

**I SECCION ADMINISTRATIVA****DECRETOS**

SALTA, 28 JULIO 2011

**DECRETO Nº 0560**  
**SECRETARIA GENERAL.-****VISTO** el arribo a nuestra Ciudad del señor **Gobernador Regional del Chaco Tarijeño -Yacuiba – República de Bolivia – D. MARCIAL RENGIFO ZEBALLOS;** y**CONSIDERANDO:****QUE** el objetivo de su visita es participar de la Conferencia de Prensa con motivo del Lanzamiento de la "1ra Feria Exposición Internacional del Chaco" (FEICHACO2011), a realizarse el día Viernes 29 el corriente mes;**QUE** con motivo de recibir tan grata y distinguida visita, esta Intendencia desea homenajear al señor **Gobernador**, rindiéndole los honores correspondientes;**QUE** con este propósito procede a la emisión del Instrumento legal pertinente;**POR ELLO:****EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE**  
**A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
**DECRETA****ARTICULO 1º.- DECLARAR "HUESPED DE HONOR" EN LA CIUDAD DE SALTA AL SEÑOR GOBERNADOR REGIONAL DEL CHACO TARIJEÑO – YACUIBA – REPÚBLICA DE BOLIVIA D. MARCIAL RENGIFO ZEBALLOS** MIENTRAS DURE SU PERMANENCIA EN LA MISMA.-**ARTICULO 2º.- HACER** ENTREGA DE LA "LLAVE DE LA CIUDAD" Y UNA COPIA DEL PRESENTE DECRETO, EN OPORTUNIDAD DE LA PRESENTACIÓN DE LOS SALUDOS PROTOCOLARES A REALIZARSE EL DÍA VIERNES 29 DEL CORRIENTE MES EN EL PARQUE INDUSTRIAL.-**ARTICULO 3º.- EL PRESENTE DECRETO SERÁ FIRMADO POR EL SEÑOR JEFE DE GABINETE Y LA SEÑORA SECRETARIA GENERAL.-****ARTICULO 4º.- COMUNICAR,** PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL Y ARCHIVAR.-CANEPA – VIDAL CASAS – SOTO  
A/C DEP. EJECUTIVO MUNICIPAL  
\*\*\*\*\*

SALTA, 28 JULIO 2011

**DECRETO Nº 0561**  
**SECRETARIA GENERAL:****Vista** la amplia trayectoria folclórica desarrollada en Nuestro País y en el Exterior por el canta-autor **D. HORACIO GUARANY** y;**CONSIDERANDO:****QUE** el mencionado creador artístico es sinónimo de folclore, cultura y tradición, demostrando permanentemente su espíritu solidario lo que habla de su cercanía con la gente.**QUE** aporta al mundo con orgullo la música y el canto de nuestro país, continuando así una larga tradición en este género que es el folclore.**QUE** en virtud de su reconocida trayectoria, es loable distinguirlo como fiel representante de nuestra Cultura popular y de nuestras tradiciones.**QUE** con este propósito procede a la emisión del Instrumento legal pertinente;**POR ELLO:****EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE**  
**A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
**DECRETA****ARTÍCULO 1º.- DECLARAR "PERSONALIDAD DESTACADA"** en la Ciudad de Salta, al canta autor **D. HORACIO GUARANY**, en virtud de los motivos citados en el Considerando y mientras dure su permanencia en la misma.-**ARTÍCULO 2º.- HACER** entrega de una copia del presente Decreto al canta autor **D. HORACIO GUARANY**, el día Domingo 31 de Julio del corriente año en el "45º Concurso de la Empanada Salteña".-**ARTÍCULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.-**ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-CANEPA – VIDAL CASAS – SOTO  
A/C DEP. EJECUTIVO MUNICIPAL  
\*\*\*\*\*

SALTA, 28 JULIO 2011

**DECRETO Nº 0562**  
**SECRETARIA GENERAL****VISTO** el arribo a nuestra Ciudad del señor **Dn. PABLO BAUTISTA FERRERO** y;**CONSIDERANDO:****QUE** el motivo de su presencia obedece a una invitación efectuada por esta Comuna a través de la Dirección de Deportes Especiales, para homenajearlo con el evento "Torneo Nacional de Golf Maestro Pablo Bautista Ferrero" que se realizará en los Links del Jockey Club Salta;**QUE** el gran maestro Argentino precursor del deporte adaptado, representa una figura de relevante importancia, supo desarrollar las bases del deporte social y fomentar en la población de personas con discapacidad las actividades deportivas como herramienta de inclusión, superación, mejoramiento de calidad de vida, igualdad de oportunidades y protagonismo social;**QUE** el señor Pablo Bautista Ferrero es hoy a sus 92 años merecedor del agradecimiento y el respeto unánime de toda la sociedad;**QUE** su innegable vocación de servicio a la sociedad y su actitud de vida lo hace digno de un reconocimiento por parte del Departamento Ejecutivo Municipal, por lo que se procede a la emisión del Instrumento Legal pertinente;**POR ELLO:****"EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE**  
**A CARGO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL"**  
**DECRETA:****ARTICULO 1º: DECLARAR "HUESPED OFICIAL"** en la Ciudad de Salta al "**Maestro Argentino del Deporte Adaptado Sr. Dn. Pablo Bautista Ferrero**" mientras dure su permanencia en la misma.**ARTICULO 2º: HACER** entrega de una copia del presente Decreto, el día Sábado 30 de Julio del corriente año, en los Links del Jockey Club Salta.-**ARTICULO 3º: EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la Señora Secretaria General.**ARTICULO 4º: COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.CANEPA – VIDAL CASAS – SOTO  
A/C DEP. EJECUTIVO MUNICIPAL

SALTA, 28 JULIO 2011

**DECRETO Nº 0563  
SECRETARIA GENERAL**

**VISTO** la realización del “45º CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA” organizado por Diario El Tribuno con la colaboración de esta Municipalidad de la Ciudad de Salta, el día Domingo 31 de Julio del corriente año, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es intención del Departamento Ejecutivo Municipal, estimular la realización de manifestaciones propias de nuestra Cultura Popular, entre las que se destacan la Cocina Regional, mediante la realización de concursos y eventos que posibiliten la participación ciudadana;

**QUE** en tal sentido procede emitir el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO**

**“EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE  
A CARGO DEL DEPARTAMETNO EJECUTIVO MUNICIPAL”  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-DECLARAR “VECINO/A DESTACADO/A EN EL RUBRO COCINA REGIONAL”** de la Ciudad de Salta, al ganador/a del **1º PREMIO del 45º CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA:**

Sr./Sra. **MARGARITA CONDORI.-**

**ARTICULO 2º.-EN** oportunidad de la realización del mencionado Concurso en la playa del Centro Cívico Municipal, el día Domingo 31 de Julio del corriente año, se hará entrega de una copia del presente Decreto a los ganadores/as del mismo.-

**ARTICULO 3º.-EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CANEPA – VIDAL CASAS – SOTO

A/C DEP. EJECUTIVO MUNICIPAL

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 JULIO 2011

**DECRETO Nº 0564  
SECRETARIA GENERAL**

**VISTO** la realización del “45º CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA” organizado por Diario El Tribuno con la colaboración de esta Municipalidad de la Ciudad de Salta, el día Domingo 31 de Julio del corriente año, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es intención del Departamento Ejecutivo Municipal, estimular la realización de manifestaciones propias de nuestra Cultura Popular, entre las que se destacan la Cocina Regional, mediante la realización de concursos y eventos que posibiliten la participación ciudadana;

**QUE** en tal sentido procede emitir el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO**

**“EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE  
A CARGO DEL DEPARTAMETNO EJECUTIVO MUNICIPAL”  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-DECLARAR “VECINO/A DESTACADO/A EN EL RUBRO COCINA REGIONAL”** de la Ciudad de Salta, al ganador/a del **2º PREMIO del 45º CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA:**

Sr./Sra. **NILCE MAMANI.-**

**ARTICULO 2º.-EN** oportunidad de la realización del mencionado Concurso en la playa del Centro Cívico Municipal, el día Domingo 31 de Julio del corriente año, se hará entrega de una copia del presente Decreto a los ganadores/as del mismo.-

**ARTICULO 3º.-EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CANEPA – VIDAL CASAS – SOTO

A/C DEP. EJECUTIVO MUNICIPAL

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 JULIO 2011

**DECRETO Nº 0565  
SECRETARIA GENERAL**

**VISTO** la realización del “45º CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA” organizado por Diario El Tribuno con la colaboración de esta Municipalidad de la Ciudad de Salta, el día Domingo 31 de Julio del corriente año, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es intención del Departamento Ejecutivo Municipal, estimular la realización de manifestaciones propias de nuestra Cultura Popular, entre las que se destacan la Cocina Regional, mediante la realización de concursos y eventos que posibiliten la participación ciudadana;

**QUE** en tal sentido procede emitir el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO**

**“EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE  
A CARGO DEL DEPARTAMETNO EJECUTIVO MUNICIPAL”  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-DECLARAR “VECINO/A DESTACADO/A EN EL RUBRO COCINA REGIONAL”** de la Ciudad de Salta, al ganador/a del **3º PREMIO del 45º CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA:**

Sr./Sra. **JUANA CORIA.-**

**ARTICULO 2º.-EN** oportunidad de la realización del mencionado Concurso en la playa del Centro Cívico Municipal, el día Domingo 31 de Julio del corriente año, se hará entrega de una copia del presente Decreto a los ganadores/as del mismo.-

**ARTICULO 3º.-EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

CANEPA – VIDAL CASAS – SOTO

A/D DEP. EJECUTIVO MUNICIPAL

\*\*\*\*\*

SALTA, 30 JULIO 2011

**DECRETO Nº 0566  
SECRETARIA GENERAL.-**

**VISTO** el reintegro del que suscribe en el día de la fecha, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** corresponde dictar el instrumento legal pertinente mediante el cual quedan reasumidas las funciones de Intendente Municipal delegadas, en la persona del Sr. Presidente del Concejo Deliberante, Dr. MATIAS ANTONIO CANEPA, conforme al Art. 31º de la Carta Municipal;

**QUE** a tal fin, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- REASUMIR** por parte del que suscribe, las funciones de Intendente Municipal de la Ciudad de Salta, a partir de horas 12:00 del día 30 de Julio de 2.011.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal y remitir copia del presente al Concejo Deliberante.-

**ARTICULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y la Señora Secretaria General.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS - SOTO

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0567**

**SECRETARIA GENERAL**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 046413-SG-2011.-**

**VISTO** el Decreto Provincial Nº 3729 de fecha 20 de Septiembre del 2010 que crea en el ámbito de la Secretaría de Empleo dependiente del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, el Programa Descentralizado de Formación para el Trabajo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mismo tiene por objeto asistir técnica y financieramente a los Municipios en la elaboración y ejecución de proyectos de formación para el trabajo, en base a las necesidades y potencialidades locales, en concordancia con las políticas de desarrollos económicos y sociales instrumentados por el Gobierno de la Provincia de Salta;

**QUE** el citado Programa determina que los Municipios podrán adherirse al mismo, teniendo a su cargo la gestión operativa y la ejecución de los proyectos que presenten con la asistencia y supervisión de la Secretaria de Trabajo;

**QUE** asimismo establece que cada Municipio asumirá la administración de los fondos que se le transfieren para la ejecución de los proyectos, obligándose a rendir cuenta en la forma y plazos establecidos en la Resolución Nº 303 /10 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social;

**QUE** conforme normativa municipal, la Secretaria de Hacienda, es la autoridad competente para realizar las correspondientes rendiciones de cuentas, ante el Servicio de Administración Financiera del Ministerio de Trabajo y Previsión Social;

**QUE** el artículo 7º que reglamenta el Decreto citado en el visto, dispone que cada Municipio designará un Gestor y un Coordinador Operativo, determinando las funciones que a cada uno de ellos le compete;

**QUE** conforme surge del Acta Adhesión que se aprueba por este acto, y en cumplimiento a lo dispuesto en la norma citada precedentemente se ha designado a los Señores Pablo José Copa, DNI Nº 10.993.446 como Gestor Municipal y Marcos Delgado, DNI. Nº 20.679291 como Coordinador Operativo del PDFT;

**QUE** en correspondencia a la política que lleva a cabo el Gobierno de la Provincia en esta materia, este Municipio también se encuentra comprometido con la problemática de la desocupación y/o subocupación que padecen los distintos grupos habitacionales, promoviendo a tales efectos la educación no formal, a través de la capacitación laboral;

**QUE** por lo expuesto procede la emisión de correspondiente instrumento legal disponiendo la incorporación al Derecho Público Municipal del Acta Adhesión celebrada en fecha 05 de Julio de 2.011;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-APROBAR** en todas sus partes el **ACTA ADHESION ANEXO 11** celebrada entre la Secretaría de Empleo dependiente del Ministerio de Trabajo y Previsión Social de la Provincia de Salta representado por el Dr. Emilio Rodríguez Tuñón y la Municipalidad de la Ciudad de Salta, representada por el Sr. Intendente Municipal Dn. Miguel Ángel Isa de fecha 05 de Julio de 2.011 la que forma parte integrante del presente.-

**ARTÍCULO 2º.-LA** administración y rendición de los fondos otorgados, estará a cargo de la Secretaria de Hacienda debiendo adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la Municipalidad.

