

**I SECCION ADMINISTRATIVA****DECRETOS**

SALTA, 14 OCTUBRE 2011

**DECRETO Nº 0794**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA****VISTO** que el día 16 de Octubre del año en curso se celebrará el "**DÍA DE LA MADRE**", y;**CONSIDERANDO:****QUE** a los fines de que las madres participen de la Misa que se oficiará en la Iglesia León XIII, en virtud de la conmemoración del "**Día de la Madre**";**QUE** el Departamento Ejecutivo Municipal adhiere a esta celebración y a fin de posibilitar la concurrencia a dicho Oficio Religioso, esta Intendencia estima oportuno conceder asueto administrativo al personal femenino de la Comuna, a partir de horas 10:00;**POR ELLO**Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA****ARTICULO 1º. CONCEDER ASUETO** a partir de horas 10:00 del día viernes 14.10.11, para el *personal femenino de la Comuna*, por los motivos enunciados en los Considerandos.**ARTICULO 2º. TOMAR** razón las Secretarías que integran el Departamento Ejecutivo Municipal.**ARTICULO 3º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.**ARTICULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 OCTUBRE 2011

**DECRETO Nº 0795**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA****REFERENCIA:** Expediente Nº 054.137-SH-2010.**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Sub Secretaría de Coordinación de Intendencia solicita la contratación de la **Sra. MARÍA FERNANDA SALAS**, DNI. Nº 30.636.558, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Coordinación de Intendencia, dependiente de Intendencia, y;**CONSIDERANDO:****QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;**QUE** a fs. 19/20 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen Nº 106/11, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;**QUE** la contratación de la **Sra. Salas** se efectuará por la baja de la agente Hilda Helena Del Pin Rossetto;**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;**POR ELLO**Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA****ARTICULO 1º. APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. MARÍA FERNANDA SALAS**, DNI. Nº 30.636.558, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Sub Secretaría de Coordinación de Intendencia y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 OCTUBRE 2011

**DECRETO Nº 796**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA****REFERENCIA:** Expediente Nº 023.216-SG-2011.**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Secretaria de Acción Social solicita la incorporación de las personas que se consignan en el Anexo para cumplir funciones en la dependencia a su cargo, y;**CONSIDERANDO:****QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;**QUE** a fs. 71/72 el Director de la Oficina de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;**POR ELLO**Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA****ARTICULO 1º. APROBAR** los Contratos de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se consignan en el Anexo, para que se desempeñen en la **Secretaría de Acción Social**, con el nivel remunerativo, función y plazo que establecen los respectivos Contratos, los que forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – DOUSSET – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 OCTUBRE 2011

**DECRETO Nº 0797**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 59105-SG-2010.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual la Sra. **ANTONIA FLORES, DNI Nº 93.447.917**, con domicilio denunciado en calle Talcahuano Nº 961 de esta ciudad, solicita cambio de titularidad del Nicho Nº 2411, Sección "O", Fila 1ª del Cementerio de la Santa Cruz, donde se encuentran inhumados los restos de Brígida Flores Rojas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 se presenta la recurrente y solicita el cambio de titularidad del nicho referido, por fallecimiento del titular; el extinto Remberto Antonio Martínez;

**QUE** a fs. 03/09 se agregan fotocopias simple y certificada respectivamente, del Documento Nacional de Identidad de la Sra. Antonia Flores;

**QUE** a fs. 04/05 rolan fotocopias de comprobantes de pago Nº 071739, de fecha 31-03-2010 en concepto de renovación de concesión de nicho por un año, y Nº 023455 del 04-05-2010 en concepto de cancelación de saldo 2010-2011, con respecto al Nicho Nº 2411, Sección "O", Fila 1ra., ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz;

**QUE** a fs. 07/08 rolan fotocopias certificadas de Actas de Defunción del extinto Remberto Antonio Martínez y Brígida Flores Rojas respectivamente;

**QUE** a fs. 10 rola informe del Director del Cementerio de la Santa Cruz, en el cual expresa que según registros obrantes el Nicho Nº 2411, Sección "O", Fila 1ra. registra como titular al extinto Remberto Antonio Martínez, y el mismo guarda los restos de Brígida Flores Rojas;

**QUE** a fs. 12 la Sra. Antonia Flores informa la imposibilidad de adjuntar Partida de Nacimiento, por ser de nacionalidad boliviana y estar residiendo en el país desde el año 1951, como consta en su Documento Nacional de Identidad;

**QUE** a fs. 14/14vta. se agrega fotocopia de ficha catastral del nicho en cuestión;

**QUE** a fs. 20/21 se adjunta fotocopia autenticada de libreta de matrimonio del Sr. Leandro Gonzales Portugal y la Sra. Antonia Flores;

**QUE** a fs. 23/24 se agrega dictamen emitido por el Asesor Legal de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos en el cual expresa que los artículos 16 y 17 de la Ordenanza 01/70, prevén el caso de que, fallecido el titular del nicho que no es pariente del inhumado, la transferencia debe realizarse preferentemente a los parientes del inhumado, y en caso de que estos no la reclamen en el plazo de sesenta (60) días, podrán

hacerlo los parientes del titular, por lo tanto corresponde hacer lugar al pedido de cambio de titularidad del nicho de referencia;

**QUE** a fs. 27/28 rola dictamen de la Asesoría Profesional de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, en el cual se concluye que corresponde hacer lugar al cambio de titularidad del nicho de referencia, criterio que es compartido por el Secretario de dicha dependencia a fs. 28;

**QUE** a tales efectos es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.- HACER LUGAR** a la solicitud de cambio de titularidad del Nicho Nº 2411, Sección "O", Fila 1ª del Cementerio de la Santa Cruz, donde se encuentran inhumados los restos de Brígida Flores Rojas, a favor de la Sra. **ANTONIA FLORES, DNI Nº 93.447.917**, con domicilio denunciado en calle Talcahuano Nº 961 de esta ciudad.-

**ARTICULO 2º.-DECLARAR INSTRANFERIBLE** la concesión, con la sola excepción establecida en el Artículo 15º de la Ordenanza Nº1/70.-

**ARTICULO 3º.- EL** concesionario queda obligado a abonar anualmente, hasta el día 10 de Abril de cada año en la Oficina del Cementerio de la Santa Cruz, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza Nº 6330 – Texto Ordenado Nº 13.254/08 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la ordenanza Tributaria Anual vigente.-

**ARTICULO 4º.- LOS** derechos emergentes de la concesión de Nichos son intransferibles – Si se comprobare su violación, producirá la caducidad de la concesión – Ord. Nº 1/70 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 5º.- EL** concesionario ajustara el ejercicio de sus derechos al cumplimiento de sus obligaciones conforme las disposiciones de las Ordenanzas que declara conocer.-

**ARTICULO 6º.- TOMAR** razón las Secretarías de Hacienda, y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias y la Dirección General de Servicios Públicos a través de la Dirección el Cementerio Santa Cruz, procederá a la notificación del presente Decreto a la Sra. Antonia Flores DNI Nº 93.447.917 con las formalidades de ley, inscribir y dejar copiar simple del presente instrumento en el correspondiente registro de concesión y transferencia.-

**ARTICULO 7º.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete, señores Secretarios General, de Hacienda, y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 8º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - CUELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 OCTUBRE 2011

**DECRETO Nº 0798**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota S/Nº de la Secretaría General.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual la Sra. Secretaria General solicita aclaración del Artículo 1º del Decreto Nº 0372/11, respecto a la designación en carácter interino del Director de la Oficina de Recursos Humanos; y

**CONSIDERANDO:**

SALTA, 20 OCTUBRE 2011

**QUE** el citado Artículo dice: "DESIGNAR al Abogado Sr. MATÍAS EDUARDO SAICHA IBÁÑEZ, DNI. N° 27.571.164, en el cargo de Director de la Oficina de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, con la remuneración establecida en el Artículo 1° punto 5 del Decreto N° 1357/09, a partir de la fecha de su notificación";

**QUE** según lo observado por la Sra. Secretaría General, se omitió consignar en el Decreto de nombramiento del **Abogado Saicha Ibáñez**, como Director de la Oficina de Recursos Humanos el carácter de **Interino** del cargo en el que se lo designa y en el Artículo 2° del mencionado Decreto correspondería especificar y consignar el cargo que se retiene para luego ocuparlo nuevamente al término de su designación;

**QUE** la Dirección General de Administración de Personal considera que le asiste razón a lo expuesto por la Sra. Secretaría General en las observaciones realizadas, atento a que todo nombramiento que no resulte de un concurso o un asenso gradual en la carrera administrativa municipal tiene carácter **Interino**, correspondiente rectificar los Artículo 1° y 2° del Decreto N° 0372/11;

**QUE** a fs. 13/14 la Subsecretaría General manifiesta que no se realizan objeciones al contenido del proyecto. Por Dirección General de Despachos se procede a incorporar al considerando del presente, la intervención del área mencionada, emitiendo un nuevo instrumento legal;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.-RECTIFICAR** el Artículo 1° del Decreto N° 0372/11, el cual quedará expresado de la forma que a continuación se transcribe:

**"Artículo 1°: DESIGNAR al Abogado Sr. MATÍAS EDUARDO SAICHA IBÁÑEZ, DNI. N° 27.571.164, en el cargo de Director Interino de la Oficina de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, con la remuneración establecida en el Artículo 1° punto 5 del Decreto N° 1357/09, a partir de la fecha de su notificación."**

**ARTICULO 2°.-RECTIFICAR** el Artículo 2° del Decreto N° 0372/11, el cual quedará redactado de la siguiente manera:

**"Artículo 2°: ESTABLECER** que el nombrado profesional al revistar en planta permanente retiene el Nivel D, Tramo Transición y Agrupamiento Profesional, conforme a la normativa legal vigente."

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

**DECRETO N° 0799**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 042.902-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Sra. **NILDA GRACIELA ORTIZ**, solicita un subsidio por la suma de \$ 7.000,00, para ser aplicado a los costos que demanda equipar el taller de tejidos "Doña Gringa", al cual asiste junto a mujeres jóvenes y mayores;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 07 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 7.000,00;

**QUE** a fs. 14 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 15 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 16/16 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de la Subsecretaría de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (art. 6°, inc. d) Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fs. 16 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 7.000,00 sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 18/18 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08, Art. 2 entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. N° 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** a fs. 20 la Subsecretaría General, manifiesta que no se formulan observaciones al contenido del proyecto;

**QUE** por Dirección General de Despachos, se procede a incorporar al contenido del considerando del presente la intervención de la Subsecretaría antes mencionada, emitiendo un nuevo instrumento legal;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 7.000,00 (PESOS SIETE MIL), a favor de la Sra. **NILDA GRACIELA ORTIZ**, D.N.I. N° 5.914.816, con domicilio en Esteban Echeverría N° 570, Barrio Santa Cecilia de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.- DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5°.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET – MORENO

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 OCTUBRE 2011

**DECRETO Nº 0800**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 019.953-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se comunica el fallecimiento del Sr. RAÚL HÉCTOR PORCEL, DNI. Nº 17.289.213, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encontraba vinculado a esta Comuna mediante Contrato de Locación de Servicios bajo la modalidad con Aportes, establecido por Decreto Nº 0225/11, para cumplir las funciones de Auxiliar Administrativo en la Unidad de Apoyo Legal y Técnica, dependiente de Jefatura de Gabinete, con vigencia hasta el 31.12.11;

**QUE** a fs. 03 se adjunta fotocopia del Acta de Defunción del nombrado agente, expedida por el Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas, en la cual se consigna el deceso ocurrido el día 27.03.11 a horas 20:47;

**QUE** en virtud de ello, corresponde dar de baja por fallecimiento al nombrado agente a partir del día **28.03.11**;

**QUE** procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-DECLARAR rescindido** el Contrato de Locación de Servicios bajo la modalidad con Aporte, aprobado por Decreto Nº 0225/11, por causa del fallecimiento del Sr. RAÚL HÉCTOR PORCEL, DNI. Nº 17.289.213, de la Unidad de Apoyo Legal y Técnica, dependiente de Jefatura de Gabinete, a partir del día **28.03.11**.

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas de-pendencias.

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

## **RESOLUCIONES**

SALTA, 18 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 091**

**JEFATURA DE GABINETE**

**VISTO** que el Señor Sub Secretario de Prensa y Difusión Dn. Oscar Rubén Palacios comunica que a partir del día 19 y hasta el día 24 de Octubre del año 2.011, se ausentará de sus funciones para participar en el Seminario de "Marketing Político ", a llevarse a cabo en la Universidad de Washington, Estados Unidos y en la República Dominicana, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** resulta necesario encomendar la atención de la Sub Secretaria de Prensa y Difusión a otro funcionario, a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de las tareas inherentes a la misma;

**QUE** a tal efecto se procede a la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.-ENCOMENDAR** la atención de la Sub Secretaria de Prensa y Difusión al Señor **Coordinador General de Jefatura de Gabinete, Dn. ROBERTO JOSE COLOM, D.N.I. Nº 13.549.053**, a partir del día 19 y hasta el 24 de Octubre de 2.011, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTICULO 2°.- DEJAR** establecido que la encomendación dispuesta en el Artículo 1º no genera derecho de pago de subrogancia, de acuerdo a lo reglamentado por Ordenanza Nº 6762.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución al Señor Coordinador General de Jefatura de Gabinete, Dn. ROBERTO JOSE COLOM.-

**ARTICULO 4°.- TOMAR** razón la Dirección General de Administración de Personal y Sub Secretaría de Prensa y Difusión, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 092**.-

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 026268-SG-2011.-**

**VISTO** la Resolución Nº 067 de fecha 29 de Agosto de 2011, mediante la cual se establece que la Empresa Bus Turístico Salta S.R.L., se encuentra habilitada para prestar servicios durante el plazo y en las condiciones establecidas en el Convenio aprobado por Ordenanza Nº 13.289. En virtud de ello, podrá continuar en el servicio con unidades que se adecuen a la normativa legal vigente y posean al día la Revisión Técnica Obligatoria (R.T.O.), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 41 la Subsecretaria de Tránsito y Seguridad Vial solicita se rectifique la Resolución Nº 067 de fecha 29 de Agosto de 2011, por cuanto en el Artículo 1º se menciona la Ordenanza Nº 13.289, siendo el correcto: **Ordenanza Nº 13.298**;

**QUE** a fs. 43 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico dictamina que advirtiendo la existencia de un error material en el Artículo 1º de la Resolución Nº 067/11, ya que se consigna el numero de Ordenanza Nº 13.289, corresponde consignarse el numero de "**Ordenanza Nº 13.298**";

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- RECTIFICAR** el Artículo 1º de la Resolución Nº 067 de fecha 29 de Agosto de 2011 emitida por Jefatura de Gabinete el cual quedará redactado de la siguiente forma:

**“ARTÍCULO 1°.- ESTABLECER que la Empresa Bus Turístico Salta S.R.L., se encuentra habilitada para prestar servicios durante el plazo y en las condiciones establecidas en el Convenio aprobado por Ordenanza N° 13.298. En virtud de ello, podrá continuar en el servicio con unidades que se adecuen a la normativa legal vigente y posean al día la Revisión Técnica Obligatoria (R.T.O).”.-**

**ARTÍCULO 2°.- NOTIFICAR** de la presente Resolución al Señor Socio-Gerente de la Empresa Bus Turístico Salta S.R.L., Dr. Juan Alberto Palacio en el domicilio de calle 20 de Febrero N° 796 de esta ciudad.-

