

**DECRETOS**

SALTA, 20 JULIO 2010

**DECRETO N° 0573.-****SECRETARIA GENERAL.-****REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 35.668-SO-2010.-**

**VISTO** la renuncia presentada por el Arq. Carlos Alberto Ferrary Storni, D.N.I. N° 8.554.399 al cargo de Secretario de Obras Públicas de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, cuya designación se efectivizó mediante Decreto N° 1068/07, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** las razones manifestadas por el mencionado funcionario hacen inevitable la aceptación de la misma;

**QUE** este Municipio ha recibido del Arq. Carlos Alberto Ferrary Storni un importante aporte durante su gestión;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** la renuncia presentada por el Arq. **CARLOS ALBERTO FERRARY STORNI, D.N.I. N° 8.554.399**, al cargo de Secretario de Obras Públicas, a partir del día de la fecha, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2°.- DISPONER** el reintegro del nombrado al agrupamiento, tramo y nivel de planta permanente que le corresponde.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** por la Dirección General de Despachos.-

**ARTICULO 4°.- AGRADECER** al Arq. **CARLOS ALBERTO FERRARY STORNI** los importantes servicios prestados al Municipio durante su gestión.-

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 6°.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 7°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 JULIO 2010

**DECRETO N° 0574****SECRETARIA GENERAL.-****VISTO** el Decreto N° 0573/10, y;**CONSIDERANDO:**

**QUE** es necesario designar al funcionario que cubrirá el cargo de Secretario de Obras Públicas, el cual se encuentra vacante;

**QUE** el Dr. Rosario Roque Mascarello, D.N.I. N° 12.803.005, reúne las condiciones de idoneidad para desempeñarse en el mismo;

**S**

**QUE** a tal efecto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.- DESIGNAR** al Dr. **ROSARIO ROQUE MARCARELLO, D.N.I. N° 12.803.005**, en el cargo de **SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS**, a partir de la fecha del presente y por los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** por la Dirección General de Despachos.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ARTICULO 4°.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 JULIO 2010

**DECRETO N° 0575****SECRETARIA DE HACIENDA****REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 21885-SG-10.-**

**VISTO** el Pedido de Materiales N° 0027196, mediante el cual la Dirección General de Protección Ciudadana, solicita la **"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTOS DE COMUNICACION"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 13 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente al ejercicio 2.010;

**QUE** a fojas 14 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente modalidad de pago: 30 días Factura Conformada;

**QUE** a fojas 18 y 18 vta. Dirección de Control del Gasto efectúa, el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (art. 6° inc. d) Decreto N° 318/04);

**QUE** a fojas 18 vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 52.625,00 (Pesos cincuenta y dos mil seiscientos veinticinco con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, de acuerdo a lo establecido en los Decretos N°s 0318/04 y 0337/09;

**QUE** a fojas 24 Dirección de Contrataciones dependiente de la Dirección General de Contrataciones, indica que el presupuesto oficial asciende a la suma \$ 52.625,00 (Pesos cincuenta y dos mil seiscientos veinticinco con 00/100), monto que se encuadra en lo dispuesto por el Art. N° 09 de la Ley N° 6.838 y Art. N° 9, Punto 1) del Decreto N° 931/96;

**QUE** asimismo sugiere a los miembros que integrarán la Comisión de Preadjudicación quienes tendrán a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del acto convocatorio pertinente, conforme lo establecido por el Artículo 32° del Decreto N° 931/96;

**QUE** a fojas 26 Secretaría de Protección Ciudadana emitió Resolución N° 01/10, mediante la cual aprueba el pliego de condiciones que regirá el llamado a Licitación Pública para la "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTOS DE COMUNICACION";

**QUE** a fojas 51 Secretaría de Protección Ciudadana solicita la reducción de plazos entre la publicación y fecha de apertura de propuestas al término de setenta y dos (72) horas;

**QUE** resulta menester reducir el plazo fijado por el artículo 24 del Decreto N° 931/96, para la publicación de la presente convocatoria;

**QUE** a fojas 53 y 53 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley N° 6.838, Decreto N° 0931/96, Decreto N° 0318/04, modificatorias y Ordenanza N° 13.775, Decretos N°s 0542/08 y 0573/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a la **DIRECCION DE CONTRATACIONES** dependiente de la Dirección General de Contrataciones a convocar el llamado a **LICITACION PUBLICA**, para la "**ADQUISICION DE EQUIPAMIENTOS DE COMUNICACION**", según Pedidos de Materiales N°s 0027196, por una inversión aproximada de **PESOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO CON 00/100 (\$ 52.625,00).**- \_

**ARTICULO 2°.- REDUCIR** a **SETENTA Y DOS (72) HORAS** el plazo previsto en el artículo 24° inc. b) del Decreto N° 931/96, referente a la antelación con que debe ser efectuada la publicación en relación a la fecha de apertura de propuestas.-

**ARTICULO 3°.- DESIGNAR** la **COMISION DE PRE-ADJUDICACION** que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis de la Licitación Pública, la que estará integrada de la siguiente manera:

Dr. TOMAS ARROYO: Dirección de Control del Gasto.

Dr. GASTON GUILLERMO GALINDEZ: Subsecretario de Prevención y Emergencia.

Dr. ALEJANDRO DAHER: Asesor Profesional de la Secretaría de Hacienda.

**ARTICULO 4°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el artículo 3°, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 5°.- POR** Despacho de la Secretaría de Hacienda, notifíquese del contenido del presente Decreto a los Señores miembros de la Comisión de Preadjudicación.-

**ARTICULO 6°.- DAR** por Dirección Gral. de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 7°.- TOMAR** conocimiento por Secretaría de Protección Ciudadana y Dirección de Contrataciones.-

**ARTICULO 8°.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Protección Ciudadana y de Hacienda.-

**ARTICULO 9°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – GANDULFO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 20 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0576**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expedientes N°s. 069.770-SH-2009 y 002.605-SH-2010.

**VISTO** los expedientes de la referencia mediante los cuales la Sra. Directora General de Jefes y Jefas de Hogar solicita la incorporación de los Contratos de Locación de Servicios de las personas que se consignan en el Anexo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Decreto N° 0083/10 aprueba el Protocolo Adicional N° 014/08 al Convenio 10/06, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la Secretaría de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación para la implementación del Programa **JÓVENES CON MÁS Y MEJOR TRABAJO** en el marco del Plan Integral de Capacitación y Promoción de Empleo "*Más y Mejor Trabajo*", es viable la contratación de estos recursos humanos;

**QUE** el Gobierno Municipal se halla comprometido en lograr una mejora permanente en la gestión del sector público, lo cual posibilitará responder al objetivo de generar oportunidades de inclusión social y laboral de los jóvenes;

**QUE** según lo dispone dicho Convenio, es que se debe realizar la contratación de estos recursos humanos bajo la modalidad de Locación de Servicios con Factura;

**QUE** a fs. 163/165 la Dirección General de Administración de Personal emite Dictamen N° 1772/10 del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia es viable hacer lugar a lo tramitados en estos actuados;

**QUE** es necesario disponer la aprobación de dichos Contratos mediante la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **APROBAR** los **Contratos de Locación de Servicios**, *bajo la modalidad con Factura*, celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y las **personas que se consignan en el Anexo**, para que se desempeñen en el **Programa JÓVENES CON MÁS Y MEJOR TRABAJO en el marco del Plan Integral de Capacitación y Promoción de Empleo "Más y Mejor Trabajo" de la Dirección Oficina de Empleo** de la Dirección

General de Jefes y Jefas de Hogar, dependiente de la Secretaría de Asuntos Laborales, con el nivel remunerativo, función y plazo que establecen los respectivos Contratos, los que forman parte y se adjuntan al presente.

**ARTICULO 2°.** EL gasto que demande el presente será asumido por los fondos establecidos en la Cláusula Tercera de Protocolo Adicional.

**ARTICULO 3°.** TOMAR razón Secretarías de Asuntos Laborales y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Asuntos Laborales y de Hacienda.

**ARTICULO 6°.** COMUNICAR publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ORTIN – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 JULIO 2010

**DECRETO N° 0577**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 018.065-SG-2009.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual, a fs. 13 vta., la Sra. Secretaria General informa que la **Sra. MARÍA EUGENIA PARRA**, DNI. N° 32.165.005, se negó a notificarse del Decreto N° 0563/09 y en consecuencia solicita se deje sin efecto su designación dispuesta mediante el citado acto administrativo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0563/09 se designa a la nombrada en Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección General de Mesa de Entradas General, dependiente de la Sub Secretaría General de la Secretaría General, a partir de la fecha de su notificación;

**QUE** a fs. 13 de estas actuaciones el Director General de Administración de Personal comunica que la **Sra. Parra** no se presentó a notificarse del citado acto administrativo, a pesar de reiterados llamados en forma telefónica y de la citación realizada mediante Cédula de Notificación N° 2033, la cual se adjunta a fs. 12;

**QUE** a fs. 22/23 obra Dictamen N° 1405/09 de la Dirección General de Administración de Personal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia es que corresponde dejar sin efecto dicha designación;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.** DEJAR sin efecto la designación de la **Sra. MARÍA EUGENIA PARRA**, DNI. N° 32.165.005, en Planta Transitoria – Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en la Dirección General de Mesa de Entradas General, dependiente de la Sub Secretaría General de la Secretaría General, dispuesta mediante Decreto N° 0563/09, ello **a partir de la emisión** del citado acto administrativo.

**ARTICULO 2°.** TOMAR razón Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 JULIO 2010

**DECRETO N° 0578**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 055.400-SG-2009.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Directora General de Despachos de la Secretaría General remite fotocopia del Decreto N° 3986/09 de la Secretaría General de la Gobernación, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el citado Instrumento Legal se deja sin efecto la afectación a la Municipalidad de Salta de la **E.P.N Sra. María Esther Aranda de Madeo**, dependiente de la Escribanía de Gobierno;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 1609/09 de la Dirección General de Administración de Personal del cual surge que analizados los antecedentes del caso planteado y la normativa legal en vigencia, corresponde dejar sin efecto la afectación del **Sr. Aranda de Madeo** a este municipio;

**QUE** a fs. 09 obra informe del Jefe del Departamento Inspección de Personal expresando que la **Sra. Aranda de Madeo** prestó servicios en la entonces Dirección General de Relaciones Institucionales, dependiente de Asesoría Política de Intendencia hasta el día 30.09.09;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.** DEJAR SIN EFECTO, a partir del **30.09.09**, la Afectación a la Municipalidad de Salta de la **E.P.N Sra. María Esther Aranda de Madeo**, DNI N° 14.488.223, en la entonces Dirección General de Relaciones Institucionales, dependiente de Asesoría Política de Intendencia autorizada mediante Decreto N° 0326/05.

**ARTICULO 2°.** TOMAR razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**SALTA, 20 JULIO 2010**

**ARTICULO 4°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 20 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0579**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 062.195-SO-2009.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Ministro de Justicia, seguridad y Derechos Humanos a cargo del Ministerio de Gobierno remite fotocopia del Decreto N° 4556/09, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante el citado Instrumento Legal se deja sin efecto la afectación dispuesta por el Decreto N° 0281/05 a la Municipalidad de Salta del Sr. **Oswaldo Emilio Rojas**, dependiente de la Secretaría de Estado de Gobierno;

**QUE** el Departamento Ejecutivo Municipal dicto el acuerdo N° 1201/05 aceptando la afectación del nombrado, para cumplir funciones en la entonces Dirección General de Cultura, dependiente de la Sub Secretaría de Gobierno de la Secretaría de Gobierno y Acción Ciudadana;

**QUE** a fs. 05 obra informe del Jefe del Departamento Inspección de Personal expresando que el nombrado Sr. **Rojas** prestó en la citada dependencia hasta el día 30.10.09;

**QUE** a fs 09 obra Dictamen N° 1797/10 de la Dirección General de Administración de Personal del cual surge que analizados los antecedentes del caso planteado y la normativa legal en vigencia, corresponde dejar sin efecto la afectación del Sr. **Roja** a este municipio;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **DEJAR SIN EFECTO**, a partir del **30.10.09**, la afectación a la Municipalidad de la Ciudad de Salta del Sr. **Oswaldo Emilio Rojas**, DNI N° 8.049.779, dependiente de la Secretaría de Estado de Gobierno, quien cumplía funciones en la entonces Dirección General de Cultura, dependiente de la Sub Secretaría de Gobierno de la Secretaría de Gobierno y Acción Ciudadana, autorizada mediante Decreto N° 1201/05.

**ARTICULO 2°.** **TOMAR** razón Secretarías de Turismo y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, Turismo y de Hacienda.

**ARTICULO 4°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ANTONELLI – ABELEIRA

**DECRETO N° 0580**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 029.431-SH-2010.

**VISTO** la Ordenanzas N° 13.890 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en virtud de ello, resulta necesario establecer la Estructura Orgánica Superior de conducción y determinar las competencias correspondientes a la Secretaría de Acción Social;

**QUE** la Secretaría de Hacienda tomó intervención respecto de las previsiones presupuestarias correspondientes;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede el dictado del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **APROBAR** la **ESTRUCTURA ORGANICA SUPERIOR** de la **SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL**, conforme el **Anexo I** que forma parte integrante del presente, a partir del **día de la fecha**.

**ARTICULO 2°.** **DETERMINAR** las **COMPETENCIAS** de las dependencias que integran la Secretaría de Acción Social, conforme el **Anexo II** que forma parte integrante del presente.

**ARTÍCULO 3°.** **DEJAR** sin efecto lo Decreto N° 1107/07 y toda otra norma que se oponga a la presente.

**ARTICULO 4°.** **DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5°.** **TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – DOUSSET – ABELEIRA

VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 20 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0581**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 029.431-SH-2010.

**VISTO** la Ordenanza N° 13.890 y el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en virtud de ello, se hace preciso nombrar a las personas que ocuparán los cargos de conducción en la Secretaría de Acción Social en sus respectivas dependencias;

**QUE** algunas de las personas propuestas en estas actuaciones se encuentran designadas y/o contratadas, por lo que previo a su nueva designación en los respectivos cargos, corresponde dejar sin efecto la situación en la que revistaban;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Administración de Personal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para hacer lugar a lo tramitado en estas actuaciones;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. RESCINDIR** el Contrato de Locación de Servicios bajo la modalidad con Factura, celebrado entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. MARCELA NOEMÍ LLANOS**, DNI. N° 22.785.177, aprobado mediante Decreto N° 0091/10, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°. DEJAR** sin efecto, **a partir de la fecha de su notificación**, la designación de las personas que se mencionan en el **Anexo I** que forma parte integrante del presente, en el cargo para el cual fueron designados, según el Decreto que se consigna en cada caso.

**ARTICULO 3°. DESIGNAR**, **a partir de la fecha de su notificación**, a las personas que se mencionan en el **Anexo II** que forma parte integrante del presente, en los cargos de conducción que para cada caso se consigna, con sus respectivos niveles remunerativos.

**ARTICULO 4°. RATIFICAR** las designaciones de las personas que se citan a continuación, dispuesta mediante los Decretos que para cada uno se consigna:

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>Decreto N°</b>
<b>DOUSSET</b> Sonja Ivette DNI. N° 20.232.156	1066/07
<b>CATTANEO</b> Eduardo Ricardo DNI. N° 10.983.230	0812/08
<b>ABDENUR</b> , Christian Ariel DNI. N° 25.783.806	0566/09
<b>ROSAS</b> Adolfo Alberto DNI. N° 16.899.242	1111/07
<b>FONSECA LARDIES</b> Amanda María Frida DNI. N° 22.146.100	1112/07
<b>LAMAS</b> Sergio Fernando	1121/07

DNI. N° 28.633.274

**BLASCO** Víctor Edmundo  
DNI. N° 12.211.157 1120/07

**OLIVERA** Gabriel Alejandro  
DNI. N° 18.560.973 1114/07

**GODOY** Matilde Graciela  
DNI. N° 11.538.353 1110/07

**COPA** Pablo José  
DNI. N° 10.993.446 1116/07

**ARTICULO 5°. ESTABLECER** que los nombrados al revistar en Estructura Política carecen de estabilidad, según lo estatuye la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 6°. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 7°. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 8°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 9°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 10°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – DOUSSET – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 20 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0582**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente N° 029.431-SH-2010.

**VISTO** la Ordenanza N° 13.890 y el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en las actuaciones de la referencia la Secretaría de Acción Social propone al Departamento Ejecutivo Municipal el nuevo Cuadro de Cargos para el personal que se desempeña en ese Organismo, conforme al anexo que se adjunta a la misma;

**QUE** lo propuesto contempla la organización administrativa y de gestión implementada actualmente y que debe adecuarse a la nueva Estructura Orgánica Funcional;

**QUE** se da intervención a la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto, a los efectos del crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Administración de Personal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia,

no existe objeción alguna para hacer lugar a lo solicitado por la Sra. Secretaria de Acción Social;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, corresponde el dictado del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. APROBAR** el CUADRO DE CARGOS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA SUPERIOR DE LA SECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL, conforme al Anexo I que forma parte integrante del presente, a partir de la emisión del presente acto administrativo.

**ARTICULO 2°. DEJAR** sin efecto el Decreto N° 1124/07 y toda otra norma que se oponga al presente.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Secretarías de Acción Social y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y por los Sres. Secretarios General, de Acción Social y de Hacienda.