**ARTICULO 3º.-DEJAR** establecido que los funcionarios designados en el Acta de Adhesión que por este acto se aprueba, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos Decretos de designación.-

**ARTICULO 4º.-DAR** por Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5º.-NOTIFICAR** del presente Instrumento Legal por Dirección General de Despachos de Secretaría General, a los Sres. PABLO JOSÉ COPA y MARCOS DELGADO.-

**ARTICULO 6º.-TOMAR RAZÓN** las Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 7º.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.-

**ARTICULO 8º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – DOUSSET - ABELEIRA

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0568**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 008.449-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Sra. **ROSANA GRACIELA MENDEZ**, solicita se le otorgue un subsidio por la suma de \$ 1.920,22, para ser aplicado a los costos que demanda el pago de la conexión e instalación del gas en su domicilio, motiva el pedido el hecho de ser madre de seis hijos menores en edad escolar, y de escasos recursos;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 06 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 1.920,22;

**QUE** a fs. 28 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 29 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 30/30 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de la Subsecretaría de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º, inc. d del Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fs. 30 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.920,22 sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda, para la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 32/32 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0542/08, Art. 2 entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. Nº 63 del Decreto Nº 318/04;

**QUE** a fs. 34 la Subsecretaría General no formula observaciones, acompañando la Dirección General de Despachos nuevo Proyecto de Decreto;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR un SUBSIDIO** por la suma de \$ 1.920,22 (PESOS UN MIL NOVECIENTOS VEINTE CON VEINTIDOS CENTAVOS), a favor de la Sra. **ROSANA GRACIELA MENDEZ**, D.N.I. Nº 23.912.928, con domicilio en calle San Luis Nº 2.223, Barrio Santa Victoria de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la Sra. **ROSANA GRACIELA MENDEZ**.-

**ARTICULO 5º.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - MORENO  
\*\*\*\*\*  
**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**DECRETO Nº 0569  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 032.502-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 el Sr. **RAFAEL FRANCISCO SA**, Presidente de la "COOPERATIVA DE TRABAJO SALTA OESTE 4 LTDA.", solicita se le otorgue cinco pasajes Salta- Buenos Aires- Salta, con el objeto de realizar trámites para la construcción de 168 viviendas y agilizar ADENDA de 96 viviendas, debido a que se encuentran en la etapa final de las mismas, quedando sin trabajo en 15 días;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fs. 21 autoriza el otorgamiento de una Subvención por la suma de \$ 8.899,25;

**QUE** a fs. 26 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 27 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 28/28 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º, inc. d del Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fs. 28 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 8.899,25, sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda para la prosecución del trámite correspondiente;

**QUE** a fs. 30/30 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 542/08 art. 2., entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 69 del Decreto Nº 318/04;

**QUE** a fs. 32 la Subsecretaría General manifiesta que no se formulan objeciones al contenido del presente;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR una SUBVENCION** por la suma de \$ 8.899,25 (PESOS OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON VEINTICINCO CENTAVOS), a favor de la "COOPERATIVA DE TRABAJO SALTA OESTE 4 LTDA.", representada por su Presidente Sr. **RAFAEL FRANCISCO SA**, D.N.I. 23.353.091, con domicilio en Pje. Maravialla Nº 968 de Vª Luján de esta ciudad con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por la SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5º.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - MORENO  
\*\*\*\*\*  
**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**DECRETO Nº 0570  
SECRETARIA GENERAL.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 31633/02 - 63516-SH-09.-**

**VISTO** las presentes actuaciones; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 13 obra Decreto Nº 0764/02 emitido por Intendencia, mediante el cual se Ordena la Instrucción Sumarial en el expediente Nº 031633/02;

**QUE** a fs. 66 obra informe de la Dirección General de Sumario, en donde Dispone la Clausura de las actuaciones de referencia y su posterior archivo, con encuadre en el art. 91º del Decreto Nº 0842/10;

**QUE** a fs. 67 rola Dictamen Nº 160/11 emitido por el Asesor Legal de Procuración General, el cual es compartido a fs. 68 por el Procurador General, en el que expresa: "Que encontrándose vencidos ampliamente los plazos legales requeridos por el procedimiento administrativo, se debe disponer la clausura de las actuaciones y el archivo del Sumario, atento a lo establecido por el Art. 91º del Decreto 0842/10 y concordantes, que establecen: "Los Sumarios con tramite pendiente y que no cuenten con resolución definitiva de clausura de las actuaciones, conforme a lo establecido en el Art. 81º, deberán ser concluidos mediante el instrumento legal pertinente y ordenándose su posterior archivo previa anotación en el legajo del agente, si hubiere transcurrido el plazo de tres(3) años contados a partir del primer avocamiento del instructor sumariante, con excepción de aquellos casos previstos en el art. 88º. También se extinguirá la potestad administrativa disciplinaria por el fallecimiento del agente o funcionario publico municipal";

**QUE** a fs. 69/70 obra informe de la Dirección General de Asesoría Jurídica, en el cual expresa que atento al análisis formal que realizar tanto la Dirección General de Sumarios como Procuración General y en vista a las competencias asignadas a dichas dependencias, solo le cabe a esta dirección la elaboración del proyecto de decreto que disponga el archivo del sumario administrativo; criterio compartido por el Sr. Subsecretario de Asuntos Jurídicos;

**QUE** por lo expuesto procede la emisión del instrumento legal pertinente:

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-DAR** por concluido el Sumario Administrativo Nº 2669/02 ordenado por Decreto Nº 0764/02, con encuadre en lo dispuesto en el art. 91º del Decreto Nº 0842/10, Reglamento de Investigaciones Administrativas.-

**ARTICULO 2º.-DISPONER EL ARCHIVO** de las presentes actuaciones, conforme lo preceptúa el artículo citado precedentemente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** razón la Dirección General de Sumarios.-

**ARTICULO 4º.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y la Señora Secretaria General.-

**ARTICULO 5º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**DECRETO Nº 0571**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 25919-SG-11.-**

**VISTO** el CONTRATO DE COMODATO celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el Banco Macro S.A., en su carácter de Agente Recaudador, respecto de la instalación de un Anexo en el Centro Cívico Municipal, ubicado en Avda. Paraguay Nº 1.200, y suscrito en fecha 23/05/11, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 08 Dirección General Legal y Técnica, dependiente de Subsecretaría General toma intervención en las presentes actuaciones, realizando observaciones a las mismas;

**QUE** a fs. 19 Asesoría Profesional de Secretaría de Hacienda, emite Dictamen respecto de las observaciones efectuadas;

**QUE** es necesario disponer la ratificación y aprobación de dicho Contrato, mediante la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- RATIFICAR** el **CONTRATO DE COMODATO**, celebrado entre el Sr. Secretario de Hacienda en representación de la MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA y el BANCO MACRO S.A. Sucursal 100 Salta, por un espacio de 50 m², ubicado en Av. Paraguay Nº 1.200 de la Ciudad de Salta, para la instalación de un Anexo que prestará y brindará servicios bancario y financieros.-

**ARTICULO 2º.- APROBAR** el **CONTRATO DE COMODATO**, celebrado entre la MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA y el BANCO MACRO S.A. Sucursal 100 Salta, el que como ANEXO forma parte del presente Instrumento Legal.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** conocimiento por Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 4º.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Planificación y Desarrollo y de Hacienda.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – CHIBAN – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**DECRETO Nº 0572**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expedientes Nº 063.773-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Secretario de Planificación y Control Económico solicita la inclusión en el Régimen de Extensión Horaria Categoría 2º Sesenta (60) horas mensuales, a favor de la agente **Sra. MARÍA ANDREA QUIPILDOR**, DNI. Nº 28.171.487, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la agente **Quipildor** revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel B, en la Dirección Control del Gasto de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, dependiente de la Secretaría de Hacienda, según Hojas de Consulta Individual que rolan a fs. 03;

**QUE** el Decreto Nº 1049/10 amplía las competencias de la Dirección de Personal y la faculta a intervenir en el procedimiento de inclusión de los agentes en materia de adicionales;

**QUE** a fs. 05 la Directora de Supervisión de Haberes informa que la agente mencionada, no registra ningún adicional;

**QUE** a fs. 07/08 la Dirección General de Administración de Personal emite Dictamen Nº 2449/11 del cual surge que la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 2º del Decreto Nº 1267/02 el cual dispone: "Implementar, el pago de un Adicional por Extensión Horaria en las formas y condiciones establecidas en los artículos siguientes, a partir del 01 de noviembre de 2002";

**QUE** en el Artículo 3º del mencionado Decreto expresa: "El Adicional por Extensión Horaria es la retribución a la que tendrán derecho los

agentes municipales que habiendo sido seleccionados por el procedimiento establecido en el presente, presten servicios en horario extraordinario, cumpliendo, además de la carga horaria normal y habitual, con las horas que correspondan a cada una de las categorías que se detallan a continuación. El monto del Adicional es el que corresponde al número de puntos que en cada caso se indican: a) Categoría 1º: Ochenta (80) horas mensuales, con un valor de 600 puntos básicos; b) Categoría 2º: Sesenta (60) horas mensuales, con un valor de 450 puntos básicos; c) Categoría 3º: Cuarenta (40) horas mensuales, con un valor de 300 puntos básicos”;

**QUE** por Decreto Nº 0524/08, modificatorio del Decreto Nº 1267/02, en su Artículo 4º dispone: “El Secretario del Área que correspondiere o, en su caso, el encargado de las dependencias que en la estructura dependen directamente de Intendencia, cuando requieran que agentes a su cargo cumplan tareas que encuadren en esta modalidad, conjuntamente con la solicitud, deberán remitir un informe a la Dirección General de Recursos Humanos (actualmente Dirección General de Administración de Personal), acreditando que, a pesar de haber cumplimentado con lo referente al desdoblamiento de tareas y horarios de la totalidad del personal de su área, no se cubren las necesidades para el normal desenvolvimiento de los servicios esenciales de la dependencia. La solicitud deberá efectuarse con una anticipación no menor de 15 días hábiles. En ese informe mencionarán: a) Los agentes seleccionados para afectarlos a esa modalidad; b) La solicitud de que el adicional se otorgue en forma rotativa indicando los parámetros a tener en cuenta para tal rotación; c) El detalle de tareas a realizar; d) la categoría del adicional en que solicita la inclusión de los agentes”;

**QUE** el Artículo 5º del Decreto 1267/02, el cual manifiesta lo siguiente: “La Dirección General de Recursos Humanos (actualmente Dirección General de Administración de Personal) deberá merituar las solicitudes realizadas y en su caso aprobarlas, requerir informes complementarios o rechazarlas. **El otorgamiento del Adicional se formalizará mediante Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal**”;

**QUE** el Artículo 6º de la mencionada normativa establece: **En ningún caso los agentes podrán realizar la prestación de esta modalidad, sin la previa selección que se realice cumpliendo con el procedimiento establecido y sin el instrumento legal del Departamento Ejecutivo Municipal por el cual se otorgue dicho adicional**;

**QUE** dicha inclusión en el citado Régimen se fundamenta en las estrictas necesidades de servicios habidas en las diferentes áreas de la Secretaría de Hacienda ya que el Gobierno Municipal se encuentra comprometido en lograr una mejora permanente en la gestión del sector público, lo cual posibilitará responder al objetivo de asegurar los servicios necesarios y esenciales para la comunidad;

**QUE** se ha visto oportuno incluir en el régimen de extensión horaria a favor de la agente **Quipildor** a la categoría 2º (60 horas), debido al considerable incremento de las tareas que allí se realizan;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. INCLUIR** a la agente de planta permanente **Sra. MARÍA ANDREA QUIPILDOR**, DNI. Nº 28.171.487, en el Régimen de Extensión Horaria, con la modalidad establecida en el Artículo 3º, inciso b) Categoría 2º Sesenta (60) horas mensuales, del Decreto Nº 1267/02 y modificatorios, **a partir de la fecha de su notificación**.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. El** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0573**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 053.997-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Licenciado en Adm. de Empresas Sr. LUIS ERNESTO MENU FÜCHSER**, DNI. Nº 28.251.522, presenta su renuncia a las funciones que desempeña en esta Comuna, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** mediante Decreto Nº 0900/08, se designa al nombrado en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección de Recaudación de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a fs. 08 obra informe del Director de Inspección de Personal, expresando que el **Sr. Menu Füchser** prestó servicios hasta el 31.10.10 inclusive, según se consigna en fotocopia de Ficha Reloj, que obra a fs. 09;

**QUE** a fs. 11/12 la Dirección General de Administración de Personal ha emitido Dictamen Nº 2209/11 del cual surge que la renuncia es la manifestación voluntaria de una persona de no querer seguir perteneciendo o formando parte del personal de la Comuna y teniendo en cuenta la situación del caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para aceptar la renuncia presentada y en consecuencia dejar sin efecto la designación del **Sr. Menu Füchser**, dispuesta por el citado Decreto;

**QUE** a fs. 28 la Subsecretaria General no formula observaciones, acompañando la Dirección General de Despacho nuevo Proyecto de Decreto;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. ACEPTAR**, a partir del 01.11.10, la renuncia presentada por el **Licenciado en Adm. de Empresas Sr. LUIS ERNESTO MENU FÜCHSER**, DNI. Nº 28.251.522, personal de Planta Transitoria -Estamento de Apoyo, a las funciones que desempeñaba en la Dirección de Recaudación de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda y en consecuencia **dejar sin efecto** su designación dispuesta por el Decreto Nº 0900/08.

**ARTICULO 2º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO N° 0574**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 047.979-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. LEONIDES BEATRIZ COSTILLA DE VIDAURRE**, LC. N° 6.194.143, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, Personal de Servicio del Departamento Mayordomía Obras Públicas de la Dirección de Servicios Generales, dependiente de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales de la Secretaría General, presenta su renuncia para acogerse a la Jubilación Ordinaria, a partir del día 01.10.10, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 se adjunta fotocopia de Notificación de Acuerdo de Beneficio de la ANSeS, de fecha 16.08.10, mediante la cual se pone en conocimiento de la nombrada que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01175 de fecha 10.08.10, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que la agente **Costilla de Vidaurre** hizo real prestación de servicios hasta el día 30.09.10 y a partir del 01.10.10 se acogió a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha Reloj N° 33, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que la citada agente no se encuentra comprendida en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte de la misma;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación de la agente **Costilla de Vidaurre** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 – Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 13/14 la Dirección General de Administración de Personal ha emitido Dictamen N° 2335/11 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia presentada por la nombrada agente para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria a partir del día **01.10.10**;

**QUE** a fs. 31 la Subsecretaria General no formula observación, acompañando la Dirección General de Despacho nuevo Proyecto de Decreto;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **ACEPTAR** la renuncia presentada por la agente **Sra. LEONIDES BEATRIZ COSTILLA DE VIDAURRE**, LC. N° 6.194.143, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, Personal de Servicio del Departamento Mayordomía Obras Públicas de la Dirección de Servicios Generales, dependiente de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales de la Secretaría General, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, a partir del día **01.10.10**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTICULO 2°.** **TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTICULO 3°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO N° 0575**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 047.984-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. LUIS FLORENTINO ESCOBAR**, LE. N° 8.166.323, Operario Zoonosis y Control de Fauna Silvestre del Departamento de la Dirección de Higiene Urbana de la Dirección General de Salubridad e Higiene, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, presenta su renuncia para acogerse a la Jubilación Ordinaria, a partir del día 01.10.10, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 se adjunta fotocopia de Notificación de Acuerdo de Beneficio de la ANSeS, de fecha 23.08.10, mediante la cual se pone en conocimiento del nombrado que por Resolución de Acuerdo Colectivo N° 01175 de fecha 18.08.10, se le otorgó el beneficio de Prestación Básica Universal, Compensatoria, Adicional por Permanencia, según disposiciones de la Ley 24.241, sus modificatorias y reglamentaciones vigentes;

**QUE** a fs. 05 el Director de Inspección de Personal informa que el agente **Escobar** hizo real prestación de servicios hasta el día 30.09.10 y a partir del 01.10.10 se acogió a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según fotocopia de Ficha Reloj N° 399, que rola a fs. 06;

**QUE** a fs. 08 el Jefe del Departamento Registro y Control de Legajos informa que el citado agente no se encuentra comprendido en los términos del Artículo 117 del Convenio Colectivo de Trabajo, en cuya razón no corresponde reintegro de haberes por parte del mismo;

**QUE** a fs. 11 el Director de Jubilaciones informa que se han cumplimentado los trámites inherentes a la renuncia por causa de jubilación del agente **Escobar** y que no corresponde el agregado de los Formularios PS 6.1 –Afectación de Haberes y PS 6.2 –Certificación de Ampliación de Servicios y Remuneraciones, atento a que no está previsto en la normativa previsional vigente la obligación de ser emitida por el empleador posterior al acuerdo del beneficio;

**QUE** a fs. 13/14 la Dirección General de Administración de Personal ha emitido Dictamen N° 2336/11 del cual surge que se encuentran verificados en debida forma los requisitos administrativos inherentes a la extinción de la relación de empleo público municipal, por lo que corresponde aceptar la renuncia presentada por el nombrado agente

para acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria a partir del día **01.10.10**;

**QUE** a fs. 31 la Subsecretaria General no formula observación, acompañando la Dirección General de Despacho nuevo Proyecto de Decreto;

**QUE** a tal efecto, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. ACEPTAR** la renuncia presentada por el agente **Sr. LUIS FLORENTINO ESCOBAR**, LE. Nº 8.166.323, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 7, Operario Zoonosis y Control de Fauna Silvestre del Departamento de la Dirección de Higiene Urbana de la Dirección General de Salubridad e Higiene, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, para acogerse a los beneficios de la **Jubilación Ordinaria**, a partir del día **01.10.10**, *dándole las gracias por los servicios prestados a la comunidad de Salta*, a través de su trabajo en esta Municipalidad.

