

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## DECRETOS

SALTA, 11 NOVIEMBRE 2011

**DECRETO N° 0855**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**VISTO** que el día 08 de noviembre del año en curso se celebrará el "**DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL**", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 218/70 se instituye el 08 de noviembre de cada año como el "Día del Trabajador Municipal";

**QUE** asimismo, tal beneficio se encuentra contemplado en el Artículo 161 del Convenio Colectivo de Trabajo;

**QUE** el Departamento Ejecutivo Municipal se adhiere a esta celebración concediendo asueto durante el día lunes 14.11.11 para todos los agentes comunales;

**QUE** a los fines de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. CONCEDER ASUETO** durante la jornada del día **lunes 14 de noviembre de 2011**, con motivo de la celebración del "**DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL**", debiéndose mantener las guardias en los servicios esenciales.

**ARTICULO 2°. TOMAR** razón Dirección General de Administración de Personal y demás dependencias municipales, como así también remitir copia del presente Decreto al Concejo Deliberante.

**ARTICULO 3°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 15 NOVIEMBRE 2011

**DECRETO N° 0856**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**VISTO** el Decreto N° 0729/11, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el mencionado Decreto se designa al **Abogado Sr. CARLOS ALBERTO MAJUL**, L.E. N° 8.531.177, en el cargo de Juez de 1° Nominación del Tribunal Administrativo de Faltas;

**QUE** el nombrado profesional fue designado mediante Decreto N° 0960/11, en el cargo de Director General de Seguridad y Estudios Laborales, dependiente de la Secretaría de Asuntos Laborales, con retención del Nivel, Tramo y Agrupamiento que revista en planta permanente;

**QUE** en virtud de la nueva designación dispuesta por Decreto N° 0729/11, corresponde dejar sin efecto la mencionada anteriormente y

especificar la retención del Nivel, Tramo y Agrupamiento, que detenta por su condición de planta permanente;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y sus modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. DEJAR** sin efecto, a partir de la fecha **05.10.11**, la designación del **Abogado Sr. CARLOS ALBERTO MAJUL**, L.E. N° 8.531.177, en el cargo de Director General de Seguridad y Estudios Laborales, dependiente de la Secretaría de Asuntos Laborales, dispuesta mediante Decreto N° 0960/11.

**ARTÍCULO 2°. ESTABLECER** que en relación a la designación dispuesta por Decreto N° 0729/11, el nombrado profesional al revistar en planta permanente retiene el Nivel, Tramo y Agrupamiento, conforme a la normativa legal vigente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Tribunal Administrativo de Faltas, Secretarías de Asuntos Laborales y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Asuntos Laborales y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ORTIN - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 15 NOVIEMBRE 2011

**DECRETO N° 0857**  
**SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 043877-SG-2011**

**VISTO** el Convenio celebrado entre la **MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA** y la **SECRETARIA DE MINERIA DE LA PROVINCIA DE SALTA**; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el presente convenio tiene por objeto otorgar a la Municipalidad de la Ciudad de Salta, un permiso para la extracción de áridos de la cantera comprendidas entre el Puente de Avenida Paraguay y Puente de Avenida Tavella, , con encuadre en el Artículo 134 de la Ley N° 7141 – Código de Procedimiento Minero, una superficie de **9 has. 8057,42 m2.**, identificada por las siguientes coordenadas Gauss Kruger:

1) Zona de reserva "A"

P.01 Y=3558487.14	X=7256911.26
P.02 Y=3558685.87	X=7256826.42
P.03 Y=3558891.16	X=7256675.05
P.04 Y=3559136.26	X=7256492.77
P.05 Y=3559238.86	X=7256509.86
P.06 Y=3559347.16	X=7256469.99
P.07 Y=3559689.16	X=7256230.75
P.08 Y=3559854.46	X=7256236.45

P.09 Y=3560025.46 X=7256367.46  
 P.10 Y=3560128.06 X=7256361.76  
 P.11 Y=3560202.16 X=7256253.53  
 P.12 Y=3560150.86 X=7256213.66  
 P.13 Y=3560082.46 X=7256299.10  
 P.14 Y=3559996.96 X=7256299.10  
 P.15 Y=3559888.66 X=7256202.27  
 P.16 Y=3559643.56 X=7256185.18  
 P.17 Y=3559250.26 X=7256458.59  
 P.18 Y=3559130.56 X=7256452.90  
 P.19 Y=3558668.86 X=7256788.63  
 P.20 Y=3558460.26 X=7256869.63

**QUE "LA SECRETARIA" otorga a "LA MUNICIPALIDAD" un permiso para extracción de áridos de una superficie de 41 has. 2792.09 m2, sector comprendido entre el Puente Av. Tavella y Ex Basural La Pedrera, identificada por las siguientes coordenadas Gauss Kruger: Zona de Reserva "B" Superficie 41 Has. 2792.09m2**

P.01 Y=3560202.16 X=7256253.53  
 P.02 Y=3560366.09 X=7255922.28  
 P.03 Y=3560557.44 X=7255804.60  
 P.04 Y=3560704.65 X=7255789.89  
 P.05 Y=3561013.76 X=7255731.05  
 P.06 Y=3561197.77 X=7255591.31  
 P.07 Y=3561359.69 X=7255385.37  
 P.08 Y=3561484.81 X=7255194.14  
 P.09 Y=3561624.65 X=7255216.20  
 P.10 Y=3561690.89 X=7255363.30  
 P.11 Y=3561771.84 X=7255400.08  
 P.12 Y=3561874.89 X=7255392.72  
 P.13 Y=3562051.53 X=7255429.50  
 P.14 Y=3562169.29 X=7255503.05  
 P.15 Y=3562294.41 X=7255414.79  
 P.16 Y=3562493.12 X=7255451.56  
 P.17 Y=3562625.61 X=7255326.53  
 P.18 Y=3562684.49 X=7255157.37  
 P.19 Y=3562655.04 X=7254980.85  
 P.20 Y=3562574.09 X=7254826.39  
 P.21 Y=3562647.69 X=7254576.32  
 P.22 Y=3562691.38 X=7254506.07  
 P.23 Y=3562689.31 X=7254413.13  
 P.24 Y=3562658.32 X=7254349.10  
 P.25 Y=3562618.24 X=7254267.41  
 P.26 Y=3562736.01 X=7254233.29  
 P.27 Y=3562824.33 X=7254083.84  
 P.28 Y=3563015.69 X=7254076.19  
 P.29 Y=3563067.21 X=7253987.93  
 P.30 Y=3563155.53 X=7253921.73  
 P.31 Y=3563155.53 X=7253745.21  
 P.32 Y=3563243.85 X=7253546.63  
 P.33 Y=3563243.85 X=7253355.40  
 P.34 Y=3563221.76 X=7253178.88  
 P.35 Y=3563259.10 X=7252947.99  
 P.36 Y=3563310.62 X=7252828.24  
 P.37 Y=3563362.14 X=7252639.08  
 P.38 Y=3563295.90 X=7252528.75  
 P.39 Y=3563200.23 X=7252411.07  
 P.40 Y=3563163.43 X=7252263.98  
 P.41 Y=3563089.83 X=7252146.30  
 P.42 Y=3563030.94 X=7252102.17  
 P.43 Y=356294.14 X=7252153.65  
 P.44 Y=3563126.63 X=7252300.75  
 P.45 Y=3563185.50 X=7252514.04  
 P.46 Y=3563288.55 X=7252675.85  
 P.47 Y=3563200.23 X=7252977.41  
 P.48 Y=3563148.71 X=7253301.02  
 P.49 Y=3563156.06 X=7253617.29  
 P.50 Y=3563067.74 X=7253727.61  
 P.51 Y=3563060.39 X=7253955.62  
 P.52 Y=3562994.14 X=7254029.17

P.53 Y=3562824.87 X=7254036.52  
 P.54 Y=3562685.03 X=7254190.97  
 P.55 Y=3562559.16 X=7254252.02  
 P.56 Y=3562563.29 X=7254342.90  
 P.57 Y=3562627.33 X=7254499.88  
 P.58 Y=3562515.74 X=7254786.73  
 P.59 Y=3562603.29 X=7255076.12  
 P.60 Y=3562522.33 X=7255385.03  
 P.61 Y=3562272.09 X=7255362.97  
 P.62 Y=3562154.33 X=7255414.45  
 P.63 Y=3561911.45 X=7255333.55  
 P.64 Y=3561801.05 X=7255355.61  
 P.65 Y=3561705.37 X=7255311.48  
 P.66 Y=3561621.21 X=7255179.10  
 P.67 Y=3561477.21 X=7255157.03  
 P.68 Y=3561146.01 X=7255576.26  
 P.69 Y=3560954.65 X=7255664.52  
 P.70 Y=3560564.57 X=7255767.49  
 P.71 Y=3560321.69 X=7255870.46  
 P.72 Y=3560218.65 X=7256032.27  
 P.73 Y=3560150.86 X=7256213.66

**QUE** a fojas 6 rola dictamen emitidos por la Dirección General de Asuntos Legales, quien manifiesta su falta de objeción a la suscripción del convenio en análisis;

