

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## DECRETOS

SALTA, 25 NOVIEMBRE 2011

DECRETO N° 0878

SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente N° 027.521-SG-2011.

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Secretario de Ingresos Públicos solicita la contratación de la **Sra. KARINA DEL VALLE CALERMO**, DNI. N° 29.917.885, y;

CONSIDERANDO:

QUE se requiere la contratación de la nombrada en reemplazo del **Sr. OSCAR FEDERICO AGUIRRE**, DNI. N° 26.701.857, quien se encontraba vinculado a esta Comuna mediante Contratos de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aporte, aprobado por Decreto N° 0121/11, para desempeñarse como Inspector Fiscal en la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, según Hoja de Consulta Individual, que rola a fs. 07;

QUE la Cláusula Cuarta del Contrato de Locación de Servicios suscripto entre las partes establece: "**LA MUNICIPALIDAD**" y "**EL PRESTADOR**" podrán rescindir este Contrato, mediante comunicación por telegrama colacionado u otro medio fehaciente, sin necesidad de interposición judicial o extra judicial previa, sin que ninguna de las partes adquieran derechos a reclamar indemnización de ninguna índole y por causa de la rescisión.";

QUE es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

QUE a fs. 12 la Oficina de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia es viable efectuar la contratación de la **Sra. Calermo**, previo dejar sin efecto, a partir del 01.04.11, la contratación del **Sr. Aguirre** efectuada mediante Decreto N° 0121/11;

QUE han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

QUE a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. RESCINDIR**, a partir de la fecha 01.04.11, el Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. OSCAR FEDERICO AGUIRRE**, DNI. N° 26.701.857, aprobado por Decreto N° 0121/11.

**ARTICULO 2º. APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aporte, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. KARINA DEL VALLE CALERMO**, DNI. N° 29.917.885, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011

DECRETO N° 0879

SECRETARIA GENERAL.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 072114 -SG- 2011.-

VISTO que el día 03 de Diciembre del año 2.011 deberán asumir los Señores Concejales que resultaron electos en los comicios del pasado 10 de Abril, y;

CONSIDERANDO:

QUE por Acta N° 5962 de fecha 26 de Abril del 2011, el Tribunal Electoral de la Provincia proclama electos en los cargos de Concejales por el Departamento Capital, a los ciudadanos que se mencionan en el anexo que forma parte integrante de la misma;

QUE con encuadre en lo preceptuado en el artículo 17 de la Carta Municipal resulta necesario convocar al Concejo Deliberante en forma extraordinaria, a efectos de que se constituya el nuevo Órgano Deliberativo, previo juramento de los Señores Concejales electos y designación de sus autoridades;

QUE el Reglamento Interno del Concejo Deliberante regulado por Resolución N° 374/2010 en su artículo 2do. preceptúa que los Ediles electos serán presididos provisionalmente por el Concejel de mayor edad, se reunirán en sesión preparatoria, el día 03 de diciembre con el objeto de integrar el Cuerpo, elegir sus autoridades, definir la integración y autoridades de los bloques;

QUE el citado plexo normativo determina que la citación será efectuada por Secretaría Legislativa con dos días hábiles de anticipación;

QUE por lo expuesto corresponde convocar a Sesión Extraordinaria para el día 03.12.2011 a horas 10,00, en el recinto del Órgano Deliberativo;

POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- CONVOCAR** al CONCEJO DELIBERANTE a SESION EXTRAORDINARIA para el día sábado 03 de Diciembre del cte. año a horas 10,00 en el Concejo Deliberante, para la constitución del nuevo Órgano Deliberativo mediante la incorporación de los Señores Concejales que resultaron electos en el cargo de Concejel, elección de sus autoridades, definición de la integración y autoridades de los bloques.-

**ARTICULO 2º.- REMITIR** el Expediente de referencia y copia legalizada del presente al Sr. Presidente del Concejo Deliberante a los fines de lo dispuesto en el artículo 2º de la Resolución N° 374/2010 – Reglamento Interno del Concejo Deliberante.-

**ARTICULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011

DECRETO N° 0880

SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 004375-SG-2011

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual el Sr. **MARTINEZ ROBERTO JORGE** solicita la Concesión de Uso en forma gratuita del Nicho N° 502, Galería 13°, Pabellón "E", Fila 2° del Cementerio San Antonio de Padua, donde se encuentran inhumados los restos de su madre, Sra. Garnica María Esperanza; y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 rola certificado del Departamento de Control y Legajos, donde consta que el Sr. Martínez Roberto Jorge, es personal Municipal, que se desempeña en la Banda de Música del municipio, con una antigüedad de 14 años;

**QUE** a fs. 03 rola fotocopia certificada de Documento Nacional de Identidad del solicitante Martínez Roberto Jorge, N° 7.688.274;

**QUE** a fs. 04 se adjunta Acta de Defunción de la Sra. Garnica María Esperanza, fallecida el 14-12-2010;

**QUE** a fs. 06 rola Acta de Nacimiento del Sr. Roberto Jorge Garnica, donde consta que es hijo de María Esperanza Garnica, acreditando el vínculo entre ambos;

**QUE** a fs. 08 la Dirección del Cementerio San Antonio de Padua informa que en el Nicho N° 502, Galería 13°, Pabellón "E", Fila 2° de la citada necrópolis se encuentran inhumados los restos de Garnica María Esperanza; que en caso de corresponder, regiría la concesión a partir del 15/12/2012 con vencimiento el 15/12/2027;

**QUE** a fs. 09/11 rola dictamen de la Asesoría Profesional de Ambiente y Servicios Públicos haciendo lugar a la Concesión de Uso en forma gratuita por el término de 15 años;

**QUE** en el Artículo 194° incluido en el Código Tributario – Ordenanza N° 6330 – Texto Ordenado N° 13.254/08, consigna en su texto: **"En caso de fallecimiento de Empleados y Obreros de la Municipalidad de Salta, tanto en actividad como jubilados y/o sus respectivos cónyuges o familiares en primer grado, gozaran de los beneficios establecidos en la Ordenanza Tributaria Anual";**

**QUE** la Ordenanza N° 13.527 estatuye en su Capítulo VIII – CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE LOS CEMENTERIOS – Art. 61°, inciso d): **"A los fines establecidos en el Artículo 194°, establécese que la exención otorgada será del 100% de las contribuciones que incidan sobre los cementerios y el término de la concesión de los nichos en forma gratuita será de 15 años";**

**QUE** a fs. 13 el Subsecretario de Asuntos Jurídicos, manifiesta que no se formulan observaciones al proyecto, emitiendo por Dirección General de Despachos un nuevo instrumento legal, incorporando al considerando la presente intervención;

**QUE** por lo expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- ADJUDICAR** a favor del Sr. **MARTINEZ ROBERTO JORGE**, D.N.I N° 7.688.274, domiciliado en Deán Funes N° 2930; en virtud de su acreditada condición de empleado municipal, la Concesión de Uso en forma gratuita del Nicho N° 502, Galería 13°, Fila 2° Pabellón "E", del Cementerio San Antonio de Padua, donde se encuentran inhumados los restos de su madre, Sra. Garnica María Esperanza.-

**ARTICULO 2°.- LA** concesión se adjudica en forma gratuita, otorgándose una exención del cien por ciento (100%) de todas las contribuciones que incidan sobre el Nicho referido por el término de quince años (15) a partir de fecha 15/12/2012 hasta fecha 15/12/2027 – Ordenanza N° 13.527/08 – Artículo 61°.-

**ARTICULO 3°.- LOS** derechos emergentes de la concesión de Nichos son intransferibles – Si se comprobare su violación, producirá la caducidad de la concesión – Ord. N° 1/70 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 4°.- EL** concesionario ajustara el ejercicio de sus derechos al cumplimiento de sus obligaciones conforme las disposiciones de las Ordenanzas que declara conocer.-

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón las Secretarías de Hacienda, y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias, y la Dirección General de Servicios Públicos a través de la Dirección el Cementerio Santa Cruz, que procederá a su inscripción, dejara una copia en el registro de concesiones y transferencias, y notificara del presente Decreto al Sr. Martínez Roberto Jorge con las formalidades de ley y demás trámites administrativos.-

**ARTICULO 6°.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete, Señores Secretarios General, de Hacienda, y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 7°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - CUELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011

DECRETO N° 0881

SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 010667-SG-2011.-

**VISTO** el pedido de Concesión de Uso a Perpetuidad de la Parcela N° 1042, Sector "R", Sección "D", Zona 2°, ubicada en el Cementerio de San Antonio de Padua, formulado por el Señor **TORRES PATRICIO, L.E N° 8.175.411** y el Señor **TORRES SANTOS RODOLFO, D.N.I N° 29.335.963**, con domicilio denunciado en Pje. Chañar N° 40, Medidor 455, B° Palmeras II de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO**

**QUE** a fs. 01 rola nota de los señores Torres Patricio y Torres Santos Rodolfo, solicitando la Concesión de la Parcela antes referenciada, ubicada en el Cementerio San Antonio de Padua;

**QUE** a fs. 02 los solicitantes aceptan las cláusulas generales que regirán el otorgamiento de concesión de la referida parcela, se nombra representante al Sr. Torres Carlos Héctor, D.N.I N° 25.885.727, con domicilio denunciado en Pje. Chañar N° 40, Medidor 455, B° Palmeras II de esta Ciudad, dando cumplimiento con los requisitos legales exigidos por Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias;

**QUE** a fs. 03/05 rolan fotocopias certificadas del Documento Nacional de Identidad y Libreta de Enrolamiento de los presentantes;

**QUE** a fs. 06 rola fotocopia de comprobante de pago N° 0000072680 sobre la parcela de referencia;

**QUE** a fs. 07 la Dirección del Cementerio San Antonio de Padua comunica que el Sr. Torres Patricio adquirió los derechos de la parcela N° 1042, Sector "R", Sección "D", Zona 2° de la citada necrópolis;

**QUE** a fs. 08/10 Asesoría Profesional de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, dictamina que encontrándose cumplidos los requisitos previstos por la normativa aplicable corresponde hacer lugar a la concesión de uso a perpetuidad de la parcela referida;

**QUE** a fs. 12 la Dirección de Catastro y Urbanización informa que se tomó nota y se registro en el plano del Cementerio San Antonio de Padua, la parcela N° 1042, Sector "R", Sección "D", Zona 2°;

**QUE** a fs. 15 el Subsecretario de Asuntos Jurídicos manifiesta que no se formulan observaciones al proyecto;

**QUE** por Dirección General de Despachos se procede a incorporar al considerando del presente, la intervención del área antes mencionada, emitiendo un nuevo instrumento legal;