**ARTICULO 2º. TOMAR** razón Secretarías de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda con sus respectivas dependencias y cursar copia de este Decreto a la ANSeS.

**ARTICULO 3º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.

**ARTICULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – CUELLO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**DECRETO Nº 0576**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 024.752-SG-2009.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Sr. EDUARDO ENRIQUE MONTALDI**, LE. Nº 8.182.782, solicita se disponga el reajuste de su haber de retiro; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Decreto Nº 1158/03 se acuerda el Retiro Programado sobre Sistema Voluntario establecido por Decreto Nº 1211/02 del **Sr. Montaldi**;

**QUE** mediante Decreto Nº 1902/03 se reconoce las funciones de Director de Mesa General de Entradas, por el período desde el **16.11.01** al **20.03.02**, según fotocopia que se adjunta a fs. 17;

**QUE** a fs. 58/59 obra Dictamen Nº 1676/09 de la Dirección General de Administración de Personal del cual se reconoció una diferencia a favor del **Sr. Montaldi**, sobre lo percibido en su haber de retiro en el período comprendido entre los meses de Agosto de 2008 a Noviembre de 2009, conforme los informes de la Dirección de Liquidaciones y Sueldos que rola de fs. 49 a 56;

**QUE** a fs. 47 el Jefe de Sección Antecedentes del Personal informa que en los registros de ficha legajo del agente mencionado se le computó una antigüedad de 30 años, 07 meses y veintitrés días al mes de Septiembre del año 2007;

**QUE** a fs. 62/63 y 70/71 obran informes C.I. N°s. 4010 y 4540 de la Dirección General Técnica Normativa, dependiente de la Sub Secretaría de Auditoría Interna de los cuales surge se estaría en condiciones de precisar que las mencionadas diferencias ascienden a un monto total de \$ 5.192,55 (pesos cinco mil ciento noventa y dos con 55/100) y por los períodos comprendidos desde el mes de Agosto/08 y hasta el mes de Marzo/10, debido a que a partir del mes de Abril/10 se le realizó la liquidación en forma correcta, a favor del **Sr. Montaldi**, según informe de fs. 68;

**QUE** a fs. 93/94 la Dirección de Personal toma nueva intervención e informa que el curso del trámite administrativo del presente expediente a prima facie se evidencia como correcto y ajustado a derecho, atento que, la modificación del monto originariamente asignado en el Dictamen surge de una corrección e incorporación de intereses devengados realizada en ambas ocasiones por el órgano competente;

**QUE** a fs. 96 obra informe de la Dirección de Supervisión de Haberes en el cual ratifica el informe de fs. 49/50 y comunicando que el ítem salario familiar no se tuvo en cuenta para la deducción del 35% en los casos de Agentes que revistan en el Régimen de Retiros Programados;

**QUE** a fs. 98 el Director General de Administración de Personal ratifica los informes citados precedentemente;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. HACER LUGAR PARCIALMENTE** a lo solicitado por el **Sr. EDUARDO ENRIQUE MONTALDI**, LE. Nº 8.182.782, en cuanto a que se le efectúe la liquidación y pago, al reajuste de su haber de retiro, por los motivos expuestos en los Considerandos.-

**ARTICULO 2º. AUTORIZAR** la liquidación y pago a favor del **Sr. EDUARDO ENRIQUE MONTALDI**, LE. Nº 8.182.782, de la suma de \$ 5.192,55 (pesos cinco mil ciento noventa y dos con 55/100), correspondiente al reajuste de su haber de retiro por el período comprendido desde el mes de Agosto/08 y hasta el mes de Marzo/10, en razón del reconocimiento dispuesto por el artículo anterior.-

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**DECRETO Nº 0577**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 158381-SG-2008.-**

**VISTO** el pedido de Concesión de Uso a Perpetuidad de un Lote ubicado en el Cementerio de la Santa Cruz para la construcción de un Mausoleo, formulado por la Sra. **MARIA INES TORRES**, D.N.I. Nº **18.474.609**, el Sr. **RAMON BERNARDINO TORRES**, D.N.I. Nº **16.000.295** y la Sra. **JUSTINA POTAMIA LEAÑES**, L.C. Nº **3.758.677**,

todos con domicilio en calle Los Bejuocos Nº 241 de Villas Las Rosas de esta Ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 vuelta la Dirección de Catastro y Topografía comunica que el Lote Nº 641, Sección "O", Zona 1ª., se encuentra libre de mejoras y disponible para su adjudicación;

**QUE** a fs. 04 los solicitantes aceptan las cláusulas generales que regirán el otorgamiento de la concesión de terrenos para la construcción de mausoleos;

**QUE** a fs. 06/07/08/09 rola fotocopias certificadas de los Documentos Nacionales de Identidad de los requirentes;

**QUE** a fs. 10/11 se acompaña libre deuda municipal emitido por la Dirección General de Rentas Municipal de la Ciudad de Salta;

**QUE** a fs. 12 rola copia del pago realizado de contado por la suma de \$ 1.818,90 (pesos un mil ochocientos dieciocho con 90/100) en fecha 28/07/2008, mediante comprobante Nº 0000034058;

**QUE** a fs. 13 el Sr. Director del Cementerio solicita la adjudicación del lote;

**QUE** a fs. 15 consta confirmación de la Dirección de Recaudación y Atención al Contribuyente del ingreso del pago realizado.

**QUE** a fs. 16 y de fs. 26 a 29 constan dictámenes de Asesoría Profesional de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, donde concluye que corresponde hacer lugar a la concesión a perpetuidad del Lote de referencia;

**QUE** a fs. 39 rola Acta de designación de representante, dando así cumplimiento a lo requerido por la Ordenanza Nº 1/70 - Art. 31;

**QUE** los peticionantes han dado cumplimiento con los requisitos legales exigidos por las normas aplicables, Ordenanza Nº 1/70;

**QUE** a fs. 41/42 la Subsecretaria de Asuntos Jurídicos manifiesta que no se formulan objeciones al contenido del presente;

**QUE** por lo expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- ADJUDICAR** a favor de la Sra. **MARIA INES TORRES, D.N.I. Nº 18.474.609**, como titular; como cotitulares el Sr. **RAMON BERNARDINO TORRES, D.N.I. Nº 16.000.295** y la Sra. **JUSTINA POTAMIA LEAÑES, L.C. Nº 3.758.677**, todos con domicilio en calle Los Bejuocos Nº 241 de Villa Las Rosas de esta Ciudad; la concesión de Uso a Perpetuidad del Lote de Terreno Nº 641, Sección "O", Zona 1ra. del Cementerio de la Santa Cruz, siendo sus medidas: cuatro metros (4 mts.) de frente por cuatro metros (4 mts.) de fondo, lo que hace una superficie total de dieciséis metros cuadrados (16 m²), siendo sus límites al Norte: Lote Nº 642, Sur: Lote Nº 640, al Este: Lote Nº 664 y al Oeste: Peatonal Nº 20.-

**ARTICULO 2º.- EL** precio fijado de la concesión es de \$ **1.818,90 (PESOS UN MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO CON 90/100)**, abonado de contado, según comprobante recibo Nº 85908 de fecha 24/11/10.-

**ARTICULO 3º.- EL** plazo de uso de este terreno será a **PERPETUIDAD** – Ordenanza Nº 1/70 y sus modificatorias – Artículo 28º.-

**ARTICULO 4º.- DECLARAR INTRANSFERIBLE** la concesión de terrenos para mausoleos – Ordenanza Nº 1/70 y sus modificatorias,

Artículo 32º.- Si se comprobare su violación, producirá la **CADUCIDAD** de la concesión y las construcciones pasarán a poder de la Municipalidad – Artículo 34º de la Ordenanza 1/70 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 5º.- LOS** concesionarios quedan obligados a abonar anualmente, hasta 10 de abril de cada año en la Dirección del Cementerio de la Santa Cruz, las sumas correspondientes al mantenimiento y demás contribuciones que determina el Código Tributario Municipal – Ordenanza Nº 6330 -Texto Ordenado Nº 13254 y sus modificatorias, siendo sus aranceles los establecidos en la Ordenanza Tributaria Anual en vigencia. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de los Artículos 29º, 30º de la Ordenanza Nº 1/70 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 68º, Ordenanza Nº 6330 – Texto Ordenado Nº 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 6º.- LOS** concesionarios de estos terrenos contraen la obligación de presentar una solicitud de permiso de construcción (con planos, cálculos y demás documentación) dentro de los (6) seis meses de otorgado el título respectivo, y de concluir la obra dentro del término de un (1) año, a partir de la fecha de aprobación de los planos. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones producirá la **CADUCIDAD** de la concesión y la pérdida del veinte (20%) por ciento del importe abonado por aquella, quedando lo que se hubiese construido en beneficio de la Municipalidad, conforme se dispone en la Ordenanza Nº 3146 modificadorio del Artículo 27º inc. c) de la Ordenanza Nº 1/70.-

**ARTICULO 7º.- DISPONER** la obligatoriedad del uso de chapas identificatorias para mausoleos en los cementerios Municipales, previo al otorgamiento del certificado final de obras y cuya colocación correrá por cuenta de los propietarios y/o concesionarios, establecido por Ordenanza Nº 4552 modificadoria Ordenanza Nº 5695 – Artículos 1º y 2º. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de los Artículos 29º, 30º de la Ordenanza Nº 1/70 y sus modificatorias, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 68º, Ordenanza Nº 6330 – Texto Ordenado Nº 13254 y sus modificatorias.-

**ARTICULO 8º.- LOS** concesionarios ajustarán el ejercicio de sus derechos al cumplimiento de sus obligaciones, conforme las disposiciones de las Ordenanzas vigentes, que declaran conocer.-

**ARTICULO 9º.- TENER** como representante de los concesionarios a la Sra. **MARIA INES TORRES, D.N.I. Nº 18.474.609**.-

**ARTICULO 10º.- TOMAR** razón las Secretarías de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias. La Dirección del Cementerio de la Santa Cruz, procederá a inscribir, dejar una copia simple en el correspondiente Registro de Concesiones y Transferencias, notificar del contenido del presente Decreto al representante de los concesionarios, con las formalidades de ley, en el domicilio constituido a tales efectos, y demás trámites administrativos.-

**ARTICULO 11º.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General, de Hacienda y de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 12º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – CUELLO

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0578**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 054343-SG-2010.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 1 el Sr. Juan Policarpo Chávez, solicita se le otorgue un subsidio de \$ 1.000,00, para ser aplicado a los costos que demanda paliar la grave situación económica que atraviesa junto a su familia;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 07 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 1.000,00;

**QUE** a fojas 14 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 15 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 16/16 vta. la Dirección de Control del Gasto dependiente de la Subsecretaria de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6º, inc. d Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fojas 16 vta. la Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.000,00 sugiriendo se remita a Secretaria de Hacienda, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 18/18 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0542/08, Art. 2 entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. Nº 63 del Decreto Nº 0318/04;

**QUE** a fs. 21 la Subsecretaria General no formula observación, salvo las indicadas al Proyecto de Decreto, acompañando la Dirección General de Despacho nuevo Proyecto;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 1.000,00 (PESOS UN MIL) a favor del Sr. **JUAN POLICARPO CHAVEZ**, D.N.I. Nº 3.959.603, con domicilio en calle Abel Comejo Nº 1.432, Bº Costanera de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.- NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaria de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5º.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete, y los Señores Secretarios de Hacienda, General, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - MORENO  
\*\*\*\*\*  
**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**DECRETO Nº 0579**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 035.434-SH-2010.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Sra. **ANA MARIA TERESA MATEO**, solicita una colaboración por la suma de \$ 2.800,00, para ser aplicado a los costos pendiente de pago por la publicación de un libro inédito, post- mortem del escritor Francisco Mateo, quien durante quince años en forma ininterrumpida publicó la revista cultural de la ciudad de Salta, "Informe de Salta La Nuestra";

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 05 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 1.200,00;

**QUE** a fs. 13 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 14 Subsecretaria de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 16/16 vta. la Dirección de Control del Gasto dependiente de la Subsecretaria de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º, inc. d del Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fs. 16 vta. la Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.200,00 sugiriendo se remita a Secretaria de Hacienda, para la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 18/18 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0542/08, Art. 2 entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. Nº 63 del Decreto Nº 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 1.200,00 (PESOS UN MIL DOSCIENTOS), a favor de la Sra. **ANA MARIA TERESA MATEO**, D.N.I. Nº 2.409.337, con domicilio en calle Caseros Nº 326, 5º piso, Dpto. A de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaria de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la Sra. **ANA MARIA TERESA MATEO.-**

**ARTICULO 5º.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - MORENO  
\*\*\*\*\*  
**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**DECRETO Nº 0580**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 28170-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 la Sra. Aida Elizabeth Infante, solicita una ayuda económica de \$ 1.000,00 para ser aplicado a los costos que demanda afrontar la difícil situación económica que atraviesa junto a sus hijos;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 12 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 1.000,00 (pesos: un mil);

**QUE** a fojas 19 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 20 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 21/21 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de Subsecretaria de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6º, inc. d Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fojas 21vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.000,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 23/23 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 542/08 art. 2, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto Nº 318/04;

**QUE** a fojas 25 la Subsecretaria General manifiesta que no se formulan objeciones al contenido del presente, salvo las correcciones que constan en el mismo, las que por Dirección General de Despachos de la Secretaría General fs. 27 son subsanadas y se procede a incorporar dicha intervención al considerando del actual, acompañando con un nuevo proyecto de Decreto;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 1.000,00 (Pesos un mil) a favor de la **Sra. AIDA ELIZABETH INFANTE**, D.N.I. Nº 20.757.984, con domicilio en pasaje Rosario de la Frontera Nº 820 Bº 25 de Mayo de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5º.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - MORENO  
\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**DECRETO Nº 0581**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 26357-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 la Cra. Silvana Lorena Calermo, solicita un subsidio del 50% de \$ 325,00, para ser aplicado a los costos que demandó la inscripción para las Jornadas Nacionales de Profesionales de Ciencias Económicas del Sector Público;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 11 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 325,00 (pesos: trescientos veinticinco);

