

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## DECRETOS

SALTA, 26 MARZO 2012

DECRETO Nº 0189

SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 14077-SG-2011.

**VISTO** el pedido de cambio de titularidad de un lote ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz, Lote 203, Sección 1era, Zona 1era. formulado por la Sra. **SARA ESTELA FIQUENI de MENDEZ**, D.N.I. Nº 4.921.669, y el Sr. **RAMON JORGE FIQUENI**, D.N.I. Nº 7.248.535, y;

### CONSIDERANDO

**QUE** a fs. 02,03 y 04 rola primer testimonio de Escritura de Cesión de Derechos y Acciones Nº 26, de fecha 03-08-2009, en la cual la Sra. Sara Buryaile de Fiqueni, cede todos los derechos y acciones, de un Lote ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz, Lote 203, Sección 1era, Zona 1era., a sus hijos SARA ESTELA FIQUENI de MENDEZ y RAMON JORGE FIQUENI;

**QUE** a fs. 06 y 07 obra copia de acta de nacimiento legalizada de la Sra. Fiqueni Sara Estela;

**QUE** a fs.08 rola acta de nacimiento autenticada del Sr. Fiqueni Jorge Ramón;

**QUE** a fs. 11 obra informe del Cementerio de la Santa Cruz informando que por Decreto Nº 383/94, la titularidad del Lote 203, Sección 1era, Zona 1era, se encuentra a nombre de la Sra. Sara Buryaile de Fiqueni;

**QUE** a fs. 13 la Asesora Profesional de la Dirección General de Servicios Públicos de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, dictamina que atento a la documentación presentada corresponde hacer lugar a la concesión de los terrenos referidos, emitiendo el instrumento legal respectivo;

**QUE** atento a la documentación presentada e informes agregados, el peticionante ha cumplido con los requisitos legales exigidos por las normas aplicables, por lo cual corresponde la emisión del instrumento legal correspondiente;

### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- ADJUDICAR** la titularidad a favor de la Sra. **SARA ESTELA FIQUENI de MENDEZ**, D.N.I. Nº 4.921.669, en la proporción de un cincuenta por ciento (% 50), y el Sr. **RAMON JORGE FIQUENI**, D.N.I. Nº 7.248.535, en la proporción de un cincuenta por ciento (% 50), del Lote Nº 203, Sección 1era, Zona 1era, ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz.-

**ARTICULO 2º.-EL** plazo de uso de este terreno será a **PERPETUIDAD** – Ordenanza Nº 1/70 y sus modificatorias – Artículo 28º.-

**ARTICULO 3º.-LOS** concesionarios quedan obligados a abonar anualmente, hasta el 10 de abril de cada año en la Dirección del Cementerio de la Santa Cruz, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza Nº 6330 -Texto Ordenado Nº 13254 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de los Artículos 29º, 30º de la Ordenanza Nº 1/70 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 68º, Ordenanza Nº 6330 – Texto Ordenado Nº 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 4º.- LOS** concesionarios de estos terrenos contraen la obligación de presentar una solicitud de permiso de construcción (con planos, cálculos y demás documentación) dentro de los (6) seis meses de otorgado el título respectivo, y de concluir la obra dentro del término de un (1) año, a partir de la fecha de aprobación de los planos. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones producirá la **CADUCIDAD** de la concesión y la pérdida del veinte (20) por ciento del importe abonado por aquella, quedando lo que se hubiese construido en beneficio de la Municipalidad, conforme se dispone en la Ordenanza Nº 3146 modificadorio del Artículo 27º inc. c) de la Ordenanza Nº 1/70.-

**ARTICULO 5º.- DECLARAR INTRANSFERIBLE** la concesión, con la sola excepción establecida en el Artículo 3º del Decreto Nº 1485/98 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 6º.-LOS** concesionarios ajustarán el ejercicio de sus derechos al cumplimiento de sus obligaciones, conforme las disposiciones de las Ordenanzas vigentes, que declaran conocer.-

**ARTICULO 7º.- TOMAR** razón las Secretarías de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias. La Dirección del Cementerio de la Santa Cruz, procederá a inscribir, dejar una copia simple en el correspondiente Registro de Concesiones y Transferencias, notificar del contenido del presente Decreto a la Sra. Fiqueni de Mendez Sara Estela y al Sr. Fiqueni Ramón Jorge.-

**ARTICULO 8º.- El** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete, señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 9º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA - MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 MARZO 2012

DECRETO Nº 0204

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

**VISTO**, que por Decreto Nº 0196 de fecha 26/03/12 se encomienda a la Señora Secretaria General – Dra. Estela Noemí Soto, la atención de la Secretaría de Obras Públicas a partir del día 26/03/12; y;

### CONSIDERANDO:

**QUE**, habiéndose ausentado el Secretario de Obras Públicas – Ing. Fernando Cortéz Chain en viaje Oficial, hacia la Capital Federal entre los días 26 al 28 de marzo de 2012, y quedando asumida sus funciones a partir del día 29-03-12;

**QUE**, a tal efecto se procede la emisión del instrumento legal pertinente;

### POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- REINTEGRAR** las funciones de Secretario de Obras Públicas – Ing. **FERNANDO CORTÉZ CHAIN**, a partir del día 29-03-12, por los motivos citado en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ARTICULO 3º.- EL** presente Decreto, será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General y de Obras Públicas.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - CHAIN

SALTA, 30 MARZO 2012

**DECRETO Nº 0205  
SECRETARÍA DE PLANEAMIENTO URBANO**

**VISTO** que la Señora **SECRETARIA DE PLANEAMIENTO URBANO, Lic. FANNY VELARDE**, se ausentará de sus funciones, haciendo uso de su Licencia Anual reglamentaria durante los días martes 03/04/12 y miércoles 04/04/12 inclusive; y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la mencionada Secretaría, resulta necesario encomendar la atención de la misma al Sr. Jefe de Gabinete, Dr. **ROQUE MASCARELLO**;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º.- ENCOMENDAR** al Señor **JEFE DE GABINETE, Dr. ROQUE MASCARELLO**, la atención de la **SECRETARÍA DE PLANEAMIENTO URBANO**, desde el día martes 03/04/12 y hasta el día miércoles 04/04/12 inclusive.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal, con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 3º.- EL** presente será firmado por el Señor Jefe de Gabinete, y las Señoras Secretarías, General y de Planeamiento Urbano.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - VELARDE

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 ABRIL 2012

**DECRETO Nº 0206  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 070645-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Sra. **VERÓNICA VIVIANA MORALES**, solicita un subsidio por la suma de \$ 2.600,00 para ser aplicado a los costos que demanda el plan de pago por la deuda que mantiene con la Empresa Pieve por el Sepelio de su Hija, quien además se encuentra atravesando una situación económica crítica;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fs. 23 autoriza el otorgamiento de una Subsidio por la suma de \$ 2.600,00;

**QUE** a fs. 27 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 28 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 29/29 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º, inc. d) Decreto Nº 0318/04);

**QUE** a fs. 29 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.600,00, sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda para la prosecución del trámite correspondiente;

**QUE** a fs. 31/31 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0542/08 art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto Nº 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ **2.600,00** (PESOS DOS MIL SEISCIENTOS), a favor de la Sra. **VERÓNICA VIVIANA MORALES**, D.N.I. Nº 26.485.512, con domicilio en Manzana Nº 319 B, Lote Nº 6, Bº San Benito de esta ciudad con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.- DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la **Sra. VERÓNICA VIVIANA MORALES**.-

**ARTICULO 5º.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - CANEPA

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 ABRIL 2012

**DECRETO Nº 0207  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 059.083-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 1 y 2 el Sr. **JESUS ANGEL OLIVERA**, Presidente de la "FUNDACION IGUALES", solicita ayuda económica por la suma de \$ 28.000,00, para ser aplicada a los costos que demandó la organización de la Reunión Mundial del Subcomité de Fútbol Sala para Ciegos de IBSA" y las actividades del Simposio Internacional de Fútbol sala para ciegos y el Torneo de Fútbol para ciegos copa Fundación Iguales, llevada a cabo entre los días 23 al 28 de noviembre de noviembre de 2011;

**QUE** el Sr. Director General de Organización Comunitaria a fs. 28 autoriza el otorgamiento de una Subvención por la suma de \$ 15.000,00;

**QUE** a fs. 35 Dirección General de Organización Comunitaria rectifica el monto del dictamen de fs. 28;

**QUE** a fs. 38 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 39 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 40/40 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º, inc. d) Decreto Nº 0318/04);

**QUE** a fs. 40 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 28.000,00, sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda para la prosecución del trámite correspondiente;