**QUE** por lo expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- ADJUDICAR** a favor del Señor **TORRES PATRICIO, L.E N° 8.175.411** y el Señor **TORRES SANTOS RODOLFO, DNI. N° 29.335.963**, con domicilio denunciado en Pje. Chañar N° 40, Medidor 455, B° Palmeras II de esta Ciudad, la Concesión de Uso a Perpetuidad de la Parcela ubicada en el Cementerio de San Antonio de Padua, identificada como Parcela N° 1042, Sector "R", Sección "D", Zona 2°, siendo sus medidas: un metro (1 mts.) de frente por dos metros (2 mts.) de fondo, lo que hace una superficie total de dos metros cuadrados (2 mts²).-

**ARTICULO 2º.- EL** precio de la concesión es de **PESOS OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO CON SESENTA CENTAVOS** (\$ 831,60), abonado y cancelado al contado, mediante comprobante N° 0000072680 de fecha 28/12/2010.-

**ARTICULO 3º.- EL** plazo de uso de este terreno será a **PERPETUIDAD**- Decreto N° 1485/98 modificado por Decreto N° 502/99, salvo lo establecido en el Artículo 12º de la citada norma.-

**ARTICULO 4º.- DECLARAR INTRANSFERIBLE** la concesión, con la sola excepción establecida en el Artículo 3º del Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 5º.- LOS** aranceles por excavación se regirán por lo dispuesto en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia.-

**ARTICULO 6º.- LOS** concesionarios quedan obligados a abonar anualmente, hasta el 10 de abril de cada año en la oficina del Cementerio San Antonio de Padua, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza N° 6330 -Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia.-

**ARTICULO 7º.- EL** incumplimiento de lo expresado en el Artículo 6º, dará lugar a la aplicación de los Artículos 10º, 12º y 14º del Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 68º, Ordenanza N° 6330 –Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 8º.- LOS** concesionarios se regirán por las disposiciones establecidas por Ordenanza N° 8053 y Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 9º.- TOMAR** razón Secretarías de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias. La Dirección General de Servicios Públicos a través de la Dirección Cementerio San Antonio de Padua, procederá a su correspondiente registro y notificará del presente Decreto al Sr. Torres Patricio con las formalidades de la ley, y demás trámites administrativos.-

**ARTICULO 10º.-** El presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete, los señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 11º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – CUELLO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011**

**DECRETO N° 0882**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 010684-SG-2011.-**

**VISTO** las presentes actuaciones, y;

**CONSIDERANDO**

**QUE** a fs. 01 rola Nota de la Señora **BENITEZ MERCEDEZ, Cedula de Identidad N° 17.175.927** y la Señora **CABANA FELISA, D.N.I N° 20.279.543**, ambas con domicilio denunciado en Corina Martínez N° 1397, Vº Mitre de esta ciudad solicitando la Concesión de Uso a Perpetuidad de la Parcela N° 991, Sector "R", Sección "D", Zona 2°, ubicada en el Cementerio de San Antonio de Padua;

**QUE** a fs. 02 los solicitantes aceptan las cláusulas generales que regirán el otorgamiento de concesión de la referida Parcela, se nombra representante a la señora Mercedes Benitez, dando cumplimiento con los requisitos legales exigidos por Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias;

**QUE** a fs. 03/04 rolan fotocopias certificadas de Cedula de Identidad y Documento Nacional de Identidad de las solicitantes;

**QUE** a fs. 05 rola fotocopia de comprobante de pago N° 0000073480 sobre la parcela de referencia;

**QUE** a fs. 06 la Dirección del Cementerio San Antonio de Padua comunica que la Señora Benítez Mercedes adquirió los derechos de la Parcela N° 991, Sector "R", Sección "D", Zona 2º de la citada necrópolis;

**QUE** a fs. 07/09 Asesoría Profesional de la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos, dictamina que encontrándose cumplidos los requisitos previstos por la normativa aplicable corresponde hacer lugar a la concesión de uso a perpetuidad de la parcela referida;

**QUE** a fs. 11 la Dirección de Catastro y Urbanización informa que tomó nota y se registró en plano del Cementerio San Antonio de Padua a la Parcela N° 991, Sector "R", Sección "D", Zona 2º;

**QUE** a fs. 13 el Subsecretario de Asuntos Jurídicos, manifiesta que no se formulan observaciones al proyecto;

**QUE** por Dirección General de Despachos se procede a incorporar al considerando del presente la intervención del área antes mencionada, emitiendo un nuevo instrumento legal;

**QUE** por lo expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- ADJUDICAR** a favor de la Señora **BENITEZ MERCEDEZ, Cedula de Identidad N° 17.175.927** y la Señora **CABANA FELISA, D.N.I N° 20.279.543**, ambas con domicilio denunciado en Corina Martínez N° 1397, Vº Mitre de esta Ciudad, la Concesión de Uso a Perpetuidad de la parcela ubicada en el Cementerio de San Antonio de Padua, identificada como Parcela N° 991, Sector "R", Sección "D", Zona 2º., siendo sus medidas: un metro (1

mts.) de frente por dos metros (2 mts.) de fondo, lo que hace una superficie total de dos metros cuadrados (2 mts<sup>2</sup>).-

**ARTICULO 2°.-** EL precio de la concesión es de \$ 831,60 (PESOS OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO CON SESENTA CENTAVOS), abonado y cancelado al contado, mediante comprobante N° 0000073480 de fecha 20/01/2011.-

**ARTICULO 3°.-** EL plazo de uso de este terreno será a **PERPETUIDAD**- Decreto N° 1485/98 modificado por Decreto N° 502/99, salvo lo establecido en el Artículo 12° de la citada norma.-

**ARTICULO 4°.- DECLARAR INTRANSFERIBLE** la concesión, con la sola excepción establecida en el Artículo 3° del Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 5°.-** LOS aranceles por excavación se regirán por lo dispuesto en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia.-

**ARTICULO 6°.-** LOS concesionarios quedan obligados a abonar anualmente, hasta el 10 de abril de cada año en la oficina del Cementerio San Antonio de Padua, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza N° 6330 -Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia.-

**ARTICULO 7°.-** EL incumplimiento de lo expresado en el Artículo 6°, dará lugar a la aplicación de los Artículos 10°, 12° y 14° del Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 68°, Ordenanza N° 6330 –Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 8°.-** LOS concesionarios se regirán por las disposiciones establecidas por Ordenanza N° 8053 y Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 9°.- TOMAR** razón Secretarías de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias. La Dirección General de Servicios Públicos a través de la Dirección Cementerio San Antonio de Padua, procederá a su correspondiente registro y notificará del presente Decreto a la Señora Benítez Mercedez con las formalidades de la ley, y demás trámites administrativos.-

**ARTICULO 10°.-** El presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 11°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - CUELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011

**DECRETO N° 0883**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 026527-SG-2009.-**

**VISTO** las presentes actuaciones, y;

**CONSIDERANDO**

**QUE** a fs. 01 rola Nota de la Señora **TARCAYA MIRTA AMALIA, D.N.I. N° 16.451.034** y el Señor **TARCAYA RAUL FRANCISCO, D.N.I N° 12.220.673**, ambos con domicilio denunciado en Pje. José María de Cavi N° 362, V° María Ester de esta ciudad, solicitando la Concesión de Uso a Perpetuidad de la Parcela N° 796, Sector "N", Sección "D", Zona 3°, ubicada en el Cementerio de San Antonio de Padua;

**QUE** a fs. 02 los solicitantes aceptan las cláusulas generales que regirán el otorgamiento de concesión de la referida parcela y se nombra a la señora Mirta Amalia Tarcaya como representante, dando

cumplimiento con los requisitos legales exigidos por Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias;

**QUE** a fs. 03/04 rolan fotocopias certificadas del Documento Nacional de Identidad de los presentantes;

**QUE** a fs. 05 rola fotocopia de comprobante de pago N° 0038878 sobre la parcela mencionada;

**QUE** a fs. 06 la Dirección del Cementerio San Antonio de Padua comunica que la Señora Tarcaya Mirta Amalia adquirió los derechos de la Parcela N° 796, Sector "N", Sección "D", Zona 3° de la citada necrópolis;

**QUE** a fs. 08 la Dirección de Catastro informa que la Parcela N° 796, Sector "N", Sección "D", Zona 3° del Cementerio San Antonio de Padua se encuentra libre de mejoras y según sus registros disponible para su adjudicación;

**QUE** a fs. 09/11 Asesoría Profesional de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, dictamina que encontrándose cumplidos los requisitos previstos por la normativa aplicable corresponde hacer lugar a la concesión de uso a perpetuidad de la parcela referida;

**QUE** a fs. 14 el Subsecretario de Asuntos Jurídicos manifiesta que no se realizan observaciones al proyecto;

**QUE** por Dirección General de Despachos se procede a incorporar al considerando del presente la intervención del área antes mencionada, emitiendo un nuevo instrumento legal;

**QUE** por lo expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- ADJUDICAR** a favor de la Señora **TARCAYA MIRTA AMALIA, D.N.I. N° 16.451.034** y el Señor **TARCAYA RAUL FRANCISCO, D.N.I N° 12.220.673**, con domicilio denunciado en Pasaje José María de Cavi N° 362, V° María Ester de esta ciudad, la Concesión de Uso a Perpetuidad de la parcela ubicada en el Cementerio de San Antonio de Padua, identificada como Parcela N° 796, Sector "N", Sección "D", Zona 3°, siendo sus medidas: un metro (1 mts.) de frente por dos metros (2 mts.) de fondo, lo que hace una superficie total de dos metros cuadrados (2 mts<sup>2</sup>).-

**ARTICULO 2°.-** EL precio de la concesión es de \$ 718,20 (PESOS SETECIENTOS DIECIOCHO CON VEINTE CENTAVOS), abonado y cancelado al contado, mediante comprobante N° 0038878 de fecha 20/04/2009.-

**ARTICULO 3°.-** EL plazo de uso de este terreno será a **PERPETUIDAD**- Decreto N° 1485/98 modificado por Decreto N° 502/99, salvo lo establecido en el Artículo 12° de la citada norma.-

**ARTICULO 4°.- DECLARAR INTRANSFERIBLE** la concesión, con la sola excepción establecida en el Artículo 3° del Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 5°.-** LOS aranceles por excavación se regirán por lo dispuesto en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia.-

**ARTICULO 6°.-** LOS concesionarios quedan obligados a abonar anualmente, hasta 10 de abril de cada año en la oficina del Cementerio San Antonio de Padua, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza N° 6330 -Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia.-

**ARTICULO 7°.-** EL incumplimiento de lo expresado en el Artículo 6°, dará lugar a la aplicación de los Artículos 10°, 12° y 14° del Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 68°, Ordenanza N° 6330 –Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 8°.-** LOS concesionarios se registrarán por las disposiciones establecidas por Ordenanza N° 8053 y Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 9°.-** TOMAR razón Secretarías de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias. La Dirección General de Servicios Públicos a través de la Dirección Cementerio San Antonio de Padua, procederá a su correspondiente registro y notificará del presente Decreto a la Señora. Tarcaya Mirta Amalia con las formalidades de la ley, y demás trámites administrativos.-

