

# I SECCION ADMINISTRATIVA

## DECRETOS

SALTA, 28 FEBRERO 2011

DECRETO Nº 0097

SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Nota S/N de la Secretaría de Hacienda.

VISTO la nota de la referencia mediante el cual se tramita la contratación del Sr. MIGUEL ARCANGEL LACIAR, DNI. Nº 17.447.408, para cumplir funciones en la Secretaría de Hacienda, y;

### CONSIDERANDO:

QUE según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

QUE han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/10 y modificatorios;

QUE es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el Sr. MIGUEL ARCANGEL LACIAR, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

DECRETO Nº 0098

SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente Nº 002.975-SG-2011.

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana solicita la designación del Ingº. Industrial Sr. VÍCTOR HUGO ALFIERI, DNI. Nº 13.414.548, para cumplir funciones en la Dependencia a su cargo, y;

### CONSIDERANDO:

QUE es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

QUE han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

QUE la designación del mencionado profesional se efectuará por la baja del agente Miguel Ángel Quiroga;

QUE a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. DESIGNAR** al Ingº. Industrial Sr. VÍCTOR HUGO ALFIERI, DNI. Nº 13.414.548, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo para cumplir funciones en la Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4º Nivel 3 del Decreto Nº 1357/09, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTICULO 2º. ESTABLECER** que el nombrado profesional al revistar en la Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza Nº 10.098.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretarías Comercial y de Participación Ciudadana y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Comercial y de Participación Ciudadana y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – VIÑUALES – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

DECRETO Nº 0099

SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente Nº 001.012-SG-2011.

VISTO el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Secretaría Comercial y de Participación Ciudadana solicita la designación del Ingº. Sr. JOSÉ FERNANDO LOFFLER, DNI. Nº 17.792.276, para cumplir funciones en la Secretaría a su cargo, y;

### CONSIDERANDO:

QUE es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

QUE han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

QUE la designación del mencionado profesional se efectuará por la baja del agente José Vicente Pastrana;

QUE a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. DESIGNAR** al Ingº. Sr. JOSÉ FERNANDO LOFFLER, DNI. Nº 17.792.276, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo para cumplir funciones en la Secretaría Comercial y de Participación

Ciudadana, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 5 del Decreto Nº 1357/09, a partir de la fecha de su notificación.

**ARTICULO 2°.** ESTABLECER que el nombrado al revistar en la Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza Nº 10.098.

**ARTICULO 3°.** DAR por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** TOMAR razón Secretarías Comercial y de Participación Ciudadana y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Comercial y de Participación Ciudadana y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – VIÑUALES – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0100**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 059.802-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Secretario de Cultura y Promoción solicita la incorporación de las personas que se consignan en el Anexo para cumplir funciones en la Dirección Promoción de Cultura de la Dirección General de Gestión Cultural, dependiente de la Sub Secretaría a su cargo de la Secretaría de Turismo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 75/76 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las contrataciones mencionadas;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación del agente mencionado se efectuará por la baja del agente Humberto José Sánchez;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** APROBAR los Contratos de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las personas que se consignan en el Anexo, para que se desempeñen en la Dirección Promoción de Cultura de la Dirección General de Gestión Cultural, dependiente de la Sub Secretaría de Cultura y Promoción de la Secretaría de Turismo, con el nivel remunerativo, función y plazo que establecen los respectivos Contratos, los que forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTICULO 2°.** DAR por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°.** TOMAR razón Secretarías de Turismo y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Turismo y de Hacienda.

**ARTICULO 6°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ANTONELLI – ABELEIRA

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0101**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 003.446-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación del Sr. FERNANDO MARTÍN SOLIZ, DNI. Nº 32.043.200, para cumplir funciones en la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 10/11 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación del Sr. Soliz se efectuará por la baja del agente Héctor Serrat;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** APROBAR el Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el Sr. FERNANDO MARTÍN SOLIZ, DNI. Nº 32.043.200, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2°.** DAR por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°.** TOMAR razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0102**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 001.233-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. CLAUDIA VERÓNICA CARRANZA**, DNI. Nº 24.888.393, para cumplir funciones en la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 22/23 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. Carranza** se efectuará por la baja del agente Miguel Ángel Quiroga;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. CLAUDIA VERÓNICA CARRANZA**, DNI. Nº 24.888.393, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0103**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 003.445-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación del **Sr. OSCAR MARIO CRUZ**, DNI. Nº 18.230.571, para cumplir funciones en la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 12/13 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación del agente mencionado se efectuará por la baja de la agente Jacinto Manuel Cruz;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. OSCAR MARIO CRUZ**, DNI. Nº 18.230.571, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y por los Señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0104**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 029.792-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. MARÍA FERNANDA RAMÍREZ**, DNI. Nº 28.543.504, para cumplir funciones en la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 10/11 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. Ramírez** se efectuará por las bajas de los agentes Santo Isaac Suica y José Vicente Pastrana;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, *bajo la modalidad con Aportes*, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. MARÍA FERNANDA RAMÍREZ**, DNI. Nº 28.543.504, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0105**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 065.773-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación del **Sr. JACOBO MAXIMILIANO COPA**, DNI. Nº 29.295.610, para cumplir funciones en la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 07/08 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación del **Sr. Copa** se efectuará por la baja de la agente Jorge García;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, *bajo la modalidad con Aportes*, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. JACOBO MAXIMILIANO COPA**, DNI. Nº

