

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## DECRETOS

SALTA, 28 DICIEMBRE 2012

DECRETO N° 1176

SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Nota S/N° de Jefatura de Gabinete

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual se tramita la designación del Sr. **ALCIDES NUÑEZ**, DNI. N° 10.122.688, en Jefatura de Gabinete, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR** al Sr. **ALCIDES NUÑEZ**, DNI. N° 10.122.688, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, en **Jefatura de Gabinete**, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 20 del Decreto N° 1357/09, modificado por Decreto N° 1175/11, a **partir del 01.01.13.**

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Agrupamiento Político carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 DICIEMBRE 2012

DECRETO N° 1177

SECRETARÍA DE HACIENDA

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación de las agentes de planta permanente **Sras. SONIA MABEL ABALDE**, DNI. N° 14.543.426 y **LILIAN PATRICIA CASTRO**, DNI. N° 11.944.421, en los cargos de Directora General de Integración Comunitaria, dependiente de la Secretaría de Gobierno y de Directora General de Difusión de Políticas Sociales, dependiente de la Secretaría de Acción Social, respectivamente, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** las nombradas revistan en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Ejecución Nivel 2, en la Dirección General de Integración Comunitaria, dependiente de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria de la Secretaría de Gobierno y en la Dirección General de Difusión de Políticas Sociales, dependiente de la Sub Secretaría de Acción Social y Coordinación General de la Secretaría de Acción Social, según corresponda en cada caso;

**QUE** dichos cargos se encuentran vacantes y por tal motivo se ha visto oportuna la designación de las agentes mencionadas, atento a la experiencia y trayectoria con la que cuentan;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** el Artículo 2° del Decreto N° 1357/09 modificado por Decreto N° 0175/10, establece: *"Disponer que el agente municipal de planta permanente que, a partir del 01.01.2010, acepte ser designado para ocupar alguno de los **cargos políticos** previstos en el Artículo 1° inc. 1 y 2, tendrá derecho a retener el cargo que desempeñaba como agente de planta permanente y ocuparlo nuevamente al terminar su designación. En el acto de nombramiento se deberá especificar y consignar la retención del cargo. En este caso el salario, por todo concepto del agente será el que corresponda al cargo político en el que fuere designado, según la escala salarial que se establece..."*;

**QUE** el Artículo 3° del Decreto N° 1357/09 modificado por Decreto N° 0175/10, enuncia: *"Disponer que el agente municipal de planta permanente que, a partir del 01.01.2010, acepte ser designado para ocupar alguno de los **cargos políticos** previstos en el Artículo 1° Inc. 3, 4 y 5, de mayor jerarquía que el que detenta y que no reúna los requisitos de la carrera gradual, tendrá derecho a retener el cargo que desempeña como agente de planta permanente y ocuparlo nuevamente al terminar su designación. En el acto de nombramiento se deberá especificar y consignar la retención del cargo..."*;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR** a las **Sras. SONIA MABEL ABALDE**, DNI. N° 14.543.426 y **LILIAN PATRICIA CASTRO**, DNI. N° 11.944.421, en los cargos de **Directora General de Integración Comunitaria**, dependiente de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria de la Secretaría de Gobierno y de **Directora General de Difusión de Políticas Sociales**, dependiente de la Sub Secretaría de Acción Social y Coordinación General de la Secretaría de Acción Social, respectivamente, con la remuneración establecida en el Artículo 1° punto 3 del Decreto N° 1357/09, a **partir de la vigencia del presente Decreto.**

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que las nombradas al revistar en planta permanente carecen de estabilidad en los cargos mencionados, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098 y retienen el Nivel 02, Tramo Ejecución y Agrupamiento General, conforme a la normativa legal vigente.

**ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 4°.** TOMAR razón Secretarías de Gobierno, de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 DICIEMBRE 2012

**DECRETO N° 1178**

**REFERENCIA: EXPTE N°. 0078524-SG-2012**

**VISTO** la Ordenanza N° 14.492, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Secretario de Hacienda mediante el Expte de referencia, solicita se ratifique y apruebe la Resolución N° 43/12 de la Dirección General de Rentas, que aprueba para el ejercicio fiscal 2013 las zonas asignadas a los distintos catastros de este Municipio, a los efectos del cobro de la Tasa General de Inmuebles realizadas en función al estudio técnico efectuado por las áreas de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental, cuya base son los servicios que realmente cubre esta Comuna;