**QUE** a fojas 14 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 15 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 22/22 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de Subsecretaria de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6º, inc. d Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fojas 22 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 325,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 24/24 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 542/08 art. 2, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto Nº 318/04;

**QUE** a fs. 26 la Subsecretaria General, manifiesta que no se realizan observaciones al contenido del presente;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 325,00 (Pesos trescientos veinticinco) a favor de la **C.P.N. SILVANA LORENA CALERMO**, D.N.I. Nº 26.804.407, con domicilio en calle Pedernera Nº 1058 de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5º.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - MORENO

SALTA, 04 AGOSTO 2011

DECRETO N° 0582

SECRETARIA DE HACIENDA.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 004.377-SG-2011.-

VISTO las actuaciones de referencia; y

CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 01 la Sra. **JUSTINA RAMOS CAMATA**, solicita un subsidio, para ser aplicado a los costos que demanda la compra de una PC para su hija menor Celina Marianela Ramos, motiva el pedido su anhelo de superación y no contar con los recursos económicos necesarios para lograrlo;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 12 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 2.000,00;

**QUE** a fs. 20 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 21 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 22/22 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de la Subsecretaría de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (art. 6°, inc. d del Decreto N° 318/04);

**QUE** a fs. 22 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.000,00 sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda, para la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 24/24 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08, Art. 2 entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. N° 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** a fs. 26 la Subsecretaría General no formula observaciones, acompañando la Dirección General de Despacho nuevo Proyecto de Decreto;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 2.000,00 (PESOS DOS MIL), a favor de la Sra. **JUSTINA RAMOS CAMATA**, D.N.I. N° 93.753.174, con domicilio en Mzna. 393 B, Lote 6, Barrio Libertad de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal a la Sra. **JUSTINA RAMOS CAMATA**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - MORENO  
\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

DECRETO N° 0583

SECRETARIA DE HACIENDA.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 012.531-SG-2011.-

VISTO las actuaciones de referencia; y

CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 01 la Ing. **MARCELA ALEJANDRA MARIN CORBALAN**, solicita se le otorgue un subsidio por la suma de \$ 2.420,00, para ser aplicado a los costos que demanda realizar una Diplomatura en Evaluación de Impacto Ambiental del Instituto Latinoamericano de Ciencias, motiva el pedido el hecho de habersele adjudicado una media beca a través del Comité de Becas de Fondo Verde, como asimismo la importancia de ésta capacitación para la planificación de proyectos de la Municipalidad de Salta;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 16 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 2.419,00;

**QUE** a fs. 22 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 23 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 24/24 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de la Subsecretaría de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6°, inc. d del Decreto N° 318/04);

**QUE** a fs. 24 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.419,00 sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda, para la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 26/26 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08, Art. 2 entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. N° 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** a fs. 28 la Subsecretaría General no formula observación, acompañando la Dirección General de Despacho nuevo Proyecto de Decreto;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 2.419,00 (PESOS DOS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE), a favor de la Ing. **MARCELA ALEJANDRA MARIN CORBALAN**, D.N.I. N° 28.037.238, con domicilio en Mzna. 9, Dpto. 13, IV Etapa, Barrio Parque Belgrano de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - MORENO  
\*\*\*\*\*  
SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0584**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 002.210-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Sr. **SERGIO EDUARDO LUNA**, solicita se le otorgue una ayuda económica por la suma de \$ 6.000,00, para ser aplicada a los costos que demanda construir una habitación y un baño en el terreno que habita, motiva el pedido el hecho de encontrarse sin un trabajo seguro y con problemas de discapacidad;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 12 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 2.000,00;

**QUE** a fs. 18 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 19 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 20/20 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de la Subsecretaría de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º, inc. d del Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fs. 20 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.000,00 sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda, para la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 22/22 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0542/08, Art. 2 entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. Nº 63 del Decreto Nº 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 2.000,00 (PESOS DOS MIL), a favor del Sr. **SERGIO EDUARDO LUNA**, D.N.I. Nº 17.792.330 con domicilio en Lamadrid Nº 253 de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Sr. **SERGIO EDUARDO LUNA**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET – MORENO  
\*\*\*\*\*  
SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0585**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 3097-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. José Horacio Chauqui Arredondo, solicita un subsidio de \$ 2.000,00 para ser aplicado a los costos que demanda la compra de materiales como telas, hilos, flecos, cuerinas, cintas etc. Para la confección de los trajes y gorros de los integrantes que participan en el desfile de los corsos salteños en el corsodromo del Padre Martarena;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 06 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 1.500,00 (pesos: un mil quinientos);

**QUE** a fojas 11 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 12 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 13/13 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de Subsecretaría de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6º, inc. d Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fojas 13 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.500,00 y atento a la intervención de Subsecretaría de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 15/15 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 542/08 art. 2, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto Nº 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 1.500,00 (Pesos un mil quinientos) a favor del Sr. **JOSE HORACIO CHAUQUI ARREDONDO**, D.N.I. Nº 21.634.858, con domicilio en Rondeau Nº 1535 Bº Ceferino de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET – MORENO  
\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0586**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 012.333-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Sr. **GAUDENCIO GORDILLO**, solicita se le otorgue un subsidio por la suma de \$ 400,00, para ser aplicado a los costos que demanda solventar el pago de la cuota de alquiler que adeuda de la habitación donde vive, debido a la difícil situación económica por la que atraviesa, no contando con un trabajo seguro;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 08 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 400,00;

**QUE** a fs. 14 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 15 Subsecretaría de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 16/16 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de la Subsecretaría de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º, inc. d del Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fs. 16 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 400,00 sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda, para la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 18/18 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 0542/08, Art. 2 entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. Nº 63 del Decreto Nº 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 400,00 (PESOS CUATROCIENTOS), a favor del Sr. **GAUDENCIO GORDILLO**, D.N.I. Nº 10.440.645 con domicilio en Usandivaras Nº 821, Bº Santa Victoria de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal al Sr. **GAUDENCIO GORDILLO**.-

**ARTICULO 5°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET – MORENO  
\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0587**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: Expediente Nº 060.638-SG-2010.**

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Director General de Deportes y Recreación comunica el fallecimiento del Sr. **HUMBERTO JOSÉ SÁNCHEZ**, DNI. Nº 8.181.179, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado agente revistaba en planta permanente, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 09, Jefe de Sección Torneos y Competencias de la Dirección General de Deportes y Recreación, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social;

**QUE** a fs. 03 se adjunta fotocopia del Acta de Defunción del nombrado agente, expedida por el Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas, en la cual se consigna el deceso ocurrido el día 16.11.10 a horas 19:00;

**QUE** en virtud de ello, corresponde dar de baja por fallecimiento al nombrado agente a partir del día **17.11.10**;

**QUE** a fs. 22 la Subsecretaría General no formula observación, acompañando la Dirección General de Despacho nuevo Proyecto de Decreto;

**QUE** procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **DAR DE BAJA POR FALLECIMIENTO** al agente de planta permanente Sr. **HUMBERTO JOSÉ SÁNCHEZ**, DNI. Nº 8.181.179, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Supervisión, Nivel 09, Jefe de Sección Torneos y Competencias de la Dirección General de Deportes y Recreación, dependiente de la Sub Secretaría de Desarrollo Humano de la Secretaría de Acción Social, a partir del día **17.11.10**.

**ARTICULO 2°.** **TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4°.** **EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – DOUSSET - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0588**.-

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTES Nºs. 82-14976/98 (fotocopia) – 82-43170/00.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 09 rola copia del Decreto Nº 0563/98 mediante el cual se ordeno la Instrucción del Sumario Administrativo en el Expediente Nº 82-14976/98 (fotocopia), por "Supuesta Irregularidades en trámite de Accidente de Trabajo";

**QUE** a fojas 59, en fecha 16/03/2004, la Dirección de Sumarios informa que habiendo constatado las presentes actuaciones, estas se encuentran con Causa Penal Pendiente, debiendo suspenderse toda tramitación, requiriendo periódicamente información al Juzgado pertinente a fin de conocer la situación procesal de la causa;

**QUE** en informe de fojas 77 la Dirección General de Sumarios sostiene que en el marco de lo normado por el Artículo 91º del Reglamento de Investigaciones Administrativas, aprobado mediante Decreto Nº 0842/10, estima que corresponde se disponga la Clausura de las actuaciones de referencia;

**QUE** de las constancias de autos, no surgen elementos que permitan apreciar daño al erario municipal;

**QUE** atento a los antecedentes obrantes, consta la existencia de un delito que tuvo como víctima a un agente municipal, el Inspector Uniformado Nº 100 José Eduardo Reyes, quien fuera atropellado por un vehículo remis conducido por el Señor Daniel Lozano y este hecho que data del 05-02-98 dio origen a una causa penal de la que se desconoce los resultados;

**QUE** el presente sumario se inicia a consecuencia del mal manejo administrativo del procedimiento de denuncia del accidente a la Aseguradora de Riesgos de Trabajo, toda vez que según surge de las declaraciones testimoniales y documentación agregada, al excederse el tiempo de su tramitación, se habrían vencido los plazos para la presentación ante la Aseguradora, pudiendo no haber cubierto el accidente del empleado, generando costos indebidos a la Comuna;

**QUE** por lo expuesto se entiende que se ha desviado el hilo conductivo de la investigación al intentar tomar conocimiento del resultado del trámite judicial cuando lo que en estas actuaciones se investiga es un hecho interno de la Administración, cuyo seguimiento no se continuó, siendo el mismo de suma relevancia a fin de establecer si la negligencia ocasionada ha causado daño al erario municipal;

**QUE** a fs. 78/79 Asesoría Profesional de Procuración General en Dictamen Nº 51/11 expone que, atento al tiempo transcurrido sin haber obtenido la resolución de la investigación, surge la necesidad de darle conclusión ya que se encuentra verificada la causal del Artículo 91º del Decreto Nº 0842/10 por haber transcurrido holgadamente los plazos allí establecidos, en consecuencia no existiría objeción para que se disponga la clausura de las actuaciones, términos que comparte Procuración General Adjunta a fojas 79 vta.;

**QUE** ante la posibilidad de daño al erario municipal corresponde que el Tribunal de Cuentas tome razón de las actuaciones;

**QUE** a fs. 82 toma intervención la Subsecretaria de Asuntos Jurídicos;

**QUE** por lo expuesto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.- DISPONER** la **CLAUSURA** del Sumario Administrativo Nº 2.234/98, ordenado mediante Decreto Nº 0563 de fecha 07 de mayo de 1998, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTÍCULO 3º.- REMITIR** las actuaciones al Tribunal de Cuentas Municipal, en virtud de lo dispuesto por el artículo 12º, Inciso c) de la Ordenanza Nº 5552/89.-

**ARTÍCULO 4- TOMAR** razón la Sub-Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, y las Direcciones Generales de Sumarios y de Personal, con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 5.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete, y Señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0589**

**SECRETARÍA DE GOBIERNO**

**REFERENCIA: Expediente Nº 031870-SG-2011.-**

**VISTO** el Protocolo Adicional Nº 20/10 al Convenio, Mtes Nº 10/06 suscripto entre la Secretaría de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación y la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en fecha 06 de mayo de 2.011; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mismo se celebra en el marco del Convenio celebrado entre el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación y la Municipalidad de la Ciudad de Salta, para fortalecer el equipo técnico de la Oficina de Empleo Municipal, en el marco del Plan Integral de "Mas y Mejor Trabajo" aprobado mediante Resolución MTEySS Nº 256/03;

**QUE** por Resolución Nº 497 del día 13 de mayo de 2008 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, se pone en marcha el PROGRAMA JÓVENES CON MÁS Y MEJOR TRABAJO, reglamentado mediante Resolución Nº 261/08 de la Secretaría de Empleo;

**QUE** dicho Protocolo Adicional tiene por objeto generar oportunidades de inclusión social y laboral de los jóvenes de dieciocho a veinticuatro años, mediante la coordinación de distintas políticas públicas que favorezcan la creación de proyectos de formación de trabajo;

**QUE** conforme surge de la cláusula Cuarta del Protocolo Adicional, la Secretaría de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación, se compromete a proporcionar recursos financieros al Municipio por la suma de Pesos Cuarenta y Ocho Mil (\$ 48.000.-) para cubrir doce (12) meses de contratación de dos (2) Técnicos, un (1) Entrevistador y un (1) Capacitador;

**QUE** por tratarse de recursos extrapresupuestarios y no reembolsables, la administración y rendición de los recursos estará a cargo de la Secretaría de Hacienda, la que deberá implementar los mecanismos necesarios para alcanzar los objetivos previstos;

**QUE** en virtud de lo expuesto, resulta menester disponer la aprobación del Protocolo Adicional Nº 20/11 mediante el presente instrumento legal a los efectos de su incorporación al Derecho Público Municipal;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.- APROBAR** el Protocolo Adicional Nº 20/11 al Convenio Marco Nº 10/06 celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la Secretaría de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación para la implementación del Programa "MAS Y MEJOR EMPLEO" el que forma parte integrante del presente.-

**ARTÍCULO 2º.- LA** Administración y rendición de los fondos otorgados estarán a cargo de la Secretaría de Hacienda debiendo adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la Municipalidad y de los objetivos plasmados en el convenio referenciado en el Artículo 1º.-

**ARTÍCULO 3º.- DAR** por la Subsecretaría de Finanzas la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTÍCULO 4º.- TOMAR** razón las Secretarías de Gobierno y de Hacienda con sus dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 5º.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Secretarios General, de Gobierno y de Hacienda.-

**ARTÍCULO 6º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – MORENO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**DECRETO Nº 0590**

**SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL.-**

**REFERENCIA: Expte. Nº 048859-SH-2009**

**VISTO** la solicitud de Reconocimiento de Gastos referente a la prestación del Servicio de Telecomunicación del 0800-222-9832, necesario para llevar a cabo las acciones de seguimiento y gestión que se deben llevar a través del 0800 AYUDA, por la suma de \$ 5.000,00 (pesos cinco mil), presentados por la Firma Comte Communications Technology S.A., según Factura Nº 0001 - 00000600; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01, el Subsecretario de Acción Social y Coordinador General, Sr. Eduardo Cattaneo, se dirige al Sr. Secretario de Hacienda, C.P.N. Carlos Abeleira, a los efectos de elevarle Factura Nº 0001-00000600 de \$ 5.000,00 (Pesos Cinco Mil) del Servicio de Telecomunicación del 0800-222-9832, el cual es necesario para llevar a cabo las acciones de seguimiento y gestión que se deben llevar adelante luego de recibir los pedidos a través del 0800 AYUDA;

**QUE** a fs. 02 y 03 se acompaña la mencionada factura con su correspondiente sobre;

**QUE** a fs. 06, Asesoría Legal de la Secretaria de Acción Social, emite dictamen planteando la necesidad de hacer lugar al pago de la Factura en cuestión, todo ello para poder darle continuidad al servicio del 0800, el cual fue creado por esta gestión municipal;

**QUE** a fs. 09, el Sr. Jefe de Departamento de la Dirección de Rendición de Cuentas de la Secretaria de Hacienda, se dirige a la Sra. Directora de Despacho de Hacienda, manifestándole que se procedió a la verificación del comprobante presentado por la firma COMTE, resultando sin registro contable a la fecha;

**QUE** a fs. 11, el Subsecretario de Auditoría Interna, C.P.N. Pablo Gauffin, se dirige a la Directora de Contrataciones, Dra. Belén Romero Tallo, solicitando adjuntar los antecedentes que supuestamente dan origen a la factura Servicio de Telecomunicación por \$ 5.000,00. En

caso de no existir dichos antecedentes se debe configurar como RECONOCIMIENTO DE GASTO.