**ARTICULO 6°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - DOUSSET – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 22 JULIO 2010

**DECRETO N° 0583**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 34010– SH– 2010.-**

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente a la contratación de "SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE AVISOS INSTITUCIONALES Y/U OFICIALES"; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** según Nota elaborada por el Subsecretario de Prensa (fs. 1) y en consideración a los antecedentes adjuntados mediante Nota de fs. 2 que contiene una oferta o propuesta presentada por el Administrador General de la empresa HORIZONTES S.A., titular del Diario El Tribuno, resulta conveniente y necesaria la contratación de avisos publicitarios institucionales y oficiales, destinados a publicitar los actos de la gestión de la Municipalidad, como así también los llamados a concursos de precios y licitaciones que resultan obligatorios según lo normado por la ley N° 6838 y su Decreto Reglamentario N° 931/96;

**QUE** asimismo resulta necesario disponer del espacio correspondiente dentro del cuerpo principal del citado diario, para lo cual la propuesta presentada posibilitaría coordinar anticipadamente durante 3 (tres) meses todo lo relacionado a las publicidades que cotidianamente se realiza con el mismo, de acuerdo a los procedimientos y pautas que se vienen realizando;

**QUE** mediante Nota de fs. 2 el Administrador General de la empresa HORIZONTES S.A. formula una propuesta ofreciendo la publicación por módulo de \$ 578 los domingos y lunes, \$ 429 los martes a sábados en avisos blanco y negro, con un aumento del 30% por publicaciones en color y el 20% por incremento en ubicación, todo ello hasta la suma total y final de \$ 390.000;

**QUE** la propuesta mencionada comprende una bonificación del 15% correspondiente a 26 módulos mensuales con las características antes descriptas, lo que verifica un indudable beneficio al erario municipal respecto a los valores normales que se vienen abonando;

**QUE** en consideración a lo expuesto y al pedido solicitado por la Subsecretaría de Prensa y Difusión, organismo técnico específico, la Municipalidad de la Ciudad de Salta se plantea la necesidad de acudir a procesos selectivos excepcionales a fin de economizar tiempos y contar con el servicio de manera inmediata;

**QUE** el Director General de Contrataciones expresa a fs. 9 la situación planteada impone su encuadre en las hipótesis de lo dispuesto por el artículo 13, inc. d) de la Ley N° 6838, que brinda suficiente cobertura legal a la celebración de contratos... " para adquirir bienes o contratar servicios cuya fabricación o suministro sea exclusiva de quienes tengan privilegio para ello, o que sólo sean poseídos por personas o entidades que tengan exclusividad para su venta, siempre que no puedan ser sustituidos por bienes similares..."; ya que el citado diario es el único que contiene todas las características de circulación masiva local para que se concrete el principio de mayor publicidad de los actos de gobierno y de los llamados para las contrataciones que se realicen en su ámbito;

**QUE** a fs.5 rola la intervención de la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto emitiendo la imputación presupuestaria correspondiente;

**QUE** a fs. 7 y vta. la Dirección de Control del Gasto produce el análisis de conveniencia económica del gasto, otorgándose a fs. 6 la respectiva factibilidad financiera a través de la Subsecretaría de Finanzas;

**QUE** finalmente a fs. 7 vta. el Subsecretario de Planificación y Control Económico autoriza el gasto por la suma de \$ 390.000,00, todo ello conforme a las exigencias dispuestas por el art. 6° del Decreto N° 318/04;

**QUE** a fs. 11 y vta la Subsecretaría de Auditoría Interna toma la intervención correspondiente, informando que el procedimiento administrativo impuesto a las actuaciones, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto N° 931/96 y modificatorios, Decreto N° 542/08 y 573/08, considerando válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** atento a lo dispuesto por el artículo 101 del Decreto Reglamentario N° 931/96, es procedente emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la contratación del "SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE AVISOS INSTITUCIONALES Y/U OFICIALES", en el marco de lo dispuesto por el art. 13, inc. d) de la Ley N° 6838, a la oferta presentada por la empresa HORIZONTES S.A., en la suma total de \$ 390.000,00 (Pesos Trescientos Noventa Mil con 00/100), correspondiente a la siguiente tarifa por módulo: \$ 578 los domingos y lunes; \$ 429 de martes a

sábados en avisos blanco y negro, con más un 30 % por incremento color, más el 20% por incremento de ubicación, conteniendo dicha oferta una bonificación del 15 % equivalente a 26 módulos mensuales dentro del cuerpo principal del diario en las mismas condiciones que los contratados, todo ello según el detalle de la Notas de fs. 1 y 2 de estas actuaciones y por las razones expuestas en los considerandos del presente Decreto.

**ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR** la confección del Contrato y de las órdenes de publicidad respectivas por los montos y condiciones dispuestas por el artículo primero del presente decreto, hasta agotar la suma de \$ 390.000,00, facultándose para sus suscripciones a la Subsecretaría de Prensa y Difusión.

**ARTICULO 3°.- DAR** por DIRECCION GRAL. DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación correspondiente.

**ARTICULO 4°.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*  
SALTA, 23 JULIO 2010

**DECRETO N° 0584**  
**SECRETARIA GENERAL**

**VISTO** la realización del "44° CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA", organizado por Diario El Tribuno con la colaboración del Gobierno de la Provincia y esta Municipalidad de Salta, el día Domingo 25 de Julio del corriente año; y

**CONSIDERANDO**

**QUE** es intención del Departamento Ejecutivo Municipal, estimular la realización de manifestaciones propias de nuestra Cultura Popular, entre las que se destacan la Cocina Regional, mediante la realización de concursos y eventos que posibiliten la participación ciudadana;

**QUE** en tal sentido procede emitir el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR "VECINO/A DESTACADO/A EN EL RUBRO COCINA REGIONAL"** de la Ciudad de Salta, al ganador/a del 1er. PREMIO del 44° CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA:

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

**ARTICULO 2°.- EN** oportunidad de la realización del mencionado Concurso en el predio del Hiper Libertad, el día Domingo 25 de Julio del corriente año, se hará entrega de una copia del presente Decreto a los ganadores/as del mismo.

**ARTICULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS - SOTO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 23 JULIO 2010

**DECRETO N° 0585**  
**SECRETARIA GENERAL**

**VISTO** la realización del "44° CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA", organizado por Diario El Tribuno con la colaboración del Gobierno de la Provincia y esta Municipalidad de Salta, el día Domingo 25 de Julio del corriente año; y

**CONSIDERANDO**

**QUE** es intención del Departamento Ejecutivo Municipal, estimular la realización de manifestaciones propias de nuestra Cultura Popular, entre las que se destacan la Cocina Regional, mediante la realización de concursos y eventos que posibiliten la participación ciudadana;

**QUE** en tal sentido procede emitir el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR "VECINO/A DESTACADO/A EN EL RUBRO COCINA REGIONAL"** de la Ciudad de Salta, al ganador/a del 2do. PREMIO del 44° CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA:

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

**ARTICULO 2°.- EN** oportunidad de la realización del mencionado Concurso en el predio del Hiper Libertad, el día Domingo 25 de Julio del corriente año, se hará entrega de una copia del presente Decreto a los ganadores/as del mismo.

**ARTICULO 3°.- El** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS - SOTO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 23 JULIO 2010

**DECRETO N° 0586**  
**SECRETARIA GENERAL**

**VISTO** la realización del "44° CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA", organizado por Diario El Tribuno con la colaboración del Gobierno de la Provincia y esta Municipalidad de Salta, el día Domingo 25 de Julio del corriente año; y

**CONSIDERANDO**

**QUE** es intención del Departamento Ejecutivo Municipal, estimular la realización de manifestaciones propias de nuestra Cultura Popular, entre las que se destacan la Cocina Regional, mediante la realización de concursos y eventos que posibiliten la participación ciudadana;

**QUE** en tal sentido procede emitir el instrumento legal correspondiente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR "VECINO/A DESTACADO/A EN EL RUBRO COCINA REGIONAL"** de la Ciudad de Salta, al ganador/a del **3er. PREMIO del 44° CONCURSO DE LA EMPANADA SALTEÑA:**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

**ARTICULO 2°.- EN** oportunidad de la realización del mencionado Concurso en el predio del Hiper Libertad, el día Domingo 25 de Julio del corriente año, se hará entrega de una copia del presente Decreto a los ganadores/as del mismo.

**ARTICULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS - SOTO

\*\*\*\*\*\_

**SALTA, 23 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0587**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 18994-SH-2010.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 la Sra. Carmen Rosa Rodríguez, solicita un subsidio de \$ 4.800,00 para ser aplicado a los costos que demandan el traslado, internación, estudios y tratamiento de la enfermedad que padece (Anemia Hemolítica en estado avanzado) siendo necesario su urgente tratamiento en la Ciudad de Buenos Aires;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 05 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 4.800,00 (pesos: cuatro mil ochocientos con 00/100);

**QUE** a fojas 10 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fojas 11 Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 12/12 vta. Dirección de Control del Gasto dependiente de Subsecretaria de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6°, inc. d Decreto N° 318/04);

**QUE** a fojas 12 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 4.800,00 y atento a la intervención de Subsecretaria de Finanzas, resuelve autorizar el presente, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 14/14 vta. Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 542/08 art. 2, entendiendo que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR un SUBSIDIO** por la suma de \$ 4.800,00 (Pesos cuatro mil ochocientos con 00//100) a favor de la **Sra. CARMEN ROSA RODRIGUEZ**, D.N.I. N° 13.835. 651, con domicilio en Mzna. 779 "A", Casa N° 3 B° Ciudad Valdivia de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET – MORENO

\*\*\*\*\*\_

**SALTA, 23 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0588**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**VISTO** el Decreto N° 0113/10, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante dicho instrumento legal se aprueba el Contrato de Locación de Servicios celebrado con la **Sra. PATRICIA OLIVIA FRANZONE** D.N.I. N° 14.303.193, para cumplir funciones en la Subsecretaria de Prensa y Difusión;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** resulta procedente la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- RESCINDIR el Contrato de Locación de Servicios,** celebrados entre la Municipalidad de la Ciudad de Salta y la **Sra. PATRICIA OLIVIA FRANZONE** D.N.I. N° 14.303.193, aprobado mediante Decreto N° 0113/10, a partir de la fecha de su notificación.-

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR,** a partir de la fecha de su notificación, a la **Sra. PATRICIA OLIVIA FRANZONE** D.N.I. N° 14.303.193 en PLANTA



TRANSITORIA – ESTAMENTO DE APOYO para cumplir funciones en la Subsecretaría de Prensa y Difusión, con el nivel remunerativo establecido en el Artículo 4° - Nivel 8 del Decreto N° 1357/09.-

**ARTICULO 3°.- ESTABLECER** que la nombrada al revistar en Estructura Política carece de estabilidad, conforme lo estatuye la Ordenanza N° 10.098.-

**ARTICULO 4°.- DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón Secretaria de Hacienda y Subsecretaría de Prensa y Difusión, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 6°.- NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal

**ARTICULO 7°.-** El presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 8°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 23 JULIO 2010

**DECRETO N° 0589**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA:**

**VISTO** la Ordenanza N° 13.890 y el proceso de reorganización que se lleva a cabo en la Secretaría de Hacienda, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Decreto N° 1125/07 y modificatorios, se aprueba la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Hacienda, conforme a los Anexos I, I A, I B, I C, I D, I E y I F, que forman parte integrante del mismo;

**QUE** se ha visto la necesidad de incorporar a la Secretaría de Hacienda la Sub-Secretaría de Contaduría General, la cual incorporará la Dirección General Contaduría General y a la Dirección de Administración con idénticas competencias;

**QUE** en virtud de las competencias allí determinadas, se ha visto la necesidad de incorporar a la Dirección General de Administración de Personal la Dirección Cuadro de Cargos, Dirección Instrumentos Legales, Dirección de Jubilaciones y Dirección de Inspección de Personal a los fines de optimizar el desarrollo de las diversas actividades que se llevan a cabo en tal dependencia;

**QUE** se requiere la incorporación de la Dirección Coordinación Técnica de Haberes a la Estructura Orgánica Superior de dicha Secretaría, aprobada por Decreto N° 1125/07 y modificatorios;

**QUE** se da intervención a la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto, a los efectos del crédito presupuestario necesario para la erogación pertinente;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito corresponde el dictado del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.** MODIFICAR el Decreto N° 1125/07 y modificatorios, Artículo 1°, que aprueba la Estructura Orgánica Funcional de la Secretaría de Hacienda, incorporándole la **Sub Secretaría de Contaduría General** con sus respectivas dependencias: **Dirección General de Contaduría General** y **Dirección de Administración**, conforme al **Anexo I "I"** que forma parte integrante del presente, con vigencia a partir de la emisión del acto administrativo.

**ARTICULO 2°.** MODIFICAR el Decreto N° 0451/08, modificatorio del Decreto N° 1125/07, que aprueba la Estructura Orgánica Superior de la Sub Secretaría de Finanzas, **suprimiendo** la **Dirección General de Contaduría General** y la **Dirección de Administración**, a partir de la fecha de la emisión del presente acto administrativo.

**ARTICULO 3°.** MODIFICAR el Decreto N° 1125/07 y modificatorios, Artículo 1°, que aprueba la Estructura Orgánica Funcional de la Secretaría de Hacienda, incorporándole a la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico, la **Coordinación Técnica de Haberes**, **Dirección Cuadro de Cargos**, **Dirección Instrumentos Legales**, **Dirección de Jubilaciones** y **Dirección de Inspección de Personal**, conforme al **Anexo I "I"** que forma parte integrante del presente, con vigencia a partir de la emisión del presente acto administrativo.

**ARTICULO 4°.** MODIFICAR el Decreto N° 1125/07, Artículo 2°, que determina las competencias de las dependencias que integran la Secretaría de Hacienda, incorporando las competencias de la **Sub Secretaría de Contaduría General**, **Coordinación Técnica de Haberes**, **Dirección Cuadro de Cargos**, **Dirección Instrumentos Legales**, **Dirección de Jubilaciones** y **Dirección de Inspección de Personal**, como **Anexo II F**, con vigencia a partir de la emisión del presente acto administrativo.

**ARTICULO 5°.** DAR por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 6°.** TOMAR razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 7°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 8°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 9°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 23 JULIO 2010

**DECRETO N° 0590**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación del Sr. **FACUNDO DANIEL MASSAFRA**, DNI. N° 23.888.767, en la Coordinación Técnica de Haberes, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 1125/07 y modificatorio, se aprueba la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Hacienda, en la cual se encuentra comprendida la Coordinación Técnica de Haberes, la cual se encuentra vacante;

**QUE** a tal efecto se propone al nombrado quien reúne las condiciones de idoneidad para desempeñarse en el mismo;

**QUE** por Decreto N° 0403/10 se designa al nombrado en el cargo de Director de Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, por lo que previo a su nueva designación corresponde dejar sin efecto la mencionada;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Administración de Personal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, corresponde hacer lugar a lo tramitado en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. DEJAR** sin efecto, a **partir de su notificación** la designación, del **Sr. CPN. FACUNDO DANIEL MASSAFRA**, DNI. N° 23.888.767, en el cargo de Director de Supervisión de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, dispuesta mediante Decreto N° 0403/10.-

**ARTICULO 2° DESIGNAR**, a partir de su notificación, al **CPN. Sr. FACUNDO DANIEL MASSAFRA**, DNI. N° 23.888.767, en el cargo de Coordinador de Técnica de Haberes de la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, con la remuneración establecida en el Artículo 1° Punto 5 del Decreto N° 1357/09.

**ARTICULO 3°. ESTABLECER** que el nombrado al revistar en Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 4°. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5°. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 7°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 8°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*\_

**SALTA, 23 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0591****SECRETARIA DE HACIENDA****REFERENCIA:**

**VISTO** la Ordenanza 13.890 y el proceso de reorganización que se lleva a cabo en el Municipio, el cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda en la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en virtud de ello, se hace preciso nombrar a las personas, que revistan en planta permanente y que ocuparan los cargos de conducción en la Dirección de Administración de Personal, dependiente de la Subsecretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, en la Dirección Cuadro de Cargos, Dirección de Instrumentos Legales, Dirección Jubilaciones y Dirección de Inspección de Personal;

**QUE** las personas propuestas en estas actuaciones se encuentran designadas, por lo que previo a su nueva designación en los respectivos cargos, corresponde dejar sin efecto la situación en la que revistaban, debiéndose tener en cuenta lo reglamentado en el Decreto N° 1008/07 modificado por Decreto N° 1350/09;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Administración de Personal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, no existe objeción alguna para hacer lugar a lo solicitado por la Sra. Secretaria de Acción Social en estas actuaciones;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.- DEJAR** sin efecto, a **partir de la fecha de su notificación**, las designaciones del personal de planta permanente que se mencionan en el Anexo I que forma parte integrante del presente, para desempeñar cargos de Conducción en la Dirección General de Administración de Personal, dependiente de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, dispuesta mediante Decreto N° 0708/06.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR**, a **partir de la fecha de su notificación**, al personal de planta permanente que se mencionan en el **Anexo II**, en los cargos de Conducción que para cada caso se consigna, con el nivel remunerativo establecido en el Decreto N° 1008/07 modificado por el Decreto N° 1350/09 según corresponda.

**ARTICULO 3°.- ESTABLECER** que los agentes de planta permanente retienen el nivel, tramo y agrupamiento conforme a la normativa legal vigente.

**ARTICULO 4°.- DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 6°.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*\_  
SALTA, 23 JULIO 2010

**DECRETO N° 0592**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA:**

**VISTO** la Ordenanza N° 13890 y el proceso de reorganización que se lleva a cabo en la Secretaría de Hacienda, la cual tiene como principal objetivo el de optimizar los servicios que se brinda a la Comuna, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 1125/07 y modificatorios, se aprueba la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Hacienda, en la cual se encuentra comprendido el cargo de Sub Secretario de Contaduría General, el cual se encuentra vacante;

**QUE** en virtud de ello se ha visto necesario el cambio de funciones de los CPN. Sres. **CARLOS ROBERTO FLORES**, DNI. N° 22.455.131 y **FACUNDO JOSÉ FURIO**, DNI. N° 28.037.135, quienes se desempeñan en los cargos de: Director General de Rentas (Decreto N° 0057/08) y de Director de Fiscalización (Decreto N° 0167/10), respectivamente, ambas dependencias pertenecientes a la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** asimismo, se considera oportuna la designación del agente de planta permanente Sr. **ÁNGEL EDUARDO RAMPULLA**, DNI. N° 16.734.791, para desempeñarse como Director de Fiscalización, por lo que corresponde dejar sin efecto la vigente;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Administración de Personal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, corresponde hacer lugar a lo tramitado en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **DEJAR** sin efecto, **a partir de la fecha de su notificación**, la designación de los CPN. Sres. **CARLOS ROBERTO FLORES**, DNI. N° 22.455.131 y **FACUNDO JOSÉ FURIO**, DNI. N° 28.037.135, para que se

desempeñen en los cargos de Director General de Rentas y Director de Fiscalización, dependientes de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, respectivamente, con el nivel remunerativo establecido en el Decreto N° 1357/09.

**ARTICULO 2°.** **DEJAR** sin efecto la designación del Sr. **ÁNGEL EDUARDO RAMPULLA**, DNI. N° 16.734.791, en el cargo de Jefe de Departamento Control Interno de la Dirección de Fiscalización de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, dispuesta mediante Decreto N° 0545/06, **a partir de la fecha de su notificación**.

**ARTICULO 3°.** **DESIGNAR** a las personas que se mencionan seguidamente, para que se desempeñen en los cargos jerárquicos que para cada caso se consignan, dependientes de la Secretaría de Hacienda, con el nivel remunerativo establecido en el Decreto N° 1357/09, **a partir de la fecha de su notificación:**

<u>APPELLIDO Y NOMBRE</u> <u>CARGO</u>	<u>DOCUMENTO</u>
---	------------------

<b>FLORES</b> Carlos Roberto Sub Secretario de Contaduría General	22.455.131
--	------------

<b>FURIO</b> Facundo José Director General de Rentas	28.037.135
---	------------

**ARTICULO 4°.** **DESIGNAR** al agente de planta permanente Sr. **ÁNGEL EDUARDO RAMPULLA**, DNI. N° 16.734.791, en el cargo de Director Interino de Fiscalización de la Dirección General de Rentas, dependiente de la Sub Secretaría de Ingresos Públicos de la Secretaría de Hacienda, Agrupamiento General, Tramo Superior, Nivel 13, **a partir de la fecha de su notificación** y hasta tanto el Departamento Ejecutivo Municipal así lo disponga.

