7039	E.E.E. EX N° 12 "DRA. CAROLINA TOBAR GARCIA"			
20	7127	E.E.T. EX N° 27 - PARA DISCAPACITADO	B° 20 DE FEBRERO		

Ing. FEDERICO A. GAUFFIN
 SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SALTA
 Ministerio de Educacion y Ciencia y Tecnologia
 Provincia de Salta

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

 MUNICIPALIDAD DE SALTA

CORRESPONDE A DECRETO N° 0033



CONVENIO MARCO DE PROMOCION TURISTICA, DESARROLLO PRODUCTIVO E INTERCAMBIO CULTURAL

En la Ciudad de Salta, Provincia de Salta, a los 15 días del mes de noviembre del año 2012, entre la Municipalidad de Salta, representada en este acto por el Sr. Intendente Municipal, DN. MIGUEL ANGEL ISA, con domicilio legal en calle Avenida Paraguay 1240 de la ciudad de Salta (Provincia de Salta), en adelante "LA MUNICIPALIDAD DE SALTA", por una parte; y la Municipalidad de La Paz (Provincia de Entre Ríos), representada en este acto por el Sr. Intendente Municipal, DR. FRANCISCO JOSE NOGUEIRA con domicilio legal en Gobernador Echagüe y Moreno de la Ciudad de La Paz (Provincia de Entre Ríos), en adelante "LA MUNICIPALIDAD DE LA PAZ"; por la otra.-

Que dentro del marco de las relaciones que unen a las distintas municipalidades, con el deseo de fortalecer el trabajo en conjunto en la industria turística, la cual cruza transversalmente dichas localidades, y el propósito de impulsar, promocionar nuestras ciudades, intercambiar nuestras culturas, historias, costumbres.-

Con el convencimiento de que la colaboración que así se establezca, ha de contribuir al fortalecimiento de los pilares de nuestro turismo y a la consolidación de un espíritu de integración e intercambio de nuestras culturas, historias y costumbres.-

Conscientes de la necesidad de consolidar las autonomías municipales que los gobiernos locales legítimamente desarrollan; en procura de configurar los instrumentos, normas y procedimientos que permitan al intercambio efectivo de conocimientos y de experiencias en todos los sectores de interés común.-

Las partes acuerdan suscribir un **CONVENIO MARCO DE PROMOCION TURISTICA, DESARROLLO PRODUCTIVO E INTERCAMBIO CULTURAL** y a esos fines deciden:

PRIMERO: Declarar formalmente a la Ciudad de Salta (Provincia de Salta) y a la Ciudad de La Paz (Provincia de Entre Ríos) "**CIUDADES HERMANAS**", como demostración de un común sentimiento de cooperación institucional y armoniosa convivencia entre ambos pueblos.-

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTER...
DIRECCIÓN...
Municipalidad de Salta

MIGUEL ANGEL ISA
INTENDENTE
Municipalidad de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A DECRETO N° 0033



SEGUNDO: Establecer programas de acción a los fines de concretar un sistema permanente de intercambio de informaciones con el objeto de ampliar el conocimiento recíproco a través de la cooperación en el área turismo y sus complementarios, así como promover el intercambio y difusión de informaciones referentes a actividades de ambas comunidades en diferentes áreas; como acciones a través del intercambio cultural entre ambas ciudades.-

TERCERO: Fomentar la capacitación y el intercambio de recursos humanos en programas de interés común, los cuales se identificarán y llevarán adelante de común acuerdo.-

CUARTO: Gestionar recíprocamente estudios e investigaciones en el Desarrollo de Programas de Cooperación de interés para ambas comunas.-

QUINTO: Fomentar el desarrollo de proyectos de cooperación en áreas de interés común pudiendo, incluso buscar fuentes internas y externas de financiamiento para la consecución de los mismos.-

SEXTO: Facilitar los contactos de los hombres de negocios con las instituciones de cada ciudad, facilitando la identificación, difusión y acompañamiento de oportunidades de cooperación empresarial.-

Este Convenio Marco será complementado por los programas, protocolos adicionales y proyectos de colaboración que se establezcan en los diferentes ámbitos de actuación y que sean necesarios para el desarrollo de las actividades conjuntas que aquí se programan.-

Con el objeto de optimizar el uso de los recursos destinados a los fines de cooperación recíproca, las partes tratarán de actuar en forma coordinada y complementaria, pudiendo recurrir a los aportes de otros organismos e instituciones implicadas en programas de cooperación en sus respectivas áreas.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA TORRES
DISEÑADORA
Mendoza

DR. LOZANO
DISEÑADOR
Mendoza

MIGUEL ANGEL ISA
INTENDENTE
Municipalidad de San Carlos de Bariloche

CORRESPONDE A DECRETO N° 0033



SEPTIMO: El presente Convenio Marco de Promoción Turística, Desarrollo Productivo e Intercambio Cultural será aprobado mediante los instrumentos legales pertinentes e incorporado al derecho publico local por las partes firmantes.-

OCTAVO: Vigencia. El presente Convenio tendrá vigencia hasta que las partes lo denuncien, las partes acuerdan que en caso de denuncia del presente convenio, la misma deberá ser realizada con Treinta (30) días de antelación.-

En prueba de conformidad y aceptación, se firman dos (2) ejemplares en la Ciudad de Salta, Provincia de Salta, a los 15 días del mes de Noviembre del año dos mil doce.-

X 
FRANCISCO J. NOGUEIRA
PRESIDENTE MUNICIPAL
LA PAZ - ENTRE RIOS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


SILVIA ESTER CAPORASA
DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA
Municipalidad Ciudad de Salta


Miguel Angel Isa
Intendente
Municipalidad Ciudad de Salta

...CORRESPONDE A DECRETO N° 0034

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALVARO LOZANO
SECRETARIO GENERAL DE PLANEACION
Municipalidad de la Ciudad de Suiza

ANEXO ID



Secretaría

Sub-Secretaría

Dirección General

CPN CARLOS FRANCIS CASARETO
SECRETARIO DE HACIENDA
Municipalidad de la Ciudad de Suiza

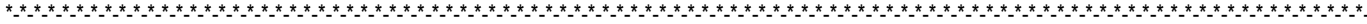
ING. FEDERICO GAUFFIN
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
CIUDAD DE LA CIUDAD

MIGUEL ANGEL ISA
DEPENDIENTE
Municipalidad de la Ciudad de Suiza

Dirección

DR. ROSARIO ROQUE MASCARELLO
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de la Ciudad de Suiza

ING. OSCAR SOTO
SECRETARIO GENERAL
Municipalidad de la Ciudad de Suiza



CORRESPONDE A DECRETO N° 0037

CONVENIO

Entre La Municipalidad de la Ciudad de Salta, con domicilio en Avda. Paraguay N° 1240 de la Ciudad de Salta, representado en este acto por el Sr. Intendente Municipal, Dn. Miguel Ángel Isa, en adelante "El Promotor", por una parte y por la otra el Colegio de Arquitectos de Salta, con domicilio en Pueyrredón N° 341 de la Ciudad de Salta, representado en este acto por su Tesorero: Arq. Carlos Ernesto HANNA, DNI 17.986.796, y por su Secretario: Arq. Gonzalo Rafael HEREDIA FEDELICH, DNI 22.785.606, en adelante "El Organizador", quienes deciden en común acuerdo celebrar el presente CONVENIO para la organización, elaboración de BASES y llamado a "CONCURSO REGIONAL DE ANTEPROYECTOS PARA LA REVITALIZACIÓN DEL PARQUE 20 DE FEBRERO - CIUDAD DE SALTA", de acuerdo a las siguientes cláusulas:-----

PRIMERA: "El Promotor" encomienda a "El Organizador" la organización, elaboración de las BASES y llamado a "CONCURSO REGIONAL DE ANTEPROYECTOS PARA LA REVITALIZACIÓN DEL PARQUE 20 DE FEBRERO - CIUDAD DE SALTA ", las que se desarrollarán en el predio correspondiente a la Sección H, Manzanas: 20, 21, 28 y 29 de la Ciudad de Salta, Provincia de Salta, en el marco del Reglamento Nacional de Concursos de la Federación Argentina de Entidades de Arquitectos - FADEA - , que se adjunta como Anexo I del presente.-----