**QUE** a fs. 12, la Directora de Contrataciones, Dra. Belén Romero Tallo, informa que en esa Dirección, no existen antecedentes de contratación alguna.

**QUE** a fs. 14, la Sra. Secretaria de Acción Social, Da. Sonja Ivette Dousset, se dirige al Sr. Jefe de Gabinete, Dn. Jorge Vidal Casas, a los fines de poner en su conocimiento el informe remitido por el Coordinador del 0800-AYUDA, referente a la situación actual de dicho servicio.

**QUE** a fs. 19/20 emite dictamen Asesoría Legal de la Secretaria de Acción Social;

**QUE** a fs. 23/28 emite dictamen, la Dirección General Técnica Normativa de la Sub-Secretaría de Auditoría Interna, en el cual se determina, que corresponde el pedido de reconocimiento de gastos;

**QUE** a fs. 35/36 vta., interviene Asesoría Legal de la Procuración General, la cual dictamina compartiendo opinión de la Sub-Secretaría de Auditoría Interna, en cuanto a la adopción de legítimo abono; y aconseja diciendo que "corresponde la imputación preventiva del gasto y factibilidad financiera";

**QUE** a fs. 40, la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto procede a dar la partida presupuestaria de la erogación en tratamiento;

**QUE** a fs. 41 la Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera con la modalidad de pago respectiva, mediante la cual se afrontará el monto a reconocer;

**QUE** a fs. 43, interviene la Subsecretaría de Auditoría Interna;

**QUE** a fs. 46/47, emite dictamen Asesoría Legal de la Secretaria de Acción Social;

**QUE** a fs. 49, interviene la Dirección General de Legal y Técnica, de la Subsecretaría General, no se realizan observaciones al proyecto del instrumento legal adjuntado;

**QUE** a fs. 51, se adjunta el proyecto del instrumento legal mentado;

**QUE** a fs. 56, la Dirección Gral. de Contabilidad y Presupuesto, procede a realizar la desafectación de la partida presupuestaria pertinente;

**QUE** a fs. 57, la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto procede a dar la nueva partida presupuestaria de la erogación en tratamiento;

**QUE** a fs. 58, la Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera con la modalidad de pago respectiva, mediante la cual se afrontará el monto a reconocer;

**QUE** intervinieron los servicios jurídicos y técnicos expresándose a favor de reconocer de legítimo Abono una prestación en razón que ha reunido los requisitos que doctrinal y jurisprudencialmente se exigen para la procedencia de un reconocimiento;

**QUE** en base a lo expuesto corresponde se emita el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º.- RECONOCER** de Legítimo Abono, la suma de \$ 5.000,00 (pesos cinco mil), presentados por la Firma Comte Communications Technology S.A., según Factura Nº 0001 – 00000600, referente a la prestación del Servicio de Telecomunicación del 0800-

222-9832, necesario para llevar a cabo las acciones de seguimiento y gestión que se deben llevar a través del 0800 AYUDA, autorizando su liquidación y pago por los motivos citados en los considerandos.-

**ARTICULO 2º.- DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.- ORDENAR** la instrucción de sumario en las actuaciones de referencia, remitiendo los antecedentes a la Dirección Gral. de Sumario.

**ARTICULO 4º.- TOMAR** conocimiento la SUBSECRETARIA DE FINANZAS y notificar del presente instrumento legal por la Dirección de Despacho de la SECRETARIA DE ACCION SOCIAL.-

**ARTICULO 5º.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete, las Sras. Secretarías General y de Acción Social y el Sr. Secretario de Hacienda.-

**ARTICULO 6º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – DOUSSET - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**DECRETO Nº 0591**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 28640-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. Guido Mauricio Pérez, solicita se le otorgue una ayuda económica por la suma de \$ 7.160,00 para ser aplicada a los costos que demanda realizar el Posgrado en Dirección y Administración Estratégica, dictado por la Universidad Católica de Salta-Sistema de Educación a distancia y el curso de Postgrado de Estadística Aplicada a la Investigación, dictado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Córdoba- Sistema de Educación a distancia;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 24 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 3.000,00 (pesos: tres mil);

**QUE** a fojas 31 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 32 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 33/33 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de Subsecretaría de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6º, inc. d Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fojas 33 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 3.000,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 35/35 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 542/08 art. 2, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto Nº 318/04;

**QUE** a fs. 37 la Subsecretaria General no formula observaciones, acompañando la Dirección General de Despachos nuevo Proyecto de Decreto;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 3.000,00 (Pesos tres mil) a favor del Sr. **GUIDO MAURICIO PEREZ**, D.N.I. Nº 18.020.797, con domicilio en calle Pellegrini Nº 628, de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5º.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarías General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 6º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET - MORENO

\*\*\*\*\*

## RESOLUCIONES

SALTA, 01 AGOSTO 2011.-

**RESOLUCIÓN Nº 057.-**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Cº 82 Nº 41400-SG-2011.-**

**VISTO** la Resolución Nº 015/10 de fecha 02 de Agosto de 2010 emitida por Jefatura de Gabinete, Declarando de Interés Municipal la Vigésima Feria Internacional del Norte Argentino – FERINOA 2011; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Señora Presidente de la Cámara de Comercio Exterior de Salta Dña. Flavia G. Royon comunica que la Vigésima Feria Internacional del Norte Argentino FERINOA 2011 fue suspendida para el mes de Mayo de 2012 lo que además posibilita la realización de Expoagro en el mes de Noviembre del año en curso, con lo que la Provincia de Salta a partir del año 2012, contará con la realización de dos Ferias Internacionales, brindando un impulso sustancial al crecimiento de la provincia;

**QUE** la feria es el acontecimiento económico empresarial más importante del Norte Argentino, con intercambio cultural, comercial e industrial y cuenta con el apoyo incondicional del Empresariado local y de Instituciones Oficiales y Privadas;

**QUE** haciendo posible la permanencia y el desarrollo de FERINOA en el tiempo, se facilita la tarea empresarial de mostrar y ofrecer a la comunidad, al país y al mundo nuestra oferta productiva, comercial y de servicios;

**QUE** a tal efecto, es necesario emitir el Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL** la **VIGÉSIMA FERIA INTERNACIONAL DEL NORTE ARGENTINO - FERINOA 2012**,

organizada por la Cámara de Comercio Exterior de Salta, a llevarse a cabo entre los días 04 al 13 de Mayo de 2012.-

**ARTICULO 2º.- DEJAR** sin efecto la Resolución Nº 015 de fecha 02 de Agosto de 2010 de Jefatura de Gabinete, por lo expresado en los considerandos.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** razón las Secretarías de Hacienda, de Obras Públicas, Comercial y Participación Ciudadana y de Ambiente y Servicios Públicos, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 AGOSTO 2011

**RESOLUCIÓN Nº 058.-**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTES Nros. 65219/05 – 235884/09 – Cº82-229205/10 - 71527/06.-**

**VISTO** los expedientes de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 33 obra fotocopia de la Resolución Nº 085 de fecha 21 de Julio de 2005 emitida por Secretaría de Gobierno, mediante la cual se adjudica la Licencia de Transporte Escolar Nº 08 a favor del Señor Rafael Alejandro Travaini - D.N.I.Nº 23.763.959, afectando al servicio la Unidad Dominio BIH - 593, Marca ASIA;

**QUE** a fs. 85 el Señor Rafael Alejandro Travaini, solicita autorización para el cambio de Unidad del Dominio COJ - 474, Modelo 1998, por el Dominio DTD 531, Modelo 2001;

**QUE** a fs. 86 obra Certificado de Libre Deuda del Dominio COJ- 474;

**QUE** a fs. 87 a 92 se adjuntan copias certificadas del Título del Automotor, Cédula de Identificación del Automotor, Póliza de Seguros y Talón de Pago correspondiente al vehículo Dominio DTD 531;

**QUE** a fs. 92 a 93 se agregan copias certificadas del Cuaderno de Habilitación, donde se verifica la Baja del Dominio COJ - 474, e indica que no presenta características de Transporte Escolar y se deja constancia del Alta del Dominio DTD - 531;

**QUE** a fs. 94 la Dirección de Transporte Público Impropio informa que el Señor Rafael Alejandro Travaini, cumplió con los requisitos exigidos por la Ordenanza Nº 12.221, (a excepción de la Revisión Técnica Vehicular por parte de REVESA o TECNOBUS), en relación al cambio de unidad de la Licencia de Transporte Escolar Nº 08, por lo que considera, salvo mejor criterio, se haga lugar al mismo;

**QUE** a fs. 96 obra Dictamen Nº 023/11 emitido por la Unidad de Apoyo Legal y Técnico de Jefatura de Gabinete, aconsejando que a través de la Dirección de Transporte Público Impropio, se incorpore los antecedentes de la Baja del Dominio BIH - 593 y el Alta del Dominio COJ 474;

**QUE** a fs. 99 a 108 se adjunta el Expediente Nº 71527/06, en el cual se dá la Baja al Dominio BIH -593 y el Alta del Dominio COJ - 474 (fs.108 vta.);

**QUE** a fs. 121 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico de Jefatura de Gabinete dictamina que, teniendo en cuenta el informe de la Dirección de Transporte Público Impropio (fs.94), el Señor Travaini, ha cumplimentado con los requisitos legales exigidos por las normativas vigentes, para autorizar el cambio de unidad y aconseja se autorice el pedido de Baja del vehículo Dominio COJ - 474 - Marca Renault Trafic, Año 1998, Motor Nº AB68405, y en su lugar se dé el Alta al vehículo Dominio DTD - 531, Marca Ford Transit 330, Año 2001, Motor

YS71292, previa intervención de Sección Pericias Mecánicas referente a la Inspección Técnica Mecánica del vehículo Dominio DTD 531,

**QUE** a fs. 122 el Departamento de Accidentología y Pericias Mecánicas informa que el rodado Dominio DTD - 531, propuesto como Transporte Escolar, se encuentra en condiciones aptas para realizar dicha actividad;

**QUE** en consecuencia, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- DAR DE BAJA** a la Unidad Marca Renault Trafic Corto, Modelo 1998, Motor Nº AB68405, Chasis Nº 8A1T31CZZWS004998, Dominio COJ - 474, que se encuentra afectada a la Licencia de Transporte Escolar Nº 08 del Señor Rafael Alejandro Travaini.-

**ARTICULO 2º.- INCORPORAR** al servicio la Unidad Marca Ford Transit 330 Modelo 2001, Motor Nº YS71292, Chasis Nº WFOLXXGBF1GS71292, Dominio DTD - 531, de la Licencia de Transporte Escolar Nº 08 del Señor Rafael Alejandro Travaini, D.N.I.Nº 23.763.959.-

**ARTICULO 3º.- POR** la Dirección de Transporte Público Impropio tome conocimiento y a través del área competente, notifique al Señor Rafael Alejandro Travaini en el domicilio denunciado.-

**ARTICULO 4º.-TOMAR** razón Secretaría de Hacienda, Sub Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial y Dirección de Transporte Público Impropio, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 AGOSTO 2011

**RESOLUCIÓN Nº 059.-**

**JEFATURA DE GABINETE**

**REFERENCIA: EXPEDIENTES Nºs. X200512574 y X200614558.-**

**VISTO** los expedientes de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 12 mediante Resolución Nº 159 dictada por Secretaría de Gobierno de fecha 01 de Noviembre de 2005, se ordenó la instrucción de Sumario Administrativo Disciplinario, por Supuestas Irregularidades Administrativas;

**QUE** a fs. 31 la Comisaría Seccional 1ª (U.R.-1) informa que se inició Sumario Penal Nº 430/05, por amenazas en perjuicio de la Señora Gladis Antonia Chavarria, el cual fue elevado al Juzgado Correccional y de Garantías Nº 4;

**QUE** a fs. 52 el Juzgado Correccional y de Garantías Nº 4, informa que en la Causa COR Nº 1487/05, caratulada " INFORMATIVO - CHAVARRIA GLADYS ANTONIA," Acta Única Policial Nº 38/05 del Destacamento de Villa Lavalle, se encuentra en el ARCHIVO desde el 26/11/05, por no constituir delito;

**QUE** a fs. 60 la Dirección General de Sumarios estima que habiendo transcurrido más de tres años sin que se haya emitido resolución definitiva, y que de las constancias en autos, no surgen elementos que permitan apreciar daño al erario municipal, corresponde disponer la Clausura de las actuaciones, en virtud de las previsiones del Artículo 91º del Decreto Nº 842/10, ordenando su posterior archivo, conforme a las limitaciones prescriptas en el Artículo 88º;

**QUE** a fs. 61 a 63 Asesoría Legal de Procuración General dictamina que habiendo transcurridos más de tres (3) años desde el primer avocamiento por parte del instructor sumariante, y que la causa penal se encuentra en el Archivo Judicial, dando cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Nº 842/10, Artículo 91º, se debe dar por concluido el Sumario de referencia y ordenar su posterior archivo, en consecuencia corresponde emitir el instrumento legal pertinente,

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR JEFE DE GABINETE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DISPONER** la **CLAUSURA** del Sumario Administrativo Nº 2913/05, ordenado mediante Resolución Nº 159/05 de la Secretaría de Gobierno, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTICULO 2º.- ORDENAR** el **Archivo** de los **Expedientes Nºs. X2005012574 y X200614558**, conforme lo previsto por el Decreto Nº 1255/00.-

**ARTICULO 3º.- POR** Dirección de Despacho de Jefatura de Gabinete, notificar al agente municipal Víctor Rene Rojo de la presente Resolución.-

**ARTICULO 4º.- TOMAR** razón Sub Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, Dirección General de Administración de Personal y Dirección General de Sumarios, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*  
SALTA, 29 de Julio de 2011.