**ARTICULO 5°.** **ESTABLECER** que los nombrados al revistar en Estructura Política carecen de estabilidad, según lo estatuye la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 6°.** **DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 7°.** **TOMAR** razón Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 8°.** **NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 9°.** **EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 10°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*\_  
SALTA, 23 JULIO 2010

**DECRETO N° 0593**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**

**VISTO** el Decreto N° 0541/10, mediante el cual se aprueba el Cuadro de Cargos de la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Protección Ciudadana, conforme al Anexo I, que forman parte integrante del mismo, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en dicho Anexo se ha observado la omisión involuntaria del **Abogado GASTON GUILLERMO GALINDEZ**, DNI. N° 24.431.941, en el cargo de Sub Secretario de Prevención y Emergencias y de la **Sra. INÉS MARÍA MURGA**, DNI. N° 12.958.720, en el cargo de Directora de Licencias Comerciales, ambos designados mediante Decreto N° 0538/10;

**QUE** en virtud de ello, resulta necesario sustituir el Cuadro de Cargos de la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Protección Ciudadana;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito corresponde el dictado del instrumento legal respectivo;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **SUSTITUIR**, el Anexo I del Decreto N° 0541/10 que aprueba el Cuadro de Cargos de la Estructura Orgánica Superior de la Secretaría de Protección Ciudadana, por el Anexo I que forma parte del presente.

**ARTICULO 2°.** **DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 3°.** **TOMAR** razón Secretarías de Protección Ciudadana y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°.** **EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Protección Ciudadana y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – GANDULFO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 23 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0594**

**SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**REF: EXPEDIENTE N° 23034 - SG - 2010**

**VISTO** la Ordenanza N° 13779 – Código de Planeamiento Urbano Ambiental y;

**CONSIDERANDO**

**QUE** en su artículo 52° se establece la formación del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano Ambiental (Co.M.D.U.A.), que actuará como Órgano Consultivo externo del Sistema Municipal de Gestión de Planeamiento (S.M.G.P.);

**QUE** dicho Consejo debe integrarse con veintitrés miembros titulares y sus suplentes, representantes de los Poderes Ejecutivo y Legislativo Municipal, del Poder Legislativo Provincial, de instituciones y organizaciones públicas y privadas, y de un profesional independiente;

**QUE** en el mencionado artículo se dispone que el funcionamiento y elección de estos representantes será reglamentado por Decreto del Poder Ejecutivo Municipal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** el Reglamento de funcionamiento y mecanismos de elección de los representantes que integran el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano Ambiental (Co.M.D.U.A.), que se establece en el **Anexo**, el cual forma parte integrante del presente.

**ARTÍCULO 2°.- TOMAR** razón las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por Señor Jefe de Gabinete, Secretarios, General, de Gobierno, de Hacienda, de Planificación y Desarrollo y de Ambiente y Servicios Públicos.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – MORENO – ABELEIRA – CHIBAN – CUELLO  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 23 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0595**

**SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**REF.: EXPEDIENTE N° 20821 SO 2010**

**VISTO** la Ordenanza N° 13.779, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** conforme lo prevé el **art. 51 del Código de Planeamiento Urbano Ambiental (Ordenanza N° 13.779)** el Órgano Consultivo externo del Sistema Municipal de Gestión de Planeamiento (creado por el art. 46 y cuya estructura y atribuciones se encuentran previstas en los arts. 48 y 49) es el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano Ambiental (Co.M.D.U.A.);

**QUE** dicho Órgano tiene por finalidad formular políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo urbano con una serie de específicas competencias, las cuales se encuentran delimitadas en los incisos I al X del citado artículo;

**QUE** el **art. 52 del Código de Planeamiento Urbano Ambiental** prevé en su inciso I, la designación de un funcionario del Municipio con nivel de Secretario, quien será designado por el Intendente Municipal, en carácter de Presidente del Co.M.D.U.A., y en su inciso II, establece que dos funcionarios del Municipio con nivel de Director General, relacionados al Área de Planeamiento, serán igualmente designados por el Intendente Municipal;

**QUE** la presidencia del órgano consultivo externo recaerá, conforme lo prevé el Código de Planeamiento Urbano Ambiental, en un funcionario municipal con nivel de Secretario, quien asumirá la responsabilidad de la dirección y control del correcto encauzamiento de las competencias arriba citadas, para el logro de los objetivos planteados, es por ello oportuno y conveniente que dicha designación recaiga en aquel funcionario municipal que mayor incumbencia tenga en la materia, tanto en el nivel técnico consultivo como a nivel operativo de gestión, todo ello en correspondencia con lo dispuesto en la Ordenanza N° 13.890;

**QUE** por lo expuesto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.- DESIGNAR** al Secretario de Planificación y Desarrollo **Dr. JOSÉ GABRIEL CHIBAN, D.N.I. N° 20.399.758**, como miembro titular y en carácter de Presidente del Co.M.D.U.A.- Consejo Municipal de Desarrollo Urbano Ambiental conforme lo prevé el art. 52 del Código de Planeamiento Urbano Ambiental (Ordenanza N° 13.779).

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** a la Directora General de Proyectos Urbanos Especiales, Arquitecta **CLAUDIA ALEJANDRA LAMAS D.N.I. N° 23.953.630** y al Director General de Fiscalización de Obras Civiles, Ingeniero **VICTOR MARCELO AMADO D.N.I. N° 12.409.037**, como miembros titulares del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano Ambiental (Co.M.D.U.A.) conforme lo prevé el inciso II del art. 52 del Código de Planeamiento Urbano Ambiental (Ordenanza N° 13779).

**ARTICULO 3°.- DEJAR** establecido que los integrantes del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano Ambiental (Co.M.D.U.A.) designados en el artículo 1° y 2°, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** razón las Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal.

**ARTICULO 5°.- EL** presente Decreto será refrendado por el Señor Jefe de Gabinete y Secretarios, General, de Hacienda, de Planificación y Desarrollo y de Ambiente y Servicios Públicos.

**ARTICULO 6°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – CHIBAN - CUELLO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 23 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0596**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 26043-SH-09.-**

**VISTO** el Pedido de Materiales N° 0027254, mediante el cual la entonces Dirección General de Protección Ciudadana, solicita la "**LOCACION DE UN INMUEBLE**", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a foja 08 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto informa la existencia de partida presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** Subsecretaría de Finanzas a fojas 09 informa la factibilidad financiera e indica la siguiente modalidad de pago: Contado factura conformada;

**QUE** la Dirección de Control del Gasto efectúa a foja 16 y 16 vta., el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (art. 6° inc. d) Decreto N° 318/04);

**QUE** la Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta a foja 16 vta., que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 392.040,00 (Pesos trescientos noventa y dos mil cuarenta con 00/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, debiendo ajustar la

contratación al monto autorizado de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto N° 0318/04;

**QUE** la Dirección General de Contrataciones entiende que en consideración a los antecedentes del informe de fs. 13/14 y de la documentación adjuntada, resulta conveniente y necesaria la contratación inmediata de un inmueble en alquiler para que el organismo recientemente creado pueda establecerse para brindar el servicio para el cual fue destinado;

**QUE** cabe destacar que la situación actual de una Ciudad compleja como Salta, requiere un equipo que cuente con todos los elementos materiales y humanos que tengan como objetivo principal e inmediato atenuar los riesgos que la interacción de todos los grupos de la misma pueden generar, todo ello conforme a un Plan de Emergencias a cubrir;

**QUE** en consecuencia resulta necesario disponer del espacio físico donde se pueda instalar este organismo, para lo cual se requiere un inmueble con características de infraestructura mínimas que aseguren su correcto funcionamiento;

**QUE** así entonces, conforme a la solicitud e informe del titular del organismo, el inmueble debería tener 1000 mts.<sup>2</sup> aproximadamente, con capacidad para un subdivisión de 20 oficinas que se adapten a las necesidades de esta Secretaría, instalación eléctrica, sanitarios para el personal, con rápido y fácil acceso y salida de vehículos y espacio suficiente para guardería de los mismos (por lo menos 3 autos y 12 motos);

**QUE** asimismo corresponde destacar que indefectiblemente conviene que su ubicación se encuentre fuera del micro centro, en las proximidades del Comando Radioeléctrico 911, el cual se encuentra en calle Mitre al 1.000, en consideración al plan de trabajo en conjunto que se tiene como objetivo para el quipo del Plan de Emergencias a cubrir, por lo que sería conveniente recurrir aun inmueble que posibilite la vinculación permanente con dicho servicio comunitario;

**QUE** en consideración a los citados requerimientos, se gestionó con el apoderado del local comercial, sito en calle Mitre N° 1014 de esta ciudad (ex Súper Mitre) la posibilidad de disponer del alquiler de dicho inmueble;

**QUE** por ello, mediante Nota de fs. 4/5 el apoderado del inmueble formula una propuesta ofreciendo en alquiler la planta baja del mismo, que contiene un frente de 19 mts. y 52 mts. de largo, lo que arroja una superficie de 988 mts<sup>2</sup>, con óptima entrada y salida para los vehículos, 2 vestuarios, 2 baños y una cámara frigorífica y un techo traslúcido para luz natural en forma permanente;

**QUE** el precio propuesto sería de \$ 9.000,00 (Pesos nueve mil con 00/100) más IVA por mes, más un mes de garantía por cada año de contrato, ofreciendo como forma de pago una compensación por una deuda de impuestos inmobiliarios y la TGI de distintos catastros de su propiedad y, de la TISH de una sociedad también una contienda administrativa que contiene el inmueble por el impuesto inmobiliario que podría entrar en la compensación;

**QUE** por otro lado, a fs. 10/11 y a los efectos de analizar la razonabilidad de los valores locativos, se acompañó una valuación de otros dos inmuebles realizada por una empresa inmobiliaria local, una sobre un inmueble de 623 m<sup>2</sup> en Avda. Belgrano N° 437 y otra en Zuviría N° 190 de un terreno de 1637 m<sup>2</sup> y 130 m<sup>2</sup> a valuar, los que por aplicación de estudios comparativos de distintas propiedades en venta en la zona, publicaciones de diarios locales, bases de datos de la empresa y otras inmobiliarias, la homogenización de

dichas propiedades con otras semejantes, arrojan un valor indicativo de \$ 10.000,00 (Pesos diez mil con 00/100) más IVA y \$ 12.000,00 (Pesos doce mil con 00/100) más IVA por mes respectivamente;

**QUE** cabe consignar además, que según las constancias e informes de estas actuaciones, la conveniencia del inmueble ofrecido al frente del Comando Radioeléctrico del sistema de emergencias de la Provincia (911) resultaría fundamentada por el hecho de que ante la consulta realizada a la Subsecretaría de Tecnología y Sistemas, el tendido de la fibra óptica que deberá instalarse para los equipos de comunicaciones tendría un costo aproximado de \$ 70.000,00 (Pesos setenta mil con 00/100) cada cinco cuadras que se aleje del citado Comando y que en sus inmediaciones no se encuentra ningún lugar con las condiciones mínimas y el alcance descripto anteriormente, como así también la imperiosa necesidad de concretar la contratación en virtud de que la oferta ofrecida no se mantendría durante mucho tiempo;

**QUE** en consideración a los hechos mencionados en el punto anterior y a los informes emitidos por los organismos técnicos, la Municipalidad de la Ciudad de Salta se plantea la necesidad de acudir a procesos selectivos excepcionales a fin de economizar tiempos y contar con el inmueble de manera inmediata;

**QUE** la situación planteada impone su encuadre en las hipótesis de urgencia contemplada en el Art. 13 inc. h) de la Ley N° 6.838, que establece el sistema de Contratación Directa por Libre elección por Negociación Directa cuando... "existan probadas razones de urgencia o de emergencia", como así también en lo dispuesto por el artículo 13, inc. n) de la misma norma, que brinda suficiente cobertura legal a la celebración de contratos de locación en los supuestos de notoria escasez de inmuebles disponibles para alquilar, ya que el inmueble ofrecido es el único que contiene todas las características para poder poner en marcha inmediatamente al organismo creado en inmejorables condiciones para su funcionamiento;

**QUE** al respecto, los requisitos para que una situación pueda configurar urgencia o emergencia, son que la misma sea concreta, inmediata, probada y objetiva;

**QUE** la situación de urgencia debe ser especial, particular, para un caso determinado y real. Al respecto la Procuración del Tesoro Nacional ha dictaminado que: "No se trata de una urgencia abstracta, en general, común, por otra parte, respecto de todas las obras de gran magnitud vinculadas a objetivos de interés nacional. El apremio debe ser concreto e inmediato";

**QUE** conforme los antecedentes e informes que obran en autos, la situación de urgencia planteada resulta concreta y actual, toda vez que la omisión de la contratación del citado inmueble podría provocar mayores costos al erario municipal y mayores obstáculos para lograr un funcionamiento vinculado al Sistema de Emergencias de la Provincia (911);

**QUE** la necesidad pública debe ser actual, presente, impostergable, improrrogable. La Procuración del Tesoro ha expresado: "El apremio debe ser concreto e inmediato, y de tal naturaleza que no pueda satisfacerse en tiempo oportuno más que por vía de la contratación directa, pues la demora normal de un llamado a licitación provocaría mayores daños al interés público que los que ocasione la omisión de un requisito exigido por razones de conveniencia y moralidad administrativas, en cuyo resguardo se halla también interesado ese mismo interés público";

**QUE** este requisito encuentra su justificación en la necesidad de contar con el inmueble a la mayor brevedad posible y en las condiciones perfectas para

su funcionamiento, considerando además que la oferta podría modificarse en un corto plazo. De allí la urgencia de la contratación;

**QUE** la urgencia o emergencia es una cuestión de hecho, concreta, que debe ser debidamente acreditada y fundada en los pertinentes estudios técnicos y verificada por la autoridad competente. La declaración de urgencia no puede quedar librada a la facultad discrecional del funcionario competente para contratar. Debe ser también merituada por los órganos asesores y de control;

**QUE** la Procuración del Tesoro de la Nación ha dicho que "La urgencia, invocada como razón de excepción al procedimiento de licitación pública, para ser probada requiere estudios técnicos objetivos previos y serios que la califiquen como cierta;

**QUE** al respecto, los informes técnicos de la Secretaría de Protección Ciudadana constatan la necesidad inmediata de esta contratación;

**QUE** la emergencia que justifica la excepción tiene que deberse a una necesidad pública, a una exigencia estatal, la cual es contar con un servicio de emergencia que posea una infraestructura y ubicación estratégica que posibilite la vinculación inmediata y permanente con el sistema 911;

**QUE** la urgencia en las contrataciones puede ser prevista o imprevista y habilita siempre la excepción del procedimiento. La diferencia reviste sin duda un interés jurídico y en que no pueda esperarse a realizar la licitación pública;

**QUE** en el presente caso existe una urgencia por parte del Estado Municipal en garantizar las condiciones de una convivencia adecuada a los riesgos que una ciudad compleja y densamente poblada puede provocar a la ciudadanía en general, objetivo principal de la creación de la Secretaría de Acción Ciudadana;

**QUE** por otro lado, la situación de urgencia mencionada amerita respuestas inmediatas y concretas, por lo que según informes elaborados por las áreas técnicas competentes de la Secretaría mencionada, la contratación del inmueble en alquiler ofrecido a fs. 4/5 mediante un sistema de contratación habitual implicaría un plazo para su puesta en marcha incompatible con la urgencia requerida;

**QUE** por lo expuesto, la Dirección General de Contrataciones entiende que se encuentran acreditadas las razones de urgencia que ameritan dejar de lado todo un proceso de selección a través de una compulsa de precios, además de que en virtud del principio rector de todo procedimiento administrativo como lo es el de sencillez, eficacia y eficiencia fundamenta la necesidad de contratar exclusivamente el inmueble ofrecido porque reúne las condiciones ideales para el funcionamiento del organismo mencionado en relación a las características del local y la conveniencia de acuerdo a la cercanía con el Sistema Provincial de Emergencias, como así también por la razonabilidad del monto de la oferta del inmueble de fs. 4/5;

**QUE** por lo expuesto, es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- AUTORIZAR** a la **DIRECCION DE CONTRATACIONES**, dependiente de la **DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES**, a contratar bajo la modalidad de **CONTRATACION DIRECTA - LIBRE**

**ELECCION POR NEGOCIACION DIRECTA**, en los términos del Artículo 13 Incs. h) y n) de la Ley N° 6.838, la "LOCACION DE UN INMUEBLE", según el Pedido de Materiales N° 0027254, destinado a la Secretaría de Protección Ciudadana, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 392.040,00 (Pesos trescientos noventa y dos mil cuarenta con 00/100).-

**ARTICULO 2°.- DAR** por la Dirección Gral. de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** conocimiento por Dirección General de Contrataciones y Secretaría de Protección Ciudadana.-

**ARTICULO 4°.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Protección Ciudadana y de Hacienda.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – GANDULFO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 23 JULIO 2010

**DECRETO N° 0597**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 3242-SH-09.-**

**VISTO** el expediente de referencia, correspondiente a la Licitación Pública N° 03/10, convocada para la "ADQUISICION DE INDUMENTARIA, PORTAFOLIOS Y CINTOS", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Resolución N° 02/10 de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos (fs. 63) se aprobaron los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares y mediante Decreto N° 0203/10 (fs. 77) se autorizó el llamado a Licitación Pública;

**QUE** se verifica el cumplimiento de la publicación respectiva en el Boletín Oficial (fs. 94/95) y en los diarios de circulación local (fs. 96/99), como así también la invitación a los organismos respectivos para su participación a la Apertura de Sobres;

**QUE** según Acta Extraprotocolar Municipal N° 09/10 (fs. 111) se presentó a formular oferta una sola Empresa del rubro, correspondiente a la firma SIMON ZEITUNE E HIJO S.A., por los montos y condiciones allí detalladas, que comprende una oferta básica y una alternativa, emplazándose a la misma a presentar la documentación faltante en el término de 48 horas;

**QUE** la Comisión Evaluadora entiende que la presentación mediante Nota de fecha 15/04/10 (fs. 161) del Certificado de Regularización Fiscal, si bien resultaba extemporáneo, podría conceptualizarse como un requisito meramente formal, ya que no hace a la oferta misma, además de que se trata de un único oferente;

**QUE** las cuestiones planteadas respecto a la falta de su otorgamiento en término o la demora del Municipio en su expedición, sumado al tiempo transcurrido en toda la tramitación de la licitación, el anhelo postergado de los beneficiarios para poder contar con la indumentaria y el proceso inflacionario existente, tornaría inconveniente la desestimación del rechazo de la oferta simplemente por una insuficiencia formal que rápidamente fuera subsanada;