**ARTÍCULO 3°.- TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Transporte Público Impropio y la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial con sus dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 093.-  
JEFATURA DE GABINETE  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° G-E-H 2003007744.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 2 se adjunta denuncia policial efectuada en la Comisaría Seccional Primera (UR1), por el faltante de aparatos telefónicos que se encontraban en dependencia de Procuración General;

**QUE** a fs. 04 mediante Resolución N° 001/03 emitida por Jefatura de Gabinete, se ordena la instrucción de Sumario Administrativo en expediente de referencia;

**QUE** a fs. 40 la Comisaría Seccional Primera (UR1) informa que se instruyó Sumario Penal N° 3240/03 por S/HURTO en perjuicio de la Municipalidad de Salta seguido contra N.N, cuyas actuaciones fueron elevadas al Juzgado de Instrucción Sumaria 1ª Nominación;

**QUE** a fs. 63 el Juzgado de Instrucción Formal 6ª Nominación, informa que se tramitó ante ese Juzgado la Causa N° 22940/03 correspondiente al Sumario Penal N° 3240/03 de la U.O.P. 1ª, caratulado " N.N. Por Hurto a Ochoa Ojeda, Gustavo", el cual se encuentra desde el 04/06/03 en el **Archivo** del Poder Judicial;

**QUE** a fs. 83 la Dirección General de Sumarios manifiesta que han transcurrido más de tres (3) años sin que se haya emitido Resolución Definitiva y que de las constancias en autos podrían surgir daños al erario municipal, por lo que estima que corresponde disponer la Clausura de las actuaciones, en virtud de las previsiones del Artículo 91° del Decreto N° 842/10, ordenando su posterior archivo, conforme a las limitaciones prescriptas en el Artículo 88° - Decreto N° 842/10;

**QUE** a fs. 84 Asesoría Profesional de Procuración General dictamina que el Sumario no cuenta con Resolución Definitiva de clausura de las actuaciones, que han transcurrido más de tres (3) años desde el primer avocamiento por parte del Instructor Sumariante y que no hay agentes municipales que revistan la calidad de sumariado o de imputado en sede penal, por tal motivo considera procedente lo previsto por el Artículo 91° del Decreto N° 842/10, en consecuencia, se debe dar por concluido el sumario de referencia y ordenar su posterior archivo, opinión que es compartida por Procuración General;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DISPONER** la **CLAUSURA** del Sumario Administrativo N° 2711/03 ordenado mediante Resolución N° 001/03 de Jefatura de Gabinete, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTICULO 2°.-ORDENAR** el **Archivo** del Expediente **N° G-E-H 2003007744**, conforme lo previsto por el Decreto N° 1255/00.-

**ARTICULO 3°.-REMITIR** las actuaciones al **TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL**.-

**ARTICULO 4°.-TOMAR** razón Procuración General, Direcciones Generales de Sumarios y de Administración de Personal, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 094.-  
JEFATURA DE GABINETE  
REFERENCIA: EXPEDIENTE 82- 235142/10.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Señora Maria José Rombola, D.N.I.N° 32.630.651, solicita la adjudicación de una Licencia de Transporte Escolar;

**QUE** a fs. 02 a 06 se adjuntan los Certificados de Antecedentes Penales expedido por el Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos y de Antecedentes Penales y Policiales de la Policía de la Provincia de Salta, en los cuales se manifiesta que la Señora Maria José Rombola, no registra antecedentes contravencionales y penales, como así también los certificados de Residencia, de Salud y el Documento Nacional de Identidad;

**QUE** a fs. 22 División Exámenes Licencia de Conducir manifiesta que realizó a la Señora Gladys Isabel Robles, quien cumplirá las funciones de chofer, los exámenes correspondientes, cuyo resultado fue aprobado;

**QUE** a fs. 23 a 28 se anexan Certificados de Antecedentes Penales expedido por el Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos y de Antecedentes Penales y Policiales de la Policía de la Provincia de Salta, en los cuales se manifiesta que la Señora Gladys Isabel Robles, no registra antecedentes contravencionales y penales, como así también los certificados de Residencia, de Salud, Licencia de Conducir y el Documento Nacional de Identidad;

**QUE** a fs. 36 obra copia legalizada de la Resolución N° 029/10 de Secretaria General, en la cual se rechaza el pedido formulado a fojas 01, por no reunir el rodado propuesto para desarrollar dicha actividad los requisitos dispuestos en la Ordenanza N° 12211 – Artículo 175°;

**QUE** a fs. 41 la Señora Rombola reitera el pedido formulado a fojas 01, proponiendo incorporar una nueva unidad acorde a las normativas vigentes;

**QUE** a fs. 42 a 45 y 47 se adjuntan copias certificadas de Revisión Técnica Mecánica y de la Póliza de Seguro Obligatoria Automotor correspondiente al Dominio DTL- 014;

**QUE** a fs. 52, 54 y 56 a 57 se anexa copias certificadas de Certificado de Regularización Fiscal, de Cedula de Identificación del Automotor y Título del Automotor del Dominio DTL- 014;

**QUE** a fs. 65 y 85 la Dirección de Transporte Público Impropio informó que la postulante ha dado cumplimiento con los requisitos exigidos por la Ordenanza Nº 12.211/04, Título VII, Capítulo III, Artículo 170, sugiere se le adjudique la Licencia de Transporte Escolar Nº 058 a favor de la Señora María José Rombola, como así también se manifiesta que la función de Chofer será cumplida por la Señora Gladys Isabel Robles y la de Celadora la realizará la Señora Rombola, afectando al servicio la unidad Dominio DTL – 014;

**QUE** a fs. 65 vta. y 82 Sección Pericias Mecánicas de la Sub Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial informa que al vehículo Dominio DTL – 014, se le realizó la correspondiente inspección técnico-mecánica, constatándose que el mismo se encuentra en condiciones aptas para circular y prestar servicios;

**QUE** a fs. 70 consta el informe Social realizado a la Señora Rombola;

**QUE** a fs. 74 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico de Jefatura de Gabinete dictamina que, teniendo en cuenta la documentación adjunta y los informes de la Dirección de Transporte Público Impropio, considera hacer lugar a la adjudicación de la Licencia de Transporte Escolar Nº 058, a favor de la Señora María José Rombola, afectando al servicio la unidad Marca Renault, Modelo Trafic, Año 2001, Dominio DTL - 014;

**QUE** a fs. 76 a 81 se anexan copias certificadas de la Póliza de Seguros de la A.R.T. y Recibo de Pago respectivo;

**QUE** a fs. 83 obra copia certificada de Cobertura de Seguros del Dominio DTL - 014;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- ADJUDIQUESE la Licencia de Transporte Escolar Nº 058** a favor de la Señora María José Rombola, D.N.I.Nº 32.630.651, con domicilio en Manzana 1, Casa Nº 124, Barrio Santa Ana II de esta ciudad, afectando al Servicio la Unidad Marca Renault Trafic Corto Diesel, Modelo Año 2001, Motor Nº F8QJ606C015661, Chasis Nº 8A1T31JZZ1L181603, **Dominio DTL – 014.-**

**ARTICULO 2º.- LA** adjudicataria de la **Licencia de Transporte Escolar Nº 058**, Señora María José Rombola, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas **"TRANSPORTE ESCOLAR AUTORIZADO" "LICENCIA Nº 058".-**

**ARTICULO 3º.- HAGASE** saber a la adjudicataria que deberá exhibir en lugar visible en el interior del vehículo, una ficha con los siguientes datos: a) Foto (4x4) del Conductor a cargo del vehículo; b) Apellido y Nombre del Conductor; c) Número de Licencia del Conductor y Chofer a cargo; d) Apellido y Nombre del Celador o Celadora; e) Apellido y Nombre, Dirección y Teléfono del Adjudicatario del Servicio; f) Póliza de Seguros Contratadas y Recibos de Pago al día.-

**ARTICULO 4º.- DEJAR** establecido que la adjudicataria deberá abonar los derechos tributarios correspondientes, previo a la circulación del vehículo afectado al servicio, como así también, se realizará el ambiental Socio-económico mediante examen que prestará ante la autoridad competente, Ordenanza Nº 12.122/04.-

**ARTICULO 5º.- POR** la Dirección de Transporte Público Impropio tome conocimiento y a través del área competente, notifique en legal forma a la adjudicataria.-

**ARTICULO 6º.- TOMAR** razón Secretaria de Hacienda, Sub Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial y Dirección de Transporte Público Impropio, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 7º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 095.-**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTES Cº Nºs. 82 – 60031/05 – 82 - 60082/05 y 82 - 60363/05.-**

**VISTO** los expedientes de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 mediante Resolución Nº 152 dictada por Secretaria de Gobierno de fecha 10 de Octubre de 2005, se ordenó la instrucción de Sumario Administrativo Disciplinario, por Supuestas Irregularidades Administrativas;

**QUE** a fs. 02 obra denuncia efectuada por la Sra. María Elena San Román ante la Dirección General de Tránsito y la Seccional Primera, en contra del Inspector José Eduardo Reyes;

**QUE** a fs. 54 la Comisaría Seccional Primera (U.R.-1) informa que se inició Sumario Penal Nº 078/05, por s/Resistencia a la Autoridad, Daños y Lesiones en perjuicio del Inspector José Eduardo Reyes, seguida contra Samuel Saravia, el cual fue elevado al Juzgado de Instrucción Sumaria 2ª Nominación;

**QUE** a fs. 58 el Juzgado en lo Correccional y de Garantías 7ª Nominación, con competencia en Transición Nº 2, informa que en la Causa Nº 21196/05, caratulada "SARAVIA SAMUEL POR RESISTENCIA A LA AUTORIDAD, DAÑOS Y LESIONES A REYES JOSE EDUARDO", en fecha 24/09/07 se resolvió SOBRESER las presentes actuaciones a favor del Sr. Samuel Saravia, por haber operado la Extinción de la Acción Penal por PRESCRIPCIÓN, por el delito mencionado y se encuentra en el Archivo del Poder Judicial;

**QUE** a fs. 60 la Dirección General de Sumarios estima que habiendo transcurrido más de tres años sin que se haya emitido resolución definitiva, que de las constancias en autos, no surgen elementos que permitan apreciar daño al erario municipal, y la causa penal se encuentra archivada, corresponde disponer la Clausura de las actuaciones, en virtud de las previsiones del Artículo 91º del Decreto Nº 842/10, ordenando su posterior archivo, conforme a las limitaciones prescriptas en el Artículo 88º;

**QUE** a fs. 61 y 62 Asesoría Legal de Procuración General dictamina que habiendo transcurridos más de tres (3) años desde el primer avocamiento por parte del instructor sumariante, la causa penal se encuentra en el Archivo Judicial, no se verifica daño al erario municipal, como así también no se determina fehacientemente la existencia de responsabilidad del agente municipal José Eduardo Reyes, y que en sede judicial con fecha 24/09/07 se dictó Sobreseimiento por Prescripción de la acción penal a favor del Sr. Samuel Saravia, no consta lo resuelto en cuanto a las acciones penales seguidas contra el Inspector Reyes, y compartiendo el criterio expuesto por la Dirección General de Sumarios fs. 60, estima se debe dar por concluido el Sumario de referencia y ordenar su posterior archivo, con encuadre en el Decreto Nº 842/10, Artículo 91º, lo cual es compartido por Procuración General, en consecuencia corresponde emitir el instrumento legal pertinente,

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DISPONER** la **CLAUSURA** del Sumario Administrativo Nº 2910/05, ordenado mediante Resolución Nº 152/05 de la

Secretaría de Gobierno, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTICULO 2º.- ORDENAR** el ARCHIVO de los Expedientes Cº N°s. 82 - 60031/05 - 82 - 60082/05 y 82 - 60363/05, conforme lo previsto por el Decreto Nº 1255/00.-

**ARTICULO 3º.- POR** Dirección de Despacho de Jefatura de Gabinete, notificar al agente municipal José Eduardo Reyes de la presente Resolución.-

**ARTICULO 4º.- TOMAR** razón Sub Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, Dirección General de Administración de Personal y Dirección General de Sumarios, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*  
SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCION Nº 096.-**  
**JEFATURA DE GABINETE**  
**REFERENCIA: NOTA SIGA Nº 5227/11.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Señor RAÚL A. FIGUEROA en su carácter de Gerente de la Empresa LAUSOF TRANSPORTES S.R.L. solicita se lo exceptúe de la colocación de las banda de color naranjas en los vehículos afectados a las Licencias de Transporte Escolar N°s. 108,111 y 117;

**QUE** a fs. 03 el Departamento de Transporte Escolar y Especial informa que las Licencia de Transporte Escolar mencionadas se encuentran dentro del marco legal que rige para estos casos conforme la Ordenanza Nº 12.211, TÍTULO VII, CAPÍTULO I, ARTÍCULO 164º, dice textualmente: "El Transporte Escolar es el que consiste en el traslado de escolares menores de 14 años y escolares especiales y/o con capacidades diferentes, sin limite de edad puedan movilizarse en forma autónoma a título gratuito u oneroso que se realiza desde el domicilio de los alumnos hacia las Escuelas, Colegios públicos, privados, establecimientos de rehabilitación y/o viceversa o en actividades afines con sentido educacional";

**QUE** en relación a los colores la citada Ordenanza establece en su CAPÍTULO IV, ARTÍCULO 176º, INCISO "H", dice que "Todo vehículo afectado al servicio deberá ser pintado de color naranja en forma predominante pudiendo tener franjas claras, llevar letreros en los cuatro costados con letras que expresen en forma legible "ESCOLARES", llevando en la parte delantera y trasera el número de licencia";

**QUE** a fs. 05 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico de Jefatura de Gabinete dictamina que comparte con el informe del Departamento de Transporte Escolar y Especial y en virtud de lo establecido por el Artículo 164º y específicamente por el Artículo 176º de la Ordenanza Nº 12.211 no resulta posible hacer lugar a lo solicitado ya que se estaría vulnerando la normativa legal vigente;

**QUE** a tales efectos es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- NO HACER LUGAR** lo solicitado por el Señor RAÚL A. FIGUEROA en su carácter de Gerente de la Empresa LAUSOF TRANSPORTES S.R.L. por lo expuesto en los considerandos.-

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución al Señor RAÚL A. FIGUEROA en su carácter de Gerente de la Empresa LAUSOF TRANSPORTES S.R.L. en el domicilio denunciado.-

**ARTÍCULO 3º.- TOMAR** razón la Sub-Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial y la Dirección de Transporte Público Impropio con sus dependencias competentes.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*  
SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCION Nº 097.-**  
**JEFATURA DE GABINETE**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 82-012182-SG-2011.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual el Señor EDUARDO ROGELIO YAÑEZ, D.N.I. Nº 29.693.029 solicita la adjudicación de una Licencia de Transporte Escolar; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 03 a 04 consta el Certificado de Antecedentes Penales y Policiales expedido por el Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos de la Nación y de la Policía de la Provincia, en los cuales se manifiestan que el Señor Eduardo Rogelio Yañez, no registra antecedentes penales ni contravencionales;

**QUE** a fs. 08 y 09 se adjunta Certificados de Residencia y de Regularización Fiscal del Señor Eduardo Rogelio Yañez;

**QUE** a fs. 10, 11 y 12 obra certificados de Libre Deuda del Dominio JSF 571 y de Salud;

**QUE** a fs. 13 y 45 obra copia certificada de la Póliza de Seguros del Dominio JSF 571;

**QUE** a fs. 16, 17, 19 y 20 obran copias certificadas de Certificado de Antecedentes Penales y Policiales expedido por la Policía de la Provincia, en el cual se manifiesta que la Señora María Luisa Góngora quien cumplirá la función de chofer, no registra antecedentes penales ni contravencionales y como así también los certificados de Residencia y de Salud;