**QUE** a fs. 42/42 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0542/08 art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 69 del Decreto Nº 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** una **SUBVENCION** por la suma de \$ **28.000,00** (PESOS VEINTIOCHO MIL), a favor de la "FUNDACION IGUALES", representada por su Presidente Sr. **JESUS ANGEL OLIVERA**, D.N.I. Nº 20.611.531, con domicilio en Casa 14 Mzna. 8, Barrio Santa Ana II de esta ciudad con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la **FUNDACION IGUALES**", representada por su Presidente Sr. **JESUS ANGEL OLIVERA**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - CANEPA  
\*\*\*\*\*

**SALTA, 03 ABRIL 2012**

**DECRETO Nº 0208**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 4891-SG-2012.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. DANTE HUMBERTO ROSAS, Presidente del Ateneo JUAN DOMINGO PERON solicita una subvención por la suma de \$ 120.000,00 en 12 cuotas de \$ 10.000,00 mensuales durante los meses de enero a diciembre, ambos inclusive del presente año 2012, para ser aplicado a los costos que demanda el cumplimiento de los principios y objetivos trazados por la Institución;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 22 autoriza el otorgamiento de una subvención por la suma de \$ 120.000,00 (Pesos: Ciento Veinte Mil) pagaderos en 12 cuotas iguales, mensuales y consecutivas de \$ 10.000,00 (Pesos: Diez Mil) cada una;

**QUE** a fojas 25 Dirección General de Presupuesto informa la partida presupuestaria;

**QUE** a fojas 26 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago en 12 cuotas iguales, mensuales y consecutivas de \$ 10.000,00 (Pesos: Diez Mil) cada una;

**QUE** a fojas 27/27 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de Subsecretaría de Planificación y Control Económico efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6º, inc. d Decreto Nº 0318/04);

**QUE** a fojas 27 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 120.000,00 (Pesos Ciento Veinte Mil) pagaderos en 12 cuotas iguales, mensuales y consecutivas de \$ 10.000,00 (Pesos: Diez Mil) cada una, sugiriendo la emisión del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 29 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0542/08 Art. 2º, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 69 del Decreto Nº 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** una **SUBVENCION** por la suma de \$ 120.000,00 (PESOS CIENTO VEINTE MIL) en 12 cuotas iguales, mensuales y consecutivas de \$10.000,00 (PESOS DIEZ MIL) cada una, a favor del "ATENEO JUAN DOMINGO PERON", representada por su Presidente Sr. **DANTE HUMBERTO ROSAS** D.N.I. Nº 16.000.908, con domicilio social sito en calle J.M. Leguizamón Nº 288 de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Presidente de la Entidad denominada "ATENEO JUAN DOMINGO PERON" Sr. **DANTE ROSAS**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - CANEPA  
\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 ABRIL 2012**

**DECRETO Nº 0209**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: Cº 135 EXPEDIENTE Nº -0107-2012.-**

**VISTO** la Ordenanza Sancionada Bajo Nº 9379, dictada por el Concejo Deliberante el día 14 marzo de 2012; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a través de la citada Ordenanza Sanción se crea en el ámbito del Departamento Ejecutivo Municipal la "Oficina de Objetos Perdidos y Documentación Extraviada";

**QUE** en su artículo 2º se determina las funciones a cumplir;

**QUE** en el artículo 3º del citado plexo normativo, se dispone que por el Departamento Ejecutivo, se establecerá el área funcional que tendrá la unidad organizativa que se crea mediante la presente; elaborando normas de funcionamiento y metodología pertinente;

**QUE** al respecto cabe señalar la vigencia del artículo 8º de la Ordenanza Nº 6923 que expresamente establece: "... Toda Ordenanza que autorice erogaciones a realizar en el ejercicio, no prevista en el Presupuesto General, deberá indicar la fuente de financiamiento y será incorporada por el Departamento Ejecutivo...";

**QUE** asimismo y en el marco de lo estatuido por el artículo 8 de la Carta Municipal, la Ordenanza Nº 6593 dispone que ambos Organismos asumirán plenamente y con exclusión del otro poder, las facultades de organización, distribución y administración de los cuadros a su cargo, evidenciándose a tenor de la lectura de la presente Ordenanza Sanción, una invasión por parte del Órgano Deliberativo en las facultades asignadas al Departamento Ejecutivo;

**QUE** por su parte, debe tenerse presente, el artículo 68º de la Constitución de la Provincia de Salta, que en su parte pertinente, expresa que "... Toda Ley u Ordenanza que disponga o autorice gastos indicará la fuente de su financiamiento, tales gastos y recursos deben incluirse en la primera Ley de Presupuesto que se apruebe, bajo sanción de caducidad...";

**QUE** en consecuencia, lo dispuesto en el artículo 6º de la Ordenanza Sanción, no resulta suficiente, tan solo autoriza a efectuar modificaciones o ampliaciones presupuestarias, sin indicar nueva fuente de financiamiento y al establecerse erogaciones y al no precisarse la cuestión relativa al financiamiento, la toma de imposible aplicación y ejecución. Ello, sin perjuicio de las otras consideraciones;

**QUE** asimismo cabe destacar que la materia sobre la que se pretende legislar, es objeto de regulación por el Derecho de Fondo y abundando en la cuestión, tampoco se encuentra contemplada la situación jurídica de aquellos bienes, cuya devolución no sea solicitada por quien detente el legítimo derecho, para proceder en consecuencia;

**QUE** a fs. 10, 18 y 18 vta., obran Dictámenes de la Dirección Técnica y Jurídica de Jefatura de Gabinete y de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General, en los que concluyen que con encuadre en lo dispuesto en los artículos 35º inc. "b" y 38º de la Carta Municipal, procede vetar la Ordenanza Sanción Nº 9379;

**QUE** a continuación se transcriben las citadas normas: "Art. 35 inc. "b" ejercer el veto de las ordenanzas, en el plazo de diez días hábiles desde su sanción por el Concejo Deliberante, y devolverla para su nuevo tratamiento. Si el Concejo insistiere, con la aprobación de los dos tercios del total de sus miembros, el Intendente deberá promulgarlas automáticamente. La única Ordenanza que vetada parcialmente podrá promulgarse, será la de Presupuesto". "Artículo. 38 2do. Párrafo: Rechazado un proyecto por el Departamento Ejecutivo, en todo o en parte, volverá con sus objeciones al Concejo y si este insistiere en su sanción con la aprobación de los dos tercios de la totalidad de sus miembros, se convertirá en ordenanza y pasará al Departamento Ejecutivo para su promulgación..."

**QUE** en merito a lo expuesto procede la emisión del respectivo instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- VETAR** la Ordenanza Sancionada por el Concejo Deliberante Bajo Nº 9379 con fecha 14 de Marzo del año 2012, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTICULO 2º.- REMITIR** el expediente de referencia con copia legalizada del presente Decreto al Concejo Deliberante para su consideración en el marco de las normativas citadas.-

**ARTICULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por los Señores Jefe de Gabinete y Secretaria General.

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR,** publicar el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO - SOTO

\*\*\*\*\*

## **RESOLUCIONES**

**SALTA, 29 MARZO 2012**

**RESOLUCIÓN Nº 004**

**SECRETARÍA DE GOBIERNO**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 17751-SG-2012.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual el Subsecretario de Prevención y Emergencias, Dr. Gastón Galíndez, solicita se Declare de Interés Municipal la 3ª Reunión de Red Iberoamericana "CENIZA" a llevarse a cabo en esta Ciudad, los días 16 y 17 de Abril de 2.012; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la citada Reunión organizada por la Red Iberoamericana tiene por objeto desarrollar e implementar las herramientas necesarias para generar mapas de pronóstico diarios para carga en suelo y concentración en aire de cenizas durante periodos eruptivos y para aerosoles en caso de emisiones continuas, con el fin de definir estrategias para combatir la contaminación atmosférica en Iberoamérica;

**QUE** entre los objetivos de la Red Iberoamericana está la realización de cursos y jornadas de capacitación, destinadas a jóvenes científicos y técnicos locales con el propósito de formar un grupo multidisciplinario para el monitoreo, modelización y predicción de este tipo de fenómenos;

**QUE** es criterio de la Secretaría de Gobierno, apoyar, promover e incentivar todas las actividades sociales, institucionales y deportivas que se lleven a cabo en beneficio de la sociedad en general;

**QUE** en consecuencia, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA**  
**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR** de INTERÉS MUNICIPAL la 3ª Reunión de Red Iberoamericana "CENIZA" a llevarse a cabo en esta Ciudad, los días 16 y 17 de Abril de 2.012.-

**ARTÍCULO 2º.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** razón la Subsecretaría de Prevención y Emergencias con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CANEPA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 03 ABRIL 2012**

