

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## DECRETOS

SALTA, 17 FEBRERO 2012

DECRETO N° 0048

SECRETARIA DE HACIENDA.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 002984-SG-2012.-

VISTO las actuaciones de referencia; y

CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 01 la **Cooperativa de Trabajo LA SURESTE SALTEÑA LTDA.** Representada por su Presidente Sr. **MARIO ARCANGEL PASTRANA**, solicita un subsidio por la suma de \$ 72.000,00, para ser aplicado a los costos que demanda el traslado de más de seiscientos feriantes de la zona sureste y norte de la Ciudad a un predio único;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fs. 26 autoriza el otorgamiento de una Subvención por la suma de \$ 72.000,00;

**QUE** a fs. 30 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 31 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 32/32vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 32 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 72.000,00, sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda para la prosecución del trámite correspondiente;

**QUE** a fs. 34/34 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 69 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** una **SUBVENCION** por la suma de \$ **72.000,00 (PESOS SETENTA Y DOS MIL)**, a favor de la "**COOPERATIVA DE TRABAJO LA SURESTE SALTEÑA LTDA**", representada por su Presidente Sr. **MARIO ARCANGEL PASTRANA**, D.N.I. N° 20.125.777, con domicilio social en calle Agustín Magaldi N° 09 -B° Santa Cecilia- Grupo 115 Viviendas de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la Cooperativa de Trabajo La Sureste Salteña Ltda.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - CANEPA  
\*\*\*\*\*

SALTA, 02 MARZO 2012

DECRETO N° 0055

SECRETARIA DE HACIENDA.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 002826-SG-2012.-

VISTO las actuaciones de referencia; y

CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 02 la Sra. **GUZMÁN SILVIA ELENA**, solicita un subsidio por la suma de \$ 10.000,00 para ser aplicado a los costos que demanda cubrir gastos de traslado a la Provincia de Buenos Aires por razones de salud, fundamenta dicho pedido el hecho de encontrarse en delicado estado de salud;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fs. 11 autoriza el otorgamiento de una Subsidio por la suma de \$ 10.000,00;

**QUE** a fs. 14 Dirección General de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 15 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 16/16 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 16 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 10.000,00, sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda para la prosecución del trámite correspondiente;

**QUE** a fs. 18/18 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ **10.000,00 (PESOS DIEZ MIL)**, a favor de la Sra. **GUZMÁN SILVIA ELENA**, D.N.I. N° 5.335.382, con domicilio en Vicente López N° 348 -Dpto.3- de esta ciudad con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.- DAR** por la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la **Sra. GUZMÁN SILVIA ELENA**.-

**ARTICULO 5°.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - CANEPA

SALTA, 02 MARZO 2012

DECRETO N° 0056

SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL.-

REFERENCIA: Expte. N° 064817-SG-2011

VISTO que el Señor Presidente Regional de Salta y Jujuy y Secretario de Promoción de la Comisión Directiva Nacional, en representación de la ASOCIACION DE CONCESIONARIOS DE AUTOMOTORES DE LA REPUBLICA ARGENTINA – A.C.A.R.A., Dn. Alonso López, D.N.I. N° 7.260.435 realiza la donación de Diez (10) Sillas nuevas ortopédicas a favor de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

QUE en cumplimiento a los procedimientos administrativos, y con encuadre en lo dispuesto en la Ordenanza N° 8028, el Departamento Ejecutivo Municipal debe Declarar de Interés Municipal la donación a título gratuito de diez (10) sillas nuevas, destinadas al uso rotativo para personas con discapacidad realizado por la Asociación de Concesionarios de Automotores de la República Argentina;

QUE dada la naturaleza de las transmisiones hechas al Municipio, corresponde su aprobación o rechazo por el Concejo Deliberante en un todo de acuerdo a las previsiones contenidas en el Artículo 22°, Inc. K) de la Carta Municipal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias:

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de Interés Municipal la donación efectuada por el Presidente Regional de Salta y Jujuy, y Secretario de Promoción de la Comisión Directiva Nacional, en representación de A.C.A.R.A., - Dn. Alonso López D.N.I. N° 7.260.435, de Diez (10) Sillas nuevas ortopédicas para discapacitados, a favor de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, conforme lo detallado seguidamente:

1. Silla ortopédica San Andrés SRL, con ruedas plásticas – Serie N° 12501.-
2. Silla ortopédica San Andrés SRL, con ruedas plásticas – Serie N° 12464.-
3. Silla ortopédica San Andrés SRL, con ruedas plásticas – Serie N° 12499.-
4. Silla ortopédica San Andrés SRL, con ruedas plásticas – Serie N° 12488.-
5. Silla ortopédica San Andrés SRL, con ruedas plásticas – Serie N° 12489.-
6. Silla ortopédica San Andrés SRL, con ruedas plásticas – Serie N° 12503.-
7. Silla ortopédica San Andrés SRL, con ruedas plásticas – Serie N° 12493.-
8. Silla ortopédica San Andrés SRL, con ruedas plásticas – Serie N° 12463.-
9. Silla ortopédica San Andrés SRL, con ruedas plásticas – Serie N° 12498.-
10. Silla ortopédica San Andrés SRL, con ruedas plásticas – Serie N° 12502.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** las actuaciones y copia legalizada del presente Decreto al Concejo Deliberante de acuerdo al Artículo 22°, Inc. K) de la Carta Municipal.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** del presente Decreto, por la Dirección de Despacho de la Secretaria de Acción Social, al Presidente Regional de Salta y Jujuy y Secretario de Promoción de la Comisión Directiva Nacional de A.C.A.R.A. – Señor Alonso López en el domicilio de General Güemes N° 1328, de esta ciudad.-

**ARTICULO 4°.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete, y los Señores Secretarios General, Hacienda y de Acción Social.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 MARZO 2012

DECRETO N° 0057

JEFATURA DE GABINETE

REFERENCIA: Nota Siga N° 1186/2012.-

VISTO el Decreto N° 0930/00, que aprueba el Contrato de Concesión celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la Empresa Terminal Salta S.A., y;

**CONSIDERANDO:**

QUE la clausula 20° del mentado contrato establece la conformación de una Comisión de Control integrada por tres miembros a elección del Departamento Ejecutivo Municipal, determinado las acciones y funciones a desarrollar durante la vigencia del contrato de concesión;

QUE como consecuencia del inicio de una nueva gestión de gobierno a partir del 12.12.2011 y dada las competencias asignadas por Ordenanza N° 14.269 y demás normas complementarias a Jefatura de Gabinete, resulta menester determinar que la Comisión de Control dependerá funcionalmente de la citada dependencia;

QUE a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del correspondiente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- DESIGNAR** a los funcionarios que conformaran la Comisión de Control prevista en el artículo 20° del Contrato de Concesión celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la Empresa Terminal Salta S.A., aprobado por Decreto N° 930/00 y que se señalan a continuación:

**Abogada CLELIA A. POMA LIZONDO, DNI N° 26.153.771** – Directora General de Inspecciones, dependiente de la Subsecretaria de Control Comercial de la Secretaria de Gobierno.

**Abogado PABLO MARCELO MARINARO MONTALBETTI, DNI N° 25.884.834** – Director General de Asuntos Legales y Jurídicos, dependiente de la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial.

**Ing. VICTOR MARCELO AMADO, DNI N° 12.409.037**, Director General de Edificios Municipales, dependiente de la Secretaría de Obras Publicas.

**ARTICULO 2°.- ESTABLECER** que los miembros integrantes de la Comisión de Control conformada por el artículo 1° dependerán funcionalmente de Jefatura de Gabinete.-

**ARTICULO 3°.- DEJAR** establecido que los funcionarios designados en el Artículo 1°, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos Decretos de designación.-

**ARTICULO 4°.- DEJAR** sin efecto toda noma que se oponga al presente.-

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** por Despacho de Jefatura de Gabinete.-

**ARTICULO 6°.- EI** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Obras Públicas, de Gobierno y de Transito y Seguridad Vial.-

**ARTICULO 7°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – CHAIN – CANEPA - CARUSO

SALTA, 06 MARZO 2012

**DECRETO N° 0058**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 18014-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 la Sra. Alicia Cecilia Alvarez, solicita un subsidio por la suma de \$ 8.080,00, para ser aplicado a los costos pendientes de pago que demanda cursar el Posgrado de Administración y Gerencia Financieras Públicas. El mismo tiene una duración de catorce meses e inició sus clases en el mes de mayo de 2011;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 06 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 8.080,00 (Pesos: Ocho Mil Ochenta);

**QUE** a fojas 15 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 16 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 17/17 vta. la Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 318/04;

**QUE** a fojas 17 vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el gasto ascendería a la suma de \$ 8.080,00 sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 19/19vta. la Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 542/08 art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 8.080,00 (PESOS OCHO MIL OCHENTA), a favor de la **Sra. ALICIA CECILIA ALVAREZ**, DNI. N° 18.569.595 con domicilio en calle España N° 2156 de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** por Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal a la Sra. Alicia Cecilia Alvarez.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - CANEPA

SALTA, 06 MARZO 2012

**DECRETO N° 0059**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 17815-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. Francisco Javier Benavidez, solicita un subsidio por la suma de \$ 1.350,00, para ser aplicado a los costos pendientes de pago por el traslado de los integrantes del grupo folclórico "Yacones", hasta la Ciudad de Cafayate el pasado 14 de febrero de 2011;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 09/10 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 1.350,00 (Pesos: Un Mil Trescientos Cincuenta);

**QUE** a fojas 19 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 20 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 21/21 vta. la Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 318/04;

**QUE** a fojas 21 vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el gasto ascendería a la suma de \$ 1.350,00 sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 23/23 vta. la Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 542/08 art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 1.350,00 (PESOS UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA), a favor del **Sr. FRANCISCO JAVIER BENAVIDEZ**, DNI. N° 31.194.112, con domicilio en Los Cedros N° 60, Barrio Tres Cerritos de esta Ciudad, con oportuna rendición de cue

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** por Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente Instrumento Legal al Sr. Francisco Javier Benavidez.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - CANEPA  
 \*\*\*\*\*

SALTA, 06 MARZO 2012

**DECRETO N° 0060**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 53306-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01/02 la Sra. Graciela Haydee Riboud de López Cross, solicita un subsidio por la suma de \$ 10.000,00 para ser destinados a los costos que demanda la consulta médica y tratamiento en la Ciudad de Bs. As. en el Hospital Austral, ya que padece de una incapacidad como consecuencia de una dolencia en la región lumbar, sacra y cadera derecha lo que hace su vida diaria una penuria;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 08 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 7.000,00 (Pesos Siete Mil);

**QUE** a fojas 18/18 vta. Subsecretaria de Auditoria Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08 Art. 2, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 63 del Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fojas 30 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 31 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 32/32 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de Subsecretaria de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fojas 32 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 7.000,00 (Pesos Siete Mil) y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** con motivo a la vigencia del presupuesto financiero 2012, la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto, Subsecretaria de Finanzas y Subsecretaria de planificación y Control Económico han tomado nueva intervención en las presentes actuaciones;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 7.000,00 (Pesos Siete Mil) a favor de la **Sra. GRACIELA HAYDEE RIBOUD DE LOPEZ CROSS**, D.N.I. N° 16.297.269, con domicilio en Av. Di Pascuo N° 2.958, Block. "A", Dpto. "D", B° Gran Bourg de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda del contenido del presente instrumento legal a la Sra. Graciela Haydee Riboud de López Cross.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - CANEPA  
\*\*\*\*\*

**SALTA, 06 MARZO 2012**

**DECRETO N° 0061**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 060496-SG-2011.-**

**VISTO** el Artículo 17 de la Ordenanza N° 14.050 del Presupuesto General de Gastos y Cálculos de Recursos del Ejercicio año 2011 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es necesario introducir las modificaciones presupuestarias en el Presupuesto Financiero del Ejercicio 2011, registrar los ingresos de recursos reintegrables y/o no reintegrables provenientes de fondos nacionales y/o provinciales, el cual será destinado a realizar obras en distintos sectores de la ciudad como también atender otros conceptos, el cual será destinado a producir modificaciones en las erogaciones, sin cambiar la necesidad de financiamiento ni alterar el resultado del ejercicio;

**QUE** por otro lado el refuerzo de las partidas son orientadas a servicios esenciales por aumentos de las prestaciones y modificaciones en los servicios brindados;

**QUE** en virtud de lo señalado precedentemente corresponde, se emita el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- INCREMENTAR** el importe valorativo de los conceptos y/o Partidas Presupuestarias del Presupuesto General de Gastos y Calculo de Recursos Anual para el Ejercicio 2011, en los montos que se detallan a continuación;

<b>C O D I G O</b>	<b>CONCEPTO Y/O PARTIDA</b>	<b>IMPORTES</b>
<b>01.</b>	<b>RECURSOS CORRIENTES</b>	<b>1.090.000,00</b>
<b>01.01</b>	<b>TRIBUTARIOS</b>	<b>1.090.000,00</b>
<b>01.01.02</b>	<b>IMP.DE ORIGEN PROVINC. Y NACIONAL</b>	<b>1.090.000,00</b>
01.01.02.02	TRANSFERENCIAS PROVINCIALES	1.090.000,00
<b>02</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>8.691.627,47</b>
<b>02.02.</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>8.691.627,47</b>
02.02.01	TRANSFERENCIAS PROVINCIA	8.559.627,47
02.02.02	TRANSFERENCIAS NACION	132.000,00
<b>03</b>	<b>RECURSOS TOTALES</b>	<b>9.781.627,47</b>

**ARTICULO 2°.- INCORPORAR** al cálculo de las Erogaciones del Ejercicio 2011 el importe que se detalla a continuación en las siguientes partidas;

I N C I S O	CONCEPTO Y/O PARTIDA	IMPORTE
	<b>EROGACIONES TOTALES</b>	<b>9.781.627,47</b>
<b>1</b>	<b>EROGACIONES CORRIENTES</b>	<b>1.385.308,96</b>
<b>1.1</b>	<b>GASTOS DE CONSUMO</b>	<b>200.000,00</b>
<b>1.1.3</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>200.000,00</b>
1.1.3.05	PROPAGANDA Y PUBLICIDAD DEP. EJECUT.	200.000,00
<b>1.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.185.308,96</b>
<b>1.3.1</b>	<b>AL SECTOR PRIVADO</b>	<b>890.000,00</b>
1.3.1.03	CULTURA DEP. EJECUTIVO	90.000,00
1.3.1.10	FONDOS DE ACCION SOCIAL DPTO. EJECUT. .	800.000,00
<b>1.3.2</b>	<b>AL SECTOR PUBLICO</b>	<b>295.308,96</b>
1.3.2.02	PROG. EDUCACION PARA EMPLEO D. EJECUT.	295.308,96
<b>2</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>8.396.318,51</b>
<b>2.1</b>	<b>INVERSION REAL DIRECTA</b>	<b>8.396.318,51</b>
<b>2.1.2</b>	<b>CONSTRUCCIONES</b>	<b>8.396.318,51</b>
2.1.2.02	CON FINANCIAMIENTO PROVINCIAL D. EJEC.	8.396.318,51

**ARTICULO 3°.- TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARIA DE CONTADURIA GENERAL con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 06 MARZO 2012

**DECRETO N° 0062**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 038.143-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. RAMÓN ANDRÉS AGUILAR**, LE. N° 8.169.525, de la Dirección de Transporte Público Impropio, dependiente de Jefatura de Gabinete, presenta su renuncia para acogerse a la Jubilación Ordinaria, a partir del día 01.07.11, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 se adjunta fotocopia de Notificación de Acuerdo de Beneficio de la ANSeS, de fecha 18.04.11, mediante la cual se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01183 de fecha 07.04.11, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director (I) de Inspección de Personal informa que el agente **Aguilar** hizo real prestación de servicios hasta el día 30.06.11 y a partir del 01.07.11 se acogió a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha Reloj N° 342, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 el Jefe (I) del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 11 el Director (I) de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Aguilar** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 16/17 la Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 2792/11 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia presentada por el nombrado agente para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria a partir del día **01.07.11**;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **ACEPTAR** la renuncia presentada por el agente **Sr. RAMÓN ANDRÉS AGUILAR**, LE. N° 8.169.525, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, de la Dirección de Transporte Público Impropio, dependiente de Jefatura de Gabinete, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, a partir del día **01.07.11**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTICULO 2°.** **TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTICULO 3°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4°.** **EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 06 MARZO 2012