**ARTICULO 10°.-** El presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 11°.-** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - CUELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011

**DECRETO N° 0884**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 23778-SG-2011**

**VISTO** el pedido de Concesión de Uso a Perpetuidad de un Lote ubicado N° 459, Sección "O", Zona 1° ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz, formulado por el señor **VISCARRA ABASTO VICENTE** D.N.I. N° 18.736.911, con domicilio en calle Balcarce N° 2449, de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO**

**QUE** a fs. 02 rola informe de la Dirección de Catastro y Urbanización en donde se comunica que el Lote N° 459, Sección "O", Zona 1ra., se encuentra baldío, no existiendo antecedentes en plano catastral;

**QUE** a fs. 02 vta. Rola informe del Cementerio de la Santa Cruz informando que el Señor Viscarra Abasto Vicente adquirió el Lote N° 459 – Sección "O" – Zona 1° en la citada necrópolis;

**QUE** a fs. 04 el solicitante acepta las cláusulas generales que registrarán el otorgamiento de la concesión;

**QUE** a fs. 05 rola fotocopia certificada del Documento Nacional de Identidad del presentante;

**QUE** a fs. 06 rola Certificado de Regularización Fiscal expedido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de la Ciudad de Salta a nombre de su titular Viscarra Abasto Vicente;

**QUE** a fs. 07 rola fotocopia simple de comprobantes de pago N° 0005628 y 0008487, con fechas 22/06/11 y 12/07/11 respectivamente;

**QUE** a fs. 08 el Director del Cementerio de la Santa Cruz informa que el Sr. Viscarra Abasto Vicente ha adquirido los derechos del lote de referencia abonando en forma financiada mediante un anticipo mas sellado de \$ 876,48 y cancelación de saldo en tres cuotas de \$ 549,61;

**QUE** a fs. 10/11 la Asesora Profesional de la Dirección General de Servicios Públicos de la Secretaria de Ambiente y Servicios Públicos, opina que atento a la documentación presentada corresponde hacer lugar a la concesión del terreno referido, emitiendo el instrumento legal respectivo;

**QUE** a fs. 14 el Subsecretario de Asuntos Jurídicos, manifiesta que no se formulan observaciones al proyecto;

**QUE** por Dirección General de Despachos se procede a incorporar al considerando del presente la intervención del área antes mencionada, emitiendo un nuevo instrumento legal;

**QUE** atento a la documentación presentada e informes agregados, el peticionante ha cumplido con los requisitos legales exigidos por las normas aplicables, por lo cual corresponde la emisión del instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-** ADJUDICAR a favor del **Señor VISCARRA ABASTO VICENTE** D.N.I. N° 18.736.911, con domicilio en calle Balcarce N° 2449, de esta ciudad, la Concesión de Uso de un terreno para la construcción de Mausoleo, ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz, identificado como Lote N° 459, Sección "O", Zona 1ra., siendo sus medidas: cuatro metros (4 mts.) de frente por cuatro metros (4 mts.) de fondo, lo que hace una superficie total de dieciséis metros cuadrados (16 m²), teniendo como límites: al **Norte:** lote N° 458, al **Sur:** Lote N° 460, al **Este:** Peatonal N° 14 y al **Oeste:** Lotes N° lote N° 454.-

**ARTICULO 2°.-** EL precio fijado de la concesión es de **Pesos Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Nueve con Veinte (\$ 2.499,20)**, el cual fue abonado de la siguiente forma: un anticipo de Pesos Ochocientos Setenta y Seis con Cuarenta y Ocho Centavos (\$ 876,48), comprobante N° 0005628 de fecha 22/06/2011, y cancelación del saldo de Pesos Mil Seiscientos Cuarenta y Ocho con Ochenta y Tres Centavos (\$ 1.648,83), comprobante N° 0008487 de fecha 12/07/2011.-

**ARTICULO 3°.-** EL plazo de uso de este terreno será a **PERPETUIDAD** – Ordenanza N° 1/70 y sus modificatorias – Artículo 28°.-

**ARTICULO 4°.-** DECLARAR **INTRANSFERIBLE** la concesión de terrenos para mausoleos – Ordenanza N° 1/70 y sus modificatorias, Artículo 32°.- Si se comprobare su violación, producirá la **CADUCIDAD** de la concesión y las construcciones pasarán a poder de la Municipalidad – Artículo 34° de la Ordenanza 1/70 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 5°.-** LOS concesionarios quedan obligados a abonar anualmente, hasta el 10 de abril de cada año en la Dirección del Cementerio de la Santa Cruz, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza N° 6330 -Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de los Artículos 29°, 30° de la Ordenanza N° 1/70 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 68°, Ordenanza N° 6330 – Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 6°.-** LOS concesionarios de estos terrenos contraen la obligación de presentar una solicitud de permiso de construcción (con planos, cálculos y demás documentación) dentro de los (6) seis meses de otorgado el título respectivo, y de concluir la obra dentro del término de un (1) año, a partir de la fecha de aprobación de los planos. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones producirá la **CADUCIDAD** de la concesión y la pérdida del veinte (20) por ciento del importe abonado por aquella, quedando lo que se hubiese construido en beneficio de la Municipalidad, conforme se dispone en la Ordenanza N° 3146 modificadorio del Artículo 27° inc. c) de la Ordenanza N° 1/70.-

**ARTICULO 7°.-** DISPONER la obligatoriedad del uso de chapas identificatorias para mausoleos en los cementerios Municipales, previo al otorgamiento del certificado final de obras y cuya colocación correrá por cuenta de los propietarios y/o concesionarios, establecido por Ordenanza N° 4552 modificatoria Ordenanza N° 5695 – Artículos 1° y 2°. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de los Artículos 29°, 30° de la Ordenanza N° 1/70 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo

establecido en el Artículo 68º, Ordenanza Nº 6330 – Texto Ordenado Nº 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 8º.- LOS** concesionarios ajustarán el ejercicio de sus derechos al cumplimiento de sus obligaciones, conforme las disposiciones de las Ordenanzas vigentes, que declaran conocer.-

**ARTICULO 9º.- TOMAR** razón las Secretarías de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias. La Dirección del Cementerio de la Santa Cruz, procederá a inscribir, dejar una copia simple en el correspondiente Registro de Concesiones y Transferencias, notificar del contenido del presente Decreto al Sr. Viscarra Abasto Vicente en el domicilio de calle Balcarce Nº 2449 de esta ciudad con las formalidades de la ley, y demás trámites administrativos.-

**ARTICULO 10º.- El** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete, señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 11º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - CUELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011

**DECRETO Nº 0885**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 45010-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Presidente de la Entidad "Sociedad Italiana" Lic. Aldo Pedro Bini, solicita una subvención por \$ 3.630,00 para ser aplicado a los costos que demanda la compra de 300 medallas para entregar como premios en el XXV Torneo Interprovincial e Internacional de Judo: Trofeo Challenger Zvonimir Narancic;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 25 autoriza el otorgamiento de una subvención por la suma de \$ 3.630,00;

**QUE** a fojas 31 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la partida presupuestaria;

**QUE** a fojas 32 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago Contado;

**QUE** a fojas 33/33 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de Subsecretaría de Planificación y Control Económico efectúa el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6º, inc. d Decreto Nº 0318/04);

**QUE** a fojas 33 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 3.630,00 (Pesos Tres Mil Seiscientos Treinta) sugiriendo la emisión del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 35/35 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0542/08 Art. 2º, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el Art. 69 del Decreto Nº 0318/04;

**QUE** a fs. 37 la Subsecretaría General, manifiesta que no se formulan observaciones al contenido del proyecto;

**QUE** por Dirección General de Despachos se procede a incorporar al considerando del presente la intervención del área antes mencionada, emitiendo un nuevo instrumento legal;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- OTORGAR** una SUBVENCION por la suma de \$ 3.630,00 (PESOS TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA), a favor de la Entidad "SOCIEDAD ITALIANA", representada por su presidente Lic. ALDO PEDRO BINI, D.N.I. Nº 7.850.671, con domicilio social sito en calle Zuviría Nº 380 de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.- DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5º.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - MORENO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011

**DECRETO Nº 0886**

**SECRETARIA GENERAL.**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 45715-SG-2011.-**

**VISTO** el Convenio Marco de Cooperación, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la Firma Refinor S.A., el día 11 de Noviembre de 2011, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dicho Convenio tiene por objeto, instrumentar el apoyo y asistencia técnica entre las partes que, actuando como socios estratégicos, posibilite el desarrollo y promoción del destino turístico en la Ciudad de Salta, en el marco de las competencias propias de cada una de ellas;

**QUE** a fin de incorporar el citado Convenio al Derecho Público Municipal, es necesario disponer su aprobación, mediante la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** en todas sus partes el **CONVENIO MARCO DE COOPERACION** celebrado entre la MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA Y LA FIRMA REFINOR S.A., el día 11 de Noviembre de 2011, el que se adjunta y forma parte del presente, por los motivos enunciados en el Considerando.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** razón Secretarías de Turismo y de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3º.- REMITIR** copia del presente Decreto a la Firma Refinor S.A. por la Dirección General de Despachos.-

**ARTICULO 4°.-** El presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Turismo y de Hacienda.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ANTONELLI – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

## RESOLUCIONES

SALTA, 02 DICIEMBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 114.-**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 82- 030067-SG-2010-**

**VISTO** el expediente de referencia; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 08 obra Resolución N° 027 de fecha 09 de noviembre de 2010 dictada por Jefatura de Gabinete mediante la cual se dispone la Instrucción de Información Sumaria a fin de comprobar la existencia de los hechos que pudiesen dar lugar a la instrucción de sumario administrativo;

**QUE** a fs. 17 el Instructor Sumariante de la Dirección General de Sumarios solicita a la Comisaría 2da. – U.R. 1 – Policía de la Provincia de Salta informe bajo que número de causa se tramita en el Juzgado Formal 4ta. Nominación las actuaciones por Estafa – Hurto – Falsificación de documentos contra Héctor Hugo Bonduri, Rafael Rajal y Héctor Carral (Ex agente de la Dirección de Tránsito);

**QUE** a fs. 25 rola fotocopia de la Causa N° 76871/10 en los Autos y Vista: "Caratulado: Expediente N° 76871/10 seguida contra Carral, Héctor Pascual - Bonduri, Héctor Hugo - Rajal, Rafael por Estafa, Hurto y Falsificación de Documento – Juzgado de Instrucción Formal 4ta. Nominación, en donde se resuelve en el apartado 4° "Dictar Auto de Falta de Mérito a favor de Héctor Hugo Bonduri y Rafael Rajal, por el delito de Falsificación de Instrumento Público, de conformidad a lo establecido por el Art. 298 del C.P.P";