**RESOLUCIÓN Nº 005**

**SECRETARÍA DE GOBIERNO**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 018240-SG-2012.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual el Presidente de la Fundación "Por Amor a la Gente", Reverendo FRANCISCO BAZAN y la Iglesia Catedral de los Milagros, solicitan se Declare de Interés Municipal la jornada denominada "INVASIÓN DEL AMOR DE DIOS", a llevarse a cabo en esta Ciudad, el día 14 de Abril del cte. año; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** este acontecimiento es la culminación de un programa que se está desarrollando en la ciudad, asistiendo a familias carenciadas con distintas donaciones y atención médica, además de significar una fecha importante dentro de la congregación evangélica, por la convocatoria realizada a todos sus miembros a orar por la provincia;

**QUE** es interés de la Secretaría de Gobierno, apoyar, promover e incentivar toda acción que contribuya al desarrollo y crecimiento espiritual de los ciudadanos;

**QUE** en consecuencia, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DECLARAR** de INTERÉS MUNICIPAL la jornada denominada "INVASIÓN DEL AMOR DE DIOS" a llevarse a cabo en esta Ciudad, el día 14 de Abril del cte. año, por lo expresado en los considerandos.-

**ARTÍCULO 2º.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario Municipal.-

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución al Rvdo. Francisco Bazán, en el domicilio de Avda. Paraguay Nº 1.489 de esta Ciudad.-

**ARTÍCULO 4º.- TOMAR** razón las Secretarías de Acción Social, de Turismo y Cultura y la Subsecretaría de Organización Territorial, con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CANEPA

\*\*\*\*\*  
Salta, 04 de abril de 2012.

**RESOLUCIÓN Nº 01  
SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y EMERGENCIAS**

**VISTO** el Plan Rector de Gestión de Riesgos de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es necesario establecer las medidas a tomar y las acciones a seguir **antes, durante y después** de un evento destructivo;

**QUE** la necesidad de articular acciones establecer procedimientos estandarizados en el marco institucional e interinstitucional en los escalones de los Gobiernos Municipal, Provincial y Nacional y de la Sociedad Civil ante la amenaza o existencia de un desastre natural o antrópico y con el fin de salvaguardar la vida, proteger los bienes y recobrar el estado de normalidad;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SUBSECRETARIO DE PREVENCIÓN Y EMERGENCIAS  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- REALIZAR** entre los días 10 y 13 de abril del corriente año la "Semana del Planeamiento ante Evento Sísmico en la Ciudad de Salta", a los efectos de fortalecer las acciones vinculadas al tema de los eventos adversos.-

**ARTICULO 2º.-INVITAR**a funcionarios del Gobierno Municipal, Provincial y Nacional y de la Sociedad Civil conformar las distintas Comisiones de Trabajo.-

**ARTICULO 3º.- ESTABLECER** la cantidad de cinco (05) Comisiones de Trabajo y remitir a los participantes de cada una de ellas, los puntos a tratar y posibilitar a estos agregar algún tema que consideren necesario y prioritario convenir.-

**ARTICULO 4º.- IMPLEMENTAR** durante la semana indicada ejercicios de simulacros de evacuación en jurisdicción de los Centros Integradores Comunitarios (CIC).-

**ARTICULO 5º.-DETERMINAR** que al finalizar la jornada se redacten las Actas pertinentes a cada una de las Comisiones de Trabajo y que sean rubricadas por los participantes y entregadas a estos para sus respectivos organismos.-

**ARTICULO 6º.- INCLUIR** las Actas labradas por cada una de las Comisiones de Trabajo y debidamente rubricadas al Plan Rector de Gestión Riesgo.-

**ARTICULO 7º.- TOMAR** razón de la presente las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal, con sus correspondientes dependencias.

**ARTICULO 8º.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GALINDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN Nº 067  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 3136-SG-2012.-**

**VISTO** el Pedido de Materiales Nº 33841, solicitado por la Subsecretaría de Servicios Públicos, cuyo presupuesto autorizado asciende a la suma de \$ 105.600,00 (Pesos Ciento Cinco Mil Seiscientos con 00/100), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el citado Pedido corresponde a la "Contratación del Servicio de Adicional Policial", siendo ello necesario para la guardia del Relleno San Javier III, correspondiente a dos agentes en tres turnos diarios;

**QUE** a fs. 04 rola presupuesto perteneciente a la POLICIA DE LA PROVINCIA DE SALTA,;

**QUE** a fs. 10 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**QUE** a fs. 11 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.";

**QUE** a fs. 17 y 17 vta. la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**QUE** a fs. 17 vuelta el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto total de \$ **105.600,00**;

**QUE** a fs. 18 la Dirección de Contrataciones procede al encuadre legal del procedimiento de Contratación Directa Libre Elección por Negociación Directa expresado en el Art. 13: "**Solo podrá contratarse bajo esa modalidad en los siguientes casos: ...inc. a): Entre las entidades del Estado, sean nacionales, provinciales o municipales y con entes públicos no estatales cuando las mencionadas entidades contraten dentro de su objeto**"; criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 18;

**QUE** en cumplimiento del Dcto. Nº 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 22 y 22 vta. en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838/96, Dcto. Nº 931/96 y Dcto. 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Dcto. 542/08 y 573/08;

**QUE** por lo expuesto precedentemente y realizado el análisis del presupuesto presentado, resulta conveniente la contratación de la POLICIA DE LA PROVINCIA DE SALTA, por ajustarse a lo solicitado, encontrarse dentro del presupuesto oficial y demás condiciones de la oferta, considerándose las fechas de prestaciones del servicio, entre el 01/04/12 al 30/06/12.

**QUE** atento a la fecha del presente instrumento legal, corresponde la contratación del servicio, por la cantidad total de 91 días según el siguiente detalle; mes de Abril: 30 días, mes de Mayo: 31 días, mes de Junio: 30 días y por un total de Pesos Noventa y Seis Mil Noventa y Seis con 00/100 (\$ 96.096,00).

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º: APROBAR** el proceso selectivo llevado a cabo para la “Contratación del Servicio de Adicional Policial” solicitado por la Subsecretaría de Servicios Públicos con destino a la guardia del Relleno San Javier III mediante el Pedido de Materiales Nº 33841, con un presupuesto oficial de \$ 105.600,00 (Pesos Ciento Cinco Mil Seiscientos con 00/100).

**ARTÍCULO 2º: ADJUDICAR** la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc a) de la Ley Nº 6838 a la **POLICIA DE LA PROVINCIA DE SALTA** por el monto de \$ 96.096,00 (Pesos Noventa y Seis Mil Noventa y Seis con 00/100), con la condición de pago Contado C.F.C. por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución y según el siguiente detalle:

Mes de Abril de 2012	30 días x \$ 1056	\$ 31.680,00
Mes de Mayo de 2012	31 días x \$ 1056	\$ 32.736,00
Mes de Junio de 2012	30 días x \$ 1056	\$ 31.680,00

**ARTÍCULO 3º: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4º: COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 ABRIL 2012

**RESOLUCION Nº 005**

**SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS – Dirección General de Capacitación**

**REFERENCIA: EXPTE. Nº 017309-SG – 2012.-**

**VISTO** el Expediente de referencia mediante el cual la Directora General de Capacitación, solicita se apruebe el dictado del curso: “**Hacia una Gestión Fiscal Municipal Eficaz**”, a llevarse a cabo en esta ciudad teniendo como fecha de inicio el día 11/04 y finalizando el día 30/05 del corriente año en el SUM (Salón de Usos Múltiples) del Centro Cívico Municipal (Avda. Paraguay 1.200), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** entre las misiones y funciones otorgadas a la Dirección General de Capacitación le corresponde la relacionada con Diseñar e implementar políticas de fortalecimiento en la gestión de los recursos humanos que resulten prioritarios para la capacitación de los mismos; programar y ejecutar el **Plan Orgánico Permanente** de Capacitación del personal municipal y demás competencias;

**QUE** la Dirección General de Capacitación ha concebido y coordinado la realización del curso: “**Hacia una Gestión Fiscal Municipal Eficaz**”

en conjunto con las capacitadoras: **Cra. María Inés Sánchez Perry (D.N.I. 16.307.572)** y la **Lic. Sonia Edith Figueroa (D.N.I. 14.303.479)**, quienes colaboran ad honorem con la Dirección General de Capacitación, por lo que no representan gasto alguno en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta;

**QUE** dicho curso está dirigido a los Inspectores Fiscales de la Dirección de Fiscalización, empleados de la Dirección General de Rentas Municipal y empleados Municipales de todas las Secretarías de la Municipalidad;

**QUE** los objetivos generales del curso son: Lograr que el empleado participe activamente y en forma permanente de tal manera que permita integrar sus conocimientos y experiencia y estimular su juicio crítico y su autovalorización personal. Promover una actitud crítica reflexiva que comprenda los procesos básicos vinculados con el objeto de la gestión municipal desde el punto de vista de su organización, gestión y control. Conseguir que el empleado comprenda que es el responsable de su proceso de aprendizaje de cumplir con las consignas propuestas y de asumir un papel activo y que su esfuerzo y trabajo no puede ser reemplazado;

**QUE** la Dirección General de Capacitación se encuentra comprometida con la permanente capacitación del personal, en beneficio del desarrollo de la carrera administrativa y de una mejor calidad de servicios a la comunidad;

**QUE** a tal efecto corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SUBSECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**Artículo 1º.- APROBAR** el dictado del curso: “**Hacia una Gestión Fiscal Municipal Eficaz**”, concebido y coordinado por la Dirección General de Capacitación siendo las capacitadoras: **Cra. María Inés Sánchez Perry (D.N.I. 16.307.572)** y la **Lic. Sonia Edith Figueroa (D.N.I. 14.303.479)**, quienes colaboran ad honorem con la Dirección General de Capacitación por lo tanto no representan gasto alguno en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Dicho curso esta destinado: los Inspectores Fiscales de la Dirección de Fiscalización, empleados de la Dirección General de Rentas Municipal y empleados Municipales de todas las Secretarías de la Municipalidad.