**DECRETO N° 0063**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 038.478-SG-2011.

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual la agente **Sra. FABIANA DOLORES OLARTE OSCARI**, LC. N° 6.343.383, Encargada (I) Mantenimiento Natatorio de la Dirección de Servicios Generales de la

Dirección General Mantenimiento y Servicios Generales, dependiente de la Secretaría General, presenta su renuncia para acogerse a la jubilación ordinaria, a partir del día **01.07.11**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 se adjunta Nota de Otorgamiento de Beneficio de la ANSeS, de fecha 25.04.11, mediante la cual se pone en conocimiento que se ha otorgado el beneficio de Jubilación Ordinaria a la nombrada, cuya alta se operará a partir del mes de Junio del año 2011;

**QUE** a fs. 04 el Director (I) de Inspección de Personal informa que la agente **Olarte Oscari** prestó servicios hasta el día 30.06.11 y a partir de fecha 01.07.11 se acogió a los beneficios de la jubilación ordinaria, según fotocopia de Planilla de Asistencia Diaria N° 286, que rola a fs. 05;

**QUE** a fs. 07 el Jefe (I) del Departamento Registro y Control de Legajos informa que la citada agente no se encuentra comprendida en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 10 el Director (I) de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación de la agente **Olarte Oscari** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 – Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 15/16 la Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 2787/11 del cual surge que corresponde aceptar la renuncia presentada por la nombrada agente para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria a partir del **01.07.11**;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. ACEPTAR** la renuncia presentada por la agente **Sra. FABIANA DOLORES OLARTE OSCARI**, LC. N° 6.343.383, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargada (I) Mantenimiento Natatorio de la Dirección de Servicios Generales de la Dirección General Mantenimiento y Servicios Generales, dependiente de la Secretaría General, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, a partir del día **01.07.11**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTICULO 2°. TOMAR** razón Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTICULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 06 MARZO 2012**

**DECRETO N° 0064**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 038.142-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. ENRIQUETA DEL CARMEN ARAMAYO**, LC. N° 6.673.802, Jefa (I) del Departamento Administrativo de la Dirección de Despacho, dependiente de Procuración General Adjunta de Procuración General, presenta su renuncia para acogerse a la jubilación ordinaria, a partir del día 01.07.11, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 se adjunta fotocopia de Notificación de Acuerdo de Beneficio de la ANSeS, de fecha 03.05.11, mediante la cual se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01183 de fecha 18.04.11, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director (I) de Inspección de Personal informa que la agente **Aramayo** hizo real prestación de servicios hasta el día 30.06.11 y a partir del 01.07.11 se acogió a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Planilla de Asistencia Diaria N° 830, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 el Jefe (I) del Departamento Registro y Control de Legajos informa que la citada agente no se encuentra comprendida en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte de la misma;

**QUE** a fs. 11 el Director (I) de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación de la agente **Aramayo** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 16/17 la Dirección de Personal ha emitido Dictamen N° 2791/11 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia presentada por la nombrada agente para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria a partir del día **01.07.11**;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propia

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°. ACEPTAR** la renuncia presentada por la agente **Sra. ENRIQUETA DEL CARMEN ARAMAYO**, LC. N° 6.673.802, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefa (I) del Departamento Administrativo de la Dirección de Despacho, dependiente de Procuración General Adjunta de Procuración General, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, a partir del día **01.07.11**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTICULO 2°. TOMAR** razón Procuración General y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTICULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 06 MARZO 2012

**DECRETO N° 0065**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 053.587-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Abogado Sr. ALEJANDRO DANIEL DAHER COMOGLIO**, DNI. N° 28.050.527, presenta su renuncia, a partir de fecha 05.09.11, a las funciones que desempeña en esta Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0156/11, se designa al nombrado en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir las funciones de Asesor Profesional en la Secretaría de Hacienda, según Hoja de Consulta Individual que rola a fs. 03;

**QUE** a fs. 06 el Director (I) de Inspección de Personal informa que el **Abogado Sr. Daher Comoglio** hizo real prestación de servicios hasta el día 04.09.11, según constancia de registro de asistencia y a partir del día 05.09.11 presenta su renuncia;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** la renuncia es la manifestación voluntaria de una persona de no querer seguir perteneciendo o formando parte del personal de la Comuna y teniendo en cuenta la situación del caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para aceptar, a partir del 05.09.11, la renuncia presentada y en consecuencia dejar sin efecto la designación del **Abogado Sr. Daher Comoglio**, dispuesta por el citado Decreto;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. ACEPTAR**, a partir del **05.09.11**, la renuncia presentada por el **Abogado Sr. ALEJANDRO DANIEL DAHER COMOGLIO**, DNI. N° 28.050.527, personal de Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, a las funciones de Asesor Profesional que desempeña en la Secretaría de Hacienda y en consecuencia **dejar sin efecto** su designación dispuesta por el Decreto N° 0156/11.

**ARTICULO 2°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 MARZO 2012

**DECRETO N° 0066**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**VISTO** que el día 08 de Marzo de cada año se celebra el **"DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la mujer asume un destacado rol tanto en la vida familiar como social, cultural, política y deportiva;

**QUE** los distintos gremios Municipales de Salta quieren rendir homenaje a todas las mujeres municipales en su día, solicitando asueto administrativo para ellas a partir de horas 10:00;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. CONCEDER ASUETO** al personal femenino municipal, a partir de las 10:00 horas del día **"8 de Marzo"** del año en curso, con motivo de celebrarse el **"DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER"**.

**ARTICULO 2°. TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – MASCARELLO – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

## **RESOLUCIONES**

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCION N° 041**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 58518-SG-11.-**

**VISTO** la Nota de Pedido N° 01821/11 (fs. 02), mediante la cual Dirección de Atención al Contribuyente, dependiente de Subsecretaría de Ingresos Públicos, solicita la **"ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL USO DEL PERSONAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 08 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria, correspondiente para la presente erogación, ratificando a fs. 23 para el ejercicio fiscal año 2012;

**QUE** a fs. 09 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: 15 días factura conformada, siendo reemplazada a fs. 24;

**QUE** a fs. 12 y 12 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. N° 6 inc. d) Decreto N° 318/04), tomando nueva intervención a fs. 25/25 vta.;

**QUE** a fs. 19 y 19 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley N° 6.838, Decretos N° 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08 y Ordenanza N° 14.050, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** a fs. 25 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 27.116,00

SALTA, 01 MARZO 2012

(Pesos veintisiete mil ciento con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, debiendo ajustar la contratación al monto autorizado de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fs. 26 Dirección de Contrataciones dependiente de la Dirección General de Contrataciones solicita la emisión del instrumento legal por el cual se autorice el llamado a Concurso de Precios teniendo en cuenta que se autorizo el gasto en la suma de \$ 27.116,00 (Pesos veintisiete mil ciento dieciséis con 00/100);

**QUE** el monto se encuadra en lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley N° 6.838 y artículo 10, inciso b), punto 1) del Decreto N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Concurso de Precios, como así también la Aprobación del Pliego que regirá dicha convocatoria;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el artículo 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el **PLIEGO DE CONDICIONES** que regirá el llamado a **CONCURSO DE PRECIOS** para la "**ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL USO DEL PERSONAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**", el cual forma parte del presente.-

**ARTICULO 2°.- AUTORIZAR** a **DIRECCION DE CONTRATACIONES** dependiente de Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a **CONCURSO DE PRECIOS**, para la "**ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL USO DEL PERSONAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**", por una inversión aproximada de **PESOS VEINTISIETE MIL CIENTO DIECISEIS CON 00/100 (\$ 27.116,00).**-

**ARTICULO 3°.- DESIGNAR** la **COMISION DE PREADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del Concurso de Precios, la que estará integrada de la siguiente manera:

Sra. CLAUDIA A. ROMERO NAYAR: Directora General de Administrativo Tributario.

Sr. FRANCISCO JAVIER BENAVIDEZ: Director de Atención al Contribuyente.

Dr. TOMAS ROBERTO ARROYO: Dirección de Control del Gasto.

**ARTICULO 4°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo N° 3, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** por Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido de la presente Resolución a los Señores miembros de la Comisión de Preadjudicación.-

**ARTICULO 6°.- DAR** por Dirección General de Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 7°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Subsecretaría de Ingresos Públicos.-

**ARTICULO 8°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

*EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION N° 041 DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-*

**RESOLUCION N° 042  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 011463-SG-2012.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Dr. Aníbal Anaquín, Procurador General, solicita liquidación de viáticos, pasajes de ida y vuelta a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con el objeto verificar el estado de las causas radicadas en la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Fecha de salida día jueves 01/03/12 a horas 20:05, con regreso el día viernes 02/03/12 a horas 17:30;

**QUE** a fojas 06 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 2.179,72;

**QUE** a fojas 07 Dirección General de Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 08/08 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (art. 6° inc. d. Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fojas 08 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.179,72 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 09 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 10);

**QUE** a fojas 12/12 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 2.179,72 (PESOS DOS MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE CON SETENTA Y DOS CENTAVOS) en concepto de liquidación de viáticos 1 (un) día y 1/3 a razón de \$ 180,00 p/día (01/03/12 al 02/03/12) \$ 240,00, pasajes vía aérea Salta- Buenos Aires- Salta (Empresa Andes Líneas Aéreas) \$ 1.939,72, con oportuna rendición de cuentas a favor del Dr. Aníbal Anaquín, Procurador General.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la **DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO** la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por **SUBSECRETARIA DE FINANZAS** y **SUBSECRETARIA DE CONTADURIA GENERAL** con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA



SALTA, 07 MARZO 2012

**RESOLUCION N° 046**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 10659-SG-12 y 10219-SG-12.-**

**VISTO** la Resolución N° 031 de fecha 13/01/2012, mediante la cual se autoriza la apertura de las Cajas Chicas Secundarias para las distintas áreas de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** las Subsecretarías de Recursos Humanos y de Prensa y Comunicación solicitan apertura de Cajas Chicas Secundarias;

**QUE** corresponde la emisión del Instrumento Legal que deje sin efecto la Resolución N° 031/2012 y determinar nuevos montos con sus respectivos responsables, ello conforme lo dispone el artículo 33 del Decreto N° 318/04;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-DEJAR** sin efecto en todas sus partes la Resolución N° 031 de fecha 13/01/2012 por los motivos citados en el considerando;

**ARTICULO 2°.-AUTORIZAR** la Apertura de **CAJAS CHICAS SECUNDARIAS**, para la Secretaría de Hacienda conforme al siguiente detalle:

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	D.N.I.	IMPORTE
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA	SR. GUSTAVO ADOLFO RIVERO	11.166.631	\$ 500,00
SUBSECRETARIA DE MICRODATOS	SR. DIEGO MARCELO CIPRI	26.783.736	\$ 500,00
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS	SR. HECTOR ABRAHAM DAHER PETRACCHINI	18.230.913	\$ 2.000,00
DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	SR. CARLOS ALEJANDRO GENOVESE	16.659.342	\$ 1.500,00
SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	SRA. ALCIRALLALA DE GARCIA	11.944.253	\$ 500,00
SUBSECRETARIA DE PRENSA Y COMUNICACION	SR. MARTIN MIGUEL DEL CERRO	21.633.874	\$ 500,00

**ARTICULO 3°.- LA** Rendición de Gastos de las presentes asignaciones deben ser elevadas a la Caja Chica Maestra.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón Subsecretaría de Finanzas con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2012

**RESOLUCION N° 95/12**  
**REF: EXPEDIENTE N° 066568-SG-11**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "BURGOS JORGE EDUARDO" con domicilio en LOS LAPACHOS II, MZA 475 "A", CASA N° 03, de la Ciudad de Salta., solicita la inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la citada firma solicita la Inscripción Definitiva en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando el Formulario y la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin en DDJJ, que rola a fs. 01 del expediente de referencia;

Que a fs. 02 rola la fotocopia autenticada del D.N.I. de la solicitante;

Que a fs. 03 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N., JOSE RAMON VERCELLINO, M.P. N° 1.785, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas;

Que a fs. 05 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 30 DE ABRIL de 2012;

Que a fs. 06 rola la constancia de Inscripción F 900 y/o F 901 emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia (o el que corresponda);

Que a fs. 07 rola la constancia de Inscripción del Monotributo emitida por la AFIP;

Que a fs. 08 rola nota en carácter de declaración jurada mediante la cual deja constancia el proveedor de no necesitar Habilitación Municipal por dedicarse a la realización de trabajos en comisión o consignación de Art. de limpiezas;

Que a fs. 09 rola la constancia de CBU, Tipo y Número de cuenta emitida por el Banco MACRO de la Ciudad de Salta;

Que a fs. 10 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno;

Que a fs. 01 vuelta la solicitante tomó debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**

**La Directora de Contrataciones de la  
Municipalidad de la Ciudad de Salta  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR**, la solicitud de la Inscripción Definitiva en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "BURGOS JORGE EDUARDO", mediante Expediente N° 066568-SG-11.

**ARTÍCULO 2°.- ASIGNAR** a la citada firma el Número **2.581** (Dos mil Quinientos Ochenta y Uno) del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma mencionada en el artículo 2° de la presente resolución.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y REGISTRAR.**

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 de Marzo 2012

**RESOLUCION N° 96/12**

**REF: EXPEDIENTE N° 63924-SG-2010**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "GUAYMAS, MARIA SILVIA" con domicilio en AV. DEL GOLFO N° 498 de la Ciudad de Salta.; solicita la actualización de la Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y ;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada firma solicita la actualización de la inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin;

**Que** a fs. 33 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 02/05 de 2012 ;

**Que** a fs. 34 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno;

**Que** a fs. 35/38 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N. Dante D. Amador, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas;

**Que** a fs. 05/06 la solicitante tomó debido conocimiento de las responsabilidades penales, sanciones registrales y las prohibiciones fijadas por la Ley Provincial N° 6838 de Contrataciones, Decreto Municipal N° 931/96 y sus modificaciones, formulando expresa Declaración Jurada al respecto;

**POR ELLO,**

**La Directora de Contrataciones de la  
Municipalidad de la Ciudad de Salta  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR**, la solicitud de Actualización de la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "GUAYMAS, MARIA SILVIA".