**QUE** a fs. 23 y 24 se adjuntan copias certificadas de la Cédula de Identificación del Dominio JSF 571 y Titulo del automotor;

**QUE** a fs. 27 el Departamento de Pericias Mecánicas manifiesta que al vehículo Furgón Ford Transit Dominio JSF 571, se le realizó la inspección Técnico Mecánica, constatándose que el mismo se encuentra en condiciones aptas para prestar servicios;

**QUE** a fs. 29 obra el informe social;

**QUE** a fs. 33 y 43 se adjunta copias certificadas del Documento Nacional de Identidad del solicitante de la Licencia;

**QUE** a fs. 35 a 39 y 44, se agregan copias certificadas del Documento Nacional de Identidad, Licencia de Conducir y Constancia de Seguros ART, de la Señora María Luisa Góngora;

**QUE** a fs. 47 la Dirección de Transporte Público Impropio informó que el postulante ha dado cumplimiento con los requisitos exigidos por la Ordenanza Nº 12.211/04, Titulo VII, Capitulo III, Artículo 170, sugiere se le adjudique la Licencia de Transporte Escolar Nº 053 a favor del Señor Eduardo Rogelio Yañez, como así también manifiesta que la función de chofer será cumplida por la Señora María Luisa Góngora y la de Celador la realizará el titular de la Licencia el Señor Yañez;

**QUE** a fs. 49 la Unidad de Apoyo Legal y Técnica de Jefatura de Gabinete dictamina que, teniendo en cuenta los informes del

Departamento de Pericias Mecánicas de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial y de la Dirección de Transporte Público Impropio corresponde hacer lugar a la adjudicación de la Licencia de Transporte Escolar Nº 053, favor del Señor Eduardo Rogelio Yañez, afectando al servicio la unidad Marca Ford, Modelo Transit, Año 2011, Dominio JSF 571;

**QUE** en consecuencia es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- ADJUDIQUÉSE** la LICENCIA DE TRANSPORTE ESCOLAR Nº 053 a favor del Señor EDUARDO ROGELIO YAÑEZ D.N.I. Nº 29.693.029, con domicilio en Calle Manuela G. de Tood Nº 921 de Villa Soledad de esta ciudad, afectando al Servicio la Marca Ford, Modelo Transit Bus 2.4L. 14, Año 2011, Motor JXFABTR62452, Chasis Nº WFODXVTTFBTR62452, Dominio JSF 571.-

**ARTÍCULO 2º.- EL** adjudicatario de la Licencia de Transporte Escolar Nº 053, Señor EDUARDO ROGELIO YAÑEZ, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas: "TRANSPORTE ESCOLAR AUTORIZADO" "LICENCIA Nº 053" -

**ARTÍCULO 3º.- HAGASE** saber al adjudicatario que deberá exhibir en lugar visible en el interior del vehículo, una ficha con los siguientes datos: a) Foto (4x4) del conductor a cargo del vehículo; b) Apellido y Nombre del Conductor; c) Número de Licencia del Conductor y Chofer a cargo; d) Apellido y Nombre del Celador o Celadora; e) Apellido y Nombre, Dirección y Teléfono del adjudicatario del Servicio; f) Póliza de Seguros contratadas y Recibos de Pago al día.-

**ARTÍCULO 4º.- DEJAR** establecido que el adjudicatario deberá abonar los derechos tributarios correspondientes, previo a la circulación del vehículo afectado al servicio, como así también se realizará el ambiental socio-económico mediante examen que prestará ante la autoridad competente, Ordenanza Nº 12.122.-

**ARTÍCULO 5º.- POR** la Dirección de Transporte Público Impropio tome conocimiento y a través del área competente notifique en legal forma al adjudicatario.-

**ARTÍCULO 6.- TOMAR** razón la Secretaria de Hacienda, Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial y la Dirección de Transporte Público, con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 7º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 098.-**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE 82- 47486 - SG - 2.011.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 1 el Señor Gustavo Alejandro Figueroa, D.N.I. Nº 18.230.215, solicita la adjudicación de una Licencia de Transporte Escolar;

**QUE** a fs. 02 a 06 se adjuntan copias certificadas de Certificados de Antecedentes Penales expedido por el Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos y de Antecedentes Penales y Policiales de la Policía de la Provincia de Salta, en los cuales se manifiesta que el Señor Gustavo Alejandro Figueroa, no registra antecedentes contravencionales y penales, como así también el Certificado de

Residencia, Licencia Nacional de Conducir y el Documento Nacional de Identidad;

**QUE** a fs. 07 a 12 se adjuntan copias certificadas del Título del Automotor, Cédula de Identificación del Automotor, de Libre Deuda y de la Póliza de Seguro Obligatorio Automotor correspondiente al Dominio KEK - 826;

**QUE** a fs. 13 y 14 obra copias certificadas de Certificado de Salud del Señor Figueroa;

**QUE** a fs. 15 a 19 se anexan copias certificadas de Certificados de Residencia, de Antecedentes Penales y Policiales expedido por la Policía de la Provincia de Salta, en el cual se manifiesta que el Señor Facundo Moya, no registra antecedentes penales, como así también el Certificado de Salud, Licencia Nacional de Conducir y el Documento Nacional de Identidad, quien cumplirá la función de Chofer;

**QUE** a fs. 20 22 obra copias certificadas del Certificado de Afiliación de la A.R.T y del Formulario 931 de la Administración Federal de Ingresos Públicos - AFIP;

**QUE** a fs. 24 a 28 se adjuntan copias certificadas del Documento Nacional de Identidad, Certificados de Salud, de Residencia, de Antecedentes Penales y Policiales expedido por la Policía de la Provincia de Salta, en el cual se manifiesta que el Señor Sergio Fernando Pantoja, no registra antecedentes penales, quien cumplirá la función de Celador;

**QUE** a fs. 29 se anexa copia certificada de Certificado de Regularización Fiscal;

**QUE** a fs. 31 División Exámenes Licencia de Conducir realizó al Chofer Señor Facundo Moya, los exámenes correspondientes, cuyo resultado fue aprobado;

**QUE** a fs. 32 la Dirección de Transporte Público Impropio informó que el postulante ha dado cumplimiento con los requisitos exigidos por la Ordenanza Nº 12.211/04, Título VII, Capítulo III, Artículo 170, sugiere se le adjudique la Licencia de Transporte Escolar Nº 063 a favor del Señor Gustavo Alejandro Figueroa, como así también se manifiesta que la función de Chofer será cumplida por el Señor Facundo Moya y la de Celador la realizará el Señor Sergio Fernando Pantoja;

**QUE** a fs. 32 vta. Departamento Pericias Mecánicas de la Subsecretaría de Tránsito y Seguridad Vial informa que al vehículo Dominio KEK - 826, se le realizó la correspondiente inspección técnico-mecánica, constatándose que el mismo se encuentra en condiciones aptas para circular y prestar servicios;

**QUE** a fs. 35 consta el informe Social realizado por la Cooperadora Asistencial de la Capital al Señor Figueroa;

**QUE** a fs. 38 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico de Jefatura de Gabinete dictamina que, teniendo en cuenta la documentación adjunta y los informes de la Dirección de Transporte Público Impropio, Departamento de Pericias Mecánicas e Informe Social ( fs. 32, 32 vta. y 35), considera se haga lugar a la adjudicación de la Licencia de Transporte Escolar Nº 063, a favor del Señor Gustavo Alejandro Figueroa, afectando al servicio la unidad Marca Mercedes Benz, Modelo Sprinter 413, Año 2011, Dominio KEK - 826;

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- ADJUDIQUÉSE** la Licencia de Transporte Escolar Nº 063 a favor del Señor Gustavo Alejandro Figueroa, D.N.I. Nº 18.230.215, con domicilio en Manzana 27, Casa Nº 21, Barrio San Carlos de esta



ciudad, afectando al Servicio la Unidad Marca Mercedes Benz, Modelo Sprinter 413 CDI /C 4025, Año 2011, Motor Nº 611.981 - 70 - 125756, Chasis Nº 8AC904663CE049130, **Dominio KEK - 826.-**

**ARTICULO 2º.- EL** adjudicatario de la **Licencia de Transporte Escolar Nº 063**, Señor Gustavo Alejandro Figueroa, deberá inscribir en las puertas del vehículo afectado, las siguientes leyendas **“TRANSPORTE ESCOLAR AUTORIZADO” “LICENCIA Nº 063”.-**

**ARTICULO 3º.- HAGASE** saber al adjudicatario que deberá exhibir en lugar visible en el interior del vehículo, una ficha con los siguientes datos: a) Foto (4x4) del Conductor a cargo del vehículo; b) Apellido y Nombre del Conductor; c) Número de Licencia del Conductor y Chofer a cargo; d) Apellido y Nombre del Celador o Celadora; e) Apellido y Nombre, Dirección y Teléfono del Adjudicatario del Servicio; f) Póliza de Seguros Contratadas y Recibos de Pago al día.-

**ARTICULO 4º.- DEJAR** establecido que el adjudicatario deberá abonar los derechos tributarios correspondientes, previo a la circulación del vehículo afectado al servicio, como así también, se realizará el ambiental Socio-económico mediante examen que prestará ante la autoridad competente, Ordenanza Nº 12.122/04.-

**ARTICULO 5º.- POR** la Dirección de Transporte Público Impropio tome conocimiento y a través del área competente, notifique en legal forma al adjudicatario.-

**ARTICULO 6º.- TOMAR** razón Secretaria de Hacienda, Sub Secretaria de Transito y Seguridad Vial y Dirección de Transporte Público Impropio, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 7º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 099.-**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE 82 - 12500 - SG - 2011.-**

**VISTO** la Resolución Nº 072/11 por la cual se adjudica la Licencia de Transporte Escolar Nº 116 a favor de la Empresa Sociedad Nextec Informática S.R.L., representada por el Señor Socio Gerente Dn. Ral Teho Brixius, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el citado instrumento legal, se consignó erróneamente el nombre del Socio Gerente de la Empresa Sociedad Nextec Informática S.R.L., siendo el correcto **“Ralf Theo Brixius”;**

**QUE** a fs. 73 la Dirección de Transporte Publico Impropio, solicita se rectifique el nombre del representante de la Empresa Sociedad Nextec Informática S.R.L., consignado en la Resolución Nº 072/11 (fs.69);

**QUE** a fs. 75 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico dictamina, que de las constancias de autos, se advierte el error involuntario en el que se incurrió al consignar el nombre del representante de la Empresa Sociedad Nextec Informática S.R.L., adjudicatario de la Licencia de Transporte Escolar Nº 116, en la Resolución Nº 072/11, siendo el correcto **“Ralf Theo Brixius”**, que en consecuencia, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- RECTIFICAR** en todas sus partes la Resolución Nº 072/11 de fecha 08 de Septiembre de 2.011 emitida por Jefatura de Gabinete, el nombre del representante de la Empresa Sociedad Nextec

Informática S.R.L., Señor Ral Teho Brixius, D.N.I.º 93.709.820, siendo el correcto **“RALF THEO BRIXIUS”**, por el motivo expresado en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- POR** la Dirección de Transporte Publico Impropio tome conocimiento y a través del área competente, notifique el contenido de la presente, al Señor RALF THEO BRIXIUS, en el domicilio denunciado.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón Secretaria de Hacienda, Sub Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial y Dirección de Transporte Público Impropio, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 100.-**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 225011/11.-**

**VISTO** la Resolución Nº 073/11 por la cual se adjudica la Licencia de Transporte Escolar Nº 115 a favor de la Empresa Sociedad Nextec Informática S.R.L., representada por el Señor Socio Gerente, Dn. Ral Teho Brixius, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el citado instrumento legal, se consignó erróneamente el nombre del Socio Gerente de la Empresa Sociedad Nextec Informática S.R.L., siendo el correcto **“Ralf Theo Brixius”;**

**QUE** a fs. 87 la Dirección de Transporte Publico Impropio, solicita se rectifique el nombre del representante de la Empresa Sociedad Nextec Informática S.R.L., consignado en la Resolución Nº 073/11 (fs.84);

**QUE** a fs. 89 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico dictamina, que de las constancias de autos, se advierte el error involuntario en el que se incurrió al consignar el nombre del representante de la Empresa Sociedad Nextec Informática S.R.L., adjudicatario de la Licencia de Transporte Escolar Nº 115, en la Resolución Nº 073/11, siendo el correcto **“Ralf Theo Brixius”**, que en consecuencia, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- RECTIFICAR** en todas sus partes la Resolución Nº 073/11 de fecha 08 de Septiembre de 2.011 emitida por Jefatura de Gabinete, el nombre del representante de la Empresa Sociedad Nextec Informática S.R.L., Señor Ral Teho Brixius, D.N.I.º 93.709.820, siendo el correcto **“RALF THEO BRIXIUS”**, por el motivo expresado en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- POR** la Dirección de Transporte Publico Impropio tome conocimiento y a través del área competente, notifique el contenido de la presente, al Señor RALF THEO BRIXIUS, en el domicilio denunciado.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón Secretaria de Hacienda, Sub Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial y Dirección de Transporte Público Impropio, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

RESOLUCIÓN N° 101.-

JEFATURA DE GABINETE

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 040237-TF-2011 (Fotocopia).-

VISTO el expediente de referencia; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 a 50 rolan copias certificadas de la Causa N° BT-2141390/10, en la cual la Secretaria Letrada del Tribunal Administrativo de Faltas, Dra. María del Carmen Sánchez pone en conocimiento la posible comisión de un delito, que eventualmente podrían configurar una falta Administrativa y solicita se proceda conforme lo normado en el Reglamento de Investigaciones Administrativas, Artículos 28° y 29° del Decreto N° 0842/10;

**QUE** a fs. 51 y 51 vta. rola Dictamen N° 242/11 de Procuración General, en el cual advierte que ante la gravedad de los hechos denunciados en las actuaciones de referencia, se considera pertinente la Instrucción de Sumario Administrativo a efectos de deslindar posibles responsabilidades, como así también toma intervención el Tribunal de Cuentas Municipal, por posible daño al erario público, en orden a lo establecido en los artículos 6 inc. 3) y 7 in fine del Decreto N° 842/10;

**QUE** a fs. 53 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico de Jefatura de Gabinete dictamina que ante la necesidad de investigar y comprobar la existencia de hechos pudieren dar lugar a la instrucción de sumario a efectos de deslindar responsabilidades respecto de los agentes municipales supuestamente implicados, en los términos del Artículo 28° y siguientes del Decreto N° 0842/10, como así también la intervención del Tribunal de Cuentas Municipal, por posible daño al erario publico, conforme lo establecido en el Decreto N° 842/10;

**QUE** a tal efecto resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ORDENAR** la Instrucción de Sumario Administrativo en el expediente de referencia, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTÍCULO 2°.- REMITIR** los antecedentes a la Dirección General de Sumarios, para que proceda en consecuencia.-

**ARTÍCULO 3°.- DAR** intervención al Tribunal de Cuentas Municipal, por posible daño al erario público, conforme lo establecido en el Artículo 6° inc. 3) y Artículo 7° in fine del Decreto N° 842/10.-

**ARTÍCULO 4°.- TOMAR** razón la Subsecretaria de Tránsito y Seguridad Vial con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