29.295.610, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y por los Señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0106**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 064.731-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. YOLANDA MACARENA GILABERT**, DNI. Nº 38.211.326, para cumplir funciones en la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 07/08 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. Gilbert** se efectuará por la baja del agente Santo Isaac Suica;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, *bajo la modalidad con Aportes*, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. YOLANDA MACARENA GILABERT**, DNI. Nº 38.211.326, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0107**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 036.540-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. PAULA JIMENA CHAUQUI**, DNI. Nº 38.033.607, para cumplir funciones en la Secretaría de Hacienda, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 07/08 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. Chauqui** se efectuará por la baja del agente Santo Isaac Suica;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. PAULA JIMENA CHAUQUI**, DNI. Nº 38.033.607, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0108**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 020.830-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. VERÓNICA MARTINA CUELLAR**, DNI. Nº 28.397.290, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Intendencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 09/10 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. Cuellar** se efectuará por la baja del agente Orlando Horacio LLanes;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. VERÓNICA MARTINA CUELLAR**, DNI. Nº 28.397.290, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Sub Secretaría de Auditoría Interna y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0109**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 047.146-SO-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. ROSANA MILAGRO RÍOS**, DNI. Nº 30.607.510, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Intendencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 07/08 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso

planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. Ríos** se efectuará por la baja del agente Orlando Horacio LLanes;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con *Aportes*, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. ROSANA MILAGRO RÍOS**, DNI. N° 30.607.510, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Sub Secretaría de Auditoría Interna y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 FEBRERO 2011**

**DECRETO N° 0110**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 033.314-SO-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. VANESA ELIZABETH INGA**, DNI. N° 26.131.061, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Intendencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con *Aportes*;

**QUE** a fs. 09/10 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. Inga** se efectuará por la baja del agente Orlando Horacio LLanes;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con *Aportes*, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. VANESA ELIZABETH INGA**, DNI. N° 26.131.061, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2°. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°. TOMAR** razón Sub Secretaría de Auditoría Interna y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 FEBRERO 2011**

**DECRETO N° 0111**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 002.441-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. NOELIA CELESTE FRANCO OROZCO**, DNI. N° 35.478.085, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Intendencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con *Aportes*;

**QUE** a fs. 09/10 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. Franco Orozco** se efectuará por la baja del agente Jorge García;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con *Aportes*, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. NOELIA CELESTE FRANCO OROZCO**, DNI. N° 35.478.085, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Sub Secretaría de Auditoría Interna y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0112**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 032.925-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. INÉS ALEJANDRINA LÓPEZ FIGUEROA**, DNI. Nº 36.337.915, para cumplir funciones en la Sub Secretaría de Auditoría Interna, dependiente de Intendencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 07/08 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. López Figueroa** se efectuará por la baja del agente Orlando Horacio LLanes;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
D ECRET A**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. INÉS ALEJANDRINA LÓPEZ FIGUEROA**, DNI. Nº 36.337.915, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Sub Secretaría de Auditoría Interna y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0113**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 005.175-SG-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual se tramita la contratación de la **Sra. NIDIA MARIELA VARELA**, DNI. Nº 21.310.810, para cumplir funciones en la Secretaría de Turismo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 07/08 la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la contratación de la **Sra. Varela** se efectuará por la baja del agente Héctor Serrat;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
D ECRET A**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el **Contrato de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. NIDIA MARIELA VARELA**, DNI. Nº 21.310.810, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Turismo y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Turismo y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ANTONELLI - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0114**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 065.906-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Sub Secretario de Servicios a la Comunidad solicita la renovación del Contrato de Locación de Servicios de la **Sra. MERCEDES LILIANA**

**FUENTES**, DNI. N° 13.835.232, para cumplir funciones en la dependencia a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 05 la Dirección General de Administración de Personal emite Dictamen N° 2303/11 del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** el Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. MERCEDES LILIANA FUENTES**, DNI. N° 13.835.232, para que se desempeñen en la **Sub Secretaría de Servicios a la Comunidad**, dependiente de Intendencia, con el nivel remunerativo, función y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Sub Secretaría de Servicios a la Comunidad y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 FEBRERO 2011**

**DECRETO N° 0115**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 060.285-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Secretario de Obras Públicas solicita la designación de la **Arquitecta Sra. ALEJANDRA MARÍA IBAÑEZ**, DNI. N° 12.790.259 y la **Ingeniera Civil Sra. ANDREA LORENA MAIDAH**, DNI. N° 29.008.578, para cumplir funciones en la Coordinación Técnica, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto N° 0318/04 y modificatorios;

**QUE** la designación de las mencionadas se efectuará por la baja de los agentes Luis Florentino Escobar y Ernesto Tolaba;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. DESIGNAR**, a partir de la fecha de su notificación, a la **Arquitecta Sra. ALEJANDRA MARÍA IBAÑEZ**, DNI. N° 12.790.259 y la **Ingeniera Civil Sra. ANDREA LORENA MAIDAH**, DNI. N° 29.008.578, en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Coordinación Técnica, dependiente de la Secretaría de Obras Públicas, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4º Nivel 7 del Decreto N° 1357/09.