**ARTÍCULO 2°.- MANTENER** a la citada firma el Número 2.517 (Dos mil Quinientos Diecisiete) del Legajo de Proveedor, el que deberá ser declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y REGISTRAR.**

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta, 05 de Marzo de 2012

**RESOLUCIÓN N° 97/12**

**REF.: Expte. N° 3855-SG-2012.-**

**C. DIRECTA N° 51/2012.-**

**VISTO**

El Pedido de Materiales N° 29594 solicitado por la Secretaría de Acción Social y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la Contratación de "Bandejas de Comida con porción de Pan y Gaseosa para Veinte Personas en Forma Diaria", para ser utilizado en la implementación del Boleto Solidario Municipal (2012);

**Que** a fs. 9, la Dirección General de Presupuesto realizo la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 10 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.";

**Que** a fs. 12 y 12 vuelta, obra la intervención de la Dirección de Control del Gasto, la cual analiza la oportunidad, mérito y conveniencia del mismo;

**Que** a fs. 12 vuelta, la Sub-Secretaría de Planificación y Control Económico autoriza el monto de \$ 13.500,00 (Pesos Trece Mil Quinientos con 00/100);

**Que** a fs. 13 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)", criterio compartido por la Dirección General de Contrataciones a pie de fs. 13;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres de la contratación de referencia para el día 09/02/2012, a horas 13:00 se presentaron las firmas LA ROSADITA, LA PAMPEANA, CHEVI S.R.L. y LA PAUSA cotizando todos los ítems, según consta en Acta de fs. 17;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 38 y 38 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08;

**Que** de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de la oferta presentada, resulta conveniente adjudicar a la firma LA ROSADITA por ajustarse a lo solicitado, teniendo en cuenta la calidad, el precio y la idoneidad del oferente, como así también que es quien normalmente provee a la dependencia lo solicitado encontrándose dentro del presupuesto oficial y teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la "Contratación de Bandejas de Comida" solicitados por la Secretaría de Acción Social con un presupuesto oficial de \$ 13.500,00 (Pesos Trece Mil Quinientos con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** todos los ítems de la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma LA ROSADITA por el monto de \$ 13.500,00 (Pesos Trece Mil Quinientos con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C. y el plazo de entrega Inmediato, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4º: Comunicar,** Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta, 05 de Marzo de 2012

**RESOLUCION Nº 98/12**

**REF.: Expte. Nº 1649-SG-2012.-**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 35/12.-**

**VISTO**

El Pedido de Materiales Nº 31.751, solicitado por la Secretaria de Turismo y Cultura, cuyo presupuesto imputado asciende a la suma de \$ 1.730,00 (Pesos Un Mil Setecientos Treinta con 00/100), por lo que se encuadra en Compra Directa y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de Sellos", para el normal desarrollo de las tareas que se realizan en dicha oficina.-

**Que** a fs. 14, la Dirección de Contabilidad y Presupuesto realizo la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 15 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.".

**Que** a fs. 16 se solicita a la Secretaria de Turismo y Cultura especifique la medida de cada uno de los insumos solicitados.

**Que** a fs. 20 y 20 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto.

**Que** a pie de fs. 20 vuelta, el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto total de \$ 1.730,00 (Pesos Un Mil Setecientos Treinta con 00/100)

**Que** a fs. 21, se encuadra el procedimiento como Contratación Directa de acuerdo al Art. 79 del Decreto Nº 318/04, el cual establece que: "Hasta tanto se materialice el convenio citado en el artículo anterior, se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$ 15.000,00 (Pesos Quince Mil con 00/100), siendo la misma compartida por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 21.-

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres para el día 07/02/2012, a horas 10:00, se presentó la firma **IMPRESA VICOLOR de Adriana R. Aguirre** en carácter de único oferente,+ según consta en acta de fs. 30.-

**Que** a 40, la Directora de Contrataciones solicita a la Subsecretaría de Finanzas, autorización por mayor monto, por la suma de \$ 141,00 (Pesos Ciento Cuarenta y Uno con 00/100), lo cual equivale a un incremento del 8,15 % en relación al presupuesto autorizado ascendiendo la Contratación a un total de \$ 1.871,00 (Pesos Un Mil Ochocientos Setenta y Uno con 00/100) siendo el mismo aprobado y autorizado desde fs. 42 hasta fs 44 con la respectiva intervención de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, la Subsecretaría de finanzas, la Dirección de Control del Gasto y aprobado por el Subsecretario de Planificación y Control Económico.-

**Que** en cumplimiento del Dcto. Nº 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 46 y 46 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08;

**Que** de acuerdo a expuesto en los párrafos anteriores y a los Art. 31 de la Ley 6838/96 y Art. 34 del Decreto 931/96, resulta conveniente adjudicar a la firma **IMPRESA VICOLOR de Adriana R. Aguirre** por

ajustarse a lo solicitado, ser la única firma oferente y teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º: APROBAR** el procedimiento llevado a cabo para la "Adquisición de Sellos", solicitado por la Secretaría de Turismo Cultura en el Pedido de Materiales Nº 31.751, con una ampliación del presupuesto autorizado que asciende a un monto total de \$ 1.871,00.-

**ARTÍCULO 2º: ADJUDICAR** la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **IMPRESA VICOLOR de Adriana R. Aguirre** por el monto de \$ 1.871,00 (Pesos Un Mil Ochocientos Setenta y Uno con 00/100) con la condición de pago Contado C.F.C. y plazo de entrega inmediato por ser conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución

**ARTÍCULO 3º: CONFECCIONAR** la Orden de Compras Correspondiente.

**ARTÍCULO 4º: COMUNICAR,** PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL Y ARCHIVAR.-

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta, 05 de Marzo de 2012

**REF.: Expte. N º 5680-SG-2012.-**

**C. DIRECTA Nº 127/2012.-**

**RESOLUCIÓN Nº 99/12**

**VISTO**

La Nota de Pedido Nº 62/2012, mediante la cual la Dirección de Contrataciones, solicita la "Adquisición de Motocicleta, Casco y Linga Candado", cuyo monto total autorizado asciende a la suma de \$ 10.670,00 (Pesos Diez Mil Seiscientos Setenta con 00/100), por lo que se encuadra en Compra Directa, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** habiéndose cursado las invitaciones a 4 (cuatro) firmas del medio, a fin de participar como proponentes en la apertura de sobres de la Contratación Directa de referencia, llevada a cabo el día 01 de Marzo, a horas 11:30, la misma resultó DESIERTO por falta de oferentes, según consta en Acta de fs. 18.

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**Artículo 1º: Declarar** DESIERTO el llamado Nº 1 de la Presente Contratación.-

**Artículo 2º: Convocar** un Segundo Llamado con las mismas bases y condiciones que el primero.-

**Artículo 3º:Publicar** en el Boletín Oficial Municipal.-

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta, 06 de Marzo de 2012

**REF.: Expte. Nº 3763-SG-2012.-**

**C. DIRECTA Nº 52/2012.-**

**RESOLUCIÓN Nº 100/12**

**VISTO**

El Pedido de Materiales Nº 33622 solicitado por la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la contratación de "Servicio de Cafetería y Almuerzo" con destino Secretaría General e Intendencia;

**Que** a fs. 09 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 10 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.-";

**Que** a fs. 12 y 12 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs. 12 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 14.775,00**;

**Que** a fs. 13 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."**se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)**", criterio compartido por el Sub-Secretario de Ingresos Públicos a pie de fs. 13;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 09/02/2012, a horas 11.00, se presentaron las firmas BALOGH –CHEVI S.R.L.- y LA PAUSA de Mario Orestes Neme, con sus respectivas cotizaciones, según consta en Acta de fs. 16 y obrando cuadro comparativo a fs. 21;

**Que** a fs. 24 la dependencia originante mediante Informe técnico manifiesta que la firma LA PAUSA de Mario Orestes Neme, es la mas conveniente teniendo en cuenta la proximidad de mencionada firma con el Centro Cívico Municipal, detalle que resulta necesario para el servicio requerido;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 26 y 26 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al Informe Técnico correspondiente y a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de las ofertas presentadas, resulta conveniente adjudicar a la firma LA PAUSA de Mario Orestes Neme por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial, teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

**POR ELLO****EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES****RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la contratación de "Servicio de Cafetería y Almuerzo" solicitado por la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales mediante el Pedido de Materiales N° 33622 con un presupuesto oficial de \$ 14.775,00 (Pesos Catorce Mil Setecientos Setenta y Cinco con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **LA PAUSA de Mario Orestes Neme**, por el monto de \$ 14.450,00 (Pesos Catorce Mil Cuatrocientos Cincuenta con 00/100) con la condición de pago Contado C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta, 06 de Marzo de 2012

**REF.: Expte. N° 6915-SG -2011.-**

**C. DIRECTA N° 1462/11.-**

**RESOLUCIÓN N° 101/12**

**VISTO**

Los Pedidos de Materiales N° 32856/7/8/9/60/61 y 32895 solicitados por el Cementerio San Antonio de Padua; y

**CONSIDERANDO:**

**Que** los citados Pedidos corresponden a la "Adquisición Artículos de Librería", siendo necesarias para el normal funcionamiento administrativo de la dependencia solicitante;

**Que** a fs. 45 a 49 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2011, ratificándola al nuevo ejercicio 2.012 a fs. 106 a 110;

**Que** a fs. 50 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.", ratificada a fs. 111;

**Que** a fs. 61 y 61 vlt.a. la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto, ratificándolo a fs. 112;

**Que** a fs. 61 vlt.a. el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto totales de **\$12.702,50**;

**Que** a fs. 62 la Dirección General de Contrataciones emite dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 del Decreto 318/04: "...**se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)**", criterio compartido por el Sr. Director General de Contrataciones a pie fs. 62;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado para el día 12/12/11 a horas 10:00, se presentaron las firmas HERSAPEL S.R.L. y OFFICE EXPRESS S.R.L. con sus respectivas cotizaciones, conforme surge de acta de fs. 69, obrando Cuadro Comparativo de las ofertas a fs. 82 y 83;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 90 y 90 vlt.a. en el cual concluye que los expedientes de referencias se ajustan a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838/96, Dcto. N° 931/96 y Dcto. 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Dcto. 542/08 y 573/08;

**Que** de acuerdo al Art. 31 de la Ley 6838/96 y Art. 34 del Dcto. 931/96, realizado el análisis de las ofertas presentadas, no obstante el Informe Técnico obrantes a fs. 88 y previa Mejora de Oferta del ítem 50, surge la conveniencia de adjudicar los ítems 1, 3 al 20, 25 al 32, 35 al 37, 39 al 53, 55, 57 al 60 y 64 por menor precio, ajustarse a las condiciones de la oferta y encontrarse dentro del presupuesto oficial. Respecto de los ítems 2, 33, 34, 38, 54, 56 y 61 al 63 al ser cotizados por una sola firma, se deberán adjudicar a la misma. En relación a los ítems 21 al 24 se adjudicarán en base a la calidad y duración comprobada en contrataciones precedentes y los ítems 65 al 68 teniendo en cuenta la firma que cotizó originales del material solicitado.

**Que** a fs. 115 y 121 las firmas cotizantes, ambas con fecha 23 de febrero de 2.012, amplían la plazo de validez de oferta por el término de 10 días hábiles

**POR ELLO****EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES**

## RESUELVE:

**Artículo 1°:** Aprobar el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Adquisición Artículos de Librería" solicitado por el Cementerio San Antonio de Padua en los Pedidos de Materiales N° 32856/7/8/9/60/61 y 32895 con un presupuesto oficial de \$12.702,50 (Pesos doce mil setecientos dos con 50/100).

**Artículo 2°:** Adjudicar los ítems 2, 6 al 9, 14 al 16, 21 al 24, 27 al 30, 33 al 38, 41 al 43, 48 al 50 (MO), 54 al 56, 58, 59, 61 al 63, 65 al 68 y 71 de la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **HERSAPEL S.R.L.** por el monto de \$7.675,90 (Pesos siete mil seiscientos setenta y cinco con 90/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; y los ítems 1, 3 al 5, 10 al 13, 17 al 20, 25, 26, 31, 32, 39, 40, 44 al 47, 51 al 53, 57, 60, 64, 69 y 70 a la firma **OFFICE EXPRESS S.R.L.** por el monto de \$1.876,30 (Pesos un mil ochocientos setenta y seis con 30/100) con la misma condición de pago antes mencionada, por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**MONTO TOTAL ADJUDICADO: \$ 9.552,20 (Pesos nueve mil quinientos cincuenta y dos con 20/100).**

**Artículo 3°:** Confeccionar las Órdenes de Compras correspondientes.

**Artículo 4°:** Comunicar, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta 06 de Marzo 2012

**RESOLUCION N° 102/2012****REF: EXPEDIENTE N° 6818-SH-2010**

**VISTO**, el expediente de referencia, mediante el cual la Firma "**CASALINO, LUIS ALEJANDRO**" con domicilio en B° LIMACHE ETAPA I, MANZ N° 6, CASA N° 2 de la Ciudad de Salta.; solicita la actualización de la Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio, y ;

**CONSIDERANDO:**

Que la citada firma solicita la actualización de la inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta presentando la documentación con todos los requisitos exigidos para tal fin;

**Que** a fs. 18 rola el Certificado de Regularización fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad con vencimiento el día 02/05/12;

**Que** a fs. 19 y 20 rola el Estado de Situación Patrimonial de la solicitante, firmado por el C.P.N. Eric D. Oyarzun, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas;

**Que** a fs. 21 rola el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, emitido por el Poder Judicial de la Provincia de Salta, sin antecedente alguno;

**POR ELLO,**

**La Directora de Contrataciones de la  
Municipalidad de la Ciudad de Salta**

RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR**, la solicitud de Actualización de la Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, presentada por la firma "**CASALINO, LUIS ALEJANDRO**".

**ARTÍCULO 2°.- MANTENER** a la citada firma el Número **2.503** (Dos Mil Quinientos Tres) del Legajo de Proveedor, el que deberá ser

declarado toda vez que participe en las convocatorias que realice la Municipalidad de la ciudad de Salta.

**ARTÍCULO 3°.- EXTENDER** el certificado correspondiente con el número asignado a la firma.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y REGISTRAR.**

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta, 06 de Marzo de 2012

**RESOLUCION N° 103/2012.-****REF.: Expte. N° 39278-SG-2011.-****CONTRATACION DIRECTA N° 1347/2011.-****VISTO**

El Pedido de Materiales N° 31.851, solicitado por la Secretaria Comercial y Participación Ciudadana, cuyo presupuesto imputado asciende a la suma de \$ 2.250,00 (Pesos Dos Mil Doscientos Cincuenta con 00/100), por lo que se encuadra en Compra Directa, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la "Adquisición de Repuestos para mantenimiento y reparaciones varias de impresoras" destinado para el normal desenvolvimiento de la Secretaria arriba citada.-

**Que** a fs. 09, la Dirección de Contabilidad y Presupuesto realizo la imputación correspondiente al ejercicio 2011;

**Que** a fs. 10 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "**Contado C.F.C.**".

**Que** a fs. 12 y 12 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto.

**Que** a pie de fs. 12 vuelta, el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto total de **\$ 2.250,00 (Pesos Dos Mil Doscientos Cincuenta con 00/100)**

**Que** a fs. 13, se encuadra el procedimiento como Contratación Directa de acuerdo al Art. 79 del Decreto N° 318/04, el cual establece que: "Hasta tanto se materialice el convenio citado en el artículo anterior, se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$ 15.000,00 (Pesos Quince Mil con 00/100), siendo la misma compartida por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 13.-

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres para el día 15/11/2011, a horas 11:30, se presentaron las firmas **HERSAPEL S.R.L. y REDINK ARGENTINA S.R.L.**, según consta en acta de fs.17 y cuadro comparativo de fs. 25 y 26.-

**Que** a fs. 28, rola informe técnico de la Subsecretaria de Tecnología al Servicio del Ciudadano, en la cual manifiesta que ambas firmas se ajustan a las necesidades solicitadas, aclarando asimismo que la subsecretaria antes mencionada no tuvo intervención alguna con anterioridad, por lo que en razón al trámite no están en conocimiento de lo necesidad de los insumos requeridos.

**Que** en cumplimiento al Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 30 y 30 vuelta, en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanzas 13.205/05, Decreto 542/08 y 573/08.

**Que** en vista a lo informado por la Subsecretaria de Tecnología al Servicio del Ciudadano, esta Dirección solicita a la Dirección de Abastecimiento y Logística, de cumplimiento con lo ordenado en el Art. 15, del Decreto 318/044 (Justificación de la Necesidad del pedido por

intermedio de la Subsecretaría referida ut supra), siendo los mismo rectificadas y aprobadas desde fs. 32 a fs 35.