A los efectos de este Concurso se entiende por "Región" el ámbito abarcado por las provincias de Salta, Jujuy, Tucumán, Catamarca, La Rioja y Santiago del Estero.-----

SEGUNDA: "El Organizador" acepta la encomienda efectuada en Cláusula Primera, y se compromete a hacer entrega de las Bases para su aprobación antes del día 18 de febrero/2013. Es obligación de "El Organizador" cumplir con el cronograma que se agrega como Anexo II al presente.-----

TERCERA: Queda constituida la Asesoría del Concurso, designando "El Organizador" al Arq. Osvaldo E. Salgado - Mat. N° 019 - (DNI: 7.751.675), y "el Promotor" a la Arq. Daniela Domínguez - Mat. N° 1043 - (DNI: 31.713.447), quienes asumirán el cargo dentro de las veinticuatro (24) horas de la firma del presente.-----

CUARTA: "El Promotor" se compromete a brindar a la Asesoría toda la información y documentación en su poder o a su alcance que se le requiera para la elaboración de las Bases. Cualquier retraso en la obtención de la documentación que se requiera deberá ser advertido por la Asesoría y, según su importancia, podrá alterar el cronograma acordado.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


 SILVIA CECILIA BENICA de LOZANO
 DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS
 SECRETARÍA GENERAL
 Municipalidad de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A DECRETO N° 0037

QUINTA: La aprobación de las Bases del Concurso, por parte de "El Promotor", deberá producirse hasta el día 19 de febrero/2013.-----

SEXTA: El Jurado del Concurso estará constituido por:

- Dos (2) miembros representando a "El Promotor", designados por éste;-----
- Dos (2) miembros representando a "El Organizador", uno de los cuales lo será en representación de la Federación Argentina de Entidades de Arquitectos y será designado por ésta;-----
- Un (1) miembro designado por el voto de los participantes de entre los integrantes del Cuerpo de Jurados de Concursos de la Federación Argentina de Entidades de Arquitectos.-----

La identidad de los miembros integrantes del Jurado sólo se dará a conocer el día de recepción de los trabajos participantes.-----

SÉPTIMA: Será obligación fundamental a cargo de "El Promotor", además de las impuestas en las otras cláusulas del Convenio, proveer los fondos para solventar los siguientes gastos:

- **Primer Premio:** Pesos CUARENTA Y CINCO MIL (\$ 45.000,00), que serán a cuenta de honorarios del Proyecto de la obra,
 - **Segundo Premio:** Pesos TREINTA MIL (\$30.000,00),
 - **Tercer Premio:** Pesos VEINTE MIL (\$ 20.000,00),
 - **Honorarios Asesoría:** Pesos CATORCE MIL (\$ 14.000,00),
 - **Honorarios Jurados: TRES (3) integrantes:** Pesos SEIS MIL SEISCIENTOS (\$ 6.600,00) – Pesos DOS MIL DOSCIENTOS por cada jurado (\$ 2.200,00);
 - **Honorarios entidad organizadora:** Pesos QUINCE MIL (\$ 15.000,00)
 - **Honorarios FADEA:** Pesos CUATRO MIL CUATROCIENTOS (\$ 4.400,00)
- Gastos generales:** Pesos NUEVE MIL (\$ 9.000,00), monto que incluye: honorarios o pagos por tareas encomendadas a terceros, apoyo administrativo, costos de impresión y difusión de Bases, comunicaciones, fletes, transporte, estadía y viáticos de miembros del Jurado.

Lo que hace un total de Pesos CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL (\$ 144.000,00).

La suma arriba indicada será entregada por "El Promotor" a "El Organizador" de la siguiente forma:

Primer pago: PESOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS (\$ 28.800,00) a la firma del presente convenio;

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ECHECARRÍA DE LOZANO
DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS
SECRETARÍA GENERAL
Municipalidad de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A DECRETO N° 0037

Segundo pago: PESOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS (\$ 43.200,00) al 18 de febrero/13, fecha de aprobación de las Bases según lo indicado en la Cláusula Quinta.-----

Tercer pago: PESOS SETENTA Y DOS MIL (\$ 72.000,00) el día 6 de mayo/13, fecha de cierre del Concurso que se establece en el Cronograma.-----

OCTAVA: Los honorarios de las tareas profesionales, por la encomienda del Proyecto definitivo a el/los responsable/s ganador/es del Concurso se determinarán de común acuerdo entre "El Promotor" y éste/os, no pudiendo ser inferiores a los que surjan de la aplicación de la indicado en la Ley Provincial n° 4505 - de aranceles profesionales.-----

NOVENA: Se deja aclarado que:

9.1.- Con los fondos correspondientes a honorarios y gastos que "El Promotor" entregará a "El Organizador", se deben cubrir tanto los gastos administrativos para la elaboración de las bases, impresiones y comunicación, como los correspondientes a la difusión y publicidad, apoyo administrativo, fletes, transporte y estadía de jurados y todo otro costo o gasto que deba afrontarse con motivo o que tenga como objeto el Concurso.-----

9.2.- Aquellos miembros del personal de la Municipalidad de Salta que desempeñen funciones o colaboren con el concurso, aun los que sean designados como integrantes miembros del Jurado no tendrán derecho a la percepción de honorarios.-----

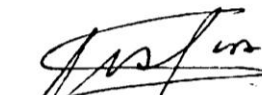
DÉCIMA: "El Organizador" deberá, una vez terminado el Concurso, realizar una exposición de los trabajos presentados, como así también entregarlos a "El Promotor" para idéntico fin. Una vez realizadas las exposiciones, "El Organizador" remitirá el trabajo ganador a "El Promotor" y hará entrega de los restantes a los demás participantes, en caso de que así lo soliciten.-----

DÉCIMA PRIMERA: "El Promotor" encomendará el Proyecto de la obra al/los profesionales ganadores del Concurso de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Novena.-


En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Salta, a los catorce días del mes de Enero de dos mil trece.-----


DR. CARLOS ERNESTO MANNA
 Mat. N° 386
 TESORERO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA


GONZALO R. HEREDIA FEDELICH
 Mat. N° 514
 SECRETARIO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA


MIGUEL ANGEL ISA
 INTENDENTE
 Intendencia de la Ciudad de Salta

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


SILVIA ESTER CARNICA DE LOZANO
 DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS
 MUNICIPALIDAD DE SALTA

ANEXO I

CORRESPONDE A DECRETO N° 0037



REGLAMENTO
NACIONAL
DE CONCURSOS

ROSARIO ROCHE MASCARELLO
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de la Ciudad de Salta

MIGUEL ANGELO ISA
INTENDENTE
Municipalidad de la Ciudad de Salta

FEDERACION ARGENTINA DE
ENTIDADES DE ARQUITECTOS
FADEA

GONZALO RIVEREDIA FEDELICH
Mat. N° 514
SECRETARIO
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTER GARNICA de LOZANO
DIRECCION GENERAL DE DESPACHOS
SECRETARIA GENERAL
Municipalidad de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A DECRETO N° 0037

FEDERACION ARGENTINA DE ENTIDADES DE ARQUITECTOS



F.A.D.E.A



REGLAMENTO DE CONCURSOS

ACTUALIZACION TRATADA EN ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE FADAEA REALIZADA EN LA CIUDAD DE CORDOBA EL DIA 2 DE NOVIEMBRE Y CERRADA EN LA CIUDAD DE VIEDMA EL DIA 7 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2007

[Signature]
Dra. ANCELISA
INTENDENTE
Ciudad de Salta

[Signature]
Dr. ROQUE ROQUE
JEFE DE GABINETE
Ciudad de Salta

Presidencia de Fadea – Laprida 40 (5000) Córdoba
fadea@colegio-arquitectos.com.ar

Córdoba 2008

[Signature]
Arq. CARLOS ERNESTO PALMA
Tesorero
Colegio de Arquitectos de Salta

[Signature]
Dr. GONZALO R. HEREDIA FEDELIC
Secretario
Colegio de Arquitectos de Salta

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Signature]
Dña. ESTER GARCIA de LOZANO
DIRECCION GENERAL DE DESPACHOS
SECRETARIA GENERAL
Municipio de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A DECRETO N° 0037