**QUE** a fs. 45/48 el Instructor Sumariante considera que se ordene la Instrucción de Sumario Administrativo Disciplinario en contra de los agentes Bonduri, Héctor Hugo - Rajal, Rafael, de acuerdo lo previsto en el Art. 24° Reglamento de Investigaciones Administrativas – Decreto 842/10;

**QUE** a fs. 50 la Directora General de Asuntos Administrativos de Procuración General solicita se emita el instrumento legal donde se instruya el Sumario Administrativo Disciplinario pertinente;

**QUE** a fs. 52 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico de Jefatura de Gabinete dictamina que teniendo en cuenta el contenido de las presentes actuaciones debe emitirse el instrumento legal pertinente, ordenando la Instrucción de Sumario Administrativo Disciplinario a los agentes Bonduri, Héctor Hugo y Rajal, Rafael, conforme las previsiones del Decreto N° 842/10;

**QUE** a tales efectos se emite el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ORDENAR** la instrucción de Sumario Administrativo a fin de investigar y determinar la responsabilidad de los agentes **BONDURI, HÉCTOR HUGO, D.N.I. N° 11.283.536** y **RAJAL, RAFAEL FELIPE, D.N.I. N° 10.166.180** implicados en los hechos denunciados

en notas del Diario el Tribuno, por los motivos expresados en los considerados.-

**ARTÍCULO 2°.- REMITIR** los antecedentes a la Dirección General de Sumarios, para su intervención.-

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** razón la Sub-Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial y la Dirección General de Administración de Personal de la presente Resolución.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 DICIEMBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 115.-**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: NOTA P/AGREGAR al EXPEDIENTE N° 56522/02 (fotocopia).-**

**VISTO** el Sumario Administrativo N° 2.748/03 por supuesta Irregularidades Administrativas, ordenado mediante Resolución N° 161/03 por Secretaria de Gobierno; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Resolución N° 161, en fecha 08 de octubre de 2003, se ordenó la instrucción de Sumario Administrativo por resarcimiento por los daños sufridos en el automotor de propiedad de la Señora Teresa Eliana Nuñez, marca Renault 19, Dominio BMG 541 por haber sido víctima de la sustracción de dos ruedas mientras el vehículo permanecía en el Depósito de Avda. Paraguay;

**QUE** de acuerdo a la documentación obrante, los hechos acaecieron en el año 2002, verificándose la existencia de una causa penal pendiente, de la que no se ha tenido novedades por parte del Juzgado donde se tramitaba, conforme surge de las numerosas constancias de solicitud de informe que rolan en autos;

**QUE** en estas actuaciones no se determina fehacientemente la existencia de responsabilidad de algún agente municipal en los hechos analizados;

**QUE** a fs. 62 vta. Asesoría Profesional de Procuración General dictamina que comparte criterio emitido por el Director General de Sumarios que corresponde disponer la clausura del sumario con encuadre en el Artículo 91° del Decreto N° 842/10 puesto que han transcurrido holgadamente los plazos establecidos, no habiendo surgido pruebas que comprometan en el ilícito al personal municipal;

**QUE** ante la posibilidad de daño al erario municipal corresponde que el Tribunal de Cuentas tome razón de las actuaciones;

**QUE** a fs. 62 vta. Procuración General comparte con el dictamen de Asesoría Legal y dispone que se confeccione el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- DISPONER** la **CLAUSURA** del Sumario Administrativo N° 2.748/03, ordenado mediante Resolución N° 161/03, dictada por Secretaria de Gobierno, el día 08 de octubre de 2003, por los motivos expresado en los considerandos.-

**ARTÍCULO 2°.- ORDENAR** el archivo de las actuaciones de referencia, conforme lo previsto por el Decreto N° 1255/00.-

**ARTÍCULO 3.- TOMAR** razón la Sub-Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, el Tribunal de Cuentas Municipal y la Dirección General de Sumarios con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 09 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCION N° 030**  
**SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Ref. Expte. N° 066452 - SG - 2011 de la Dirección de Programas de Capacitación.-**

**VISTO** el Expediente de referencia, mediante el cual la Dirección de Programas de Capacitación, solicita se apruebe el dictado del curso "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD DE SERVICIOS" a llevarse a cabo en esta ciudad, teniendo como fecha de inicio el día Jueves 10 de Noviembre, en el SUM del Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1.200), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** entre las misiones y funciones dispuestas para la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional le corresponde la relacionada con el diseño e implementación de políticas de fortalecimiento en la gestión de la capacitación de los recursos humanos y de la calidad conforme a criterios y normas universalmente aceptadas;

**QUE** la Dirección de Programas de Capacitación, ha concebido y coordinado la realización del curso "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD DE SERVICIOS" conjuntamente con la capacitadora **Dra. BEATRIZ ESCUDERO SAMAME DE QUINTANA DNI N° 12.790.066, Abogada y Profesora en Ciencias Jurídicas – Gerente del Área Jurídica del Tribunal de Cuentas** (personal de planta permanente). Dicha capacitadora ha diseñado el curso antes mencionado y colabora ad-honorem con la Dirección de Programas de Capacitación por lo tanto no representa gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a los agentes de la Comuna Capitalina;

**QUE** el curso tiene como **objetivos**: Alcanzar una mejor comprensión de la necesidad, utilidad y significación del procedimiento administrativo – Conocer los principios jurídicos que lo regulan y la aplicación práctica de los mismos para garantizar los derechos de los particulares y la satisfacción de las necesidades públicas;

**QUE** la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional a través del Área específica se encuentra comprometida con la permanente capacitación del personal municipal en beneficio del desarrollo de la carrera administrativa y de una mejor calidad de servicios a la comunidad;

**QUE** por los motivos expuestos y a los fines administrativos, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO,**  
**LA SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el dictado del curso "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD DE SERVICIOS" concebido por la Dirección de Programas de Capacitación y dictado por la capacitadora **Dra. BEATRIZ ESCUDERO SAMAME DE QUINTANA DNI N° 12.790.066, Abogada y Profesora en Ciencias Jurídicas – Gerente de Área Jurídica del Tribunal de Cuentas** (personal de planta permanente). Dicha capacitadora colabora ad-honorem por lo tanto no representa gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a los agentes de la Comuna Capitalina.-

**ARTICULO 2º.- ESTABLECER** que el curso será dictado en el SUM del Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1.200), teniendo como fecha de inicio el día Jueves 10/11/2011. Está programado en una (1) clase, en el horario de 08:30 a 10:30 horas, con una carga horaria total de dos (2) horas reloj.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón Jefatura de Gabinete, Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas Dependencias. –

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

QUIROGA

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 DICIEMBRE 2011

**RESOLUCION N° 032**  
**SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Ref. Expte. N° 070053 - SG - 2011 de la Dirección de Programas de Capacitación.-**

**VISTO** el Expediente de referencia, mediante el cual la Dirección de Programas de Capacitación solicita se apruebe el dictado del curso "LA QUEJA: EL MANEJO DE LAS EMOCIONES EN SITUACIONES DIFICILES" a llevarse a cabo en esta ciudad, teniendo como fecha de inicio el día Lunes 05 de Diciembre, en el SUM del Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1.200), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** entre las misiones y funciones dispuestas para la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional le corresponde la relacionada con el diseño e implementación de políticas de fortalecimiento en la gestión de la capacitación de los recursos humanos y de la calidad conforme a criterios y normas universalmente aceptadas;

**QUE** la Dirección de Programas de Capacitación, ha concebido y coordinado la realización del curso "LA QUEJA: EL MANEJO DE LAS EMOCIONES EN SITUACIONES DIFICILES" conjuntamente con los capacitadores: **CPN OSCAR ENRIQUE ALVAREZ DNI 11.076.846 (Máster en Administración de Negocios)**, empleado de planta permanente dependiente del Concejo Deliberante de Salta y la capacitadora asistente **Prof. ANDREA GORENA DNI 29.499.182 (Profesora en Ciencias de la Educación)**. Dichos capacitadores han cumplimentado los requisitos S/Resol. N° 089 de Jefatura de Gabinete y colaboran ad-honorem con la Dirección de Programas de Capacitación por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Esta destinado a los agentes de la Comuna Capitalina, activos y pasivos, incluyendo a los familiares directos (Resolución N° 015/06) y público en general;

**QUE** el curso tiene como **objetivos**: Tomar conciencia de los recursos a su alcance, de las competencias que deben lograr y de diversas técnicas de auto-conocimiento, aceptación y valoración personal – Mejorar las relaciones interpersonales;

**QUE** la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional a través del Área específica se encuentra comprometida con la permanente capacitación del personal municipal en beneficio del desarrollo de la carrera administrativa y de una mejor calidad de servicios a la comunidad;

**QUE** por los motivos expuestos y a los fines administrativos, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO,**  
**LA SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el dictado del curso "LA QUEJA: EL MANEJO DE LAS EMOCIONES EN SITUACIONES DIFICILES" concebido por la Dirección de Programas de Capacitación y dictado por

los capacitadores: **CPN OSCAR ENRIQUE ALVAREZ DNI 11.076.846 (Máster en Administración de Negocios)**, empleado de planta permanente dependiente del Concejo Deliberante de Salta y la capacitadora asistente **Prof. ANDREA GORENA DNI 29.499.182 (Profesora en Ciencias de la Educación)**, los cuales colaboran ad-honorem por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a los agentes de la Comuna Capitalina, activos y pasivos, incluyendo a los familiares directos (Resolución N° 015/06) y público en general.-

**ARTICULO 2°.- ESTABLECER** que el curso será dictado en el SUM del Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1.200), teniendo como fecha de inicio el día Lunes 05/12/2011. Está programado en una (1) clase, en el horario de 08:30 a 10:30 horas, con una carga horaria total de dos (2) horas reloj.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón Jefatura de Gabinete, Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas Dependencias. –

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

QUIROGA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 DICIEMBRE 2011

RESOLUCION N° 033

SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Ref. Expte. N° 069208 - SG - 2011 de la Dirección de Programas de Capacitación.-

**VISTO** el Expediente de referencia, mediante el cual la Dirección de Programas de Capacitación solicita se apruebe el dictado del curso "ACTOS Y HECHOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES" a llevarse a cabo en esta ciudad, teniendo como fecha de inicio el día Lunes 12 de Diciembre y finalizando el día Jueves 15 de Diciembre, en el SUM del Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1.200), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** entre las misiones y funciones dispuestas para la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional le corresponde la relacionada con el diseño e implementación de políticas de fortalecimiento en la gestión de la capacitación de los recursos humanos y de la calidad conforme a criterios y normas universalmente aceptadas;