RESOLUCIÓN N° 102.-

JEFATURA DE GABINETE

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 82-235185/10.-

**VISTO** la Resolución N° 082 de fecha 16 de Setiembre de 2011, mediante la cual se adjudica la Licencia de Transporte Escolar N° 106 a favor de la Sra. Julieta Mabel Durán D.N.I. N° 24.467.914, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 76 la Dirección de Transporte Público Impropio solicita se rectifique la Resolución N° 082 de fecha 16 de Setiembre de 2011, por cuanto en el noveno Considerando y en el Artículo 1° se menciona el Dominio DLT 007, cuando en realidad debería decir: Dominio DTL 007;

**QUE** a fs. 78 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico dictamina que advirtiendo la observación efectuada, corresponde rectificar en la Resolución N° 082/11 en sus partes donde dice Dominio DLT 007, siendo el correcto "**Dominio DTL 007**";

**QUE** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- RECTIFICAR** en el **Considerando** noveno, y el **Artículo 1°** de la Resolución N° 082 de fecha 16 de Setiembre de 2011 emitida por Jefatura de Gabinete los cuales quedarán redactados de la siguiente forma:

**"QUE a fs. 62 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico de Jefatura de Gabinete dictamina que en virtud del informe que antecede considera que debería hacerse lugar al pedido de adjudicación por la Señora Julieta Mabel Durán, adjudicándose a su favor la Licencia de Transporte Escolar N° 106, afectando al servicio la Unidad Marca Peugeot, Dominio DTL 007"**

**"ARTÍCULO 1°.- ADJUDIQUESE la LICENCIA DE TRANSPORTE ESCOLAR N° 106 a favor de la Señora JULIETA MABEL DURÁN, D.N.I. N° 24.467.914 con domicilio en Block 54 – Dpto. 13 del Barrio Juan Pablo II de esta ciudad, afectando al Servicio el vehículo Marca Peugeot, Modelo 2001, Motor 10CULD3017992, Chasis N° VF3231A3215993974, Dominio DTL 007".-**

**ARTÍCULO 2°.- TOMAR** razón la Secretaria de Hacienda y la Dirección de Transporte Público Impropio y la Subsecretaria de Tránsito y Seguridad Vial con sus dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR** de la presente Resolución a la Sra. JULIETA MABEL DURÁN, D.N.I. N° 24.467.914, en el domicilio denunciado.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 18 OCTUBRE 2011.-

RESOLUCION N° 28

SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Ref. Expte. N° 061858 - SG - 2011 de la Dirección General de Capacitación.-

**VISTO** el Expediente de referencia, mediante el cual la Dirección General de Capacitación, solicita se apruebe el dictado del curso "**CAPACITACION EN ATENCION AL PUBLICO**" a llevarse a cabo en esta ciudad, teniendo como fecha de inicio el día Jueves 20 de Octubre, en el Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1.200), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** entre las misiones y funciones dispuestas para la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional le corresponde la relacionada con el diseño e implementación de políticas de fortalecimiento en la gestión de la capacitación de los recursos humanos y de la calidad conforme a criterios y normas universalmente aceptadas;

**QUE** la Dirección General de Capacitación, ha concebido y coordinado la realización del curso "**CAPACITACION EN ATENCION AL PUBLICO**" conjuntamente con las capacitadoras Lic. MARIA

**ANTONIETA FRIAS CORNEJO DNI N° 25.411.225** y la **Analista Univ. en RRHH MARILENA SALAZAR DNI N° 24.875.471**. Las capacitadoras han diseñado el curso antes mencionado y colaboran ad-honorem con la Dirección General de Capacitación por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a los agentes de la Comuna Capitalina;

**QUE** el curso tiene como **objetivo general**: Mejorar el desempeño de los agentes municipales que prestan funciones de atención al público que concurre a las diferentes dependencias de la Municipalidad de Salta. **Objetivo específico**: Dotar al personal que se capacite, de nociones elementales de Atención al Público, Marketing Personal, Atención Telefónica y Resolución de Reclamos;

**QUE** la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional a través del Área específica se encuentra comprometida con la permanente capacitación del personal municipal en beneficio del desarrollo de la carrera administrativa y de una mejor calidad de servicios a la comunidad;

**QUE** por los motivos expuestos y a los fines administrativos, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO,**

**LA SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1°- APROBAR** el dictado del curso "CAPACITACION EN ATENCION AL PUBLICO" concebido por la Dirección General de Capacitación y dictado por las capacitadoras **Lic. MARIA ANTONIETA FRIAS CORNEJO DNI N° 25.411.225** y la **Analista Univ. en RRHH MARILENA SALAZAR DNI N° 24.875.471**. Las capacitadoras han diseñado el curso antes mencionado y colaboran ad-honorem con la Dirección General de Capacitación por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a los agentes de la Comuna Capitalina.-

**ARTICULO 2°.- ESTABLECER** que el curso será dictado en el Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1.200), teniendo como fecha de inicio el día Jueves 20/10/2011. Está programado en una (1) clase, en el horario de 09:00 a 12:00 horas, con una carga horaria total de tres (3) horas reloj.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón Jefatura de Gabinete, Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas Dependencias. -

**ARTICULO 4°- COMUNICAR**, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

QUIROGA

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 OCTUBRE 2011

RESOLUCION N° \_\_\_\_\_ 29 \_\_\_\_\_

**SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Ref. Nota s/n de fecha 19 de Octubre de 2011 de la Dirección General de Capacitación.-**

**VISTO** la nota s/n de referencia, mediante la cual la Dirección General de Capacitación, solicita se apruebe el dictado del Curso "YAMAHA MOTOR ARGENTINA" a llevarse a cabo en esta ciudad los días Jueves 20 y Viernes 21 de Octubre del corriente año, en el SUM del Centro Cívico Municipal (Avda. Paraguay 1.200), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** entre las misiones y funciones dispuestas para la Sub Secretaría de Fortalecimiento Institucional le corresponde la relacionada con el diseño e implementación de políticas de fortalecimiento en la gestión de la capacitación de los recursos humanos y de la calidad conforme a criterios y normas universalmente aceptadas;

**QUE** la Secretaria de Acción Social, Sra. Ivette Dousset, la Subsecretaria de Transito y Seguridad Vial y el responsable de la Agencia de Seguridad Vial, Sr. Gerardo Montaldi y la Dirección General de Capacitación, han concebido y coordinado la realización del Curso "YAMAHA MOTOR ARGENTINA", conjuntamente con el personal de la empresa Yamaha Motor Argentina y Kamar quienes han diseñado y estarán a cargo del dictado del curso. Dichos capacitadores colaboran ad honorem por lo tanto no representan gasto alguno para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a los alumnos de nivel secundario, maestros y referentes, autoridades locales y medios;

**QUE** el curso tiene como objetivos fundamentales: Generar conciencia vial en la plazas de la ciudad de Salta y transmitir los mensajes educativos claves – Educar en el manejo seguro de motos a alumnos de nivel secundario de los principales colegios de la zona y a sus referentes – Proporcionar a los próximos conductores las técnicas básicas de manejo – Dar viabilidad y hacer visible la acción en medios locales;;

**QUE** la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional a través del Área específica se encuentra comprometida con la permanente capacitación del personal municipal en beneficio del desarrollo de la carrera administrativa y de una mejor calidad de servicios a la comunidad;

**QUE** por los motivos expuestos y a los fines administrativo, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el dictado del Curso "YAMAHA MOTOR ARGENTINA", concebido y coordinado por la Secretaria de Acción Social, Sra. Ivette Dousset, la Subsecretaria de Transito y Seguridad Vial y el responsable de la Agencia de Seguridad Vial, Sr. Gerardo Montaldi y la Dirección General de Capacitación . Curso dictado por personal de la empresa Yamaha Motor Argentina y Kamar, quienes colaboran ad honorem, por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado a los alumnos de nivel secundario, maestros y referentes, autoridades locales y medios en general.-

**ARTICULO 2°.- ESTABLECER** que el curso será dictado en el SUM del Centro Cívico Municipal (Avda. Paraguay 1.200), teniendo como fecha de inicio el día Jueves 20 y finalizando el día 21 de Octubre del corriente año, está programado en dos (2) clases., en los siguientes horarios: día 20 de 16:30 a 18:30 hs. y el día 21 de 9:30 a 11:30 hs. con una carga horaria total de cuatro (4) horas reloj.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón la Jefatura de Gabinete, y las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

QUIROGA

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2011

RESOLUCION N° 226

SECRETARIA DE HACIENDA.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 57862-SG-2011.-

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 07 la Secretaria de Acción Social Sra. Sonja Ivette Dousset, solicita liquidación de viáticos, pasajes vía aérea a la Ciudad de Buenos Aires e inscripción para la Lic. Marcela Noemí Llanos - Directora de Responsabilidad Social Empresarial-, quien participara del

XV Encuentro de Gerentes, Responsables de RSE Empresarial y de Gobierno, teniendo fecha de partida 03/10/11 hs. 16:00 y de regreso 04/10/11 hs. 19:30;

**QUE** a fojas 15 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 3.750,00;

**QUE** a fojas 16 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 17/17 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º inc. d) Decreto Nº 0318/04);

**QUE** a fojas 17 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 3.750,00 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 18 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 19);

**QUE** a fojas 21/21 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0318/04, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto Nº 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-AUTORIZAR** la suma de \$ 3.750,00 (pesos tres mil setecientos cincuenta), en concepto de liquidación de viáticos 1 (un) día y 2/3 a razón de \$ 150,00 por día (03 al 04/10/11) \$ 250,00, pasajes vía aérea Salta- Buenos Aires- Salta \$ 2.650,00 (Empresa LAN Líneas Aéreas), Inscripción al XV Encuentro de gerentes y Responsables RSE \$ 850, con oportuna rendición de cuentas, a favor de: MARCELA NOEMI LLANOS – DIRECTORA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL (GRUPO "B") SECRETARIA DE ACCION SOCIAL.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 18 OCTUBRE 2011**

**RESOLUCION Nº 233**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 8855-SG-11.-**

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente al Concurso de Precios Nº 10/11, convocado para la "ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIBRERIA", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Resolución Nº 009/11 (fs. 36) de Secretaría General se aprobaron los Pliegos de Condiciones de conformidad a lo exigido por el Art. Nº 81 del Decreto Nº 0318/04 y por medio de Resolución Nº 167/11 (fs. 73) de la Secretaría de Hacienda se autorizó el llamado a Concurso de Precios según lo reglamentado por el Decreto Nº 0302/11;

**QUE** se verifica el cumplimiento de la publicación respectiva en los diarios de circulación local (fs. 87/88) y en el Boletín Oficial (fs. 89) y como así también la invitación a los organismos respectivos para su participación en la Apertura de Sobres;

**QUE** según Acta Extraprotocolar Municipal Nº 35 (fs. 105) se presentó a formular oferta una (01) Empresa del rubro, correspondiente a la firma HERSAPEL S.R.L.;

**QUE** la Comisión Evaluadora designada, elaboró el informe de Preadjudicación a fs. 140, indicando que la firma HERSAPEL S.R.L., cumple con las exigencias formales y técnicas solicitadas, por lo que su oferta resulta admisible y en base a la calidad, precio, idoneidad del oferente y demás condiciones, correspondería adjudicar la Contratación a la firma antes citada, por la suma de \$ 15.921,01 (Pesos quince mil novecientos veintiuno con 01/100), correspondiente a todos los ítems de su oferta y resultar la más conveniente a los intereses del Estado Municipal, encontrándose la cotización por debajo del presupuesto oficial;

**QUE** la Dirección General de Contrataciones, en consideración a lo aconsejado en Acta de Comisión de Preadjudicación, lo dictaminado por Dirección de Contrataciones a fs. 143/144 y atento a lo establecido en el Artículo Nº 10 de la Ley de Contrataciones de la Provincia Nº 6.838 y del Artículo Nº 10, pto. 1) del Decreto Municipal Nº 0931/96, manifiesta a fs. 145 y 145 vta. que correspondería realizar la adjudicación a la Empresa citada en el párrafo anterior, en el marco legal mencionado;

**QUE** a fs. 147 y 147 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, informa que el procedimiento administrativo, aplicado en estos obrados, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6.838, modificatorias y Ordenanza Nº 14.050, Decretos Municipales Nº 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08 considerando válido y razonable el cumplimiento de las normativas mencionadas;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo Nº 101 del Decreto Nº 0931/96, modificado según Decreto Nº 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el Concurso de Precios Nº 10/11 llevado a cabo por Dirección de Contrataciones para la "ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIBRERIA", con un presupuesto oficial autorizado de \$ 18.127,12 (Pesos dieciocho mil ciento veintisiete con 12/100).-

**ARTICULO 2º.- ADMITIR** la oferta presentada por la Empresa HERSAPEL S.R.L.-

**ARTICULO 3º.- ADJUDICAR** en el marco de lo establecido en el Artículo Nº 10 de la Ley de Contrataciones de la Provincia Nº 6.838 y del Artículo Nº 10, pto. 1) del Decreto Municipal Nº 0931/96, la contratación mencionada en el Art. 1º de la presente Resolución, a la Empresa HERSAPEL S.R.L., por la suma de \$ 15.921,01 (Pesos quince mil novecientos veintiuno con 01/100), correspondiente a todos los ítems de su oferta, por resultar la más conveniente a los intereses del Estado Municipal, en razón de la calidad, precio, idoneidad de las ofertas, encontrarse dentro del Presupuesto Oficial autorizado y cumplir con todos los requisitos formales y sustanciales exigidos.-

**ARTICULO 4º.- DAR** por Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5º.- LA** firma adjudicataria deberá presentar una garantía de ejecución contractual por el diez por ciento (10%) del total adjudicado.-

**ARTICULO 6º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 18 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 234**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 50.194 – SG - 2011.-**

**VISTO** el expediente de referencia, relacionados a la presentación de factura para su cobro por alquileres vencidos por la empresa SANTIAGO SAENZ S.A., y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 el Director de Administración de Sistemas de la citada Secretaría solicita el reconocimiento por alquileres vencidos de los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio de 2011, correspondientes al inmueble de calle Güemes esquina Pje. Castro, perteneciente a la firma SANTIAGO SAENZ S.A., adjuntando factura original debidamente conformada (fs.01) y toda la documentación complementaria que sustentan el reclamo de su pago ;

**QUE** el Director mencionado, justifica tal pedido en que el trámite de una nueva contratación no se formalizó al día de la fecha por razones ajenas a la voluntad del organismo, debido a demoras en la asignación de ubicación y posible traslado de ésta Secretaría al Centro Cívico Municipal, motivos por los cuales se continúa utilizando el inmueble de la referencia hasta la actualidad;

**QUE** a fs. 03 el Director de Contabilidad de la Municipalidad informa que con fecha 10/03/2011 se venció el contrato de locación del inmueble de referencia perteneciente a la firma SANTIAGO SAENZ S.A.;

**QUE** teniendo en cuenta el informe de fs. 02 respecto a la necesidad de contar con el inmueble para la continuidad del funcionamiento de la Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana, y en consideración a lo informado a fs. 06 y vta. por la Dirección General de Contrataciones, puede tomarse el reclamo como una continuidad del contrato que se venía cumpliendo, máxime cuando se encuentra en trámite el llamado a licitación pública para una nueva contratación de algún inmueble que pueda ser destinado a los fines que requiere el organismo solicitante;

**QUE** existen antecedentes similares aplicables al caso en cuestión, como ser lo resuelto en el Dictamen Nº 05 de fecha 24/01/11 (fs. 05) de la Gerencia del Área Jurídica del Tribunal de Cuentas Municipalidad de la Ciudad de Salta, en la cual indica que el Tribunal luego del vencimiento del contrato que lo vinculaba con la Locadora, ha continuado utilizando el Local, por lo que recuerda lo establecido en el art. 1622 del Cod. Civil: "*Si terminado el contrato, el locatario permanece en el uso y goce de la cosa arrendada, no se juzgará que hay tácita reconducción, sino la continuación de la locación concluida, y bajo sus mismos términos, hasta que el locador pida la devolución de la cosa...*", siempre y cuando persistan las mismas condiciones y prestaciones del contrato originario;