**Que** con fecha 24/01/2012, se solicitó a las firmas que cotizantes ampliación de la Valides de Oferta, por el término de 10 (diez) días hábiles, las cuales fueron aprobadas por ambas firmas.

**Que** a fs. 40, esta Dirección de Contrataciones, solicita a la Subsecretaría de Finanzas, la desafectación de la partida presupuestaria por corresponder a ejercicio vencido y nueva afectación al Ejercicio presupuestario 2012, reimputándose la partida presupuestaria a fs. 42/44.-

**Que** a fs. 45 y 45 vuelta la Dirección de Control del Gasto ratifica su informe en sus partes pertinentes de fs. 17, recomendando el monto del gasto en la suma de \$ 2.250,00 (Pesos Dos Mil Doscientos Cincuenta con 00/100)

**Que** a fs. 45 vuelta el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto del gasto en la suma recomendada.-

**Que** con fecha 22 de febrero del año en curso, se solicita a las firmas cotizantes, ampliación de validez de oferta, por un nuevo término de 10 días hábiles, a efectos de poder continuar con los trámites, siendo el mismo aceptado solamente por parte de la firma **REDINK ARGENTINA S.R.L.** a fs. 48.-

**Que** en virtud a lo vertido en los párrafos anteriores y a los Artículos 31 de la Ley N° 6838/96, Artículo 34 del Decreto 931/96, se procede a adjudicar por menor precio global a la Firma **REDINK ARGENTINA S.R.L.**, como así también por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del monto autorizado.-

**POR ELLO**  
**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de Repuestos para mantenimiento y reparaciones varias de impresoras", solicitado por la Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana en el Pedido de Materiales N° 31.851, con un Presupuesto Oficial Autorizado de \$ 2.250,00 (Pesos Dos Mil Doscientos Cincuenta con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: ADJUDICAR** la Contratación citada en el Art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el Art. 79 del Decreto 318/04, a la firma **REDINK ARGENTINA S.R.L.** por el monto total de \$ 2.110,00 (Pesos Dos Mil Ciento Diez con 00/100) con la condición de pago **Contado C.F.C.**, por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la resolución.-

**ARTÍCULO 3°: CONFECCIONAR** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: COMUNICAR, PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL Y ARCHIVAR.-**

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*  
Salta, 06 de Marzo de 2012

**REF.: Expte. N° 2888-SG-2012.-**  
**C. DIRECTA N° 549/2010 Ampliación 20% Orden de Compra N° 408/2010.-**  
**RESOLUCIÓN N° 104/2012**

**VISTO**

La Nota de Pedido N° 85/2012 emitida por la Dirección de Recaudación, debidamente suscripta por el Director General de Rentas, C.P.N. Héctor Daher Petracchini y el Sub-Secretario de Ingresos Públicos, C.P.N. Facundo J. Furió y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la citada Nota de Pedido corresponde a la Ampliación del 20% de la Orden de Compra N° 408/2010, con fecha 24/06/2010, adjudicada a JULIA MARTA RAMIREZ DE LOPEZ, relativo a la contratación de Servicio de FOTOCOPIAS, cuyo monto asciende a la suma de \$ 699,00 (Pesos Seiscientos Noventa y Nueve con 00/100);

**Que** a fs. 07 la Dirección General Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 08 la Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago. "Contado C.F.C.";

**Que** a fs. 12 y 12 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs. 12 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de \$ 139,80;

**Que** a fs. 13 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento enunciado por el Art. 39 de la ley 6838 con respecto al aumento o disminución de prestaciones: "Las prestaciones objeto del contrato podrán aumentarse o disminuirse, conforme a la reglamentación y en ningún caso podrá exceder en más o en menos un veinte por ciento total" y el Art. 43 del Decreto N° 931/96: "La entidad contratante podrá, por razones de interés público debidamente justificada, aumentar o disminuir las prestaciones objeto del contrato a cargo del cocontratante, siempre que, en forma total o acumulativa, tales modificaciones no superen en más o en menos el veinte por ciento (20%) del total de las mismas. Tales aumentos o disminuciones de las prestaciones darán lugar a incrementos de los pagos o a detracciones de las cantidades pactadas, con arreglo al régimen general del contrato, preservándose la relación costo-beneficio de éste. Toda modificación en las prestaciones objeto de los contratos deberán ser autorizadas por el titular de la entidad contratante, bajo su exclusiva responsabilidad, debiendo en todos los casos de aumento de prestaciones, procederse al reajuste de las garantías de adjudicación.", criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 13;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 15 y 15 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada.

**POR ELLO**  
**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aumentar** el 20% los montos y servicios adjudicados a la firma de JULIA MARTA RAMIREZ DE LÓPEZ, mediante Resolución N° 456/10 de ésta Dirección de Contrataciones, dictada en el Expediente N° 20611-SH-2010, ascendiendo el monto ampliado en la presente a \$ 139,80 (Pesos Ciento Treinta y Nueve con 80/100).-

**ARTÍCULO 2°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 3°: Comunicar,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*  
Salta, 06 de Marzo de 2012

**REF.: Expte. N° 5886-SG-2012.-**  
**C. DIRECTA N° 133/2012.-**  
**RESOLUCIÓN N° 105/2012**

**VISTO**

El Pedido de Materiales Nº 28465, mediante la cual la Sub-Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria, solicita la "Adquisición de Materiales Varios", cuyo monto total autorizado asciende a la suma de \$ 1.313,00 (Pesos Un Mil Trescientos Trece con 00/100), por lo que se encuadra en Compra Directa, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** habiéndose cursado las invitaciones a 4 (cuatro) firmas del medio, a fin de participar como proponentes en la apertura de sobres de la Contratación Directa de referencia, llevada a cabo el día 05 de Marzo, a horas 11:00, la misma resultó DESIERTO por falta de oferentes, según consta en Acta de fs. 18.

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**Artículo 1°: Declarar** DESIERTO el llamado Nº 1 de la Presente Contratación.-

**Artículo 2°: Convocar** un Segundo Llamado con las mismas bases y condiciones que el primero.-

**Artículo 3°: Publicar** en el Boletín Oficial Municipal.-

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*  
Salta, 06 de Marzo de 2012

**RESOLUCIÓN Nº 106/12**

**REF.: Exptes. Nº 59235-SG-11 y 59352-SG-11.-**

**C. DIRECTA Nº 1550/11.-**

**VISTO**

Las Notas de Pedido Nº 1893/11 y 1897/2011 solicitados por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** a través de los citados Pedidos se solicita la "Adquisición de Computadoras e Impresoras", destinados al normal funcionamiento de la dependencia solicitante;

**Que** a fs. 11 y 29, la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación correspondiente al ejercicio 2.011;

**Que** a fs. 12 y 30, la Subsecretaría de Finanzas indica la correspondiente forma de pago; "A Contado Fact. Conf.";

**Que** a fs. 17, 17 vuelta, 45 y 45 vuelta, la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pié de fs. 17 vuelta y fs. 45 vuelta, el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza la suma Total de **\$ 3.300,00** y **\$ 5.710,00**;

**Que** a fs. 49 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto emite un único comprobante para las actuaciones de referencia, informándose la imputación presupuestaria preventiva por la suma de \$ 9.010,00 (Pesos Nueve Mil Diez con 00/100), y asimismo a fs. 50 la Sub-Secretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera para las actuaciones citadas ut-supra, indicándose la misma como "Contado C.F.C.";

**Que** a fs.51 obra Resolución de la Dirección de Contrataciones mediante la cual se procede a agrupar los expedientes citados, previa intervención de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto a fs. 49 y de la Subsecretaría de Finanzas a fs.50;

**Que** a fs. 52 obra encuadre legal del procedimiento de Contratación Directa de acuerdo al Artículo 79 del Decreto Nº 318/04, el cual establece que: "Hasta tanto se materialice el Convenio citado en el Artículo anterior, se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$ 15.000,00 (Pesos Quince Mil)...", criterio compartido por el Director Gral. de Contrataciones a pié de fs. 52;

**Que** habiéndose programado el llamado a la Contratación Directa de referencia para el día 30/12/11, a horas 09:30 se presentaron las firmas **PINTADO de Oscar Adolfo Pintado y NETCO S.R.L.**, según acta a fs.57, obrando cuadro comparativo a fs.75;

**Que** desde fs. 79 y 80 se actualiza la partida presupuestaria y factibilidad financiera correspondiente al presente ejercicio 2.012, interviniendo las áreas competentes, autorizándose el gasto a fs. 81 vuelta por la suma de \$ 9.010,00 (Pesos Nueve Mil Diez con 00/100);

**Que** a fs. 83 obra informe técnico de la Subsecretaría de Tecnología al Servicio del Ciudadano, el cual indica que ambas firmas se ajustan a lo requerido pero en relación al precio la firma que se adecua es NETCO S.R.L.;

**Que** a fs. 84 la Dirección de Contrataciones solicita autorización de mayor monto por la suma de **\$1.977,00 (Pesos Un Mil Novecientos Setenta y Siete con 00/100)**, ascendiendo el valor total de la Contratación a la suma de \$10.987,00, incremento que se autoriza mediante la correspondiente intervención a fs. 86 de la Dirección de Presupuesto, a fs. 87 de la Subsecretaría de Finanzas y a fs. 88 de la Subsecretaría de Planificación y Control Económico;

**Que** habiéndose requerido ampliación de validez de oferta a las firmas cotizantes, las mismas aceptan el mantenimiento de oferta;

**Que** en cumplimiento del Decreto Nº 318/04, Artículo 89º la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 94 y 94 vuelta en el que concluye que el procedimiento administrativo, aplicado en el expediente de referencia, se ajusta a las disposiciones legales vigentes (Ley Nº 6838/96, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.775/05, Decreto 542/08 y 573/08 considerando, válido y razonable, el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** por lo expuesto se procede a adjudicar la presente Contratación Directa conforme a lo establecido por el artículo 31 de la Ley Nº 6838 y artículo 34 del Decreto Nº 931/96, a la firma **NETCO S.R.L.**, por menor precio de cotización, por ajustarse a las necesidades requeridas y a las condiciones establecidas por éste Municipio.

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GRAL. DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**Artículo 1°: Aprobar** el procedimiento selectivo llevado a cabo para la "Adquisición de Computadoras e Impresora" solicitado por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto mediante las Notas de Pedido Nº 1893/11 y 1897/11, con un presupuesto oficial ampliado de \$10.987,00 (Pesos Diez Mil Novecientos Ochenta y Siete con 00/100).

**Artículo 2°: Declarar** admisible las ofertas presentadas por las firmas PINTADO de Oscar Adolfo Pintado y NETCO S.R.L.

**Artículo 3°: Adjudicar** los ítems Nº 1, 2 y 3 de la presente Contratación Directa, a la firma **NETCO S.R.L.**, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04, por el monto de \$10.987,00 (Pesos Diez Mil Novecientos Ochenta y Siete con 00/100) con la condición de pago Contado C.F.C., por resultar lo más conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**Artículo 4°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**Artículo 5°: Comunicar,** Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta, 7 de Marzo de 2012

**RESOLUCION N° 107/2012**

**REF.: Expte. N° 943-SG-2012.-**

**CONTRATACION DIRECTA POR LIBRE NEGOCIACION N° 161/2012.-**

**VISTO**

El Pedido de Materiales N° 35087 solicitado por la Secretaría de Turismo y Cultura y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la "Contratación del artista El Pala Aguilera", con una duración de 90 (noventa) minutos para una presentación del espectáculo "La Misa Criolla" a realizarse el día 10 de Marzo del corriente año en la Plaza de Villa Esmeralda en la localidad de San Luis a partir de hs. 19:00, de acuerdo a lo manifestado a fs. 11;

**Que** a fs. 10 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 12 La Sub-Secretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.";

**Que** a fs. 14 y 14 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs. 14 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 6.000,00**;

**Que** la unidad solicitante informa a fs. 01 que la firma, cuyo presupuesto se adjunta, es la única autorizada a presentar, comercializar y/o gestionar el servicio solicitado;

**Que** a fs. 15 obra Nota de Representación de la firma en cuestión;

**Que** a fs. 16 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 13 de la ley 6838 "**Sólo podrá contratarse bajo ésta modalidad en el siguiente caso: ...inc c) Para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusiva de quienes tengan privilegio para ello, o que solo sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares.**", criterio compartido a pie de fs. 16 por el Sr. Director General de Contrataciones;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 20 y 20 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08;

**Que** teniendo en consideración lo expuesto en párrafos anteriores, como así también realizado el análisis correspondiente del presupuesto adjuntado a fs. 04, resulta razonable adjudicar la contratación de referencia a SERGIO OLIVER CALVET, por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial.

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la "Contratación del artista El Pala Aguilera" solicitado por la secretaría de

Turismo y Cultura en el Pedido de Materiales N° 35087 con un presupuesto oficial de \$ 6.000,00 (Pesos Seis Mil con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 13 inc. c) de la Ley 6838/96 s **SERGIO OLIVER CALVET en representación del artista "El Pala Aguilera"** por el monto de \$ 6.000,00 (Pesos Seis Mil con 00/100) con la condición de pago Contado C.F.C. por ser la mas conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta, 09 de Marzo de 2012

**RESOLUCIÓN N° 108**

**REF.: Expte. N° 1055-SG-12.-**

**C. DIRECTA N° 167/12.-**

**VISTO**

El Pedido de Materiales N° 34895 solicitado por la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** a través del citado Pedido se solicita el "Servicio de reparación de Grúa y Camioneta" destinados al normal funcionamiento de la mencionada Secretaría;

**Que** a fs. 21, la Dirección de Presupuesto realiza la imputación correspondiente al ejercicio 2.012;

**Que** a fs. 22, la Subsecretaría de Finanzas indica la correspondiente forma de pago; "A 15 Días Fact. Conf.".

**Que** a fs. 25 y 25 vuelta, la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto.

**Que** a pie de fs. 25 vuelta, el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el monto de **\$ 14.038,67**;

**Que** a fs.26 se procede al encuadre del procedimiento de Contratación Directa de acuerdo al el Artículo 79 del Decreto N° 318/04, el cual establece que: "Hasta tanto se materialice el Convenio citado en el Artículo anterior, se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$ 15.000,00 (Pesos Quince Mil)...", criterio compartido por el Director Gral. de Contrataciones a pie de fs. 26;

**Que** habiéndose programado el llamado a la Contratación Directa de referencia para el día 09/03/12, a horas 10:00 se presentó la firma **SYDEM S.R.L.**, en carácter de único oferente, según acta a fs.30;

**Que** en cumplimiento del Decreto N° 318/04, Artículo 89° la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 40 y 40 vuelta en el que concluye que el procedimiento administrativo, aplicado en el expediente de referencia, se ajusta a las disposiciones legales vigentes (Ley N° 6838/96, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.775/05, Decreto 542/08 y 573/08 considerando, válido y razonable, el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** por lo expuesto se procede a adjudicar la presente Contratación Directa conforme a lo establecido por el artículo 31 de la Ley N° 6838 y artículo 34 del Decreto N° 931/96 a la firma **SYDEM S.R.L** por ser el único oferente, cotizar dentro del presupuesto oficial autorizado y por ajustarse a las necesidades requeridas, y asimismo teniendo en cuenta el informe producido por la dependencia originante.



**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GRAL. DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**Artículo 1°: Aprobar** el proceso selectivo llevado a cabo para el "Servicio de reparación de Grúa y Camioneta, solicitado por la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, con un presupuesto oficial de \$14.038,67 (Pesos Catorce Mil Treinta y Ocho con 67/100).