**ARTICULO 2º. ESTABLECER** que las nombradas al revistar en Estructura Política carecen de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas de-pendencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – MASCARELLO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 FEBRERO 2011**

**DECRETO N° 0116**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 065.199-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Secretario de Obras Públicas solicita la renovación del Contrato de Locación de Servicios del **Sr. GUSTAVO ADOLFO SARAVIA**, DNI. N° 8.174.252, para cumplir funciones en la Dirección de Obras por Contrato de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas en la dependencia a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Factura;

**QUE** a fs. 06 la Dirección General de Administración de Personal emite Dictamen N° 2233/11 del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para la contratación mencionada;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dicho Contrato mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** los Contratos de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Factura, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y el **Sr. GUSTAVO ADOLFO SARAVIA**, DNI. N°

8.174.252, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establece el respectivo Contrato, el que forma parte y se adjunta al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – MASCARELLO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0117**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota de Plenario Nº 102.108/10.

**VISTO** la Nota de la referencia mediante la cual el Sr. Presidente del Tribunal de Cuentas Municipal solicita la renovación de los Contratos de Locación de Servicios de las personas que se consignan en el Anexo para cumplir funciones en la Dependencia a su cargo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 09 la Dirección General de Administración de Personal emite Dictamen Nº 2215/11 del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las contrataciones mencionadas;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** los **Contratos de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las **personas que se consignan en el Anexo**, para que se desempeñen en las distintas dependencias del **Tribunal de Cuentas Municipal**, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establecen los respectivos Contratos, los que forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Tribunal de Cuentas Municipal y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0118**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 004.682-TF-2011.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Presidente del Tribunal Administrativo de Faltas solicita la renovación de los Contratos de Locación de Servicios de las **Sras. PAULA MERCEDES VEGA**, DNI. Nº 36.130.054 y **EMILSE MELINA ZURITA**, DNI. Nº 32.463.499, para cumplir funciones en esa Dependencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 06/07 la Dirección General de Administración de Personal emite Dictamen Nº 2292/11 del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las contrataciones mencionadas;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** los **Contratos de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las **Sras. PAULA MERCEDES VEGA**, DNI. Nº 36.130.054 y **EMILSE MELINA ZURITA**, DNI. Nº 32.463.499, para que se desempeñen en el **Tribunal Administrativo de Faltas**, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establecen los respectivos Contratos, los que forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Tribunal Administrativo de Faltas y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 FEBRERO 2011

**DECRETO Nº 0119**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 058.469-TF-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Presidente del Tribunal Administrativo de Faltas solicita la renovación de los Contratos de Locación de Servicios de las personas que se consignan en el Anexo para cumplir funciones en esa Dependencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** a fs. 83/84 la Dirección General de Administración de Personal emite Dictamen Nº 2214/11 del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las contrataciones mencionadas;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** los **Contratos de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las **personas que se consignan en el Anexo**, para que se desempeñen en el **Tribunal Administrativo de Faltas**, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establecen los respectivos Contratos, los que forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Tribunal Administrativo de Faltas y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
**SALTA, 28 FEBRERO 2011**

**DECRETO Nº 0120**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente Nº 067.051-SG-2010 y por cuerda separada Expedientes Nºs. 025.906-SO-2010 y 176.718-SG-2008.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Secretaria de Acción Social solicita la renovación de los Contratos de Locación de Servicios de las personas que se consignan en el Anexo para cumplir funciones en esa Dependencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** de fs. 173 a 175 y 189 la Dirección General de Administración de Personal emite Dictámenes Nºs. 2221 y 2232/11 del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las contrataciones mencionadas;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** los **Contratos de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las **personas que se consignan en el Anexo**, para que se desempeñen en las distintas dependencias de la **Secretaría de Acción Social**, con el nivel remunerativo, función, dependencia y plazo que establecen los respectivos Contratos, los que forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas de-pendencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – DOUSSET - ABELEIRA  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
**SALTA, 28 FEBRERO 2011**

**DECRETO Nº 0121**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expedientes Nºs. 067.007-SG-2010, 067.009-SG-2010, 067.014-SG-2010, 063.990-SG-2010, 064.926-SG-2010, 064.924-SG-2010, 031.236-SG-2010, 061.165-SG-2010 y por cuerda separada Expedientes Nºs. 058.489-SG-2010. 046.165-SH-2010, 055.991-SG-2010 y 000.253-SG-2011.

**VISTO** los expedientes de la referencia mediante los cuales el Sr. Secretario de Hacienda solicita la renovación de los Contratos de Locación de Servicios e incorporación de las personas que se consignan en el Anexo para cumplir funciones en esa Dependencia y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según lo dispone la Carta Municipal, es atribución del Ejecutivo Municipal realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Aportes;

**QUE** la Dirección General de Administración de Personal emite Dictamen Nº 2252/11 del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las renovaciones mencionadas;

**QUE** la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos emite Dictamen, del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para las contrataciones mencionadas;

**QUE** han tomado intervención las dependencias pertinentes conforme lo preceptúa el Decreto Nº 0318/04 y modificatorios;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1º. APROBAR** los **Contratos de Locación de Servicios**, bajo la modalidad con Aportes, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las **personas que se consignan en el Anexo**, para que se desempeñen en las distintas dependencias de la **Secretaría de**

**Hacienda**, con el nivel remunerativo, función y plazo que establecen los respectivos Contratos, los que forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTICULO 2º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Secretaria de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 MARZO 2011