**QUE** sin perjuicio de ello, la Dirección General de Contrataciones, entiende que por el principio de la verdad material (en realidad lo que interesa es saber si el oferente debe algún tributo o no), el del oficialismo (al consistir en una información que maneja el propio ente solicitante) y el de flexibilidad, el criterio tomado por la Comisión resulta correcto para determinar la conveniencia de aceptar la oferta de la única oferente;

**QUE** en consecuencia, la Comisión Evaluadora designada elaboró el informe de Preadjudicación a fs. 168/169, previa consulta a todos los empleados destinatarios de la indumentaria y accesorios, recomendando finalmente aceptar la oferta presentada por la firma SIMON ZEITUNE E HIJO S.A. y estableciendo finalmente la preadjudicación de la Licitación Pública mediante una combinación entre ítems de la oferta básica e ítems de la oferta alternativa;

**QUE** la Comisión Evaluadora informa que en consideración a la elección arribada por los destinatarios, luego de observar "in situ" la calidad de las prendas ofertadas, el precio final que se encuentra dentro del presupuesto oficial, el hecho de resultar un solo oferente, y de cumplir satisfactoriamente todas las condiciones de la oferta, correspondería adjudicar la Licitación Pública a la oferta presentada por la Empresa SIMON ZEITUNE E HIJO S.A., para todos los ítems, en una combinación detallada a fs. 169 entre ítems de la oferta básica e ítems de la oferta alternativa en la suma total de \$ 37.607,40 (Pesos treinta y siete mil seiscientos siete con 40/100), por resultar la más conveniente a los intereses del Estado Municipal, encontrándose su cotización por debajo del Presupuesto Oficial;

**QUE** la Dirección General de Contrataciones, en consideración al monto de la cotización preadjudicada que asciende a la suma de \$ 37.607,40 (Pesos treinta y siete mil seiscientos siete con 40/100) y atento a lo establecido en el artículo 9 de la Ley de Contrataciones de la Provincia y del artículo 9, pto. 1) del Decreto Municipal Reglamentario N° 931/96, entiende que corresponde realizar la adjudicación a la empresa antes citada;

**QUE** a fojas 176 y 176 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa, que el procedimiento administrativo impuesto a las actuaciones, se realizó correctamente y de manera oportuna, resguardándose los principios generales que establece el Decreto N° 0931/96, Art. N° 7 y modificatorios, Ley N° 6.838 y Ordenanza N° 13.775;

**QUE** a fs. 182 la firma SIMON ZEITUNE E HIJO S.A. procede a ampliar la validez de oferta por el término de 30 días hábiles, respecto de la Licitación Pública N° 03/10;

**QUE** es procedente emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- ADJUDICAR** la Licitación Pública N° 03/10 convocada para la "ADQUISICION DE INDUMENTARIA, PORTAFOLIOS Y CINTOS", a la firma SIMON ZEITUNE E HIJO S.A. por la suma de \$ 37.607,40 (Pesos treinta y siete mil seiscientos siete con 40/100), conforme el siguiente detalle: Ítems N° 1A, 1B (Alternativa), Ítem N° 2 (Alternativa), Ítem N° 3 (Oferta base), Ítems N°s 4A, 4B (Oferta base), Ítem 5 N° (Oferta base), Ítem N° 6 (Alternativa), Ítem N° 7 (Alternativa), Ítems N°s 8A, 8B (Alternativa), Ítem N° 9 (Oferta base), Ítem N° 10 (Alternativa), Ítem N° 11 (Oferta base) e Ítem N° 12 (Alternativa) y por los motivos expuestos en los considerandos y resultar la más conveniente a los intereses del Estado Municipal.-

**ARTICULO 2°.- DAR** por Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.- LA** firma adjudicataria deberá elevar el monto de la garantía hasta completar el diez por ciento (10%) del total adjudicado.-

**ARTICULO 4°.- EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Ambiente y Servicios Públicos y de Hacienda.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – CUELLO - ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 23 JULIO 2010

**DECRETO N° 0598**

**SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**REFERENCIA: Expediente N°: 16056-SO-2010.-**

**VISTO** el **PROTOCOLO ADICIONAL** suscripto entre la **Escuela de Negocios de la Universidad Católica de Salta** y la **Municipalidad de la Ciudad de Salta** para el desarrollo de la **"Investigación sobre el Impacto Ambiental acumulado en la zona centro de la Ciudad"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el **Protocolo Adicional** tiene por objeto, la cooperación entre la Escuela de Negocios de la Universidad Católica de Salta y la Municipalidad de la Ciudad de Salta, para el desarrollo de una Investigación sobre el Impacto Ambiental acumulado en la zona centro de la Ciudad de Salta;

**QUE** el acelerado crecimiento de la Ciudad de Salta, principalmente en los últimos 10 años, ha generado cambios importantes en diferentes componentes del ambiente, lo que justifica la realización de un "Estudio de Impacto Acumulado", a fin de generar un diagnóstico sobre el estado de situación con relación al impacto sobre diferentes indicadores ambientales y proponer medidas para la gestión de riesgos, la mitigación, remediación y la compensación de impactos ambientales, teniendo como objetivo último el mejoramiento de la calidad de vida en la Ciudad de Salta sobre la base fundamental del paradigma del Desarrollo Sustentable;

**QUE** la herramienta de la Evaluación de Impacto Ambiental, deber ser interpretada como una herramienta preventiva para la gestión de los riesgos asociados a impactos ambientales, su mitigación, la eventual remediación asociada a intervenciones individuales sobre el ambiente de referencia;

**QUE** para el cumplimiento de los fines propuestos se formará un equipo de trabajo el cual estará compuesto por un núcleo de cuatro expertos especializados en: Planificación y Urbanismo, Política y Legislación ambiental, Metodología en Evaluación de Impactos Ambientales y Aspectos Sociales para la evaluación del impacto social, quienes tendrán a su cargo el desarrollo del proyecto apoyándose en la colaboración interinstitucional UCASAL – Municipalidad de Salta, y coordinando los trabajos de los demás consultores convocados para la evaluación de aspectos ambientales específicos;

**QUE** la Asesoría legal de la Secretaría de Planificación y Desarrollo manifiesta que resulta plenamente competente la mencionada Secretaría, para la gestión, puesta en marcha y control de todo lo relacionado con la cooperación para el desarrollo de la Investigación sobre el Impacto Ambiental acumulado en la zona centro de la Ciudad de Salta, no existiendo

objeción con respecto al texto del Protocolo Adicional, como así también la Propuesta de Investigación, sugiriendo la ratificación mediante el Decreto correspondiente;

**QUE** por lo expuesto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** **APROBAR** el **Protocolo Adicional** suscripto entre la Escuela de Negocios de la Universidad Católica de Salta y la Municipalidad de la Ciudad de Salta, para el desarrollo de la **"Investigación sobre el Impacto Ambiental acumulado en la zona centro de la Ciudad"**, el que como anexo forma parte del presente Decreto, por los motivos enunciados en los considerandos.

**ARTICULO 2°.** **TOMAR** razón las Secretarías de Planificación y Desarrollo y de Hacienda, con sus dependencias intervinientes y remitir copia del presente a la Escuela de Negocios de la Universidad Católica de Salta.

**ARTICULO 3°.** **EL** presente Decreto será refrendado por el Señor Jefe de Gabinete, Secretarios General, de Gobierno, de Hacienda y de Planificación y Desarrollo.

**ARTICULO 4°.** **COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – MORENO – ABELEIRA – CHIBAN  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 23 JULIO 2010

**DECRETO N° 0599**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expedientes N°s. 226.447/10 y por cuerda separada Expedientes N°s. 17.984/08 y 201.687/09.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la entonces Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial solicita la inclusión en el cobro del Adicional por Riesgo de Vida y S.E.A.C. de los agentes que se mencionan en el Anexo, que forma parte integrante del presente;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los agentes mencionados se encuentran vinculados a este municipio mediante Contrato de Locación de Servicios, bajo la modalidad con Aportes, en el tramo de Transición como Personal Uniformado de la Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial;

**QUE** a fs. 19 la Sra. Jefa de Sección Adicionales del Departamento Control de Novedades informa que los agentes mencionados, no registran ningún adicional;

**QUE** el Decreto N° 1353/09 en su Artículo 1° modifica el Decreto N° 318/04 Artículo 1° Inciso b) Adicionales, disponiendo "Suspender durante el Ejercicio Fiscal 2010, el otorgamiento de cualquier tipo de adicional cuyo trámite o requerimiento se inicie a partir del 01.01.2010, y por el plazo de 12 meses. En dicho periodo el Departamento Ejecutivo Municipal tomará las provisiones necesarias a los fines del otorgamiento de los mismos...";



**QUE** la Secretaría de Asuntos Laborales emite Dictámenes N°s. 022/10, 031/10 y 032/10 los cuales expresan que correspondería hacer lugar el pedido realizado en estos actuados, disponiendo la inclusión en el cobro de los adicionales mencionados, conforme lo establecido en el Decreto N° 1725/05 y modificatorios, asimismo los Decretos N°s. 030/03 y 1330/03 en sus partes pertinentes;

**QUE** la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos con la intervención de los representantes de las Secretarías de Hacienda, General y Asuntos Laborales y de la Sub Secretaría de Auditoría Interna emite Dictámenes, en los cuales concluyen que se debería encuadrar en la excepción prevista en el inciso b) del Artículo 1° del Decreto N° 1353/10. Ello en razón de las características especiales de la actividad laboral a cumplir por quienes revisten como **inspectores uniformados con funciones a cumplir en la vía pública**, por lo que consideran hacer lugar a lo tramitado en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA DECRETA

**ARTICULO 1°.** INCLUIR a los agentes mencionados en el **Anexo** que forma parte integrante del presente en el cobro del **Adicional S.E.A.C.**, de acuerdo a lo establecido por el Decreto N° 1725/05 y modificatorios, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°.** INCLUIR a los agentes mencionados en el **Anexo** que forma parte integrante del presente en el cobro del **Adicional Riesgo de Vida**, de conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 030/03 y 1330/03, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 3°.** DAR por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** TOMAR razón Secretarías de Protección Ciudadana y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 6°.** El presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General, de Protección Ciudadana y de Hacienda.

**ARTICULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – GANDULFO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 23 JULIO 2010

DECRETO N° 0600

SECRETARÍA DE HACIENDA

REFERENCIA: Expediente N° 007.560-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia, mediante el cual el entonces Sr. Sub Secretario de Protección Ciudadana solicita la inclusión del Adicional Riesgo de Vida, para el personal que se menciona de fs. 02 a 04, y;

#### CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 05 obra nota del entonces Sr. Sub Secretario de Protección Ciudadana de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, quien solicita en la misma incorporar a la nomina de fs. 02 a 04, al agente municipal **Ciro Eduardo López**, DNI N° 23.653.363;

**QUE** el agente **Benjamín Ovejero Cornejo**, DNI N° 16.307.990, no le corresponde percibir el Adicional ya que pertenece al Agrupamiento Político;

**QUE** a fs. 08/09 obra Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Secretaría de Asuntos Laborales;

**QUE** a partir del 01.01.10 se encuentran vigentes las disposiciones del Decreto N° 1353/09, que viene a modificar el Artículo 1°, inc. b) del Decreto N° 0318/04, el que quedará redactado de la siguiente manera: "...b). Adicionales. **SUSPENDER** durante el ejercicio fiscal 2010, el otorgamiento de cualquier tipo de adicional cuyo trámite o requerimiento se inicie a partir del 01.01.10, y por el plazo de 12 meses. En dicho período el Departamento Ejecutivo Municipal tomará las provisiones necesarias a los fines del otorgamiento de los mismos. Quedan exceptuados de la suspensión que prevé el presente Artículo: b) Las necesidades de servicio que surgen como consecuencia de hechos imprevisibles y urgencia debidamente comprobada. A tales efectos la Sub Secretaría de Auditoría Interna, la Dirección General de Administración de Personal, la Dirección de Control del Gasto deberán coordinar las tareas tendientes a efectuar una revisión integral de los adicionales percibidos por los agentes municipales, a fin de adecuarlos a los que les corresponden, de conformidad a la legislación vigente, para las tareas que efectivamente desempeñan";

**QUE** con respecto al pedido de inclusión en el adicional Riesgo de Vida, el Decreto N° 0030/03 - Anexo, inc. e) - establece: "Consistirá en un porcentaje del 25%, tomando como base el nivel inicial del subgrupo del escalafón general, que reviste el agente. El que se abonará a los agentes que efectivamente cumplan funciones como Inspector de Tránsito; Inspector de Control; e Inspector de Transporte, (Todos estos en servicios de calle). El presente adicional se liquidará en forma proporcional al ejercicio real de la función; siendo responsabilidad del personal superior el informar las novedades respectivas";

**QUE** a su vez, el Decreto N° 1330, Anexo Riesgo de Vida detalla en sus incisos las tareas que se consideran riesgosas a saber: "a) Inspector de tránsito; b) Inspector de control; c) Inspector de transporte; d) Inspector obras particulares; e) Inspector medio ambiente; f) Inspector fiscal-hacienda; g) Inspector vía pública; h) Inspector obras por contrato; i) Inspector de líneas municipales; j) Inspector de relevamiento catastral";

**QUE** en el Decreto N° 0129/09 en su Artículo 1° dispone: "**MODIFICAR** el Anexo que forma parte del Decreto N° 1330/03 – **ADICIONAL RIESGO DE VIDA**, incluyendo como inc. k) La función y Tareas de Notificador, a partir de la fecha 05.02.09";

**QUE** se ha verificado la situación de revista de las personas citadas por parte de las dependencias de la Dirección General de Administración de Personal, según consta a fs. 11/65;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito, procede la emisión del instrumento legal pertinente;

#### POR ELLO

Y en uso de las atribuciones que le son propias

#### EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA

## DECRETA

**ARTICULO 1º. INCLUIR** en el Régimen del Adicional Riesgo de Vida, a los agentes detallados en el Anexo, teniendo en cuenta las excepciones del Decreto N° 1353/09, Artículo 1º, inc. b), **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2º. RECHAZAR** el pedido del agente **Benjamín Ovejero Cornejo**, DNI N° 16.307.990 ya que se encuentra en el Agrupamiento Político.

**ARTICULO 3º. TOMAR** conocimiento Jefatura de Gabinete, Secretarías de Protección Ciudadana y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 5º. EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Protección Ciudadana y de Hacienda.

**ARTICULO 6º. COMUNICAR** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – GANDULFO – ABELEIRA  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*\_

SALTA, 23 JULIO 2010

DECRETO N° 0601

SECRETARIA GENERAL

**VISTO** que el suscrito hará uso de la Licencia Anual Reglamentaria a partir de Hs. 08:00 del día 26/07/2010 hasta Hs. 22:00 del día 04/08/2010; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** conforme lo establece el Art. 31º de la Carta Municipal, corresponde delegar las funciones de Intendente Municipal en el Sr. Presidente del Concejo Deliberante;

**QUE** a tal efecto procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º.- DELEGAR** las funciones de **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA** en el Presidente del Concejo Deliberante, **Dn. RAUL CESAR ALVAREZ** a partir del día 26/07/2010 a horas 08:00 hasta el día 04/08/2010 a horas 22:00, por los motivos citados en el considerando.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** razón Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal y remitir copia al Concejo Deliberante.-

**ARTICULO 3º.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.-

**ARTICULO 4º.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO

**RESOLUCIONES**

SALTA, 20 JULIO 2010

**RESOLUCIÓN N° 002**

**INTENDENCIA**

**REF:** Expedientes N°s. 024.052-SG-2009, 023.984-SG-2009, 024.366-SG-2009 y 024.301-SG-2009.

**VISTO** la Ley Provincial N° 7560, modificatoria de la Ley N° 5335, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Artículo 1º de la Ley N° 7560, modifica el Artículo 4º de la Ley N° 5335 estableciendo expresamente que: **"Las Cooperadoras Asistenciales serán presididas por los Intendentes de cada Municipio, quienes designarán a los demás miembros que la conforman, los cuales deberán tener su domicilio real en el ámbito territorial de las respectivas Cooperadoras. El desempeño de las funciones constituye una carga pública y tendrá carácter ad honorem"**;

**QUE** Procuración General ha emitido dictamen en atención a la sanción de la Ley N° 7560, afirmando que la sustancial de la modificación producida radica en el hecho de que la designación de los miembros que componen las Cooperadoras estará en cabeza de cada uno de los Intendentes de las localidades en las cuales funciones estas, quienes tendrán la facultad, además de la de presidir dicho organismo;

**QUE** anteriormente la designación de los miembros correspondía al Ministerio de Bienestar Social y podía presidir el organismo el Intendente o un representante de este en cada una de las comunidades donde estas funcionen;

**QUE** en virtud de ello se ha visto necesario el cambio de las funciones del **Sr. MATÍAS PEÑALBA CIANCHI**, DNI. N° 21.634.682, dispuesta mediante Resolución N° 004/09;

**QUE** en reemplazo del nombrado se propone al **Abogado Sr. GUSTAVO ADOLFO SERRALTA**, para que se lo designe como Miembro Integrante de la Comisión Directiva de la Cooperadora Asistencial, debido a su designación, es que corresponde modificar el Artículo 1º de la Resolución N° 004/09;

**QUE** a tales efectos y a fin de garantizar el normal funcionamiento de la Institución, en cumplimiento de los fines que la ley le otorga, procede la emisión del acto administrativo pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DEJAR** sin efecto, **a partir de la fecha de su notificación**, la designación del **Sr. MATÍAS PEÑALBA CIANCHI**, DNI. N° 21.634.682, como Miembro Integrante de la Comisión Directiva de la Cooperadora Asistencial de la Ciudad de Salta, dispuesta mediante Resolución N° 004/09.

**ARTICULO 2º. DESIGNAR** a partir del día de su notificación, al **Abogado Sr. GUSTAVO ADOLFO SERRALTA**, DNI. N° 24.338.190, como Miembro Integrante de la Comisión Directiva de la Cooperadora Asistencial de la Ciudad de Salta, constituyendo el desempeño de las funciones una carga pública y tendrá carácter ad honores.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón las Secretarías que integran el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Despachos.