**Artículo 2°: Adjudicar** la presente contratación citada en el Art. 1° en el marco de lo dispuesto por el art.79 del Decreto 318/04, a la firma **SYDEM S.R.L.** por la suma total de \$14.038,67 (Pesos Catorce Mil Treinta y Ocho con 67/100); en la condición de pago a 15 Días Fact. Conf.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**Artículo 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**Artículo 4°: Comunicar,** Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*  
Salta, 09 de Marzo de 2012

**REF.: Expte. N° 11782-SG-2012.-**

**C. DIRECTA N° 174/2012.-**

**RESOLUCIÓN N° 109/12**

**VISTO**

El Pedido de Materiales N° 35788 solicitado por la Sub-Secretaría de Cultura y Promoción y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la contratación de "Servicio de Proyección Multimedia" destinado al festival a realizarse el día 10 de Marzo del corriente año en la Casa Histórica Finca Castañares a partir de hs. 20:00 con motivo de conmemorarse el Día Internacional de la Mujer;

**Que** a fs. 11 la Dirección General de Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 12 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "A 15 días C.F.C.-";

**Que** a fs. 14 y 14 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs. 14 vuelta el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 6.000,00;**

**Que** a fs. 15 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."**se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)**", criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 13;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 09/03/2012, a horas 10.00, se presentó la firma **LATINY PRODUCCIONES**, en carácter de único oferente, según consta en Acta de fs. 19;

**Que** en cumplimiento del Dcto. N° 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 24 y 24 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08,

considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de la oferta presentada, resulta conveniente adjudicar a la única firma cotizante por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial, teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la contratación de "Servicio de Proyección Multimedia" solicitado por la Sub-Secretaría de Cultura y Promoción mediante el Pedido de Materiales N° 35788 con un presupuesto oficial de \$ 6.000,00 (Pesos Seis Mil con 00/100).-

**ARTÍCULO 2°: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1°, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **LATINY PRODUCCIONES**, por el monto de \$ 6.000,00 (Pesos Seis Mil con 00/100) con la condición de pago A 15 días C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4°: Comunicar,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*  
Salta, 09 de Marzo de 2012

**REF.: Expte. N° 5118-SG-2012.-**

**C. DIRECTA N° 173/2012.-**

**RESOLUCIÓN N° 110/12**

**VISTO**

El Pedido de Materiales N° 29483 solicitado por la Secretaría de Acción Social y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** el citado Pedido corresponde a la contratación de "Servicio de Amplificación de Sonido" destinado a los diferentes cursos, talleres, eventos que realiza la dependencia originante.;

**Que** a fs. 11 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 12 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.-";

**Que** a fs. 17 y 17 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs. 18 el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 12.410,00;**

**Que** a fs. 19 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."**se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)**", criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 19;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 09/03/2012, a horas 10.45, se presentaron las firmas **PERKINS SONIDOS** de Jorge Raúl Martínez,

AUDIOLUMINOR de Gustavo Cardozo y N & G EVENTOS de Norma Ochova, según consta en Acta de fs. 24 y obrando cuadro comparativo a fs. 36 a 38;

**Que** en cumplimiento del Dcto. Nº 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 41 y 41 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al cronograma adjuntado por la Secretaría de Acción Social a fs. 15 y teniendo a consideración la fecha en la cual ingresó el expediente de referencia a ésta Dirección, se requiere el inicio de las prestaciones del servicio a partir del día 12 de Marzo del corriente año;

**Que** de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de las ofertas presentadas, las cuales se ajustan a las condiciones de la presente contratación, resulta conveniente adjudicar por encontrarse dentro del presupuesto oficial y teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

#### POR ELLO

#### EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la contratación de "Servicio de Amplificación de Sonido" solicitado por la Secretaría de Acción Social mediante el Pedido de Materiales Nº 29483 con un presupuesto oficial de \$ 12.410,00 (Pesos Doce Mil Cuatrocientos Diez con 00/100).-

**ARTÍCULO 2º: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **N & G EVENTOS de Norma Ochova**, por el monto de \$ 12.410,00 (Pesos Doce Mil Cuatrocientos Diez con 00/100) con la condición de pago Contado C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4º: Comunicar**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

Salta, 09 de Marzo de 2012

REF.: Expte. Nº 5116-SG-2012.-

C. DIRECTA Nº 172/2012.-

RESOLUCIÓN Nº 111/12

#### VISTO

El Pedido de Materiales Nº 29599 solicitado por la Secretaría de Acción Social y;

#### CONSIDERANDO:

**Que** el citado Pedido corresponde a la contratación de "Servicio de Proyección" destinado a los diferentes cursos, talleres, eventos que realiza la dependencia originante.;

**Que** a fs. 11 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realizó la imputación correspondiente al ejercicio 2012;

**Que** a fs. 12 la Subsecretaría de Finanzas indica la siguiente forma de pago: "Contado C.F.C.-";

**Que** a fs. 17 y 17 vuelta la Dirección de Control del Gasto evalúa la calidad, conveniencia y oportunidad del gasto;

**Que** a pie de fs. 18 el Sub-Secretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por un monto de **\$ 12.410,00;**

**Que** a fs. 19 la Dirección de Contrataciones emite Dictamen en el cual concluye que se imprima al expediente de referencia el procedimiento de contratación normado en el Art. 79 de Decreto 318/04 que expresa..."**se podrá contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Libre Negociación hasta un monto máximo de \$15.000 (Pesos Quince Mil)**", criterio compartido por el Director General de Contrataciones a pie de fs. 19;

**Que** habiéndose programado la apertura de sobres del primer llamado de la contratación de referencia para el día 09/03/2012, a horas 10.15, se presentaron las firmas AUDIOLUMINOR de Gustavo Cardozo y N & G EVENTOS de Norma Ochova, según consta en Acta de fs. 24 y obrando cuadro comparativo a fs. 31;

**Que** en cumplimiento del Dcto. Nº 318/04 – Art. 89 la Subsecretaría de Auditoría Interna, emite informe a fs. 35 y 35 vuelta en el cual concluye que el expediente de referencia se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838, Decreto Nº 931/96 y Decreto 318/04, modificatorias y Ordenanza 13.250/05, Decreto 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**Que** de acuerdo al cronograma adjuntado por la Secretaría de Acción Social a fs. 15 y teniendo a consideración la fecha en la cual ingresó el expediente de referencia a ésta Dirección, se requiere el inicio de las prestaciones del servicio a partir del día 12 de Marzo del corriente año;

**Que** de acuerdo a los Art. 31 de la Ley 6838/96, Art. 34 del Decreto 931/96, como así también realizado el análisis de las ofertas presentadas, las cuales se ajustan a las condiciones elaboradas para la presente contratación; resulta conveniente adjudicar por ajustarse a lo solicitado y encontrarse dentro del presupuesto oficial, teniendo en consideración la urgente necesidad de contar con lo requerido.

#### POR ELLO

#### EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º: Aprobar** el procedimiento llevado a cabo para la contratación de "Servicio de Proyección" solicitado por la Secretaría de Acción Social mediante el Pedido de Materiales Nº 29599 con un presupuesto oficial de \$ 12.410,00 (Pesos Doce Mil Cuatrocientos Diez con 00/100).-

**ARTÍCULO 2º: Adjudicar** la contratación citada en el art. 1º, en el marco de lo dispuesto por el art. 79 del Decreto 318/04 a la firma **N & G EVENTOS de Norma Ochova**, por el monto de \$ 12.410,00 (Pesos Doce Mil Cuatrocientos Diez con 00/100) con la condición de pago Contado C.F.C.; por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal, todo ello conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º: Confeccionar** la Orden de Compra correspondiente.

**ARTÍCULO 4º: Comunicar**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

CAMPONOVO

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

RESOLUCIÓN Nº 0002

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

REFERENCIA: Expediente Nº 046.377-SG-2011.

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. ANDREA CELESTE CARRANZA**, DNI. N° 31.193.398, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **02.08.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "Modalidad: Humanidades y Ciencias Sociales – Orientación Turismo", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** en fecha **20.07.11**, se modifica el punto 34 del Decreto N° 1350/09 mediante **Decreto N° 0556/11** el cual enuncia: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidará conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 31 del Anexo II del Decreto N° 1350/09 en su inciso e) expresa: "**25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "**La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva**";

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2821/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **02.08.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31 del Decreto N° 1350/09**, modificador del Decreto N° 1008/07 y por **Decreto N° 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. ANDREA CELESTE CARRANZA**, DNI. N° 31.193.398, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0003**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 048.694-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Jefe del Departamento Medicina Laboral solicita se autorice reducción horaria en la jornada laboral de la agente de planta permanente **Sra. LILIANA BELÉN GONZÁLEZ de VILLAFÁÑE**, DNI. 10.166.645, Jefa (I) del Departamento Providencias de la Dirección Coordinación Técnica Administrativa de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** fundamenta lo requerido atento a que la nombrada agente registra alta médica a partir del 05.08.11 y resulta necesario que la misma se desempeñe con reducción horaria, por el término de seis (6) meses;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 120 del Convenio Colectivo de Trabajo el cual expresa que: "**... Igualmente podrá aconsejar el cambio de tareas o de destino del agente, si lo conceptúa necesario para el total restablecimiento del mismo, como asimismo indicar se le conceda, para idéntico fines, una reducción de las horas de labor. El tiempo de esta franquicia será fijado exclusivamente por el citado Servicio...**";

**QUE** a fs. 04 la Dirección de Personal emite Informe del cual surge que teniendo en cuenta que es el Jefe del Departamento Medicina Laboral, Dr. Víctor Manuel Elías, el que informa y solicita la reducción horaria para la citada agente, es viable hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones a partir de fecha 02.08.11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones en materia de licencias, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. AUTORIZAR** la reducción de media jornada laboral de la agente de planta permanente **Sra. LILIANA BELÉN GONZÁLEZ de VILLAFÁÑE**, DNI. 10.166.645, Jefa (I) del Departamento Providencias de la Dirección Coordinación Técnica Administrativa de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, por **el término de seis (6) meses a partir del 02.08.11**, en virtud de las razones expuestas en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0004**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

REFERENCIA: Expediente N° 018.415-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. DAMIAN ALEJANDRO MARTÍNEZ**, DNI. N° 23.167.662, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento Profesional, Tramo Supervisión, Nivel 09, Jefe (I) de Sección Redes del Departamento de Informática de la Dirección Técnica, dependiente de la entonces Sub Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial de Jefatura de Gabinete, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 11;

**QUE** en fecha **20.05.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Plan Analítico de Estudios correspondiente al Título de "Bachiller", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 08/09;

**QUE** el Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes..." y en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** a fs. 12 obra Dictamen N° 2555/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **20.05.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, al agente de planta permanente **Sr. DAMIAN ALEJANDRO MARTÍNEZ**, DNI. N° 23.167.662, Agrupamiento Profesional, Tramo Supervisión, Nivel 09, Jefe (I) de Sección Redes del Departamento de Informática de la Dirección Técnica, dependiente de la entonces Sub Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial de Jefatura de Gabinete.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial y dependencias pertinentes a la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

RESOLUCIÓN N° 0005

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

REFERENCIA: Expediente N° 046.259-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. CLARA AZUCENA MARTÍNEZ**, DNI. N° 30.080.886, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **02.08.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título de "Bachiller Pedagógico", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** en fecha **20.07.11**, se modifica el punto 34 del Decreto N° 1350/09 mediante **Decreto N° 0556/11** el cual enuncia: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 31 del Anexo II del Decreto N° 1350/09 en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2764/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **02.08.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31 del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07** y por **Decreto N° 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. CLARA AZUCENA MARTÍNEZ**, DNI. N° 30.080.886, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0006**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 010.329-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. HÉCTOR DAMIÁN GERARDO COLQUE**, DNI. N° 32.045.612, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 1158/10, en el Departamento Carlos Xamena de la Dirección Coordinación de Complejos Deportivos de la entonces Dirección General de Deportes y Recreación, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social, con vigencia hasta el 28.02.11, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **17.02.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "*Modalidad: Economía y Gestión de las Organizaciones Orientación: Gestión Impositiva y Previsional*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2455/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, expresa que: "*la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** el punto 35, del Decreto 1350/09, dice: "*Para los niveles "A" y "B" del tramo de transición la bonificación por título se liquidara en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. La asignación de dicho concepto se efectuara de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del presente anexo*";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
 RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **17.02.11** y hasta el **28.02.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. HÉCTOR DAMIÁN GERARDO COLQUE**, DNI. N° 32.045.612, del Departamento Carlos Xamena de la Dirección Coordinación de Complejos Deportivos de la entonces Dirección General de Deportes y Recreación, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Acción Social y dependencias pertinentes a la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0007**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 008.164-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. JOSÉ LUIS COLODRO**, DNI. N° 14.695.204, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 1004/10, en la Secretaría de Acción Social, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, con vigencia hasta el 11.11.11, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **09.02.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "*Perito Mercantil Especialidad Auxiliar en Administración*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2454/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 0555/11**, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09 expresa que: "*...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
 DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
 RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **09.02.11** y hasta el **11.11.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. JOSÉ LUIS COLODRO**, DNI. N° 14.695.204, de la Secretaría de Acción Social.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Acción Social y dependencias pertinentes a la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN Nº 0008**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 021.508-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. MARCELO HUMBERTO FARFÁN**, DNI. Nº 17.580.380, solicita la liquidación y pago de Bonificación por título secundario o polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargado (I) de Liquidaciones de Planta Permanente del Departamento Liquidación y Sueldos de la Dirección Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** en fecha **08.04.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Plan Analítico de Estudios correspondiente al Título de "*Bachiller*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** el **Decreto Nº 1350/09, modificatorio del Decreto Nº 1008/07**, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes..." y en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen Nº 2564/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto Nº 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **08.04.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31. del Decreto Nº 1350/09, modificatorio del Decreto Nº 1008/07**, al agente de planta permanente **Sr. MARCELO HUMBERTO FARFÁN**, DNI. Nº 17.580.380, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargado (I) de Liquidaciones de Planta Permanente del Departamento Liquidación y Sueldos de la Dirección Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN Nº 0009**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 046.141-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. MARTA ELIZABETH GUARACHE**, DNI. Nº 23.653.855, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en el Departamento Registro y Control de Legajos de la Dirección de Personal de la entonces Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 04;

**QUE** en fecha **01.08.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "*Bachiller con Orientación Docente*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02/03;

**QUE** a fs. 06 obra Dictamen Nº 2684/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el punto 34 del Decreto Nº 1350/09, modificado por **Decreto Nº 0556/11** dice: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **01.08.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **punto 33 y 34 del Decreto Nº 1350/09, modificado por Decreto Nº 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. MARTA ELIZABETH GUARACHE**, DNI. Nº 23.653.855, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, del Departamento Registro y Control de Legajos de la Dirección de Personal de la entonces Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN Nº 0010**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 048.167-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. JOSÉ RODOLFO ARIZAGA**, DNI. Nº 18.010.269, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en la entonces Dirección de Relaciones con el Vecino, dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, a partir del 07.09.11, fecha en que fue incorporado a la planta permanente, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 11;

**QUE** en fecha **17.08.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "para la Educación de Adultos – Modalidad: Economía y Gestión de las Organizaciones" con su respectivo Analítico, emitidos por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 07/08;

**QUE** el Decreto Nº 1350/09 y Decreto Nº 1357/09 modificado por el Decreto Nº 0436/10, no preveía la bonificación para los niveles C y D, y a partir de fecha **20.07.11**, el **Decreto Nº 0555/11**, modifica el Artículo 11º del Decreto Nº 1357/09 expresando que: "...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";

**QUE** asimismo, para los agentes de planta permanente del Tramo Transición, el punto 34 del Decreto Nº 1350/09 modificado por **Decreto Nº 0556/11** enuncia: "Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto";