**QUE** a los efectos de incorporar el Convenio al Derecho Público Municipal, es necesario disponer su aprobación, mediante la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA,  
 DECRETA**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** en todas partes el **CONVENIO** celebrado entre la **MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA** y la **SECRETARIA DE MINERIA DE LA PROVINCIA DE SALTA**, el que como anexo forma parte del presente Decreto, por los motivos enunciados en el considerado.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** razón las dependencias intervinientes de la Secretaría de Obras Públicas.-

**ARTICULO 3º.- REMITIR** copia del presente instrumento legal a la Secretaría de Minería de la Provincia de Salta.-

**ARTICULO 4º.- EL** presente Decreto, será firmado por el señor Jefe de Gabinete, y los señores Secretarios General, y de Obras Públicas.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – MASCARELLO

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011**

**DECRETO Nº 0858**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 051359-SG-2009.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 rola nota donde solicita Concesión de Uso a Perpetuidad de la Parcela Nº 848, Sector "O", Sección "D", Zona 3º, ubicada en el Cementerio de San Antonio de Padua, la señora **VASQUEZ ZULEMA MABEL, D.N.I. Nº 17.361.917** y la señora **CARI SILVIA MABEL, D.N.I. Nº 33.648.758**, con domicilio denunciado en Mza. 69 "B", Lote 18, Bº Santa Clara de Asís de esta ciudad;

**QUE** a fs. 02 los solicitantes aceptan las cláusulas generales que regirán el otorgamiento de concesión de la referida parcela, se nombra representante a la señora Zulema Mabel Vásquez, dando cumplimiento con los requisitos legales exigidos por Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias;

**QUE** a fs. 03/04 rolan fotocopias certificadas del Documento Nacional de Identidad de los presentantes;

**QUE** a fs. 05 rola fotocopia de comprobante de pago N° 0000060355 sobre la parcela de referencia;

**QUE** a fs. 06 la Dirección del Cementerio San Antonio de Padua comunica que la señora Vásquez Zulema Mabel adquirió los derechos de la parcela N° 848, Sector "O", Sección "D", Zona 3° de la citada necrópolis;

**QUE** a fs. 08 la Dirección de Catastro informa que la parcela N° 848, Sector "O", Sección "D", Zona 3° del Cementerio San Antonio de Padua se encuentra libre de mejoras y según registros, disponible para su adjudicación;

**QUE** a fs. 09/10/11 Asesoría Profesional de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, dictamina que encontrándose cumplidos los requisitos previstos por la normativa aplicable corresponde hacer lugar a la concesión de uso a perpetuidad de la parcela referida;

**QUE** por lo expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- ADJUDICAR** a favor de la señora **VASQUEZ, ZULEMA MABEL, D.N.I. N° 17.361.917** y la señora **CARI, SILVIA MABEL, D.N.I. N° 33.648.758**, con domicilio denunciado en Mza. 69 "B", Lote 18, B° Santa Clara de Asís, de esta Ciudad, la Concesión de Uso a Perpetuidad de la parcela ubicada en el Cementerio de San Antonio de Padua, identificada como Parcela N° 848, Sector "O", Sección "D", Zona 3°, siendo sus medidas: un metro (1 mts.) de frente por dos metros (2 mts.) de fondo, lo que hace una superficie total de dos metros cuadrados (2 mts²).-

**ARTICULO 2°.- EL** precio de la concesión es de **PESOS SETECIENTOS DIECIOCHO CON VEINTE CENTAVOS** (\$ 718,20), abonado y cancelado al contado, mediante comprobante N° 0000060355 de fecha 21/08/2009.-

**ARTICULO 3°.- EL** plazo de uso de este terreno será a **PERPETUIDAD**- Decreto N° 1485/98 modificado por Decreto N° 502/99, salvo lo establecido en el Artículo 12° de la citada norma.-

**ARTICULO 4°.- DECLARAR INTRANSFERIBLE** la concesión, con la sola excepción establecida en el Artículo 3° del Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 5°.- LOS** aranceles por excavación se regirán por lo dispuesto en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia.-

**ARTICULO 6°.- LOS** concesionarios quedan obligados a abonar anualmente, hasta 10 de abril de cada año en la oficina del Cementerio San Antonio de Padua, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza N° 6330 -Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia.-

**ARTICULO 7°.- EL** incumplimiento de lo expresado en el Artículo 6°, dará lugar a la aplicación de los Artículos 10°, 12° y 14° del Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo establecido en el

Artículo 68°, Ordenanza N° 6330 –Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 8°.- LOS** concesionarios se regirán por las disposiciones establecidas por Ordenanza N° 8053 y Decreto N° 1485/98 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 9°.- TOMAR** razón Secretarías de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias. La Dirección General de Servicios Públicos a través de la Dirección Cementerio San Antonio de Padua, procederá a su correspondiente registro y notificará del presente Decreto a la Sra. Vásquez Zulema Mabel con las formalidades de la ley, y demás trámites administrativos.-

**ARTICULO 10°.- El** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete, los señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 11°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - CUELLO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011**

**DECRETO N° 0859**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 47247/05**

**VISTO** el pedido de Concesión de Uso a Perpetuidad del Terreno identificado como Lote 431, Sección "O", Zona 1ra., ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz, formulado por el señor. **ARIEL FERNANDO SARMIENTO CAZON**, D.N.I. N° 27.974.051; **MARIA SOLEDAD SARMIENTO CAZON**, D.N.I. N° 30.221.246 y **ELVIRA DEL CARMEN CAZON**, D.N.I. N° 6.070.520, todos con domicilio denunciado en Tobías N° 29 de esta Ciudad; **JULIA ESTELA CAZON ESCALERA**, L.C. N° 3.195.699 y **GLADIS AMANDA CAZON ESCALERA**, D.N.I. N° 4.646.553, ambas con domicilio denunciado en Pje. Los Labradores N° 1943 de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 vta. rola informe de la Dirección de Catastro y Topografía en donde se comunica que el Lote N° 431, Sección "O", Zona 1ra., se encuentra libre de mejoras y disponible para su adjudicación;

**QUE** a fs. 03 los solicitantes aceptan las cláusulas generales que regirán para el otorgamiento de la concesión;

**QUE** a fs. 04/08 rolan fotocopias certificadas de los Documento Nacional de Identidad de los presentantes;

**QUE** a fs. 11 rola acta por la cual se designa como representante a la señora **GLADIS AMANDA CAZON ESCALERA**, dando cumplimiento al Artículo 31° de la Ordenanza 1/70 y sus modificatorias;

**QUE** a fs. 12 el Administrador del Cementerio de la Santa Cruz informa que la señora Julia Estela Cazón ha adquirido los derechos sobre el lote de referencia;

**QUE** a fs. 14/16 Asesoría de la Dirección de Servicio Social emite dictamen en el cual manifiesta que atento a la documentación presentada corresponde hacer lugar a la concesión del terreno referido, criterio compartido por la Asesoría Letrada de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos quien emite en idéntico sentido dictamen N° 36/2010 que rola a fs. 47 y 48;

**QUE** a fs. 28/33, rolan fotocopias certificadas de los pagos realizados, lo que es ratificado por medio del dictamen de fs. 43 y del informe de fs. 44 del Director General de Rentas Municipal;

**QUE** atento a la documentación presentada e informes agregados, los peticionantes han cumplido con los requisitos legales exigidos por las

normas aplicables, por lo cual corresponde la emisión del instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- ADJUDICAR** a favor de los señores **ARIEL FERNANDO SARMIENTO CAZON, D.N.I. N° 27.974.051; MARIA SOLEDAD SARMIENTO CAZON, D.N.I. N° 30.221.246, ELVIRA DEL CARMEN CAZON, D.N.I. N° 6.070.520**, con domicilio denunciado en Tobías N° 29 de esta Ciudad; **JULIA ESTELA CAZON ESCALERA, L.C. N° 3.195.699** y **GLADIS AMANDA CAZON ESCALERA, D.N.I. N° 4.646.553**, con domicilio denunciado en Pje. Los Labradores N° 1943 de esta ciudad; la concesión de uso de un terreno para la construcción de Mausoleo, ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz, identificado como Lote N° 431, Sección "O", Zona 1ra., siendo sus medidas: cuatro metros (4 mts.) de frente por cuatro metros (4 mts.) de fondo, lo que hace una superficie total de dieciséis metros cuadrados (16 m<sup>2</sup>), teniendo como límites: al **Norte**: Lote N° 430, al **Sur**: Lote N° 432, al **Este**: Peatonal N° 13 y al **Oeste**: Lote N° 426.-

**ARTICULO 2°.- EL** precio fijado de la concesión es de **Pesos Un Mil Ciento Treinta y Seis** (\$ 1.136,00), el cual fuera cancelado mediante recibos N° 6732, 8065, 7555, 183649, 9337, 9822, 198019 y 200309.-

**ARTICULO 3°.- EL** plazo de uso de este terreno será a **PERPETUIDAD** – Ordenanza N° 1/70 y sus modificatorias – Artículo 28°.-