**ARTÍCULO 5º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA

\*\*\*\*\*

SALTA, 19 JULIO 2010

**RESOLUCION N° 055.-  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPTE. N° 62741-SH-2009.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. SILVIA MARGARITA PALUDI en representación del Sr. Ariel Gonzalo Sánchez, en contra de la Resolución N° 3102/09 de fecha 15/12/09, emitida por la Dirección General de Rentas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 24/24 vta. Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda emite dictamen N° 29/10 en el cual, luego de efectuar el análisis manifiesta que en primer término se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos por el art. 76 y ccs. del Código Tributario Municipal. Atento a que la Resolución de fs. 14 fue notificada el día 16/12/09, y que la presentación del Recurso se formalizó el día 11/01/10, conforme lo certifica el cargo de Tesoría de la Secretaría de Hacienda, se concluye que fue presentado en legal tiempo y forma;

**QUE** analizada la cuestión de fondo del Recurso interpuesto, a fs. 14 obra Resolución N° 3102/09 que rechaza en su art. 1º por improcedente la solicitud de reconocimiento del beneficio de exención de pago al impuesto a la radicación de automotores correspondiente al vehículo identificado con el dominio GRJ-431, de Agosto a Diciembre del Ejercicio Fiscal 2009, cuyo titular es el Sr. Ariel Gonzalo Sánchez y en su art. 2º rechaza la solicitud de reconocimiento del beneficio de exención al pago de la segunda cuota correspondiente al Canon Anual de Transporte de Pasajeros, correspondiente a la Licencia de Remis N° 213, cuyo titular resulta ser la Agencia de Remises San Salvador;

**QUE** compartiendo el criterio adoptado en dictamen N° 19464 de la Dirección Legal y Técnica de fs. 13, y en virtud de lo establecido en la Ordenanza N° 13962, es que resulta necesario para otorgar los beneficios establecidos en su art. 1º y 2º se acrediten las dos condiciones exigidas al administrado que son: el ser titular registral del Automóvil y adjudicatario de la Licencia de Taxi o Remis;

**QUE** al no cumplir en autos con las condiciones requeridas, y siendo la Ordenanza en cuestión clara con los alcances para obtener los beneficios establecidos en sus art. 1º y 2º, corresponde emitir el Instrumento Legal pertinente, rechazando el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. SILVIA MARGARITA PALUDI;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-RECHAZAR** el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. SILVIA MARGARITA PALUDI, en contra de la Resolución N° 3102 de fecha 15/12/09, emitida por la Dirección General de Rentas y confirmar la misma en todas sus partes.-

**ARTICULO 2º.-TOMAR** razón SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3º.-NOTIFICAR** a la Sra. SILVIA MARGARITA PALUDI, del contenido de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 19 JULIO 2010

**RESOLUCION N° 056.-  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPTE. N° 46294-SH-2009.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. Mariela Rosana Gómez Enríquez, en contra de la Resolución N° 2752/09 de fecha 11/11/09, emitida por la Dirección General de Rentas, por la cual rechaza la solicitud del beneficio de exención al pago del Impuesto a la Radicación de Automotores correspondiente al vehículo identificado con el dominio HEC-757, por los periodos Julio a Diciembre del Ejercicio Fiscal 2009, cuyo titular resulta ser el Sr. Diego Ramiro Vargas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 33/33 vta. Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda emite dictamen en el cual, luego de efectuar el análisis pertinente, manifiesto que en primer término se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos por el art. 76 y ccs. del Código Tributario Municipal. Atento a que la Resolución de fs. 21 fue notificada el día 13/11/09, y que la presentación del Recurso se formalizó el día 08/01/2010 según sello de Tesorería de la Municipalidad de Salta, desprendiéndose de autos que fue presentado extemporáneamente;

**QUE** habiéndose cumplido los plazos para interponer el Recurso Jerárquico, se aconseja rechazar por extemporáneo al mismo;

**QUE** por lo expuesto corresponde emitir el Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-RECHAZAR** el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. MARIELA ROSANA GOMEZ ENRIQUEZ, en contra de la Resolución N° 2752 de fecha 11/11/09, emitida por la Dirección General de Rentas y confirmar la misma en todas sus partes.-

**ARTICULO 2º.-TOMAR** razón SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3º.-NOTIFICAR** al Sr. MARIELA ROSANA GOMEZ ENRIQUEZ, del contenido de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 19 JULIO 2010

**RESOLUCION N° 057.-**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPTE. N° 062.736-SH-2009.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. Silvia Margarita Paludi, en representación del Sr. Ariel Gonzalo Sánchez, en contra de la Resolución N° 3103 de fecha 15/12/09, emitida por la Dirección General de Rentas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 24/24 vta. Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda emite dictamen en el cual, luego de efectuar el análisis manifiesta que en primer término se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos por el art. 76 y ccs. del Código Tributario Municipal. Atento a que la Resolución de fs. 14 fue notificada el día 16/12/09, y que la presentación del Recurso se formalizó el día 11/01/10, conforme lo certifica el cargo de Tesorería de la Secretaría de Hacienda, se concluye que el contribuyente presentó el mismo, en legal tiempo y forma;

**QUE** analizada la cuestión de fondo del Recurso Interpuesto, a fs. 14 obra Resolución N° 3103 por la cual rechaza en su art. 1° por improcedente la solicitud de reconocimiento del beneficio de exención de pago al impuesto a la radicación de automotores correspondiente al vehículo identificado con el Dominio GUN-210, de Agosto a Diciembre del Ejercicio Fiscal 2009, cuyo titular es el Sr. Ariel Gonzalo Sánchez y en su art. 2° rechaza la solicitud de reconocimiento del beneficio de exención al pago de la segunda cuota correspondiente al Canon Anual de Transporte de Pasajeros, correspondiente a la Licencia de Remis N° 193, cuyo titular resulta ser la Agencia de Remises San Salvador;

**QUE** compartiendo el criterio adoptado en dictamen N° 19463 de la Dirección Legal y Técnica de fs. 13, y en virtud de lo establecido en la Ordenanza N° 13962, es que resulta necesario para otorgar los beneficios establecidos en sus art. 1° y 2° se acrediten las dos condiciones exigidas al administrado que son: el ser titular registral del automóvil y ser el adjudicatario de la Licencia de Taxi o Remis;

**QUE** al no cumplir en autos con las condiciones requeridas, y siendo la Ordenanza en cuestión clara con los alcances para obtener los beneficios establecidos en sus art. 1° y 2°, es que Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda rechaza el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. SILVIA MARGARITA PALUDI;

**QUE** por lo expuesto corresponde emitir el Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-RECHAZAR** el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra SILVIA MARGARITA PALUDI, D.N.I. N° 10.531.709, en representación del Sr. Ariel Gonzalo Sánchez, D.N.I N° 25.589.622, en contra de la Resolución N° 3103 de fecha 15/12/09, emitida por la Dirección General de Rentas y confirmar la misma en todas sus partes.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** a la Sra. SILVIA MARGARITA PALUDI, del contenido de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 20 JULIO 2010

**RESOLUCION N° 058**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 25265-SO-2010.-**

**VISTO** Nota de Pedido N° 00983/2010, mediante el cual la Dirección de Contrataciones de Obras Públicas solicita la realización de la Obra: "PAVIMENTACION CON ADOQUINES EN EL BARRIO GRAND BOURG – ETAPA IV", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto, a fojas 32 otorga la imputación presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** fs. 18 obra copia de la Resolución N° 026/10 de la Secretaría de Obras Públicas, que aprueba el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Concurso de Precios, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 318/04, Artículo N° 81;

**QUE** Subsecretaria de Finanzas a fojas 33 informa la factibilidad financiera e indica la siguiente modalidad de pago: 30% Contado, 35% a 30 días y 35% a 60 días;

**QUE** la Dirección de Control del Gasto efectúa a fs. 28 y 28 vta. el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (art. 6° inc. d) Decreto N° 0318/04);

**QUE** la Subsecretaria de Planificación y Control Económico manifiesta a fs. 28 vta. que el monto del gasto ascendería a la suma total de \$ 1.588.415,00 (Pesos Un millón quinientos Ochenta y Ocho Mil Cuatrocientos Quince con 00/100) resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, de acuerdo a lo establecido por el Decreto N° 0337/09;

**QUE** a fs. 29 la Dirección General de Contrataciones de Obras Públicas indica que el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 1.588.415,00 (Pesos Un Millón Quinientos Ochenta y Ocho Mil Cuatrocientos Quince con 00/100), monto que se encuadra en lo dispuesto en el artículo 10 inciso b), punto2) del Decreto N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Concurso de Precios;

**QUE** asimismo sugiere a los miembros que integrarán la Comisión de Preadjudicación dispuesta en el artículo 32° del Decreto N° 931/96;

**QUE** a fs. 31/31 vta la Subsecretaria de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones, entendiendo que el trámite administrativo aplicado en el expediente de referencia, se ajusta a las disposiciones legales vigentes, Ley N° 6838, Decreto 931/96, Decreto 318/04 modificatorias y Ordenanza 13775, Decreto 542/08 y 573/08 considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

QUE por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-AUTORIZAR** a la DIRECCION DE CONTRATACIONES DE OBRAS PUBLICAS dependiente de la DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS a convocar el llamado a CONCURSO DE PRECIOS, para la realización de la Obra: **PAVIMENTACION CON ADOQUINES EN BARRIO GRAND BOURG – ETAPA IV** por el presupuesto Oficial de \$ 1.588.415,00 (Pesos Un Millón Quinientos Ochenta y Ocho Mil Cuatrocientos Quince con 00/100), según Nota de Pedido N° 00983/2010 de la Dirección de Contrataciones de Obras Públicas.-

**ARTICULO 2°.-DESIGNAR** la comisión de Preadjudicación que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del Concurso de Precios, la que estará integrada por los siguientes funcionarios:

**ING .MARIA MERCEDES QUISPE:** Directora Gral. de Estudios y Proyectos.

**Dr. GUSTAVO DI BELLO:** Director Gral.de Técnica Administrativa de la Secretaria de Obras Públicas-

**Dr. FERNANDO CARDOZO:** Asesor Profesional de la Secretaria de Obras Públicas.-

**ARTICULO 3°.-DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo 2°, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 4°.-DAR** por la Dirección General de contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 5°.-NOTIFICAR** a los Señores miembros de la Comisión de Pre-Adjudicación designados en el artículo 2°, del contenido de la presente resolución.-

**ARTICULO 6°.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 20 JULIO 2010**

**RESOLUCION N° 059**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 35252-SG-2010.-**

**VISTO** que los días 5 y 6 de Agosto del año en curso, se llevara a cabo en esta Ciudad el **"SEMINARIO DE DERECHO PENAL TRIBUTARIO"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mismo es organizado por el Colegio de Abogados, la Universidad Nacional de Salta, la Universidad Católica de Salta y el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta, con la participación de la Administración Federal de Ingresos Públicos;

**QUE** es interés del Departamento Ejecutivo Municipal incentivar todas aquellas actividades que contribuyan al perfeccionamiento de los profesionales del medio;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-DECLARAR** de INTERES MUNICIPAL el **"SEMINARIO DE DERECHO PENAL TRIBUTARIO"**, que se llevará a cabo los días 5 y 6 de Agosto de 2010 en esta Ciudad, por los motivos citados en los considerandos.-

**ARTICULO 2°.-LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTICULO 3°.-TOME** razón las áreas dependientes de la Secretaría de Hacienda.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 15 JULIO 2010**

**RESOLUCIÓN 020**

**SECRETARIA DE ACCION SOCIAL.-**

**REFERENCIA: EXPTE N° 19824-SH-2010.-**

**VISTO** la Resolución N° 12/10, emitida por esta Secretaría de Acción Social, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante la misma se aprueba el pliego de Condiciones Particulares que regirá el llamado a Licitación Publica para la **"Locación de un Inmueble para el funcionamiento de la Escuela Municipal de Artes y Oficios"**;

**QUE** a fs. 49 2° párrafo, del presente, la Subsecretaría General informa que resta aprobar el Pliego de Especificaciones Técnicas como también el Pliego de Condiciones Particulares, al que hace referencia el Artículo 1° de dicha Resolución; asimismo en el 3er párrafo se menciona que el Artículo 2° de la Resolución N° 12/10 resuelve que tome conocimiento la Dirección General de Control del Gasto y Contrataciones, dependencia que no se encuentra contemplada en la Estructura Orgánica vigente de la Secretaría de Hacienda, correspondiendo en este caso la denominación "Dirección de Contrataciones", por lo que corresponde rectificar los mencionados artículos;

**QUE** a su vez en la propuesta y en el Pliego de Especificaciones Técnicas se consigno como **objeto "Alquiler de un Inmueble"**, y en el Pliego de Clausulas Particulares se cita como **objeto "Locación de un inmueble"**, siendo que ambas denominaciones difieren del objeto citado en los Vistos y parte resolutive de la Resolución N° 12/10, habiéndose subsanado oportunamente dichos pliegos por el área pertinente de la Secretaría de Hacienda; correspondiendo en este caso la denominación "Locación de un Inmueble para el funcionamiento de la Escuela Municipal de Artes y Oficios";

**QUE** a fs. 49 del presente la Subsecretaría General informa sobre el error recaído sobre la incorrecta terminología empleada;

**QUE** con este propósito procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- RECTIFICAR** el Artículo 1° y 2° de la Resolución N° 12/10 de la Secretaría de Acción Social, los que quedarán redactados de la siguiente manera:

**"ARTICULO 1°: APROBAR** el **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CLAÚSULAS PARTICULARES Y CONDICIONES GENERALES** que regirá el llamado a **LICITACION PUBLICA**, para la **"LOCACION DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES Y OFICIOS"**, el cual forma parte del presente".-

**"ARTICULO 2°: TOMAR** conocimiento por la **DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**".-

**ARTICULO 2°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 15 JULIO 2010

**RESOLUCIÓN 023****SECRETARIA DE ACCION SOCIAL.-****REFERENCIA: EXPTE N° 049642-SH-2009 - EXPTE N° 065232-SH-2009.-**

**VISTO** la Resolución N° 004/10, emitida por esta Secretaría de Acción Social, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante la misma se aprueba el pliego de Condiciones Particulares que regirá el llamado a Licitación Pública para el **"Alquiler de dos Colectivos"**;

**QUE** a fs. 64 vta. 2° párrafo del presente, la Subsecretaría General informa que, el Artículo 2° de la Resolución 004/10 resuelve que tome conocimiento la Dirección General de Control del Gasto y Contrataciones, dependencia que no se encuentra contemplada en la Estructura Orgánica vigente de la Secretaría de Hacienda correspondiendo en este caso la denominación "Dirección de Contrataciones", así también en el 3er párrafo, menciona que: a fs. 41 de los mismos se hace referencia al Pliego de Especificaciones Técnicas-Concurso de Precio, a fs. 42/45 Pliego de Cláusulas Particulares Licitación Pública, y a fs. 46 Pliego de Condiciones Generales Licitación Pública, siendo las mentadas denominaciones incongruentes, todas ellas en referencia al Artículo 1° de dicha Resolución, por lo que correspondería la rectificación de los mencionados artículos;

**QUE** a los efectos de salvar estas anomalías, el área pertinente de la Secretaría de Hacienda procedió oportunamente a subsanar dichos pliegos, correspondiendo en este caso aprobar el Pliego de Especificaciones Técnicas como también el Pliego de Condiciones Generales, todos a través de la modalidad de Licitación Pública;

**QUE** con este propósito procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- RECTIFICAR** el Artículo 1° y 2° de la Resolución N° 004/10 de la Secretaría de Acción Social, los que quedarán redactados de la siguiente manera:

**"ARTICULO 1°: APROBAR** los **PLIEGOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DE CLAÚSULAS PARTICULARES Y DE CONDICIONES GENERALES** que regirán el llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA**, para el **"ALQUILER DE DOS COLECTIVOS"**, los cuales forman parte del presente".-

**"ARTICULO 2°: TOMAR** conocimiento por la **DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**".-

**ARTICULO 2°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

**LOS PLIEGOS CORRESPONDIENTES A LAS RESOLUCIONES N° 020 Y N° 023 DE LA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL SE ENCUENTRAN A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-**

\*\*\*\*\*

SALTA, 16 JULIO 2010

**RESOLUCIÓN N° 002****SECRETARIA DE PROTECCION CIUDADANA**

**VISTO** la Ordenanza N° 13.625 del Concejo Deliberante referente a la legislación sobre toda actividad comercial y cultural que se desarrolla en el denominado Paseo Balcarce, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en la norma de referencia en su Art. 31°, se establece que se conformará la MESA DE SEGURIDAD cuyo fin principal será consensuar un sistema de control para lograr el cumplimiento de la legislación vigente sobre dicho Paseo;

**QUE** la norma citada también establece que la misma será conformada por un Presidente representado por el Director General de Control Comercial, dependiente de la Secretaría de Protección Ciudadana y se invitará a integrarla a representantes de vecinos del paseo Balcarce, jóvenes de distintos sectores, comerciantes, representante de la Policía de la Provincia, representante del Ejecutivo Municipal y representantes del Concejo Deliberante.-

**QUE** en cumplimiento de la Ordenanza de referencia, en el mes de Agosto de 2009, se labra el Acta de Apertura de la primera reunión de la MESA DE SEGURIDAD, presidida en ese momento por el Sr. Eduardo Gandulfo quien ejercía el cargo de Director General de Protección Ciudadana.-

**QUE** en la manera de actuar de este Cuerpo de Representantes quedó fijada su intervención frente a dos situaciones planteadas. La primera, frente a la denuncia de uno o varios vecinos, con lo cual se da una respuesta inmediata al hacerse presente en el lugar, a los fines de constatar la supuesta irregularidad manifestada por el denunciante en contra de lo normado por las diferentes Ordenanzas y Reglamentaciones y la segunda forma es, cuando la MESA DE SEGURIDAD considere necesario controlar el cumplimiento de las normas en el Paseo Balcarce, para lo cual se fijará un procedimiento programado;

**QUE** para un eficaz funcionamiento es imprescindible la presencia de los representantes de los sectores mencionados ut-supra;

**QUE** a la hora de velar por la seguridad de todos nuestros vecinos y visitantes del mencionado Paseo ningún esfuerzo es en vano y que mediante el trabajo en conjunto el resultado obtenido será una respuesta representativa de todos los sectores intervinientes;

**QUE** se reiterará la invitación a los sectores designados por la Ordenanza N° 13.625, para el nombramiento de sus representantes en la conformación de la MESA DE SEGURIDAD;

**QUE** en consecuencia y en virtud de los fundamentos precedentemente expuestos corresponde el dictado del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**EL SECRETARIO DE PROTECCION CIUDADANA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°: ESTABLECER** que la MESA DE SEGURIDAD, conforme lo establecido por el Art. 31° de la Ordenanza N° 13.625 se reunirá una vez al mes, con el objeto de ir analizando los avances en el sistema de control y cumplimiento de lo normado, por parte de los comerciantes.-

**ARTICULO 2°: DETERMINAR** que la Presidencia de la Mesa de Seguridad, será ejercida por el Director General de Control Comercial, Sr. José Luis Castillo, quien tendrá a su cargo el Libro de Actas para que continúe plasmando en él las reuniones de la MESA DE SEGURIDAD.-

**ARTICULO 3°.- INVITAR** al Concejo Deliberante mediante su Presidente para que designe los miembros del Cuerpo que integrarán la Mesa de Seguridad establecida en el Art. 31° de la Ordenanza N° 13.625. Haciendo lo propio con la Cámara de Comerciantes del Paseo Balcarce; el Sr. Jefe de Policía de Salta para que concurren representantes de Bomberos y personal policial.-

**ARTICULO 4°: DESIGNAR** a la Directora Gral. de Habilitaciones Comerciales y el Director General de Control Comercial como representantes del Departamento Ejecutivo Municipal para integrar la MESA DE SEGURIDAD.-

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón Dirección Gral. de Control Comercial, Dirección Gral. de Habilitaciones Comerciales.-

**ARTÍCULO 6°: COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

GANDULFO

\*\*\*\*\*

**SALTA, 12 JULIO 2010.-**

**RESOLUCIÓN N° 074/10**

**SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS  
REFERENTE A EXPEDIENTE N° 23113-SH-2010**

**VISTO**, los Pedidos de Materiales N° 29127 y 29128 mediante los cuales la Dirección de Zoonosis dependiente de la Dirección Gral. de Salubridad e Higiene solicita la "ADQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS QUIRURGICOS DESTINADOS AL PROGRAMA DE ESTERILIZACION QUIRURGICA DE MASCOTAS", y;

**CONSIDERANDO**

**QUE** a fs. 11 Y 12 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto, otorga la Imputación Presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** a fs. 13 la Subsecretaria de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: "A 30 días, desde Factura Conformada";

**QUE** a fs. 17 la Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis de la calidad y oportunidad del Gasto;

**QUE** a fs. 17 vta. la Subsecretaria de Planificación y Control Económico manifiesta que el presupuesto oficial es de \$ 55.980,00 (Pesos Cincuenta y Cinco Mil novecientos Ochenta con 00/100);

**QUE** a fs. 18 la Directora de Contrataciones otorga el encuadre legal de contratación, Licitación Publica, según lo nombrado en el Art. 9 de la Ley 6838 y Art. 9, punto 1) del Decreto Reglamentario N 931/06 y remite el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Licitación Publica, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto N 318/04, Art. 81;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el Instrumento Legal pertinente.