**QUE** el punto 31 del Anexo II del Decreto Nº 1350/09 en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** a fs. 12 se amplía Dictamen Nº 2804/11 que rola a fs. 10 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y se le debe reconocer lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma por lo establecido en el Decreto Nº 0555/11 y a partir de la fecha de incorporación a la planta permanente según lo dispone el Decreto Nº 0556/11;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **17.08.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto Nº 0555/11, modificadorio del Artículo 11º del Decreto Nº 1357/09** y desde fecha **07.09.11** de acuerdo a lo establecido en el **inciso e) del punto 31 del Decreto Nº 1350/09** y por **Decreto Nº 0556/11**, al agente de planta permanente **Sr. JOSÉ RODOLFO ARIZAGA**, DNI. Nº 18.010.269, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección de Atención al Vecino de la Dirección General de Política Ambiental Participativa, dependiente de la Sub Secretaría de Política Ambiental Participativa de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN Nº 0011**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 035.646-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. INÉS MARÍA AUZA de BAIROS MOURA**, DNI. Nº 28.633.465, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y Terciario, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto Nº 0206/11, en la entonces Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, dependiente de la Secretaría de Turismo, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 22;

**QUE** en fecha **10.08.10**, se adjuntan fotocopias autenticadas del Título de "Bachiller", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que rola a fs. 21 y Título de "Licenciada en Comunicaciones Sociales", emitido por la Universidad Católica de Salta - Facultad de Artes y Ciencias, que obran a fs. 06;

**QUE** el Decreto Nº 0436/10, modificadorio del Artículo 11 del Decreto Nº 1357/09, expresa que: "la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";

**QUE** en fecha **20.07.11**, el **Decreto N° 0555/11**, modifica el Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresando que: "...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** el Decreto N° 0555/11 contempla únicamente el pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal;

**QUE** surge de la hoja de Consulta Individual, que rola a fs. 39 que se procedió a la baja a causa de la renuncia presentada por la nombrada en fecha **01.12.11**, mediante Expediente N° 072.792-SG-2011;

**QUE** a fs. 08/09 obra Dictamen N° 2123/10 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, corresponde hacer lugar parcialmente a lo solicitado en el presente, esto es el pago de bonificación por título secundario desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 y hasta el 30.11.11 por lo establecido en el Decreto N° 0555/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. DISPONER**, a partir de fecha **10.08.10**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1° del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** y hasta el **30.11.12**, conforme lo dispuesto en el **Artículo 1° del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11° del Decreto N° 1357/09**, a la agente contratada **Sra. INÉS MARÍA AUZA de BAIROS MOURA**, DNI. N° 28.633.465, de la entonces Sub Secretaría de Planificación y Desarrollo de Eventos Turísticos, dependiente de la Secretaría de Turismo.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Turismo y Cultura y dependencias pertinentes de la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0012**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 018.392-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. MIRIAN GRACIELA RAMÍREZ**, DNI. N° 23.652.106, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, en la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria, dependiente de la Secretaría de Gobierno, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 07;

**QUE** en fecha **29.03.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "Bachiller", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 03/04;

**QUE** el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: "**la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09**";

**QUE** en fecha **20.07.11**, se modifica el punto 34 del Decreto N° 1350/09 mediante **Decreto N° 0556/11** el cual enuncia: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 31 del Anexo II del Decreto N° 1350/09 en su inciso e) expresa: "**25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** a fs. 08 obra Dictamen N° 2500/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0556/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. DISPONER**, a partir de fecha **29.03.11** y hasta el **19.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1° del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **inciso e) del punto 31 del Decreto N° 1350/09** y por **Decreto N° 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. MIRIAN GRACIELA RAMÍREZ**, DNI. N° 23.652.106, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria, dependiente de la Secretaría de Gobierno.



**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Gobierno y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0013**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 015.291-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. JOSÉ DANIEL TRONCOSO**, LE. N° 8.555.567, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, en la Dirección Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua de la Dirección General de Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos;

**QUE** en fecha **14.03.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "para la Educación de Adultos Modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones", con su respectivo Analítico, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02/04;

**QUE** a fs. 07 obra Dictamen N° 2520/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes..." y en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. DISPONER**, a partir de fecha **14.03.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, al agente de planta permanente **Sr. JOSÉ DANIEL TRONCOSO**, LE. N° 8.555.567, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, de la Dirección Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua de la Dirección General de Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0014**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 045.264-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. GRACIELA HERMELINDA ORQUERA**, DNI. N° 12.958.888, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección Supervisión de Haberes de la Dirección General de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** en fecha **27.07.11**, adjunta fotocopia autenticada del Título "Bachiller", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 03;

**QUE** el punto 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por **Decreto N° 0556/11** dice: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

**QUE** a fs. 06 obra Dictamen N° 2682/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. DISPONER**, a partir de fecha **27.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **punto 33 y 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por Decreto N° 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. GRACIELA HERMELINDA ORQUERA**, DNI. N° 12.958.888, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0015**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 016.950-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. JACOBO MAXIMILIANO COPA**, DNI. N° 29.295.610, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0105/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 23;

**QUE** en fecha **21.03.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal para la "*Educación de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: "*la Bonificación por título se liquidará en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** en fecha **20.07.11**, el Decreto N° 0555/11, modifica el Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresando que: "*...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2461/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0555/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°. DISPONER**, a partir de fecha **21.03.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1° del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **Artículo 1° del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11° del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. JACOBO MAXIMILIANO COPA**, DNI. N° 29.295.610, de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0016**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expedientes N°s. 045.862-SH-2010 y 012.383-SG-2011.

**VISTO** los expedientes de la referencia mediante los cuales la agente **Sra. ROSA HORTENCIA ALVAREZ**, DNI. N° 11.081.156, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, en la Secretaría de Obras Públicas, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 18;

**QUE** en fecha **15.02.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "*de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones*", con su respectivo Analítico emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obran a fs. 07/08 y 16/17;

**QUE** el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: "*la Bonificación por título se liquidará en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** en fecha **20.07.11**, se modifica el punto 34 del Decreto N° 1350/09 mediante Decreto N° 0556/11 el cual enuncia: "*Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto*";

**QUE** el punto 31 del Anexo II del Decreto N° 1350/09 en su inciso e) expresa: "*25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.*";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

**QUE** a fs. 07/08 y 20 obra Dictamen N° 2491/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0556/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **15.02.11** y hasta el **19.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **inciso e) del punto 31 del Decreto N° 1350/09** y por **Decreto N° 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. ROSA HORTENCIA ALVAREZ**, DNI. N° 11.081.156, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, de la Secretaría de Obras Públicas.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Obras Públicas y dependencias pertinentes a la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0017**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 039.774-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. PATRICIA NOEMÍ SÁNCHEZ**, DNI. N° 31.338.591, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento Fiscalización, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección de Fiscalización de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **01.07.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "*Bachiller Artístico con Especialidad en Diseño Publicitario*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** en fecha **20.07.11**, se modifica el punto 34 del Decreto N° 1350/09 mediante **Decreto N° 0556/11** el cual enuncia: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 31 del Anexo II del Decreto N° 1350/09 en su inciso e) expresa: "**25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en**

**establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "**La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva**";

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2746/11 de la Dirección de Personal del cual surge que en el presente caso corresponde tener en cuenta que si bien la solicitud del beneficio fue anterior al dictado de la norma que habilita su pago, se puede verificar en autos que al momento de dicha presentación se han cumplido todo los requisitos legales que habilitan su reconocimiento y por tanto, a fin de no afectar a la peticionante, se le debe reconocer lo solicitado desde la vigencia del Decreto N° 0556/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **20.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31 del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07** y por **Decreto N° 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. PATRICIA NOEMÍ SÁNCHEZ**, DNI. N° 31.338.591, Agrupamiento Fiscalización, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección de Fiscalización de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0018**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 039.627-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. LEANDRO SEBASTIAN SEGOVIA**, DNI. N° 33.539.700, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0121/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en el Tramo Transición, Nivel C, en la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributario, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 45;

**QUE** en fecha **16.09.10**, se adjunta fotocopia autenticada del Plan Analítico de Estudios correspondiente al Título "*Bachiller con*

Orientación: *Formulación y Evaluación de Proyectos*, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 08/09;

**QUE** el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: ***“la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles “A” y “B” de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09”;***

**QUE** desde la fecha de presentación **16.09.10** y hasta el **31.12.10**, el nombrado revistaba en el Tramo de Transición, Nivel B, según Decreto N° 0118/10;

**QUE** en fecha **20.07.11**, el Decreto N° 0555/11, modifica el Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresando que: ***“...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles “B”, “C” y “D” del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09”;***

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: ***“La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva”;***

**QUE** a fs. 20/21 y 25 obra Dictamen N° 2315/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación **16.09.10** y hasta el **31.12.10**, debido a que el nombrado revistaba en el Tramo de Transición, Nivel B, por lo que correspondería se la encuadre en lo dispuesto por el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0555/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. DISPONER**, a partir de fecha **16.09.10** y hasta **31.12.10**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1° del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09** y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **Artículo 1° del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11° del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. LEANDRO SEBASTIAN SEGOVIA**, DNI. N° 33.539.700, de la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributario, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0019**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 040.915-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. MARIO VICTORINO DÁBALO**, DNI. N° 26.701.989, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0121/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributario, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 21;

**QUE** en fecha **07.07.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título de *“Perito Mercantil Operador de Sistemas Contables”* con su respectivo Analítico, emitidos por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obran a fs. 02/04;

**QUE** el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: ***“la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles “A” y “B” de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09”;***

**QUE** en fecha **20.07.11**, el Decreto N° 0555/11, modifica el Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresando que: ***“...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles “B”, “C” y “D” del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09”;***

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: ***“La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva”;***

**QUE** a fs. 07 obra Dictamen N° 2775/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0555/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

## RESUELVE

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **07.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. MARIO VICTORINO DÁBALO**, DNI. N° 26.701.989, de la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributario, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*  
SALTA, 01 MARZO 2012

## RESOLUCIÓN N° 0020

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

REFERENCIA: Expediente N° 018.455-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. VERÓNICA MARTINA CUELLAR**, DNI. N° 28.397.290, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0108/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Jefatura de Gabinete;

**QUE** en fecha **29.03.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "*Perito Administrativo Contable*", con su respectivo Analítico, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02/05;

**QUE** el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: "*la Bonificación por título se liquidará en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** en fecha **20.07.11**, el Decreto N° 0555/11, modifica el Artículo 11º del Decreto N° 1357/09 expresando que: "*...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidará en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

**QUE** a fs. 09 obra Dictamen N° 2550/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0555/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

## POR ELLO:

EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **29.03.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, a la agente contratada **Sra. VERÓNICA MARTINA CUELLAR**, DNI. N° 28.397.290, de la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Jefatura de Gabinete.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Sub Secretaría de Auditoría Interna y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*  
SALTA, 01 MARZO 2012

## RESOLUCIÓN N° 0021

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

REFERENCIA: Expediente N° 015.757-TF-2010 y 057.385-SG-2010.

**VISTO** los expedientes de la referencia mediante los cuales la agente **Sra. NATALIA SOLEDAD ORQUERA**, DNI. N° 28.687.933, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0119/11, en el Tribunal Administrativo de Faltas, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 14;

**QUE** en fecha **26.03.10**, se adjunta fotocopia autenticada del Título en "*Perito en Técnicas Bancarias e Impositivas*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09, expresa que: "*la Bonificación por título se liquidará en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** el punto 35, del Decreto 1350/09, dice: "*Para los niveles "A" y "B" del tramo de transición la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. La asignación de dicho concepto se efectuará de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del presente anexo*";

**QUE** en el presente caso corresponde tener en cuenta que si bien la solicitud del beneficio fue anterior al dictado de la norma que habilita su pago, se puede verificar en autos que al momento de dicha presentación se han cumplido todo los requisitos legales que habilitan su reconocimiento y por tanto, a fin de no afectar a la peticionante, se le debe reconocer lo solicitado, desde el día 28.05.10, fecha en que comienza la vigencia del Decreto N° 0436/10;

**QUE** surge de la hoja de Consulta Individual que se procedió a la baja por fallecimiento de la nombrada en fecha **29.04.11**;

**QUE** a fs. 15/16 obra Dictamen N° 2469/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente desde el 28.05.10 y hasta 28.04.11;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **28.05.10** y hasta el **28.04.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, a la ex agente **Sra. NATALIA SOLEDAD ORQUERA**, DNI. N° 28.687.933, del Tribunal Administrativo de Faltas.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Tribunal Administrativo de Faltas y dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 01 MARZO 2012**

**RESOLUCIÓN N° 0022**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 028.100-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. WALTER MARIO COLPARI**, DNI. N° 32.347.919, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0186/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributario, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** en fecha **10.05.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal en "*Humanidades y Ciencias Sociales*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2570/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 0555/11**, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09 expresa que: "...**se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo**

**otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";**

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **10.05.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. WALTER MARIO COLPARI**, DNI. N° 32.347.919, de la entonces Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributario, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 01 MARZO 2012**

**RESOLUCIÓN N° 0023**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 045.352-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. CÉSAR ANDRÉS CASTELLANOS**, DNI. N° 16.000.065, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0206/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en el Departamento Banda de Música de la Dirección de Promoción de Cultura de la Dirección General de Gestión Cultural, dependiente de la Sub Secretaría de Cultura y Promoción de la Secretaría de Turismo y Cultura;

**QUE** en fecha **27.07.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "*Bachiller con Orientación Administrativo Contable*" con su respectivo Analítico, emitidos por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obran a fs. 02/04;

**QUE** en fecha 20.07.11, el Decreto N° 0555/11, modifica el Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresando que: "...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** a fs. 07 obra Dictamen N° 2755/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**  
**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha 27.07.11, la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, según lo dispone el Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09, al agente contratado Sr. **CÉSAR ANDRÉS CASTELLANOS**, DNI. N° 16.000.065, del Departamento Banda de Música de la Dirección de Promoción de Cultura de la Dirección General de Gestión Cultural, dependiente de la Sub Secretaría de Cultura y Promoción de la Secretaría de Turismo y Cultura.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Turismo y Cultura y dependencias pertinentes de la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0024**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 030.310-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. CLARA ELENA COLQUE**, DNI. N° 25.834.422, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargada Administrativa (I) en el Departamento Seguridad Vial de la Dirección de Seguridad Vial de la Dirección General de Estudios Técnicos, dependiente de la Sub

Secretaría de Ingeniería de Tránsito y Seguridad Vial de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial;

**QUE** en fecha 18.05.11, se adjunta fotocopia autenticada del Título "Bachiller con Orientación Docente", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2635/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes..." y en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**  
**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha 18.05.11, la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, según lo dispone el inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07, a la agente de planta permanente **Sra. CLARA ELENA COLQUE**, DNI. N° 25.834.422, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargada Administrativa (I) en el Departamento Seguridad Vial de la Dirección de Seguridad Vial de la Dirección General de Estudios Técnicos, dependiente de la Sub Secretaría de Ingeniería de Tránsito y Seguridad Vial de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0025**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 045.328-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. ANALÍA GABRIELA MORALES**, DNI. N° 33.231.399, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0121/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en el Tramo de Transición, Nivel C, en la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributario, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda;

QUE en fecha 10.09.10, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal en "Ciencias Naturales" con su respectivo Analítico, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02/04;

QUE el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: "*la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

QUE desde la fecha de presentación 10.09.10 y hasta el 31.12.10, la nombrada revistaba en el Tramo de Transición, Nivel A, según Decreto N° 0677/10;

QUE en fecha 20.07.11, el Decreto N° 0555/11, modifica el Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresando que: "*...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

QUE el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

QUE a fs. 31 ratifica Dictamen N° 2205/11, que rola a fs. 07/08, de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación 10.09.10 y hasta el 31.12.10, debido a que la nombrada revistaba en el Tramo de Transición, Nivel A, por lo que correspondería se la encuadre en lo dispuesto por el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0555/11;

QUE mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

POR ELLO:

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. DISPONER**, a partir de fecha 10.09.10 y hasta 31.12.10, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1° del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09** y desde fecha 20.07.11 conforme lo dispuesto en el **Artículo 1° del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11° del Decreto N° 1357/09** a la agente contratada **Sra. ANALÍA GABRIELA MORALES**, DNI. N° 33.231.399, de la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Administrativo Tributario, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0026**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 042.232-TF-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. ESTEBAN EZEQUIEL CATALANO**, DNI. N° 33.046.644, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

QUE el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0455/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en el Tramo de Transición, Nivel B, en el Tribunal Administrativo de Faltas;

QUE en fecha 13.07.11, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal en "Comunicación, Arte y Diseño", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obran a fs. 02/03;

QUE el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: "*la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

QUE en fecha 20.07.11, el Decreto N° 0555/11, modifica el Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresando que: "*...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

QUE el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

QUE a fs. 07 obra Dictamen N° 2784/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0555/11;

QUE mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

POR ELLO:

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. DISPONER**, a partir de fecha 13.07.11, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1° del Decreto N° 0436/10, modificatorio del**



**Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **Artículo 1° del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11° del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. ESTEBAN EZEQUIEL CATALANO**, DNI. N° 33.046.644, del Tribunal Administrativo de Faltas.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Tribunal Administrativo de Faltas y dependencias pertinentes de la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0027**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 067.185-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. MARIANA ANABEL TORRES**, DNI. N° 28.634.930, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0163/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Jefatura de Gabinete;

**QUE** en fecha **24.02.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "Perito Mercantil con Orientación en Computación", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 09;

**QUE** el Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresa que: "...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** a fs. 11 obra Dictamen N° 2473/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°. DISPONER**, a partir de fecha **24.02.11**, la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, según lo dispone el **Artículo 1° del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11° del Decreto N° 1357/09**, a la agente contratada **Sra. MARIANA ANABEL TORRES**, DNI. N° 28.634.930, de la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Jefatura de Gabinete.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0028**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 049.343-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. ANDREA GRACIELA APARICIO**, DNI. N° 29.337.176, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Terciario, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0237/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, como Auxiliar Administrativa, Nivel C, en la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Jefatura de Gabinete;

**QUE** en fecha **16.08.11**, se adjuntan fotocopias autenticadas del Título de "Profesora de Tercer Ciclo de la E.G.B y de la Educación Polimodal en Geografía", con su respectivo Analítico, emitidos por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obran a fs. 02/04;

**QUE** el Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresa que: "...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** el Decreto N° 0555/11 contempla únicamente el pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal;

**QUE** acreditando título universitario, presupone la obtención del título secundario, lo cual si se encuentra previsto por la normativa vigente;

**QUE** a fs. 07 obra Dictamen N° 2763/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por

cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **16.08.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, a la agente contratada **Sra. ANDREA GRACIELA APARICIO**, DNI. N° 29.337.176, de la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Jefatura de Gabinete.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y dependencias pertinentes de la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 01 MARZO 2012**

**RESOLUCIÓN N° 0029**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 031.146-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. ANA ISABEL ESCALANTE**, DNI. N° 28.633.122, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección de Inspección de Personal de la Dirección General de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** en fecha **20.05.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título de *"Bachiller con Orientación Docente, Esp. Formación para el Trabajo y Producción"*, con su respectivo Analítico emitidos por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02/05;

**QUE** en fecha **20.07.11**, se modifica el punto 34 del Decreto N° 1350/09 mediante **Decreto N° 0556/11** el cual enuncia: **"Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidará conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto"**;

**QUE** el punto 31 del Anexo II del Decreto N° 1350/09 en su inciso e) expresa: **"25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad."**;

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: **"La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la**

*presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva"*;

**QUE** a fs. 12 se amplía Dictamen N° 2745/11 que rola a fs. 09, de la Dirección de Personal del cual surge que en el presente caso corresponde tener en cuenta que si bien la solicitud del beneficio fue anterior al dictado de la norma que habilita su pago, se puede verificar en autos que al momento de dicha presentación se han cumplido todo los requisitos legales que habilitan su reconocimiento y por tanto, a fin de no afectar a la peticionante, se le debe reconocer lo solicitado desde la vigencia del Decreto N° 0556/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **20.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07** y por lo dispuesto en el **Decreto N° 0556/11**, al agente de planta permanente **Sra. ANA ISABEL ESCALANTE**, DNI. N° 28.633.122, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección de Inspección de Personal de la Dirección General de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 01 MARZO 2012**

**RESOLUCIÓN N° 0030**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 028.133-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. LUCAS MAURICIO GONZÁLEZ**, DNI. N° 33.090.280, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0276/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en la Dirección General de Integración Comunitaria, dependiente de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria de la Secretaría de Gobierno;

**QUE** en fecha **10.05.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal *"Producción de Bienes y Servicios"* y fotocopia autenticada del Título de Técnico en: *"Electromecánica"*, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02/03;

**QUE** el **Decreto N° 0555/11**, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09 expresa que: **"...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidará en forma diferenciada para los**

**agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";**

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** el Decreto N° 1350/09 no prevé el pago de bonificación por Título Terciario para el tramo de transición;

**QUE** a fs. 06 obra Dictamen N° 2569/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **10.05.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. LUCAS MAURICIO GONZÁLEZ**, DNI. N° 33.090.280, de la Dirección General de Integración Comunitaria, dependiente de la Sub Secretaría de Promoción y Organización Comunitaria de la Secretaría de Gobierno.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Gobierno y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 05 MARZO 2012**

**RESOLUCIÓN N° 0031**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 023.783-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. ALICIA ZULEMA LÓPEZ**, DNI. N° 12.959.049, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista, a partir del 07.09.11, fecha en que fue incorporado a la planta permanente en el Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, en la Sub Secretaría de Promoción de Empleo, dependiente de la Secretaría de Gobierno;

**QUE** en fecha **19.04.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título de "Perito Comercial especializado en Administración Pública", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: "la Bonificación por título se

**liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";**

**QUE** en fecha 20.07.11, el Decreto N° 0555/11, modifica el Artículo 11º del Decreto N° 1357/09 expresando que: "...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidará en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";

**QUE** asimismo, para los agentes de planta permanente del Tramo Transición, el punto 34 del Decreto N° 1350/09 modificado por Decreto N° 0556/11 enuncia: "Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidará conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto";

**QUE** el punto 31 del Anexo II del Decreto N° 1350/09 en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2619/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10, a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0555/11 y desde la fecha de incorporación a la planta permanente según lo dispone el Decreto N° 0556/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **19.04.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09** y desde fecha **07.09.11** de acuerdo a lo establecido en el **inciso e) del punto 31 del Decreto N° 1350/09** y por **Decreto N° 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. ALICIA ZULEMA LÓPEZ**, DNI. N° 12.959.049, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, de la Sub Secretaría de Promoción de Empleo, dependiente de la Secretaría de Gobierno.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Gobierno y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN Nº 0032**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 028.922-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. SILVINA DEL HUERTO LEAL**, DNI. Nº 28.887.513, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto Nº 0225/11 y prorrogado por Decreto Nº 0029/12, en Jefatura de Gabinete;

**QUE** en fecha **11.05.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "*Bachiller con Orientación Docente*", con su respectivo Analítico emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02/04;

**QUE** el Decreto Nº 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto Nº 1357/09, expresa que: "*la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** el Decreto Nº 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto Nº 1357/09 expresa que: "*...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

**QUE** a fs. 07 obra Dictamen Nº 2625/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto Nº 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto Nº 0555/11;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **11.05.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto Nº 0436/10, modificatorio del Decreto Nº 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **Artículo 1º del Decreto Nº 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto Nº 1357/09**, a la agente contratada **Sra. SILVINA DEL HUERTO LEAL**, DNI. Nº 28.887.513, de Jefatura de Gabinete.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN Nº 0033**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 029.413-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. EZEQUIEL RAMÓN FRÍAS**, DNI. Nº 30.110.020, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, en la Secretaría de Acción Social, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **13.05.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título de "*Bachiller con Orientación Docente*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen Nº 2626/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el Decreto Nº 0436/10, modificatorio del Decreto Nº 1357/09, expresa que: "*la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09*";

**QUE** el punto 34 del Decreto Nº 1350/09, modificado por Decreto Nº 0556/11 dice: "*Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto*";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto Nº 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto Nº 0556/11;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

## POR ELLO:

EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **13.05.11** y hasta el **19.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **punto 33 y 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por Decreto N° 0556/11**, al agente de planta permanente **Sr. EZEQUIEL RAMÓN FRÍAS**, DNI. N° 30.110.020, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, de la Secretaría de Acción Social.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Acción Social y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2012

## RESOLUCIÓN N° 0034

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

REFERENCIA: Expediente N° 061.050-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. SERGIO GUSTAVO VARGAS**, DNI. N° 24.875.251, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento Fiscalización, Tramo Transición, Nivel B, para desempeñarse como inspector en la entonces Sub Secretaría de Ambiente, dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 17;

**QUE** en fecha **19.01.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "Bachiller", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 13;

**QUE** a fs. 19 obra Dictamen N° 2632/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, expresa que: "**la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09**";

**QUE** el punto 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por **Decreto N° 0556/11** dice: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "**La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva**";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en

legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0556/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

## POR ELLO:

EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **19.01.11** y hasta el **19.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **punto 33 y 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por Decreto N° 0556/11**, al agente de planta permanente **Sr. SERGIO GUSTAVO VARGAS**, DNI. N° 24.875.251, Agrupamiento Fiscalización, Tramo Transición, Nivel B, de la entonces Sub Secretaría de Ambiente, dependiente de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2012

## RESOLUCIÓN N° 0035

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

REFERENCIA: Expediente N° 019.515-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. FABIANA LERA**, DNI. N° 20.541.798, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

## CONSIDERANDO:

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Transición, Nivel B, en la Dirección Cementerio Santa Cruz y San Antonio de Padua de la Dirección General Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos y Control Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos;

**QUE** en fecha **01.04.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "*para la Educación de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones*", con su respectivo Analítico emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obran a fs. 02/03;

**QUE** el **Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, expresa que: "**la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09**";

**QUE** el punto 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por **Decreto N° 0556/11** dice: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: *"La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";*

**QUE** a fs. 10 la Dirección de Personal rectifica el Dictamen N° 2588/11 que rola a fs. 06 del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0556/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **01.04.11** y hasta el **19.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **punto 33 y 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por Decreto N° 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. FABIANA LERA**, DNI. N° 20.541.798, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Transición, Nivel B, de la Dirección Cementerio Santa Cruz de la Dirección General Servicios Públicos, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0036**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 005.106-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. RODRIGO NICOLÁS OSCAR RÍOS**, DNI. N° 34.066.104, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0037/11 y prorrogado por Decreto N° 0029/12, en la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** en fecha **23.06.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal en *"Economía y Gestión de las Organizaciones con Orientación en Comercialización"*, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 12;

**QUE** el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: *"la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";*

**QUE** en fecha **20.07.11**, el Decreto N° 0555/11, modifica el Artículo 11º del Decreto N° 1357/09 expresando que: *"...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";*

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: *"La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";*

**QUE** a fs. 16 obra Dictamen N° 2698/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0555/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **23.06.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. RODRIGO NICOLÁS OSCAR RÍOS**, DNI. N° 34.066.104, de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2012

**RESOLUCIÓN N° 0037**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 021.780-SG-2011.

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. PATRICIA ANDREA POORE DAY**, DNI. Nº 33.210.896, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto Nº 0203/11 y prorrogado por Decreto Nº 0029/12, en la Sub Secretaría de Desarrollo y Cooperación de la Secretaría de Financiamiento y Desarrollo Local;

**QUE** en fecha **11.04.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "Abierto y a Distancia en Economía y Gestión de las Organizaciones", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen Nº 2580/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto Nº 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto Nº 1357/09**, expresa que: "**la Bonificación por título se liquidará en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09**";

**QUE** el **Decreto Nº 0555/11**, modificatorio del Artículo 11º del Decreto Nº 1357/09 expresa que: "**...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "**La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva**";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto Nº 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto Nº 0555/11;

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **11.04.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto Nº 0436/10, modificatorio del Decreto Nº 1357/09**, y desde fecha **20.07.11** conforme lo dispuesto en el **Artículo 1º del Decreto Nº 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto Nº 1357/09**, a la agente contratada **Sra. PATRICIA ANDREA POORE DAY**, DNI. Nº 33.210.896, de la Sub Secretaría de

Desarrollo y Cooperación de la Secretaría de Financiamiento y Desarrollo Local.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Financiamiento y Desarrollo Local y dependencias pertinentes a la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 05 MARZO 2012**

**RESOLUCIÓN Nº 0038**

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 046.811-SG-2011.

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. FRANCISCO JAVIER BENAVIDEZ**, DNI. Nº 31.194.112, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección de Atención al Contribuyente de la entonces Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** a partir del 01.11.11, mediante Decreto Nº 0830/11 se lo designa en el cargo de Encargado (I) Administrativo en la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 08, según Hoja de Consulta Individual, que rola a fs. 09;

**QUE** en fecha **03.08.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título de "*Bachiller y Auxiliar de Turismo*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obran a fs. 02;

**QUE** en fecha **20.07.11**, se modifica el punto 34 del Decreto Nº 1350/09 mediante **Decreto Nº 0556/11** el cual enuncia: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 31 del Anexo II del Decreto Nº 1350/09 en su inciso e) expresa: "**25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "**La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva**";

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen Nº 2824/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado por lo que corresponde se le otorgue dicha bonificación, a partir del **03.08.11** y

hasta el 31.10.11, según lo dispuesto por Decreto Nº 1350/09, modificatorio del Decreto Nº 1008/07 y por Decreto Nº 0556/11 y a partir de la fecha en que es designado como Encargado (I) mediante Decreto Nº 0830/11, corresponde se lo encuadre en el Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 08;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha 03.08.11 y hasta el 31.10.11, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31 del Decreto Nº 1350/09**, modificatorio del Decreto Nº 1008/07 y por **Decreto Nº 0556/11**, al agente de planta permanente **Sr. FRANCISCO JAVIER BENAVIDEZ**, DNI. Nº 31.194.112, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección de Atención al Contribuyente de la entonces Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. DISPONER**, a partir de fecha 01.11.11, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31 del Decreto Nº 1350/09**, modificatorio del Decreto Nº 1008/07, al agente de planta permanente **Sr. FRANCISCO JAVIER BENAVIDEZ**, DNI. Nº 31.194.112, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 08, Encargado (I) Administrativo de la Dirección de Atención al Contribuyente de la entonces Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Personal.