**QUE** por todo lo expuesto, se desprende la voluntad y necesidad tanto de la Municipalidad como de la Empresa de continuar con el alquiler, por lo que la asesoría legal de la Secretaría de Hacienda aconseja pagar la factura presentada a fs. 01, correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio de 2011;

**QUE** se encuentra conformada la factura por el funcionario responsable, lo que confirma que el alquiler fue recibido por el Municipio, resultando evidente que entre la Comuna y la Firma SANTIAGO SAENZ S.A. existe una obligación toda vez que se solicitó una prestación a un tercero y éste dio cumplimiento al mismo conforme a las necesidades de continuidad de un servicio esencial para el funcionamiento de la Municipalidad;

**QUE** se encuentra conformada la factura por el funcionario responsable, lo que confirma que el alquiler fue recibido por el Municipio, resultando evidente que entre la Comuna y la Firma SANTIAGO SAENZ S.A. existe una obligación toda vez que se solicitó una prestación a un tercero y éste dio cumplimiento al mismo conforme a las necesidades de continuidad de un servicio esencial para el funcionamiento de la Municipalidad;

**QUE** es conforme a derecho y que hace a la legalidad, razonabilidad y justicia del accionar del Estado Municipal en el ejercicio de su función administrativa, proceder al pago de una provisión que efectivamente recibió;

**QUE** en base a lo expuesto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SCRERETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- RECONOCER** a favor de la firma SANTIAGO SAENZ S.A., la suma de \$ 90.000,00 (Pesos Noventa Mil con 00/100), según Factura FCB – 0014-00001099 de fecha 11/08/11, autorizando su liquidación y pago, por los motivos citados en los considerandos de la presente resolución.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** conocimiento Subsecretaría de Finanzas y la Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, a la firma SANTIAGO SAENZ S.A., del contenido de la presente resolución.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 18 OCTUBRE 2011

**RESOLUCION Nº 235**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 048672-SG-2011.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mismo se origina en la presentación efectuada por la Dra. Marcela M. Ruiz Alvarez Directora General de Asuntos Administrativos de Procuración General, en referencia a los Autos caratulados "Actoría Civil presentada por el Dr. Ramiro J. Cabrera Bellomo en representación de Luis Eduardo Caballero" Causa Nº 93051/00;

**QUE** a fojas 152 vta. Procuración General solicita se dicte el instrumento legal que disponga la instrucción del Sumario Administrativo correspondiente;

**QUE** por lo expuesto, se hace necesario emitir el instrumento legal estableciendo la iniciación de las actuaciones sumariales, todo ello de acuerdo a lo estipulado por el Decreto Nº 0842/11, Título III Sumarios, Capítulo I –Objeto y Autoridad Competente;

POR ELLO:

EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- ORDENAR, la INSTRUCCIÓN DEL SUMARIO ADMINISTRATIVO** en el Expediente N° 048672-SG-2011, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** los antecedentes a la DIRECCION DE SUMARIOS.-

**ARTICULO 3.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCION N° 239**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPTE. N° 015873-SG-2011.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto a fs. 53 por la Sra. América Gloria Borja, en contra de la Resolución N° 2013 de fecha 15/06/11, emitida por Dirección General de Rentas, mediante la cual se hace lugar a la solicitud de prescripción en concepto de II y TGI por los períodos 01 al 10 y 12 del Ejercicio Fiscal 2.003, y se rechaza el período fiscal 11 del 2.003 correspondientes al catastro N° 31.416, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 65 y 66 Asesoría Profesional de Secretaría de Hacienda emite Dictamen en el cual manifiesta que: verificado el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos por el art. 76° del Código Tributario Municipal (Ordenanza N° 6.330) y atento a que la Resolución de fs. 50 fue notificada el día 21/06/11, y que la presentación del Recurso se formalizó el día 27/06/11, conforme lo certifica el sello de Tesorería de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, se concluye que el contribuyente presentó el mismo, en legal tiempo y forma;

**QUE** de las actuaciones surge que según informes de fs. 56 a 59 el inmueble catastro - matrícula N° 31416, registra deudas por los Ejercicios Fiscales 2.001 y 2.002 en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario;

**QUE** Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda aconseja hacer lugar al pedido de Prescripción del inmueble catastro - matrícula N° 31.416 por los Ejercicios Fiscales 2.001 y 2.002 en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario;

**QUE** por lo expuesto, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-HACER LUGAR** al pedido de Prescripción del inmueble catastro - matrícula N° 31.416 por los Ejercicios Fiscales 2.001 y 2.002 en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** a la Sra. AMÉRICA GLORIA BORJA de lo dispuesto en el presente Instrumento Legal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

SALTA, 21 OCTUBRE 2011

**RESOLUCION N° 240**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 13627-SG-11 y 30622-SG-11.-**

**VISTO** las Notas de Pedido N°s 00730/11 y 01163/11, mediante las cuales Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, solicita la "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL USO DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS". y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 80/81 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** a fs. 82 Subsecretaría de Finanzas informa la Factibilidad Financiera e indica la siguiente modalidad de pago: 50% Contado y 50% a 30 días Factura Conformada;

**QUE** a fs. 48/48 vta. y 76/76 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa, el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. N° 6 inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fs. 48 vta. y 76 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 96.877,00 (Pesos noventa y seis mil ochocientos setenta y siete con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04;

**QUE** a fs. 91 Dirección de Contrataciones dependiente de Dirección General de Contrataciones indica que el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 96.877,00 (Pesos noventa y seis mil ochocientos setenta y siete con 00/100), monto que se encuadra en lo dispuesto por el Artículo N° 09 de la Ley Provincial N° 6.838 y Artículo N° 09, punto 1) del Decreto N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Licitación Pública;

**QUE** a fs. 122 Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos emitió Resolución N° 021/11, mediante la cual se aprueba el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Licitación Pública, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, Artículo N° 81 y asimismo sugiere funcionarios para integrar la Comisión de Preadjudicación, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del acto convocatorio pertinente, conforme lo establecido por el Artículo N° 32 del Decreto N° 0931/96;

**QUE** a fs. 125 y 125 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley Provincial N° 6.838, modificatorias y Ordenanza N° 14.050, Decretos N°s 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo N° 101 del Decreto N° 0931/96, modificado según Decreto N° 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a DIRECCION DE CONTRATACIONES dependiente de Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a LICITACION PUBLICA, para la "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL USO DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS", según Notas de Pedido N°s 00730/11 y 01163/11, por una inversión aproximada de PESOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 00/100 (\$ 96.877,00).-

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** la **COMISION DE PRE-ADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la Licitación Pública, la que estará integrada de la siguiente manera:

Sr. **NORMANDO ZUÑIGA**: Subsecretario de Servicios Públicos.  
Sr. **WALTER GRAMAJO**: Jefe Departamento Inspecciones – Subsecretaría de Servicios Públicos.  
C.P.N. **NORMA B. DI BELLO**: Asesora Profesional de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.  
Dra. **EMILCE RODRIGUEZ**: Dirección de Control del Gasto.

**ARTICULO 3°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo N° 2, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 4°.- DAR** por Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
Salta, 21 de Octubre de 2.011.-

**RESOLUCION GENERAL N° 116 /11.-**

**REF.: AUTORIZA USO BOLETAS COBRO ESTACIONAMIENTO MEDIDO, TARIFA \$ 2.- ORDENANZA N° 14191.-**

**VISTO** la Ordenanza N° 14.191, mediante la cual se fija en \$ 2.00.- (Pesos Dos) la tarifa por hora, para el cobro del Estacionamiento Medido, y

**CONSIDERANDO:**

**Que** ante la falta de Talonarios en circulación, y a fin de no entorpecer la entrega de los mismos, surge la necesidad de autorizar el uso las boletas para el cobro del Estacionamiento Pago 2011, hasta tanto se normalice la situación de la impresión de los Talonarios, conforme a la Ordenanza N° 14.191;

**QUE** en atención a las facultades de Organismo Fiscal, contenidas en el artículo 18 del Código Tributario Municipal, delegadas expresamente en la Dirección General de Rentas, mediante Decreto N° 624/01, corresponde se emita el pertinente instrumento legal;

**POR ELLO;**

**EL DIRECTOR GENERAL DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** el uso de las Boletas para el cobro del **ESTACIONAMIENTO PAGO 2011**, sin numerar con las siglas **DGRM/FP**, según Modelo que se adjunta y que forma parte integrante de la presente, en un todo de acuerdo a lo que dispone la Ordenanza N° 14.191

**ARTICULO 2°.- REGÍSTRESE**, comuníquese a la Secretaría de Hacienda, Subsecretaría de Ingresos Públicos, Dirección General de Sistemas.-

**ARTICULO 3°.- PUBLÍQUESE** en el en el Boletín Municipal y archívese

FURIO  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 207**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 016.397-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Secretaria de Gobierno solicita el traslado de los agentes **Sr. DANIEL MIGUEL JUÁREZ**, DNI. N° 14.865.686 y el **Tec. Sup. Computación Sr. ESTEBAN VALENTÍN SUÁREZ**, DNI. N° 22.254.319, a la Sub Secretaría de Gobierno y Organización Territorial, dependiente de la dependencia a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los nombrados agentes revistan en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, con funciones de Auxiliares Administrativos en las distintas dependencias de la Secretaría de Acción Social, según Hojas de Consultas Individuales que rolan a fs. 36/37;

**QUE** a fs. 04 obra informe de la Sra. Secretaria de Acción Social, expresando que no existe impedimento alguno para autorizar el traslado requerido en estas actuaciones;

**QUE** a fs. 34/35 obra Dictamen N° 2618/11 de la Dirección de Personal, expresando que analizados los antecedentes del caso y la normativa en vigencia, corresponde formalizar el traslado a la Sub Secretaría de Gobierno y Organización Territorial de los agentes **Juárez** y **Suárez**;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** **AUTORIZAR** el traslado de los agentes de planta permanente **Sr. DANIEL MIGUEL JUÁREZ**, DNI. N° 14.865.686 y el **Tec. Sup. Computación Sr. ESTEBAN VALENTÍN SUÁREZ**, DNI. N° 22.254.319, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, Auxiliares Administrativos, de la Secretaría de Acción Social, a la **Sub Secretaría de Gobierno y Organización Territorial**, dependiente de la Secretaría de Gobierno, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2°.** **NOTIFICAR** de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3°.** **TOMAR** razón Secretarías de Gobierno, de Acción Social y dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*  
SALTA, 03 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 208**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 040.984-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Secretario de Planificación y Desarrollo solicita el traslado de la **Abogada Sra. ANA PAULA VIDES ALMONACID**, DNI. N° 24.981.970, a la dependencia a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada agente revista en planta permanente, Agrupamiento Profesional, Tramo Transición, Nivel D, para cumplir función en la Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana;

**QUE** la Sra. Secretaria de Comercial y de Participación Ciudadana expresa su conformidad para el traslado de la citada profesional solicitado por la dependencia recurrente, manteniendo su situación de revista;

**QUE** a fs. 12 obra Dictamen N° 2694/11 de la Dirección de Personal, expresando que analizados los antecedentes del caso y la normativa en vigencia, corresponde formalizar el traslado de la nombrada profesional;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones en materia de traslados, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. AUTORIZAR** el traslado de la agente de Planta Permanente **Abogada Sra. ANA PAULA VIDES ALMONACID**, DNI. N° 24.981.970, Agrupamiento Profesional, Tramo Transición, Nivel D, de la Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana, a la **Secretaría de Planificación y Desarrollo, a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3°. TOMAR** razón Secretarías de Planificación y Desarrollo, de Comercial y de Participación Ciudadana y dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 03 OCTUBRE 2011**

**RESOLUCIÓN N° 209  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
REFERENCIA:** Expediente N° 022.458-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la **Sra. DANIELA FERNANDA GUTIÉRREZ**, DNI. N° 23.953.187, solicita se le conceda hacer uso del horario materno, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel C, Auxiliar Administrativa en la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, dependiente de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 09;

**QUE** a fs. 04 se adjunta fotocopia del Acta de Nacimiento del menor **PEDRO ALEJANDRO SIERRA**, hijo de la **Sra. Gutiérrez**, en la cual se hace constar que dicho nacimiento se produjo el **26.12.10**;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo vigente para el personal municipal, establece en su Artículo 127: "Asimismo tendrá derecho a disminuir en una hora diaria su jornada de labor para atención del mismo, a partir de la fecha estipulada en el párrafo precedente, hasta que el menor cumpla un año de vida";

**QUE** en este contexto es obligación del estado Nacional, Provincial y en este caso Municipal, el dictado de un régimen de seguridad social especial e integral de protección del niño en situación de desamparo,

desde el embarazo hasta la finalización del período de enseñanza elemental y de la madre durante el embarazo y **tiempo de lactancia**;

**QUE** a fs. 07 obra Dictamen N° 2695/11 de la Dirección de Personal del cual surge que en pos de dirimir lo aquí planteado que permita una solución acorde a la real necesidad de lactancia del menor, es viable hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°. HACER LUGAR** a lo solicitado por la agente de planta permanente **Sra. DANIELA FERNANDA GUTIÉRREZ**, DNI. N° 23.953.187, quien cumple las funciones de Auxiliar Administrativa en la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, dependiente de la Secretaría de Hacienda, *reconociendo la disminución en una hora diaria de su jornada de labor por lactancia materna, a partir de su reintegro laboral y hasta que la menor cumpla un año de vida*, es decir el **26.12.2011**, en virtud de los motivos enunciados en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR** por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 03 OCTUBRE 2011**

**RESOLUCIÓN N° 210  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
REFERENCIA:** Expediente N° 012.106-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la **Sra. SABRINA MACIEL CORNEJO**, DNI. N° 32.365.929, solicita se le conceda hacer uso del horario materno, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada se encuentra vinculada a esta Comuna mediante Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aporte, aprobado por Decreto N° 0121/11, para cumplir las funciones de Auxiliar Administrativa en la Dirección de Legal y Técnica Tributaria de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, con vigencia hasta el 31.12.11, según Hoja de Consulta Individual que rola a fs. 05;

**QUE** a fs. 08 se adjunta fotocopia del Acta de Nacimiento del menor **PATRICIO MACIEL CORNEJO**, hijo de la **Sra. Maciel Cornejo**, en la cual se hace constar que dicho nacimiento se produjo el **13.12.10**;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo vigente para el personal municipal, establece en su Artículo 127: "Asimismo tendrá derecho a disminuir en una hora diaria su jornada de labor para atención del mismo, a partir de la fecha estipulada en el párrafo precedente, hasta que el menor cumpla un año de vida";

**QUE** en este contexto es obligación del estado Nacional, Provincial y en este caso Municipal, el dictado de un régimen de seguridad social especial e integral de protección del niño en situación de desamparo, desde el embarazo hasta la finalización del período de enseñanza elemental y de la madre durante el embarazo y **tiempo de lactancia**;