**QUE** la Carta Municipal en el artículo 35 inc. I)- Deberes y Atribuciones del Departamento Ejecutivo Municipal- establece expresamente que: "Hacer recaudar las rentas e impuestos, de conformidad con las Ordenanzas dictadas por el Concejo Deliberante;

**QUE** por su parte el artículo 97 de la Ordenanza citada en el visto, faculta a este Departamento Ejecutivo, a modificar las zonas asignadas a los catastros cuando existan variaciones en los servicios prestados por el Municipio;

**QUE** en ese mismo orden de ideas, el Código Tributario estatuye que es atribución del Organismo Fiscal, impartir normas generales reglamentarias de la situación de los contribuyentes, responsables y terceros, frente a la Administración;

**QUE** por lo expuesto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-RATIFICAR y APROBAR** en todas sus partes la Resolución N° 43/12 de la Dirección General de Rentas dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, cuya copia se adjunta y forma parte del presente.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 3°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR,** publicar el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 DICIEMBRE 2012

**DECRETO N° 1179**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de Jefatura de Gabinete

**VISTO** la nota de la referencia y el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Decreto N° 0955/11, se aprueba la Estructura Orgánica Superior de Jefatura de Gabinete, conforme al Anexo I y I A, que forman parte del mismo;

**QUE** en virtud de las competencias allí determinadas y el procedimiento de reorganización técnico y de gestión administrativa, se ha visto la necesidad de suprimir la Dirección de Despacho, la Dirección General de Planificación y Políticas Sociales la Dirección General de Coordinación de Gestiones e incorporar la Sub Secretaría de Gestión Técnica, la Dirección General de Monitoreo y Logística y las Direcciones de Técnica y Jurídica, que tendrán a su cargo gestionar todo lo relativo a Jefatura de Gabinete en los diferentes procesos administrativos;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito corresponde el dictado del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** SUPRIMIR del Anexo I del Decreto N° 0955/11 y sus modificatorios, cuyo Artículo 1° aprueba la Estructura Orgánica Superior de Jefatura de Gabinete, la **Dirección General de Coordinación de Gestiones, Dirección General de Planificación y Políticas Sociales y la Dirección de Despacho**, con sus respectivas dependencias, a partir de la fecha de la emisión del presente acto administrativo.

**ARTICULO 2.** INCORPORAR a la Estructura Orgánica Superior de Jefatura de Gabinete, aprobada por el Artículo 1° del Decreto N° 0955/11 y sus modificatorios conforme a los – ANEXOS I y IA -, la **Sub Secretaría de Gestión Técnica, la Dirección de Asesoría Técnica y Jurídica y la Dirección General de Monitoreo y Logística**, que como Anexo IB se agrega y forma parte integrante del mismo, con vigencia a partir de la emisión del acto administrativo.

**ARTICULO 3°.** INCORPORAR al Anexo II del Decreto N° 0955/11 y modificatorios las **COMPETENCIAS** de las citadas dependencias, las cuales se determinan seguidamente:

**SUB SECRETARÍA DE GESTIÓN TÉCNICA**

**A LA SUB SECRETARÍA DE GESTIÓN TÉCNICA LE  
CORRESPONDE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS CON:**

- Gestionar todo lo relativo a la asistencia de Jefatura de Gabinete en coordinación con las Secretarías que integran el Departamento Ejecutivo Municipal.
- Promover y fomentar a través de planes, programas y actividades un modelo de gestión de calidad interna y externa;
- Elaborar catálogos de consultas de servicios;
- Identificar y evaluar los procesos administrativos;
- Planificar y coordinar con las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal sobre las estrategias a implementar.

**DIRECCIÓN DE ASESORIA TÉCNICA Y JURÍDICA****A LA DIRECCIÓN DE ASESORIA TÉCNICA Y JURÍDICA LE CORRESPONDEN LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS CON:**

- a) Asistir y asesorar a las distintas Direcciones dependientes de Jefatura de Gabinete en los aspectos administrativo, técnico y legal, en lo concerniente al ejercicio de las funciones y obligaciones asignadas.