**ARTÍCULO 4º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MARZO 2012

**RESOLUCION N° 040 -  
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**

**VISTO**, el Artículo 81º del Decreto Nº 318/04, dispone que todos los pliegos definitivos correspondientes a obras deban ser inicializados en cada foja y aprobada mediante resolución por el Secretario del área originante; y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, por tratarse de un acto de administración y ante la necesidad de agilizar la tramitación de los expedientes relacionados con los diferentes frentes de obras que encara esta Secretaría, es necesario la encomendación de la inicialización de los pliegos a funcionarios competentes en la materia tal lo dispone el Decreto Nº 0318/04 en el Art. 81º;

**QUE**, los Señores Sub Secretarios de Obras de Arquitectura - Arq. Susana Eva Barazzutti, de Ingeniería - Ing. Federico Gauffin y de Planificación de Proyectos de Obras de Ingeniería - Ing. Roberto Vaca reúnen las condiciones para la encomendación antes descripta;

**QUE**, en tal sentido corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- ENCOMENDAR** a los Señores Sub Secretarios de Arquitectura - Arq. Susana Eva Barazzutti y de Obras de Ingeniería - Ing. Federico Alejandro Gauffin y de Proyectos de Obras de Ingeniería - Ing Roberto Vargas, a inicializar en cada foja de los pliegos definitivos, que, a su posterior serán aprobado por el instrumento legal pertinente, para la continuación de los trámites respectivos.-

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** por Dirección de Despacho a los funcionarios mencionados en el artículo 1º de la presente Resolución y a las Dependencias intervinientes de esta Secretaría.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal - Tribunal de Cuentas Municipal, con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CHAIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 06 MARZO 2012

**RESOLUCION N° 041 -  
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 013198-SG-2012.-**

**VISTO** el presente expediente, mediante el cual se solicita la Contratación de la Obra: “CENTRO CULTURAL DINO SALUZZI - REFACCIONES VARIAS; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 2/3 se adjunta el Pedido de Materiales, mediante el cual se solicita la contratación de la **Obra: CENTRO CULTURAL DINO SALUZZI - REFACCIONES VARIAS**, cuyo presupuesto oficial asciende la suma \$ suma \$ 320.379,25 (Pesos Trescientos Veinte Mil Trescientos Setenta y Nueve con 25/100);

**QUE** fojas 4 la Subsecretaria de Obras de Arquitectura adjunta Pliegos de Condiciones Generales y Particulares que regirán la contratación, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 81 del Decreto Nº 0318/04;

**QUE** el monto del presupuesto oficial de la obra se encuentra dentro de las previsiones establecidas por el Art. 12 del Decreto Reglamentario Nº 931/96, al no superar el equivalente a 7.500 jornales básicos sin cargas sociales, correspondiente a la categoría de peón ayudante del Convenio Colectivo de la Construcción;

**QUE**, en las presentes actuaciones rola dictamen Jurídico de la Dirección General Técnica Administrativa, opina que no existe objeción alguna para que se aprueben los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares de la obra en cuestión;

**QUE** por lo expuesto, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el Pliego para el llamado a Contratación de la obra “CENTRO CULTURAL DINO SALUZZI - REFACCIONES VARIAS” cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$ suma \$ 320.379,25 (Pesos Trescientos Veinte Mil Trescientos Setenta y Nueve con 25/100); de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.-



**ARTICULO 2º.- REMITIR** las presentes actuaciones a **Secretaría de Hacienda** para dar continuidad a la contratación de la obra referenciada en el Artículo 1º.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón la Dirección de Contrataciones de Obras Públicas de Secretaría de Hacienda.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CHAIN

ELPLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION Nº 041 DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-

\*\*\*\*\*

SALTA, 09 MARZO 2012

**RESOLUCION Nº 042.-**  
**SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 012794-SG-2012.-**

**VISTO** el presente expediente, mediante el cual se solicita la Contratación de la Obra: **"NIVELACION Y ENRIPIADO Y COMPACTACIÓN DE CALZADAS CON PROVISION DE ARIDOS EN BARRIO 1º JUNTA;** y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 2 se adjunta el Pedido de Materiales, mediante el cual se solicita la contratación de la **Obra: NIVELACION Y ENRIPIADO Y COMPACTACIÓN DE CALZADAS CON PROVISION DE ARIDOS EN BARRIO 1º JUNTA**, cuyo presupuesto oficial asciende la suma de \$ 502.140,58 (pesos quinientos dos mil ciento cuarenta con 58/100);

**QUE** fojas 3 la Subsecretaria de Obras de Arquitectura adjunta Pliegos de Condiciones Generales y Particulares que regirán la contratación, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 81 del Decreto Nº 0318/04;

**QUE** el monto del presupuesto oficial de la obra se encuentra dentro de las previsiones establecidas por el Art. 12 del Decreto Reglamentario Nº 931/96, al no superar el equivalente a 7.500 jornales básicos sin cargas sociales, correspondiente a la categoría de peón ayudante del Convenio Colectivo de la Construcción;

**QUE**, en las presentes actuaciones rola dictamen Jurídico de la Dirección General Técnica Administrativa, opina que no existe objeción alguna para que se aprueben los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares de la obra en cuestión;

**QUE** por lo expuesto, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el Pliego para el llamado a Contratación de la obra **"NIVELACION Y ENRIPIADO Y COMPACTACIÓN DE CALZADAS CON PROVISION DE ARIDOS EN BARRIO 1º JUNTA"** cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 502.140,58 (Pesos quinientos dos mil ciento cuarenta con 58/100) de acuerdo a lo esgrimido en los considerandos.-

**ARTICULO 2º.- REMITIR** las presentes actuaciones a **Secretaría de Hacienda** para dar continuidad a la contratación de la obra referenciada en el Artículo 1º.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón la Dirección de Contrataciones de Obras Públicas de Secretaría de Hacienda.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CHAIN

ELPLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION Nº 042 DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-

\*\*\*\*\*

SALTA, 09 de Marzo de 2012.-

**RESOLUCIÓN Nº 018**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REFERENTE: EXPEDIENTE Nº 00017732-2011.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual, se solicita la extracción de un forestal que se encuentra implantado en, Pje. Benjamin Araoz Nº 1.943, Bº Ceferino.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fs.01 Obra pedido de extracción de un forestal de la especie Fresno, efectuada por el Sr. Gonza Humberto D.N.I. Nº16.307.260, quien solicita su extracción, debido a que esta por caerse de viejo.-

**QUE**, a fs. 02 obra Informe de inspección realizada en el lugar de referencia, mediante la cual se hace saber la existencia de un forestal perteneciente el mismo a la especie Fresno de gran porte.-

**QUE**, del mencionado informe surge además que el forestal, posee una inclinación de 110º hacia el Terreno del vecino, con raíces que levantaron y rompieron la vereda unos 0,25 cm aproximadamente

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza Nº 7060, que a continuación se transcribe:

**"La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...**

**Extracción: b) Ciclo biológico cumplido.**

**e) Cuando exista peligro de desprendimiento que no se pueda evitar y posibilidad cierta de daño a personas o cosas**

**f) Cuando la inclinación del fuste amenace su caída o cause trastornos al tránsito peatonal y/o vehicular**

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- AUTORIZAR** la extracción del forestal, correspondiente a la especie de Fresno, ubicado en, Pje. Benjamin Araoz Nº 1.943, Bº Ceferino, quedando a cargo de dicha extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.-

**ARTICULO 2º.- NOTIFICAR** al Sr. Gonza, Humberto D.N.I. 16.307.260, sobre la construcción de cazuela y la pronta reposición de otro forestal que sea apto para arbolado Público, debiendo ser de la especie Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3º.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4º.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Ambiente y la Sub-Secretaria de Servicios Públicos.

ARTICULO 5°.- **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

\*\*\*\*\*

SALTA, 09 de Marzo de 2012.-

**RESOLUCIÓN N° 019**  
**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**REFERENTE: EXPEDIENTE N° 0001405-2011.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual, se solicita la extracción de un forestal que se encuentra implantado en implantado en Mza. 16 Casa 10 – Sector “C” Barrio San Ignacio.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs.01 Obra pedido de extracción de un (1) forestal de la especie Gravillea, efectuado por la Sra. Vera Antonia D.N.I 10.258.782, quien solicita su extracción por encontrarse el mismo rompiendo la vereda.-

**QUE** a fs. 02 obra Informe de inspección realizada en el lugar de referencia, mediante el cual se hace saber la existencia de un forestal de la especie Gravillea de gran porte.-

**QUE** el forestal mencionado posee grandes dimensiones, con ramificaciones que se interponen entre el tendido de líneas de transmisión provocando constantes cortes en los servicios, así mismo cuenta con un sistema radicular muy desarrollado y superficial que produce levantamientos y roturas en un sector de la vereda, generándose una zona de difícil tránsito para los peatones; por lo que el inspector interviniente sugiere realizar la extracción de la especie y la posterior reposición por un forestal de menor porte.-

**QUE**, atento a las características que presenta el forestal de referencia es procedente realizar su extracción, en virtud de lo prescripto en el art. 12, de la Ordenanza N° 7060, que a continuación se transcribe:

*“La Poda, corte de raíz y extracción de la Flora Pública se efectuará solamente cuando razones de orden técnico, a criterio del Organismo de Aplicación, lo hagan aconsejable como ser...”*

**Extracción: a) Decrepitud o decaimiento de su vigor que las torne irrecuperable.-**

**c) Cuando se trata de especies o variedades cuya experiencia demuestre no ser apta para el crecimiento en zonas urbanas.-**

**POR ELLO:**  
**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la extracción del forestal, correspondiente a la especie de Gravillea a fs. 1, ubicado en Mza. 16 Casa 10 – Sector “C” Barrio San Ignacio, quedando a cargo de la extracción la Municipalidad de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** a la Sra. Vera Antonia, D.N.I 10.258.782, sobre la construcción de cazuela y la pronta reposición de otro forestal que sea apto para arbolado Público, debiendo ser de la especie Sereno Áureo, Crespón o Calistemo.

**ARTICULO 3°.- DAR** intervención por ante las dependencias que corresponde, a efectos de dar cumplimiento con la medida.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** debida razón la Sub-Secretaria de Ambiente y la Sub-Secretaria de Servicios Públicos.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

MADILE

## CONCEJO DELIBERANTE RESOLUCIONES

**RESOLUCIÓN N° 003 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0251/12.-**

**VISTO**

El artículo 20 de la Resolución N° 374/10 - Reglamento Interno del Concejo Deliberante -; y

**CONSIDERANDO**

Que, es competencia de este Cuerpo, fijar día y hora en que han de tener lugar las Sesiones Ordinarias;

**Por ello,**  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**  
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- FIJAR** los días miércoles a horas 15:00, para la realización de las Sesiones Ordinarias del Concejo Deliberante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Resolución N° 374/10 - Reglamento Interno del Concejo Deliberante.-

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A UN DÍA DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 004 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 -0252//12.-**

**VISTO**

La necesidad de conformar las Comisiones Permanentes, previstas en los artículos 55 y 56 de la Resolución N° 374/10, las que dictaminarán sobre diversos asuntos de su competencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, es necesario integrar las mismas de acuerdo a las propuestas efectuadas por los Bloques Políticos que conforman este Concejo Deliberante;

**Por ello,**  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**  
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**  
**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- CONFORMAR** las Comisiones Permanentes del Concejo Deliberante previstas en los artículos 55 y 56 de la Resolución N° 374/10 - Reglamento Interno, las que quedarán integradas de la siguiente manera:

<b>COMISIÓN DE LEGISLACIÓN GENERAL</b>	
Presidente	FONSECA LARDIES, Amanda María Frida
Vicepresidente	PÉREZ ESTRADA, Martín Novaro
Miembros	ABILÉS, María Silvina
	ÁLVAREZ, Raúl César
	MEDINA, Raúl Romeo
	VILLAMAYOR, María del Socorro
	ZAPATA, Carlos Raúl
	POMA OVEJERO, Martín Miguel
	TONINI, Aroldo Jesús
	ÁVILA, Miguel Martín
	CERRANO, Gabriela Angelina

<b>COMISIÓN DE HACIENDA, PRESUPUESTO Y CUENTAS</b>	
Presidente	BURGOS, Ariel Eduardo
Vicepresidente	PÉREZ ESTRADA, Martín Novaro
Miembros	SUMARIA SAAVEDRA, Víctor Hugo
	ZAPATA, Carlos Raúl
	ÁLVAREZ, Raúl César
	FONSECA LARDIES, Amanda María Frida
	PEDRAZA, Zulma Noemí
	MEDINA, Raúl Romeo
	BORELLI, Arturo César Alberto

<b>COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO</b>	
Presidente	SUMARIA SAAVEDRA, Víctor Hugo
Vicepresidente	TONINI, Aroldo Jesús
Miembros	POMA OVEJERO, Martín Miguel
	VILLAMAYOR, María del Socorro
	CASTRO, Sergio Gustavo
	ABILÉS, María Silvina
	ZAPATA, Carlos Raúl
	PÉREZ ESTRADA, Martín Novaro
	MEDINA, Raúl Romeo
	BORELLI, Arturo César Alberto
	BURGOS, Ariel Eduardo

**COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES COMERCIALES Y PRIVATIZACIONES**

Presidente	TONINI, Aroldo Jesús
Vicepresidente	CASTRO, Sergio Gustavo
Miembros	DI BEZ, Ángela
	GODOY, Sergio Emiliano
	RAMOS, Arnaldo Abel
	POMA OVEJERO, Martín Miguel
	LAMBRISCA, Lucrecia Celeste
	SUMARIA SAAVEDRA, Víctor Hugo
	CERRANO, Gabriela Angelina

**COMISIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL**

Presidente	PEDRAZA, Zulma Noemí
Vicepresidente	GODOY, Sergio Emiliano
Miembros	TONINI, Aroldo Jesús
	PÉREZ ESTRADA, Martín Novaro
	FONSECA LARDIES, Amanda María Frida

**COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE, HIGIENE Y SEGURIDAD**

Presidente	DI BEZ, Ángela
Vicepresidente	TONINI, Aroldo Jesús
Miembros	SUMARIA SAAVEDRA, Víctor Hugo
	PEDRAZA, Zulma Noemí
	POMA OVEJERO, Martín Miguel
	LAMBRISCA, Lucrecia Celeste
	MEDINA, Raúl Romeo
	VILLAMAYOR, María del Socorro
	CERRANO, Gabriela Angelina

**COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y BECAS**

Presidente	VILLAMAYOR, María del Socorro
Vicepresidente	PEDRAZA, Zulma Noemí
Miembros	FONSECA LARDIES, Amanda María Frida
	ABILÉS, María Silvina
	LAMBRISCA, Lucrecia Celeste

**COMISIÓN DE CULTURA, EDUCACIÓN Y PRENSA**

Presidente	LAMBRISCA, Lucrecia Celeste
------------	-----------------------------

Vicepresidente	SUMARIA SAAVEDRA, Víctor Hugo
Miembros	CASTRO, Sergio Gustavo
	RAMOS, Arnaldo Abel
	BORELLI, Arturo César Alberto

**COMISIÓN DE DEPORTES, TURISMO Y RECREACIÓN**

Presidente	POMA OVEJERO, Martín Miguel
Vicepresidente	PEDRAZA, Zulma Noemí
Miembros	RAMOS, Arnaldo Abel
	CASTRO, Sergio Gustavo
	GODOY, Sergio Emiliano

**COMISION DE SALUD Y NIÑEZ**

Presidente	RAMOS, Arnaldo Abel
Vicepresidente	POMA OVEJERO, Martín Miguel
Miembros	DI BEZ, Ángela
	FONSECA LARDIES, Amanda María Frida
	BORELLI, Arturo César Alberto

**COMISIÓN DE ASUNTOS VECINALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR**

Presidente	GODOY, Sergio Emiliano
Vicepresidente	ÁVILA, Miguel Martín
Miembros	FONSECA LARDIES, Amanda María Frida
	POMA OVEJERO, Martín Miguel
	PEDRAZA, Zulma Noemí

**COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GARANTÍAS CONSTITUCIONALES**

Presidente	ÁVILA, Miguel Martín
Vicepresidente	LAMBRISCA, Lucrecia Celeste
Miembros	GODOY, Sergio Emiliano
	RAMOS, Arnaldo Abel
	POMA OVEJERO, Martín Miguel
	CERRANO, Gabriela Angelina
	ABILÉS, María Silvina

**COMISIÓN DE LA MUJER, LA JUVENTUD Y LA TERCERA EDAD**

Presidente	ABILÉS, María Silvina
Vicepresidente	DI BEZ, Ángela
Miembros	ÁVILA, Miguel Martín
	SUMARIA SAAVEDRA, Víctor Hugo
	CASTRO, Sergio Gustavo

**COMISIÓN DE COMERCIO INTERNACIONAL**

Presidente	CASTRO, Sergio Gustavo
Vicepresidente	BURGOS, Ariel Eduardo
Miembros	ÁLVAREZ, Raúl César
	PÉREZ ESTRADA, Martín Novaro
	FONSECA LARDIES, Amanda María Frida

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A UN DÍA DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-----

DIEZ VILLA – RODRÍGUEZ

\*\*\*\*\*