**Artículo 2º.- ESTABLECER** que la capacitación será dictada en el SUM (Salón de Usos Múltiples del Centro Cívico Municipal (Avda. Paraguay 1.200), en las siguientes fechas: 11, 18 y 25 de Abril, 02, 09, 16, 23 y 30 de Mayo, en el horario de 07:30 a 09:00 hs. con una carga horaria total de 12 (doce) horas reloj.-

**Artículo 3º.- TOMAR** razón la Subsecretaría de Recursos Humanos, la Secretaría de Hacienda, y las demás Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.-

**Artículo 4º.- COMUNICAR** y publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GAUFFIN

\*\*\*\*\*

Salta, 03 de Abril de 2012

**RESOLUCIÓN Nº 148/12**

**REF.: Expte. Nº 61929-SG-2011.-**

**C. DIRECTA Nº 98/2012.-**

**VISTO**

Los Pedidos de Materiales Nº 33592/593/594/595 solicitados por la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales y;

**CONSIDERANDO:**

Salta, 03 de Abril de 2012

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación de "Artículos de Limpieza" para las distintas dependencias de la municipalidad;

**Que** a fs. 29, 30 y 31 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012; conforme lo señalado a fs. 26;

**Que** a fs. 32 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.";

**Que** a fs. 35 y 35 vuelta, obra la intervención de la Dirección de Control del Gasto, la cual analiza la oportunidad, mérito y conveniencia del mismo;

**Que** a fs. 35 vuelta, la sub-Secretaría de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 7.613,89 (Pesos Siete Mil Seiscientos Trece con 89/100);

**Que** a fs. 36 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por la Dirección General de Contrataciones a pie de fs. 36;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres de la contratación de referencia para el día 24/02/2012, a horas 11:00 se presentó la firma **PRODUCTOS Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L.** como único oferente cotizando todos los ítems, según consta en Acta de fs. 41;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 52 y 52 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08;

**Que** de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de la oferta presentada, resulta conveniente adjudicar a la firma **PRODUCTOS Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L.** por ajustarse a lo solicitado, teniendo en cuenta la calidad, el precio y la idoneidad del oferente, encontrándose dentro del presupuesto oficial y teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido y hasta tanto se concluya con el procedimiento licitatorio, el que para la adquisición de idénticos insumos, se encuentra tramitando bajo Expte. N° 1193-SG-2012.

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la "Contratación de Artículos de Limpieza" solicitados por la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales con un presupuesto oficial de \$ 7.613,89 (Pesos Siete Mil Seiscientos con 89/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** todos los ítems de la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **PRODUCTOS Y SERVICIOS INTEGRALES S.R.L.** por el monto de \$ 7.530,96 (Pesos Siete Mil Quinientos Treinta con 96/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C. y el plazo de entrega Inmediato, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar,** Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

TAMER

**REF.: Expte. N° 10062-SG-2012.-  
C. DIRECTA N° 160/2012.-  
RESOLUCIÓN N° 149/12**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 251/2012 emitida por la Sub-Secretaría de Recursos Humanos y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la contratación de "Servicio de Impresión":de la Revista La Comuna de acuerdo a las especificaciones y características expuestas en mencionada nota;

**Que** a fs. 06 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 07 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 08 y 08 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a fs. 08 el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de \$ **11.880,00**;

**Que** a fs. 09 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 09;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 07/03/2012, a horas 10.30, se presentó la firma **CARTOON S.A.**, en carácter de único oferente, según consta en Acta de fs. 13; superando el monto autorizado

**Que** a fs. 21 la dependencia originante emite Informe Técnico en el cual manifiesta que la única firma cotizante ha prestado en forma idónea y eficiente con anterioridad idéntico servicio y atento a la urgente necesidad de contar con lo solicitado, sugiere se autorice el mayor monto necesario para la contratación de dicha firma, teniendo en cuenta que la misma se ajusta a las condiciones elaboradas para la presente contratación;

**Que** a fs. 22 la Dirección de Contrataciones solicita autorización de mayor monto por la suma de \$ 2.463,77 ascendiendo la contratación a un valor total de \$ 14.343,77, el cual equivale a un incremento del 20,74% del presupuesto oficial autorizado, incremento que se autoriza a fs. 26 por la Dirección de Control del Gasto y la Sub-Secretaría de Planificación y Control Económico, previa intervención de la Dirección de Presupuesto y la Sub-Secretaría de Finanzas a fs. 24 y 25 respectivamente;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 28 y 28 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al Informe Técnico correspondiente y a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de las ofertas presentadas, resulta conveniente adjudicar a la única firma cotizante, teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el procedimiento llevado a cabo para la contratación de "Servicio de Impresión" solicitado por la Sub-Secretaría de Recursos Humanos mediante la Nota de Pedido Nº 251/2012 con un presupuesto ampliado de \$ 14.343,77 (Pesos Catorce Mil Trescientos Cuarenta y Tres con 77/100).-

**ARTÍCULO 2º:** Adjudicar la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **CARTOON S.A.**, por el monto de \$ 14.343,77 (Pesos Catorce Mil Trescientos Cuarenta y Tres con 77/100 con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º:** Confeccionar la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4º:** Comunicar, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 03 de Abril 2012

**RESOLUCIÓN Nº 150/12**  
**REF.: Expte. Nº 4991 -SG-2012.-**  
**C. DIRECTA Nº 123/2012.-**

**VISTO**

El Pedido de Materiales Nº 3.2784 solicitado por la Subsecretaría de Prevención y Emergencia dependiente de la Secretaría de Gobierno y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación de "Adquisición de 6 (seis) Toners HP", destinados a las tres impresoras que son utilizadas de forma periódica y constante en la emisión de partes diarios de trabajo, órdenes de inspecciones, planillas e informes, todo ello en atención a las funciones que desarrolla la Dependencia solicitante;

**Que** a fs. 9, la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 10 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.";

**Que** a fs. 12 y 12 vuelta, obra la intervención de la Dirección de Control del Gasto, la cual analiza la oportunidad, mérito y conveniencia del mismo;

**Que** a fs. 12 vuelta, el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 6.170,64 (Pesos Seis Mil Ciento Setenta con 64/100);

**Que** a fs. 13 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 13;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres de la contratación de referencia para el día 02/03/2012, a horas 10:30 se presentó la firma **HERSA-PEL S.R.L.** como único oferente cotizando todos los ítems, según consta en Acta de fs. 16;

**Que** a fs. 20 obra Informe Técnico de la Dependencia solicitante del cual surge que la oferta presentada por la firma **HERSA-PEL S.R.L.** se

ajusta técnicamente a lo solicitado por la Subsecretaría en razón que los toners cotizados son originales.