**DIRECCIÓN GENERAL DE MONITOREO Y LOGÍSTICA****A LA DIRECCIÓN GENERAL DE MONITOREO Y LOGÍSTICA LE CORRESPONDE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS CON:**

- a) Intervenir en todos los procesos de distribución y seguimiento de las actuaciones administrativas;
- b) Realizar gestiones con ingresos, egresos, suscripciones y tramitación de la documentación que se procesa en Jefatura;
- c) Clasificar, organizar y disponer los antecedentes y documentación requeridos por las áreas que pertenecen a Jefatura de Gabinete;
- d) Solicitud de informes técnicos y/o legales a otras dependencias para cumplir con los objetivos específicos, coordinación y custodia de la documentación ordenado por Jefatura de Gabinete;
- e) Elaboración de Proyecto de Ordenanzas, Decretos, Resoluciones que se encomiendan;
- f) Coordinar acciones con las distintas direcciones;
- g) Organizar y planificar en el circuito logístico;

**ARTICULO 4°.** DAR por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5°.** TOMAR razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 7°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 8°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 28 DICIEMBRE 2012

**DECRETO N° 1180**

REFERENCIA: Nota S/N° de Jefatura de Gabinete.

**VISTO** el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es necesario designar a los funcionarios que cubrirán los cargos de la Sub Secretaría de Gestión Técnica y Dirección de Asesoría Técnica y Jurídica;

**QUE** a tal efecto se propone a las personas, quienes reúnen las condiciones de idoneidad para desempeñarse en los distintos cargos, por lo que previo a sus nuevas designaciones corresponde dejar sin efecto las actuales;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** DEJAR sin efecto, a partir de la fecha de su notificación, la designación del Sra. **AMALIA ALEJANDRA MALLOZZI**, DNI. N° 20.399.453, en el cargo de Directora General de Coordinación de Gestiones, dependiente de Jefatura de Gabinete, dispuesta mediante Decreto N° 0958/11.

**ARTICULO 2°.** DESIGNAR, a partir de la fecha de su notificación, a las personas que se mencionan seguidamente, en los cargos que para cada caso se consigna:

**JEFATURA DE GABINETE**

<u>Apellido y Nombre</u>	<u>Cargo</u>	<u>Nivel Remun.</u>
<b>MALLOZZI,</b> Amalia Alejandra DNI. N° 20.399.453	Sub Secretaria de Gestión Técnica	Art. 1° Punto 2 Dcto. N° 1357/09
<b>TERENZANO,</b> Miguel Conrado	Director (I) de Asesoría Técnica y Jurídica	Art. 1° Punto 5 Dcto. N° 1357/09

**ARTICULO 3°.** ESTABLECER que el Sra. **Mallozzi** al revistar en Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 4°.** ESTABLECER que el agente de planta permanente Sr. **Terenzano**, carece de estabilidad en el cargo designado, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098 y retiene el Nivel 02, Tramo Ejecución y Agrupamiento General, conforme la normativa legal vigente.

**ARTICULO 5°.** DAR por la Dirección General Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 6°.** TOMAR razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 7°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 8°.** EL presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 9°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA  
\*\*\*\*\*  
SALTA, 28 DICIEMBRE 2012

**DECRETO N° 1181**

REFERENCIA: Nota S/N° de Jefatura de Gabinete.

**VISTO** el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es necesario designar a la **Sra. TERESA DEL CARMEN TORRES de TULA**, DNI. N° 16.465.482 quien cubrirá el cargo de Directora General de Monitoreo y Logística, dependiente de la Sub Secretaría de Gestión Técnica;

**QUE** a tal efecto se propone a la mencionada, quien reúne las condiciones de idoneidad para desempeñarse en dicho cargo, por lo que previo a sus nuevas designación corresponde dejar sin efecto su actual nombramiento;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. DEJAR** sin efecto, a partir de la fecha de su notificación, la designación de la agente de planta permanente **Sra. TERESA DEL CARMEN TORRES de TULA**, DNI. N° 16.465.482, Agrupamiento General, Tramo Superior, Nivel 14, en el cargo de Directora General de Planificación y Políticas Sociales, dependiente de la Sub Secretaría de Servicio a la Comunidad de Jefatura de Gabinete, dispuesta mediante Decreto N° 0515/12.

**ARTICULO 2º. DESIGNAR** a la agente de planta **Sra. TERESA DEL CARMEN TORRES de TULA**, DNI. N° 16.465.482, en el cargo de Directora General de Monitoreo y Logística, dependiente de la Sub Secretaría de Gestión Técnica, Tramo Superior, Nivel 14, con el nivel remunerativo establecido en el Decreto N° 1008/07 modificado por el Decreto N° 1350/09, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTICULO 3º. ESTABLECER** que la agente de planta permanente **Sra. Torres de Tula**, retiene el Nivel 14, Tramos Superior y Agrupamiento General, del cual es titular, conforme a la normativa legal vigente.