**QUE** la Dirección de Programas de Capacitación, ha concebido y coordinado la realización del curso "ACTOS Y HECHOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES" conjuntamente con las capacitadoras: **Sra. TERESA DEL CARMEN TORRES DE TULA DNI 16.465.482**, actualmente se desempeña con el cargo de Directora de Despacho de la Jefatura de Gabinete (personal de planta permanente), **la Dra. MARIA VERONICA SAICHA IBAÑEZ DNI: 20.399.284**, se desempeña como Juez Del Juzgado de 4ta. Nominación Del Tribunal Administrativo de Faltas, y **la Dra. MARIA CRISTINA SALAZAR DIAZ DNI 11.283.386**, actualmente esta a cargo de La Dirección General de Mesa de Entradas General, Custodia y Archivo. Dichas capacitadoras han cumplimentado los requisitos S/Resol. N° 089 de Jefatura de Gabinete y colaboran ad-honorem con la Dirección de Programas de Capacitación por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a los empleados municipales y familiares directos (según Resolución N° 15/06), en especial y a los empleados de la comuna capitalina que hayan asistido a los cursos de Gestión Administrativa de Oficina, Gestión Administrativa de Oficinas - Nivel 1 y 2 y Gestión Administrativa de Oficinas - SIGA;

**QUE** el curso tiene como **objetivo**: saber diferenciar actos y hechos administrativos;

**QUE** la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional a través del Área específica se encuentra comprometida con la permanente capacitación

del personal municipal en beneficio del desarrollo de la carrera administrativa y de una mejor calidad de servicios a la comunidad;

**QUE** por los motivos expuestos y a los fines administrativos, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO,**

**LA SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1°-APROBAR** el dictado del curso "ACTOS Y HECHOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES" concebido por la Dirección de Programas de Capacitación y dictado por los capacitadores: **Sra. TERESA DEL CARMEN TORRES DE TULA DNI 16.465.482**, actualmente se desempeña con el cargo de Directora de Despacho de la Jefatura de Gabinete, **la Dra. MARIA VERONICA SAICHA IBAÑEZ DNI 20.399.284**, se desempeña como Juez Del Juzgado de 4ta. Nominación Del Tribunal Administrativo de Faltas, y **la Dra. MARIA CRISTINA SALAZAR DIAZ DNI 11.283.386**, actualmente esta a cargo de La Dirección General de Mesa de Entradas General, Custodia y Archivo. Dichas capacitadoras colaboran ad-honorem por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a los empleados municipales y familiares directos (según Resolución N° 15/06), en especial y a los empleados de la comuna capitalina que hayan asistido a los cursos de Gestión Administrativa de Oficina, Gestión Administrativa de Oficinas - Nivel 1 y 2 y Gestión Administrativa de Oficinas - SIGA.-

**ARTICULO 2°.- ESTABLECER** que el curso será dictado en el SUM del Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1.200), teniendo como fecha de inicio el día Lunes 12/12, continuando los días 13/12, 14/12 y 15/12 del corriente año. Está programado en cuatro (4) clases, de una hora y media cada una en el horario de 14:30 a 16:00 horas, con una carga horaria total de seis (6) horas reloj.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón Jefatura de Gabinete, Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas Dependencias. –

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

QUIROGA

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 DICIEMBRE 2011

RESOLUCION N° 268

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 52029-SG-11.-

**VISTO** la Nota de Pedido N° 01857/11, solicitada por Secretaría de Acción Social, cuyo importe asciende a la suma de \$ 219.200,00 (Pesos doscientos diecinueve mil doscientos con 00/100), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 08 Secretaría de Acción Social informa que los 160 (ciento sesenta) Cilindros de Cloro Compuesto 5 en 1 (99% de pureza) y 800 Kg. de Sulfato de Cobre Pentahidratado, serán utilizados en el Balneario y Camping "CARLOS XAMENA" con una duración aproximada de cuatro (04) meses y teniendo en cuenta además que es el único cloro que da resultado positivo en dicha pileta, resulta necesaria la adquisición de los mismos atento la proximidad del inicio de la Temporada Estival 2.011-2.012 y a efectos de disponer del Balneario en óptimas condiciones de uso en beneficio del público asistente en general, razón u obligación ineludible por la que se debe contar con lo requerido;

**QUE** a fs. 12 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** Subsecretaría de Finanzas a fs. 13 informa la factibilidad financiera e indica la siguiente modalidad de pago: 30 días Factura Conformada;

**QUE** la Dirección de Control del Gasto efectúa a fs. 15 y 15 vta., el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (art. 6° inc. d) Decreto N° 0318/04;

**QUE** la Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta a fs.15 vta., que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 219.200,00 (Pesos doscientos diecinueve mil doscientos con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, conforme Decreto N° 0318/04;

**QUE** conforme lo establece el Art. N° 18 de la Ley N° 6.838, la Dirección de Contrataciones se encuentra facultada para determinar el procedimiento más conveniente para efectuar cada contratación;

**QUE** a fs. 17 obra informe formulado por la Encargada Administrativa y Funcional del Camping Balneario Carlos Xamena, donde expone que la firma FMF ARGENTINA S.R.L. durante la temporada estival 2.010 - 2.011 cumplió efectivamente sus funciones en la mantención de la pileta, como así también adjunta informe de la firma antes citada indicando que es la única proveedora en todo el Noroeste Argentino, y esta fraccionado en Cilindros Normados según DOT3AA480 con capacidad para 68 kg.;

**QUE** a fs. 26 emite informe Dirección de Contrataciones, el cual es compartido por Dirección General de Contrataciones, manifestando que corresponde se aplique el procedimiento encuadrado en el Art. N° 13 de la Ley N° 6.838, establece el procedimiento de Contratación Directa Libre Elección por Negociación Directa, expresando que *"Solo podrá contratarse bajo esta modalidad en el siguiente caso: ... inc. c) "Solo podrá contratarse bajo la modalidad Libre elección por negociación directa: para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusiva de quienes tengan privilegio para ello, o que sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares. La marca de fábrica no constituirá causal de exclusividad salvo que técnicamente se demuestre que no hay sustitutos convenientes".* Asimismo el Art. N° 13 inc. d) del Decreto N° 0931/96, establece que *"En Contrataciones Directas por Libre Negociación, se cotejarán las cotizaciones de por lo menos tres (3) firmas del ramo, salvo que por la naturaleza de la contratación, ello no fuera posible. En los supuestos previstos en los incisos f), g), l) y m) los montos no podrán superar los límites dispuestos para la modalidad de precio testigo."*;

**QUE** a fs. 29 y 29 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley N° 6.838, Decreto N° 0931/96, Decreto N° 0318/04, modificatorias y Ordenanza N° 14.050, Decreto N° 0542/08, 0573/08 y 0627/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** mediante Decreto N° 0302/11 se faculta a la Secretaría de Hacienda, para llamar, adjudicar y aprobar las licitaciones públicas y/o concurso de precios, emitiendo los instrumentos legales pertinentes;

**QUE** es procedente emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el proceso llevado a cabo para la Provisión de 160 (ciento sesenta) Cilindros de Cloro Compuesto 5 en 1 (99% de pureza) y 800 Kg. de Sulfato de Cobre Pentahidratado, solicitado por la Administración del Balneario y Camping Carlos Xamena, dependiente de la Secretaría de Acción Social y con un presupuesto Oficial de \$ 219.200,00 (Pesos doscientos diecinueve mil doscientos con 00/100).-

**ARTICULO 2°.- ADJUDICAR** la **CONTRATACION DIRECTA LIBRE ELECCION POR NEGOCIACION DIRECTA** mencionada en el Art. N° 1 de la presente Resolución y conforme lo establecido en el Art. N° 13, inc. c) de la Ley N° 6.838, a la Empresa **FMF ARGENTINA S.R.L.**, por la suma de \$ **219.200,00 (Pesos doscientos diecinueve mil doscientos con 00/100)**, por resultar conveniente a los intereses del Estado Municipal.-

**ARTICULO 3°.- DAR** por Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4°.- LA** firma adjudicataria deberá elevar el monto de la garantía hasta completar el diez (10) por ciento del monto adjudicado.-

**ARTICULO 5°.- NOTIFICAR** del presente Instrumento Legal a la Empresa **FMF ARGENTINA S.R.L.** por Dirección del Despacho de Secretaría de Hacienda.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 DICIEMBRE 2011

**RESOLUCION N° 269**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 23102-SG-11.-**

**VISTO** la Nota de Pedido N° 00883/11, mediante la cual Secretaría de Obras Públicas, solicita la **"ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL USO DEL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE OBRAS ELECTRICAS"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 39 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** a fs. 43/43 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa, el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. N° 6 inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 43 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 31.011,25 (Pesos treinta y un mil once con 25/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fs. 45 Dirección de Contrataciones dependiente de Dirección General de Contrataciones indica que el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 31.011,25 (Pesos treinta y un mil once con 25/100), monto que se encuadra en lo dispuesto por el Artículo N° 09 de la Ley Provincial N° 6.838 y Artículo N° 09, punto 1) del Decreto N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Licitación Pública;

**QUE** a fs. 50 Secretaría de Obras Públicas emitió Resolución N° 046/11, mediante la cual se aprueba el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Licitación Pública, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, Artículo N° 81 y asimismo sugiere funcionarios para integrar la Comisión de Preadjudicación, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del acto convocatorio pertinente, conforme lo establecido por el Artículo N° 32 del Decreto N° 0931/96;

**QUE** a fs. 76 Subsecretaría de Finanzas informa la Factibilidad Financiera e indica la siguiente modalidad de pago: Contado Factura Conformada;

**QUE** a fs. 79 y 79 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se

ajusta a las disposiciones vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.050, Decretos N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08, 0573/08 y 0627/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR a DIRECCION DE CONTRATACIONES** dependiente de Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a **LICITACION PUBLICA**, para la **"ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL USO DEL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE OBRAS ELECTRICAS"**, según Nota de Pedido N° 00883/11, por una inversión aproximada de **PESOS TREINTA Y UN MIL ONCE CON 25/100 (\$ 31.011,25).**-

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR la COMISION DE PRE-ADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la Licitación Pública, la que estará integrada de la siguiente manera:

Sr. FRANCISCO MALVASI: Director General de Obras Eléctricas, Secretaría de Obras Públicas.

Sr. RICARDO JIMENEZ: Dirección de Obras Eléctricas, Secretaría de Obras Públicas.

Dr. FERNANDO JAVIER CARDOZO: Director General de Asuntos Legales, Secretaría de Obras Públicas.