**QUE** a fs. 13/14 obra Dictamen Nº 2738/11 de la Dirección de Personal del cual surge que en pos de dirimir lo aquí planteado que permita una solución acorde a la real necesidad de lactancia del menor, es viable hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. HACER LUGAR** a lo solicitado por la **Sra. SABRINA MACIEL CORNEJO**, DNI. Nº 32.365.929, agente contratada, bajo la modalidad con Aporte, aprobado por Decreto Nº 0121/11, para cumplir las funciones de Auxiliar Administrativa en la Dirección de Legal y Técnica Tributaria de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, *reconociendo la disminución en una hora diaria de su jornada de labor por lactancia materna, a partir de su reintegro laboral y hasta que la menor cumpla un año de vida*, es decir el **21.12.2011**, en virtud de los motivos enunciados en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 211**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente Nº 023.218-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la **Sra. PAULA CRISTINA POTOSI**, DNI. Nº 24.325.747, solicita se le conceda hacer uso del horario materno, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel C, Telefonista en la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 10;

**QUE** a fs. 04 se adjunta fotocopia del Acta de Nacimiento del menor **MAURO ALEJANDRO SORIA**, hijo de la **Sra. Potosi**, en la cual se hace constar que dicho nacimiento se produjo el **15.02.11**;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo vigente para el personal municipal, establece en su Artículo 127: *"Asimismo tendrá derecho a disminuir en una hora diaria su jornada de labor para atención del mismo, a partir de la fecha estipulada en el párrafo precedente, hasta que el menor cumpla un año de vida"*;

**QUE** en este contexto es obligación del estado Nacional, Provincial y en este caso Municipal, el dictado de un régimen de seguridad social especial e integral de protección del niño en situación de desamparo, desde el embarazo hasta la finalización del período de enseñanza elemental y de la madre durante el embarazo y **tiempo de lactancia**;

**QUE** a fs. 07/08 obra Dictamen Nº 2720/11 de la Dirección de Personal del cual surge que en pos de dirimir lo aquí planteado que permita una solución acorde a la real necesidad de lactancia del menor, es viable hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. HACER LUGAR** a lo solicitado por la agente de planta permanente **Sra. PAULA CRISTINA POTOSI**, DNI. Nº 24.325.747, quien cumple las funciones de Telefonista en la Secretaría de Hacienda, *reconociendo la disminución en una hora diaria de su jornada de labor por lactancia materna, a partir de su reintegro laboral y hasta que la menor cumpla un año de vida*, es decir el **15.02.2012**, en virtud de los motivos enunciados en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 212**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente Nº 039.936-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la **Sra. CINTHIA VANESA SAENZ**, DNI. Nº 25.086.944, solicita se le conceda hacer uso del horario materno, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, Auxiliar Administrativa en la Dirección de Legal y Técnica Tributaria de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 06;

**QUE** a fs. 03 se adjunta fotocopia del Acta de Nacimiento de la menor **CIELO NAHIR SAENZ**, hija de la **Sra. Saenz**, en la cual se hace constar que dicho nacimiento se produjo el **21.04.11**;

**QUE** el Convenio Colectivo de Trabajo vigente para el personal municipal, establece en su Artículo 127: *"Asimismo tendrá derecho a disminuir en una hora diaria su jornada de labor para atención del mismo, a partir de la fecha estipulada en el párrafo precedente, hasta que el menor cumpla un año de vida"*;

**QUE** en este contexto es obligación del estado Nacional, Provincial y en este caso Municipal, el dictado de un régimen de seguridad social especial e integral de protección del niño en situación de desamparo, desde el embarazo hasta la finalización del período de enseñanza elemental y de la madre durante el embarazo y **tiempo de lactancia**;

**QUE** a fs. 07 obra Dictamen Nº 2703/11 de la Dirección de Personal del cual surge que en pos de dirimir lo aquí planteado que permita una solución acorde a la real necesidad de lactancia del menor, es viable hacer lugar a lo requerido en estas actuaciones;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. HACER LUGAR** a lo solicitado por la agente de planta permanente **Sra. CINTHIA VANESA SAENZ**, DNI. N° 25.086.944, quien cumple las funciones de Auxiliar Administrativa en la Dirección de Legal y Técnica Tributaria de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, *reconociendo la disminución en una hora diaria de su jornada de labor por lactancia materna, a partir de su reintegro laboral y hasta que la menor cumpla un año de vida*, es decir el **21.04.2011**, en virtud de los motivos enunciados en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 213**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 047.030-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. GASTON IGNACIO SALVAI**, DNI. N° 31.948.129, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0121/11, en la Dirección Instrumentos Legales de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **04.08.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal *"en Economía y Gestión de las Organizaciones"*, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2689/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 0555/11**, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09 expresa que: *"...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09"*;

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: *"La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva"*;

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **04.08.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. GASTON IGNACIO SALVAI**, DNI. N° 31.948.129, de la Dirección Instrumentos Legales de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 214**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 028.582-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. PEDRO JAVIER APAZA**, DNI. N° 25.078.893, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0174/11, en la Dirección de Operativa de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 05;

**QUE** en fecha **11.05.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título *"Técnico Agrónomo especializado en Cultivos"* con su respectivo Analítico, emitido por el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Jujuy, que obra a fs. 02/04;

**QUE** a fs. 07 obra Dictamen N° 2611/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09**, expresa que: *"la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09"*;

**QUE** el **Decreto N° 0555/11**, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09 expresa que: *"...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D"*

**del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09";**

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 por lo establecido en el Decreto N° 0555/11;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha 11.05.11, la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0436/10, modificadorio del Decreto N° 1357/09**, y desde fecha 20.07.11 conforme lo dispuesto en el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificadorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. PEDRO JAVIER APAZA**, DNI. N° 25.078.893, de la Dirección de Operativa de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 215**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 045.276-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. VÍCTOR GERMAN AVENDAÑO**, DNI. N° 32.631.157, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección de Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 04;

**QUE** en fecha 27.07.11, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "Ciencias Naturales - Salud", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 06 obra Dictamen N° 2673/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el punto 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por **Decreto N° 0556/11** dice: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha 27.07.11, la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, según lo dispone el **punto 33 y 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por Decreto N° 0556/11**, al agente de planta permanente **Sr. VÍCTOR GERMAN AVENDAÑO**, DNI. N° 32.631.157, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección de Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 216**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 055.521-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. CLAUDIA CARINA GUTIERREZ de RIOS**, DNI. N° 26.696.887, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal y Terciario, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, en Jefatura de Gabinete, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 09;

**QUE** en fecha 03.11.10, se adjunta fotocopia autenticada del Título "Bachiller Mercantil" y "Psicopedagoga", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02/03;

QUE el Decreto N° 0436/10, modificatorio del Artículo 11 del Decreto N° 1357/09, expresa que: *"la Bonificación por título se liquidara en forma diferenciada, para los agentes comprendidos en los Niveles "A" y "B" de acuerdo a lo establecido en el Inciso 35 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09"*;

QUE el punto 35 del Decreto N° 1350/09 contemplaba únicamente el pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal;

QUE en fecha 20.07.11, se modifica el punto 34 del Decreto N° 1350/09 mediante Decreto N° 0556/11 el cual enuncia: *"Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto"*;

QUE el inciso d) del punto 31 del Decreto N° 1350/09 expresa: *"30% (treinta por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título terciario o intermedio, cuya carrera requiera para su ingreso el título secundario y con planes de estudio de una duración mínima de un (1) año y máximo de tres (3) años."*;

QUE el punto 33 de la citada normativa dispone: *"La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva"*;

QUE a fs. 07 obra Dictamen N° 2389/11 de la Dirección de Personal del cual surge que del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a la Bonificación por Título Secundario desde la fecha de presentación en legal forma y hasta el 19.07.11 por lo dispuesto en el Decreto N° 0436/10 y a partir del 20.07.11 según lo establecido en el Decreto N° 0556/11, corresponde el pago de Bonificación por Título Terciario;

QUE mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

POR ELLO:

EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE

ARTICULO 1°. DISPONER, a partir de fecha 03.11.10 y hasta el 19.07.11, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el *Artículo 1° del Decreto N° 0436/10, modificatorio del Decreto N° 1357/09*, a la agente de planta permanente Sra. CLAUDIA CARINA GUTIERREZ de RIOS, DNI. N° 26.696.887, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, de Jefatura de Gabinete.

ARTICULO 2°. DISPONER, a partir de fecha 20.07.11, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Terciario*, según lo dispone el *inciso d) del punto 31 del Decreto N° 1350/09* y por *Decreto N° 0556/11*, a la agente de planta permanente Sra. CLAUDIA CARINA GUTIERREZ de RIOS, DNI. N° 26.696.887, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, de Jefatura de Gabinete.

ARTÍCULO 3°. NOTIFICAR del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

ARTÍCULO 4°. TOMAR razón Jefatura de Gabinete y dependencias pertinentes a la Dirección General de Administración de Personal.

ARTÍCULO 5°. COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 OCTUBRE 2011

RESOLUCIÓN N° 217

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

REFERENCIA: Expediente N° 045.767-SG-2011.

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual el agente Sr. NICOLÁS ALEJANDRO HOYOS CHALUP, DNI. N° 32.347.662, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

CONSIDERANDO:

QUE el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección de Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

QUE en fecha 29.07.11, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal *"Humanidades y Ciencias Sociales"*, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

QUE a fs. 05 obra Dictamen N° 2690/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el punto 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por Decreto N° 0556/11 dice: *"Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto"*;

QUE el punto 33 de la citada normativa dispone: *"La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva"*;

QUE del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

QUE mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

POR ELLO:

EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE

ARTICULO 1°. DISPONER, a partir de fecha 29.07.11, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el *punto 33 y 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por Decreto N° 0556/11*, al agente de planta permanente Sr. NICOLÁS ALEJANDRO HOYOS CHALUP, DNI. N° 32.347.662, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección de Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda.

ARTÍCULO 2°. NOTIFICAR del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 17 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 218**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 54.236/2005.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Sr. ANTONIO ORLANDO FERNÁNDEZ**, DNI. N° 12.132.310, solicita que se le reconozca la extensión horaria realizada en los periodos de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2005, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el agente **Fernández** revista en planta permanente, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Transición, Nivel C, para cumplir las funciones de Sanitarista en la Dirección de Obras Civiles de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaria de Obras Publicas, según Hoja de Consulta Individual que rola a fs. 17;

**QUE** a fs. 05/10 el Director (I) de Inspección de Personal, adjunta planillas con el cómputo de la real prestación de servicios y fotocopia de Ficha Reloj N° 240, de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2005;

**QUE** la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 6° del Decreto 1267/02, establece: *"En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el procedimiento establecido, y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal, por el cual se otorgue dicho adicional."* En su ultimo párrafo: *"Los funcionarios que incumplan con lo establecido en el párrafo anterior serán directamente responsables de las erogaciones que la comuna deba efectuar para retribuir a los agentes el horario extraordinario efectivamente cumplido con su autorización o por su orden sin el instrumento de otorgamiento, debiendo asumir con su patrimonio personal el monto de las mismas"*;

**QUE** a si mismo, el Artículo 2° del Decreto 0524/08, enuncia: *"Establecer, que a partir del 01.07.08, no se abonara porcentual alguno por el excedente en la cantidad de horas cumplidas por el personal, que superen las determinadas para cada categoría, sin perjuicio de que se hayan cumplido efectivamente por el agente y en consecuencia se deja sin efecto lo dispuesto al respecto en el Artículo 10, inciso a) tercer párrafo del Decreto N° 0267/02"*;

**QUE** a fs. 18 la Dirección de Personal informa que el **Sr. Fernández** no cumple con los requisitos exigidos por el Decreto N° 1267/02, esto es tener un instrumento legal previo a realizar la extensión horaria, en cuya razón corresponde desestimar lo solicitado en las actuaciones de referencia;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/04 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por el **Sr. ANTONIO ORLANDO FERNÁNDEZ**, DNI. N° 12.132.310, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Transición, Nivel C, en cuanto a

que se le reconozca la extensión horaria cumplida en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2005, en virtud de los motivos expuestos en los Considerandos.

**ARTICULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º.TOMAR** razón Secretaría de Obras Públicas y Dirección General de Administración de Personal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 19 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN N° 219**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente N° 041.368-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. PABLO FEDERICO SAHA**, DNI. N° 28.634.712, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado se encuentra vinculado a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, según Decreto N° 0121/11, en la Dirección de Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 07;

**QUE** en fecha **08.07.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título de *"Bachiller en Ciencias de la Comunicación Social"*, con su respectivo Analítico emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 03/06;

**QUE** el Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11° del Decreto N° 1357/09 expresa que: *"...se deja establecido que la bonificación por título se liquidará en la proporción del 10% de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y Adicional, por título secundario o polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por estos y que habiliten el ingreso a la universidad. Dicha bonificación por título se liquidara en forma diferenciada para los agentes contratados comprendidos en los Niveles "B", "C" y "D" del Tramo Transición, de acuerdo a lo establecido en el punto 33 del Anexo II correspondiente al Decreto 1350/09"*;

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: *"La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva"*;

**QUE** a fs. 09 obra Dictamen N° 2711/11 de la Dirección de Personal del cual surge que en el presente caso corresponde tener en cuenta que si bien la solicitud del beneficio fue anterior al dictado de la norma que habilita su pago, se puede verificar en autos que al momento de dicha presentación se han cumplido todo los requisitos legales que habilitan su reconocimiento y por tanto, a fin de no afectar al peticionante, se le debe reconocer lo solicitado desde la vigencia del Decreto N° 0555/11;

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

QUE mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **20.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **Artículo 1º del Decreto N° 0555/11, modificatorio del Artículo 11º del Decreto N° 1357/09**, al agente contratado **Sr. PABLO FEDERICO SAHA**, DNI. N° 28.634.712, de la Dirección de Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 19 OCTUBRE 2011**

**RESOLUCIÓN N° 220  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
REFERENCIA:** Expediente N° 039.651-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. ANALÍA DEL MILAGRO LÓPEZ**, DNI. N° 28.402.907, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento Fiscalización, Tramo Transición, Nivel D, en la Dirección de Fiscalización de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha **01.07.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Título "*Perito Mercantil Operador de Sistemas Contables*", emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 2686/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el punto 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por **Decreto N° 0556/11** dice: "**Para los niveles B, C y D del tramo de Transición, la Bonificación por Título se liquidara conforme a lo reglamentado en los puntos 31, 32 y 33 del presente, según corresponda en cada caso en particular, cumpliendo con los requisitos establecidos a tal efecto**";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "*La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte copia certificada del título obtenido y copia simple del decreto que se hace referencia en el punto anterior. Su liquidación y pago se efectuará a partir del momento en que se haya efectuado la presentación en legal forma, lo que constará en la resolución respectiva*";

**QUE** en el presente caso corresponde tener en cuenta que si bien la solicitud del beneficio fue anterior al dictado de la norma que habilita su pago, se puede verificar en autos que al momento de dicha presentación se han cumplido todo los requisitos legales que habilitan

su reconocimiento y por tanto, a fin de no afectar a la peticionante, se le debe reconocer lo solicitado desde la vigencia del Decreto N° 0556/11;

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **20.07.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **punto 33 y 34 del Decreto N° 1350/09, modificado por Decreto N° 0556/11**, a la agente de planta permanente **Sra. ANALÍA DEL MILAGRO LÓPEZ**, DNI. N° 28.402.907, Agrupamiento Fiscalización, Tramo Transición, Nivel D, de la Dirección de Fiscalización de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 19 OCTUBRE 2011**

**RESOLUCIÓN N° 221  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
REFERENCIA:** Expediente N° 000.824-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. SERGIO ESTORLINO CEBALLOS**, DNI. N° 13.845.223, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefe (I) Departamento de Verificación y Control de la Dirección de Uso del Suelo de la Dirección General de Fiscalización de Obras Civiles, dependiente de la Sub Secretaría de Planeamiento Urbano de la Secretaría de Planificación y Desarrollo, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 04;