**ARTICULO 4°.- DECLARAR INTRANSFERIBLE** la concesión de terrenos para mausoleos – Ordenanza N° 1/70 y sus modificatorias, Artículo 32°.- Si se comprobare su violación, producirá la **CADUCIDAD** de la concesión y las construcciones pasarán a poder de la Municipalidad – Artículo 34° de la Ordenanza 1/70 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 5°.- LOS** concesionarios quedan obligados a abonar anualmente, hasta el 10 de abril de cada año en la Dirección del Cementerio de la Santa Cruz, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza N° 6330 -Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de los Artículos 29°, 30° de la Ordenanza N° 1/70 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 68°, Ordenanza N° 6330 – Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 6°.- LOS** concesionarios de estos terrenos contraen la obligación de presentar una solicitud de permiso de construcción (con planos, cálculos y demás documentación) dentro de los (6) seis meses de otorgado el título respectivo, y de concluir la obra dentro del término de un (1) año, a partir de la fecha de aprobación de los planos. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones producirá la **CADUCIDAD** de la concesión y la pérdida del veinte (20) por ciento del importe abonado por aquella, quedando lo que se hubiese construido por beneficio de la Municipalidad, conforme se dispone en la Ordenanza N° 3146 modificadorio del Artículo 27° inc. c) de la Ordenanza N° 1/70.-

**ARTICULO 7°.- DISPONER** la obligatoriedad del uso de chapas identificatorias para mausoleos en los cementerios Municipales, previo al otorgamiento del certificado final de obras y cuya colocación correrá por cuenta de los propietarios y/o concesionarios, establecido por Ordenanza N° 4552 modificadoria Ordenanza N° 5695 – Artículos 1° y 2°. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de los Artículos 29°, 30° de la Ordenanza N° 1/70 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 68°, Ordenanza N° 6330 – Texto Ordenado N° 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 8°.- LOS** concesionarios ajustarán el ejercicio de sus derechos al cumplimiento de sus obligaciones, conforme las disposiciones de las Ordenanzas vigentes, que declaran conocer.-

**ARTICULO 9°.- TOMAR** razón las Secretarías de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias. La Dirección del Cementerio de la Santa Cruz, procederá a inscribir, dejar una copia simple en el correspondiente Registro de Concesiones y Transferencias, notificar del contenido del presente Decreto a la representante de los concesionarios; señora Gladis Amanda Cazón Escalera - D.N.I. N° 4.646.553, en el domicilio de Pje. Los Labradores N° 1943 de esta ciudad, con las formalidades de la ley y demás trámites administrativos.-

**ARTICULO 10°.- El** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 11°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - CUELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011

**DECRETO N° 0860**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 43174-SO-2010.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual las señoras **LEONIE HEVE DELCLAUX DE ALTOBELLI, DNI N° 9.487.947** con domicilio en calle Juan A. Fernández N° 660, y **MARÍA IVETTE DELCLAUX DE BARTOLOME, DNI N° 9.487.854**, con domicilio denunciado en calle Alvarado N° 135 de esta Ciudad, solicitan cambio de titularidad del Lote N° 106, Sección 2<sup>da</sup>, Zona 1<sup>ra</sup>. del Cementerio de la Santa Cruz, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 se adjunta Foja de Actuación Especial para Certificación de Firma legalmente certificada, donde consta que el 27 de Agosto de 2010 la Escribana Titular del Registro Notarial N° 53: Nelly Gladis Muselli, certifica que las firmas que obran en la nota de solicitud de inscripción y adjudicación del Mausoleo en cuestión son legítimas, firmadas en su presencia por los solicitantes;

**QUE** a fs.03/04 se agregan fotocopias certificadas del Documento Nacional de Identidad de los peticionantes;

**QUE** a fs. 05/09 vta. rolan fotocopias certificadas de la Declaratoria de Herederos, en donde se declara a los interesados como herederos, por fallecimiento de la señora María Francisca Rueda de Delclaux, fotocopia certificada de la formulación de inventario y avalúo, procedentes del expediente N° 1-A-27022/81, el cual fuera tramitado por ante el Juzgado de 1<sup>a</sup> Instancia en lo Civil y Comercial 12° Nominación e inscripción de Declaratoria de Herederos, aprobación de las operación Partición y Adjudicación de Bienes;

**QUE** a fs. 12 rola informe de la Dirección del Cementerio de la Santa Cruz en el cual expone que el lote en cuestión se encuentra registrado en el Libro I de Concesiones y Transferencias (fs. 25 vta.) a nombre de María Francisca Rueda de Delclaux y no registra deuda en concepto de tasa de mantenimiento;

**QUE** a fs. 15/18 rola dictamen de Asesoría Profesional de la Dirección General de Servicios Públicos de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos en el cual concluye que corresponde adjudicar la concesión del mausoleo situado en el terreno referido, a favor de las legítimas herederas;

**QUE** a fs. 20 rola Acta mediante la cual se designa como representante de los concesionarios a María Ivette Delclaux de Bartolome;

**QUE** a fs. 23/25 se agrega copia fiel del original de la Escritura N° 262 del año 1957, mediante la cual la Sra. Josefina Malvesi de Delclaux cede sus derechos sobre el lote en cuestión a la Sra. María Francisca Rueda de Delclaux;

**QUE** el Art. 32° de la Ordenanza 01/70 establece que las concesiones de terrenos para mausoleos son intransferibles, sea por título oneroso o gratuito. Quedan exceptuadas de esta prohibición: a) Las concesiones vigentes cuyo título originario no contenga cláusula de intransferibilidad; b) Las transferencias que se operen por herencia o legado; c) Las cesiones que de sus partes indivisas hagan entre sí los co-titulares de una misma concesión;

**QUE** a fs. 32 se agrega fotocopia simple de fs. 25 vta. del Libro I de Concesiones y Transferencias del Cementerio de la Santa Cruz, en la cual consta que oportunamente se tomo registro de la transferencia realizada a favor de la Sra. María Francisca Rueda de Delclaux, quien figura como titular del lote en cuestión como se informa a fs. 12;

**QUE** a fs. 26/27 y 35 rolan dictámenes del Asesor Legal de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos en el cual concluye que en el presente caso, las solicitantes se encuentran dentro de las prescripciones del art. 32 inc. b) referenciado. Por lo cual, debe realizarse la transferencia a favor de las señoras **MARÍA IVETTE DELCLAUX DE BARTOLOME** y **LEONIE HEVE DELCLAUX DE ALTOBEL**;

**QUE** por lo expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.- HACER LUGAR** a la solicitud de cambio de titularidad del Lote N° 106, Sección 2<sup>da</sup>, Zona 1<sup>ra</sup>. del Cementerio de la Santa Cruz a favor de las señoras **LEONIE HEVE DELCLAUX DE ALTOBELLI**, DNI N° 9.487.947 con domicilio en calle Juan A. Fernández N° 660, y **MARÍA IVETTE DELCLAUX DE BARTOLOME**, DNI N° 9.487.854, con domicilio denunciado en calle Alvarado N° 135 de esta Ciudad, en una porción del cincuenta por ciento (50%) de la parte indivisa, para cada una.-

**ARTICULO 2º.- INTIMAR** a las adjudicatarias a abonar los derechos tributarios emergentes de la transferencia, y a través de la Dirección del Cementerio de la Santa Cruz se notificará todas las medidas de orden administrativo y de policía mortuoria, Artículo 31° de la Ordenanza N° 1/70 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 3º.- DECLARAR INSTRANFERIBLE** la concesión, con la sola excepción establecida en el Artículo 15° de la Ordenanza N°1/70.-

**ARTICULO 4º.- EL** concesionario queda obligado a abonar anualmente, hasta el día 10 de Abril de cada año en la Oficina del Cementerio de la Santa Cruz, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza N° 6330 – Texto Ordenado N° 13.254/08 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la ordenanza Tributaria Anual vigente.-

**ARTICULO 5º.- LOS** derechos emergentes de la concesión de Nichos son intransferibles – Si se comprobare su violación, producirá la caducidad de la concesión – Ord. N° 1/70 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 6º.- EL** concesionario ajustara el ejercicio de sus derechos al cumplimiento de sus obligaciones conforme las disposiciones de las Ordenanzas que declara conocer.-

**ARTICULO 7º.- TOMAR** razón las Secretarías de Hacienda, y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias y la Dirección General de Servicios Públicos a través de la Dirección del Cementerio Santa Cruz, procederá a la notificación del presente Decreto a la señora María Ivette Delclaux de Bartolomé con las formalidades de ley, inscribir y dejar copia simple del presente instrumento en el correspondiente registro de concesión y transferencia.-

**ARTICULO 8º.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General, de Hacienda, y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 9º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - CUELLO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011**

**DECRETO N° 0861**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 062.558-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Sr. PABLO ÁNGEL LIZONDO MOLINA**, DNI. N° 22.785.134, solicita la inclusión en el cobro del Adicional por Tareas Insalubres, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el agente **Lizondo Molina** revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefe (I) del Departamento Certificaciones de la Dirección de Jubilaciones de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, según Hoja de Consulta Individual que rola a fs. 09;

**QUE** a fs. 04 la Sra. Directora Supervisión de Haberes informa que el agente mencionado, registra únicamente el Adicional Jerárquico I, Jefe de Departamento;