**DECRETO Nº 0122**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 12483 -SG-2011.-**

**VISTO** el dictado de la Ordenanza Ad Referéndum Nº 14.074 y el Convenio de Colaboración celebrado entre el Sr. Secretario de Hacienda de la Municipalidad de Salta C.P.N. Carlos F. Abeleira y la Cooperadora Asistencial de la Capital representada por su presidenta Sra. IVETTE DOUSSET; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante la citada norma se ha creado el Fondo Histórico de Reparación y Asistencia para las Familias Afectadas por la Inundación del día 31 de Enero de 2011, destinado a reparar y asistir a los vecinos perjudicados los daños y pérdidas ocasionados por el fenómeno meteorológico en sus viviendas, muebles y enseres del hogar;

**QUE** el Municipio de la Ciudad de Salta contiene en su Carta Orgánica el deber de asegurar en todas sus formas el derecho de los habitantes a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, manteniendo y protegiendo el sistema ecológico y el paisaje, como así también de adoptar medidas tendientes a prevenir y asistir a los vecinos de la comunidad en ocasión de catástrofes;

**QUE** ante este fenómeno natural de características extraordinarias, las distintas áreas del gobierno provincial y municipal relevaron graves daños materiales en distintos barrios de la ciudad de Salta, como así también la imposibilidad económica de los vecinos de las zonas críticas para hacer frente a los mismos, lo que amerita instrumentar soluciones inmediatas para dar respuestas efectivas a los damnificados;

**QUE** en éste sentido la Cooperadora Asistencial ha elaborado un presupuesto de materiales urgentes y necesarios, de acuerdo al relevamiento realizado

**QUE** ante la ausencia de recursos propios de los damnificados, el Departamento Ejecutivo Municipal se encuentra facultado a asistir económicamente a los vecinos para un fin específico;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-APROBAR** en todas sus partes el **CONVENIO DE COLABORACIÓN**, suscripto entre el Sr. Secretario de Hacienda de la Municipalidad de Salta C.P.N. CARLOS F. ABELEIRA y la Cooperadora

Asistencial de la Capital, representada por su presidenta Sra. IVETTE DOUSSET, el día 23/02/2011, el que como anexo forma parte del presente Decreto, por los motivos enunciados en los considerandos.-

**ARTÍCULO 2º.- DAR** por la DIRECCION GRAL. DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.- TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.

**ARTICULO 5º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET – MORENO  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 MARZO 2011

**DECRETO Nº 0123**

**SECRETARIA GENERAL**

**VISTO** el arribo a nuestra Ciudad del Ex Presidente de la República Oriental del Uruguay **Dr. D. JULIO MARIA SANGUINETTI** y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el objetivo de su visita obedece a una invitación efectuada por la Coordinación General de Políticas Regionales dependiente del Ministerio de Gobierno de la Provincia, para generar un intercambio con todos los niveles institucionales y los distintos sectores de la sociedad;

**QUE** Julio María Sanguinetti nació en Enero de 1936 en el seno de una familia de inmigrantes italianos de clase media. Su formación educativa se realizó en escuela y liceos públicos. En 1955 ingresó a la Universidad de la República Oriental del Uruguay y se recibió como Doctor en Derecho y Ciencia Sociales, como así también paralelamente a ello, iniciaba su carrera periodística;

**QUE** éste profesional de ideología social demócrata fue protagonista fundamental de la política uruguaya, se convirtió en el principal dirigente del Partido Colorado y tuvo un papel decisivo en las conversaciones con las Fuerzas Armadas que hicieron posible la reinstauración de la Democracia al País. Fue elegido Presidente de la República Oriental del Uruguay en dos períodos 1985-1990 y 1995-2000, poniendo fin a doce años de presencia de los militares en la vida pública uruguaya;

**QUE** el Dr. Sanguinetti se ha desempeñado en distintos cargos públicos de relevancia como ser: ocupó una banca en la Cámara de Diputados siendo reelecto en dos oportunidades fue Ministro de Industria y Comercio y de Educación y Cultura y Senador;

**QUE** dada su trayectoria, experiencia política y compromiso con la sociedad, lo hizo merecedor de numerosas distinciones que enorgullecen al País, recibiendo la condecoración de diversos organismos Nacional é Internacional

**QUE** el Departamento Ejecutivo Municipal no puede permanecer indiferente ante la visita de tan prestigiosa personalidad;

**QUE** con este propósito procede a la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º.- DECLARAR "HUESPED DE HONOR"** EN LA CIUDAD DE SALTA AL EX PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY **DR. D.**

**JULIO MARIA SANGUINETTI**, MIENTRAS DURE SU PERMANENCIA EN LA MISMA.-

**ARTICULO 2º.- HACER** ENTREGA DE LA LLAVE DE LA CIUDAD Y UNA COPIA DEL PRESENTE DECRETO, EN OPORTUNIDAD DE LA PRESENTACIÓN DE LOS SALUDOS PROTOCOLARES A REALIZARSE EL DÍA JUEVES 03 DEL CORRIENTE MES, EN EL CENTRO CÍVICO MUNICIPAL.-

**ARTICULO 3º.- EL** PRESENTE DECRETO SERÁ FIRMADO POR EL SEÑOR JEFE DE GABINETE Y LA SEÑORA SECRETARIA GENERAL.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, PUBLICAR EN EL BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL Y ARCHIVAR