**Que** en cumplimiento del Dcto. Nº 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 22 y 22 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08;

**Que** de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de la oferta presentada, resulta conveniente adjudicar a la firma **HERSA-PEL S.R.L.** por ajustarse a lo solicitado, encontrándose dentro del presupuesto oficial y teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el procedimiento llevado a cabo para la "Adquisición de Seis Toners HP" con un presupuesto oficial de \$ 6.170,64 (Pesos Seis Mil Ciento Setenta con 64/100);

**ARTÍCULO 2º:** Adjudicar todos los ítems de la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **HERSA-PEL S.R.L.** por el monto de \$ 5.048,28 (Pesos Cinco Mil Cuarenta y Ocho con 28/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C. y el plazo de entrega Inmediato, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º:** Confeccionar la Orden de Compra correspondiente

**ARTÍCULO 4º:** Comunicar, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 03 de Abril 2012

**REF.: Expte. Nº 8982-SG-2012.-**  
**C. DIRECTA Nº 145/2012.-**  
**RESOLUCIÓN Nº 151/12**

**VISTO**

El Pedido de Materiales Nº 191/2012 solicitado por la Dirección de Atención al Contribuyente, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la contratación de "Servicio de Fotocopias" destinado al normal funcionamiento de la dependencia originante;

**Que** a fs. 06 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 07 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A Contado Fact. Conf. ";

**Que** a fs. 08 y 08 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs. 08 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 3.600,00**;

**Que** a fs. 09 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000



(Pesos Quince Mil)", criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 09;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del llamado a la contratación de referencia para el día 06/03/2012, a horas 11.30, se presentaron las firmas JULIA MARTA RAMIREZ DE LOPEZ, FOTOCOPIAS VIADY de Victorino Yapura, y FOTOCOPIAS BUGS BUNNY de Elías Humberto Juárez, según consta en Acta de fs. 12, obrando cuadro comparativo a fs. 23;

**Que** a fs. 26 la dependencia originante mediante Informe técnico manifiesta que la firma JULIA MARTA RAMIREZ DE LOPEZ es la más conveniente por su ubicación física, atento a que el servicio es requerido con carácter de urgente;

**Que** en cumplimiento del Dcto. Nº 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 28 y 28 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al Informe Técnico correspondiente y a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de las ofertas presentadas, resulta conveniente adjudicar a la firma **JULIA MARTA RAMIREZ DE LOPEZ** por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial, teniendo en consideración la necesidad de contar con lo requerido.

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACION  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la contratación de "Servicio de Fotocopias" solicitado por la Dirección de Atención al Contribuyente mediante el Pedido de Materiales Nº 191/12 con un presupuesto oficial de \$3.600,00 (Pesos Tres Mil Seiscientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2º: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a **JULIA MARTA RAMIREZ DE LOPEZ**, por el monto de \$ 2.900,00 (Pesos Dos Mil Novecientos con 00/100) con la condición de pago A Contado Fact.Conf.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4º: Comunicar**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta 03 de Abril de 2012

REF.: Expte. Nº 9935-TF-2012.-

C. DIRECTA Nº 175/12.-

RESOLUCIÓN Nº 152/12

**VISTO**

El Pedido de Materiales Nº 34809 solicitada por el Tribunal Administrativo de Faltas, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido de Materiales corresponde a la "Adquisición de Toner", necesarios para el normal funcionamiento de la dependencia solicitante;

**Que** a fs. 08 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 09 el Subsecretario de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 Días Fact. Conf.";

**Que** a fs. 11 y 11 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie fs.11 vuelta el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 11.700,00**;

**Que** a fs. 12 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa de acuerdo al Artículo 79 de la Decreto Nº 318/04, el cual establece que: "Hasta tanto se materialice el Convenio citado en el Artículo anterior, se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$ 15.000 (Pesos Quince Mil)...", criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 12;

**Que** habiéndose programado el llamado a la apertura de sobres para el día 14/03/12, a horas 11:00 se presentaron las firmas **HERSAPEL S.R.L. y REDINK ARGENTINA S.R.L.**, según consta en Acta de Apertura de fs. 15, obrando cuadro comparativo a fs.21;

**Que** en cumplimiento del Decreto Nº 318/04, Artículo 89º la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 26 y 26 vuelta en el que concluye que del control realizado, surge que el procedimiento administrativo, aplicado en el expediente de referencia, se ajusta a las disposiciones legales vigentes Ley Nº 6838/96, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04 modificatorias y Ordenanza 13.775/05, Decreto 542/08 y 573/08 considerando, válido y razonable, el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** en virtud a los Artículos 31 de la Ley Nº 6.838/96, y Artículo 34 del Decreto Nº 931/96, se procede a adjudicar a la firma **HERSAPEL S.R.L.** por menor precio de cotización, ajustarse a las necesidades solicitadas, como así también en especial consideración a la imperiosa necesidad de contar con éstos elementos;

**POR ELLO**

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º: APROBAR** el proceso llevado a cabo para la Adquisición de Toner, solicitado por el Pedido de Materiales Nº 34809, con un presupuesto oficial de \$ 11.700,00 (Pesos Once Mil Setecientos con 00/100).

**ARTÍCULO 2º: ADJUDICAR** la Contratación citada en el Art. 1º en el marco de lo dispuesto por el Art. 79 del Decreto 318/04, la oferta presentada por la Firma **HERSAPEL S.R.L.**, por la suma de \$ 11.322,00 (Pesos Once Mil Trescientos Veintidós con 00/100) y en la Condición de Pago: A 15 días C.F.C. por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º: CONFECIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4º: COMUNICAR, PUBLICAR** en el Boletín Oficial Municipal y **ARCHIVAR.-**

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 03 de Abril 2012

RESOLUCIÓN Nº 153/12

REF.: Expte. Nº 1497-SG-2012.-

C. DIRECTA Nº 124/2012.-

**VISTO**

La Nota de Pedido Nº 05/12 solicitada por la Jefatura de Gabinete y;

#### CONSIDERANDO:

Que el citado Pedido corresponde a la Contratación de "Artículos de Librería", con el fin de agilizar los trámites de la documentación que ingresa a la dependencia solicitante;

Que a fs. 17 y 18, la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

Que a fs. 19 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.";

Que a fs. 20 y 20 vuelta, obra la intervención de la Dirección de Control del Gasto, la cual analiza la oportunidad, mérito y conveniencia del mismo;

Que a fs. 20 vuelta, el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 3.215,64 (Pesos Tres Mil Doscientos Quince con 64/100);

Que a fs. 21 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa... "se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 21;

Que habiéndose programado la apertura de sobres de la contratación de referencia para el día 02/03/2012, a horas 11:00 se presentaron las firmas OFFICE S.R.L. cotizando los ítems 1, 2, 8 al 19 y 21 al 30 y HERSA PEL S.R.L. cotizando todos los ítems según consta en Acta de fs. 26;

Que a fs. 44 obra Informe Técnico del cual surge que las ofertas presentadas por las firmas OFFICE S.R.L. y HERSAPEL S.R.L. se ajustarían a las necesidades que requiere la Dependencia solicitante, por lo tanto se procederá a adjudicar por ítem de menor precio.

Que en cumplimiento del Dcto. Nº 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 46 y 46 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08;

Que de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de las ofertas presentadas, resulta conveniente adjudicar los ítems 1, 2,, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26, 28 y 29 a la firma OFFICE S.R.L. y los ítems 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 19, 20, 21, 22, 27, 30, 31 y 32 a la firma HERSA-PEL S.R.L. por ajustarse a lo solicitado, encontrándose dentro del presupuesto oficial, considerando el menor precio y teniendo en cuenta la urgente necesidad de contar con lo requerido.

#### POR ELLO

#### LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la "Adquisición de Artículos de Librería" con un presupuesto oficial de \$ 3.215,64 (Pesos Tres Mil Doscientos Quince con 64/100).-

**ARTÍCULO 2º: Adjudicar** los ítems 1, 2,, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26, 28 y 29 de la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma OFFICE S.R.L por el monto de \$ 1.705,10 (Pesos Un Mil Setecientos Cinco con 10/100) y los ítems 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 19, 20, 21, 22, 27, 30, 31 y 32 a la firma HERSA-PEL S.R.L. por el monto de \$ 870,57 (Pesos Ochocientos Setenta con 57/100) con la condición de pago

Contado C.F.C. y el plazo de entrega Inmediato, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente

**ARTÍCULO 4º: Comunicar,** Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*

Salta, 03 de Abril de 2012

**RESOLUCION Nº 154/12**

**REF.: Expte. Nº 10458-SG-2012.-**

**CONTRATACION DIRECTA POR LIBRE NEGOCIACION Nº 237/2012.-**

#### VISTO

El Pedido de Materiales Nº 31725 solicitado por la Sub-Secretaría de Ceremonial y Audiencias y;

#### CONSIDERANDO:

Que el citado Pedido corresponde a la "Contratación del Servicio de 100 (cien) Participaciones Fúnebres en la Sección Obituarios" que serán publicados en el Diario El Tribuno por parte del Señor Intendente Municipal y que constará de 50 (cincuenta) caracteres sin foto;

Que a fs. 01 la dependencia solicitante informa que el presupuesto que se adjunta a fs. 04 es el único oferente del mercado. Asimismo cabe advertir que según el Art. 32 del Decreto 931: "Las preadjudicaciones que se decidan en base a informes producidos por reparticiones, comisiones o funcionarios técnicos en la materia, harán responsables a éstos por las negligencias, impericias e inobservancia de sus deberes al emitir sus informes o expedir sus dictámenes";

Que a fs. 09 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

Que a fs. 10 La Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.";

Que a fs. 12 y 12 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

Que a pie de fs. 12 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 5.525,00;

Que a fs. 13 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 13 de la ley 6838 "Sólo podrá contratarse bajo ésta modalidad en el siguiente caso: ...inc c) Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusiva de quienes tengan privilegio para ello, o que solo sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares." , criterio compartido a pie de fs. 13 por el Sr. Director General de Contrataciones;

Que en cumplimiento del Dcto. Nº 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 16 y 16 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08;

Que teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 04, resulta razonable adjudicar la contratación a la firma HORIZONTE S.A. –EL TRIBUNO-, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial.