**ARTICULO 4º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5º. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 7º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 8º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 DICIEMBRE 2012**

**DECRETO N° 1182**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 77986-SG-2012.**

**VISTO** la Ordenanza Ad Referéndum N° 14.269, aprobada por Resolución del Concejo Deliberante N° 339/11;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a través de la citada normativa se aprueba la Estructura Orgánica Planta Política Superior del Departamento Ejecutivo Municipal, con vigencia a partir del día 12 de Diciembre de 2011;

**QUE** es necesario crear en el ámbito de Intendencia, la Secretaría Privada de Intendencia, estableciendo las respectivas competencias;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito corresponde el dictado del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º. CREAR** en el ámbito de Intendencia la Secretaría Privada de Intendencia, conforme el **Anexo IC** que forma parte integrante del presente, con vigencia a partir del día de la fecha.

**ARTICULO 2º. DETERMINAR** las **COMPETENCIAS** que le corresponden a la Secretaría Privada de Intendencia:

**A LA SECRETARÍA PRIVADA DE INTENDENCIA LE  
CORRESPONDE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS CON:**

- a) Asistir al Sr. Intendente.
- b) Llevar adelante la organización privada de su despacho.
- c) Atender asuntos relacionados a la recepción y distribución de correspondencia personal.
- d) Entender en todo trámite que le encomiende el Sr. Intendente.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 DICIEMBRE 2012**

**DECRETO N° 1183**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 77986-SG-2012.**

**VISTO** las presentes actuaciones en que se tramita la designación de la señora **NANCY DEL VALLE MONTERO**, DNI. N° 16.658.711, como Secretaría Privada de Intendencia, dependiente de Intendencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0146/12, se designa a la nombrada en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones de Secretaría Privada de Intendencia, por lo que previo a su nueva designación corresponde dejar sin efecto la mencionada;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°. DEJAR** sin efecto, a partir de la fecha de su notificación, la designación de la señora **NANCY DEL VALLE MONTERO**, DNI. N° 16.658.711, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones de Secretaría Privada de Intendencia, dispuesta mediante Decreto N° 0146/12.

**ARTICULO 2°. DESIGNAR** a la señora **NANCY DEL VALLE MONTERO**, DNI. N° 16.658.711, en el cargo de Secretaría Privada de Intendencia, dependiente de Intendencia, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1° punto 2 del Decreto N° 1357/09, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTICULO 3°. ESTABLECER** que la nombrada al revistar en Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 4°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 7°. EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 8°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 DICIEMBRE 2012**

**DECRETO N° 1184**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Secretaría de Hacienda.

**VISTO** la nota de la referencia y el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Decreto N° 0990/11 y sus modificatorios, aprueban la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Hacienda, conforme a los Anexos I, IA, IB, IC y ID que forman parte integrante del mismo;

**QUE** atento al proceso de reorganización técnico y de gestión, se ha visto oportuno suprimir de la Secretaría de Hacienda *la Sub Secretaría de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias*;

**QUE** en virtud de las competencias asignadas a la mencionada Secretaría se ha visto la necesidad de incorporar *la Sub Secretaría de Recursos Humanos con sus nuevas dependencias* para una mejor representación gráfica de la misma;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito corresponde el dictado del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. SUPRIMIR** del Anexo I del Decreto N° 0990/11 y sus modificatorios, cuyo Artículo 1° aprueba la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Hacienda, la Sub Secretaría de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 2. INCORPORAR** a la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Hacienda, aprobada por el Artículo 1° del Decreto N° 0990/11 y sus modificatorios conforme a los – ANEXOS I, IA, IB, IC, ID - , *la Sub Secretaría de Recursos Humanos con sus respectivas dependencias*, que como Anexo IE se agrega y forma parte integrante del mismo, con vigencia a partir de la fecha del presente Decreto.

**ARTICULO 3°. INCORPORAR** al Anexo II del Decreto N° 0990/11 y sus modificatorios, las **COMPETENCIAS** de las citadas dependencias, la que como Anexo IIA se agrega y forma parte integrante del mismo, con vigencia a partir de la fecha del presente Decreto.

**ARTICULO 4°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 DICIEMBRE 2012**

**DECRETO N° 1185**

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Secretaría de Hacienda.