**ARTICULO 3°.- DEJAR establecido** que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo N° 2, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR a los Sres. Miembros de la Comisión de Preadjudicación**, designados en el Art. N° 2 del presente Instrumento Legal.-

**ARTICULO 5°.- DAR por Dirección General de Contabilidad y Presupuesto** la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 6°.- TOMAR conocimiento por Dirección de Contrataciones y Subsecretaría de Obras Públicas.**-

**ARTICULO 7°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 DICIEMBRE 2011

**RESOLUCION N° 270**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 4978-SG-11.-**

**VISTO** la Nota de Pedido N° 00214/11, mediante la cual Subsecretaría de Transito y Seguridad Vial, solicita la **"ADQUISICION DE CINTURONES Y BANDOLERAS"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 13 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** a fs. 14 Subsecretaría de Finanzas informa la Factibilidad Financiera e indica la siguiente modalidad de pago: 15 días Factura Conformada;

**QUE** a fs. 28/28 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa, el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. N° 6 inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 28 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 50.260,00 (Pesos cincuenta mil doscientos sesenta con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fs. 30 Dirección de Contrataciones dependiente de Dirección General de Contrataciones indica que el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 50.260,00 (Pesos cincuenta mil doscientos sesenta con 00/100), monto que se encuadra en lo dispuesto por el Artículo N° 09 de la Ley Provincial N° 6.838 y Artículo N° 09, punto 1) del Decreto N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Licitación Pública;

**QUE** a fs. 32 Jefatura de Gabinete emitió Resolución N° 108/11, mediante la cual se aprueba el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Licitación Pública, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, Artículo N° 81 y a fs. 54 sugiere funcionarios para integrar la Comisión de Preadjudicación, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del acto convocatorio pertinente, conforme lo establecido por el Artículo N° 32 del Decreto N° 0931/96;

**QUE** a fs. 57 y 57 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.050, Decretos N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08, 0573/08 y 0627/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR a DIRECCION DE CONTRATACIONES** dependiente de Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a **LICITACION PUBLICA**, para la **"ADQUISICION DE CINTURONES Y BANDOLERAS"**, según Nota de Pedido N° 00214/11, por una inversión aproximada de **PESOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA 00/100 (\$ 50.260,00).**-

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR la COMISION DE PRE-ADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la Licitación Pública, la que estará integrada de la siguiente manera:

Sr. MIGUEL ANGEL SOSA: Subsecretaría de Transito y Seguridad Vial.

Sr. MIGUEL ANGEL BAUTISTA: Subsecretaría de Transito y Seguridad Vial.

Sr. HUGO CHAVEZ: Subsecretaría de Transito y Seguridad Vial.

Dr. TOMAS ARROYO: Dirección de Control del Gasto.

**ARTICULO 3°.- DEJAR establecido** que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo N° 2, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR a los Sres. Miembros de la Comisión de Preadjudicación**, designados en el Art. N° 2 del presente Instrumento Legal.-

**ARTICULO 5°.- DAR por Dirección General de Contabilidad y Presupuesto** la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 6°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial.-

**ARTICULO 7°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 DICIEMBRE 2011

**RESOLUCION N° 271**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 4581-TF-2011.-**

**VISTO** la Nota de Pedido N° 01215/11 (fs. 18), mediante la cual el Tribunal Administrativo de Faltas, solicita la "**ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS**", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 22 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** a fojas 23 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente modalidad de pago: 50% Contado, 50% 30 días Factura Conformada;

**QUE** a fojas 27 y 27 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. 6° inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** habiendo tomado intervención la Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta a foja 27 vta., que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 125.640,63 (Pesos ciento veinticinco mil seiscientos cuarenta con 63/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fojas 32 Dirección de Contrataciones dependiente de la Dirección General de Contrataciones indica que el presupuesto oficial asciende a la suma \$ 125.640,63 (Pesos ciento veinticinco mil seiscientos cuarenta con 63/100), monto que se encuadra en lo dispuesto por el Art. N° 09, de la Ley N° 6.838 y Art. 9, punto 1) del Decreto N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Licitación Pública;

**QUE** a fojas 34/35 Tribunal Administrativo de Faltas emitió Resolución N° 027/11, mediante la cual se aprueba el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Licitación Pública, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, Artículo 81°, asimismo sugiere a los miembros que integrarán la Comisión de Preadjudicación quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del acto convocatorio pertinente, conforme lo establecido por el Artículo N° 32 del Decreto N° 0931/96;

**QUE** a fojas 38 y 38 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley N° 6.838, Decreto N° 0931/96, Decreto N° 0318/04, modificatorias y Ordenanza N° 14.050, Decretos N°s 0542/08, N° 0573/08 y 0627/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a la DIRECCION DE CONTRATACIONES dependiente de la Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a LICITACION PUBLICA, para la

"**ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS**", según Nota de Pedido N° 01215/11, por una inversión aproximada de **CIENTO VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA CON 63/100 (\$ 125.640,63).**-

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** la **COMISION DE PRE-ADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la Licitación Pública, la que estará integrada de la siguiente manera:

Sr. ANGEL FAUSTO GOLDARAZ OCAMPO: Director General de Administración del Tribunal Administrativo de Faltas.

Sr. NESTOR ALFREDO VAZQUEZ: Jefe de División Sistemas del Tribunal Administrativo de Faltas.

Dra. EMILCE RODRIGUEZ: Dirección de Control del Gasto.

**ARTICULO 3°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el artículo 2°, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 4°.- POR** Despacho de la Secretaría de Hacienda, notifíquese del contenido de la presente Resolución a los Señores miembros de la Comisión de Preadjudicación.

**ARTICULO 5°.- DAR** por Dirección Gral. de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 6°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Tribunal Administrativo de Faltas.-

**ARTICULO 7°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 01 DICIEMBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 234**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 045.189-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Srta. RITA SOLEDAD ARMAS HUSSEIN**, DNI. N° 30.636.463, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0121/11, en la Dirección de Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 06;

**QUE** en fecha **27.07.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título de "*Bachiller con Orientación Docente*", con su respectivo Analítico emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02/05;

**QUE** el Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresa que: "...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidará en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: “La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva”;

**QUE** a fs. 08 obra Dictamen N° 2713/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**  
**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **27.07.11**, la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, a la agente contratada Srta. **RITA SOLEDAD ARMAS HUSSEIN**, DNI. N° 30.636.463, de la Dirección de Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 25 NOVIEMBRE 2011**

**RESOLUCIÓN N° 043**  
**SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL.-**  
**REFERENCIA: Expte N° 071330-SG-2011**

**VISTO** el pedido de Declaración de Interés Municipal de la “**Reunión Mundial del Subcomité de Fútbol Sala para Ciegos de IBSA (Federación Internacional de Deportes para Ciegos)**”, organizado por la Dirección de Deportes Especiales de la Secretaría de Acción Social de la Municipalidad de Salta, conjuntamente con el Gobierno de la Provincia de Salta, y la Fundación Iguales, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el reconocimiento por parte de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, declarando de Interés Municipal a dicho Evento, es de suma importancia para la comunidad salteña en general, y los operadores en particular;

**QUE** dicha actividad contará con la presencia de miembros de la élite del deporte de ciegos, representada en este caso por reconocidos integrantes del Fútbol Sala para Ciegos que provienen de diferentes países del mundo;

**QUE** las actividades planificadas representan para la Ciudad de Salta y sus instituciones una importante oportunidad de demostrar, una vez más, la acción significativa que se lleva a cabo en temas referidos al deporte nacional;

**QUE** la realización del mismo tiene plena coincidencia con las Políticas Sociales que lleva adelante esta gestión;

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**  
**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR** de **INTERES MUNICIPAL** de la “**Reunión Mundial del Subcomité de Fútbol Sala para Ciegos de IBSA (Federación Internacional de Deportes para Ciegos)**”, organizado por la Dirección de Deportes Especiales de la Secretaría de Acción Social de la Municipalidad de Salta, conjuntamente con el Gobierno de la Provincia de Salta, y la Fundación Iguales, la que se llevará a cabo en nuestra ciudad durante los días 23 al 28 de Noviembre del corriente año.-

**ARTICULO 2º.- LA** presente Declaración de Interés Municipal no ocasionará gastos para el erario municipal.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón Secretaría de Acción Social con sus dependencias intervinientes, remitiendo copia a la Dirección de Deportes Especiales de la Secretaría de Acción Social, al Gobierno de la Provincia de Salta, y la Fundación Iguales.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

**SALTA, 02 DICIEMBRE 2011**

**RESOLUCION N° 027**  
**SECRETARIA COMERCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA**

**VISTO** el Decreto n° 0432/11 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por el citado Instrumento Legal se establecen los montos de las Cajas Chicas Maestras asignadas a las distintas dependencias Municipales;

**QUE** asimismo se faculta a las Secretarías al dictado del Instrumento legal pertinente, designando al Responsable que tendrá a cargo el mando de los fondos determinados en tal concepto;

**QUE** por lo expuesto precedentemente, resulta menester emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**  
**EL SECRETARIO COMERCIAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º. RATIFICAR** como **RESPONSABLE DE LA CAJA CHICA MAESTRA** asignada a la Secretaría Comercial y Participación Ciudadana mediante Decreto N° 0432/11, al Sr. **GUSTAVO EDUARDO MARTINEZ** DNI N° 16.742.862, Director de Administración de Sistemas, dependiente de la Sub Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana.-

**ARTICULO 2º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

HANNE

SALTA, 29 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCION N° 052.-**  
**SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 062048-SG-2011**

**VISTO** las presentes actuaciones relacionadas con la supuesta sustracción de herramientas de la Sección Gomería y Talleres Livianos el pasado 08 de Octubre de 2011; y,

**CONSIDERANDO**

**QUE** a fojas 1, el Jefe de Departamento de Talleres D. Juan Carlos Sosa, informa al Subsecretario de Obras Públicas lo sucedido;

**QUE**, a fojas 2 rola Acta Única Policial efectuada por el señor Enrique López, en la Comisaría Seccional Cuarta UR-1;

**QUE** a foja 3 el Subsecretario de Obras Públicas informa al señor Secretario los informes respectivos, solicitando mayor seguridad en el predio de la Planta Fija Hormigonera

**QUE**, de acuerdo a la gravedad del hecho ocurrido, en tal sentido corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DISPONER** la instrucción de Sumario Administrativo, para el caso del **Expediente N° 062048-SG-2011.-**

**ARTICULO 2º.- REMITIR** los antecedentes a la **DIRECCION GENERAL DE SUMARIOS.-**

**ARTICULO 3.- TOMAR** razón las dependencias intervinientes de la Secretaría de Obras Públicas.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCION N° 053.-**  
**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 36000/1998.-**