**RESOLUCION Nº 22**

**SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

**Ref. Nota s/n de fecha 21 de Julio de 2011 de la Procuración General.-**

**VISTO** la nota s/n de referencia, mediante el cual la Procuración General solicita se apruebe el dictado del curso "NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS" el cual se llevo a cabo en esta ciudad el día Lunes 26 de Julio del corriente año, en el Salón de Usos Múltiples del Centro Cívico Municipal sito en Av. Paraguay 1200y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** entre las misiones y funciones dispuestas para la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional le corresponde la relacionada con el diseño e implementación de políticas de fortalecimiento en la gestión de la capacitación de los recursos humanos y de la calidad conforme a criterios y normas universalmente aceptadas;

**QUE** la Procuración General ha concebido y coordinado la realización del curso "NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS" conjuntamente con los capacitadores **Dra. IVANA M. FLORES - DNI Nº 26.485.341** (Directora de Auditoría Fiscal Judicial dependiente de la Dirección General de Ejecuciones Fiscales) y **MP y CC RICARDO DANIEL YARADE - DNI Nº 17.354.133** (Jefe de Departamento de Subasta dependiente de la Procuración General), quienes han diseñado el curso antes mencionado y colaboran ad-honorem por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado en forma exclusiva a todo el personal de la Dirección General de Rentas;

**QUE** los **objetivos** fundamentales del curso fueron: Aportar a los agentes notificadores que se desempeñan laboralmente en la Dirección General de Rentas Municipal los conocimientos legales técnicos básicos para el correcto ejercicio de su labor - Instruir a los agentes notificadores en la necesidad de efectuar correctamente el diligenciamiento de la cedula de notificación y los efectos positivos que

estas producen - Desarrollar en los agentes notificadores una comprensión integral de los conceptos básicos a incorporar a los fines de lograr una adecuada gestión - Evacuar las dudas que se le susciten respecto de la labor que desempeñan, a través de conceptos claros y precisos - Corregir las falencias que se han detectado en el diligenciamiento de las cedula de notificación - Generar un vínculo de confianza entre los agentes notificadores y los capacitadores, con la finalidad de evitar errores futuros;

**QUE** la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional a través del Área específica se encuentra comprometida con la permanente capacitación del personal municipal en beneficio del desarrollo de la carrera administrativa y de una mejor calidad de servicios a la comunidad;

**QUE** por los motivos expuestos y a los fines administrativos, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO,**

**LA SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el dictado del curso "NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS" concebido y coordinado por la Procuración General y dictado por los capacitadores **Dra. IVANA M. FLORES - DNI Nº 26.485.341** (Directora de Auditoría Fiscal Judicial dependiente de la Dirección General de Ejecuciones Fiscales) y **MP y CC RICARDO DANIEL YARADE - DNI Nº 17354133** (Jefe de Departamento de Subasta dependiente de la Procuración General), quienes colaboran ad-honorem por lo tanto no representan gastos en concepto de honorarios para la Municipalidad de la Ciudad de Salta. Está destinado en forma exclusiva a todo el personal de la Dirección General de Rentas. -

**ARTICULO 2º.- ESTABLECER** que el curso fue dictado en el Salón de Usos Múltiples del Centro Cívico Municipal (Av. Paraguay 1200), habiéndose llevado a cabo el día Martes 26/07/11. Estuvo programado en una (1) clase en el horario 16:00 a 18:00 y con una carga horaria total de dos (2) horas reloj.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** razón Jefatura de Gabinete, Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas Dependencias. -

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

QUIROGA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 20 JULIO 2011

**RESOLUCION Nº 151**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 43209-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 1 el Procurador General, Dr. Aníbal Anaquín, solicita la liquidación de viáticos y pasajes vía aérea a la Ciudad de Buenos Aires con el objeto de llegar a un acuerdo con la propietaria del inmueble de calle Balcarce Nº 98, respecto a la fecha de entrega del mismo, como así también verificar los juicios de la Municipalidad en la Suprema Corte de Justicia. Fecha de salida el día 21/07/11 a hs. 16:05, con regreso el día 23/07/11 a hs. 08:40;

**QUE** a fojas 05 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 2.194,15;

**QUE** a fojas 06 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 07/07 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º inc. d Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fojas 07 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 2.194,15 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 08 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 09);

**QUE** a fojas 11/11 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 318/04, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto Nº 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-AUTORIZAR** la suma de \$ 2.194,15 (PESOS DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO CON QUINCE CENTAVOS), en concepto de liquidación de viáticos y pasajes vía aérea con oportuna rendición de cuentas, a favor de:

<b>ANIBAL ANAQUIN- PROCURADOR GENERAL (GRUPO "A")</b>	
VIATICOS 2 (DOS) DIAS A RAZON DE \$ 180,00 POR DIA (DESDE EL 21 AL 23/07/11).....	\$ 360,00
PASAJES VIA AEREA SALTA-BUENOS AIRES-SALTA (EMPRESA LAN LINEAS AEREAS).....	\$ 1.834,15
<b>TOTAL A LIQUIDAR</b> .....	<b>\$ 2.194,15</b>

**ARTICULO 2º.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 JULIO 2011**

**RESOLUCION Nº 164**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 44685-SG-2011.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 y 03 el Director General de Discapacidad Sr. Gabriel Olivera, solicita liquidación de viáticos y pasajes vía aérea a la provincia de Buenos Aires quien viajará a la presentación de un proyecto referido a la creación de un "Banco de Asistencia Técnica" para personas con discapacidad que será presentado en la Comisión Nacional Asesora para la Integración de Personas Discapacitadas (CONADis) y dos proyectos del Programa Especial de Formación y

Asistencia Técnica para el Trabajo en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación; fecha de salida 28/07/11 hs. 14:30, regreso 30/07/11 hs. 14:30;

**QUE** a fojas 11 Dirección de Rendición de Cuentas informa que el importe total a liquidar es de \$ 1.947,00;

**QUE** a fojas 12 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la imputación presupuestaria para afrontar el gasto en cuestión;

**QUE** a fojas 13/13 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (art. 6º inc. d Decreto Nº 318/04);

**QUE** a fojas 13 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico, manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.947,00 sugiriendo se remita a la Subsecretaría de Finanzas para que informe con respecto a la factibilidad financiera para afrontar el presente gasto e indique la condición de pago considerada conveniente, en virtud de la programación financiera;

**QUE** a fojas 14 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 15);

**QUE** a fojas 17/17 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto Nº 318/04, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto Nº 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-AUTORIZAR** la suma de \$ 1.947,00 (pesos un mil novecientos cuarenta y siete), en concepto de liquidación de viáticos 2 (dos) días y 1/3 a razón de \$ 150,00 por día (28 al 30/07/11) \$ 350,00; Pasajes vía aérea Salta- Buenos Aires- Salta \$ 1.597,00 (Empresa Andes Líneas Aéreas), con oportuna rendición de cuentas, a favor de: GABRIEL ALEJANDRO OLIVERA – DIRECTOR GENERAL DE DISCAPACIDAD (GRUPO "B") SECRETARIA DE ACCION SOCIAL.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 04 AGOSTO 2011**

**RESOLUCION Nº 167**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 008855-SG-11.-**

**VISTO** las Notas de Pedidos Nº 00306/11 (fs. 18/20), mediante las cuales Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales, solicita la "ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIBRERIA", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** de fs. 21/24 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** Subsecretaría de Finanzas a fs. 25 informa la factibilidad financiera e indica la siguiente modalidad de pago: Contado;

**QUE** Dirección de Control del Gasto efectúa a fs. 29 y 29 vta., el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (Art. Nº 6 inc. d) Decreto Nº 0318/04);

**QUE** Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta a fs. 29 vta. que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 18.127,12 (Pesos dieciocho mil ciento veintisiete con 12/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Nº 0318/04;

**QUE** a fs. 31 Dirección de Contrataciones dependiente de Dirección General de Contrataciones indica que el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 18.127,12 (Pesos dieciocho mil ciento veintisiete con 12/100), monto que se encuadra en lo dispuesto por el Artículo Nº 10 de la Ley Provincial Nº 6.838 y Artículo Nº 10 inc. b), punto 1) del Decreto Nº 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Concurso de Precios;

**QUE** a fs. 36 Secretaría General emitió Resolución Nº 009/11, mediante la cual se aprueba el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Concurso de Precios, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Nº 0318/04, Artículo Nº 81;

**QUE** a fs. 61 Secretaría General toma intervención en las presentes actuaciones, realizando observaciones a las mismas y sugiere a funcionarios para integrar la Comisión de Preadjudicación, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del acto convocatorio pertinente, conforme lo establecido por el Artículo Nº 32 del Decreto Nº 0931/96;

**QUE** a fs. 64/67 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto rectifica lo manifestado a fs. 21/24;

**QUE** Subsecretaría de Finanzas a fs. 68 rectifica la factibilidad financiera e indica la siguiente modalidad de pago: 15 días Factura Conformada.

**QUE** a fs. 72 y 72 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley Provincial Nº 6.838, modificatorias y Ordenanza Nº 14.050, Decretos Nºs 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo Nº 101 del Decreto Nº 0931/96, modificado según Decreto Nº 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- AUTORIZAR a DIRECCION DE CONTRATACIONES** dependiente de Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a **CONCURSO DE PRECIOS**, para la **"ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIBRERIA"**, según Notas de Pedidos Nº 00306/11 (fs. 18/20) de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales y por una inversión aproximada de **PESOS DIECIOCHO MIL CIENTO VEINTISIETE CON 12/100 (\$ 18.127,12).**-

**ARTICULO 2º.- DESIGNAR la COMISION DE PREADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la Licitación Pública, la que estará integrada de la siguiente manera:

Sr. CARLOS GENOVESE: Director General de Mantenimiento y Servicios Generales.

Sra. MARTA VELEZ: Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales.

Dr. MARCELO ARANDA: Dirección de Control del Gasto.

Dr. ALEJANDRO DAHER: Asesor Profesional de Secretaría de Hacienda.

**ARTICULO 3º.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo Nº 2, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 4º.- POR** Despacho de Secretaría de Hacienda, notifíquese del contenido del presente Instrumento Legal a los Señores miembros de la Comisión de Preadjudicación.

**ARTICULO 5º.- DAR** por Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 6º.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales.-

**ARTICULO 7º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

**RESOLUCION Nº 168**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 17633- SG-11.-**

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente a la Licitación Pública Nº 13/11, convocada para la **"ADQUISICIÓN DE UN VEHICULO UTILITARIO 0 KM PARA LA SECRETARÍA COMERCIAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA"**, autorizada por Resolución Nº 107/11 (fs. 28), y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** habiéndose procedido a publicar el llamado a cotizar en el Boletín Oficial (fs. 38/39) y en los diarios de circulación local (fs. 40/41), invitándose a todos los organismos involucrados y a posibles oferentes al Acto de Apertura de los Sobres;

**QUE** a fs. 57 obra Acta Extraprotocolar Municipal Nº 27/11, en la cual se deja constancia que en el Acto de Apertura de la Licitación Pública Nº 13/11, se presentó la firma LOURDES S.A., rechazando la oferta por incumplimiento del inciso h) del Artículo Nº 1 del Pliego de Clausulas particulares;

**QUE** a fs. 114 Dirección de Contrataciones, solicita la emisión del instrumento Legal que declare Fracasado el llamado a Licitación Pública y autorice el llamado a Contratación Directa – Libre Elección por Negociación Directa, según lo citado en el Artículo 13 inc. b) de la Ley Provincial Nº 6.838;

**QUE** a fs. 116/116 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, informa que el procedimiento administrativo, aplicado en estos obrados, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6.838, modificatorias y Ordenanza Nº 14.050, Decretos Municipales Nº 0931/96, 0318/04, 0542/08 y 0573/08 considerando válido y razonable el cumplimiento de las normativas mencionadas;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto por el Artículo Nº 101 del Decreto Nº 0931/96, modificado según Decreto Nº 0302/11, corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA**

DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:

**ARTICULO 1º.- DECLARAR FRACASADO** el llamado a Licitación Pública Nº 13/11, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- AUTORIZAR a DIRECCION DE CONTRATACIONES**, dependiente de la DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES, a contratar bajo la modalidad de **CONTRATACION DIRECTA - LIBRE ELECCION POR NEGOCIACION DIRECTA**, en los términos del Artículo Nº 13 Inc. b) de la Ley Provincial Nº 6.838, la **"ADQUISICIÓN DE UN VEHICULO UTILITARIO 0 KM PARA LA SECRETARÍA COMERCIAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA"**, según Nota de Pedido Nº 00682/11, por una inversión aproximada de **PESOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CON 00/100 (\$ 87.900,00)**.-

**ARTICULO 3º.- ESTABLECER** que la autorización de la Convocatoria mencionada en el Art. Nº 2, es con las bases y especificaciones semejantes a las del procedimiento fracasado, en un todo de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial Nº 6.838, Artículo Nº 13 inc. b).-

**ARTICULO 4º.- DAR** por Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5º.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones y Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana.-

**ARTICULO 6º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 AGOSTO 2011

RESOLUCIÓN Nº 169

SECRETARIA DE HACIENDA

REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 30.808- SG 2011.-

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente a la contratación de "SERVICIO DE PROGRAMACIÓN, ANÁLISIS Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SIGA"; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el marco de la Reforma y Modernización del Estado de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, se plantea la imperiosa necesidad de mejorar y readecuar el servicio que brindaba la empresa NÓMADE SOFT S.R.L., la cual se encontraba encomendada para la implementación de todo lo relacionado al Sistema SIGA, mediante un Contrato de Locación de Servicios aprobado mediante Decreto Nº 321/08 y que a la fecha se encuentra vencido;

**QUE** el Contrato mencionado tenía por objeto la puesta en producción de los módulos implementados y sin uso: Obras Públicas, Patrimonio, Almacenes, Deuda Pública y Recursos Humanos, la capacitación del recurso humano municipal en: Modelo de Gestión por Resultado, Planificación Estratégica, Administración Financiera, Contabilidad Pública y Ampliación de la Transferencia Tecnológica al personal técnico, la Integración con el Sistema de Recaudación, el Sistema de Indicadores de Gestión y el Mantenimiento aplicativo del SIGA;

**QUE** la empresa NÓMADE SOFT S.R.L. fue la encargada de diseñar prácticamente todo el sistema operativo de administración con el que la Municipalidad de la Ciudad de Salta funciona, como así también su instalación, aplicación, modificación y mantenimiento de acuerdo a los avances que la gestión de gobierno de todas las áreas del ente municipal va experimentando;

**QUE** en consecuencia, la empresa NÓMADE SOFT S.R.L. es la que acredita una especialidad técnica irrefutable para la continuidad del servicio de administración, atento a que cuenta con todos los antecedentes y sus evoluciones en el ámbito de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, adecuándose permanentemente a los cambios

tecnológicos que van surgiendo para una normal gestión de la administración municipal;

**QUE** la aplicación de estos sistemas informáticos llevan implícitos la posibilidad de un crecimiento en escala, por las diversas modalidades que van surgiendo;

**QUE** el artículo 8º del Contrato antes mencionado ya preveía la posibilidad de acordar otras tareas adicionales para adecuarse a las nuevas modalidades de gestión ;

**QUE** la presente contratación, conforme lo expresa el Subsecretario de Tecnología al Servicio del Ciudadano a fs. 08, tiene como fundamento la necesidad de mejorar dichos servicios, creando un servicio Web, actualizando la base de datos existente, capacitando al personal que hace uso del mismo y la personal de la Subsecretaría de Tecnología quienes se encuentran a cargo de la administración del Sistema SIGA;

**QUE** por ello, la Subsecretaría de Tecnología al Servicio del Ciudadano solicitó a la empresa NÓMADE SOFT S.R.L. una cotización con todos los nuevos requerimientos, conforme a las especificaciones detalladas a fs. 2/3 y la empresa mencionada elevó dicha cotización a fs. 4/6 por la suma de \$ 118.000, 00 mensuales por un período de 36 meses;

**QUE** en consideración a lo expuesto y al pedido solicitado por la Subsecretaría de Tecnología al Servicio del Ciudadano, organismo técnico específico, la Municipalidad de la Ciudad de Salta se plantea la necesidad de acudir a procesos selectivos excepcionales a fin de economizar tiempos y posibilitar la continuidad del servicio de manera inmediata y coordinada con los módulos ya aplicados en todas las áreas de la Municipalidad de la Ciudad de Salta;

**QUE** la situación planteada impone su encuadre en la hipótesis de lo dispuesto por el artículo 13, inc. d) que establece la posibilidad de la contratación directa con la modalidad de Libre Elección por Negociación Directa *"...para adquirir o ejecutar obras de arte, científicas o históricas o para restaurar obras de arte y otras, cuando deba recurrirse a empresas o personas especializadas de probada competencia..."*.