**QUE** a fs. 06/07 obra Dictamen N° 2412/11 de la Dirección General de Administración de Personal del cual surge que la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Convenio Colectivo de Trabajo en su Artículo 41 y establece que: "Gozaran de este beneficio, aún en los casos de licencia o enfermedad, los trabajadores que desempeñen funciones cuya naturaleza implica la ejecución en forma permanente de sus tareas en lugares calificados como insalubres por las condiciones ambientales de labor y la consecuente exposición de su integridad y salud física";

**QUE** mediante Decreto N° 0030/03, el cual fija un nuevo régimen del Adicionales, en el Artículo 1° del Capítulo I de Enumeración de Adicionales, se refiere al Adicional por Tareas Insalubres y dice: "...establece FIJAR como Adicionales del Personal de Planta Permanente del Municipio de la Ciudad de Salta, los siguientes: inciso a) ... Será abonado a los agentes que se desempeñen en forma efectiva, habitual y permanente en lugares o ambientes, declarados insalubres por la autoridad competente.";

**QUE** en la resolución N° 1085 de la Dirección Provincial de Trabajo, dice que las Resoluciones de MTESS N° 434/02 y N° 860/02 del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, ratifican que "la declaración de insalubridad del lugar o ambiente de trabajo resulta competencia exclusiva de la Administración Laboral Provincial". También, señala, que tales sectores (de insalubridad) eran reconocidas por la empleadora como determinantes de agotamiento y/o envejecimiento prematuro;

**QUE** la reglamentación de lo peticionado, debe analizarse conforme a las disposiciones del Decreto N° 1330/03, que se dictó en el marco jurídico y siguiendo la línea de pensamiento de resoluciones emanadas de la Dirección General Provincial del Trabajo, el cual en virtud de los Decretos N° 0030/03 y 0574/03, que regulaban los adicionales establecidos para las distintas funciones y tareas que realiza el personal municipal, estableció en su Anexo cuales son las actividades declaradas como Tareas Insalubres;

**QUE** el Adicional por Tareas Insalubres, se ha establecido como una compensación de estímulo para aquellos trabajadores que desempeñan sus tareas en lugares donde hay un ambiente desagradable, en forma permanente, no teniendo otro fundamento que el principio de "La Justa retribución por la realización de una Tarea específica";

**QUE** el Decreto 1330/03, en su Anexo, detalla en 25 incisos las tareas calificadas como Insalubres, entre las cuales se encuentra comprendido **Archivos Sectoriales Reconocidos**;

**QUE** el Decreto N° 1049/10 amplía las competencias de la Dirección General de Administración de Personal y la faculta a intervenir en el procedimiento de inclusión de los agentes en materia de adicionales;

**QUE** en las presentes actuaciones el procedimiento para el otorgamiento del adicional que solicita se cumplió de forma previa a la modificación de la normativa y a la consecuente intervención de esta Dirección General;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** se ha visto oportuno incluir en el Adicional por Tareas Insalubres a favor del agente **Lizondo Molina**, debido a las tareas que realiza;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. INCLUIR** al agente **Sr. PABLO ÁNGEL LIZONDO MOLINA**, DNI. N° 22.785.134, en el cobro del **Adicional por Tareas Insalubres**, de conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 0030/03 y en el inciso x) del Decreto 1330/03, **a partir de la fecha de su notificación**.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5°. El presente Decreto** será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011**

**DECRETO N° 0862**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 059.026-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la designación del **Abogado Sr. AUGUSTO RENÉ BATTAGLIA**, DNI. N° 25.800.571, para cumplir funciones en la Dirección General de Asuntos Judiciales, dependiente de Procuración General, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** se requiere la designación del nombrado, debido a la renuncia presentada por la **Abogada Sra. ELSA LILIAN CEDRÓN**, DNI. N° 20.125.088, quien se encontraba designada como Asesora Profesional en la Dirección General de Asuntos Judiciales, dependiente de Procuración General, dispuesta mediante Decreto N° 0739/11;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** la renuncia es la manifestación voluntaria de una persona de no querer seguir perteneciendo o formando parte del personal de la Comuna y teniendo en cuenta la situación del caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para aceptar la renuncia presentada por la **Abogada Sra. Cedrón**, dispuesta por el citado Decreto;

**QUE** el Director de la Oficina de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para lo solicitado en estas actuaciones;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. DEJAR** sin efecto, **a partir de la fecha de emisión del Decreto N° 0739/11**, la designación de la **Abogada Sra. ELSA LILIAN CEDRÓN**, DNI. N° 20.125.088, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para que se desempeñe como Asesora Profesional en la Dirección General de Asuntos Judiciales, dependiente de Procuración General, dispuesta mediante Decreto N° 0739/11.

**ARTICULO 2°. DESIGNAR** al **Abogado Sr. AUGUSTO RENÉ BATTAGLIA**, DNI. N° 25.800.571, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo para cumplir las funciones de Asesor Profesional en la Dirección General de Asuntos Judiciales, dependiente de Procuración General, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 8 del Decreto N° 1357/09, **a partir de la fecha de su notificación**.

**ARTICULO 3°. ESTABLECER** que el nombrado profesional al revistar en la Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 4°. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5°. TOMAR** razón Procuración General y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 7°. El presente Decreto** será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 8°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 17 NOVIEMBRE 2011**

**DECRETO N° 0863**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** EXPEDIENTE N° 59.733 – SG – 2011.-

**VISTO** el Expediente de referencia, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** por Resolución N° 912/11 del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Invención Productiva de la Nación, se ha otorgado un subsidio destinado a solventar los gastos que conlleve la implementación del Programa de Asistencia Nutricional de Calidad Certificada, que se realizara en la ciudad de Salta;

**QUE** el referido programa persigue como finalidad, el control del cumplimiento de los parámetros estipulados en el Código Alimentario Argentino, para pan de trigo y pan fortificado proteico;

**QUE** a efectos de que se torne operativo y de aplicación inmediata el mentado programa y encontrándose en pleno funcionamiento el "Pan Solidario Sociedad del Estado", resulta menester delegar en la citada Sociedad, su ejecución, habida cuenta que tal actividad, encuadra en su objeto social;

**QUE** ha tomado intervención Procuración General, opinando que no existe objeción que formular al respecto;

**QUE** por lo expuesto procede la emisión del correspondiente instrumento legal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.- DELEGAR** al **PAN SOLIDARIO SOCIEDAD DEL ESTADO**, la implementación y ejecución del Programa de Asistencia Nutricional de Calidad Certificada, el que se llevara a cabo con los fondos asignados en concepto de subsidio mediante Resolución N° 912/11 del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación.-

**ARTICULO 2°.- AUTORIZAR** a la Secretaria de Hacienda a transferir al Pan Solidario Sociedad del Estado, los fondos que se encuentran depositados en concepto del subsidio otorgado por la Resolución citada en el artículo 1°.-

**ARTICULO 3°.- ESTABLECER** que el Pan Solidario Sociedad del Estado, deberá pre-sentar ante la Secretaria de Hacienda, la correspondiente rendición de cuentas documentada, para su posterior remisión al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación, conforme lo requiere el artículo 2° de la Resolución N° 912/11.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** por Dirección de Despacho de la Secretaria de Hacienda.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón Secretaria de Hacienda con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 6°.** El presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 17 NOVIEMBRE 2011**

**DECRETO N° 0864**

**SECRETARIA GENERAL.-**

**VISTO** el viaje en Misión Oficial a realizar por parte del suscrito a la Ciudad de Buenos Aires a partir de hs. 16:15 del día 17/11/11, hasta hs. 13:30 del día 22/11/11, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** conforme lo establece el Art. 31° de la Carta Municipal, corresponde delegar las funciones de Intendente Municipal en el Sr. Presidente del Concejo Deliberante, Dr. MATIAS ANTONIO CANEPA;

**QUE** a tal fin, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-DELEGAR** las funciones de **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA** en el Sr. Presidente del Concejo Deliberante **Dr. MATIAS ANTONIO CANEPA** a partir de hs. 16:15 del día 17/11/11 hasta hs. 13:30 del día 22/11/11, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón las Secretarias que componen el Departamento Ejecutivo Municipal y remitir copia del presente al Concejo Deliberante.-

**ARTICULO 3°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y la Señora Secretaria General.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS - SOTO

\*\*\*\*\*

## **RESOLUCIONES**

**SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011**

**RESOLUCIÓN N° 108.-**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 004978-SG-2011.-**

**VISTO** los Pliegos de Condiciones Particulares y Generales que regirán para el llamado a Licitación Pública para la "ADQUISICIÓN DE CINTURONES Y BANDOLERAS", destinado a la Sub-Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, dependiente de Jefatura de Gabinete; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 26/27 se adjunta Nota de Pedido N° 00214/2011 – reemplazante del Pedido de Material N° 32239 y 32240/11 de adquisición de Cinturones y Bandoleras para la Sub-Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial;

**QUE** a fs. 28 la Dirección de Control del Gasto informa sobre la imputación Presupuestaria Preventiva, como así también factibilidad financiera;

**QUE** a fs. 28 vta. rola el Informe emitido por la Sub-Secretaria de Planificación y Control Económico, conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, que el gasto ascendería a la suma de Pesos Cincuenta Mil Doscientos Sesenta con 00/100) (\$ 50.260,00);