ISA – VIDAL CASAS - SOTO

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 MARZO 2011

**DECRETO Nº 0124**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 057864-SG-2010.-**

**VISTO** el Decreto Nº 909/98 y su modificatoria Nº 1455/03 que reglamenta el Sistema Especial de Co-contratante de la Administración, por vía de Iniciativa Privada y del Concurso de Proyectos Integrales, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** se recepcionó por Escribanía Municipal la Documentación correspondiente a la Iniciativa Privada presentada por la Sra. Silvia Liliana Ciancio en representación de la Empresa MODEL S.A. referente al SISTEMA DE RECOLECCION DE DATOS PARA OPTIMIZAR RECAUDACION FISCAL;

**QUE** resulta procedente crear la Comisión pertinente y designar a los técnicos que analizarán y dictaminarán sobre la iniciativa presentada dentro del marco legal que reglamenta el Sistema Especial de Selección del Co-contratante de la Administración, por vía de la Iniciativa Privada y del Concurso de Proyectos Integrales;

**QUE** de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 7º del Decreto 1455/03, modificatorio del Decreto Nº 909/98, el Señor Secretario de Hacienda propone a los miembros que integrarán la comisión de análisis;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-CREAR** la COMISION DE INICIATIVA PRIVADA que tendrá a cargo el Estudio y Análisis del Proyecto de Iniciativa Privada sobre el SISTEMA DE RECOLECCION DE DATOS PARA OPTIMIZAR RECAUDACION FISCAL, presentada por la Empresa MODEL S.A. de conformidad a lo establecido en los Decretos Nros.909/98 y 1455/03.-

**ARTICULO 2º.-DESIGNAR** a los integrantes de la Comisión de Iniciativa Privada que se nominan a continuación.-

**C.P.N. MIGUEL H. SOLER** Subsecretario de Ingresos Públicos.

**C.P.N. FACUNDO FURIO** Director General de Rentas.

**Dra. GISELA CENTENO** Directora General de Ejecuciones Fiscales.

**ARTICULO 3º.-DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Iniciativa Privada designados en el Artículo 2º, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación.-

**ARTICULO 4º.-NOTIFICAR** a los Señores miembros de la Comisión de Pre-Adjudicación designa dos en el artículo 2º, del contenido del presente Decreto.-

**ARTICULO 5º.TOMAR** razón Secretaria de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 6º.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 7º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 MARZO 2011

**DECRETO Nº 0125**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE Nº 11.924 -SG-2011.-**

**VISTO** la Ordenanza Ad Referéndum Nº 14.074; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante la citada norma se ha creado el Fondo Histórico de Reparación y Asistencia para las Familias Afectadas por la Inundación del día 31 de Enero de 2011, destinado a reparar y asistir a los vecinos perjudicados por los daños y pérdidas ocasionados por el fenómeno meteorológico en sus viviendas, muebles y enseres del hogar;

**QUE** el Municipio de la Ciudad de Salta contiene en su Carta, el deber de asegurar en todas sus formas el derecho de los habitantes a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, manteniendo y protegiendo el sistema ecológico y el paisaje, como así también de adoptar medidas tendientes a prevenir y asistir a los vecinos de la comunidad en ocasión de catástrofes;

**QUE** ante este fenómeno natural de características extraordinarias, las distintas áreas del gobierno provincial y municipal relevaron graves daños materiales en distintos barrios de la ciudad de Salta, como así también la imposibilidad económica de los vecinos de las zonas críticas para hacer frente a los mismos, lo que amerita instrumentar soluciones inmediatas para dar respuestas efectivas a los damnificados;

**QUE** la Dirección General de Contrataciones, en su carácter de Órgano Rector en la materia considera que corresponde el dictado de un Decreto en el marco de lo dispuesto por el artículo 65 del Decreto Nº 0318/04 y sus complementarias, otorgando los subsistios a los damnificados que se encuentran en situación crítica por los hechos de público conocimiento;

**QUE** este Municipio y el Gobierno de la Provincia de Salta han diseñado como una instancia inicial de soluciones, una operatoria para asistir de manera inmediata a los damnificados, la que se llevará a cabo a través de subsidios que se otorgarán a cada uno de los hogares afectados, mediante la entrega de vouchers con la leyenda "PLAN SOLIDARIO EN AYUDA A LOS DAMNIFICADOS POR LAS LLUVIAS", el cual contiene el nombre y el documento de identidad del portador. El beneficiario deberá presentarse a los comercios adheridos a la operatoria para canjear el voucher correspondiente por los electrodomésticos allí mencionados;

**QUE** es postulado constitucional y mandato expreso de la Carta Municipal el propender al mejoramiento de la calidad de vida de los vecinos;

**QUE** ante la ausencia de recursos propios de los afectados, el Departamento Ejecutivo Municipal se encuentra facultado a asistir económicamente a los vecinos para un fin específico;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- OTORGAR un SUBSIDIO** por la suma que en cada caso se indica a las personas consignadas en los Anexos I y II que forman parte del presente Decreto, con destino específico de cancelar el monto del voucher canjeable por electrodomésticos en las empresas adheridas a la operatoria del "PLAN SOLIDARIO EN AYUDA A LOS DAMNIFICADOS POR LAS LLUVIAS" \_

**ARTÍCULO 2º.- DISPONER** que el monto total del subsidio, resultante de la sumatoria de los importes asignados a cada uno de los vecinos beneficiarios, podrá librarse en pagos semanales a nombre de las empresas adheridas a la operatoria, conforme a la rendición que deberán presentar las mismas acreditando los comprobantes de los vouchers, copias de los remitos y copias de las facturas correspondientes.