**QUE** conforme a lo informado y recomendado por el Secretario de Tecnología al Servicio del Ciudadano, las circunstancias que fundamentan la posibilidad de contratar bajo este sistema se encuentran acreditadas en el especial análisis, evaluación y conclusión de los conocimientos de la empresa que cuenta con todos los antecedentes del Sistema SIGA desde su implementación hasta la fecha, relacionados directamente con la continuidad de un servicio esencial para la gestión administrativa de todas las áreas de la Municipalidad;

**QUE** a fs. 12 rola la intervención de la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto emitiendo la imputación presupuestaria correspondiente;

**QUE** a fs. 17 y vta. la Dirección de Control del Gasto produce el análisis de conveniencia económica del gasto, otorgándose a fs. 14 la respectiva factibilidad financiera a través de la Subsecretaría de Finanzas;

**QUE** finalmente a fs. 17 vta. el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por la suma de \$ 4.248.000,00, todo ello conforme a las exigencias dispuestas por el art. 6º del Decreto Nº 318/04;

**QUE** la Subsecretaría de Auditoría Interna toma la intervención correspondiente, informando que el procedimiento administrativo impuesto a las actuaciones, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley Nº 6838, Decreto Nº 931/96 y modificatorios, Decreto Nº 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** atento a lo dispuesto por el artículo 101 del Decreto Reglamentario Nº 931/96, modificado según Decreto Nº 302/11, es procedente emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre la MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA y la empresa NÓMADE SOFT S.R.L., para el "SERVICIO DE PROGRAMACIÓN, ANÁLISIS Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SIGA", por un monto de \$ 118.000,00 mensuales por el término de 36 meses lo que arroja un total de \$ 4.248.000,00 (cuatro millones doscientos cuarenta y ocho mil con 00/100), todo ello en el marco de lo dispuesto por el artículo 13 inciso d) de la Ley Nº 6.838 de Contrataciones de la Provincia, el que con su Anexo forma parte de la presente resolución .

**ARTICULO 2º.- DAR** por DIRECCION GRAL. DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación correspondiente.

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 05 AGOSTO 2011**

**RESOLUCIÓN Nº 170**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 43.173 – SG - 2011.-**

**VISTO** el expediente de referencia, relacionados a la presentación de factura para su cobro por servicios prestados por la empresa NOMADE SOFT S.R.L., y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 la Subsecretaría de Tecnología al Servicio del ciudadano solicita el reconocimiento de los servicios prestados por la empresa NOMADE SOFT S.R.L., responsable del soporte técnico del Sistema de Administración Financiera SIGA, adjuntando la factura original para su cobro y la documentación complementaria que sustentan el reclamo de su pago;

**QUE** asimismo el Subsecretario de Tecnología al Servicio del Ciudadano, justifica tal pedido en la relevancia de la tarea realizada, dado que el soporte técnico brindado involucra a unos de los sistemas más importantes de ésta Municipalidad y es el que corresponde al SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIGA, destacando que el sistema está realizado en Progress, y la empresa NOMADE SOFT S.R.L. es la única en el medio local capaz de realizar el soporte técnico correspondiente y con personal capacitado para el mismo, ya que está en pleno conocimiento de su funcionamiento y de la operatividad de la Municipalidad de Salta;

**QUE** a fs. 03 a 05 obra nota de la firma NOMADE SOFT S.R.L. informando las prestaciones realizadas;

**QUE** a fs. 08 el Jefe Dpto. Contable de la Municipalidad informa que con fecha 23/06/2011 se abonó la última cuota correspondiente al contrato con la empresa NOMADE SOFT S.R.L.;

**QUE** a fs. 15/16 la asesoría legal de la Secretaría de Hacienda emite dictamen expresando que analizados los presentes obrados, teniendo en cuenta el informe de fs. 01 respecto a la importancia, relevancia y necesidad de contar con el Sistema provisto por la Empresa NOMADE SOFT S.R.L., entiende que se podría tomar como una continuidad del contrato y prestación del mismo servicio que se venía cumpliendo;

**QUE** existen antecedentes similares aplicables al caso en cuestión, como ser lo resuelto en el Dictamen Nº 05 de fecha 24/01/11 (fs. 05) de la Gerencia del Área Jurídica del Tribunal de Cuentas Municipalidad de la Ciudad de Salta, en la cual indica que el Tribunal luego del vencimiento del contrato que lo vinculaba con la Locadora, ha continuado utilizando el Local, por lo que recuerda lo establecido en el art. 1622 del Cod. Civil: "Si terminado el contrato, el locatario permanece en el uso y goce de la cosa arrendada, no se juzgará que hay tácita reconducción, sino la continuación de la locación concluida, y bajo sus mismos términos, hasta que el locador pida la devolución de la cosa...", principios plenamente aplicables a las Locaciones de Servicios, siempre y cuando persistan las mismas condiciones y prestaciones del contrato originario;

**QUE** asimismo el pedido de contratación para un nuevo período se encuentra en trámite con anterioridad al vencimiento del contrato original, por lo cual el presente requerimiento podría quedar incluido como una ampliación de las prestaciones dentro del tope (20%) correspondiente, conforme a lo dispuesto por el artículo 39 de la Ley Nº 6838 y su Decreto Reglamentario Nº 931/96;

**QUE** por todo lo expuesto, se desprende la voluntad y necesidad tanto de la Municipalidad como de la Empresa de continuar con la prestación del servicio, por lo que la asesoría legal de la Secretaría de Hacienda aconseja pagar la factura presentada a fs. 02, correspondiente al período Junio del 2011;

**QUE** se encuentra conformada la factura por el funcionario responsable, lo que confirma que el servicio fue recibido por el Municipio, resultando evidente que entre la Comuna y la Firma NOMADE SOFT S.R.L. existe una obligación toda vez que se solicitó un servicio a un tercero y éste dio cumplimiento al mismo conforme a las necesidades de continuidad de un servicio esencial para el funcionamiento de la Municipalidad.

**QUE** es conforme a derecho y que hace a la legalidad, razonabilidad y justicia del accionar del Estado Municipal en el ejercicio de su función administrativa, proceder al pago de una provisión o servicio que efectivamente recibió;

**QUE** en base a lo expuesto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- RECONOCER** a favor de la firma NOMADE SOFT S.R.L., la suma de \$ 127.787,78 (**Pesos Ciento Veintisiete mil setecientos ochenta y siete con 78/100**), según Factura Punto de Venta 0005 – Comp.Nro. 00000015 de fecha 01/07/11, autorizando su liquidación y pago, por los motivos citados en los considerandos de la presente resolución.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** conocimiento Subsecretaría de Finanzas y la Subsecretaría de Tecnología al Servicio del Ciudadano con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaría de Hacienda, a la firma NOMADE SOFT S.R.L., del contenido de la presente resolución.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 05 AGOSTO 2011**

**RESOLUCION Nº 171**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPTE. Nº 057579-SG-2010.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto por el Sr. Pedro Roque Olivera, en contra de la Resolución Nº 2723 de fecha 30/12/10, emitida por la Dirección General de Rentas, mediante la cual resuelve rechazar por improcedente la solicitud de exención al pago de la Tasa de Protección Ambiental, del vehículo identificado con el Dominio UUT 449, cuyo titular resulta ser la Sra. Yolanda Dora Barrionuevo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda emite dictamen en el cual, luego de efectuar el análisis manifiesta que en primer término se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos por el art. 76 Ordenanza Nº 6330. Atento a que la Resolución de fs. 06 fue notificada el día 09/01/11, y que la presentación del Recurso se formalizó el día 26/01/11, conforme lo certifica el cargo de Tesorería de la Municipalidad de Salta, se concluye que el contribuyente presentó el mismo, en legal tiempo y forma;

**QUE** analizada la cuestión de fondo del Recurso Interpuesto a fs. 01 se presenta el Sr. Pedro Roque Olivera solicitando la exención del pago de la Tasa de Protección Ambiental del Dominio UUT 449 por encontrarse con la revisión técnica al día (REVESA);

**QUE** a fs. 06 obra Resolución Nº 2.723/10, por la cual rechaza por improcedente el pedido de prescripción de fs. 01, atento al incumplimiento de los requisitos establecidos por los Art. 113º y 115º de la Ley de Procedimientos Administrativos Nº 5.348;

**QUE** a fs. 08 obra Recurso Jerárquico, adjuntando a fs. 14 fotocopia del formulario 08 del cual surge que la Sra. Silvia Adriana Flores es la compradora del automóvil Dominio UUT 449, faltando solamente su registración en el Registro del Automotor;

**QUE** de las actuaciones surge que fueron subsanados los defectos formales, por lo que corresponde el tratamiento de fondo de la cuestión planteada;

**QUE** si tenemos en cuenta el principio de verdad material, existiendo copia del 08 (fs. 14) instrumento público por medio del cual opera se realiza el contrato de transferencia del automotor, el cual queda perfeccionado con la respectiva inscripción del Dominio en el Registro Automotor, quedando pendiente al día de la fecha dicha registración, no puede desconocerse la venta realizada a la Sra. Silvia A. Flores, por lo que se encontraría subsanada la falta de legitimación;

**QUE** Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda sugiere hacer lugar al pedido de exención opuesto por la Sra. Silvia Adriana Flores respecto del automóvil identificado con la matrícula UUT 449 desde el periodo 05/10/2010 hasta el periodo 05/10/2011;

**QUE** corresponde emitir el Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-HACER LUGAR** al pedido de exención opuesto por la Sra. Silvia Adriana Flores, D.N.I. Nº 13.701.389, respecto del automóvil identificado con la matrícula UUT 449 desde el periodo 05/10/2010 hasta el periodo 05/10/2011.-

**ARTICULO 2º.-TOMAR** razón SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3º.-NOTIFICAR** a la Sra. Silvia Adriana Flores, del contenido de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

Salta, 02 de Agosto de 2.011.-

**DIRECCION GENERAL DE RENTAS  
RESOLUCION GENERAL Nº 049/2011**

**Referencia: Expediente Nº 43362-SG-2011.- REMARCAR  
TALONARIOS ENTRADAS MAYORES Y MENORES Y  
ESTACIONAMIENTO DE AUTOMOVILES.-**

**VISTO** la información proporcionada en el expediente consignado en la referencia, por el Jefe de DIVISION REGISTROS Y FORMULARIOS, con respecto al sobrante de stock de Talonarios con importes impresos a valores desactualizados de entradas mayores y menores en el Balneario Carlos Xamena, Complejo Nicolás Vitales y Natatorio Juan Domingo Perón y estacionamiento de automóviles en el predio del Balneario Carlos Ximena, en razón de haberse promulgado la Ordenanza Nº 14.138, la que modifica el artículo 39 de la Ordenanza Nº 14038, y

**CONSIDERANDO**

**Que** en el referido informe expone dos alternativas para la utilización de los talonarios en cuestión, estimándose viable la sugerida en el Punto b) "**se utilicen los mismos talonarios, pero con un sello, puesto por los auxiliares de cada natatorio en los formularios, marcando el nuevo importe a cobrar.-**";

**Que** a fs. 3, el jefe de División Registros y Formularios, presenta un detalle de la numeración de los talonarios correspondientes a Entradas Mayores y de Estacionamiento Automotor del Balneario Carlos Ximena, como así también cantidad y numeración de talonarios de Entradas Mayores de los Natatorios Nicolás Vitale y Juan Domingo Perón;

**Que** por lo expuesto surge la necesidad de emitirse el Instrumento Legal pertinente, mediante el cual se autorice la utilización de los talonarios de referencia:

**Por ello:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DE  
LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-** Autorizar la utilización, en el ámbito de la DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS DEPENDIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA, de Talonarios, cuya numeración se detalla seguidamente, los que serán remarcados en cada Natatorio, con sellos provistos por esta Dirección General y con garantías de no ser fraguados, con el nuevo importe a cobrar, según lo establece la Ordenanza Nº 14.138 –modifica el Art. 1º de la Ordenanza Tributaria Anual Nº 14.048– actualiza el valor de la U.T.-

NATATORIO	Nº ENTRADAS MAY.	CANT.TALONARIOS	CANT.PERSONAS
CARLOS XAMENA	28.657 A 30.000	130	13.000
"	00001 A 05.000	50	5.000
"	Nº Estac. Autos	CANT. TALONARIOS	CANT. VEHICULOS
"	02.951 A 05.000	41	4.100
CARLOS XAMENA	00.001 A 07.000	70	7.000
"	00.001 A 10.000	100	10.000
NATATORIO	Nº ENTRADAS MAY.	CANT. TALONARIUOS	CANT.PERSONAS
NICOILAS VITALE	06.811 A 10.000	32	3.200
JUAN D. PERON	06.401 A 10.000	36	3.600
En stock -	05.001 A	150	15.000

XAMENA	20.000			
En stock	10.001	A	100	10.000
XAMENA	20.000			VEHÍCULOS
Estac. automotor				
NICOLAS VITALE	10.001	A	200	20.000
	30.000			PERSONAS.
JUAN D. PERON	10.001	A	200	20.000
	30.000			PERSONAS.

**ARTICULO 2°.-** Tome conocimiento Secretaría de Hacienda, Sub Secretaría de Ingresos Públicos, BALNEARIOS CARLOS XAMENA, NICOLAS VITALE Y JUAN DOMINGO PERON, DIVISION REGISTROS Y FORMULARIOS, DIRECCION GENERAL DE TESORERIA, y sus dependencias.--

**ARTICULO 3°.- REGISTRESE,** publíquese en el Boletín Municipal y archívese.-

FURIO

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 AGOSTO 2011

**RESOLUCIÓN Nº 170**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente Nº 058.349-SG-2010.

**VISTO** la Resolución Nº 161/11 de la Dirección General de Administración de Personal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el mencionado instrumento legal se dispone a partir de la fecha 16.11.10 y hasta el 31.12.10, la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, a la agente contratada **Sra. ROSANA MARCELA GUAYMAS**, DNI. Nº 28.251.595;

**QUE** en el primer considerando de la Resolución mencionada expresa: "Que la nombrada se encuentra vinculada a este Municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, en el Tramo Transición, Nivel D, según Decreto Nº 0121/11, en la Dirección de Atención de la Contribuyente de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** en dicha resolución se consignó como situación de revista: "Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel D", cuando en realidad corresponde: "Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel C";

**QUE** atento a un error involuntario que surge de la Hoja de Consulta Individual, respecto de la situación de revista de la agente mencionada resulta necesario, rectificar la Resolución Nº 161/11 de la Dirección General de Administración de Personal, debiendo registrarse como correcto el "Nivel C", según Decreto Nº 0121/11;

**QUE** a los fines de subsanar este equívoco, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.** RECTIFICAR el Primer Considerando de la Resolución Nº 161/11 de la Dirección General de Administración de Personal, perteneciente a la **Sra. ROSANA MARCELA GUAYMAS**, DNI. Nº 28.251.595, en la parte procedente al Nivel de revista, consignándose como válido: "Agrupamiento General, Tramo Transición, Nivel C".