**QUE** en fecha **06.01.11**, se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "*de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones*" con su respectivo Analítico del Centro de E.G.B. 3 y Polimodal en entorno de Trabajo N° 7.164, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02/03;

**QUE** a fs. 06 obra Dictamen N° 2358/11 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 1350/09, modificador del Decreto N° 1008/07**, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "**Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes...**" y en su inciso e) expresa: "**25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.**";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto Nº 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **06.01.11**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **punto 33. del Decreto Nº 1350/09, modificadorio del Decreto Nº 1008/07**, al agente de planta permanente **Sr. SERGIO ESTORLINO CEBALLOS**, DNI. Nº 13.845.223, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 12, Jefe (I) Departamento de Verificación y Control de la Dirección de Uso del Suelo de la Dirección General de Fiscalización de Obras Civiles, dependiente de la Sub Secretaría de Planeamiento Urbano de la Secretaría de Planificación y Desarrollo.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Planificación y Desarrollo y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 17 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 038  
SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL.-  
REFERENCIA: Expte Nº 054879-SG-2011**

**VISTO** el pedido de Declaración de Interés Municipal del **1º Congreso Internacional sobre "El Abordaje Integral del Abuso de Sustancias Psicoactivas y Adicciones"**, organizado por la Secretaria de Salud Mental y Abordaje Integral de las Adicciones del Ministerio de Salud Pública de la Provincia de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el reconocimiento por parte de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, declarando de Interés Municipal a dicho Evento, es de suma importancia para la comunidad salteña en general, y los operadores en particular;

**QUE** dicho Congreso tiene como objetivos entre otros el de: llevar al campo de la decisión estratégica, la ciencia y el conocimiento en relación a la problemática del consumo de sustancias psicoactivas, adicciones, co-morbilidad y su impacto social; propiciar el intercambio de experiencias locales e internacionales, en beneficio de la Salud Mental y calidad de vida de las personas;

**QUE** el espacio que ha logrado la Secretaria de Salud Mental, en las problemáticas asociadas al consumo de drogas, ha ganado interrogantes y una diversidad de respuestas y nuevas perspectivas, lo que le permite y obliga a trabajar sobre una convocatoria amplia, participativa y científica;

**QUE** la realización del mismo tiene plena coincidencia con las Políticas Sociales que lleva adelante esta gestión;

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR** de **INTERES MUNICIPAL** al **1º Congreso Internacional sobre "El Abordaje Integral del Abuso de Sustancias Psicoactivas y Adicciones"**, organizado por la Secretaria de Salud Mental y Abordaje Integral de las Adicciones del Ministerio de Salud Pública de la Provincia de Salta, el que se llevará a cabo en nuestra ciudad los días 10 y 11 de Noviembre del corriente año.-

**ARTICULO 2º.- LA** presente Declaración de Interés Municipal no ocasionará gastos para el erario municipal.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón Secretaría de Acción Social con sus dependencias intervinientes, remitiendo copia a la Secretaria de Salud Mental y Abordaje Integral de las Adicciones del Ministerio de Salud Pública de la Provincia de Salta.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 17 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN Nº 039  
SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL.-  
REFERENCIA: Expte Nº 061734-SG-2011**

**VISTO** el pedido de Declaración de Interés Municipal del **"Encuentro Nacional de Artes y Oficios"**, organizado por la Municipalidad de la Ciudad de Salta, a través de la Secretaría de Acción Social, conjuntamente con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social de la Provincia de Salta y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el reconocimiento por parte de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, declarando de Interés Municipal a dicho Evento, es de suma importancia para la comunidad salteña en general, y los operadores en particular;

**QUE** el mismo está organizado por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social de la Provincia de Salta, conjuntamente con la Municipalidad de la Ciudad de Salta;

**QUE** en dicho encuentro participarán diversos panelistas, destacándose entre ellos, la participación del Dr. Rubén Fortuny, la Dra. Adriana López Figueroa, el Lic. Ramiro Novara, etc.;

**QUE** la realización del mismo tiene plena coincidencia con las Políticas Sociales que lleva adelante esta gestión;

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR** de **INTERES MUNICIPAL** al **"Encuentro Nacional de Artes y Oficios"**, organizado por la Municipalidad de la Ciudad de Salta, a través de la Secretaria de Acción Social, conjuntamente con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social de la Provincia de Salta, el que se llevará a cabo en nuestra ciudad el día 24 de Octubre del corriente año.-

**ARTICULO 2º.- LA** presente Declaración de Interés Municipal no ocasionará gastos para el erario municipal.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón Secretaría de Acción Social con sus dependencias intervinientes, remitiendo copia al Ministerio de Trabajo y Previsión Social de la Provincia de Salta.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 OCTUBRE 2011

**RESOLUCIÓN 040**

**SECRETARIA DE ACCION SOCIAL.-**

**REFERENCIA: Expte. 031942-SG-2011.-**

**VISTO** la necesidad de la conformación del Consejo Asesor de la Escuela Municipal de Artes y Oficios de la Municipalidad de Salta, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en virtud de las facultades propias de la Secretaria de Acción Social, y en razón de que la Escuela Municipal de Artes y Oficios de la Municipalidad de Salta forma parte de la mencionada Secretaria, es de carácter imprescindible, para un trabajo articulado de esta magnitud, la existencia de la conformación de un Consejo Asesor para dicha Escuela;

**QUE** por lo mencionado, anteriormente se considera la necesidad de designar a los integrantes que compondrán el Consejo Asesor de la Escuela Municipal de Arte y Oficios;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DESIGNAR** la COMISION del CONSEJO ASESOR DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES Y OFICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA, que tendrá a su cargo cumplimentar lo atiente a la oferta educativa, y estará integrada de la siguiente manera:

**Institución: Cámara de Comercio. Consejero: María Rosa Galope.**

**Institución: Universidad Católica. Consejero: Lic. Graciela Pinal de Cid.**

**Institución: Universidad Nacional de Salta. Consejero: Lic. Alejandra Navarro**

**Institución: Secretaria de Minería de la Provincia de Salta. Consejero: Ricardo Battaglia**

**Institución: Secretaría Pymes de la Provincia de Salta. Consejero: Dr. Martín García Cainzo**

**Institución: Parque Industrial. Consejero: Ernesto Abud.**

**Institución: Unión Industrial de Salta. Consejero: Julio Moreno – Abel Castro.**

**Institución: Federación Empresaria de Salta. Consejero: Dante Milano.**

**Institución: UOCRA (Regional Salta). Consejero: Augusto Ortiz**

**Institución Inti Provincia de Salta. Consejero: Ramiro Novara**

**Institución: Cámara de Industriales Panaderos y Afines de Salta. Consejero: Martín Petrocelli**

**Institución: Cámara de la Construcción. Consejero: Ing. Omar Vanetta – Antonio Romero**

**ARTICULO 2°.- DEJAR** establecido que los integrantes del Consejo Asesor, designados en el Artículo 1°, no percibirán retribución especial alguna por esta tarea, siendo sus funciones de carácter complementarias.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón Secretaría de Acción Social con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 17 OCTUBRE 2011

**RESOLUCION Nº 042.-**

**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 38776-SG-2011.-**

**VISTO** el presente expediente, mediante el cual se tramita el llamado a Licitación Pública para la adquisición de indumentarias de trabajo del personal de la Subsecretaría de Obras Públicas - a través de los Pedidos de Materiales Nro. 01 al 102 que rolan de fs. 02/103; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 02/93 y de fs. 95/103 rolan los Pedidos de Materiales mediante los cuales solicitan la "ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL USO DEL PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS", cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 360.627,00 (Pesos Trescientos Sesenta Mil Seiscientos Veintisiete con 00/100);

**QUE** a fojas 119/172, rolan Nota de Pedido Nº 1384/11 expedido por la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a fojas 173, la Dirección Gral. de Contabilidad y Presupuesto imputa la partida presupuestaria bajo ítems 112 006 Vestuario y Artículos de Seguridad, conforme surge del Comprobante Nº 07475 – Ejercicio 2011;

**QUE** a fojas 174, la Subsecretaría de Finanzas autoriza la siguiente modalidad de pago: **50% contado y 50% a 30% de Factura Conformada;**

**QUE** a fojas 180 y 180vta. la Dirección de Control del Gasto analiza la conveniencia del gasto, observando lo siguiente: ..... **4) No se autoriza Pedido de Materiales S/N de fojas 94, por no constar en el mismo la firma de autoridad competente, considerando el importe de \$ 354.378,00 (Pesos Trescientos Cincuenta y Cuatro Mil Trescientos Setenta y Ocho con 00/100)**

**QUE** a fojas 180vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico **autoriza** el monto del gasto que asciende a la suma de \$ **354.378,00 (Pesos Trescientos Cincuenta y Cuatro Mil Trescientos Setenta y Ocho con 00/100);**

**QUE**, a fojas 183, la Dirección de Contrataciones solicita la aprobación de los Pliegos de Condiciones mediante el instrumento legal respectivo;

**QUE** a fojas 184 se acompaña los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares;

**QUE** el monto del presupuesto oficial de la contratación se encuentra dentro de las previsiones establecidas por el Art. 9 del Decreto Reglamentario Nº 931/96, por lo cual corresponde el trámite de Licitación Pública;

**QUE** a fs. 185, rola dictamen de Dirección General Técnica Administrativa.

**QUE** es necesario la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** el Pliego para el llamado a LICITACION PUBLICA – destinado a la ADQUISICIÓN: DE LA INDUMENTARIA DE TRABAJO DE LA SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS", cuyo



presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 354.378,00 (Pesos Trescientos Cincuenta y Cuatro Mil Trescientos Setenta y Ocho con 00/100), de acuerdo a lo esgrimido en los considerando.-

**ARTÍCULO 2º.- TOMAR** debida razón las Secretarías de Hacienda y de Obras Públicas con sus dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y Archivar.-

MASCARELLO

*EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION N° 042 DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS, SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-*

\*\*\*\*\*  
SALTA, 17 OCTUBRE 2011

**RESOLUCION N° 043**.-  
**SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 39170--SG-2011**

**VISTO** el presente expediente generado por el Ingeniero Civil Gustavo Astudillo de la Empresa IGGA Empresa Constructora – Contratista del IPV, presentado para su aprobación la documentación correspondiente a la pavimentación con hormigón en el Barrio 20 Viviendas – Zona Norte de esta Ciudad ; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, mediante Resolución N° 184/2011 del 28/03/2011 el Instituto Provincial de la Vivienda declara conveniente en la Licitación Publica N° 020/10 la oferta presentada por la Razón Social recurrente por la suma de \$ 753.602,67 (Setecientos Cincuenta y Tres Mil, Seiscientos Dos, con 67/100), y posterior adjudicación de esta obra con un plazo de ejecución de dos (02) meses por el Sistema de Ajuste Alzado, en las condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones generales y particulares;

**QUE**, a fojas N° 02 obra constancia extendida por el titular de esta Secretaría en la cual otorga factibilidad para que el IPV ejecute las obras de pavimentación en el Barrio de Los Arquitectos y la comunicación de fecha de ejecución adjuntando la documentación técnica para su correspondiente aprobación;

**QUE**, la Dirección de Obras por Contrato a fojas N° 15 informa el cumplimiento de normas vigentes de la Dirección Nacional de Vialidad – Edición N° 1998 por lo que puede aprobarse la citada documentación y su posterior ejecución;

**QUE**, a fojas N° 17 la Dirección General Técnica Administrativa no tiene objeción para formular y aconseja aprobar la documentación técnica, por lo que resulta necesario y conveniente la emisión del Instrumento Legales respectivo a tal efecto es necesaria la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** la documentación técnica presentada por la Empresa Constructora Ingeniero Civil Gustavo Astudillo de la razón social ICGA Empresa Constructora y rola a fojas N° 08/09 (Objeto: Emplazamiento – Relevamiento Topográfico – Situación actual – Características de la obra), 10,11,12 y 13 (Plano croquis de ubicación – Plano detalles constructivos – Plano planta general y Plano perfiles longitudinales y transversales), correspondiente a la pavimentación con hormigón en calles en el Barrio 20 viviendas zona Norte de la Ciudad.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** debida razón las Sub Secretarías de Coordinación Operativa, de Obras Públicas,

Dirección General de Técnica Administrativa y Dirección de Obras por Contrato, para su intervención.-

**ARTICULO 3º.- POR** Dirección Administrativa cursar nota al Instituto Provincial de la Vivienda, remitiendo copia de la presente Resolución y notificar a la Empresa del citado instrumento legal.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y archivar.-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*  
SALTA,, 18 OCTUBRE 2011

**RESOLUCION N° 044**  
**SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE 188175-SO-2008 -- 57683-SG-2010**

**VISTO** que mediante Resolución N° 068 de fecha 14/12/2010 emitida por la Secretaría de Obras Públicas, se ordena la reconstrucción del expediente N° 188175-SO-2008 - -- 57683-SG-2010 relacionado con la presentación efectuada (Prop. Calvo Moscoso Jorge – Luis Güemes N° 448 – Inst. Luna Baltazar – Garantía \$ 275,00; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, previo a todo trámite la Dirección Gral. de Mesa de Entradas Generales, Custodia y Archivo, solicita la emisión de un instrumento legal mediante el cual se da por reconstruido los expediente N° 188175-SO-2008 - -- 57683-SG-2010, los cual encabezará las presentes actuaciones;

**QUE**, mediante las documentaciones e informes aportados por la Subsecretaría de Coordinación, se logró reconstruir los expediente de referencia;

**QUE**, en las presentes actuaciones rola dictamen emitido por la Dirección General de Asuntos Legales;

**QUE**, a tal efecto es necesario la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DAR POR RECONSTRUIDO** los Expediente N° 188175-SO-2008 - -- 57683-SG-2010, relacionado con la presentación efectuada (Prop. Calvo Moscoso Jorge – Luis Güemes N° 448 – Inst. Luna Baltazar – Garantía \$ 275,00 – por conexión de agua, ordenado por esta Secretaría de Obras Públicas mediante Resolución N° 068/10, de acuerdo a los motivos expresados en los considerando.-

**ARTICULO 2º.- GIRAR** las presentes actuaciones a la Dirección General de Mesas de Entradas General, custodia y archivo, para su registro como Expediente Reconstruido en el Sistema SIGA.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR RAZON** del presente instrumento legal las dependencias intervinientes de la Secretaría de Obras Públicas y la Dirección Gral. de Sumarios .-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y archivar.-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 20 OCTUBRE 2011

**RESOLUCION N° 048**  
**SECRETARIA DE TURISMO**  
**REF: Expte N° 57721-SG-2011 / 058244-SG-2011**

**VISTO** que el señor Federico Manuel Norte, Presidente de la AAAYT-Reg.Salta solicita que se Declare de Interés Turístico Municipal al **XXXVIII CONGRESO ARGENTINO DE AGENTES DE VIAJES organizado por la Asociación argentina de Agencias de Viajes y Turismo- Salta** que tendrá lugar los días 7,8 y 9 de junio del año 2012 en nuestra ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dicho Congreso tiene una importante convocatoria a nivel profesional empresarial y ejecutivo de todo el país, permitiendo tratar temas y contactos de carácter institucional, legislativos, convenios, transporte, capacitación, etc. involucrados a la actividad turística;

**QUE** constituye una instancia en la que el sector público -nacional, provincial, municipal- y privado analizan la situación del turismo, colaboran en la elaboración de proyectos y proponen soluciones;

**QUE** es criterio de la Secretaría de Turismo, apoyar, promover e incentivar toda acción que promueva el bienestar general de nuestra sociedad;