INDICE

INTRODUCCIÓN

CAPITULOS

- I. Normas generales
- II. De los Promotores
- III. De las Entidades
- IV. De los Participantes
- V. Clasificación de los concursos
- VI. De las bases y programas
- VII. De los Asesores
- VIII. De los Jurados
- IX. De las Retribuciones
- X. De las Penalidades
- XI. De las Formalidades
- XII. De la Propiedad Intelectual


 ROSARIO ROQUE MASCARELO
 JEFE DE GABINETE
 Intendencia de la Ciudad de Salta

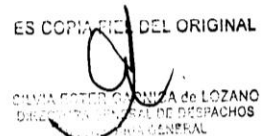

 MIGUEL ANGEL ISA
 INTENDENTE
 Intendencia de la Ciudad de Salta


 Arq. CARLOS ERNESTO HANNA
 Mat. N° 388
 TESORERO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA




 Arq. GONZALO R. HEREDIA FEDELICH
 Mat. N° 514
 SECRETARIO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


 SILVIA ESTER GARZA DE LOZANO
 DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS
 Intendencia de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A DECRETO N° 0037

INTRODUCCION

La Federación Argentina de Entidades de Arquitectos propiciará y estimulará la generación de concursos públicos, sean estos de anteproyectos, ideas, monografías, etc., como mecanismo que garantice la igualdad de oportunidades para todos los arquitectos, mediante una honesta, objetiva e imparcial confrontación de calidades, jerarquice los temas a desarrollar y asegure un fallo justo, brindando al comitente un mejor producto como resultado de la libre competencia.

Es por ello que el presente Reglamento de Concursos se propone como el elemento capaz de coordinar todos los aspectos que dicha mecánica ofrece, para resolver temas desde la mínima escala local hasta la internacional.

Este instrumento se pone al servicio de la comunidad sin apartarse de las normas éticas que deben regir el ejercicio profesional y rechazando aquellos concursos que menoscaben la dignidad y los derechos del hombre, que lesionen el patrimonio arquitectónico o urbanístico, el medio ambiente o la calidad habitacional o que se opongan a los Estatutos de la Federación o menoscaben las competencias propias de los arquitectos.

Este Reglamento debe permitir una razonable flexibilidad para estimular la gestión de Concursos pero, a su vez, manteniendo el necesario rigor a fin de reafirmar el sistema nacional de concursos, objetivo que, como parte inseparable de su política democrática y federativa, se obliga a llevar adelante la Federación.

CAPITULOS

I.- NORMAS GENERALES

Art. 1.- La Federación Argentina de Entidades de Arquitectos, en adelante "la Federación", auspiciará los concursos que se promuevan para la ejecución de obras de arquitectura, urbanismo y otros temas afines a la disciplina, que le sean requeridos fehacientemente ajustándose al presente Reglamento.

Art. 2.- La Federación auspiciará los concursos detallados en el Art. 1 y que permitan la participación de arquitectos matriculados o asociados a alguna entidad adherida, pero también podrá auspiciar concursos en los que intervengan personas ajenas a la disciplina asegurando, siempre, la participación para los arquitectos, amplias garantías y fallo ecuánime. Cuando el concurso no ofrezca suficientes garantías, la Federación aconsejará a las Entidades miembros no tomar parte en el mismo y rechazará aquellos en los que se contravienen los principios de la ética o el libre ejercicio profesional.

Art. 3.- Los socios activos que integran la Federación, en adelante las "Entidades", con jurisdicción en el lugar de la obra a concursar, están facultados para impulsar, publicar, patrocinar u organizar los concursos que se ajusten a este Reglamento, comprometiéndose a:

- a) En el caso de organizar un concurso: orientar al Promotor, nombrar asesor o asesores; aprobar e imprimir a su cargo las Bases, programa y anexos; efectuar la difusión; hacer llegar a los participantes las aclaraciones y respuestas a las consultas que formule; nombrar por sorteo a los jurados; recepcionar y exponer los trabajos; certificar los premios; arbitrar, en caso de diferencias, entre el promotor y el ganador del concurso.
- b) En el caso de patrocinar un concurso: orientar al Promotor, aprobar las Bases y nombrar por sorteo los jurados que la representará.

[Handwritten signature]
 EL ANGELO
 INTENDENTE
 de la Ciudad de Salta

[Handwritten signature]
 DR. ROSARIO ROSALES
 JEFE DE GABINETE
 de la Intendencia de la Ciudad de Salta

[Handwritten signature]
 Mat. N° 386
 TESORERO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

[Handwritten signature]
 Mat. N° 514
 SECRETARIO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

ES COPIA FIDEL DEL ORIGINAL

[Handwritten signature]
 SERVICIO COMUNICA de LOZANO
 DEPARTAMENTO DE DESPACHOS
 COPIA GENERAL
 Municipalidad de la Ciudad de Salta

los asesores; el asesor propuesto por el Promotor debe pertenecer al Cuerpo de Asesores de la Entidad.

Art. 4.- La organización de un concurso implica el cumplimiento y el desarrollo, por parte del comitente, en adelante el "Promotor", y la Entidad, de los siguientes pasos:

- 1) Elaboración, firma, registro y comunicación a FADEA de un convenio y/o contrato entre el promotor y la Entidad, encomendando y especificando la organización y tipo de Concurso, integración del Jurado, designación de Asesor, gastos y honorarios, etc.
- 2) Nombramiento de un asesor, designado por la Entidad. El Promotor podrá proponer la designación del asesor, pero en todos los casos la Asesoría estará integrada, por lo menos por un representante de la Entidad.
- 3) Una vez firmado el convenio la Entidad Organizadora deberá informar a FADEA sobre la organización del Concurso, como así también le deberá comunicar en forma previa el llamado público del mismo
- 4) Elaboración de las Bases del concurso, por parte del asesor, y que contendrá las características del concurso, fechas de apertura y de cierre, programa a considerar, premios, etc. Las Bases señalarán las exigencias detalladas en este Reglamento colocando a todos los participantes en iguales condiciones de competencia. La Entidad organizadora deberá enviar a FADEA copia de las Bases definitivas previo al llamado a Concurso, a los efectos de supervisar todo lo atinente a la faz reglamentaria.
- 5) Llamado a concurso, venta de las Bases, período de elaboración de los trabajos, consultas y respuestas a los participantes y cierre del concurso.
- 6) Integración del jurado con: a) representantes de la Federación; b) representantes de la Entidad; c) representantes del Promotor, preferentemente arquitectos; d) representantes de los participantes.
- 7) Fallo del jurado y otorgamiento de premios.
- 8) Pago de premios, honorarios de asesores y jurado y gastos de organización o patrocinio del concurso.

Art. 5.- Según su escala los concursos podrán ser locales, provinciales, regionales, nacionales o internacionales.

Según el mayor o menor grado de profundidad de los estudios a realizar serán: de ideas, de anteproyectos, de proyectos, de proyecto y precio fijo o de monografías.

A su vez los concursos serán abiertos a todos los arquitectos habilitados para el ejercicio de la profesión, asociados o matriculados a una Entidad adherida y con jurisdicción alcanzada de acuerdo a la escala del Concurso.

Art. 6.- La Entidad organizadora garantizará al promotor la pronta ejecución del concurso, estableciendo tiempos equivalentes a los que demanda, generalmente, una encomienda de trabajo similar a la que diera origen al concurso.

Art. 7.- El Promotor se hará cargo del pago de los honorarios, gastos de traslado y estadía de los asesores y jurados, de los gastos de organización o patrocinio, los premios que se otorguen y, en los casos que sea necesario, relevamientos, mensuras, fotografías, dibujos y estudios técnicos para la preparación de las Bases. Todos estos valores serán establecidos según el estudio particularizado de cada concurso, estando, por lo general, vinculados al valor de la obra. En todos los casos los importes serán justos y compensatorios y serán estimados por la Asesoría, convenidos por el Promotor y aprobados por la Entidad organizadora o patrocinadora.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CIVILIA ESTEBAN CORREA de LOZANO
DIRECTOR GENERAL DE ESPACIOS
GOBIERNO GENERAL
Municipio de San Lorenzo de Cotta

CORRESPONDE A DECRETO N° 0037

II.- DE LOS PROMOTORES

Art. 8.- El Promotor deberá declarar por escrito que conoce y acepta este reglamento comprometiéndose, además, a comunicar que dispone de los fondos necesarios para premios, honorarios y gastos, dar conformidad a las bases, programa u otro escrito o gráfico que los sustituyan y acatar el fallo del jurado.