**QUE** a fs. 30 la Dirección de Contrataciones solicita la emisión del instrumento legal autorizando el llamado a Licitación Pública, para la adquisición de Cinturones y Bandoleras para la Sub-Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, teniendo en cuenta que el presupuesto oficial asciende a la suma de Pesos Cincuenta Doscientos Sesenta con 00/100) (\$ 50.260,00);

**QUE** el Decreto N° 318/04, en el Artículo 81° dice: "...Los pliegos definitivos correspondientes deberán ser inicializados en cada foja y aprobado mediante Resolución por el Secretario del área originante";

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** los **PLIEGOS DE CLÁUSULAS PARTICULARES Y CONDICIONES GENERALES** que regirán el Llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA**, para la "ADQUISICIÓN DE

CINTURONES Y BANDOLERAS", destinado a la Sub-Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, dependiente de Jefatura de Gabinete, el que forma parte del presente.-

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** conocimiento de la presente, la Sub-Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial y la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

LOS PLIEGOS CORRESPONDIENTES A LA RESOLUCION Nº 108 DE LA JEFATURA DE GABINETE SE ENCUENTRAN A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-

\*\*\*\*\*

SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 109.-**  
**JEFATURA DE GABINETE**  
**REFERENCIA. EXPEDIENTES Nºs. 78244/00 - 15104/98 - 60304/04 - 009191-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 24 rola fotocopia de la Resolución Nº 018/01 emitida por Secretaría de Gobierno mediante la cual se adjudica la Licencia de Transporte Escolar Nº 020 al Señor José Eduardo Coca;

**QUE** a fs. 97 el Señor José Eduardo Coca Medinaceli, D.N.I. Nº 94.094.844, solicita cambio de unidad en la Licencia de Transporte Escolar Nº 020, de la unidad Dominio AKX - 482, Modelo 1995 por la unidad Dominio HRO - 054, Modelo 2.008;

**QUE** a fs. 98 obra Certificado Nº 33270 de Libre Deuda expedido por la Dirección General de Rentas;

**QUE** a fs. 99/100 se adjuntan copias certificadas del Título del Automotor y de la Cédula de Identificación del Automotor Dominio HRO - 054;

**QUE** a fs. 102/103 se adjunta copia del Certificado de Cobertura y Recibo del Seguro del vehículo Dominio HRO - 054;

**QUE** a fs. 104 se agregan copias del Cuaderno de Habilitación donde se verifica la Baja del Dominio AKX - 482 y se menciona que no presenta características de Transporte Escolar a su vez se indica que el vehículo Dominio HRO - 054 se encuentra en condiciones para prestar servicio como tal;

**QUE** a fs. 106 la Dirección de Transporte Público Impropio informa que el titular de la Licencia de Transporte Escolar Nº 020 cumplió con todos los requisitos exigidos, por las normativas vigentes, lo cual se encuentra plasmado en la Ordenanza Nº 12.221 - Capítulo VIII - Artículo 195º - Inc. a) con relación al cambio de unidad de la citada licencia por lo que considera se haga lugar a lo solicitado;

**QUE** a fs. 108 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico de Jefatura de Gabinete dictamina que de acuerdo a la documentación acompañada y el informe de la Dirección de Transporte Público Impropio el Señor José Eduardo Coca Medinaceli cumplimiento con los requisitos exigidos por las normativas vigentes para el cambio de unidad disponiendo la baja de la unidad Dominio AKX - 482 y el alta del Dominio HRO - 054;

**QUE** a tales fines es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- DAR DE BAJA** al vehículo Marca Renault, Modelo 1995, Motor Nº 5673623, Chasis 8A1TA13UZSS004560, Dominio AKX - 482 que se encuentra afectada a la Licencia de Transporte Escolar Nº 020, siendo su titular el señor José Eduardo Coca Medinaceli, D.N.I. Nº 94.094.844.-

**ARTÍCULO 2º.- INCORPORAR** al servicio la Unidad Marca Peugeot, Modelo 2008, Motor Nº 1039462, Chasis Nº 936ZCPMNB82029619, Dominio HRO - 054 de la Licencia de Transporte Escolar Nº 020 del Señor José Eduardo Coca Medinaceli, D.N.I. Nº 94.094.844.-

**ARTÍCULO 3º.- NOTIFICAR** de la presente Resolución al Señor José Eduardo Coca Medinaceli, en el domicilio denunciado.-

**ARTÍCULO 4º.- TOMAR** razón Secretaría de Hacienda, Sub-Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial y Dirección de Transporte Público Impropio con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 18 NOVIEMBRE 2011.-

**RESOLUCION Nº 31**  
**SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Ref. Expte. Nº 069759 - SG - 2011 de la Dirección General de Capacitación y la Dirección AMI Salta.-**

**VISTO** el Expediente de referencia, mediante el cual la Dirección General de Capacitación y la Dirección AMI Salta, solicitan se apruebe el dictado del curso "VIOLENCIA FAMILIAR" a llevarse a cabo en esta ciudad, teniendo como fecha de inicio el día Martes 22 de Noviembre, en el SUM del Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1.200), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** entre las misiones y funciones dispuestas para la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional le corresponde la relacionada con el diseño e implementación de políticas de fortalecimiento en la gestión de la capacitación de los recursos humanos y de la calidad conforme a criterios y normas universalmente aceptadas;

**QUE** la Dirección General de Capacitación y la Dirección AMI Salta, han concebido y coordinado la realización del curso "VIOLENCIA FAMILIAR" conjuntamente con los capacitadores: **Dr. CHRISTIAN ARIEL ABDENUR DNI 25.783.806, Dra. MARINA GUADALUPE CHEDA. DNI 27.681.628 y Dra. MARIA NORMA BEATRIZ BELMONT DNI 17.133.861.** Dichos capacitadores han cumplimentado los requisitos S/Resol. Nº 089 de Jefatura de Gabinete y colaboran ad-honorem con la Dirección General de Capacitación por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a las áreas interesadas en la temática y a los CICs, Centros Vecinales, Cooperadora Asistencial, Área de Acción Social, Área de Gobierno y Área de Prevención y Emergencias;

**QUE** el curso tiene como **objetivo general:** Reconocer al fenómeno VIF como problema social, de salud pública y como una violación a los DDHH.

**Objetivos específicos:** Informar las competencias de la Dirección de AMI-SALTA - Brindar información a los asistentes, acerca del modo en el que debe tratarse tanto a la víctima como a quien ejerce la violencia - Trasladar a los asistentes, los aspectos sobresalientes de la normativa legal vigente en la materia - Informar cuáles son las redes sociales e institucionales que funcionan ad-hoc - Describir los perfiles de los sujetos de los actos violentos y los mecanismos de acción y denuncia ante una crisis de violencia;



**QUE** la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional a través del Área específica se encuentra comprometida con la permanente capacitación del personal municipal en beneficio del desarrollo de la carrera administrativa y de una mejor calidad de servicios a la comunidad;

**QUE** por los motivos expuestos y a los fines administrativos, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO,**

**LA SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el dictado del curso "VIOLENCIA FAMILIAR" concebido por la Dirección General de Capacitación en conjunto con la Dirección AMI Salta y dictado por los capacitadores: **Dr. CHRISTIAN ARIEL ABDENUR DNI 25.783.806, Dra. MARINA GUADALUPE CHEDA DNI 27.681.628 y Dra. MARIA NORMA BEATRIZ BELMONT DNI 17.133.861.** Dichos capacitadores colaboran ad-honorem por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a las áreas interesadas en la temática y a los CICs, Centros Vecinales, Cooperadora Asistencial, Área de Acción Social, Área de Gobierno y Área de Prevención y Emergencias.-

**ARTICULO 2°.- ESTABLECER** que el curso será dictado en el SUM del Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1.200), teniendo como fecha de inicio el día Martes 22/11/2011. Está programado en una (1) clase, en el horario de 09:00 a 12:00 horas, con una carga horaria total de tres (3) horas reloj.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón Jefatura de Gabinete, Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas Dependencias. -

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR,** Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

QUIROGA

\*\*\*\*\*

SALTA, 15 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 004**

**SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 41698-SG-2011**

**VISTO** las presentes actuaciones y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 rola nota cursada por el Director General de Mantenimiento y Servicios Generales, informando el parte de novedades emitido por la Empresa de Seguridad ESCORPIO, el cual rola a fs. 02, en referencia al comportamiento del señor Walter Contreras quien cumple funciones en el Departamento de Mayordomía;

**QUE** a fs. 08 obra historia y antecedentes laborales del Departamento Antecedentes del Personal de la Dirección General de Administración de Personal del agente Walter Contreras;

**QUE** para el análisis de los hechos relatados anteriormente, se debe tener presente que el Decreto N° 0842/10 en su Art. 2 establece que: "cuando un hecho acción u omisión pueda significar responsabilidad disciplinaria, exista o no perjuicio fiscal, para cuya sanción se exija una investigación previa, esta se sustanciara como información sumaria o sumario";

**QUE** a fs. 10/11 rola dictamen N° 16/2011 del Asesor Profesional de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, el cual manifiesta que el hecho denunciado puede configurar un incumplimiento de los deberes de decoro y conducta propio de los empleados públicos, debiéndose dictar en consecuencia el instrumento legal que ordene el inicio de las actuaciones sumariales, esto en base a los Arts. 2 y 28 del Decreto N°