**ARTICULO 3º.- ESTABLECER** que el importe total de los subsidios será atendido con el presupuesto del Ejercicio 2011.-

**ARTICULO 4º.- TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- NOTIFICAR** por la Dirección de Despacho de la Secretaria de Hacienda, del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 6º.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 7º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET – MORENO  
 VER ANEXO

\*\*\*\*\*

## RESOLUCIONES

SALTA, 01 MARZO 2011

**RESOLUCIÓN Nº 015**  
**JEFATURA DE GABINETE**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTES Nros. 60.274/04 y 007194-SG-2011.-**

**VISTO** las presentes actuaciones, y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 30 obra copia de la Resolución Nº 083 de fecha 22 de Diciembre de 2.004 mediante la cual se adjudica a la Señora Cristina Limache Flores, la Licencia de Transporte Escolar Nº 09,

**QUE** a fs. 38 y 44 la permisionaria de la Licencia de Transporte Escolar Nº 09, solicita se proceda a dar la baja de dicha licencia, asignada al vehículo Renault Trafic Dominio CCX 035;

**QUE** a fs. 45 y 46 se adjuntan Certificados de Libre Deuda del vehículo Renault Trafic Dominio CCX 035 y de Regulación Fiscal ,

**QUE** a fs. 48 la Dirección de Transporte Público Impropio informa que la permisionaria de la Licencia de Transporte Escolar Nº 09 cumplió con la documentación requerida según Ordenanza Nº 12.211/04, Capítulo VIII – Artículo 196, por lo que considera, se haga lugar a lo solicitado;

**QUE** a fs.50 la Unidad de Apoyo y Legal Técnico de Jefatura de Gabinete dictamina que debería procederse a disponer la baja de la Licencia de Transporte Escolar Nº 09 y en consecuencia, declararla vacante;

**QUE** resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL JEFE DE GABINETE**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- DAR DE BAJA** la Licencia de Transporte Escolar Nº 09 otorgada a favor de la Señora CRISTINA LIMACHI FLORES, D.N.I. Nº 18.847.172, por lo expresado en los considerandos.-

**ARTICULO 2º.- DECLARAR VACANTE** la Licencia de Transporte Escolar Nº 09 y en su merito desafectar del servicio de Transporte Escolar al rodado Marca Renault, Modelo Trafic Año 1.998, Dominio CCX – 035.-

**ARTICULO 3º.- NOTIFICAR** de la presente Resolución a la Señora CRISTINA LIMACHE FLORES, en el domicilio de Ruta 51 – Km 1 (Escuela Agrícola) de esta Ciudad.-

**ARTICULO 4º.- TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda, la Sub Secretaria de Transito y Seguridad Vial y la Dirección de Transporte Público Impropio, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5º.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

VIDAL CASAS

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 MARZO 2011.-

**RESOLUCIÓN Nº 018.-**  
**JEFATURA DE GABINETE**  
**REFERENCIA: Cº 82 – EXPEDIENTE Nº 005759-SG- 2011.-**

**VISTO** la Resolución Nº 006 emitida por Jefatura de Gabinete mediante la cual se dispone que a partir del día 26 de enero de 2011 para obtener la Licencia de Conducir, los Estudios Físicos y Psíquicos solicitados por la Sub-Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial para tener validez en este Municipio y/o Organismo, deberán realizarse en el Consultorio FUAPNE (FUNDACIÓN DE APOYO PARA PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES), sito en calle Santa Fé Nº 630 de esta Ciudad, por haber el mismo realizado los cursos de capacitación exigidos por la A.N.S.V. con el fin de emitir las constancias de aptitud Física, Visual, Auditiva y Psíquica; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 20 la Secretaría de Acción Social solicita se rectifique la Resolución Nº 006 de fecha 26 de enero de 2011 en el Artículo 1º, siendo el domicilio correcto calle Santa Fe Nº 631;

**QUE** a fs. 22 la Unidad de Apoyo Legal y Técnico dictamina que corresponde rectificar el domicilio de dicha entidad consignado en la Resolución Nº 006/11;

**QUE** a tal efecto se hace necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL JEFE DE GABINETE**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- RECTIFICAR** el Artículo 1º de la Resolución Nº 006 de fecha 26 de febrero de 2011 que debe leerse de la siguiente forma:

**“ARTÍCULO 1º.- DISPONER** que a partir del día 26 de enero de 2011 para obtener la Licencia de Conducir, los Estudios Físicos y Psíquicos solicitados por la Sub-Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial para tener validez en este Municipio y/o Organismo, deberán realizarse en el Consultorio FUAPNE (FUNDACIÓN DE APOYO PARA PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES), sito



**QUE** habiendo tomado intervención Subsecretaría de Finanzas, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente (fojas 14);

**QUE** a fojas 16/16 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 318/04, entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable;

**QUE** mediante Decreto N° 0924/10 se faculta a la Secretaría de Hacienda a emitir Resolución aprobando la comisión a realizar;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** la suma de \$ 2.400,00 (pesos dos mil cuatrocientos), en concepto de liquidación de viáticos 5 (cinco) días 1/3 a razón de \$ 150,00 por día (28/02 al 05/03/11) \$ 800,00, pasajes vía aérea Salta- Buenos Aires- Salta Empresa Lan Líneas Aéreas \$ 1.600,00 con oportuna rendición de cuentas, a favor de: MARIANO F. DIAZ – DIRECTOR CASA HISTORICA FINCA CASTAÑARES – SECRETARIA DE TURISMO (GRUPO "B").-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 24 FEBRERO 2011