POR ELLO

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el procedimiento llevado a cabo para la "Contratación del Servicio de 100 (cien) Participaciones Fúnebres en la Sección Obituarios" solicitado por Sub-Secretaría de Ceremonial y Audiencias en el Pedido de Materiales Nº 31725 con un presupuesto oficial de \$ 5.525,00 (Pesos Cinco Mil Quinientos Veinticinco con 00/100).-

**ARTÍCULO 2º:** Adjudicar la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 13 inc. c) de la Ley 6838/96 a la firma **HORIZONTE S.A. -EL TRIBUNO-** por el monto de \$ 5.525,00 (Pesos Cinco Mil Quinientos Veinticinco con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C. por ser la mas conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º:** Confeccionar la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4º:** Comunicar, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 03 de Abril 2012

REF.: Expte. Nº 15947-SG-2012.-  
C. DIRECTA Nº 297/2012.-  
RESOLUCIÓN Nº 155/12

VISTO

El Pedido de Materiales Nº 35609 solicitado por la Sub-Secretaría de Cultura y Promoción y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la contratación de "Servicio de Alojamiento": con destino a los actores, productores y demás personas que participarán en una película de producción Argentina-Colombiana que se filmará en la provincia de Salta y en la cual se destacarán aspectos culturales y turísticos de la misma;

**Que** a fs. 11 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 13 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 16 y 16 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a fs. 16 el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 14.500,00;**

**Que** a fs. 17 la dependencia originante manifiesta que por motivos ajenos a la misma, se debió reprogramar la actividad cultural, y que el servicio requerido será necesario a partir del día 04 de Abril del corriente año;

**Que** a fs. 18 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 18;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 03/04/2012, a horas 10.00,

se presentó la firma HOTEL CASABLANCA de Brizuela Wilde Ana Laura, en carácter de único oferente, según consta en Acta de fs. 22;

**Que** en cumplimiento del Dcto. Nº 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 29 y 29 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de la oferta presentada, resulta conveniente adjudicar el servicio requerido a la única firma cotizante por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial, teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

POR ELLO

**LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el procedimiento llevado a cabo para la contratación de "Servicio de Alojamiento" solicitado por la Sub-Secretaría de Cultura y Promoción mediante el Pedido de Materiales Nº 35609 con un presupuesto oficial de \$ 14.500,00 (Pesos Catorce Mil Quinientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2º:** Adjudicar la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **HOTEL CASABLANCA de Brizuela Wilde Ana Laura**, por el monto de \$ 14.500,00 (Pesos Catorce Mil Quinientos con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º:** Confeccionar la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4º:** Comunicar, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 03 de Abril de 2012

RESOLUCIÓN Nº 156/12  
REF.: Expte. Nº 10546-SG-12.-  
C. DIRECTA Nº 213/12.-

VISTO

El Pedido de Materiales Nº 33640, 33641 y 33642 solicitado por la Dirección Gral. de Mantenimiento y Servicios Generales, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** a través de los citados Pedidos se solicita la "Adquisición de Materiales para Pintar (lija, pintura, esmalte, pincel, etc.)", lo cual será destinado al mantenimiento de diferentes dependencias del Centro Cívico Municipal;

**Que** a fs. 14 y 15, la Dirección General de Presupuesto realiza la imputación correspondiente al ejercicio 2.012;

**Que** a fs. 16, la Subsecretaría de Finanzas indica la correspondiente forma de pago; "A 15 Días Fact. Conf.".

**Que** a fs. 19 y 19 vuelta, la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto.

**Que** a pie de fs. 19 vuelta, el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 14.230,40;**

**Que** a fs.20 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa de acuerdo al el Artículo 79 del Decreto Nº 318/04, el cual establece que: "Hasta tanto se materialice el Convenio citado en el Artículo anterior, se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$ 15.000,00 (Pesos Quince Mil)...", criterio compartido por el Director Gral. de Contrataciones a pie de fs. 20;

**Que** habiéndose programado el llamado a la Contratación Directa de referencia para el día 21/03/12, a horas 11:00 se presentaron las firmas **ELECTRONOA de Marisa Denny Arias y FERTEL S.A.**, según acta a fs.24, obrando cuadro comparativo a fs.38;

**Que** a fs. 43 obra informe técnico de la dependencia solicitante el cual expresa que ámbas firmas se ajustan a lo solicitado, sugiriendo adjudicar a la firma que cotiza el menor monto Total, dado que ya se ha trabajado de manera óptima con la misma, destacando la conveniencia de contar con el total del material de una sola firma con lo cual podrán programar y realizar los trabajos previstos en los diferentes edificios municipales;

**Que** en cumplimiento del Decreto Nº 318/04, Artículo 89º la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 45 y 45 vuelta en el que concluye que el procedimiento administrativo, aplicado en el expediente de referencia, se ajusta a las disposiciones legales vigentes (Ley Nº 6838/96, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.775/05, Decreto 542/08 y 573/08 considerando, válido y razonable, el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** por lo expuesto de acuerdo al informe técnico y a los artículos 31 de la Ley Nº 6838 y 34 del Decreto Nº 931/96, se procede a adjudicar la presente Contratación Directa a la firma **ELECTRONOA de Marisa Denny Arias**, por cotizar el menor precio Total, encuadrar dentro del presupuesto oficial autorizado y por ajustarse a las necesidades requeridas.

#### POR ELLO

#### LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES RESUELVE:

**Artículo 1º: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de Materiales para Pintar (lija, pintura, esmalte, pincel, etc.)", solicitado por la Dirección Gral. de Mantenimiento y Servicios Generales, con un presupuesto oficial de \$14.230,40 (Pesos Catorce Mil Doscientos Treinta con 40/100).

**Artículo 2º: Adjudicar** la contratación citada en el Art. 1º en el marco de lo dispuesto por el art.79 del Decreto 318/04, a la firma **ELECTRONOA de Marisa Denny Arias** por la suma total de \$12.818,50 (Pesos Doce Mil Ochocientos Dieciocho con 50/100); en la condición de pago a 15 Días Fact. Conf.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**Artículo 3º: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**Artículo 4º: Comunicar,** Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

TAMER

\*\*\*\*\*  
Salta, 04 de Abril de 2.012

RESOLUCION Nº 157/12.-

REF.: Expte. Nº 16223-SG-2012.-

CONTRATACION DIRECTA POR LIBRE NEGOCIACION Nº  
313/2012.-

#### VISTO

La Nota de Pedido Nº 523/12 emitida por la Secretaría de Turismo y Cultura y;

#### CONSIDERANDO:

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la "Contratación para el servicio de actuación del Estudio Coral Arsis" con una duración de 15 (quince) minutos como mínimo, con un coro de 50 (cincuenta) integrantes, con destino al cierre del evento a cielo abierto "Sábado de Gloria de Semana Santa" que se llevará a cabo en conjunto con la Cámara de Comercio e Industria y el auspicio de la Secretaría de Turismo y Cultura, el día 07 de Abril del corriente año en Plazoleta IV Siglos a partir de hs. 19:00;

**Que** a fs. 06 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 07 La Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.";

**Que** a fs. 09 y 09 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs. 09 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 2.500,00;

**Que** la unidad solicitante informa a fs. 01 que la firma, cuyo presupuesto se adjunta, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar el servicio solicitado;

**Que** a fs. 10 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 13 de la ley 6838 "**Sólo podrá contratarse bajo ésta modalidad en el siguiente caso: ...inc c) Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusiva de quienes tengan privilegio para ello, o que solo sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares.**" , criterio compartido a pie de fs. 10 por el Sr. Director General de Contrataciones;

**Que** en cumplimiento del Dcto. Nº 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 13 y 13 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 03, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a la firma ARSIS ASOCIACIÓN CIVIL, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial.