0842/10, criterio que comparte la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, quien Ordena la Instrucción del Sumario Administrativo a fs. 12;

**QUE** por lo expuesto se procede a la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURIDICOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- ORDENAR** la Instrucción del Sumario Administrativo en las actuaciones de referencia.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** todos los antecedentes a la Dirección General de Sumarios.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

PAPUTSAKIS CASASOLA

\*\*\*\*\*

SALTA, 15 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 005**

**SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 16979-SG-2011**

**VISTO** las presentes actuaciones y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 rola nota cursada por el Director General de Mantenimiento y Servicios Generales, informando el rechazo e incumplimiento por parte de la agente Marta del Valle Arrollo al Memorandum N° 07/2011, cursado en fecha 17/02/2011 por el cual la agente mencionada debía cumplir funciones en el Centro Cívico Municipal-Central Telefónica;

**QUE** a fs. 02 rola fotocopia simple del Memorandum N° 07/2011;

**QUE** a fs. 03 obra fotocopia simple de Nota SIGA N° 3422-SG-2011, presentada por la agente solicitando traslado al área del Departamento de Novedades;

**QUE** a fs. 08 obra Consulta Individual de la agente en cuestión;

**QUE** para el análisis de los hechos relatados anteriormente, se debe tener presente que el Decreto N° 0842/10 en su Art. 2 establece que: "cuando un hecho acción u omisión pueda significar responsabilidad disciplinaria, exista o no perjuicio fiscal, para cuya sanción se exija una investigación previa, esta se sustanciara como información sumaria o sumario";

**QUE** a fs. 13/14 rola dictamen N° 17/2011 del Asesor Profesional de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, el cual manifiesta, que el presente hecho puede configurar una observancia del empleado referenciado de una orden dispuesta por su superior jerárquico, debiéndose dictar en consecuencia el instrumento legal que ordene el inicio de las actuaciones sumariales, esto en base a los Arts. 2 y 28 del Decreto N° 0842/10, criterio que comparte la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, quien Ordena la Instrucción del Sumario Administrativo a fs. 15;

**QUE** por lo expuesto se procede a la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURIDICOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- ORDENAR** la Instrucción del Sumario Administrativo en las actuaciones de referencia.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** todos los antecedentes a la Dirección General de Sumarios.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

PAPUTSAKIS CASASOLA

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCION N° 254**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 063.370-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. Rodolfo Antonelli, Secretario de Turismo, solicita liquidación y pago de viáticos y gastos de representación, para viajar juntamente con el Sr. Tomás Enrique Hannach, Subsecretario de Marketing y Promoción Turística y la Srta. María del Milagro Tais designada en la Subsecretaría Comercial, para asistir a la Feria Internacional de Turismo en Paraguay FIPART, la cual se llevará a cabo entre los días 05/11/11 al 06/11/11. Fecha de salida día jueves 03/11/11 a horas 22:00, con regreso el día martes 08/11/11 a horas 17:00;

**QUE** a fojas 08 Dirección de Rendición de Cuentas informa que no corresponde liquidar dado que falta invitación oficial, cursada por el organizador al Sr. Intendente, quien considerará si es apropiado y beneficioso, e indicará a que Secretaría le corresponde designar al funcionario que representará a la Comuna;

**QUE** a fojas 12 Secretaría de Turismo informa que por razones de fuerza mayor el Secretario de Turismo, Sr. Rodolfo Antonelli y la Srta. María del Milagro Tais no podrán asistir a la Feria Internacional de Turismo en Paraguay FIPART, quedando únicamente en representación de nuestro Municipio el Subsecretario de Marketing y Promoción Turística, Sr. Tomás Enrique Hannach;

**QUE** a fojas 16 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 4.963,68;

**QUE** a fojas 17 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 18/18 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6° inc. d. Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fojas 18 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 4.963,68 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 19 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 20);

**QUE** a fojas 22/22 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 4.963,68 (PESOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS), en concepto de liquidación de viáticos, pasajes y gastos de representación, a favor del Subsecretario de Marketing y Promoción Turística, Sr. Tomás Enrique Hannach, según el siguiente detalle.-

**COTIZACION DEL DÓLAR AL 03/11/11- VENDEDOR \$ 4,34  
ZONA 01- PARAGUAY**

**GRUPO "B"**

**U\$S 141,00 P/DIA X 4,34 (VENDEDOR).....= \$**

**611,94 P/DIA**

**1/3= U\$S 47,00 P/DIA X 4,34 (VENDEDOR).....= \$**

**203,98 1/3 DE DIA**

**TOMÁS ENRIQUE HANNACH- SUBSECRETARIO DE MARKETING  
Y PROMOCIÓN TURÍSTICA (GRUPO B) SECRETARIA DE TURISMO**

VIATICOS 5 (CINCO) DIAS Y 1/3 A RAZON DE \$ 611,94 P/DIA (03/11/11 AL 08/11/11).....	\$ 3.263,68
PASAJES VIA TERRESTRE SALTA - PARAGUAY- SALTA (MINIBUS CHARTER CONTRATADO POR EMPRESARIOS).....	\$ 900,00
GASTOS DE REPRESENTACION.....	\$ 800,00
<b>TOTAL A LIQUIDAR.....</b>	<b>\$ 4.963,68</b>

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

Salta, 10 de Noviembre de 2.011.-

**SUB SECRETARIA INGRESOS PUBLICOS**

**RESOLUCION N° 002/11.-**

**REF.: EXPTE N° 051816-SG-2011.: DAR POR CONCLUIDA LA  
BUSQUEDA DEL EXPEDIENTE N° GEH 2002018286 Y GEH  
2002017717 – AUNOR S. A.-**

**VISTO** la Resolución N° 001/2011, de esta Subsecretaría, y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** las distintas dependencia de la Dirección General de Rentas, informaron que a pesar de la exhaustiva búsqueda, no obran en las mismas antecedentes documentales y/o informáticos respecto de los Expediente Nros. 2002013820; 2002018286 y 2002017717; en los autos caratulados: "AUNOR S.A. c/ MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA s/ACCION MERAMENTE DECLARATIVA" – Expte. N° 3.419/03, que tramita por ante el Juzgado Federal N° 2 del Dr. Miguel Antonio Mediana, Secretaría de la Dra. Gabriela Alejandra Jiménez.;

**QUE** la imposibilidad de localizar los antecedentes relacionados con el tema, se debe fundamentalmente al transcurso del tiempo, ya que los mismos datan del año 2003, en los cuales se produjeron varios cambios de espacios físicos en las distintas dependencias de este Organismo Fiscal, renovación de funcionarios a cargo y cambios en la Estructura

Orgánica, que impedían saber a ciencia cierta en que dependencia se encontraban fehacientemente las actuaciones en cuestión,

**QUE** por lo expuesto, resulta imposible materialmente proceder a la reconstrucción de los mismos, conforme lo establece el Artículo 138° de la Ley de Procedimientos Administrativo,

**QUE;** en consecuencia corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO;**

**EL SUB SECRETARIO DE INGRESOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DAR** por FINALIZADA la búsqueda de los Expedientes Nros. GEH2002018286 y GEH2002017717, en atención a las razones invocadas en el considerando.-

**ARTICULO 2°.- PUBLÍQUESE** en el en el Boletín Municipal y archívese

SOLER

\*\*\*\*\*  
SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 230**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente Nº 039.631-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. SERGIO GUILLERMO MORENO GUTIÉRREZ**, DNI. Nº 18.020.106, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección de Coordinación Técnica Administrativa de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **01.07.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "Perito Mercantil", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen Nº 2678/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el punto 34 del Decreto Nº 1350/09, modificado por Decreto Nº 0556/11 dice: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "**La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva**";

**QUE** en el presente caso corresponde tener en cuenta que si bien la solicitud del beneficio fue anterior al dictado de la norma que habilita su pago, se puede verificar en autos que al momento de dicha presentación se han cumplido todo los requisitos legales que habilitan su reconocimiento y por tanto, a fin de no afectar al peticionante, se le debe reconocer lo solicitado desde la vigencia del Decreto Nº 0556/11;

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **20.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **punto 33 y 34 del Decreto Nº 1350/09, modificado por Decreto Nº 0556/11**, al agente de planta permanente **Sr. SERGIO GUILLERMO MORENO GUTIÉRREZ**, DNI. Nº 18.020.106, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección de Coordinación Técnica Administrativa de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*  
SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 231**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente Nº 046.112-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. ANDREA CARINA AGUIRRE**, DNI. Nº 25.571.006, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en el Departamento Registro y Control de Legajos de la Dirección de Personal de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **01.08.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "*para la Educación de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen Nº 2675/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el punto 34 del Decreto Nº 1350/09, modificado por Decreto Nº 0556/11 dice: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "**La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la**

presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **01.08.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **punto 33 y 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por Decreto N° 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. ANDREA CARINA AGUIRRE**, DNI. N° 25.571.006, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, del Departamento Registro y Control de Legajos de la Dirección de Personal de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011**

**RESOLUCIÓN Nº 232**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 049.906-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. OSCAR OSVALDO OROZCO**, DNI. N° 20.919.961, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **18.08.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "*Bachiller Mercantil*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** en fecha **20.07.11**, se modifica el punto 34 del Decreto N° 1350/09 mediante **Decreto N° 0556/11** el cual enuncia: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidará conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el inciso d) del punto 31 del Decreto N° 1350/09 expresa: "**25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "**La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva**";