III.- DE LAS ENTIDADES

Art. 9.- La Entidad miembro activo de FADEA con jurisdicción en el lugar de la obra a concursar está facultada para organizar o patrocinar el correspondiente Concurso. También delegar dichas funciones, pero quedando ante la Federación, como responsable de los resultados de tal delegación.

Art. 10.- Bajo ningún concepto una Entidad podrá organizar y/o patrocinar un Concurso en jurisdicción de otra Entidad, excepto a pedido de la misma o bien de común acuerdo entre ellas.

Art. 11.- Cuando una Entidad representativa con jurisdicción se abstenga de participar en la organización de un Concurso, la misma informara a FADEA para que determine y resuelva las acciones a seguir.

Art. 12.- La Federación aconsejará a las Entidades que comuniquen a sus matriculados o asociados la inconveniencia de participar en un concurso cuando el mismo no ofrezca las garantías adecuadas. Por otra parte las entidades se comprometen a poner en conocimiento inmediato de la Mesa Ejecutiva de la Federación y de las demás Entidades la realización de concursos que no reúnan las condiciones exigidas en el Reglamento.

IV.- DE LOS PARTICIPANTES

Art. 13.- Intervenir en un concurso implica el conocimiento y la aceptación de todo lo dispuesto en este Reglamento y las Bases del concurso, siendo requisito para los arquitectos, en adelante " los Participantes", ser socios o matriculados habilitados en una Entidad que se encuentre dentro de la jurisdicción prevista en el concurso como ámbito de aplicación del mismo. En caso de equipos interdisciplinarios esto será necesario únicamente para los arquitectos.

Art. 14.- Salvo expresa disposición de la Comisión Directiva de la Federación o la Entidad no podrá participar de un concurso:

- a) Quien forme parte de la administración de la institución promotora del concurso.
- b) Quien hubiera intervenido en la confección del programa.
- c) Quien no se encuentre al día con las cuotas societarias de la Entidad, que se halle inhabilitado por esta o que no está asociado o matriculado.
- d) Quien tuviera vinculación profesional con la asesoría.
- e) Los integrantes del órgano directivo de la Entidad organizadora del Concurso.
- f) Todos aquellos que por distintos motivos hubieran tenido acceso a las Bases con anterioridad a su puesta en venta.

Art. 15.- El participante que fuera socio, colaborador, empleado o empleador de algún miembro del Colegio de Jurados de la Federación o de la Entidad organizadora o patrocinadora, deberá comunicar su participación en el concurso. Esto provocará la eliminación del jurado que se encuentre en situación de incompatibilidad, a fin de que no resulte sorteado o electo para el caso que corresponda.

[Handwritten signature]
 D. ANTONIO ANGLISA
 PRESIDENTE -
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

[Handwritten signature]
 DR. ROSSARIO ROQUE MASCARELLO
 JEFE DE GABINETE
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

[Handwritten signature]
 Art. CARLOS ERNESTO MARRA
 Mat. N° 514
 TESORERO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

[Handwritten signature]
 ING. GONZALO R. HENEDIA FEDELICH
 Mat. N° 514
 SECRETARIO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Handwritten signature]
 SILVIA ESTER...
 DIRECTORA GENERAL DE INGENIEROS
 COLEGIO DE INGENIEROS
 Municipales de Salta

Art. 16.- Cuando algún participante pretenda demostrar irregularidad en el procedimiento seguido por el Jurado o por la asesoría de algún concurso, deberán cumplirse los siguientes pasos:

- 1) El recurrente someterá el caso al Cuerpo de Jurados o de Asesores de la Entidad organizadora, dentro de los 15 (quince) días de conocido el fallo y expuestos los trabajos.
- 2) El Cuerpo de Jurados y Asesores, según corresponda y excluyendo a los miembros intervinientes en el Concurso cuestionado, sorteará entre sus integrantes un mínimo de 3 titulares y 1 suplente quienes constituirán el comité Evaluador. El número de titulares y suplentes podrá ser ampliado, a criterio del cuerpo, según la magnitud del concurso o de la denuncia. Este comité se conformará dentro de los 10 (diez) días de recibida la presentación del recurrente y en 10 (diez) días más determinará si se hace lugar a la presentación o si la considera improcedente.
- 3) En caso de hacer lugar a la presentación el Comité abrirá un expediente, trasladando, a los Asesores o Jurados actuantes en el concurso, copia de la presentación y estos contarán con 10 (diez) días para realizar las aclaraciones y descargos correspondientes.
- 4) En base a las presentaciones de las partes el Comité elaborará un informe con su opinión, en un plazo de 15 (quince) días y lo elevará a través de la entidad organizadora, a la Mesa Ejecutiva de la Federación, para que esta elabore el dictamen final, en un plazo no mayor de 30 (treinta) días.
- 5) Siendo el fallo del Jurado inapelable, aún cuando se demostrara irregularidad en el procedimiento, este quedará firme.

V. – CLASIFICACION DE LOS CONCURSOS

Art.17. - Los concursos son competencias entre profesionales para resolver problemas arquitectónicos y urbanísticos, o cuestiones afines a la profesión y pueden ser realizados ante el pedido expreso de un Promotor o por iniciativa propia de cada Entidad. Las Entidades organizadoras deberán procurar que todo Concurso sea vinculante, a efectos de lograr la concreción definitiva de la obra.

Art.18.- Los concursos se pueden clasificar de acuerdo a la participación de profesionales, la escala o jurisdicción y el grado de profundidad de los estudios.

a) Atento a la participación de los profesionales en un concurso, estos pueden clasificarse en:

-- **Abiertos:** a todos los arquitectos matriculados o asociados a una Entidad adherida y con jurisdicción alcanzada por la escala del concurso.

-- **Otros:** los casos no previstos serán considerados por las Entidades y en caso de respetar los principios básicos y los objetivos planteados en este Reglamento, se podrán incorporar al sistema.

De la misma manera aquellos arquitectos seleccionados por un Promotor para su intervención en un Concurso deberán cumplir con todos los requisitos, exigencias y obligaciones que se determinan para los concursos abiertos, excepto en lo que hace a la matriculación en la Entidad con jurisdicción en el lugar de la obra.

b) Atento a la escala de los concursos, ésta será establecida por la Entidad organizadora y podrán participar todos los arquitectos con domicilio real y asociados o matriculados en la Entidad que tenga jurisdicción sobre la zona que establezcan las Bases. De acuerdo a esto los concursos se clasificarán de la siguiente manera:

1.- **Locales:** aquellos que tienen como máxima jurisdicción el territorio municipal.

2.- **Provinciales:** los que abarquen la jurisdicción provincial establecida en las Bases.

3.- **Regionales:** todos aquellos que agrupen más de una jurisdicción establecidas en la clasificación anterior.

4.- **Nacionales:** los que abarquen la jurisdicción del territorio de la República Argentina.

5.- **Internacionales:** cuando se admite la participación de arquitectos de otros países o cuando los arquitectos argentinos son invitados a participar en concursos en el

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTEBAN GARZA DE LOZANO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO
SECRETARÍA GENERAL
Municipalidad de la Ciudad de Cotta

CORRESPONDE A DECISION N° 0037

extranjero. En ambos casos los participantes deben pertenecer a alguna Entidad adherida a la Federación Nacional correspondiente.

c) Atento al mayor o menor grado de profundidad de los estudios a realizar, los concursos serán:

1. - De Ideas: cuando se deba presentar croquis, esquemas de plantas, elevaciones o secciones, diagramas y todo otro elemento gráfico o escrito en la medida preliminar indispensable para expresar los alcances del trabajo y la interpretación dada al Programa que, en este caso, no deberá ser estricto.

2. - De Anteproyectos: cuando los participantes deben presentar el conjunto de planos de plantas, cortes, vistas y demás elementos gráficos necesarios para dar la expresión general de la obra propuesta y todo otro elemento accesorio concurrente al mismo fin.