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el **PLIEGO DE CONDICIONES** que regirá el llamado a **LICITACION PUBLICA** para la "ADQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS QUIRURGICOS DESTINADOS AL PROGRAMA DE ESTERILIZACION QUIRURGICA DE MASCOTAS", para la Dirección de Zoonosis dependiente de la Dirección Gral. de Salubridad e Higiene, el cual forma parte del presente.-

**ARTICULO 2° DESIGNAR** la Comisión de Pre Adjudicación que tendrá a su cargo el estudio, verificación y análisis de la Licitación Publica, la que estará integrada por los siguientes funcionarios:

Director General de Servicios Públicos: Dr. Herrera Humberto Fabián, D.N.I. N° 21.634.585.

Director General de Salubridad e Higiene: CPN. David J. Revilla, D.N.I. N° 17.354.372.

Dra. Emilse Rodríguez de la Dirección de Control del Gasto.

Asesor Profesional de la Secretaria de Hacienda: Dr. Alejandro Daher.

**ARTICULO 3°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Pre adjudicación designados en el Artículo 2, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de asignación o aprobación de Contrato.

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** a los Señores miembros de la Comisión de Pre Adjudicación designados en el Artículo 2°, del contenido de la presente resolución.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR** publicar en el Boletín Municipal y archivar.-

CUELLO

EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION N° 074/10 DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL

\*\*\*\*\*

SALTA, 19 DE JULIO 2010

**RESOLUCION N° 031.-  
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**

**VISTO** la necesidad de contar con los antecedentes que conforman el Expediente N° 15242/7, relacionado con el ofrecimiento de donación por parte de los vecinos, de la franja de terrenos de sus inmuebles, destinado al ensanchamiento de Av. Sarmiento; Jujuy entre las Av. San Martín y General Belgrano de esta Ciudad, y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, la Dirección General de Asuntos Legales solicita información del registro de tramitación del Expediente N° 15242/71 a la Dirección General de Mesas de Entradas General, Custodia y Archivo;

**QUE**, a fojas 5, la Dirección General de Mesas de Entradas General, Custodia y Archivo informa que el último registro obrante en ficha, figura con destino en la Escribanía desde fecha 30/0970;

**QUE** a fojas 8 la Dirección General de Asuntos Legales solicita a la Escribanía Municipal la remisión del Expediente 15242/71 que según informe de la Dirección General de Mesas de Entradas General, Custodia y Archivo, encuentra desde el 30/09/71;

**QUE**, a fojas 8vta. la Escribanía remite a esta Dirección General, fotocopia del Expediente N° 15242/71 con 77 (setenta y siete) fojas útiles;

**QUE**, en mérito a lo establecido en Artículo 138° de la L.P.A. debe ordenarse la reconstrucción de la documentación no hallada, incorporándose las copias de escritos y documentaciones que aporte las dependencias intervinientes

**QUE**, los funcionarios y/o empleados públicos municipales están obligados a vigilar y salvaguardar los documentos, bienes e intereses de la administración confiados a su guarda, uso o administración

**QUE**, a fojas 9, la Dirección General de Asuntos Legales emite dictamen legal respectivo;

**QUE** a tal efecto es necesario la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICOS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-ORDENAR** la **RECONSTRUCCIÓN** del Expediente N° 15242/71 – relacionado con la donación de franjas de terrenos de sus inmuebles, destinado al ensanchamiento de la Av. Sarmiento – calle Jujuy entre Avenidas General San Martín y General Belgrano.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** a la Dirección General de Mesas de Entradas General, Custodia y Archivo, todo los antecedentes para su intervención.-

**ARTICULO 3°.- DAR** debida razón a la dependencias intervinientes de la Secretaría de Obras Públicas del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y archivar.-

FERRARY STORNI

\*\*\*\*\*

SALTA, 22 JULIO 2010

**RESOLUCION N° 044  
SECRETARIA DE TURISMO  
REF. EXPEDIENTES N° 33644-SH-2010 y 33639-SH-2010**

**VISTO** que el señor Félix Cardozo Alzogaray, Director del Círculo Cultural Salta, solicita se Declare de Interés Cultural Municipal, al “**Encuentro familiar, cultural, educativo y artístico (Tinkunakuy)**” para re-conocer y apreciar, jubilosamente, los cotidianos beneficios que nos brinda la **PACHAMAMA (MADRE NATURALEZA)**, a realizarse el 01 de agosto del corriente año y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** dicho encuentro se realiza para comprometer a la sociedad, plenamente consciente, a cumplir el imperativo **DEBER DE RECIPROCIDAD**; que implica tratar de evitar la contaminación y demás degradantes atentados que se cometen constantemente en contra de la naturaleza;

**QUE** desde el Barrio 20 de febrero, se propiciarán la generación de Espacios, públicos y privados, que nos permitan Re-Encontrarnos con nosotros mismos y con las demás personas e instituciones de cada barrio y localidad, a fin de acordar actividades y objetivos comunes que nos familiaricen con expresiones culturales, artísticas y educativas que potencien este cometido;

**QUE** es criterio de la Secretaria de Turismo, apoyar, difundir e incentivar toda acción que promueva la integración cultural de nuestra sociedad en general;

**QUE** en consecuencia resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE TURISMO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR DE INTERES CULTURAL MUNICIPAL** al **Encuentro familiar, cultural, educativo y artístico (Tinkunakuy)** para re-conocer y apreciar, jubilosamente, los cotidianos beneficios que nos brinda la **PACHAMAMA (MADRE NATURALEZA)**, a realizarse el 01 de agosto del corriente año, en el Barrio 20 de Febrero.-

**ARTICULO 2°.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución al Señor Director Félix Cardozo Alzogaray, en el domicilio de 12 de octubre N° 1489, de esta ciudad.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** razón la Secretaría de Turismo con sus respectivas dependencias.-



**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANTONELLI

\*\*\*\*\*

SALTA, 06 JULIO 2010

**RESOLUCION N° 017**

**SECRETARIA DE ASUNTOS LABORALES**

**REF. EXPTE. N° 60053-SG-09**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual el ex Director del Cementerio San Antonio de Padua, Sr. Daniel O. Mendoza solicita la inclusión en el Régimen del Adicional por Tareas Insalubres y Adicional S.E.A.C. (Servicio Esencial de Atención Continua) para los agentes Lucero Marcela Dionicia, DNI N° 21.792.035; Vilte Mónica Elizabeth, DNI N° 17.649.465 y Arena Silvia Cristina, DNI N° 21.792.715 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** se fundamenta lo requerido en razón de que es necesario contar con los mencionados ya que son múltiples las tareas que se llevan a cabo en esa necrópolis incluidos los días sábados, domingos y feriados;

**QUE** en el Decreto N° 0030/03 - Anexo – en su Art.1° inc. a) expresa que el Adicional por Tareas Insalubres: "Consistirá en un porcentaje del 25%, tomando como base del cálculo el nivel inicial del subgrupo del escalafón oficios y servicios en que reviste el agente. Será abonado a los agentes que se desempeñan en forma efectiva, habitual y permanente en lugares o ambientes, declarados insalubres por la autoridad competente";

**QUE** el análisis de lo peticionado debe realizarse conforme a las disposiciones contenidas en el Decreto N° 1330/03, que en su Anexo, detalla en sus 25 incisos, las tareas calificadas como insalubres, a saber: " a) Operario de talleres equipos pesados y livianos; b) Operario de soldaduras autógenas y eléctricas; c) Operario de soldaduras con arco; d) Operario electricista de media y baja tensión; e) Herrero; f) Operario zoonosis y control de fauna silvestre; g) Operario señalización vial; h) Operario obras viales; i) Operario sepelios; J) Operador camión atmosférico; k) Operario de inhumación, reducción, exhumación cadáveres; l) Operario reparador de baterías; m) Pintor; n) Auxiliar archivo general; o) Operario de barrido y acopio de residuos en la vía pública y disposición final; p) Operario de instalaciones sanitarias; q) Operario bacheo y pavimento; r) Operador cocina fusora de alquitrán; s) Inspector bromatología y de cámara frigorífica; t) Serenos de planta de tratamiento de residuos; u) Operario limpieza de cementerio; v) Operario laboratorio de bromatología; w) Carpinteros; x) Archivos sectoriales – reconocidos -; y) Operario laboratorio de suelo y ensayo";

**QUE** el Decreto N° 1725/05 en su Art. 1° dispone. "ESTABLECER, a partir de la fecha 01.01.06, el SERVICIO ESENCIAL DE ATENCION CONTINUA (S.E.A.C.), el que presta la Municipalidad por imperio de necesidades comunitarias impostergables. El mismo será sólo para los inspectores de la Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial, de Control, de Transporte Público, de Obras Particulares, de Medio Ambiente, de Vía Pública, de Obras por Contrato, de Líneas Municipales, de Relevamiento Catastral, Fiscal – Hacienda, Serenos, Personal de Alumbrado Público (Guardias) y Guardabosques";

**QUE** en su Art. 3° el mencionado Decreto establece: "El costo por mes será de \$ 200 (pesos doscientos), con la modalidad de treinta y seis (36) horas semanales";

**QUE** el Art. 3° del Decreto 1725/05 fue modificado por el Art. 1° del Decreto N° 0810/08, el cual dispone "El valor por mes será de \$ 200 (pesos doscientos) hasta el 31 de Agosto de 2008, a partir del 01 de Septiembre de 2008 será de \$ 300 (pesos trescientos) y a partir del 01 de Diciembre de 2008 será de \$ 400 (pesos cuatrocientos), con la modalidad de treinta y seis (36) horas semanales;

**QUE** con fecha 27 de Agosto de 2009 el Departamento Ejecutivo Municipal emite el Decreto N° 1031 el cual dispone "Art. 1° INCLUIR, a partir de la fecha del presente acto administrativo, en el Art. 1° del Decreto N° 1725/05 al personal que tiene asignadas las funciones de Chofer de los Vehículos que tienen como tarea el traslado de los Inspectores de las distintas dependencias municipales, Personal de Alumbrado Público (Guardias) y Guardabosques, a los distintos puntos de trabajo";

**QUE** el Decreto N° 0532/06 en su art. 1° dispone: "INCLUIR en el Art. 1° del decreto N° 1725/05 al personal de la oficina Cementerio de la Santa Cruz y Oficina del Cementerio San Antonio de Padua";

**QUE** a fs. 19, 20 y 21 obran consultas individuales;

**QUE** conforme a lo previsto en la Ordenanza N° 13575 en su Anexo II Punto 10 C, se faculta a la Secretaría de Asuntos Laborales, "a la Resolución de todo lo inherente al otorgamiento de adicionales";

**QUE** de conformidad a los informes obrantes en estas actuaciones y a la normativa en vigencia, corresponde hacer lugar a lo peticionado, procediendo a la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**EL SECRETARIO DE ASUNTOS LABORALES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°. INCLUIR** en el Régimen del Adicional por Tareas Insalubres a los agentes Lucero Marcela Dionicia, DNI N° 21.792.035; Vilte Mónica Elizabeth, DNI N° 17.649.465 y Arena Silvia Cristina, DNI N° 21.792.715, de acuerdo a lo establecido por el Decreto 0030/30, y en el inciso k) del Anexo, Rubro: Tarea Insalubre del Decreto N° 1330/03, quienes prestan funciones en el Cementerio San Antonio de Padua, **a partir de la fecha de su notificación.-**

**ARTICULO 2°. INCLUIR** en el Régimen del Adicional S.E.A.C. a los agentes Lucero Marcela Dionicia, DNI N° 21.792.035; Vilte Mónica Elizabeth, DNI N° 17.649.465 y Arena Silvia Cristina, DNI N° 21.792.715, de acuerdo a lo establecido por el Decreto 1275/05 y modificatorios, quienes prestan funciones en el Cementerio San Antonio de Padua, **a partir de la fecha de su notificación.-**

**ARTICULO 3°. TOMAR** conocimiento Secretaría de Hacienda y Secretaría de Ambientes y Servicios Públicos con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ORTIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 JULIO 2010

**RESOLUCION N° 018**

**SECRETARIA DE ASUNTOS LABORALES**

**REF. EXPTE. 41237-SO-2009**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual el Jefe de Dpto. de Coordinación y Movilidad, Sr. Rolando Nazareno Gumilla, solicita la inclusión en el Régimen del Adicional Manejo de Vehículo del agente Guantay Claudio Sebastián, DNI N° 22.056.131 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs 14 y 14 vta. obra Dictamen de la Asesoría Jurídica de la Secretaría de Asuntos Laborales;

**QUE** con respecto al pedido de inclusión en el adicional por Manejo de Vehículo, el Decreto N° 0030/03 - Anexo, inc. c) - establece: "Consistirá en un porcentaje del 25%, tomando como base el cálculo del nivel inicial del subgrupo del escalafón oficios en el que reviste el agente. Será abonado a los agentes que se encuentren a cargo y que, efectivamente, se desempeñen en el manejo de equipos viales, camiones y tractores, siempre y cuando estos se encuentren operativos y no fuera de servicios. El presente adicional se liquidará en forma proporcional al ejercicio real de la función; siendo responsabilidad del personal superior el informar las novedades respectivas";

**QUE** conforme lo previsto por el decreto N° 0092/06 y 0093/06, que fue modificado en su Art. 2° por el Decreto N° 484/06 - Art. 1° - dispone: "**DETERMINAR** que los agentes municipales que se encuentren incluidos en los términos de este Adicional no podrán percibir otro Adicional de los establecidos anteriormente, salvo para el caso de los choferes de equipos livianos – Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial – y los motoristas con respecto de este Adicional y el Adicional por Riesgo de Vida. Asimismo, el presente Adicional no resulta incompatible con los Adicionales que remuneran la función jerárquica para los cargos de Jefe de Departamento y Jefe de División";

**QUE** el artículo 2° del Decreto N° 0528/09 establece: "**DEJAR** sin efecto, a partir del 01.03.09, el artículo 1° del Decreto N° 0093/06 y artículo 1° del Decreto N° 0113/07";

**QUE** el Decreto N° 0528/09 en su artículo 1° dispone: "**ESTABLECER**, a partir del 01.03.09, los porcentajes correspondientes a las distintas categorías del Adicional Responsable de Vehículos, tomando como base – para el personal de planta permanente- el importe de la Estructura Escalafonaria y Salarial del Decreto N° 1008/07, Tramo Ejecución, Nivel 2 y Tramo Supervisión, Nivel 8, según corresponda sus situación de revista y para el personal contratado bajo la modalidad de lo dispuesto en el Decreto N° 0111/07, el Tramo Ejecución, Nivel 2 de esa normativa:

- a) "**Categoría "A": 35%** -Máquinas Topadoras, Motoniveladoras, Cargadoras Frontal, Retroexcavadoras, Camión Moto hormigonero y Camión Semi Remolque.
- b) "**Categoría "B": 27%** -Operadores Equipos Viales (Camión Hidrogrúa), Camión Atmosférico, Camión Volquete y Camión Sanitario.
- c) "**Categoría "C": 22%** -Tractoristas.
- d) "**Categoría "D": 14%** -Equipos Livianos y Motoristas."