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2728/11 de la Dirección de Personal del cual surge que en el presente caso corresponde tener en cuenta que si bien la solicitud del beneficio fue anterior al dictado de la norma que habilita su pago, se puede verificar en autos que al momento de dicha presentación se han cumplido todo los requisitos legales que habilitan su reconocimiento y por tanto, a fin de no afectar al peticionante, se le debe reconocer lo solicitado desde la vigencia del Decreto N° 0556/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **18.08.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal, inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificador del Decreto N° 1008/07* y por lo dispuesto en el **Decreto N° 0556/11**, al agente de planta permanente **Sr. OSCAR OSVALDO OROZCO**, DNI. N° 20.919.961, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección de Atención al Contribuyente de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011**

**RESOLUCIÓN Nº 042**

**SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL.-**

**REFERENCIA: Expte N° 065871-SG-2011**

**VISTO** el pedido de Declaración de Interés Municipal de las "**VIII Olimpiadas de los Empleados Públicos Edición 2011**", organizado por la Asociación de Trabajadores del Estado (ATE), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el reconocimiento por parte de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, declarando de Interés Municipal a dicho Evento, es de suma importancia para la comunidad salteña en general, y los operadores en particular;

**QUE** en las mencionadas olimpiadas se trata de inculcar la recreación y actividad deportiva a todos los trabajadores y funcionarios que componen el gobierno provincial en el marco de la amistad para confraternizar en la sana competencia deportiva;

**QUE** dicho evento se hizo extensivo a los empleados de la comuna capitalina;

**QUE** la realización del mismo tiene plena coincidencia con las Políticas Sociales que lleva adelante esta gestión;

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR** de INTERES MUNICIPAL a las "VIII Olimpiadas de los Empleados Públicos Edición 2011", organizado por la Asociación de Trabajadores del Estado (ATE), las que se llevarán a cabo en nuestra ciudad del 14 de Noviembre al 16 de Diciembre del corriente año.-

**ARTICULO 2º.- LA** presente Declaración de Interés Municipal no ocasionará gastos para el erario municipal.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón Secretaría de Acción Social con sus dependencias intervinientes, remitiendo copia a la Asociación de Trabajadores del Estado (ATE).-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

**SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011**

**RESOLUCION Nº 047**.-

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 24053/2003.-**

**VISTO** el Sumario Administrativo Nº 273707, dispuesto mediante Resolución Nº 094/2003 de fecha 18/08/03, de la Ex Secretaría de Obras Públicas y Medio Ambiente, relacionada a la denuncia efectuada por el Señor Sergio Eduardo Guaita en contra de agentes de la Dirección de Obras Particulares, por presunto cohecho y/o exacciones ilegales para la tramitación de la Solicitud de inspección de instalación eléctrica, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas Nº 107 y 109/110 obran Dictámenes de la Dirección General de Sumarios y Asesoría Profesional de la Procuración General respectivamente, sugiriendo la conclusión del sumario y posterior archivo de las actuaciones, por cuanto han transcurrido más de tres (03) años desde el primer avocamiento por parte del instructor sumariante y cabe dar al presente el trámite del art. 91 – Decreto Nº 842;

**QUE**, a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. DAR** por concluido el Sumario Administrativo Nº 2737/03 de Irregularidad Administrativa, dispuesto mediante Resolución Nº 094/2003 de fecha 18/08/03.-

**ARTICULO 2º. ORDENAR** el ARCHIVO de las presentes actuaciones, remitiendo las mismas a la Dirección de Archivo, Guarda General y Procesamiento Administrativo.-

**ARTICULO 3º. TOMAR RAZON** la Dirección General de Sumarios, Dirección General de Administración de Personal.-

**ARTICULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar-

MASCARELLO

**SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011**

**RESOLUCION Nº 048**.-

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 52214/2005.-**

**VISTO** el Sumario Administrativo Nº 2921/05, dispuesto mediante Resolución Nº 132/2005 de fecha 24/11/05, de la Ex Secretaría de Obras y Servicios Públicos, relacionados con la sustracción de un cartel rectangular de chapa amarilla de 2,00 mts. x 1,00 mts con base de hierro caño redondo, con una altura de 2,90 mts., asegurado al suelo con cemento perteneciente a la Sección Cordón Cuneta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas Nº 42/44 obran Dictámenes de la Dirección General de Sumarios y Asesoría Profesional de la Procuración General respectivamente, sugiriendo la conclusión del sumario y posterior archivo de las actuaciones, por cuanto han transcurrido más de tres (03) años desde el primer avocamiento por parte del instructor sumariante y cabe dar al presente el trámite del art. 91 – Decreto Nº 842;

**QUE**, a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. DAR** por concluido el Sumario Administrativo Nº 2921/05 de Irregularidad Administrativa, dispuesto mediante Resolución Nº 132/2005 de fecha 24/11/05.-

**ARTICULO 2º. REMITIR** las presentes actuaciones al Tribunal de Cuentas Municipal.-

**ARTICULO 3º. ORDENAR** el ARCHIVO de las presentes actuaciones, remitiendo las mismas a la Dirección de Archivo, Guarda General y Procesamiento Administrativo.-

**ARTICULO 4º. TOMAR RAZON** la Sub Secretaria de Obras Públicas, Dirección General de Sumarios, Dirección General de Administración de Personal y Tribunal de Cuentas Municipal.-

**ARTICULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011**

**RESOLUCION Nº 049**.-

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTES Nº 40283/2004 y 42100/2004.-**

**VISTO** el Sumario Administrativo Nº 2763/04, dispuesto mediante Resolución Nº 005/04 de fecha 20-01-04, de la Ex Secretaría de Obras y Servicios Públicos, relacionada a la sustracción de 36 φ de fierros torsionado de 6 mm., 31 φ de hierro torsionado de 8 mm y 23 φ de hierro torsionado de 12 mm; y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas Nº 131/134 obran Dictámenes de la Dirección General de Sumarios y la Asesoría Profesional de la Procuración General, sugiriendo la conclusión del sumario y posterior archivo de las actuaciones, por cuanto han transcurrido más de tres (03) años desde el primer avocamiento por parte del instructor sumariante y cabe dar al presente el trámite del art. 91 – Decreto Nº 0842, y;

**QUE**, a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA**

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º. DAR** por concluido el Sumario Administrativo Nº 2763/04 de Irregularidad Administrativa, dispuesto mediante Resolución Nº 005/04 de fecha 20-01-04.-

**ARTICULO 2º. REMITIR** las presentes actuaciones al Tribunal de Cuentas Municipal.-

**ARTICULO 3º. ORDENAR** el ARCHIVO de las presentes actuaciones, remitiendo las mismas a la Dirección de Archivo, Guarda General y Procesamiento Administrativo.-

**ARTICULO 4º. TOMAR RAZON** la Sub Secretaria de Obras Públicas, Dirección General de Sumarios, Dirección General de Administración Personal.-

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 16 NOVIEMBRE 2011

RESOLUCION Nº 050.-

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 47234/2007.-**

**VISTO** el Sumario Administrativo Nº 2987/07, dispuesto mediante Resolución Nº 179/2007 de fecha 26/03/07, de la Ex Secretaria de Obras y Servicios Públicos, relacionada a la solicitud de reconocimiento de pago de 120 horas por el alquiler de una maquina motoniveladora durante el periodo comprendido entre 15/01/07 y 15/02/07, realizada por la firma Transporte Tury de Salvador Marinero Russo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, a fojas Nº 40 y 42/43 obran Dictámenes de la Dirección General de Sumarios y Asesoría Profesional de la Procuración General respectivamente, sugiriendo la conclusión del sumario y posterior archivo de las actuaciones, por cuanto han transcurrido más de tres (03) años desde el primer avocamiento por parte del instructor sumariante y cabe dar al presente el trámite del art. 91 – Decreto Nº 842;

**QUE**, a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. DAR** por concluido el Sumario Administrativo Nº 2987/07 de Irregularidad Administrativa, dispuesto mediante Resolución Nº 179/2007 de fecha 26/03/07.-

**ARTICULO 2º. ORDENAR** el ARCHIVO de las presentes actuaciones, remitiendo las mismas a la Dirección de Archivo, Guarda General y Procesamiento Administrativo.-

**ARTICULO 3º. TOMAR RAZON** la Sub Secretaria de Obras Públicas, Dirección General de Sumarios.-

**ARTICULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*

**NOMINA DE ASPIRANTES  
PARA CUBRIR LOS CARGOS DE DEFENSOR DEL PUEBLO Y  
SECRETARIO LETRADO  
DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE LA CIUDAD DE SALTA**

De conformidad a lo establecido en el artículo 3 de la Resolución nº 224/11 del Concejo Deliberante se procede a publicar la nómina de aspirantes a concursar los cargos de Defensor del Pueblo y Secretario Letrado.