Estos concursos podrán ser a una o dos pruebas. En los concursos a dos pruebas, la primera tendrá por objeto la elección de los participantes que han de ser admitidos a la segunda, pero sin calificación alguna (ver Anexo)

3.- De Proyectos: cuando los participantes deben presentar los planos generales de plantas, elevaciones y cortes, los de construcción y detalles, los de instalaciones y estructuras, el Pliego de Condiciones y el Presupuesto, todo lo que en conjunto permita la licitación y la ejecución de las obras y sus correspondientes Memorias Técnicas,

4.- De Proyecto y Precio Fijo: cuando los participantes, además de presentar todos los rubros estipulados en el ítem anterior, adjunten a su proyecto el compromiso de una contratista de realizar la obra por el precio establecido previamente en las Bases, en las que deberán constar las condiciones que debe reunir el mencionado contratista. El jurado evaluará, únicamente, la calidad del proyecto presentado excluyendo, de dicha evaluación, la oferta económica del contratista preservando el anonimato de este último.

5.- De Monografías, Metodologías, Guiones y Antecedentes: cuando se trate de seleccionar profesionales para ejercer la Dirección de Obra, realizar tareas de investigación, optar a becas, etc.

6.- De Aptitud Técnica: certámenes organizados para obtener un cierto número de trabajos, entre otros de diseño y/o complementarios de un Proyecto que pueden ser considerados con el mínimo de condiciones para una segunda compulsión, fundamentalmente de precio, para la materialización de los mismos. Para los trabajos que adquieren la aptitud técnica habrá una paga fija, la que se considerará a cuenta de futuros honorarios, en el caso del trabajo que obtenga la encomienda final.

7.- Otros: Por analogía se aplicará idéntico criterio en los Concursos de Urbanismo, Planes de Desarrollo Urbano y Regional y/o Estudios e Investigaciones de Proyectos Urbanos.

VI - DE LAS BASES Y PROGRAMAS

Art. 19.- Las Bases y Programa se ajustarán a los lineamientos y objetivos generales de este Reglamento, quedando bajo la absoluta responsabilidad de la Entidad su interpretación y aplicación.

Art. 20.- En la redacción de las Bases deberá tenerse siempre presente que su objeto es el de ilustrar a los participantes en la forma más clara sobre las necesidades del Promotor y de poner en un pie de igualdad a los intervinientes en el concurso. A tales fines se deberá:

- a) Declarar el propósito y establecer la forma del Concurso.
- b) Velar por el cumplimiento estricto de las mismas Bases por los Participantes y por el Jurado.
- c) Establecer día, hora y lugar o lugares para la entrega de los trabajos y las condiciones que deben reunir los participantes.
- d) Establecer el período de consultas y la forma en que se realizarán, manteniendo el anonimato de los Participantes.

e) Para conocer la forma en que se constituirá el Jurado.

[Handwritten signature]
 INGENIERO EN SEÑALES
 INTENDENTE
 DE LA CIUDAD DE SALTA

M. ROSARIO R. DE LOZANO
 JEFE DE GABINETE
 DE LA CIUDAD DE SALTA

[Handwritten signature]
 A. CARLOS ERNESTO HERRERA
 MAL. N° 388
 TESORERO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

[Handwritten signature]
 A. GONZALO R. HERRERA FEDELICH
 MAL. N° 514
 SECRETARIO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTER LOZANO DE LOZANO
 DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS
 MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA

- f) Ilustrar sobre el terreno (dimensiones, cotas de nivel, orientación, condiciones atmosféricas en el lugar, características del subsuelo, entorno inmediato y mediato, accesibilidad, redes de infraestructura, etc.) para el caso de concursos de Anteproyectos o de mayor precisión.
- g) Formular el programa de necesidades, con superficies y/o volúmenes necesarios y calificando cada uso parcial, etc.
- h) Fijar la forma de presentación, unificándola y exigiendo sólo los elementos indispensables, determinando claramente, según corresponda: planos que deberán presentarse, escala, dimensión y cantidad de paneles, orientación de las plantas, cantidad y tipo de perspectivas, planillas, cómputos, memoria descriptiva, pliegos y presupuesto y en general toda la información necesaria en orden al objeto del Concurso, que deberán ser de cumplimiento estricto.
- i) Establecer el número y el importe de los premios y otras remuneraciones; de acuerdo con el Capítulo IX de este Reglamento y las fechas de pago de unos y otros.
- j) Fijar los plazos dentro de los cuales la Asesoría deberá expedirse y el Jurado realizar su labor como así también fijar fecha y lugar para la exposición, como mínimo, de todos los trabajos premiados.
- k) Definir claramente las obligaciones recíprocas entre el Promotor del Concurso y los Ganadores del mismo, considerando que las Bases de todo concurso tienen la condición de ser contrato previo entre el Promotor y los Participantes.
- l) Notificar a los Participantes de la obligación de haber comprado las Bases y entregar el recibo que lo acredita en el sobre que contiene la Declaración Jurada. Este recibo tendrá carácter anónimo y podrá ir adherido en el exterior del sobre mencionado.

Art. 21.- En las Bases y Programas se deberá establecer una distinción rigurosa entre las condiciones obligatorias y las que permiten a los concursantes una libertad de interpretación.

Además las exigencias funcionales que deben considerarse imprescindibles deberán determinarse en forma clara no dejando posibilidad a dobles interpretaciones. Cuando se fije un límite en las superficies cubiertas deberá establecerse, en las Bases, el margen de tolerancia de las mismas.

Art. 22.- En concursos internacionales las Bases y Programas deberán ser compatibles con el Reglamento de Concursos de la Unión Internacional de Arquitectos (U.I.A.).

VII - DE LOS ASESORES

Art. 23.- Para cada concurso la Comisión Directiva de la Entidad organizadora designará un Asesor y dos Suplentes de su Cuerpo de Asesores. El Promotor podrá proponer la designación del Asesor, pero en todos los casos la Asesoría estará integrada, por lo menos, por un representante de la Entidad.

Para ser designado Asesor, en representación de la Entidad organizadora se deberá poseer título de arquitecto, con cinco (5) años de antigüedad en el título y dos (2) como socio o matriculado de la Entidad federada.

Es recomendable que la designación de/los Asesores sea en forma simultánea al inicio de las tratativas con el Promotor, previamente a la confección del Presupuesto del Concurso.

Art. 24.- Son deberes de los Asesores:

- Redactar el programa y las Bases del Concurso, de acuerdo a directivas de los promotores, a lo establecido en este Reglamento y en las leyes, ordenanzas y normativas vigentes. Deberá contemplar el tiempo mínimo necesario que le demandara al Jurado su tarea de acuerdo a la importancia del Concurso.
- Hacer aprobar las Bases por la Entidad y las Bases y el Programa por el Promotor.
- Organizar el llamado a Concurso y remitir a todas las Entidades federadas un juego de Bases y anexos.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTER CARMONA CALZADILLA
DIRECTORA GENERAL DE DECORACIÓN
SECRETARÍA GENERAL
Municipalidad de la Ciudad de Lima

CORRESPONDE A DECRETOS 0007

- d) Evacuar según el procedimiento que establezcan las Bases las preguntas o aclaraciones que formulen en forma anónima, los participantes
- e) Solicitar a las Entidades la remisión de la lista actualizada de su Cuerpo de Jurados y con ella elaborar una nómina que será utilizada para la elección o sorteo de los Jurados. Cumplido esto, remitir a la Federación un informe donde consten los nombres de los Jurados electos o sorteados.
- f) Recibir por interpósita persona los trabajos presentados asegurando mediante una clave, el anonimato de los participantes y redactar un informe dando cuenta de los trabajos recepcionados, de los rechazados y los observados.
- g) Convocar al Jurado, entregarle los trabajos y el informe al que alude el inciso anterior y participar de la reunión con facultades para emitir opinión sobre la interpretación hecha de las Bases, por parte de los participantes, velando para que se cumplan todas las disposiciones obligatorias.
- h) Suscribir juntamente con el Jurado el Acta del Fallo, señalando, si es el caso, las discrepancias que pudiera tener y comunicar el resultado del Concurso al Promotor, a la Federación, a la Entidad organizadora, a los ganadores y a la prensa.
- i) Se establece una inhabilitación especial a los miembros de los Cuerpos de Asesores de las Entidades federadas de participar en calidad de tales en concursos no auspiciados por la Federación.