**VISTO** el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es necesario designar a los funcionarios que cubrirán los nuevos cargos de la Sub Secretaría de Recursos Humanos;

**QUE** a tal efecto se propone a las personas, quienes reúnen las condiciones de idoneidad para desempeñarse en los distintos cargos, por lo que previo a sus nuevas designaciones corresponde dejar sin efecto las actuales;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**

## DECRETA

**ARTICULO 1º. DEJAR** sin efecto, a partir del 01.01.13, la designación de las personas que se mencionan seguidamente, en los cargos que para cada caso se consigna, dispuesta mediante los Decretos que cada caso se consigna:

**SECRETARÍA DE HACIENDA****SUB SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS**

<u>Apellido y Nombre</u>	<u>Cargo</u>	<u>Dctos.</u>
<b>GEBHARD,</b> Benjamín DNI. N° 32.305.652	Director General de Capital Humano	0505/12

**DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO**

<b>VAZQUEZ,</b> Gabriela Magdalena DNI. N° 30.221.691	Directora de Reclutamiento y Selección	0992/11
---	---	---------

**ARTICULO 2º. DESIGNAR, a partir del 01.01.13,** a las personas que se mencionan en el **Anexo** que forma parte integrante del presente, en los cargos de conducción que para cada caso se consigna, en la **Sub Secretaría de Recursos Humanos**, dependiente de la Secretaría de Hacienda, con sus respectivos niveles remunerativos.

**ARTICULO 3º. RATIFICAR** la designación de las personas que se mencionan seguidamente, en los cargos que para cada caso se consigna, dispuesta mediante el Decreto N° 0992/11:

**SECRETARÍA DE HACIENDA****SUB SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS**

<u>Apellido y Nombre</u>	<u>Documento N°</u>	<u>Cargo</u>
<b>GAUFFIN,</b> Pablo Javier	23.570.193	Sub Secretario de Recursos Humanos
<b>FERNÁNDEZ,</b> Miguel Rodrigo	25.885.587	Director General de Personal
<b>SARAVIA,</b> Gabriela Fernanda	26.226.102	Directora de Personal
<b>SALVAI,</b> Gastón Ignacio	31.948.129	Director de Instrumentos Legales

**ARTICULO 4º. ESTABLECER** que los nombrados al revistar en Estructura Política carecen de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 5º. DAR** por la Dirección General Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 6º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 7º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 8º. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 9º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 DICIEMBRE 2012

DECRETO N° 1186

**REFERENCIA:** Nota S/N° de la Secretaría de Hacienda.

**VISTO** el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es necesario designar a los funcionarios que cubrirán los nuevos cargos de la Sub Secretaría de Recursos Humanos;

**QUE** a tal efecto se propone a las personas, quienes reúnen las condiciones de idoneidad para desempeñarse en los distintos cargos, por lo que previo a sus nuevas designaciones corresponde dejar sin efecto sus actuales nombramientos;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**Y en uso de las atribuciones que le son propias**  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. DEJAR** sin efecto, a partir del 01.01.13, la designación de la agente de Planta Permanente **Sra. JOSEFINA GUADALUPE RAMÍREZ**, DNI. N° 29.545.830, en el cargo de Encargada (I) Administrativa I del Departamento Administrativo de la Dirección de Recaudación de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, dispuesta mediante Decreto N° 0029/11.

**ARTICULO 2º. DEJAR** sin efecto, a partir del 01.01.13, la designación de las personas que se mencionan en el **Anexo I** que forma parte integrante del presente, dispuesta mediante el Decretos N° 0991/11.

**ARTICULO 3º. DESIGNAR** al Sr. **VÍCTOR MANUEL ELIAS**, DNI. N° 10.006.936, en el cargo de **Director de Medicina Laboral** de la Dirección General de Capital Humano, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, Tramo Superior, Nivel 13, con el nivel remunerativo establecido en el Decreto N° 1008/07 modificado por el Decreto N° 1350/09, a partir del 01.01.13.

**ARTICULO 4º. DESIGNAR** a partir del 01.01.13, al personal de planta permanente que se mencionan en el **Anexo II**, en los cargos de Conducción que para cada caso se consigna, en la **Sub Secretaría de Recursos Humanos**, dependiente de la Secretaría de Hacienda, con el nivel remunerativo, establecido en el Decreto N° 1357/09, según corresponda en cada caso en particular.