**QUE** en consecuencia resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE TURISMO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º.-DECLARAR DE INTERES TURISTICO MUNICIPAL al XXXVIII CONGRESO ARGENTINO DE AGENTES DE VIAJES organizado por la Asociación argentina de Agencias de Viajes y Turismo- Salta** que tendrá lugar los días 7,8 y 9 de junio del año 2012 en nuestra ciudad por lo expresado en los considerando.-

**ARTICULO 2º.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR**, a través de la Secretaría de Turismo del contenido de la presente Resolución al señor Federico Norte en el domicilio de Gral. Güemes 15 de nuestra ciudad.-

**ARTICULO 4º.- TOMAR** razón la Secretaría de Turismo con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANTONELLI

\*\*\*\*\*

**CONCEJO DELIBERANTE**

**ORDENANZAS**

**ORDENANZA N° 14230 C.D.-  
Ref.: Expte. C° N° 135 -2833/11.-**

**VISTO**

El expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, la solicitud de condonación de deuda, en concepto del Impuesto a la Radicación de Automotores, se encuentra contemplada en lo establecido en el Código Tributario Municipal, exenciones para personas con discapacidad;

Que, es facultad de este Cuerpo Deliberativo dictar el instrumento legal correspondiente, basado en el principio de justicia social;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- CONDONAR** hasta la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de Impuesto a la Radicación de Automotores, al vehículo inscripto con el dominio: WQS 141.-

**ARTÍCULO 2º.- EXIMIR**, a partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2011, del pago en concepto de Impuesto a la Radicación de Automotores al vehículo mencionado en el artículo 1º.-

**ARTÍCULO 3º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-

SANCION N° 9302.-

DIEZ VILLA – CÁNENA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 20 OCTUBRE 2011

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° 14230, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 14231 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -3528/09.-**

**VISTO**

El expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, en el mismo solicita la condonación de la deuda en concepto de Tasa por Inspección de Seguridad, Salubridad e Higiene;

Que, las condonaciones dispuestas en la presente Ordenanza se encuadran con lo dispuesto en la Ordenanza N° 13.254 -Texto Ordenado del Código Tributario Municipal, Ordenanza N° 6330 y sus modificatorias;

Que, es facultad de este Cuerpo dictar el instrumento legal correspondiente haciendo lugar al beneficio solicitado;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- EXIMIR** del pago, en concepto de Renovación del Certificado de Habilitación, establecido en el CAPITULO VII –Tasa de Actuación Administrativa- artículo 41 inciso b) y de lo establecido en el artículo 94 inciso g) de la Ordenanza Tributaria N° 14.048, al Padrón Comercial N° 15.787.-

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-

SANCION N° 9303.-

DIEZ VILLA – CÁNENA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 20 OCTUBRE 2011

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el Nº 14231, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA Nº 14232 C.D.-**  
**Ref.: Expte. Cº Nº 135 -2461/11.-**

**VISTO**

El expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, en el mismo solicita la condonación de la deuda en concepto de Tasa por Inspección de Seguridad, Salubridad e Higiene;

Que, las condonaciones dispuestas en la presente Ordenanza se encuadran con lo dispuesto en la Ordenanza Nº 13.254 -Texto Ordenado del Código Tributario Municipal, Ordenanza Nº 6330 y sus modificatorias;

Que, es facultad de este Cuerpo dictar el instrumento legal correspondiente haciendo lugar al beneficio solicitado;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- CONDONAR** hasta la entrada en vigencia de la presente Ordenanza la deuda que mantiene, con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de Tasa por Inspección de Salubridad, Seguridad e Higiene y la multa por comunicar cierre fuera de termino, correspondiente al Padrón Comercial Nº 2716128393-8-0.-

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-

SANCION Nº 9304.-

DIEZ VILLA – CÁNEPA

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 20 OCTUBRE 2011

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el Nº 14232, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

## **RESOLUCIONES**

**RESOLUCIÓN Nº 248 C.D.-**  
**Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 2778/11.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- SOLICITAR** al Secretario de Hacienda de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, a la brevedad posible, la remisión de la ejecución presupuestaria correspondiente al 2º y 3º trimestre del corriente año, según lo normado por los artículos 35 inc. m) de la Carta Municipal y 32 de la Ordenanza Presupuestaria Nº 14.050.

**ARTICULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA – CÁNEPA

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN Nº 249 C.D.-**  
**Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 1931/11.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR** de Interés Municipal al "Monumento a los Policias Caídos en Cumplimiento del Deber", emplazado en el espacio público inscripto en la Dirección General de Inmuebles, bajo Matrícula Plano Nº 9.743, Sección J, Manzana 173, ubicado en la Primera Etapa del Barrio Parque General Belgrano, designado mediante Ordenanza Nº 7.672 y su modificatoria Ordenanza Nº 14.044.-

**ARTICULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA – CÁNEPA

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN Nº 250 C.D.-**  
**Ref.: Expte. Cº Nº 135 - 2901/11.-**

**VISTO**

El Proyecto presentando por los Concejales Tomas Salvador Rodríguez, Matías Antonio Canepa, Mirta Gladys Isa, Azucena Myriam Pinto y Raúl Cesar Álvarez; y

**CONSIDERANDO**

Que, Don Carlos Hugo Aparicio, novelista y poeta, nacido en la Quiaca, Provincia de Jujuy, ha fijado su domicilio en Salta, lugar de residencia desde hace ya muchísimos años, transformándose en un hijo dilecto de nuestra Ciudad, perteneciente a la llamada generación del '60;

Que, su primer libro es de poesía y lo publica en 1.965 a los treinta años de edad, "Pedro Orilla", al que siguen "El Grillo Ciudadano" (1968) y "Andamios" (1980). Posteriormente publico "El Silbo de la Esquina" (1998), una antología de sus diferentes textos poéticos, sus obras publicadas se completan con algunos cuadernillos de gran valor;

Que, su primera novela, "Trenes del Sur" (1988), ofrece una densa trama lingüística, un mundo de transiciones. Su ciudad natal, La Quiaca un lugar fronterizo de gran movimiento en ese entonces, le permite explorar diversas situaciones, que la hace presente en sus relatos "Los Bultos" (1974) y "Sombras del Fondo" (1982);

Que, "El Baldío, la Esquina y la Orilla", son los espacios dominantes de lo que escribió: "La poesía no se aprende se nace, con ese don se nace", "La poesía es una cuestión solitaria, tremenda", "No hay que confiar mucho en los premios, el mejor premio que puede tener un libro es que le guste a uno";

Que, entre los numerosos galardones que Don Carlos Hugo Aparicio ha recibido, podemos recordar el Primer Premio Regional de la Literatura, otorgado por la Secretaria de Cultura de la Nación por "Trenes del Sur" y el Premio Mejor Escritor del Año, por el conjunto de sus obras literarias de 1986;

Que, en el transcurso de 1987 residió en calidad de becario en los Estados Unidos de Norteamérica, entre 1987 y 1991 fue director de la Biblioteca Provincial "Presidente Victorino de la Plaza" donde tuvo una

brillante actuación, también es miembro de la Academia Argentina de Letras;

Que, en el 2005 el Director de cine Alejandro Arroz realizo la película "Luz de Invierno", sobre cuentos de Carlos Hugo Aparicio, película que está compuesta por tres historias independientes cuyos personajes no solo comparten una situación social similar y un mismo ámbito, como son los asentamientos periféricos de la Ciudad de Salta con humildes casas que ganan terrenos a los cerros, sino también una misma mirada ante la vida y el valor del éxito en nuestra sociedad latinoamericana de fin de siglo;

Que, Carlos Hugo Aparicio sostiene: *"para mi la función social de la literatura, de todo el arte, es dar vida que no muera; dar con belleza y emoción vida inmortal; dar mas vida a la vida del hombre en su cargo de amor y de muerte. Eso sería el primer e insoslayable compromiso de la literatura, su propio logro de belleza y emoción. A ese compromiso, pienso y siento ahora, debe necesariamente acompañar su compromiso ético con su medio y su tiempo. Conviene reiterar: lo que hace perdurable a una obra literaria es su belleza interior, su íntima vibración imposible de explicar, su escritura para un tiempo y un espacio propio, fuera de lo convencional. Pero también una obra literaria es expresión de quien vive y convive, que habita un tiempo y un lugar determinado de los que debe ser no solo testigo crítico, sino participe solidario"*.

Por ello,  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** "Ciudadano Destacado" al escritor CARLOS HUGO APARICIO, por su trayectoria, su obra y su importante aporte creativo a la literatura regional.-

**ARTICULO 2°.- HACER** entrega de una copia de la presente Resolución y una placa recordatoria a Carlos Hugo Aparicio.-

**ARTICULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA – CÁNÉPA

\*\*\*\*\*  
**RESOLUCIÓN N° 251 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 2873/11.-**

**VISTO**

La presentación realizada por el Gerente General Ing. Eugenio Schlossberg de Expoagro Norte, mediante el expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, se organiza en la Ciudad de Salta la Primera Feria Agropecuaria del Norte Argentino -Expoagro Norte 2011, entre los días 23 y 27 de Noviembre del 2011;

Que, se trata de una exposición especializada que tiene el propósito de destacar la fortaleza agropecuaria que tiene nuestro país;

Que, en esta ocasión la Provincia de Salta es el eje central de todo el Norte Argentino, de esta manera podremos mostrar al país y al mundo lo que hacemos y como los hacemos;

Que, este Concejo Deliberante valora y resalta la realización de exposiciones que resaltan la realidad productiva de una región que posee una agroindustria rica, diversa y de gran potencia;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de Interés Municipal la Primera Feria Agropecuaria del Norte Argentino - Expoagro Norte 2011, organizada por Expoagro, a realizarse entre los días 23 y 27 de Noviembre del 2011.-

**ARTICULO 2°.- ENVIAR** copia de la presente a la entidad organizadora.

**ARTICULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA – CÁNÉPA

\*\*\*\*\*  
**RESOLUCIÓN N° 252 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 2741/11.-**

**VISTO**

La presentación realizada por la Fundación ECOS de la Patria Grande y la Academia de Quechua Qollasuyo Salta, mediante el expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, comunican la realización de las XXIII Jornadas Precolombinas, con el lema "Inkarri, el renacer de la Cultura Andina", los días 30 de Septiembre y 1 y 2 de Octubre;

Que, contó con la adhesión de la Academia Mayor de la Lengua Quechua del Qosqo Perú, el Centro de Investigación Internacional Perú Inédito y el Instituto de Investigación de Alta Montaña de la UCA;

Que, sus objetivos fueron: profundizar el legado ancestral Andino, analizar el concepto Inkarri desde el idioma Quechua, su significado y proyección en documentos históricos en el siglo XV, el género y el rol de la mujer en las sociedades andinas, las fiestas ancestrales que aun siguen en vigencia y Toponimias del NOA;

Que, las XXII Jornadas precolombinas estuvieron destinadas a Docentes de los tres niveles educativos, investigadores, músicos, artesanos y representantes de las comunidades originarias;

Por ello,  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de Interés Cultural Municipal a las XXIII Jornadas Precolombinas, con el lema "Inkarri, el renacer de la Cultura Andina", que se llevaron a cabo durante los días 30 de Septiembre, 1 y 2 de Octubre del corriente año, en el Museo de la Ciudad de Salta.

**ARTICULO 2°.- ENVIAR** copias de la presente a Fundación ECOS de la Patria Grande y la Academia de Quechua Qollasuyo Salta.

**ARTICULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA – CÁNÉPA

\*\*\*\*\*  
**RESOLUCIÓN N° 253 C.D.-**  
**Ref.: Expte. C° N° 135 - 2899/11.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

Salta, 19 de Octubre de 2011.-

**ARTICULO 1°.- CONFORMAR** la Comisión de Labor Parlamentaria del Concejo Deliberante, la que quedará integrada de la siguiente manera:

**COMISIÓN DE LABOR PARLAMENTARIA**

Presidente	MATIAS ANTONIO CÁNENA
Miembros	RAÚL CÉSAR ALVAREZ
	RAÚL ROMEO MEDINA
	ROQUE ARTURO RUEDA TORINO
	GLADYS BEATRIZ TINTE
	CARLOS HUMBERTO SARAVIA
	GABRIELA ANGELINA CERRANO
	VIVIANA BEATRIZ AVILA
	AROLDO JESÚS TONINI

**ARTÍCULO 2°.- CONFORMAR** la Comisión de Disciplina, Juicio Político y Responsabilidad Patrimonial del Concejo Deliberante, la que quedará integrada de la siguiente manera:

**COMISIÓN DE DISCIPLINA, JUICIO POLÍTICO Y  
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

Miembros	MATIAS ANTONIO CÁNENA
	RAÚL CÉSAR ALVAREZ
	RAÚL ROMEO MEDINA
	ROQUE ARTURO RUEDA TORINO
	GLADYS BEATRIZ TINTE
	CARLOS HUMBERTO SARAVIA
	GABRIELA ANGELINA CERRANO
	VIVIANA BEATRIZ AVILA
	AROLDO JESÚS TONINI

**ARTICULO 3°.- DEROGAR** la Resolución N° 18/11 C.D.-

**ARTICULO 4°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA – CÁNENA

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 254 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135-0110/11 y otro que corre a cuerda separada, 135-1494/11.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- REMITIR** al archivo del Concejo Deliberante las actuaciones contenidas en los expedientes C°s. N°s. 135-0110/11 y otro que corre a cuerda separada, 135-1494/11; por haber concluido su tramitación administrativa.

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA – CÁNENA

DEFENSOR DEL PUEBLO  
Recomendación N°: 008/11

**VISTO:**

Los requisitos exigidos por la Policía del Provincia de Salta para la otorgación de un Certificado de Antecedentes Penales, y

**CONSIDERANDO:**

Que son numerosos los trabajos en nuestra ciudad para los cuales se exige Certificación de Antecedentes penales, siendo que a diario este trámite es realizado por aproximadamente 100 personas;

Que el mismo tiene un costo de \$ 25, más las dos fotos solicitadas;

Que exige la presentación de una fotocopia de la Partida de Nacimiento, debiendo acompañar el original de la misma para certificar (con la dificultad que esto implica si Ud. nació en otro lado), así como también el Acta de Matrimonio, Divorcio o de Defunción si así fuera;

Que también exige la presentación del Documento Nacional de Identidad (expedido por el Ministerio del Interior y donde consta el domicilio del solicitante);

Que entre los requisitos se encuentra la presentación del Certificado de Residencia;

Que este trámite no siempre es sencillo, dado que la familia no puede testificar, si el policía lo conoce tampoco puede testificar por su condición de policía, por lo cual la persona que quiera el certificado tendrá que trasladar a dos personas más hasta la Comisaría para demostrar que su Documento Nacional de Identidad con domicilio incluido dice la verdad, con los inconvenientes que esto genera a nuestros vecinos;

Que un solo testigo alcanza para casarse, un solo testigo puede alcanzar para que a una persona la condenen o salga libre de la cárcel; Certificar donde una persona vive exige dos testigos que a nadie le importa si lo conocen o no.

Por ello,

**EL DEFENSOR DEL PUEBLO DE LA CIUDAD DE SALTA  
RECOMIENDA:**

**ARTICULO 1°.-** Reconsiderar los requisitos exigidos a los efectos de la otorgación del Certificado de Antecedentes.-

**ARTICULO 2°: REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE y RESERVESE** para su posterior seguimiento.

**ARTICULO 3°: AGRÉGUESE** al informe Anual que se presentará.-

ULLOA

\*\*\*\*\*