**RESOLUCIÓN N° 020  
SECRETARIA DE HACIENDA  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 26178-SO-2009.-**

**VISTO** la Nota de Pedido N° 2001/2010, mediante la cual la Secretaría de Obras Públicas, solicita la realización de la Obra "PAVIMENTACIÓN CON HORMIGON EN VILLA PRIMAVERA", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en las presentes actuaciones, constan intervenciones realizadas por distintas dependencias del Departamento Ejecutivo Municipal durante el ejercicio 2.010;

**QUE** a fojas 452 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** a fojas 453 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente modalidad de pago: 30% de Contado, 35% a 30 días y 35% a 60 días;

**QUE** a fojas 454 y 454 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (art. 6° inc. d) Decreto N° 318/04);

**QUE** a fojas 454 vta. Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 979.702,75 (Pesos novecientos setenta y nueve mil setecientos dos con setenta y cinco centavos) resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, de acuerdo a lo dispuesto por Decreto N° 337/09;

**QUE** a fojas 456 y 456 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley N° 6.838, Decreto N° 0931/96, modificatorias y Ordenanza N° 13.775, Decreto N° 0542/08 y 0573/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** a fojas 457 Dirección de Contrataciones de Obras Públicas dependiente de Dirección General de Obras Públicas indica que el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 979.702,75 (Pesos novecientos setenta y nueve mil setecientos dos con setenta y cinco centavos), monto que se encuadra en lo dispuesto en el artículo 10 inciso b), punto 2) del Decreto N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Concurso de Precios, y además sugiere a funcionarios para integrar la Comisión de Preadjudicación, quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del acto convocatorio pertinente, conforme lo establecido por el Artículo 32° del Decreto N° 931/96;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a la DIRCCION DE CONTRATACIONES dependiente de la Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a **CONCURSO DE PRECIOS**, para la Obra "PAVIMENTACIÓN CON HORMIGON EN VILLA PRIMAVERA", según Nota de Pedido N° 2001/2010, por una inversión aproximada de **PESOS NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (\$ 979.702,75).**-

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** la **COMISION DE PRE-ADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la Licitación Pública, la que estará integrada de la siguiente manera:

**Ing. ELEODORO REYES CRUZ:** Subsecretaría de Obras Públicas.  
**Ing. MARIA MERCEDES QUISPE:** Dirección General de Estudios y Proyectos de la Secretaría de Obras Públicas.  
**Dr. FERNANDO JAVIER CARDOZO:** Director General de Asuntos Legales de la Secretaría de Obras Públicas.

**ARTICULO 3°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el artículo 2°, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** a los Señores miembros de la Comisión de Preadjudicación designados en el artículo 2°, del contenido de la presente Resolución.-

**ARTICULO 5°.- DAR** por Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 MARZO 2011

**RESOLUCION N° 022  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPTE. N° 40245-SH-2010.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto por el Sr. José Rubén González, en contra de la Resolución N° 2002/10 de fecha 06/09/10, emitida por la Dirección General de Rentas, mediante la cual rechaza por improcedente la solicitud de prescripción al pago de la Tasa de Protección Ambiental del vehículo XHG 488, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda emite dictamen en el cual, luego de efectuar el análisis manifiesta que en primer término se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos por el art. 76 Ordenanza N° 6330. Atento a que la Resolución de fs. 08 fue notificada el día 16/09/10, y que la presentación del Recurso se formalizó el día 05/10/10, conforme lo certifica el cargo de Mesa General de Entradas Custodia y Archivo de la Municipalidad de Salta, se concluye que fue presentado, en legal tiempo y forma;

**QUE** a fs. 13 y 14 se adjunta fotocopia del formulario 08 del cual surge que el reclamante es el titular del automóvil en cuestión;

**QUE** se encuentran subsanados los defectos formales, por lo que corresponde el tratamiento de fondo de la cuestión planteada;

**QUE** de las constancias de autos surge que se encuentra acreditado el requisito reglamentado para que pueda otorgársele la exención del pago de la Tasa de protección Ambiental desde 05/2010 hasta el 05/2011 tal cual surge del certificado de REVESA;

**QUE** por todo lo expuesto Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda aconseja hacer lugar al pedido de exención opuesto por el Sr. José Rubén González, respecto del automóvil identificado con la matrícula XHG 488 desde 05/2010 hasta el 05/2011, debiéndose emitir el Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-HACER LUGAR** al Recurso Jerárquico interpuesto por el Sr. José Rubén González, D.N.I. N° 13.637.748, en contra de la Resolución N° 2002/10 de fecha 06/09/10, emitida por la Dirección General de Rentas, y otorgar la exención al pago de la Tasa de Protección Ambiental del vehículo XHG 488 por el período que comprende desde el 05/2010 al 05/2011.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** al Sr. José Rubén González, del contenido de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 02 MARZO 2011**

**RESOLUCION N° 023  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPTE. N° X2007013172.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. MONICA SUSANA GALLI, en contra de la Resolución N° 001/10 de fecha 02/07/10, emitida por la Subsecretaría de Planificación y Control Económico mediante la cual se rechaza el Recurso Jerárquico interpuesto en contra de la Resolución N° 115/09 de la Dirección General de Administración de Personal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 90 y 90 vta. Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen N° 11/11 en el cual manifiesta que: verificado el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos por los arts. 179 y 180 de la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de Salta y atento a que la Resolución mencionada anteriormente fue notificada el día 06/07/10, y que la presentación del