**ARTICULO 5º. RATIFICAR** la designación de las personas que se mencionan seguidamente, en los cargos que para cada caso se consigna, dispuesta mediante el Decreto N° 0991/11:

**SECRETARÍA DE HACIENDA****SUB SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS**

<u>Apellido y Nombre</u>	<u>Documento N°</u>	<u>Cargo</u>
<b>LLALA de GARCÍA,</b> Alcira del Valle	11.944.253	Directora General de Coordinación

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

<b>AVENDAÑO,</b>	13.640.781	Directora
Sonia Teresa		de Supervisión de Haberes
<b>MIRANDA,</b>	11.241.817	Director de Jubilaciones
Daniel Roberto		
<b>GONZÁLEZ,</b>	12.553.283	Director de Inspección de Personal
Ernesto Roberto		
<b>DOMÍNGUEZ,</b>	10.451.860	Directora de Cuadro de Cargos y Evolución Presupuestaria
María Cristina		
<b>VILLAFÁÑE,</b>	29.545.983	Directora de Técnica Administrativa
Jimena Anabel		

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD E HIGIENE**

<b>MERCADO,</b>	25.662.150	Directora General de Seguridad e Higiene
María Fernanda		

**ARTICULO 6°. ESTABLECER** que es agente de planta permanente **Dr. Elías**, retiene el Nivel 13, Tramos Superior y Agrupamiento Profesional, del cual es titular, conforme a la normativa legal vigente.

**ARTICULO 7°. ESTABLECER** que los agentes de planta permanente, comprendidos en el **Anexo II**, carecen de estabilidad en los cargos designados, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098 y retiene el Nivel, Tramo y Agrupamiento, según corresponda en cada caso en particular, conforme a la normativa legal vigente.

**ARTICULO 8°. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 9°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 10°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 11°. EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 12°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 DICIEMBRE 2012**

**DECRETO N° 1187**

**REFERENCIA:** Expediente N° 78615-SG-2012.

**VISTO** el Decreto N° 966/11, que aprueba la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría General y determina sus competencias, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en virtud del proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, resulta necesario modificar la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría General;

**QUE** por ello se ha visto oportuno suprimir las Subsecretarías Técnica y de Asuntos Jurídicos, con sus respectivas dependencias e incorporar la Subsecretaría Técnica Jurídica;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- SUPRIMIR a partir del 01/01/2013** del Anexo I y II de la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría General, aprobada por Decreto N° 0966/11, las Subsecretarías Técnica y de Asuntos Jurídicos, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 2°.- INCORPORAR a partir del 01/01/2013** a la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría General, aprobada por el artículo 1° del Decreto N° 0966/11, la **SUBSECRETARÍA TÉCNICA JURÍDICA; la Dirección General Administrativa Técnica Contable, la Dirección de Coordinación Jurídica Administrativa; la Dirección General Técnica Normativa y la Dirección General Asesoría Legal**, conforme al **ANEXO IA** el que se adjunta y forma parte integrante del presente.

**ARTICULO 3°.- INCORPORAR a partir del 01/01/2013** a la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría General, aprobada por el artículo 1° del Decreto N° 0966/11, la **Dirección Logística; la Dirección General de Mesa de Entradas General, la Dirección de Mesa de Entradas; la Dirección General de Coordinación y Logística, la Dirección de Archivo y Guarda General**, dependientes de Secretaría General, conforme al **ANEXO IA** el que se adjunta y forma parte integrante del presente.

**ARTICULO 4°.- INCORPORAR a partir del 01/01/2013** a la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría General, aprobada por el artículo 1° del Decreto N° 0966/11, la **Dirección Administrativa; la Dirección de Supervisión; la Dirección de Instrumentos Legales y la Dirección de Notificaciones Generales**, dependientes de la Dirección General de Despachos de la Secretaría General, conforme al **ANEXO IA** el que se adjunta y forma parte integrante del presente.

**ARTICULO 5°.- INCORPORAR a partir del 01/01/2013** a la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría General, aprobada por el artículo 1° del Decreto N° 0966/11, la **Dirección Control y Gestión**, dependiente de la Dirección General Boletín Oficial Municipal, de la Subsecretaría General de Secretaría General, conforme al **ANEXO IA** el que se adjunta y forma parte integrante del presente.