#### POR ELLO

#### LA DIRECTORA DE CONTRATACIONES RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la "Contratación para el servicio de actuación del Estudio Coral Arsis" solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura en la Nota de Pedido Nº 523/2012 con un presupuesto oficial de \$ 2.500,00 (Pesos Dos Mil Quinientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2º: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 13 inc. c) de la Ley 6838/96 a la firma **ARSIS ASOCIACIÓN CIVIL** por el monto de \$ 2.500,00 (Pesos Dos Mil Quinientos con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C. por ser la mas conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4º: Comunicar,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

TAMER

SALTA, 30 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN Nº 004**  
**SECRETARIA DE ACCION SOCIAL.-**  
**REFERENCIA: Expte. Nº 017061-SG-2012.-**

**VISTO** el Pedido de Declaración de Interés Municipal del "PRIMER CURSO DE ACTUALIZACIÓN PEDIÁTRICA 2012 - 2013" con modalidad Online y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Curso tiene como objeto capacitar al médico pediatra para desempeñarse en los distintos ámbitos de la Salud de la provincia de Salta, identificar las necesidades del niño/a, su familia y los de la comunidad donde realiza su práctica, considerar a la salud desde el punto de vista de la prevención antes que hacerlo desde la mirada basada fundamentalmente en la curación, conseguir establecer redes de consulta para la resolución de casos clínicos complejos, e incidir a mediano plazo en la morbilidad de nuestra región;

**QUE** dicha capacitación es organizada por la Sociedad Argentina de Pediatría Filial Salta, con la participación de pediatras, especialistas u orientados en una rama pediátrica, con modalidad online a fin de lograr en el profesional el desarrollo de la necesidad de aprendizaje continuo y permanente e incidir en las acciones a mediano plazo de promoción y prevención de la Salud;

**QUE** la realización del mismo tiene plena coincidencia con las Políticas Sociales que lleva adelante esta gestión;

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
 RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR** de INTERES MUNICIPAL al "PRIMER CURSO DE ACTUALIZACIÓN PEDIÁTRICA 2012 - 2013" con modalidad Online, el cual se lanzará a partir del día 03 de Abril de 2.012.-

**ARTICULO 2º.- LA** presente Declaración de Interés Municipal no ocasionará gastos para el erario municipal.

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón Secretaría de Acción Social con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 23 MARZO 2012.-

**RESOLUCIÓN Nº 035**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL Nº 039196 – 2011.- 039672-2011.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual, se solicita la extracción de un forestal que se encuentra implantado en calle Cnel. Vidt Nº 25555.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs.01 y fs. 02 obran Denuncias Ambientales, mediante las cuales el Sr. Aramayo Manuel solicita la extracción de un forestal, ubicado sobre la vereda de su Inmueble sito en calle Cnel.Vidt Nº 2555 – Villa Primavera.

**QUE**, a fs. 03 obra Informe Técnico, mediante el cual, se hace saber la existencia de dicho forestal perteneciente a la especie Sereno, de gran porte.-

**QUE**, del referido informe surge que el forestal en cuestión es añoso, de gran magnitud y se encuentra implantado fuera de la línea de forestación, ocasionando un significativo levantamiento de vereda y sus raíces ingresaron a patios internos del inmueble, como así también sus ramas superiores interfieren el cableado aéreo.

**QUE**, rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza Nº 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción: c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.-**

**e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
 RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- AUTORIZAR** la Extracción del forestal, correspondiente a la especie de Sereno, ubicado en calle Cnel. Vidt Nº 2555, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de Salta

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR.** Al Sr. Aramayo Manuel D.N.I 7.214.327, sobre la construcción de cazuela y la pronta reposición de otro forestal que sea apto para arbolado Público, debiendo ser de la especie Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3º.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4º.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Sevicios Públicos y Control Ambiental.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 23 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN Nº 036**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL Nº 038748- 038435/2011.-**

**VISTO** las Denuncias de referencia, mediante la cual, se solicita la extracción de tres forestales perteneciendo dos de ellos a la especie Olmos Siberiano y uno de ellos a la especie Eucalipto, los mismos se encuentran implantados en Ampliación del Bº Bancario, Block "U I".-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs.01 Obra pedido de extracción de tres forestales de gran porte que levantaron la vereda por completo efectuado por la Sra. Marta Suarez D.N.I 14.296.486.-

**QUE**, a fs. 04 obra informe de inspección realizada en el lugar de referencia, mediante el cual se hace saber la existencia de tres

forestales, perteneciendo dos de ellos a la especie Olmos Siberiano y uno de ellos a la especie Eucalipto.-

**QUE**, los forestales mencionados son de gran porte, con lo cual sus respectivas raíces provocaron ruptura y levantamiento de vereda, como así también obstrucción y ruptura de cañerías y cámara séptica, provocando todo ellos malestar en los vecinos.-

**QUE**, a fs. 6,7,9 y 10 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza Nº 7060, que a continuación se transcribe:

*“La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...”*

**Extracción:**

c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.-

e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.-

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- AUTORIZAR** la solicitud de extracción de los tres forestales de referencia, ubicados en Ampliación del Bº Bancario, Block “U I”, quedando a cargo de las extracciones la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** a la Sra. Marta Suarez D.N.I 14.296.486 la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otros tres forestales de menor porte apto para el arbolado Publico.

**ARTICULO 3º.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4º.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 ABRIL 2012

**RESOLUCIÓN Nº 044**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REFERENTE: DENUNCIA AMBIENTAL Nº 033343/2009.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual, se solicita la extracción de 1 (un) forestal que se encuentra implantado en Calle Gral. Güemes Nº1304.-

**Y CONSIDERANDO:**

**Que** a fs.01 obra Denuncia Ambiental efectuada por el Sr. Raúl Cristóbal, mediante la cual solicita la extracción de un forestal ubicado sobre la vereda del inmueble sito en calle Gral. Güemes Nº1304.-

**Que** a fs. 02 obra Informe Técnico, mediante el cual, se hace saber la existencia de dicho forestal perteneciente a la especie Fresno, de gran porte.-

**Que** del referido informe surge que el forestal en cuestión es añoso, de gran magnitud y se encuentra mal implantado, se encuentra inclinado resultando peligroso para vehículos y peatones, por lo que inspector actuante sugiere su extracción inmediata.-

**Que** rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.

**Que** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza Nº 7060, que a continuación se transcribe:

*“La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...”*

**Extracción:** c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.-

e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas”.-

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- AUTORIZAR** el pedido de extracción de 1 (un) forestal, correspondientes a la especie Fresno, ubicado en calle Gral. Güemes Nº 1304, quedando a cargo de DICHA extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** al Sr. Raúl Cristóbal, D.N.I 6.164.172, sobre la construcción de cazuela y la pronta reposición de otros forestales que sea apto para Arbolado Público, debiendo ser de la especie Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3º.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4º.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 ABRIL 2012

**RESOLUCIÓN Nº 045**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REFERENTE: EXPEDIENTE Nº 006904-SG-2012.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual, se solicita la extracción de 1 (un) forestal perteneciendo el mismo a la especie Áureo Sereno, el mismo se encuentra implantado en Pasaje Cleto Aguirre Nº 197.-

**Y CONSIDERANDO:**

**Que** a fs.01 obra pedido de extracción de un forestal, que levanto la vereda y el cordón por completo por la Sra. Ana María Martin de Maldonado D.N.I 3.020.566.-

**Que** a fs. 03 obra Informe Técnico de inspección realizada en el lugar de referencia, mediante el cual se hace saber la existencia de un forestal de mediano porte perteneciendo a la especie Sereno Áureo.-

**Que** el forestal mencionado, posee una decrepitud irreversible, con raíces que levantaron y rompieron la vereda y el cordón cuneta, además se encuentra en peligro de desplomarse poniendo en peligro a los transeúntes y vehículos.-

**Que** a fs. 04 rola en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**Que** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar la extracción del mismo, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza Nº 7060, que a continuación se transcribe:

**“La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...”**

**Extracción:**

**d) Cuando por haber sufrido mutilaciones no se pueda lograr su recuperación.**

**e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.-**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- AUTORIZAR** la solicitud de Extracción de forestal perteneciente a la especie Sereno Áureo, ubicado en Pasaje Cleto Aguirre Nº 197 quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** al Sra. Ana María Martín de Maldonado D.N.I 3.020.566 la construcción de cazuela; y la pronta reposición de otro forestal de menor porte apto para el Arbolado Público.