Nº EXPTE.	DEFENSOR DEL PUEBLO	SECRETARIO LETRADO
135-3009/11	Dr. Oscar Humberto Rodríguez; DNI Nº10.525.366	Dra. Laura Alicia Barrientos DNI Nº 22.945.848
135-3065/11	Dr. Álvaro Ulloa de la Serna DNI Nº14.865.759	Dr. Nicolás Zenteno Núñez DNI Nº 22.637.816
135-3069/11	C.P.N. Luis Guillermo Soriano DNI Nº 8.181.902	Dra. Rosana Fátima Calvo DNI Nº 16.988.440
135-3079/11	Dr. Federico Espinosa DNI Nº 7.254.089	Dr. Francisco Herrera DNI Nº 11.943.760
135-3080/11	Dr. Gerardo Omar González DNI Nº 13.346.419	Dra. Mónica Graciela Buendía DNI Nº 17.074.567
135-3081/11	Dr. Lisardo Roberto Arias DNI Nº 8.169.781	Dra. María Paulina Mohnblatt DNI Nº 14.007.713
135-3083/11	Dr. Rodolfo De Angelis DNI Nº 17.581.971	Dr. Alberto Ramón Castillo DNI Nº 20.997.034
135-3084/11	CPN Silvia María Barros DNI Nº 22.455.141	Dra. María Graciela Oviedo DNI Nº 21.310.473
135 – 3086/11	Dra. Tania Nieves Kiriaco DNI Nº 20.707.359	Dr. Cesar Alejandro Neri DNI Nº 21.986.557
135 – 3087/11	Dr. Oscar Armando Rocha Alfaro DNI Nº 17.131.708	Dr. Diego Emiliano Villazón DNI Nº 22.534.142

Se informa a los ciudadanos que quienes deseen formular impugnaciones respecto de los inscriptos, deberán hacerlo por escrito en los siguientes cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación, fundándolas en circunstancias objetivas debidamente acreditadas por medio fehacientes y bajo su firma.

Las mismas deberán ser presentadas por ante la Mesa de Entradas del Concejo Deliberante, sita en Avenida del Libano N° 990 de la Ciudad de Salta, de lunes a viernes en el horario de 8 a 19 y dirigidas a la Comisión del Defensor del Pueblo.

DIEZ VILLA

## CONCEJO DELIBERANTE

### ORDENANZAS

**ORDENANZA N° 14251 C.D.-**

**Ref.: Expte. N° 82-25.353-SG-2011.-**

#### VISTO

El expediente de la referencia, mediante el cual el señor Pablo D. García, apoderado de la firma Agrotécnica Fuegoquina S.A.C.I.F. ofrece en donación, a favor de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, dos (02) camionetas; y

#### CONSIDERANDO

Que, en efecto, la donación realizada es considerada de importancia para el cumplimiento de los objetivos de las Áreas de Espacios Verdes e Inspecciones de la Secretaría de Ambiente de Servicios Públicos del Municipio;

Que, es facultad de este Cuerpo aceptar la donación ofrecida por la firma Agrotécnica Fuegoquina S.A.C.I.F., según lo establecido en el artículo 22, inciso k) de la Carta Municipal;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- ACEPTAR** la donación efectuada a favor de la Municipalidad de la Ciudad de Salta por la firma Agrotécnica Fuegoquina S.A.C.I.F., representada por su apoderado Sr. Pablo D. García, de acuerdo a lo establecido en el artículo 22, inciso k) de la Carta Municipal, de dos (02) camionetas, las que serán destinadas a los sectores operativos de las áreas de Espacios Verdes e Inspecciones de la Secretaría de Ambiente de Servicios Públicos, según el siguiente detalle:

1. PICK-UP HILUX 4X2 CABINA SIMPLE STD-MARCA TOYOTA- Motor N° 3L-4776419- Dominio N° CYG-435.
2. PICK-UP HILUX 4X2 CABINA SIMPLE STD-MARCA TOYOTA- Motor N° 3L-4772175- Dominio N° CYG-433.

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-

SANCIÓN N° 9315 .-

DIEZ VILLA – CÁNEPA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 18 NOVIEMBRE 2011

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° **14251**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

CÁNEPA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – CUELLO  
A/C DEP. EJECUTIVO MUNICIPAL

\*\*\*\*\*

## RESOLUCIONES

**RESOLUCIÓN N° 296 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -3121/11.-**

#### VISTO

El Proyecto presentado por la Concejal Irene Soler Carmona, mediante el expediente de referencia; y

#### CONSIDERANDO

Que, desde el 21 de octubre de 2011, se llevó a cabo la Olimpíada de Filosofía Instancia Provincial 2011, en la que participaron alrededor de quince instituciones educativas de Capital y el interior de la Provincia;

Que, los objetivos pedagógicos fundamentales que persigue la Olimpíada Argentina de Filosofía son:

- Que los alumnos desarrollen las destrezas cognitivas necesarias para realizar una correcta argumentación.
- Que puedan articular el pensamiento reflexivo, lógico y crítico.
- Que desarrollen su capacidad para plantear problemas filosóficos, el respeto y tolerancia por argumentos alternativos, base de todo sistema democrático.
- Que desarrollen la investigación y reflexión sobre problemas éticos como horizonte de realización de lo humano.

Que, los jóvenes Raúl Silvestre alumno de Polimodal de la escuela Juan Calchaquí, con su ensayo La Violencia, ¿fenómeno natural o cultural? y Julieta Páez, con el ensayo Mujer: originalidad, imagen y desórdenes, alumna del Colegio San Agustín, fueron elegidos como los dos ganadores de la Olimpíada Provincial de Filosofía y representarán a Salta en la competencia nacional que realizará en Tucumán, los días 10 y 11 de noviembre;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR** Jóvenes Destacados de la Ciudad de Salta a RAUL SILVESTRE Y JULIETA PAEZ, en mérito a los premios obtenidos en la Olimpíada de Filosofía Instancia Provincial 2011.-

**ARTICULO 2º.- HACER** entrega, mediante Presidencia del Cuerpo, de una placa de honor en reconocimiento a los jóvenes Raúl Silvestre y Julieta Páez.-

**ARTICULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA – CÁNEPA

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 297C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 2891/11 y 135-3150/11.-**

#### VISTO

El Proyecto presentado por los concejales Roque Arturo Rueda Torino y Virginia del Valle López y la presentación efectuada por los vecinos de barrio Los Tarcos; y

#### CONSIDERANDO

Que, se solicita al Departamento Ejecutivo Municipal una exhaustiva inspección del barrio Los Tarcos y zonas aledañas con el objeto de determinar las condiciones ambientales en que viven los habitantes de la zona, debido a la contaminación que producen las industrias ubicadas en el lugar;

Que, el Instituto Provincial de Vivienda estaría pronto a construir viviendas, con la consecuente reducción de espacios verdes, originalmente, prevista para el barrio;

Que, es preciso dar intervención al Departamento Ejecutivo Municipal a fin que determine técnicamente la procedencia de las preocupaciones manifiestas, a fin de actuar en forma oportuna y efectiva;

**Por ello,  
EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del organismo correspondiente, realice una exhaustiva inspección del barrio Los Tarcos y sus zonas aledañas, a fin de determinar cuáles son sus condiciones ambientales, en vista a las localizaciones industriales y reducción de espacios verdes.-

**ARTICULO 2º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal informe sobre la situación de las siguientes empresas localizadas en las inmediaciones del barrio Los Tarcos y si las mismas cuentan con Evaluación de Impacto Ambiental y Social –EIAS- y Certificado de Aptitud Ambiental Municipal –CAAM- expedido, remitiendo copias de las resoluciones pertinentes:

- Molinos Cañuelas.
- Ulex S.A.
- Norquímica S.A.
- Coprotab

**ARTICULO 3º.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal informe si el proyecto del Instituto Provincial de Viviendas de construcción de sesenta (60) viviendas en barrio Los Tarcos, cuenta con espacios verdes e institucionales suficientes, indicando si dicho proyecto cuenta con planos aprobados.-

**ARTICULO 5º.- COMUNÍQUESE,** publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA – CÁNEPA

\*\*\*\*\*

**SOLICITUD DE INFORME**

**SOLICITUD DE INFORME Nº 096 C.D.-**  
**Ref.: Expte. Cº Nº 135-3189/11.-**  
**Autor: Cjal. Carlos Humberto Saravia.-**

**VISTO**

Los diversos reclamos de los vecinos de Villa Lavalle referidos a la paralización de las obras de pavimentación en la zona; y

**CONSIDERANDO**

Que, es un conglomerado urbano con antigüedad en el municipio y que hasta la fecha muchas de sus calles no poseen pavimento;

Que, la mayoría de sus vecinos están al día con los tributos municipales o al menos no poseen mora considerable;

Que, es obligación del Estado Municipal el proveer a la ciudadanía del confort necesario para su desarrollo pleno;

**Por ello;  
EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA  
EN REUNIÓN HA ACORDADO Y:  
SOLICITA INFORME**

**PRIMERO.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal para que, a través del área pertinente y en un plazo no superior a diez (10) días, informe por escrito lo siguiente:

- Cuáles son los motivos por los cuales se paralizaron las obras de pavimentación de Villa Lavalle.-
- Cuál es el plan de obra a realizarse en dicho barrio.-

**SEGUNDO.- COMUNÍQUESE,** publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA – CÁNEPA

\*\*\*\*\*