**ARTICULO 6°.- INCORPORAR a partir del 01/01/2013** al Anexo II del Decreto N° 0966/11, las competencias de las dependencias mencionadas en los artículos 2, 3, 4 y 5 según se establece en el **ANEXO IIA**, el que se adjunta y forma parte integrante del presente.

**ARTICULO 7°.- DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 8°.- TOMAR** razón las Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 9°.- NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTICULO 10°.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 11°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 DICIEMBRE 2012**

**DECRETO N° 1188**

**VISTO** los Decretos N°s. 0969/11, 0970/11, 0971/11, 0526/11 y 0024/12, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en virtud de haberse modificado la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría General, procede designar a los distintos agentes que ocuparan los respectivos cargos de conducción de las dependencias pertinentes;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º. DEJAR SIN EFECTO a partir del 01.01.2013** las designaciones de las personas que se mencionan en el **ANEXO I**, que se adjunta y forma parte integrante del presente, dispuestas mediante los Decretos N°s. 0969/11, 0970/11, 0971/11, 0526/11 y 0024/12, respectivamente.

**ARTICULO 2º. DESIGNAR a partir del 01.01.2013** a las personas que se mencionan en el **ANEXO II**, que se adjunta y forma parte integrante del presente, para cubrir cargos de conducción en la Secretaría General según corresponda a cada caso.

**ARTICULO 3º. ESTABLECER** que la Dra. Casilda Antonia Rojas retiene el cargo de Secretaria de Actuación Adjunta – Planta Permanente – del Tribunal de Cuentas Municipal, conforme Resolución N° 3341/11.

**ARTICULO 4º. ESTABLECER** que los Sres. Roxana Mabel Paputsakis, Daniela Guadalupe Rodríguez y Hugo Marcelo Lozano al revistar en Agrupamiento Político carecen de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 5º. ESTABLECER** que los Dres. José Antonio Manresa, Natalia Gutiérrez de Conde, María Cristina Salazar, Alejandra Verónica Soto, la CP. Gloria Cecilia Zerpa y las Sras. Mónica Beatriz Molina, Ana Rosa Marín y Verónica Valeria Aguirre, al revistar en Planta Permanente, retienen el Nivel, Tramo y Agrupamiento, conforme a la normativa legal vigente.

**ARTICULO 6º. ESTABLECER** que los agentes Miguel Ángel Dávila, Nora Liliana Aillón y Teresa Morelli de Acuña al revistar en planta permanente retienen los Cargos, de los cuales fueron titularizados mediante los Decretos N°s. 0947/12, 0954/09 y 1168/12 respectivamente.

**ARTICULO 7º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 8º. TOMAR** razón Secretarías de General y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 9º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 10º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 11º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 DICIEMBRE 2012**

**DECRETO N° 1189**

**REFERENCIA:** Expediente N° 78615-SG-2012.

**VISTO** el Decreto N° 0977/11, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el mismo se aprueba el Cuadro de Cargos de la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría General;

**QUE** debido a los cambios producidos dentro de la mencionada Estructura resulta necesario sustituir el mismo;

**QUE** a tal efecto la Sra. Secretaria General propone al Departamento Ejecutivo Municipal el nuevo Cuadro de Cargos para el personal que formará parte de ese Organismo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- SUSTITUIR a partir del 01/01/2013** el ANEXO I del Cuadro de Cargos de la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría General, aprobada por Decreto N° 0977/11, conforme el **ANEXO IA**, el que se adjunta y forma parte integrante del presente.-

**ARTICULO 2º.- DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón las Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.-

**ARTICULO 5º.- EL** presente Decreto será firmado por los señores Jefe de Gabinete y Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 6º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 DICIEMBRE 2012**

**DECRETO N° 1190**

**REFERENCIA:** Expediente N° 78161-SG-2012.

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación del Sr. **MAURICIO SAN MILLAN**, DNI. N° 14.865.654, como responsable de la Unidad de Apoyo, dependiente de Secretaría de General, y;

**CONSIDERANDO:**



**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. DESIGNAR** al Sr. **MAURICIO SAN MILLAN**, DNI. N° 14.865.654, como Responsable (I) de la Unidad de Apoyo, dependiente de Secretaría de General, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 1º punto 3 del Decreto N° 1357/09, **a partir del 01.01.13.**

**ARTICULO 2º. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en planta permanente carece de estabilidad en el cargo mencionado, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098 y retiene el Nivel, Tramo y Agrupamiento, conforme a la normativa legal vigente.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de General y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*