**VISTO** el Sumario Administrativo N° 2207/98, dispuesto mediante Decreto N° 385/1998 de fecha 03/04/1998, de la Ex Secretaría de Obras y Servicios Públicos, relacionada a la denuncia por sustracción de la toma de la Bomba Hidráulica del Camión C-31 el cual se encontraba en el Departamento de Talleres, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas N° 107 obra Dictamen de la Asesoría Profesional de la Procuración General, sugiriendo la conclusión del sumario y posterior archivo de las actuaciones, habiéndose acogido a los beneficios de la jubilación los agentes imputados en autos, Nieva, Héctor Julio y Sánchez, Sergio Marcelo;

**QUE**, a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. DAR** por concluido el Sumario Administrativo N° 2207/98 de Irregularidad Administrativa, dispuesto mediante Decreto N° 385/1998 de fecha 03/04/1998.-

**ARTICULO 2º. ORDENAR** el ARCHIVO de las presentes actuaciones, remitiendo las mismas a la Dirección de Archivo, Guarda General y Procesamiento Administrativo.-

**ARTICULO 3º. TOMAR RAZON** la Sub Secretaria de Obras Públicas, Dirección General de Sumarios.-

**ARTICULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCION N° 055**  
**SECRETARIA DE TURISMO**  
**REFERENCIA EXPTE. N° 70492-SG-2011**

**VISTO** que la señora Silvia Juárez Terán, solicita que se Declare de Interés Cultural Municipal la Publicación del libro de Poesías “**Cintas de libertad al viento**” y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la publicación y presentación del mencionado libro es de autoría de la señora Silvia Juárez Terán y tiene como objetivo brindar la difusión de la literatura de nuestra provincia, destacando que sus poesías tienen también su versión en la lengua francesa;

**QUE** es interés de la Secretaría de Turismo, apoyar, promover e incentivar toda acción de integración cultural de nuestra sociedad en general;

**QUE** en consecuencia, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**EL SECRETARIO DE TURISMO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR DE INTERES CULTURAL MUNICIPAL**, la Publicación del libro de Poesías “Cintas de libertad al viento”; por lo expresado en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** de la presente Resolución a la señora Silvia Juárez Terán con domicilio en calle Los Pomelos 31 B° Tres Cerritos de nuestra ciudad.-

**ARTICULO 4º.- TOMAR** razón la Secretaria de Turismo con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ANTONELLI

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCION N° 056**  
**SECRETARIA DE TURISMO**  
**REFERENCIA EXPTE. N° 58443-SG-2011 y 58581-SG-2011**

**VISTO** que la señora Beatriz Robles de Palavecino, Presidente de la Fundación Arte del Palo Santo, solicita que se Declare de Interés Cultural Municipal a la “**II Fiesta Provincial del Artesano**” a llevarse a cabo el día 04 de Diciembre del corriente año, en el corredor turístico Paseo de los Artesanos sito en calle Balcarce de nuestra ciudad y;

**CONSIDERANDO:--**

**QUE** la mencionada fiesta esta destinada a toda la sociedad en general y consiste en presentar exposiciones de artesanías, pinturas y esculturas, la actuación de grupos folclóricos y danzas, desfile de modas artesanales y la elección de la reina de los artesanos;

**QUE** es interés de la Secretaría de Turismo, apoyar, promover e incentivar toda acción de integración cultural de nuestra sociedad en general;

**QUE** en consecuencia, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**EL SECRETARIO DE TURISMO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR DE INTERES CULTURAL MUNICIPAL**, a la "I Fiesta Provincial del Artesano" a llevarse a cabo el día 04 de Diciembre del corriente año, en el corredor turístico Paseo de los Artesanos sito en calle Balcarce de nuestra ciudad; por lo expresado en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** de la presente Resolución a la señora Beatriz Robles de Palavecino en el domicilio de Gral. Güemes 260 de nuestra ciudad.-

**ARTICULO 4º.- TOMAR** razón la Secretaria de Turismo con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ANTONELLI

\*\*\*\*\*

## CONCEJO DELIBERANTE ORDENANZAS

**ORDENANZA N° 14255 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 3089/11.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR** el artículo 3º de la Ordenanza N° 14.204, el que quedará redactado de la siguiente manera:

*"ARTÍCULO 3º.- LA autorización municipal para ejercer las actividades mencionadas en el artículo 1º, se materializará mediante un permiso que será extendido por la autoridad de aplicación, en conformidad de lo dispuesto por el CAPITULO II - DE LOS PERMISOS - de la Ordenanza N° 12.689, modificado mediante Ordenanza N° 13.248 y Decreto reglamentario".-*

**ARTÍCULO 2º.- MODIFICAR** el artículo 4º de la Ordenanza N° 14.204, el que quedará redactado de la siguiente manera:

*"ARTÍCULO 4.- SON requisitos indispensables para la habilitación de los locales de beneficiarios de microcréditos:*

- a) *Los establecidos en el artículo 27 de la Ordenanza N° 12.689 y Ordenanza N° 13.248.*
- b) *Instrumento que acredite ser sujeto beneficiario de microcrédito, extendido por las instituciones de microcrédito que cumplieren con los requisitos fijados en la Ley Nacional N° 26.117.*

- c) *En los casos en que las actividades a desarrollarse impliquen la manipulación de alimentos, deberán acompañar certificado de salud expedido por el hospital público y acreditar la capacitación efectuada ante la autoridad bromatológica municipal para lo cual la referida autoridad extenderá el correspondiente certificado".-*

**ARTÍCULO 3º.- DEROGAR** los artículos 11 y 12 de la Ordenanza N° 14.204.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-

SANCION N° 9322.-

DIEZ VILLA – CÁNENA

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 30 NOVIEMBRE 2011**

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° 14255, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - HANNE

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 14256 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 82-067140-SG-2010.-**

**VISTO**

El expediente de la referencia remitido por el Departamento Ejecutivo Municipal; y

**CONSIDERANDO**

Que, mediante el Decreto N° 0823/11 el Departamento Ejecutivo Municipal declaró de Interés Municipal la donación efectuada por la Sub Secretaria de Tierra y Habitat a favor de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, de una superficie de terreno de 3 Has. 3.541,21 m², correspondiente a la Matrícula N° 41.332, Sección "P", Fracción 14 del Departamento Capital;

Que, es facultad de este Cuerpo aceptar la donación ofrecida por, según lo establecido en el artículo 22, inciso k) de la Carta Municipal;

Por ello,  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- ACEPTAR** la donación efectuada por la Sub Secretaria de Tierra y Hábitat, a favor de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, de una superficie de terreno de 3 Has. 3.541,21 m² correspondiente a la Matrícula N° 41.332 - Sección "P" - Fracción 14 del Departamento Capital, Barrio Apolinario Saravia, destinado a calles ochavas y espacios verdes, que se discriminan de la siguiente manera:

Superficie destinada a calles:	2 Has. 9.039,73 m²
Superficie destinada a ochavas	584,97 m²
Superficie destinada a espacios verdes	3.916,51 m²
Total	3 Has. 3.541,21 m²

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-

SANCION N° 9328.-

DIEZ VILLA – CÁNENA

## DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 30 NOVIEMBRE 2011

PROMÚLGUESE, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el Nº **14256**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – CHIBAN

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA Nº 14257 C.D.-**

**Ref.: Expte. Cº Nº 135 – 3301/10 y 135- 0498/10.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR** el artículo 11 de la Ordenanza Nº 5.552, el que quedará redactado con el siguiente texto:

**"ARTICULO 11.- FUNCIONARIOS Y PERSONAL**

*EL Tribunal de Cuentas tendrá un Secretario de Actuación, un Secretario de Plenario y un cuerpo de profesionales y personal necesario para el cumplimiento de sus atribuciones, los que se regirán por las disposiciones del Reglamento Interno."*

**ARTÍCULO 2º.- MODIFICAR** el artículo 12 de la Ordenanza Nº 5.552, el que quedará redactado con el siguiente texto:

**"ARTICULO 12.- COMPETENCIA**

e) Formular observación legal de conformidad con lo dispuesto por el artículo 15 de la presente Ordenanza.

f) Dictaminar con carácter previo, dentro de los 5 (cinco) días de notificado, acerca de los acuerdos previstos en el inciso f) del artículo 48 de la Carta Municipal y convenios de pago que suscriba el Departamento Ejecutivo Municipal que revistan importancia económica con excepción de los que se firmen como consecuencia de sentencia judicial condenatoria. A los fines indicados se estima que revisten importancia económica los acuerdos transaccionales o convenios de pago cuyo monto exceda el décuplo del sueldo mensual del Intendente Municipal al tiempo de girarse las actuaciones al Tribunal de Cuentas Municipal."

**ARTÍCULO 3º.- MODIFICAR** el inciso i) del artículo 13 de la Ordenanza Nº 5.552, el que quedará redactado con el siguiente texto:

**"ARTICULO 13: ATRIBUCIONES.-**

i) Solicitar dictámenes o informaciones a los funcionarios y empleados de la Administración Pública. La falta de contestación en el término fijado por el Tribunal de Cuentas podrá ser considerada falta grave y se pondrá en conocimiento al órgano administrativo superior".

**ARTÍCULO 4º.- MODIFICAR** el Artículo 15 de la Ordenanza Nº 5.552, el que quedará redactado de la siguiente manera:

**"ARTICULO 15.-** El Tribunal de Cuentas Municipal podrá analizar los actos administrativos referidos a la hacienda pública y formulará dictamen de no objeción u observación legal, en su caso, dentro de los 5 (cinco) días hábiles de que le fueren notificados. Se considerará ejercida en término esta atribución cuando el Tribunal emita la pertinente resolución antes de la finalización del día de vencimiento de tal plazo. La comunicación al emisor del acto se efectuará hasta las dos primeras horas hábiles del día hábil siguiente. La resolución de observación legal deberá ser comunicada al Sr. Intendente en caso de que no fuere la autoridad emisora del acto.

El análisis será obligatorio en relación a los actos cuya significación económica iguale o supere el monto equivalente a 50.000 (cincuenta mil) unidades tributarias. A tal efecto, la autoridad emisora del acto lo remitirá al órgano de control externo con todos los antecedentes que lo determinen en original o copia autenticada y se abstendrá por dicho plazo de ejecutarlo. Los plazos impuestos al Tribunal de Cuentas para ejercer la observación legal se interrumpirán por única vez hasta tanto cuente con la totalidad de los antecedentes del acto administrativo sometido a examen.

El silencio del Tribunal de Cuentas será considerado como dictamen de no objeción en aquellos casos en los que el análisis resulte obligatorio. La omisión injustificada de emitir dictamen de no objeción u observación legal, será considerado falta grave.

Si en el marco del control previo de legalidad considerare que existen en los actos analizados vicios que puedan dar lugar a la declaración de inexistencia o nulidad en los términos previstos por la Ley de Procedimientos Administrativos vigente, el Plenario formulará la observación legal pertinente que hará saber a la autoridad que dictó el acto y tendrá el carácter de formal oposición, quedando desde entonces suspendido en su cumplimiento.