VIII - DE LOS JURADOS

Art. 25.- Para ser Jurado de la Federación es condición ser Arquitecto habilitado por la Entidad y socio activo o vitalicio o matriculado de alguna Entidad adherida, con dos años de antigüedad como tal y acreditar tener cinco años en el título.

Art. 26.- El Jurado de todo concurso organizado o patrocinado por la Federación estará integrado, como mínimo, por representantes: de la Federación, de la Entidad organizadora o patrocinadora; del Promotor, preferentemente arquitectos, y de los Participantes. Cuando el tema lo requiera podrán formar parte del Jurado especialistas en determinadas materias.

Art. 27.- El Jurado constituido elegirá un Presidente y otorgará los premios mediante el voto directo de sus miembros por simple mayoría. En caso de empate el Presidente tendrá doble voto. Todos los Jurados designados serán nominativos e inamovibles, desde la constitución del Jurado hasta la emisión del fallo, salvo fallecimiento o inhabilitación por razones de salud.

Art. 28.- El Cuerpo de Jurados de Concursos de la Federación estará constituido por representación proporcional de todas las Entidades adheridas, según la siguiente escala:

15 a 50 socios activos, vitalicios o matriculados.....	1 Jurado
51 a 100.....	2
101 a 200.....	3
201 a 300.....	4
301 a 400.....	5
401 a 500.....	6
501 a 600.....	7
601 a 700.....	8
701 a 800.....	9
801 a 900.....	10
901 a 1.000.....	11
1.001 a 1.250.....	12
1.251 a 1.500.....	13
1.501 a 1.750.....	14
1.751 a 2.000.....	15

[Handwritten signature]
 GUEL ANGELO ISA
 INTENDENTE
 M.º 1000
 Jefe de Gabinete
 M.º 1000

[Handwritten signature]
 CARLOS ERNESTO HERRERA
 M.º N° 386
 TESORERO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

[Handwritten signature]
 GONZALO R. HEREDIA FEDELICH
 M.º N° 514
 SECRETARIO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Handwritten signature]
 SILVIA ESTER...
 DRECCION...
 MUNICIPIO...

2.001 a 2.500.....	16
2.501 a 3.000.....	17
3.001 a 3.500.....	18
3.501 a 4.000.....	19
4.001 a 5.000.....	20 Jurados.

Y luego se continuará con un representante más por cada 500 matriculados habilitados o socios.

La elección de dichos representantes se realizará con el procedimiento que establezcan los Estatutos de cada Entidad, e inmediatamente se comunicará a la Mesa Ejecutiva de la Federación y a las demás Entidades, la nómina de los designados, con la indicación de sus domicilios y de la fecha de finalización de sus mandatos. Cuando haya sido abierto públicamente un Concurso esta nómina se mantendrá hasta su finalización y será la que obtenga el Asesor, luego de solicitar su actualización, aún en el caso de que alguno o todos los integrantes hayan finalizado su mandato. El Cuerpo de Jurados de la Federación sólo estará integrado por los Jurados titulares de cada Entidad, estando facultada ésta para llenar las vacantes con representantes suplentes, ya sea en forma transitoria o definitiva.

Art. 29.- En todo Concurso auspiciado por la Federación el representante de ésta será elegido por sorteo, entre los integrantes de su Cuerpo de Jurados, realizado por la Comisión Directiva de la Entidad organizadora. Igual criterio se aplicará para la elección de los Jurados que representen a la Entidad organizadora.

El representante de los Participantes será elegido por el voto de los mismos, entre los miembros del Cuerpo de Jurados de la Federación que hayan aceptado su intervención. En caso de establecerse la integración del Jurado con especialistas en determinadas materias, éstos serán designados de común acuerdo entre el Promotor y la Entidad Organizadora.

Art. 30.- Los miembros del Cuerpo de Jurados que participen en un Concurso, o que se encuentren comprendidos en lo previsto en el artículo 15°, comunicarán el hecho con la debida anticipación a los efectos de ser exc1uidos de la nómina de Jurados de la Federación o de la Entidad organizadora, según corresponda.

En el Llamado a Concurso a Dos Pruebas el Jurado obligatoriamente deberá contar con los mismos integrantes en ambas instancias.

Será tarea del Asesor, compatibilizar las fechas de juzgamiento con la presencia fehaciente de todos sus miembros.

Art. 31.- Son deberes y atribuciones del Jurado:

- a) Aceptar las condiciones de este Reglamento, Bases y Programa del Concurso, como así también respetar las disposiciones obligatorias a que hace referencia el arte 21°.
- b) Recibir de la Asesoría los trabajos presentados y su informe.
- c) visitar el terreno o el sitio donde se realizará la obra motivo del Concurso.
- d) Estudiar en reunión plenaria las Bases, Programá, Consultas, respuestas y aclaraciones, dictando las normas a que se ajustará su tarea, de manera que se asegure una valoración de trabajos.
- e) Interpretar, previa consulta a la Asesoría, las posibles imprecisiones contenidas en las Bases, Programa y Anexos, así como las respuestas o aclaraciones emitidas por la Asesoría en contestación a las consultas de los Participantes.
- f) Declarar fuera de Concurso los trabajos en los que no se hayan respetado las condiciones obligatorias de las Bases y Programa y los no admitidos según el artículo 24° f).
- g) Formular un juicio crítico de todos los trabajos premiados y mencionados, siendo optativo para el resto de los trabajos presentados.
- h) Adjudicar los premios y demás distinciones previstas en las Bases y otorgar menciones honoríficas cuando lo considere conveniente.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SECRETARÍA TÉCNICA de LOS
SERVICIOS GENERALES DE DESPACHOS
SECRETARÍA GENERAL
Municipal de la Ciudad de Caba

CORRESPONDE A DECRETO N° 0037

i) Labrar un acta donde se deje constancia del resultado del Concurso, explicando la aplicación de los incisos d), g) y h); además, si fuera el caso, la aplicación del inciso f).

Art. 32.- Para declarar desierto cualquiera de los premios de un Concurso deberán fundamentarse ampliamente los motivos que determinaron tal medida. No podrá declararse desierto un Concurso si los defectos en los trabajos presentados provienen de fallas de las Bases.

Art. 33.- El Jurado deberá pronunciar el fallo, que será inapelable, dentro del plazo fijado en las Bases; la votación será nominal, constará en Actas y se publicará en el Boletín de FADEA y/o de las Entidades adheridas y en la prensa en general.

Art. 34.- Los Jurados no podrán participar en los Concurso rechazados por la Federación o que no se ajusten a los lineamientos generales establecidos en este Reglamento.

IX. DE LAS RETRIBUCIONES

Art. 35.- El importe de los premios, honorarios correspondientes a Jurados y Asesores y gastos de organización o patrocinio de un Concurso, se fijarán de acuerdo a un valor de obra calculada según costos reales estimados. Este valor, fijado por metro cuadrado, tiene carácter indicativo y lo es al solo efecto de la confección de las Bases. Cuando no se pueda establecer el valor de obra o cuando éste no guarde relación con la importancia del mismo y en los Concursos de Urbanismo, los importes de los Premios, Honorarios y Gastos deberán ser justos y compensatorios y serán establecidos por la Entidad Organizadora.

Art. 36.- El costo global de un concurso se estima en 1,2 % del valor de la obra. De ese costo, un 35 % será destinado a solventar los honorarios y gastos del Asesor, Jurados y Entidad organizadora el resto, un 65%, será imputado a los Premios.

Art. 37.- El importe del Primer Premio se considerará como pago a cuenta de los honorarios que pudieran corresponder, fijados por el Colegio o Consejo de la jurisdicción donde se localiza la obra, de acuerdo a sus leyes arancelarias, sean éstos de orden público o de carácter supletorio.

Art. 38.- En los Concursos a Dos (2) Pruebas debe fijarse una remuneración para todos los participantes admitidos a la Segunda Prueba. Dicho monto será equivalente al 50% del estipulado para el total de premios en el art. 36° y será dividido en partes iguales para ser imputado a cada uno de los admitidos en la segunda prueba.

Art. 39.- En todo Concurso será condición que el Promotor contrate con el Participante, a quien se adjudicó el Primer Premio, la tarea motivo del Concurso, recomendándose que en la eventual etapa posterior participen el o los ganadores del mismo. Igual recomendación se hará en lo relativo a la Dirección Técnica de la obra.