**QUE** a fs. 12 obra consulta individual;

**QUE** a fs. 06 el Departamento de Control de Novedades informa los Adicionales del agente;

**QUE** a fs. 17 y 17 vta. interviene Control del Gasto;

**QUE** a fs. 19 obra Imputación Presupuestaria;

**QUE** a fs. 20 interviene Subsecretaría de Finanzas;

**QUE** a fs. 22 interviene Subsecretaría de Auditoría Interna;

**QUE** conforme a lo previsto en la Ordenanza N° 13575 en su Anexo II Punto 10 C, se faculta a la Secretaría de Asuntos Laborales, "a la Resolución de todo lo inherente al otorgamiento de adicionales";

**QUE** de conformidad a los informes obrantes en estas actuaciones y a la normativa en vigencia corresponde hacer lugar a lo peticionado, procediendo a la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

**EL SECRETARIO DE ASUNTOS LABORALES  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- INCLUIR** en el Régimen del Adicional Manejo de Vehículo, categoría D: Chofer de Equipos Livianos y Motoristas, al agente Guantay Claudio Sebastián, DNI N° 22.056.131, quien presta funciones en la Secretaría de Obras Públicas, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°.-TOMAR** conocimiento Secretaría de Hacienda y Secretaría de Obras Públicas con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ORTIN

\*\*\*\*\*

**CONCEJO DELIBERANTE  
ORDENANZAS**

**ORDENANZA N° 13922 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -2357/10.-**

**VISTO**

El proyecto presentado por la Concejala Gladys Beatriz Tinte mediante expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, es notorio el incumplimiento y la falta de control en lo que respecta a la Ordenanza N° 3.882, que prohíbe la exhibición pública de revistas, impresos y/o avisos obscenos o inmorales y que establece, en publicaciones permitidas para la venta, sólo podrán ofrecerse al público adulto en sobres no transparentes;

Que, es común advertir en la vía pública, en diversos lugares de nuestra ciudad, a plena luz del día, tapas de revistas donde aparecen escenas de contenido sexual;

Que, hay una diversidad de estudios sobre el tema del maltrato infantil, violencias sexuales contra niños, niñas y adolescentes o erotización precoz de la infancia que argumentan cuan negativas son todas las imágenes, frases, videos, etc. de contenido sexual, habida cuenta que su psiquis no está preparada para la captación de los mismos, resultando violento y hasta peligrosos para su desarrollo;

Que, la exhibición de imágenes pornográficas u obscenas a menores de edad constituye maltrato infantil;

Que, el Concejo Deliberante, como órgano estatal tiene el deber de velar por la protección de los niños, niñas y adolescentes cuando estos vean menoscabados sus derechos. Así lo indica la Convención Internacional por los Derechos del Niño y toda la normativa legal Nacional y Provincial;

Que, el artículo 19 de la Convención Nacional de los Derechos del Niño, se ocupa del abuso infantil, en los siguientes términos:

*"1. Los Estados Partes adoptarán todas las medidas legislativas, sociales y educativas apropiadas para proteger al niño contra toda forma de perjuicio ó abuso físico o mental, descuido o trato negligente, malos tratos ó explotación, incluido el abuso sexual, mientras el niño se encuentre bajo la custodia de los padres, de un representante legal o de cualquier otra persona que lo tenga a su cargo";*

Que, la Ley Nacional N° 26.061, de "Protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes", bajo el título "Derecho a la Dignidad y a la Integridad Personal", prescribe: *"Las niñas, niños y adolescentes tienen derecho a su integridad física, sexual, psíquica y moral. La persona que tome conocimientos de malos tratos, o de situaciones que atenten contra la integridad psíquica, física, sexual o moral del niño, niña o adolescente, o cualquier otra violación a sus derechos, debe comunicar a la autoridad local de aplicación de la presente ley";*

Que, la exposición de material pornográfico al alcance de la vista de los niños, contribuye a desarrollar los que los especialistas llaman la *sexualización precoz de la infancia*, concretamente de las niñas, cuyo problema no reside solo en el hecho que esta tendencia les esta robando una etapa necesaria como la niñez, sino que la erotización infantil eleva el riesgo de problemas psíquicos y físicos a mediano y largo plazo. Los trastornos de la conducta alimentaria y los complejos estéticos se manifiestan a más temprana edad y todo contribuye a perpetuar la situación de inferioridad de la mujer con respecto al hombre, ya que las lleva a pensar que solo a través del sexo serán válidas como personas;

Que, una maduración psicosexual inapropiada conlleva la adopción de conductas sexuales de riesgo: promiscuidad, descuido de los métodos anticonceptivos, entre otros;

**Por ello,**  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,**  
**EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y**  
**ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR** el artículo 4º de la Ordenanza N° 3882, el que quedará redactado de la siguiente manera:

**"ARTICULO 4º.-** "Las infracciones a la presente Ordenanza, serán sancionadas de acuerdo al siguiente orden:

**LA PRIMERA INFRACCIÓN:** multa de doscientas unidades tributarias (200 UT).

**LA SEGUNDA INFRACCIÓN:** multa de trescientas unidades tributarias (300 UT) y la clausura del negocio por el término de diez (10) días.

**LA TERCERA INFRACCIÓN:** multa de cuatrocientas unidades tributarias (400 UT) y la clausura del negocio por el término de treinta (30) días.

**LA CUARTA INFRACCIÓN:** clausura definitiva del negocio.

En todos los casos serán secuestrados todos los ejemplares que se encontraran exhibidos, dotándose a la Dirección de Control del pertinente poder de policía para ello.-

**ARTÍCULO 2º.- EL** Departamento Ejecutivo Municipal, a través de sus organismos de control, verificará el estricto cumplimiento de lo estipulado en la Ordenanza N° 3.882.-

**ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR** a la Cámara y/o Gremio que agrupa a los puestos de diarios y revistas el contenido de la Ordenanza N° 3882.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNÍQUESE,** publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

SANCIÓN N° 8988

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 20 JULIO 2010

**PROMÚLGUESE,** téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el **N° 13922**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - GANDULFO

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 13923 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0674/10.-**

**VISTO**

El proyecto presentado por los Concejales Roque Arturo Rueda Torino, Carlos Humberto Saravia, Luis Guillermo Vaca, María del Socorro Villamayor, Gabriela Angelina Cerrano, Mirta Gladys Isa, Pedro Alberto Serrudo y Virginia del Valle López y lo dispuesto por los artículos 7º incs. b) y f), 89 y 90 de la Carta Municipal; y

**CONSIDERANDO**

Que, es un reclamo constante de la sociedad que se habiliten espacios para la recreación, el esparcimiento y el deporte, sobre todo para la juventud y la niñez;

Que, el deporte es un aliado fundamental de muchas políticas de estado, entre ellas la de lucha contra las adicciones;

Que, por otra parte, sin necesidad de relacionarlo con situaciones problemáticas de cualquier índole, el deporte es necesario por sí mismo, como medio de promoción, de salud, de compromiso, de disciplina y de integración;

Que, garantizar la posibilidad de practicar deportes es parte esencial de la construcción de un ambiente humano;

Que, los espacios destinados al deporte y la recreación, para ser verdaderamente útiles, deben ser espacios cercanos, de fácil acceso;

Que, nuestros niños y jóvenes no necesitan grandes y costosas infraestructuras, solo áreas parquizadas, limpias, aptas para la práctica de su deporte o su actividad favorita y ser respetados en su derecho a no ser molestados ni interrumpidos;

Que, esas condiciones se pueden lograr con voluntad política, con una pequeña inversión inicial y con algo de organización;

Que, la Ciudad de Salta está llena de "espacios grises": terrenos desperdiciados, sin una brizna de pasto, llenos de escombros y basura.

Muchos de estos terrenos, sobre todo en las zonas periféricas, son de propiedad estatal;

Que, por tanto se propone que esos espacios se recuperen por medio del trabajo de los propios vecinos, mediante inversiones pequeñas contratadas en el barrio, que permitan a algunas personas trabajar uno o dos meses para mejorar las condiciones ambientales de su propia comunidad y que sean mantenidos y organizados en cuanto a su aprovechamiento por coordinadores, asumiendo los costos el Estado;

Que, la inversión inicial propuesta es muy pequeña, comparada al menos con otros gastos que se han realizado en estos últimos años;

Que, obran en la Cámara de Diputados de la Provincia dos proyectos similares al presente en espíritu, contenido y forma, presentados por la Diputada por el Departamento Capital Virginia Cornejo, proyectos N° 91-22582/09 y 91-22583/09;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- CRÉASE** el Programa Municipal de Recuperación de Espacios para el Deporte y la Recreación.-

**ARTÍCULO 2º.- EL** Programa tendrá por objeto:

- a) realizar un relevamiento de los espacios urbanos susceptibles de ser utilizados para el desarrollo de actividades deportivas y de recreación
- b) desarrollar obras y actividades que permitan:
  1. recuperar espacios, acondicionándolos de manera tal que permitan la realización de actividades deportivas en condiciones adecuadas en horario diurno y nocturno.
  2. establecer un sistema de mantenimiento y control de los espacios recuperados, a través de la designación de coordinadores encargados de: a) velar en forma permanente por el buen estado de los espacios; y b) organizar actividades orientadas al eficaz aprovechamiento de los mismos por los niños y jóvenes del barrio.-

**ARTÍCULO 3º.- LAS** acciones a desarrollar tendrán como prioridad la recuperación de espacios en toda la ciudad, priorizando aquellos que por, su extensión u otras características, sean los más adecuados para el desarrollo de deportes en forma extensiva, contemplando en su cometido una distribución geográfica uniforme.-

**ARTÍCULO 4º.- EN** aquellos barrios en los que por sus características actuales de urbanización no existan espacios susceptibles de ser recuperados para las actividades descriptas en el artículo 2º, se propenderá a la recuperación de espacios menores aptos para el desarrollo de actividades recreativas y culturales, designándose a tal efecto un coordinador.-

**ARTÍCULO 5º.- EL** Programa será ejecutado por la autoridad de aplicación que determine el Departamento Ejecutivo.-

**ARTÍCULO 6º.- LA** autoridad de aplicación deberá ejecutar el Programa en un lapso no superior a dos (2) años desde su puesta en funciones. Se entenderá que el Programa ha sido ejecutado cuando se hayan recuperado

los espacios seleccionados y se encuentren en funciones los coordinadores respectivos. A partir de ese momento, la autoridad de aplicación quedará a cargo de la supervisión de la tarea de los coordinadores.-

**ARTÍCULO 7º.- LA** autoridad de aplicación podrá contratarlos con personas o grupos asociados de personas domiciliadas en el barrio o sector geográfico respectivo, las que tendrán prioridad a igualdad de ofertas. Quedará asimismo encargada de publicitar adecuadamente la convocatoria respectiva en dichos sectores, poniendo a disposición de los interesados toda la documentación técnica correspondiente a los trabajos a realizar.-

**ARTÍCULO 8º.- EN** el costo de los trabajos a realizar no quedará incluido el del material necesario para dotar a los espacios de sistemas adecuados de iluminación y de cercado perimetral. Estos dos últimos elementos serán obligatorios y los materiales necesarios serán provistos por el Estado Municipal.-

**ARTÍCULO 9º.- LA** autoridad de aplicación determinará las condiciones en que serán designados los coordinadores correspondientes a cada espacio recuperado, cuya retribución estará a cargo de la Municipalidad.-

También quedarán a cargo de la Municipalidad los gastos correspondientes al mantenimiento de los espacios recuperados, al pago de los servicios de luz y agua, y la organización de las actividades.-

**ARTÍCULO 10.- LA** autoridad de aplicación determinará el procedimiento de entrega oportuna de fondos para mantenimiento y organización a los coordinadores de los espacios recuperados y su rendición de cuentas.-

**ARTÍCULO 11.- ENCOMIÉNDESE** al Departamento Ejecutivo gestionar el apoyo económico y operativo de los Gobiernos Provincial y Nacional, como asimismo de particulares, empresas y/o instituciones oficiales y no gubernamentales, para el Programa creado por la presente.-

**ARTÍCULO 12.- EL** Departamento Ejecutivo reglamentará la presente Ordenanza en un plazo que no exceda los treinta (30) días hábiles, e incluirá en el proyecto de presupuesto para el ejercicio 2011 las partidas necesarias para dar cumplimiento a sus previsiones. Realizará asimismo, en lo que resta del ejercicio 2010, todas las tareas previas de relevamiento, organización y administración que resulten necesarias para la ejecución del Programa.-

**ARTÍCULO 13.- COMUNÍQUESE,** publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

SANCIÓN N° 8989 .-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 20 JULIO 2010

**PROMÚLGUESE,** téngase por **ORDENANZA,** comuníquese, regístrese bajo el N° 13923, insértese en el Boletín Oficial Municipal y Archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - DOUSSET

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 13924 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -2351 /10.-**

**VISTO**

El Proyecto de Ordenanza presentado por los Concejales Matías Antonio Cánepa, Mirta Gladys Isa, Tomás Salvador Rodríguez y Azucena Myriam Pinto; y

#### CONSIDERANDO

Que, la Ley Nacional N° 26.117 tiene como objeto la promoción y regulación del microcrédito, herramienta que permite el acceso al crédito a personas de escasos recursos, fortaleciendo y facilitando pequeñas actividades económicas de producción y comercialización de bienes y servicios;

Que, dicha normativa fomenta la economía social y genera condiciones de sustentabilidad de actividades económicas llevadas adelante por pequeños emprendedores, permitiendo que estos trabajadores autónomos puedan tener ingresos suficientes para sostener servicios;

Que, la Provincia de Salta adhirió a la citada normativa mediante la Ley 7432, invitando, en su artículo 5°, a los municipios a adoptar igual postura, surgiendo el dictado de las exenciones de impuestos y tasas que graven la actividad,

Que, ya existe un fondo destinado a la asistencia de los microcréditos, creado por la Ordenanza N° 11.462;

Que, la exención impositiva a estas actividades, como también el destino de los recursos al "Fondo de Asistencia a la Microempresa" se fundamenta en los principios de igualdad de oportunidades y justicia social;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- EXIMIR** de la aplicación de las Tasas por Inspección de Seguridad, Salubridad e Higiene, de Propaganda y Publicidad y de Actuación Administrativa a los sujetos pasivos beneficiarios de Microcréditos otorgados según los alcances y definiciones establecidas en el artículo 2º de la Ley Nacional N° 26.117 "PROGRAMA DE PROMOCION DEL MICROCREDITO PARA EL DESARROLLO DE LA ECONOMIA SOCIAL". La vigencia de la exención tendrá un plazo máximo de cinco (5) años contados a partir del otorgamiento del microcrédito.-

**ARTÍCULO 2º.- LOS** sujetos beneficiados en virtud de la aplicación de la presente Ordenanza, deberán renovar anualmente la solicitud de exención, acreditando que se mantienen las condiciones señaladas en el artículo anterior.-

**ARTÍCULO 3º.- EL** Departamento Ejecutivo Municipal deberá incluir en el Presupuesto 2011 y sucesivos, una partida presupuestaria "Fondo de Asistencia a la Microempresa" a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 8º de la Ordenanza N° 11.462.-

**ARTÍCULO 4º.- COMUNÍQUESE,** publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

SANCION N° 8994 .-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 20 JULIO 2010

PROMÚLGUESE, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° 13924, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

**ORDENANZA N° 13925 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -2360 /10.-**

**VISTO**

El Expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, en el mismo el Colegio CODESA, solicita la eximición del pago en concepto de habilitación de local comercial;

Que, se contempla el otorgamiento del beneficio en vistas a las características de institución sin fines de lucro que acredita;

Que, es facultad de este Cuerpo dictar el instrumento legal correspondiente, en consideración a lo discurrido;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1º.- EXIMIR** del pago, en concepto de Renovación del Certificado de Habilitación, establecido en el CAPITULO VII – Tasa de Actuación Administrativa- artículo 41 inciso a) de la Ordenanza Tributaria N° 13.776, a la Cooperativa de Trabajo Docente "Jacarandá" Ltda., Personería Jurídica otorgada por Resolución N° 1656/03, con domicilio en calle Coronel Suárez N° 399, correspondiente al Padrón Comercial N° 77.629.-

**ARTÍCULO 2º.- COMUNÍQUESE,** publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-  
SANCION N° 8995 .-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 20 JULIO 2010

PROMÚLGUESE, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° 13925, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 13926 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -2188/10.-**

**VISTO**

El expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, el Servicio Penitenciario de la Provincia de Salta solicita la condonación de los gravámenes municipales que corresponden abonar por la realización de un Bingo, llevado a cabo el día 03 de junio del corriente año;

Que, se torna necesario dictar el instrumento legal correspondiente;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- CONDONAR**, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de la Contribución que Incide sobre Bingos, Rifas y otros Juegos de Azar, artículo 232 de la Ordenanza N° 13.254 (Texto Ordenado del Código Tributario Municipal) y de lo establecido en la Ordenanza N° 13.776 – CAPÍTULO III – ARTÍCULO 10 – APARTADO II), a la **Escuela de Cadetes del Servicio Penitenciario de la Provincia de Salta**, por la realización de un Bingo a beneficio, llevado a cabo el día 03 de junio del año 2010, autorizado mediante Resolución N° 100/10 del Ente Regulador del Juego de Azar.-

**ARTÍCULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

SANCION N° 8996.-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 20 JULIO 2010

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° 13926, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

**ORDENANZA N° 13927 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135-1976/10.-**

**VISTO**

La presentación realizada por el Presidente del Centro Vecinal Nuestra Señora del Pilar; y

**CONSIDERANDO**

Que, en la misma solicita la condonación de los gravámenes municipales que corresponden abonar por la realización de un Bingo, en beneficio de lograr mejoras edilicias en nuestras instalaciones;

Que, se torna necesario dictar el instrumento legal correspondiente;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- EXIMIR** del pago, en concepto de la Contribución que Incide sobre Rifas y otros Juegos de Azar, artículo 232 de la Ordenanza N° 13.254 (Texto Ordenado del Código Tributario Municipal) y de lo establecido en la Ordenanza N° 13.776 – CAPÍTULO III – Artículo 10 – apartado II), por los Bingos que realice durante el año 2010 el Centro Vecinal Nuestra Señora del Pilar.-

**ARTÍCULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

SANCION N° 8997.-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 20 JULIO 2010

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° 13927, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

**ORDENANZA N° 13928 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135-0496/10.-**

**VISTO**

El Expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, en el mismo la Iglesia Cristiana Evangélica Bautista, solicita la condonación de la deuda que grava los catastros de su propiedad;

Que, dicho beneficio se encuentra contemplado en la Ordenanza N° 13254 – Texto Ordenado del Código Tributario Municipal -, artículo 107 Inciso "g" y artículo 246 inciso "a";

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- CONDONAR**, la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, en concepto de Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, la ASOCIACIÓN CRISTIANA ARGENTINA – PENIEL", con domicilio en la calle Maipú N° 920, por los inmuebles individualizados como Matrícula N°s. 8.356, 96.522.-

**ARTÍCULO 2°.- EXIMIR**, a partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2010, del pago en concepto de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a las matrículas mencionadas en el artículo 1°.-

**ARTÍCULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-  
DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-  
SANCION N° 8998.-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 20 JULIO 2010

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° 13928, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

**ORDENANZA N° 13929 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135-2084/10.-**

**VISTO**

El proyecto presentado por los señores concejales Mirta Isa, Tomás Salvador Rodríguez, Matías Cánepa, Luis Guillermo Vaca y Pedro Serrudo, mediante expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, se sancionaron a través del Concejo Deliberante las Resoluciones N° 328/07 y 283/09;

Que, a través de las mismas se solicita al Departamento Ejecutivo Municipal la implementación de una Escuela de Artes y Oficios en el Municipio Capital;

Que, entre los objetivos señalados en el primero de los instrumentos legislativos mencionados, figura el de brindar desde el Estado un ámbito de contención, que permita a sus concurrentes no solo utilizar el tiempo de una manera provechosa, sino también formarlos en el conocimiento de artes y oficios de diferente naturaleza, que les facilite obtener una fuente laboral;

Que, en este orden de ideas es importante resaltar, el título habilitante que a modo de culminación de los estudios no formales, brindará la Escuela, para aquellos estudiantes que hayan cumplidos con los requisitos curriculares pre establecidos;

Que, otros de los objetivos planteados, es el de completar los conocimientos de personas especialmente habilidosas que han aprendido a través de la orientación de algún pariente o de la simple observación diferentes oficios, sin contar con un instrumento que acredite tales habilidades;

Que, por la Resolución N° 283 del año 2.009, se solicita la creación de una Dirección Municipal de Artes y Oficios, dependiente de la Secretaría de Acción Social de la Municipalidad;