**ARTÍCULO 2°.** NOTIFICAR del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 3°.** TOMAR razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 AGOSTO 2011

**RESOLUCIÓN Nº 171**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
**REFERENCIA:** Expediente Nº 014.563-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia y la Resolución Nº 006/11 de la Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante la citada normativa, se ordena la instrucción de Sumario Administrativo a fin de investigar y determinar la responsabilidad del agente implicado en los hechos denunciados, respecto Expediente Nº 225983/11;

**QUE** el Artículo 2° dispone el traslado preventivo del agente **RAÚL CÉSAR FIGUEROA**, DNI. Nº 16.128.734, durante la sustanciación del Sumario Administrativo, sin que dicha medida implique pronunciamiento sobre su responsabilidad;

**QUE** el Sr. Sub Secretario de Servicios expresa su conformidad para el traslado provisorio del nombrado, manteniendo su situación de revista, que rola a fs. 10;

**QUE** a fs. 06 obra Dictamen Nº 2499/11 de la Dirección de Personal del cual surge que como primer aspecto corresponde dilucidar si la normativa municipal ha regulado sobre el tema de los traslados preventivos y luego analizar si la situación particular del nombrado agente podría encuadrarse en la normativa citada;

**QUE** el primer punto queda resuelto ya que se regula mediante el Decreto Nº 0842/10, el cual en su Artículo 1° señala: "El reglamento de investigaciones administrativas se aplicará al personal, agentes o funcionarios, en el ámbito del Departamento Ejecutivo Municipal" y la situación de revista de la persona en cuestión es de planta permanente, dependiente de la Sub Secretaría de Habilitaciones, de esta Comuna;

**QUE** en el caso de marras, es de aplicación el **Artículo 35 del Decreto 0842/10** que expresa: "Cuando la permanencia en funciones fuera inconveniente para el esclarecimiento del hecho investigado, la autoridad administrativa competente podrá disponer el traslado del agente sumariado por un plazo no mayor al establecido para la instrucción sumarial si resulta inconveniente la presencia del imputado en el lugar de revista.";

**QUE** en idéntico sentido, el **Artículo 58 del Decreto Nº 0530/02** – Reglamento del Personal, en su inciso 13) dice: "En los casos que deba pronunciarse sumario previo, el agente de cuya situación se trate, podrá ser suspendido o trasladado durante la sustanciación de aquél, sin que dicha medida importe pronunciamiento sobre su responsabilidad. En ningún caso la suspensión podrá ser superior a 30 (treinta) días, salvo en los casos en que se trate de hechos dolosos o criminales y fuera necesario aportar pruebas que no se puedan sustanciar en el período mencionado, pudiendo la suspensión decretarse sin goce de sueldos";

**QUE** para el real esclarecimiento de los hechos se hace necesario abrir la pertinente investigación;

**QUE** a los fines de llevar a cabo la mencionada investigación en el orden municipal, la autoridad administrativa competente tiene potestad de solicitar el traslado preventivo del agente en cuestión, lo que posibilitará principalmente el análisis de la situación por un lado y por el otro, permitirá a la persona implicada seguir desarrollando su trabajo de manera periódica y continua, dejando en claro que el carácter

preventivo, debe ser entendido que el mismo no significa juzgar sobre las responsabilidades de las personas implicadas en marra;

**QUE** para garantizar la integridad de la relación laboral, la Municipalidad de la Ciudad de Salta deberá respetar todas y cada una de las condiciones y situaciones que sean propias de esa relación, sin proceder a su modificación de manera arbitraria;

**QUE** asimismo, se aclara que la medida de traslado preventivo no importa pronunciamiento previo sobre la responsabilidad del agente en cuestión y no constituye pre juzgamiento alguno, lo que será determinado en la instrucción sumarial pertinente;

**QUE** mediante Decreto Nº 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones en materia de traslados, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. TRASLADAR**, de manera provisoria, al agente de planta permanente **Sr. RAÚL CÉSAR FIGUEROA**, DNI. Nº 16.128.734, de la Sub Secretaría de Habilitaciones, dependiente de la Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana a la **Dirección de Higiene Urbana**, de la Dirección General de Salubridad e Higiene, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, en virtud de los motivos invocados en los Considerandos, **manteniendo su situación de revista y remuneración vigente por todo concepto**, hasta tanto se resuelva la situación sumarial definitiva de los mismos, **a partir de la fecha de su notificación**.

**ARTÍCULO 2º. TOMAR** razón Secretarías Comercial y de Participación Ciudadana y de Ambiente y Servicios Públicos y dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 DE JULIO DE 2011

**RESOLUCION Nº 016  
SECRETARIA COMERCIAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA  
REF.: EXPEDIENTE Nº 19523-SG-2010**

**VISTO** la presentación efectuada en fs. 01 por esta Secretaria Comercial y de Participación Ciudadana, mediante la cual se solicita la "LOCACION DE UN INMUEBLE DESTINADO A LA SECRETARIA COMERCIAL y DE PARTICIPACION CIUDADANA"; y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 406.560,00 (PESOS CUATROCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA con 00/100);

**QUE** la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto indica a fs. 48/49 la imputación de la Partida Presupuestaria respectiva;

**QUE** a fs. 52 y vta la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, de acuerdo a la situación financiera AUTORIZA la modalidad de pago y a fs. 53 la Dirección General de Contrataciones dispone la prosecución del trámite respectivo;

**QUE** la Dirección de Contrataciones remite el Pliego de Condiciones que regirá el Llamado a Licitación Pública, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Nº 0318/04, Artículo 81º;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**LA SECRETARIA COMERCIAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** los Pliegos de **ESPECIFICACIONES TECNICAS, CLAUSULAS PARTICULARES y CONDICIONES GENERALES** que regirán el llamado a **LICITACION PUBLICA** // para la "LOCACION DE UN INMUEBLE DESTINADO A LA SECRETARIA COMERCIAL y DE PARTICIPACION CIUDADANA", según especificaciones técnicas, el cual forma parte de la presente.-

**ARTICULO 2º.- TOME** conocimiento **DIRECCION DE CONTRATACIONES.-**

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIÑUALES

LOS PLIEGOS CORRESPONDIENTES A LA RESOLUCION Nº 016 DE LA SECRETARIA COMERCIAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA SE ENCUENTRAN A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 JULIO 2011

**RESOLUCION Nº 0037  
DIRECCION GENERAL DE OPERATIVA  
SUB SECRETARIA DE CONTROL COMERCIAL  
Ref.: Expte. Nº 45494-SG-2011**

**VISTO** el expediente de la referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en las actuaciones referidas, el Director de Espacios Públicos solicita se arbitren los medios para el retiro de un kiosco ubicado en la esquina de Avda. Entre Ríos y Dean Funes esq. NE, el que se encuentra en estado deplorable constituyendo un peligro para los transeúntes y niños que concurren a la escuela Jacoba Saravia;

**QUE** asimismo informa el Director de Espacios Públicos que en fecha 20.05.11 se dejó notificación adherida al escaparate, en razón de que se desconoce el propietario y no existen en la citada dependencia, antecedentes de autorización alguna expedida para la instalación del local;

**QUE** en fs. 03 obra la notificación aludida en donde consta el plazo otorgado para el retiro del escaparate en fecha 20.05.11;

**QUE** el Jefe del Departamento de Dirección de Espacios Públicos informa en fecha 22.05.11 que, constituido en el lugar de referencia, pudo comprobar que el kiosco de referencia no fue retirado, motivo por el cual sugiere la colaboración de la Secretaría de Obras Públicas con el fin de coordinar el retiro del kiosco en cuestión, con la intervención de Escribanía Municipal;

**QUE** debe procederse a la remoción del kiosco citado en razón de que se ha cumplido con la notificación de rigor y, en razón de la urgencia que el caso requiere por el riesgo latente del escaparate por el peligro que representa su estado de abandono en la vía pública, la Autoridad de Aplicación está facultada a proceder conforme a derecho, removiendo el referenciado kiosco;

**QUE** conforme lo establece la Ord. Nº 6240/91, modificada por la Ord. Nº 6560/92, en su Art. 50 bis dice; "...La falta de autorización en cualquiera de las modalidades previstas en la presente Ordenanza, traerá aparejado de inmediato, el secuestro de mercaderías y la remoción o retiro de los elementos tales como, escaparates, construcciones, etc. en que se los portaren, remitiéndose de inmediato las actuaciones al Tribunal de Faltas..."

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE OPERATIVA  
DE LA SUB SECRETARIA DE CONTROL COMERCIAL  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- DISPONER** la remoción y retiro del kiosco ubicado en Avenida Entre Ríos esq. Deán Funes, esq. NE sobre la vereda de la Escuela Jacoba Saravia, el que se encuentra en total estado de abandono, con la presencia del Escribano Municipal y autoridades de la Dirección General de Operativa y de la Secretaría de Obras Públicas. Ello por encontrarse dicha actividad comercial en violación a lo dispuesto por el Art. 11 de la Ordenanza Nº 6240/91.-

**ARTICULO 2º.- SOLICITAR** la colaboración de la Secretaría de Obras Públicas, de la Escribanía Municipal, a los fines de concretar la medida ordenada en el Artículo 1º.-

**ARTICULO 3º.- TOME** razón Dirección de Espacios Públicos, Secretaría de Obras Públicas y Escribanía Municipal con las dependencias pertinentes.-

**ARTICULO 4º.- COMUNIQUESE,** publíquese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

LOPEZ

\*\*\*\*\*  
SALTA, 01 AGOSTO 2011

**RESOLUCION Nº 025.-**  
**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 48413-2005.-**

**VISTO** el Sumario Administrativo Nº 2905/05, dispuesto mediante Resolución Nº 113/2005 de fecha 03/10/05, de la ex Secretaría de Obras y Servicios Públicos, relacionado con el informe producido por la Oficina de Combustibles y Lubricantes acerca del excesivo consumo de combustible que registra el Camión Interno C-29 a cargo del Señor Miguel pozo, durante los días 26 y 27 de julio de 2005; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** a fojas Nº 44/47 obran Dictámenes de la Dirección General de Sumarios y de la Asesoría Profesional de la Procuración General, sugiriendo la conclusión del sumario y posterior archivo de las actuaciones, por haber transcurrido más de 3 (tres) años desde el primer avocamiento del Instructor sumariante, por lo que se deberá aplicar al presente lo dispuesto por el Artículo Nº 91 del Decreto Nº 842/10;

**QUE,** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. DAR** por concluido el Sumario Administrativo Nº 2905/05 de Irregularidad Administrativa, dispuesto mediante Resolución Nº 113/2005 de fecha 03/10/05.-

**ARTICULO 2º. ORDENAR** el ARCHIVO de las presentes actuaciones, remitiendo las mismas a la Dirección de Archivo, Guarda General y Procesamiento Administrativo.-

**ARTICULO 3º. TOMAR RAZON** la Secretaria de Obras Públicas, Dirección General de Sumarios y Tribunal de Cuentas Municipal.-

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 01 AGOSTO 2011

**RESOLUCION Nº 026.-**  
**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 52685-2005.-**

**VISTO** el Sumario Administrativo Nº 2922/05, dispuesto mediante Resolución Nº 130/2005 de fecha 22/11/05, de la ex Secretaría de Obras y Servicios Públicos, relacionado con la presentación realizada por el Jefe de División de Combustibles y Lubricantes, el cual informa el faltante de veinte (20) litros de Gas Oil del compresor; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** a fojas Nº 49/52 obran Dictámenes de la Dirección General de Sumarios y de la Asesoría Profesional de la Procuración General, sugiriendo la conclusión del sumario y posterior archivo de las actuaciones, por haber transcurrido más de 3 (tres) años desde el primer avocamiento del Instructor sumariante, por lo que se deberá aplicar al presente lo dispuesto por el Artículo Nº 91 del Decreto Nº 842/10;

**QUE,** a tal efecto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º. DAR** por concluido el Sumario Administrativo Nº 2922/05 de Irregularidad Administrativa, dispuesto mediante Resolución Nº 130/2005 de fecha 22/11/05.-

**ARTICULO 2º. ORDENAR** el ARCHIVO de las presentes actuaciones, remitiendo las mismas a la Dirección de Archivo, Guarda General y Procesamiento Administrativo.-

**ARTICULO 3º. TOMAR RAZON** la Secretaria de Obras Públicas, Dirección General de Sumarios y Tribunal de Cuentas Municipal.-

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar-

MASCARELLO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 04 AGOSTO 2011

**RESOLUCION Nº 036**  
**SECRETARIA DE TURISMO**  
**REFERENCIA EXPTE. Nº 44993-SG-2011**

**VISTO** que el Sr. Jaime Buitrago, Presidente de la Nueva Colectividad Boliviana de Residentes Bolivianos en la Provincia de Salta, solicita se Declare de Interés Cultural Municipal los actos programados para los días 05 y 06 de agosto del corriente año, en la Plazoleta Libertador Simón Bolívar, sito en Avenida Bolivia esquina calle Arenales de nuestra ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** con motivo de conmemorarse el 186º Aniversario de la Independencia del "Nuevo Estado Plurinacional de Bolivia", se tienen previstos los actos centrales con la presencia de autoridades nacionales, provinciales y municipales, con grupos folclóricos de Danzas y cantos destinado a todo el público en general;

**QUE** es criterio de la Secretaría de Turismo, apoyar, promover e incentivar toda acción de integración cultural, y educativa de nuestra sociedad en general;

**QUE** en consecuencia resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE TURISMO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1.- DECLARAR DE INTERES CULTURAL MUNICIPAL,** los actos programados con motivo de celebrarse el 186° Aniversario de la Independencia del “Nuevo Estado Plurinacional de Bolivia” los días 05 y 06 de agosto del corriente año, en la Plazoleta Libertador Simón Bolívar sito en Avenida Bolivia esquina calle Arenales de nuestra ciudad, por los motivos enunciados en el considerando.-

**ARTÍCULO 2.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTICULO 3.- NOTIFICAR** de la presente Resolución al Sr. Jaime Buitrago, en el domicilio de calle Zuviria N° 2598, de esta ciudad.-

**ARTICULO 4.- TOMAR** razón la Secretaría de Turismo con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANTONELLI

\*\*\*\*\*