Art. 40.- En el caso en que el contrato no se formalizara, dentro de los seis (6) meses de fallado el concurso, o que la tarea no se realizara dentro del plazo establecido en las Bases, el ganador tendrá derecho a percibir los honorarios correspondientes al nivel de estudio del Concurso del que habría recibido como pago a cuenta el importe del Primer Premio.

Si mismo el ganador tendrá derecho a percibir la indemnización arancelaria fijada para los casos de lucro cesante por trabajos contratados y rescindidos unilateralmente.

Si firmado el contrato el Promotor decide no hacer el Concurso, deberá abonar los montos equivalentes al trabajo realizado, así como los gastos efectuados por el Asesor y la Entidad.

[Firma]
 DR. ROSEMARY ANGELO
 INTENDENTE
 Municipalidad de la Ciudad de Salta

[Firma]
 DR. ROSARIO ROQUE MASCARELLI
 JEFE DE GABINETE
 Municipalidad de la Ciudad de Salta

[Firma]
 Art. CARLOS ERNESTO HANSEN
 MAL N° 388
 TESORERO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

[Firma]
 Art. GONZALO R. HEREDIA FEDELICH
 MAL N° 514
 SECRETARIO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Firma]
 SILVIA ESTER CANO DE LOZANO
 DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS
 MUNICIPALIDAD DE SALTA

Art. 41.- Los honorarios que correspondan a cada uno de los Jurados de un Concurso se tomarán como unidad de medida para establecer los demás honorarios, que, con carácter indicativo, serán:

- Asesor: cinco (5) veces el honorario de cada Jurado.
- Entidad Organizadora: siete (7) veces dicho honorario pudiendo reducirse en un 25% para Concursos de pequeña escala y aumentarse hasta un 50% en Concursos Internacionales.
- Entidad Patrocinadora: tres (3) veces el honorario de cada Jurado.
- Federación: dos (2) veces el honorario de cada Jurado.

Art. 42.- Cuando en un Concurso se presentaran más de cincuenta trabajos, el honorario de cada Jurado se incrementará en un 1% por cada trabajo adicional, fuera del costo total del concurso. En los concursos a dos pruebas, los honorarios del Asesor se incrementaran en un 25% y los de la totalidad de los Jurados en un 50%.

X.- DE LAS PENALIDADES

Art. 43.- La Entidad organizadora o Patrocinadora de un concurso, deberá informar de su realización a la Mesa Ejecutiva de la Federación y en caso de incumplimiento de esto será pasible de sanción pecuniaria, equivalente a un número de sus cuotas societarias - entre una y doce- según la gravedad de la mora en informar. La sanción deberá ser aplicada por la Comisión Directiva de la Federación.

Art. 44. - La Federación rechazará aquellos Concursos en los que se contravienen los principios de la ética o el libre ejercicio profesional. En tales casos, está vedado a los socios o matriculados de las Entidades Federadas participar en dichos Concursos aplicándose sanciones disciplinarias a través del Jurado de Ética o Tribunal de Disciplina de la Entidad correspondiente, a quienes no dieran cumplimiento a esta disposición. Los sancionados no podrán presentarse a Concursos organizados por la Entidad adherida a la Federación mientras dure dicha sanción.

Art. 45.- Los Miembros de Cuerpos de Jurados o Asesores están inhabilitados de participar con tal carácter en cualquiera de los dos roles en Concursos rechazados por la Federación tal lo previsto en el artículo 34°. En caso de incumplimiento quedarán de hecho inhabilitados permanentemente para desempeñarse en tal carácter, haciéndose pasibles, además, a las sanciones que la Federación o la Entidad correspondiente decidiera aplicarles.

Art. 46.- Si del reclamo previsto en el arto 16° sobre la actuación de Jurados o Asesores, surge su validez, la Mesa Ejecutiva de la Federación remitirá el caso al Cuerpo de Ética o Tribunal de Disciplina de la Entidad de origen, para que se determine la sanción que corresponda.

Art. 47. - Ningún participante podrá reclamar ante el Promotor, ni recurrir a propaganda alguna, que trate de desvirtuar el fallo, desprestigiar a los miembros del Jurado, o a la Asesoría, o a los demás participantes. Quienes transgredieren lo establecido serán pasibles de las sanciones que correspondan, previa intervención del Jurado de Ética, o Tribunal de Disciplina de la Entidad que actúe como organizadora o promotora del concurso.

Del mismo modo serán objeto de sanción todos aquellos participantes de Concursos a Dos Pruebas que habiendo sido seleccionados en la Primera Prueba desistan presentarse en la Segunda Prueba.

Art. 48.- El miembro del Cuerpo de Jurados que no diera respuesta en dos concursos, siempre y cuando no intervenga en ellos en calidad de Participante, y se negara a asumir su rol de Jurado, será separado del Cuerpo por la Mesa Ejecutiva de la Federación, hasta la finalización de su mandato.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTER PARANICA de LOZANO
DIRECTORA GENERAL DE EMPACHOS
SERVICIO GENERAL
Municipalidad de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A DECRETO N° 0037

Art. 49.- Todos los fallos de los Cuerpos de Ética o Tribunales de Disciplina, relacionados con concursos, serán comunicados a la Federación, la que creará un registro permanente de sancionados y propiciará su difusión.

XI. - DE LAS FORMALIDADES

Art. 50.- Todos los trabajos que se presenten en un Concurso auspiciado por la Federación se ajustarán, en líneas generales, a las siguientes normas:

- a) Tanto los trabajos como los sobres o envolturas que los contengan no podrán tener ninguna indicación que los identifique.
- b) Los participantes no podrán revelar la identidad de sus trabajos ni mantener comunicaciones referentes al Concurso con miembros del Jurado, la Asesoría o el Promotor, salvo en la forma establecida en las Bases.
- c) Con cada trabajo los participantes entregarán un sobre cerrado, en cuyo exterior escribirá el nombre del arquitecto por el que vota para representar lo en el Jurado. En su interior llevará otro sobre, sin inscripción alguna, conteniendo una declaración jurada manifestando que el trabajo presentado es su obra personal, concebida por él y dibujada bajo su inmediata dirección; también figurará el nombre y domicilio del autor, título, Entidad a la que pertenece, número de matrícula profesional y de asociado y fecha de matriculación.
- d) Al recibir los trabajos la Asesoría entregará un recibo numerado y preparará una clave secreta para identificar los trabajos por medio de otro número o letra, desconocido para el participante, con el que se señalará el trabajo y el sobre. Esta clave será conservada en sobre cerrado por la Asesoría hasta el momento de la adjudicación de los premios.
- e) La recepción de los trabajos se efectuará en las sedes de todas las Entidades federadas, designadas por la Asesoría, el mismo día y con el mismo horario y según el siguiente procedimiento:
 - 1.- Se confeccionará un recibo por triplicado constando la cantidad de elementos componentes del trabajo, que se enumerará correlativamente a partir del número uno (1). El original será para el participante, el duplicado para el Asesor, adjuntando el sobre correspondiente, y el triplicado para la Entidad receptora.
 - 2.- El número del recibo se escribirá con lápiz, sobre los elementos presentados.
 - 3.- Vencido el plazo de presentación, se labrará un acta de recepción por duplicado, indicando la cantidad de trabajos, los elementos que componen cada uno y los votos emitidos para elegir Jurado. El original se enviará a la Asesoría.
 - 4.- Inmediatamente a la recepción de los trabajos serán enviados a la Asesoría, con los duplicados de los recibos y del Acta de recepción, convenientemente embalados.
 - 5.- Una vez recibidos todos los trabajos, la Asesoría preparará la clave secreta para identificación de los mismos, efectuará el escrutinio del Jurado que representará a los participantes y realizará el sorteo de los demás Jurados, en acto público.

Art. 51.- Los sobres correspondientes a los trabajos premiados serán abiertos por la Asesoría una vez adjudicados los premios, y en presencia del Jurado, de representantes del Promotor y de la Entidad Organizadora. Si el contenido de algún sobre no se encuadra en lo establecido en las Bases el trabajo será declarado fuera de Concurso, por lo que el Jurado procederá a realizar una nueva adjudicación, conservando el orden establecido en el fallo.

Art. 52.- En los Concursos a dos pruebas la comunicación con los Participantes en la segunda prueba se hará por interpósita persona, sirviendo como clave el número de recibo correspondiente. Los sobres que contengan los nombres de los Participantes no se abren hasta después del fallo definitivo.