El plazo para formular la observación podrá extenderse excepcionalmente cuando el Tribunal dispusiere medidas para mejor proveer que demanden la obtención de informaciones o antecedentes complementarios, por el tiempo requerido para ello que no podrá exceder de los 10 (diez) días hábiles. Subsanao el vicio, el acto podrá contar con dictamen de no objeción.

En los casos en los que medie formal oposición del Tribunal de Cuentas, el Departamento Ejecutivo podrá insistir mediante Decreto dentro de los 15 (quince) días contados a partir de la notificación de la oposición legal. Transcurrido dicho plazo el acto observado perderá eficacia definitivamente. En caso de insistencia, el Departamento Ejecutivo Municipal comunicará el extremo al Tribunal de Cuentas y éste remitirá la totalidad de los antecedentes al Concejo Deliberante quien deberá expedirse dentro de los 30 (treinta) días corridos a partir de que el asunto tome estado parlamentario. En caso de vencer el plazo sin que hubiere expedición la insistencia se tendrá por aceptada"

**ARTÍCULO 5º.- MODIFICAR** el Artículo 23 de la Ordenanza Nº 5.552, el que quedará redactado de la siguiente manera:

**"ARTÍCULO 23.- DEL JUICIO DE CUENTAS**

*El Juicio de Cuentas se tramitará de conformidad con lo dispuesto por el Reglamento de Cuentas que dictará el Tribunal de Cuentas Municipal, el que deberá abstenerse estrictamente a lo dispuesto en el presente Capítulo".-*

**ARTÍCULO 6º.- MODIFICAR** el artículo 25 de la Ordenanza Nº 5.552, el que quedará redactado con el siguiente texto:

**"ARTICULO 25.-** Tramitado el Juicio de Cuentas y efectuadas las verificaciones pertinentes, el Tribunal dictará resolución aprobando o rechazando la cuenta.

La resolución aprobatoria dispondrá la liberación de la obligación de rendir cuenta y el descargo de la misma. En caso de ser condenatoria dispondrá la no aceptación de la documentación impugnada y ordenará el cobro de las sumas cuestionadas."

**ARTÍCULO 7º.- MODIFICAR** el artículo 34 de la Ordenanza Nº 5.552, el que quedará redactado con el siguiente texto:

**"ARTICULO 34.-** EL juicio de responsabilidad administrativa se iniciará mediante resolución fundada del Plenario, de oficio y en base a los resultados de auditoría o a instancia de denuncia efectuada por terceros, funcionarios y/o agentes municipales, previo dictamen emitido por los auditores del órgano de control o la Secretaría de Actuación.

La facultad de promover el juicio de responsabilidad administrativa caducará al año contado a partir del 1º de Enero del ejercicio fiscal siguiente del que se hubiere se hubiere producido probable daño al erario público municipal que hubiere autorizado el inicio de actuaciones y cuando el Plenario no hubiere dictado el acto administrativo pertinente.

La potestad jurisdiccional del Tribunal de Cuentas Municipal no será enervada por la aprobación de la cuenta general del ejercicio en relación a hechos o actos sobre los que el órgano de control hubiere hecho reserva de inicio o continuidad de actuaciones sumariales y cuya disposición patrimonial no se hubiere agotado en el ejercicio comprendido en dicha aprobación. Ello sin perjuicio de las atribuciones conferidas al Procurador General Municipal de accionar judicialmente contra funcionarios que hubieren provocado daño al patrimonio comunal y dentro de los plazos de prescripción previstos por la ley civil."

**ARTÍCULO 8°.- MODIFICAR** el Artículo 35 de la Ordenanza N° 5.552, el que quedará redactado de la siguiente manera:

**"ARTÍCULO 35.-** EL Tribunal de Cuentas Municipal determinará el procedimiento del Juicio de Responsabilidad Administrativa mediante el dictado del Reglamento de Sumarios, el cual deberá respetar lo prescripto por el título V – Capítulo XI de la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de Salta.

El Juicio de Responsabilidad Administrativa garantizará debidamente el derecho de defensa del imputado y el debido proceso legal.

El órgano de contralor externo deberá concluir las actuaciones dentro del plazo de un (1) año contado desde el dictado de la resolución que promueva el inicio del sumario. El Plenario podrá prorrogar dicho plazo hasta seis (6) meses a petición de la Secretaría de Actuación o el órgano encargado de las actuaciones sumariales. El término se suspenderá cuando la demora del trámite sumarial encuentre causa adecuada y eficiente en trámites cuya duración no dependa del órgano de control externo.

Vencido el año o el tiempo otorgado en la prórroga sin que mediare resolución definitiva se sobreseerán las actuaciones y se declarará caduca la instancia administrativa en el Tribunal de Cuentas Municipal. Ello sin perjuicio de las potestades de las que se encuentra investido el Procurador General Municipal para habilitar la vía judicial indemnizatoria en contra de los funcionarios involucrados en el acto o hecho dañoso durante la vigencia de la acción civil. La omisión de resolver las actuaciones sumariales en plazo establecido en el presente artículo, será considerada falta grave.

Regirán para los sumariantes las causas de excusación y recusación previstas por el artículo 17 del Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia de Salta."

**ARTÍCULO 9°.- MODIFICAR** el Artículo 36 de la Ordenanza N° 5.552, el que quedará redactado de la siguiente manera:

**"ARTÍCULO 36.-** Cerrada la Instrucción del sumario, el tribunal de Cuentas dictará resolución fundada y expresa, según corresponda:

- Sobreseimiento y archivo de las actuaciones, si de las mismas resultara evidente la inexistencia de daño al patrimonio del Estado, responsabilidad administrativa de los funcionarios y/o agentes imputados, la imposibilidad de determinar un responsable o cuando se configure la caducidad de la instancia administrativa. La resolución deberá contener mención expresa que el sumario no afecta el buen nombre y honor del sumariado.-
- La ampliación del sumario con indicación de los puntos sobre lo que se extenderá la instrucción o la adopción de medidas para mejor resolver. En ningún caso la ampliación importará extensión del plazo dispuesto por el artículo 35 para la resolución del sumario.
- c) Condenatoria, fijando la suma a ingresar por el responsable. Asimismo, intimará al pago, formulará y registrará el cargo comunicando a Contaduría General Municipal y a la Dirección de Recursos Humanos."

**ARTÍCULO 10.- MODIFICAR** el artículo 40 de la Ordenanza N° 5.552, el que quedará redactado con el siguiente texto:

**"ARTICULO 40.-** Una vez que el expediente se encuentre en estado de resolver, el Plenario del Tribunal de Cuentas dictará resolución dentro de los 90 (noventa) días."

**ARTÍCULO 11.- MODIFICAR** el artículo 42 de la Ordenanza N° 5.552, el que quedará redactado con el siguiente texto:

**"ARTICULO 42.-** Cuando en el Juicio de Responsabilidad Administrativa no se establezca la existencia de daño a la hacienda comunal y se determine que han mediado procedimientos irregulares, el Tribunal de Cuentas podrá imponer a los responsables multas conforme lo dispuesto por el artículo 13, inciso r) de la presente ordenanza, sin perjuicio de solicitar al superior con competencia sobre el sumariado, la aplicación de medidas disciplinarias"

**ARTÍCULO 12.- MODIFICAR** el artículo 46 de la Ordenanza N° 5.552, el que quedará redactado con el siguiente texto:

#### **"ARTICULO 46.- RECURSOS**

El responsable podrá interponer los recursos administrativos de aclaratoria y reconsideración en los términos y formas previstos por la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de Salta. La resolución que recaiga clausurará la instancia administrativa.

El responsable podrá interponer recurso extraordinario de revisión ante el plenario del Tribunal de Cuentas cuando la resolución se hubiere fundado en documentos o testimonios falsos, errores de hecho o existieran pruebas que justifiquen las partidas desechadas o el empleo legítimo de valores computados en el cargo, siempre que no hubieran sido conocidas al momento de dictarse la decisión impugnada."

**ARTÍCULO 13.- DEROGAR** los artículos 37, 38, 39 y 41 de la Ordenanza N° 5.552.-

**ARTÍCULO 14.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-

SANCION N° 9334.-

DIEZ VILLA – CÁNEPA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 30 NOVIEMBRE 2011

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14257**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**TRIBUNAL DE CUENTEAS MUNICIPAL**  
**SECRETARÍA DE PLENARIO**

SALTA, 19 de Octubre de 2011.-

**RESOLUCIÓN N° 3.316**

**VISTO**

El artículo 45 de la Carta Municipal y el artículo 13, inciso LI de la Ordenanza N° 5.552/89, modificado por la Ordenanza N° 14.052/10; y

**CONSIDERANDO**

**QUE** conforme lo establecen las normas mencionadas, es facultad del Tribunal de Cuentas aprobar el cuadro de cargos, conforme con el Régimen de la Carrera Municipal y proponer, al Departamento Ejecutivo Municipal, el nombramiento de su personal;

**QUE** en virtud de ello, con fecha 1 de Julio del año 2.011 se dicto la Resolución T.C. N° 3.253, mediante la que se aprobó una nueva estructura orgánica y un nuevo cuadro de cargos de este Tribunal de Cuentas Municipal;

**QUE** las necesidades funcionales de este Tribunal, imponen modificaciones en su infraestructura organizativa, que permitan seguir cumpliendo de manera eficiente con las funciones que les son propias a este Ente Fiscalizador, y a su vez incorporar conceptos modernos de gestión;

**QUE** en ese orden de ideas, se ha estimado necesaria la modificación de la estructura orgánica de este Tribunal y Cuadro de Cargos;

**POR ELLO,**

En Reunión Plenario de Vocales  
**EL TRIBUNAL DE CUENTEAS MUNICIPAL**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** la nueva estructura orgánica del Tribunal de Cuentas Municipal, conforme organigrama que como Anexo I A, I B, I C, I D, I E, I F, forman parte de la presente Resolución.-

**ARTICULO 2º: APROBAR** el nuevo Cuadro de Cargos para el personal del Tribunal de Cuentas, conforme el Anexo II que forma parte integrante de la presente Resolución.-

**ARTÍCULO 3º: DEROGAR** en todas sus partes la Resolución T.C. Nº 3.253 y toda otra que se oponga a la presente.-

**ARTICULO 4º: REGISTRESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Municipal y archívese.-

C.P.N. AMERICO  
ENRIQUE ERDMANN  
VOCAL  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de la  
Ciudad de Salta

Dr. NICOLÁS  
JOVANOVIĆS  
Vocal  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de la  
Ciudad de Salta

C.P.N NARCISO RAMÓN  
GALLO  
Presidente  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de la ciudad de  
Salta

Dr. J. MARTIN DIEZ  
VILLA  
Secretario de Plenario  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de la  
Ciudad de Salta

VER ANEXO

\*\*\*\*\*