Recurso Jerárquico se formalizó el día 20/07/10, conforme lo certifica el cargo de Mesa de Entradas de la Secretaría de Hacienda, se concluye que fue presentado, en legal tiempo y forma;

**QUE** a fs. 77 obra Resolución N° 001/10 que rechaza el recurso de reconsideración de fs. 63/70 no haciendo lugar en cuanto al pago del Adicional por título Universitario y al cambio de Escalafón Profesional;

**QUE** la recurrente reitera insistentemente, sin fundamento jurídico alguno, y con un simple copiar y pegar todo lo esgrimido en los reclamos y recursos interpuestos, demostrando de ésta manera la falta de fundamentación, solicitando la reclamante las mismas dos cuestiones: 1) su promoción al agrupamiento profesional y 2) el pago de bonificación por el título que ostenta de Martillera Pública;

**QUE** Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda mantiene el criterio adoptado en dictámenes de fs. 40/41, fs. 57/58 y fs. 72, que las funciones que la Agente de Planta Permanente Sra. Mónica Susana Galli desempeña en el cargo de Jefa (I) de Sección Administrativa del Área Teatro de la Ciudad de la Dirección Gestión de Teatros y Museos de la Dirección General de Cultura no son afines con el título que pretende reconocer, no siendo estas asimilables y notoriamente distintas; no dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la normativa en vigencia aplicable al caso en cuestión, ésta es el Decreto N° 1008/07 en su art. 13 ap. 1 más lo establecido en el punto 30 del citado Decreto;

**QUE** de las constancias de autos y de la práctica diaria de sus tareas laborales no se desprende, ni se verifica cual sería el enriquecimiento sin causa del municipio, atento a que las tareas que desarrolla administrativamente nada tienen que ver con el Título de Martillera Pública;

**QUE** por lo expuesto se aconseja rechazar el Recurso Jerárquico interpuesto a fs. 79/86 por la agente Mónica Susana Galli en contra de la Resolución N° 001/10 por lo que corresponde emitir el Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-RECHAZAR** al Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. MONICA SUSANA GALLI D.N.I. N° 17.580.780 en contra de la Resolución N° 001/10 de fecha 02/07/10, emitida por la Subsecretaría de Planificación y Control Económico y confirmar la misma en todas sus partes.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón por DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** por Dirección Despacho de la Secretaría de Hacienda a la Sra. MONICA SUSANA GALLI del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 28 FEBRERO 2011**

**RESOLUCIÓN N° 007.-  
SECRETARIA DE ACCION SOCIAL.-  
REFERENCIA: EXPTE N° 052508-SO-2010.-**

**VISTO** el Pedido de Materiales N° 0028394, (fs.02/03), mediante el cual la Secretaría de Acción Social solicita la "LOCACION DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CASA JOVEN", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 154.800,00; (Pesos Ciento cincuenta y cuatro Mil, Ochocientos con 00/100);

**QUE** la Dirección Gral. de Contabilidad y Presupuesto indica a fojas 14 la imputación presupuestaria respectiva;

**QUE** la Dirección de Contrataciones remite el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Licitación Pública, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Nº 0318/04, Artículo 81;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** el **PLIEGO DE CLAUSULAS PARTICULARES, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES GENERALES** que regirá el llamado a **LICITACION PUBLICA**, para la "LOCACION DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CASA JOVEN", el cual forma parte del presente.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** conocimiento por la **DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES.-**

**ARTICULO 3º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

*EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION Nº 007 DE LA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-*

\*\*\*\*\*

## **CONCEJO DELIBERANTE**

### **RESOLUCIONES**

**RESOLUCIÓN Nº 002 C.D.-**

**VISTO y CONSIDERANDO**

Que, este Cuerpo aprobó la conformación de las Comisiones Permanentes mediante Resolución Nº 274/2010; las que dictaminarán sobre diversos asuntos de su competencia; y

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- RATIFICAR**, la integración de las Comisiones Permanentes de: Legislación General; Hacienda Presupuesto y Cuentas; Derechos Humanos y Garantías Constitucionales; Obras Públicas y Urbanismo; Servicios Públicos, Actividades Comerciales y Privatizaciones; Tránsito, Transporte y Seguridad Vial; Acción Social y Becas; Cultura, Educación y Prensa; Deportes, Turismo y Recreación; Medio Ambiente, Higiene y Seguridad; Salud y Niñez; Asuntos Vecinales, Organizaciones Comunitarias y Defensa del Consumidor y De la Mujer, la Juventud y la Tercera Edad; aprobadas por Resolución de Cuerpo Nº 274/10.-

**ARTICULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A UN DÍA DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA - CÁNEPA

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN Nº 003 C.D.-**

**VISTO**

El artículo 20 de la Resolución Nº 374/2010 – Reglamento Interno del Concejo Deliberante; y

**CONSIDERANDO**

Que, es competencia de este Cuerpo, fijar día y hora en que han de tener lugar las Sesiones Ordinarias;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- FIJAR**, como día de Sesiones Ordinarias del Concejo Deliberante, los días Miércoles a horas 15:00.-

**ARTICULO 2º.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A UN DÍA DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL ONCE.-----

DIEZ VILLA - CÁNEPA

\*\*\*\*\*