[Handwritten signature]
 MIGUEL ANGEL ISA
 INTENDENTE
 de la Ciudad de Salta

[Handwritten signature]
 DR. ROSARIO ROQUE MASCARELLO
 JEFE DE GABINETE
 de la Intendencia de la Ciudad de Salta

[Handwritten signature]
 DR. CARLOS ERNESTO NARANJO
 Mat. N° 386
 TESORERO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

[Handwritten signature]
 DR. GONZALO R. NEVEDIA FEDULICH
 Mat. N° 514
 SECRETARIO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Handwritten signature]
 SINDY MONTES CORRALINA de LOZANO
 DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS
 SECRETARIA GENERAL
 Municipalidad de la Ciudad de Salta

Art. 53.- Luego de pronunciado el fallo, todos los trabajos admitidos al Concurso serán expuestos públicamente. Los trabajos premiados y los que a criterio del Jurado sean de interés se expondrán juntamente con el juicio crítico correspondiente, emitido por el Jurado.

XII.- DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Art. 54.- Los autores de los trabajos presentados conservan los derechos de propiedad intelectual, conforme a las garantías previstas por las leyes y reglamentaciones vigentes. Los trabajos no sufrirán alteración alguna, sin el consentimiento del autor.

Art. 55.- El trabajo clasificado en primer lugar pasa a ser propiedad del Promotor, quién no podrá utilizar otro anteproyecto o tareas que hayan concursado sin expreso convenio con el autor del o de las mismas. En todos los casos el autor conserva el derecho de repetición, salvo que las Bases estipulen lo contrario.

BASE DE DATOS CONSULTADA

*Conclusiones de la Jornada Nacional sobre CONCURSOS DE ARQUITECTURA
Córdoba / Agosto 2005*

Propuesta de la Sociedad de Arquitectos de Corrientes / 2006

Propuesta del Colegio de Arquitectos de Tucumán / 2005

Sugerencias del Colegio de Arquitectos de Salta / 2006

Propuestas del Colegio de Arquitectos del Neuquén / 2006

*Reglamento de Concursos de Arquitectura y Urbanismo
Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe / 1995*

Ley N° 708 y Ley N° 1004 / Arancel de la Provincia del Neuquén / 1977

*Propuestas y sugerencias de los Sres. Delegados de las Entidades presentes en la
Asamblea Extraordinaria de FADEA realizada en la ciudad de Córdoba el día 2 de
Noviembre de 2007.*

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SILVIA ESTER GARCÍA de LOZANO
DIRECTORA GENERAL DE GESTIONES
SECRETARÍA GENERAL
Municipalidad de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A DECRETO N° 0037

ANEXO al Artículo 18 – Inciso C – Punto 2

Concurso de Anteproyecto a Dos Pruebas

Pautas Generales

Esta modalidad se regirá por un único cuerpo de Bases, al ser ambas Pruebas parte única e indisoluble de un mismo Llamado a Concurso.

En las Bases deberá quedar fehacientemente aclarada y normada dicha modalidad así como los alcances de la misma además de las obligaciones de la Entidad Organizadora y los Participantes.

Será obligación de los participantes que pasaren a la Segunda Prueba continuar hasta la finalización del Concurso.

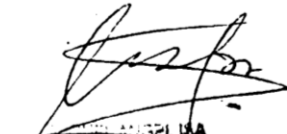
De no hacerlo serán pasibles de las sanciones establecidas en el Capítulo X de este Reglamento.

Bajo ninguna circunstancia ni justificación podrá ser declarado resuelto o suspendido el Concurso por el Promotor una vez juzgada la Primera Prueba, aun cuando no se cumpliera entre otras causas, con el número mínimo de participantes establecido para pasar a la Segunda Prueba.

A los efectos de la difusión se deberá fijar claramente la definición de ambas instancias como así también la fecha y hora de apertura y cierre de las mismas:

El numero de participantes que deberán pasar a la Segunda Prueba será establecido por el Asesor en las Bases, estando ello relacionado con la participación de profesionales (Art. 18 – a) y la escala del Concurso (Art. 18 – b) ambos articulos de este Reglamento General, así también como la magnitud e importancia del mismo.


ROSARIO ROQUE MASCARELLO
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de la Ciudad de Salta



ANGELISA
INTENDENTE
Municipalidad de la Ciudad de Salta


CARLOS ERNESTO HANNA
Mat. N° 398
TESORERO
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA




GONZALO R. HERRERA FEDELICH
Mat. N° 874
SECRETARIO
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


SILVIA ESTER CONZATTI DE LOZANO
DIRECTORA GENERAL DE EMPAQUADOS
Municipalidad de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A DECRETOS 0037

**CRONOGRAMA
ANEXO II**


- 14/ene/2013 Firma del convenio
- 18/feb/2013 Entrega de Bases para aprobación
- 19/ feb/2013 Aprobación de Bases
Impresión de Bases, difusión, distribución
- 04/mar/2013 Apertura del concurso
- 06/may/2013 Cierre del Concurso
- 16/may/2013. Reunión Jurado
- 20/may/2013 Fallo del Jurado
- 24/may/2013. Entrega de premios y apertura exposición.


 MIGUEL ANGEL ISA
 INTENDENTE
 Municipalidad de la Ciudad de Salta

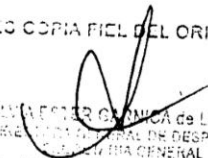

 ROQUE ROCQUE MASCARELLO
 JEFE DE GABINETE
 Municipalidad de la Ciudad de Salta


 Arq. CARLOS ERNESTO HAMAR
 Mat. N° 386
 TESORERO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA

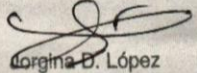

 GONZALO R. HEREDIA FEDELICH
 Mat. N° 514
 SECRETARIO
 COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SALTA



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


 SILVIA ESTER COMNICA de LOZANO
 DIRECTORA GENERAL DE DESPACHOS
 MUNICIPALIDAD GENERAL
 Municipalidad de la Ciudad de Salta

CORRESPONDE A RESOLUCION N° 019 – SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

 Virginia D. López
 Directora de Caspacho
 Secretaría de Tránsito y Seg. Vial
 Municipalidad Ciudad de Salta
**ANEXO I**
**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR
 DESINFECCIÓN Y VERIFICACION MECANICA AÑO 2.013
 TRANSPORTE ESCOLAR Y TRANSPORTE ESPECIAL**

ACTIVIDAD	LICENCIAS	MES	FECHA	HORARIO
TRANSP.ESCOLAR	001 AL 040	FEBRERO	09/02/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	041 AL 060		09/02/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	061 AL 100		16/02/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	101 AL 120		16/02/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESPECIAL		MARZO	30/03/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	001 AL 040	ABRIL	06/04/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	041 AL 060		06/04/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	061 AL 100		13/04/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	101 AL 120		13/04/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	001 AL 040	MAYO	04/05/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	041 AL 060		04/05/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	061 AL 100		11/05/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	101 AL 120		11/05/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	001 AL 040	JUNIO	01/06/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	041 AL 060		01/06/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	061 AL 100		08/06/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	101 AL 120		08/06/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESPECIAL		JUNIO	29/06/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	001 AL 040	JULIO	06/07/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	041 AL 060		06/07/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	061 AL 100		13/07/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	101 AL 120		13/07/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	001 AL 040	AGOSTO	03/08/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	041 AL 060		03/08/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	061 AL 100		10/08/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	101 AL 120		10/08/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	001 AL 040	SETIEMBRE	07/09/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	041 AL 060		07/09/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	061 AL 100		21/09/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	101 AL 120		21/09/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESPECIAL		SETIEMBRE	28/09/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	001 AL 040	OCTUBRE	05/10/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	041 AL 060		05/10/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	061 AL 100		12/10/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	101 AL 120		12/10/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	001 AL 040	NOVIEMBRE	02/11/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	041 AL 060		02/11/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESCOLAR	061 AL 100		09/11/2013	08,00 A 12,00
TRANSP.ESCOLAR	101 AL 120		09/11/2013	14,00 A 18,00
TRANSP.ESPECIAL		DICIEMBRE	14/12/2013	08,00 A 12,00