**ARTICULO 3º.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4º.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 ABRIL 2012

**RESOLUCIÓN Nº 047**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REFERENTE: EXTRACCION DE OFICIO 01/03/2012.-**

**VISTO** el informe de referencia, mediante el cual, se sugiere la extracción inmediata de oficio de 1 (un) forestal que se encuentra implantado en Pje. 14 – 603 B° Santa Ana I.-

**Y CONSIDERANDO:**

**Que** a fs.01 Obra relevamiento de Oficio de la Dirección de Higiene Urbana, en la cual se informa que se debe proceder a la extracción de un forestal de manera Urgente.-

**Que** del referido Informe Técnico, surge además que el forestal pertenece a la especie Sereno de mediano porte.-

**Que** el forestal de referencia se encuentra rompiendo la vereda con la posibilidad cierta de causar daño a personas o cosas.-

**Que** a fs. 2 rolan en los presentes actuados fotografías donde consta lo mencionado precedentemente.-

**Que** atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza Nº 7060, que a continuación se transcribe:

**“La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...”**

**Extracción:**

**a) Decrepitud o decaimiento de su vigor que los torne irrecuperable**

**e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas.**

**f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular.**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- AUTORIZAR** la extracción de 1 (un) forestal, correspondientes a la especie Sereno, ubicado en Pje. 14 – 603 B° Santa Ana I, quedando a cargo de DÍCHA extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** al propietario frentista, sobre la construcción de cazuela y la pronta reposición de otros forestales que sea apto para arbolado Público, debiendo ser de la especie Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3º.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4º.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Servicios Públicos y Control Ambiental.

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

## CONCEJO DELIBERANTE ORDENANZAS

**ORDENANZA Nº 14308 C.D.-**  
**Ref.: Expte. Cº Nº 135 -0269/12.-**

**VISTO**

La presentación realizada por el Foro de Intendentes de la Provincia de Salta; y

**CONSIDERANDO**

Que, en la misma, dicha Institución solicita la condonación del Impuesto a la Radicación de Automotores;

Que dicho beneficio se encuentra contemplado en la Ordenanza Nº 13.254 -Texto Ordenado de la Ordenanza Nº 6330- , artículo 256, inciso “a”;

Que, es facultad de este Cuerpo dictar el instrumento legal correspondiente, otorgando el beneficio solicitado;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- CONDONAR** hasta la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, al Foro de Intendentes de la Provincia de Salta, en concepto del Impuesto a la Radicación de Automotores correspondiente al dominio JZL 703.-

**ARTÍCULO 2º.- EXIMIR** a partir de la promulgación de la presente Ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2012 al Foro de Intendentes de la Provincia de Salta, por el gravamen mencionado en el artículo 1º de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-

SANCION Nº 9383.-

DIEZ VILLA – MEDINA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 03 ABRIL 2012**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el Nº **14308**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA Nº 14309 C.D.-**

**Ref.: Expte. Cº Nº 135 -0061/12.-**

**VISTO**

La presentación realizada por el señor Presidente de Pro Cultura Salta; y

**CONSIDERANDO**

Que, en el mismo, solicita la eximición de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario;

Que, dicho beneficio se encuentra contemplado en el artículo 107 Inciso "g", de la Ordenanza Nº 13.254 -Texto Ordenado del Código Tributario Municipal-;

Que, es facultad de este Cuerpo dictar el instrumento legal correspondiente, haciendo lugar a lo solicitado;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- CONDONAR** hasta la entrada en vigencia de la presente Ordenanza la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a Pro Cultura Salta, con domicilio en calle Mitre Nº 331, por el inmueble individualizado como Matrícula Nº 282.-

**ARTÍCULO 2º.- EXIMIR** a partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2012, del pago en concepto de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a Pro Cultura Salta, por el inmueble mencionado en el artículo 1º.-

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-

SANCIÓN Nº 9377.-

DIEZ VILLA – MEDINA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 03 ABRIL 2012**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el Nº **14309**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA Nº 14310 C.D.-**

**Ref.: Expte. Cº Nº 135 -0149/12.-**

**VISTO**

La presentación realizada por la Asociación, Cultural y Deportiva de Profesionales Universitarios de Salta; y

**CONSIDERANDO**

Que, en el mismo, solicita la eximición de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario del catastro de su propiedad;

Que, dicho beneficio se encuentra contemplado en el artículo 107 Inciso "g", de la Ordenanza Nº 13.254 -Texto Ordenado del Código Tributario Municipal -;

Que, es facultad de este Cuerpo dictar el instrumento legal correspondiente, haciendo lugar a lo solicitado;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- CONDONAR** hasta la entrada en vigencia de la presente Ordenanza la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, la Asociación Cultural y Deportiva de Profesionales Universitarios de Salta, Personería Jurídica otorgada por Decreto Nº 2503/68, con domicilio en calle San Juan Nº 143, por el inmueble individualizado como Matrícula Nº 100.925.-

**ARTÍCULO 2º.- EXIMIR** a partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2012, del pago en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, la Asociación Cultural y Deportiva de Profesionales Universitarios de Salta, por el inmueble mencionado en el artículo 1º.-

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-

SANCION Nº 9384.-

DIEZ VILLA – MEDINA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 03 ABRIL 2012**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el Nº **14310**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA Nº 14311 C.D.-**

**Ref.: Expte. Cº Nº 135 -0073/12.-**

**VISTO**

El Expediente de referencia presentado por el Presidente del Club Deportivo Social y Cultural Vialcinco; y

**CONSIDERANDO**



Que, en el mismo, solicita la condonación de la deuda que mantiene en concepto de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario del catastro de su propiedad;

Que dicho beneficio se encuentra contemplado en la Ordenanza Nº 13.254 -Texto Ordenado del Código Tributario Municipal-, artículo 107 Inciso "g";

**Por ello,**  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**  
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**  
**ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- CONDONAR** hasta la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, al CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL VIALCINCO, con domicilio en calle Carlos Pellegrini Nº 715, por el inmueble individualizado como Matrícula Nº 63.883.-

**ARTÍCULO 2º.- EXIMIR**, a partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2012, del pago en concepto de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, al CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL VIALCINCO, por el gravamen mencionado en el artículo 1º de la presente Ordenanza.-

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-

SANCION Nº 9378.-

DIEZ VILLA – MEDINA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 03 ABRIL 2012

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el Nº **14311**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA Nº 14312 C.D.-**  
**Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 3490/11.-**

**VISTO**

El Expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, en el mismo, la Unión Evangélica de la Argentina solicita la condonación de la deuda que grava el catastro de su propiedad;

Que, dicho beneficio se encuentra contemplado en la Ordenanza Nº 13.254 -Texto Ordenado del Código Tributario Municipal-, artículo 107 Inciso "c" y artículo 246 inciso "a";

**Por ello,**  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**  
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**  
**ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- CONDONAR**, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a la Unión Evangélica de Argentina, con domicilio en calle Esquel de Chubut Nº 2850, por el inmueble individualizado como Matrícula Nº 144.622.-

**ARTÍCULO 2º.- EXIMIR**, a partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2012, del pago en concepto de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a la matrícula mencionada en el artículo 1º.-

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-

SANCION Nº 9376.-

DIEZ VILLA – MEDINA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 03 ABRIL 2012

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el Nº **14312**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA Nº 14313 C.D.-**  
**Ref.: Expte. Cº Nº 135 -0152/12.-**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 4.693 que adhiere a la Leyes Nacionales Nºs 17.741 y 23.052 y sus respectivas reglamentaciones, referidas a la comercialización, distribución y/o exhibición de películas; y

**CONSIDERANDO**

Que, la Ordenanza mencionada establece sanciones para quienes la infrinjan, cuyos importes se encuentran establecidos en Australes, por lo que resulta de imposible aplicación;

Que, en función de lo señalado, resulta procedente establecer los importes de las sanciones en Unidades Tributarias, a los fines de uniformar el régimen sancionatorio;

**Por ello,**  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**  
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**  
**ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR** el artículo 11 de la Ordenanza Nº 4.693, el que quedará redactado de la siguiente manera:

**"ARTICULO 11.- FIJAR las siguientes penalidades:**

- Primera infracción: se aplicará multa de Quinientas Unidades Tributarias (500 U.T.) decomiso del producto en contravención que será remitido al Instituto Nacional de Cinematografía;*
- Segunda infracción: se aplicará multa de hasta Dos Mil Quinientas Unidades Tributarias (2.500 U.T.) decomiso del producto en contravención y clausura del local por cinco (5) días;*
- Tercera infracción: se aplicará multa de hasta Cinco Mil Unidades Tributarias (5.000 U.T.) decomiso del producto en contravención, clausura del local hasta treinta (30) días. En este caso y por pedido del Departamento Ejecutivo podrá disponer el retiro del permiso para desarrollar actividad comercial en carácter permanente.*

**Infracciones por permanencia de menores:**

*Primera infracción: Quinientas Unidades Tributarias (500 U.T.)*  
*Segunda Infracción: Dos Mil Quinientas Unidades Tributarias (2.500 U.T.) y clausura de hasta cinco (5) días.*  
*Tercera Infracción: Cinco Mil Unidades Tributarias (5.000 U.T.) y clausura de treinta (30) días. El Departamento Ejecutivo podrá disponer el cierre permanente del local."*

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-

SANCION Nº 9380.-

DIEZ VILLA – MEDINA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 03 ABRIL 2012

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el Nº **14313**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*