Que, la situación social originante de la iniciativa referida precedentemente, persiste en nuestros días, a lo que debe sumarse el buen resultado de los inicios de la Escuela de Artes y Oficios;

Que, efectivamente, durante el verano se brindaron clases a más de 250 personas en carpintería, informática, cocina, electricidad, corte y confección, mecánica, panadería, albañilería, herrería y manualidades prácticas japonesas, los cuales a finalizar recibieron la correspondiente certificación, avalada por el Ministerio de Educación de la Provincia;

Que, resulta necesario establecer en una Ordenanza la creación de la Escuela de Artes y Oficios, a fin de que la misma se convierta en una verdadera Política de Estado, sin depender de la buena voluntad del Intendente de turno, sobre todo, considerando los beneficios comprobados que la misma aporta;

Que, dentro del nuevo rol asignado a los municipios se encuentra precisamente y tal como lo establece nuestra Carta Orgánica en el artículo 7° - inc. d) el de "fomentar la educación y la cultura", tal como lo han realizado ya, los municipios de Villa General Belgrano en Córdoba, Villa Crespo en Buenos Aires y Concordia en Entre Ríos o el Municipio de la Plata, entre otros;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- ESCUELAS DE ARTES Y OFICIOS:** Créase la Escuela de Artes y Oficios de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, dependiente de la Secretaría de Acción Social o el organismo que la reemplace, quien será la Autoridad de Aplicación de la presente.-

**ARTÍCULO 2°.- OBJETIVOS:** Serán objetivos de la Escuela de Artes y Oficios los siguientes:

- a) El dictado de cursos de capacitación destinados a favorecer la empleabilidad y o la autosuficiencia productiva, especialmente de jóvenes y adultos desocupados;

- b) Desarrollar acciones de formación, calificación, reconversión laboral, perfeccionamiento y especialización;
- c) Tener a su cargo el programa de Educación para el Empleo, creado por la Ordenanza N° 10.383;
- d) Extender la certificación correspondiente y en su caso, certificados habilitantes en conjunto con el Ministerio de Educación de la Provincia u otros Organismos Públicos o Privados, Nacionales o Provinciales, según convenios que se acuerden para tal fin;
- e) Realizar exposiciones, concursos y actividades de promoción con la finalidad de favorecer el acceso al empleo o al mercado para los alumnos de las Escuelas Municipales de Artes y Oficios;

**ARTÍCULO 3°.- OFERTA EDUCATIVA:** Las ofertas de formación y el diseño de las acciones formativas deberán tomar en consideración los siguientes criterios:

- a) Dinamismo: Se debe considerar la actualización permanente de su contenido, según las necesidades del medio a la que va dirigida;
- b) Participación: El diseño, implementación y evaluación de las acciones de capacitación, deberán llevarse a cabo procurando la participación de los sectores productivos y Organismos Públicos y Privados, competentes en esta materia;
- c) Adaptación: La oferta educativa deberá estar orientada a resolver problemas específicos de capacitación socio/laboral de grupos de personas con necesidades formativas heterogéneas, que tengan dificultades para insertarse en el mundo laboral, así como adaptarse a demandas productivas diversas.-

**ARTÍCULO 4°.- PUBLICIDAD DE LOS CURSOS:** La Autoridad de Aplicación, es la que determinará y publicitará los cursos y las acciones a realizarse durante todo el año, lugar a impartirse, sus destinatarios, las modalidades de dictado, y los tipos de certificación que se otorgarán a su finalización.-

**ARTÍCULO 5°.- CONSEJO ASESOR:** La Autoridad de Aplicación deberá conformar un Consejo Asesor al que se invitará a formar parte a Cámaras vinculadas al sector productivo y a Universidades locales, a los fines de cumplimentar lo señalado en el artículo 3°.-

**ARTÍCULO 6°.- CONVENIOS:** La Autoridad de Aplicación queda facultada a celebrar Convenios con Instituciones Públicas y Privadas, a fin de multiplicar y fortalecer las acciones previstas por la presente, obtener financiamientos, articular programas de pasantías y todo otro tipo de medidas que favorezcan el cumplimiento de los objetivos previstos en la presente Ordenanza.-

**ARTÍCULO 7°.- PRESUPUESTO:** El Departamento Ejecutivo Municipal, habilitará las partidas presupuestarias correspondientes para el cumplimiento de lo dispuesto por la presente a partir del Presupuesto General del Ejercicio 2011.-

**ARTÍCULO 8°.- COMUNIQUESE,** publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑOS MIL DIEZ.-

SANCIÓN N° 8992.-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 23 JULIO 2010

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese, bajo el N° **13929**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y Archívese.-

## Título II

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - DOUSSET

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 13930 C.D.-**

**Ref.: Exptes. C° N°s 135 -2043/10 y 135-0246/10.-**

### **EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- LA** presente Ordenanza regula el principio de transparencia de la función pública, el derecho de acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado por parte de los ciudadanos, y las excepciones a la publicidad de la información.-

**ARTÍCULO 2°.- ESTA** Ordenanza se aplica a todos los órganos de la Administración Pública Municipal, central y descentralizados, al Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal de Faltas, Tribunal de Cuentas, Concejo Deliberante, Defensoría del Pueblo Municipal y sociedades con participación del Estado Municipal, en todo aquello relacionado a los antecedentes y documentación señalados en el artículo 9° de la presente.-

**ARTÍCULO 3°.- LA** función pública se ejerce con transparencia, de modo que permita y promueva el conocimiento de los procedimientos, contenidos y decisiones que se adopten en el ejercicio de ella.-

**ARTÍCULO 4°.- LAS** autoridades, cualquiera que sea la nominación con que las designe la Carta Municipal o las ordenanzas y los funcionarios de la administración del Estado Municipal y demás comprendidos en el artículo 2° de esta ordenanza, deben dar estricto cumplimiento al principio de transparencia de la función pública.

El principio de transparencia de la función pública consiste en respetar y preservar la publicidad de los actos, resoluciones y procedimientos de la administración; y en facilitar el acceso de cualquier persona que acredite interés a esa información, así como a sus fundamentos, a través de los procedimientos que al efecto establezca esta Ordenanza y su reglamentación.-

**ARTÍCULO 5°.- A** los efectos de esta Ordenanza se entiende por:

- a) Autoridad o jefatura o jefe superior del órgano o servicio de la Administración del Estado: a la autoridad con competencia del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal de Faltas, Tribunal de Cuentas, Concejo Deliberante y Defensoría del Pueblo Municipal.
- b) La Junta: a la Junta para la Transparencia.
- c) Ordenanza de Transparencia: a la presente Ordenanza de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración.
- d) Órganos o servicios de la Administración Estado Municipal: a los que componen el Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal de Faltas, Tribunal de Cuentas, Concejo Deliberante y Defensoría del Pueblo Municipal.
- e) Sitios electrónicos, también denominados "sitios web" a los dispositivos tecnológicos que permiten transmitir información por medio de computadoras, líneas telefónicas o mediante el empleo de publicaciones digitales.-

## PUBLICIDAD DE LA INFORMACION

**ARTÍCULO 6°.- EN** virtud del principio de transparencia de la función pública, los actos y las resoluciones referidos en los incisos del artículo 9°, así como sus fundamentos, los documentos que le sirvan de sustento o complemento directo y esencial, son públicos, salvo las excepciones que establece el artículo 8° de esta ordenanza.

**ARTÍCULO 7°.- LOS** actos que han sido objeto de publicación en el Boletín Oficial Municipal y aquellos que establezcan relación con las funciones, competencias y responsabilidades de los organismos y entes enunciados en el artículo 2°, deben encontrarse a disposición del público en los sitios electrónicos del servicio respectivo.

**ARTÍCULO 8°.- LOS** organismos comprendidos en la presente Ordenanza sólo podrán exceptuarse de ofrecer información cuando ella se refiera a los datos personales de carácter sensible cuya publicación constituya una vulneración al derecho de la intimidad y el honor.

A los fines de esta Ordenanza constituyen datos sensibles, los datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos, la orientación sexual, domicilio particular, número telefónico particular, dirección electrónica particular, y los datos económicos y financieros. En el caso de estos últimos no regirá la excepción si fuere solicitado por autoridad competente en el marco de lo que fijan las normas.-

## Título III

### TRANSPARENCIA ACTIVA

**ARTÍCULO 9°.- LOS** órganos de la Administración del Estado Municipal señalados en el artículo 2°, deben mantener a disposición permanente del público, a través de sus sitios electrónicos, los siguientes datos y antecedentes actualizados, al menos, una vez cada seis meses:

- a) Su estructura orgánica.
- b) Las facultades, funciones y atribuciones de cada una de sus unidades u órganos internos.
- c) El marco normativo que les sea aplicable.
- d) La planta del personal y el personal contratado bajo cualquier forma jurídica, con indicación del respectivo nivel escalafonario.
- e) Remuneración de los funcionarios que integran la planta política superior desde el intendente hasta el cargo de directores.
- f) Las adjudicaciones para el suministro de bienes muebles, para la prestación de servicios, para la ejecución de acciones de apoyo y para la ejecución de obras, y las contrataciones de estudios, asesorías y consultorías relacionadas con proyectos de inversión, con indicación de los contratistas.
- g) Los actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros.
- h) Los trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que preste el respectivo órgano.
- i) El diseño, montos asignados y criterio de acceso a los programas sociales.
- j) Los mecanismos de participación ciudadana, en su caso.



- k) La información sobre el presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución, en los términos previstos en la respectiva Ordenanza de Presupuestos de cada año.
- l) Los resultados de los informes definitivos de las auditorías efectuadas al ejercicio presupuestario del respectivo órgano y, en su caso, las aclaraciones que procedan.
- m) El resultado de las gestiones de cobro judicial y extrajudicial, que realicen los órganos de la Administración del Estado Municipal y/o terceros contratados, de las acreencias en todo concepto a favor del Municipio.

La información anterior deberá incorporarse en los sitios electrónicos en forma completa y actualizada, y de un modo que permita su fácil identificación y un acceso expedito. Aquellos órganos y servicios que no cuenten con sitios electrónicos propios, mantendrán esta información en el medio electrónico de la Secretaría de la cual dependan o se relacionen con el Departamento Ejecutivo, sin perjuicio de lo cual serán responsables de preparar la automatización, presentación y contenido de la información que les corresponda.-

#### Título IV

### DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

**ARTÍCULO 10.-** EL derecho de acceso a la información reconoce, entre otros, los siguientes principios:

- a) Principio de la relevancia, conforme al cual se presume relevante toda información que posean los órganos de la Administración del Estado Municipal, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento.-
- b) Principio de la libertad de información, de acuerdo al cual toda persona goza del derecho a acceder a la información que obre en poder de los órganos de la Administración del Estado Municipal, con las solas excepciones o limitaciones establecidas por la presente y por ordenanzas especiales.
- c) Principio de apertura o transparencia, conforme al cual toda la información en poder de los órganos de la Administración del Estado Municipal se presume pública, a menos que esté sujeta a las excepciones señaladas.
- d) Principio de máxima divulgación, de acuerdo al cual los órganos de la Administración del Estado Municipal deben proporcionar información en los términos más amplios posibles, excluyendo sólo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales o legales.
- e) Principio de la divisibilidad, conforme al cual si un acto administrativo contiene información que puede ser conocida e información que debe denegarse en virtud de causa legal, se dará acceso a la primera y no a la segunda.
- f) Principio de facilitación, conforme al cual los mecanismos y procedimientos para el acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado Municipal deben facilitar el ejercicio del derecho, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.
- g) Principio de la no discriminación, de acuerdo al cual los órganos de la Administración del Estado Municipal deberán entregar información a todas las personas que acrediten interés, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias.
- h) Principio de la oportunidad, conforme al cual los órganos de la Administración del Estado Municipal deben proporcionar respuesta a las solicitudes de información dentro de los plazos legales, con la máxima celeridad posible y evitando todo tipo de trámites dilatorios.

- i) Principio del control, de acuerdo al cual el cumplimiento de las normas que regulan el derecho de acceso a la información será objeto de fiscalización permanente.
- j) Principio de la responsabilidad, conforme al cual el incumplimiento de las obligaciones que esta Ordenanza impone a los órganos de la Administración del Estado Municipal, origina responsabilidades y da lugar a la sanción que establece esta ordenanza.
- k) Principio de gratuidad, de acuerdo al cual se propenderá a que el acceso a la información de los órganos de la Administración sea totalmente gratuito.-

**ARTÍCULO 11.-** LA Autoridad de Aplicación establecerá un procedimiento a los fines de brindar accesibilidad de información de conformidad a lo previsto por la presente y demás normas vigentes.-

**ARTÍCULO 12.-** LAS únicas causales de reserva en cuya virtud se podrá denegar total o parcialmente el acceso a la información son:

1. Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte la prevención de una falta o de un delito.
2. Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte los derechos de las personas, particularmente tratándose de su seguridad, su salud, la esfera de su vida privada.-

#### Título V

### JUNTA PARA LA TRANSPARENCIA

**ARTÍCULO 13.-** CRÉASE la Junta para la Transparencia, la cual estará integrada por dos representantes del Departamento Ejecutivo Municipal, un representante del Tribunal de Cuentas, un representante del Tribunal de Faltas y tres representantes del Concejo Deliberante, los cargos de los miembros de la Junta serán ad-honorem. Asimismo deberá garantizarse la participación de la representación sindical.-

**ARTÍCULO 14.-** LA Junta tiene por objeto promover la transparencia de la función pública, fiscalizar el cumplimiento de las normas sobre transparencia y publicidad de la información de los organismos obligados y garantizar el efectivo derecho al acceso a la información.-

**ARTÍCULO 15.-** LA Junta tiene las siguientes funciones y atribuciones:

- a) Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza y promover la aplicación de las sanciones en caso de infracción a ellas.
- b) Dictaminar sobre los reclamos por denegación de acceso a información que fuera formulada al organismo correspondiente.
- c) Promover la transparencia de la función pública, la publicidad de la información de los órganos del Estado y el derecho al acceso a la información a través de cualquier medio de publicación.
- d) Formular recomendaciones a los órganos de Administración del Estado tendientes a perfeccionar la transparencia de su gestión y a facilitar el acceso a la información.
- e) Proponer normativa al Departamento Ejecutivo Municipal, al Concejo Deliberante y los Tribunales de Faltas y de Cuentas de nuestra Ciudad.
- f) Capacitar, directa o indirectamente, a funcionarios públicos en materia de transparencia y acceso a la información.
- g) Realizar actividades de difusión e información dirigida al público sobre las materias de su competencia.

- h) Efectuar estadísticas y reportes sobre transparencia y acceso a la información de los poderes y organismos obligados por el artículo 2° y sobre el cumplimiento de esta Ordenanza.
- i) Velar por la debida reserva de los datos e información que, conforme a la Constitución y a la Ordenanza tengan carácter reservado.-

**ARTÍCULO 16.- LOS** miembros de la Junta duraran un año en sus funciones pudiendo ser designados sólo para un nuevo período. Entre sus miembros elegirán su presidente y se darán su propia organización interna.-

**ARTÍCULO 17.- LOS** miembros de la Junta serán designados y removidos por el órgano al que representan. Además de la remoción, serán causales de cesación en el cargo:

- a) Expiración del plazo por el que fue designado.
- b) Renuncia ante el Intendente de la ciudad.
- c) Postulación a un cargo de elección popular.
- d) Incompatibilidad sobreviniente.-

**ARTÍCULO 18.- LA** autoridad o jefatura o jefe superior del órgano o servicio de la Administración del Estado Municipal, requerido, que haya denegado infundadamente el acceso a la información, contraviniendo así lo dispuesto en la presente, será sancionado con multa de hasta un 20% (veinte por ciento) de su remuneración.-

**ARTÍCULO 19.- LA** sanción prevista en este título será aplicada por la Junta, previa instrucción de una investigación sumaria o sumario administrativo, ajustándose a las normas de procedimientos administrativos.-

#### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**ARTÍCULO 20.- EL** Departamento Ejecutivo Municipal deberá dictar la reglamentación de la presente Ordenanza en el plazo de noventa (90) días contados desde su publicación en el Boletín Oficial.-

**ARTÍCULO 21.- LA** presente Ordenanza no deberá interpretarse como derogatoria de ninguna norma que pudiera establecer un derecho más amplio de acceso a la información.-

**ARTÍCULO 22.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

SANCIÓN N° 8993.-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 23 JULIO 2010

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese, bajo el N° 13930, insértese en el Boletín Oficial Municipal y Archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 13931 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -2146/10.-**

#### **VISTO**

El proyecto de Ordenanza presentado por los concejales María del Socorro Villamayor y Tomás Salvador Rodríguez, mediante expediente de referencia; y

#### **CONSIDERANDO**

Que, lo dispuesto por el artículo 7° - inciso a) de la Carta Municipal que establece como deber de la Municipalidad gobernar para promover el desarrollo humano y social dirigido al bien común;

Que, como consecuencia de diversas causas, entre las que ha obrado mayormente la crisis social y económica por la que atraviesa el país, la región y nuestro municipio, hemos visto gravemente deteriorado los indicadores de inseguridad pública;

Que, para combatir el flagelo de la inseguridad es necesario generar nuevas herramientas que ataquen este fenómeno dinámico;

Que, los vecinos debemos ser actores de ese cambio y para ello se deben buscar nuevos marcos en donde ellos puedan actuar, efectuando sus aportes para este fin común;

Que, es conveniente establecer medios diferenciados que permitan detectar los posibles factores de riesgo que pueden producirse en delito o accidente;

Que, en ese sentido se deben prever medios diferenciados para aquellos que deseen exponerse a la denuncia pública como a los que solo desean hacerlo en forma anónima;

Que, para promover la reducción de los índices de inseguridad debe ponerse a disposición de los vecinos algunas herramientas que le permitan denunciar los mismos;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- ESTABLECER** en el ámbito del Departamento Ejecutivo Municipal una línea gratuita 0800, a través de la cual los vecinos puedan efectuar denuncias anónimas o no, vinculadas a situaciones que pudieran producirse en hechos de inseguridad.-

**ARTÍCULO 2°.- LAS** denuncias recibidas serán compiladas y luego elevadas a la Sub Secretaría de Prevención y Emergencia del Departamento Ejecutivo Municipal. En caso de que sea posible y la urgencia así lo determine, el funcionario que reciba la denuncia podrá efectuar la denuncia de oficio a la autoridad policial.-

**ARTÍCULO 3°.- DESIGNAR** a la Secretaría de Protección Ciudadana como área responsable de la implementación del sistema y Autoridad de Aplicación.-

**ARTÍCULO 4°.- El** Departamento Ejecutivo Municipal procederá a la difusión masiva de la existencia de la línea telefónica y los fines de su instauración a través del área competente.-

**ARTÍCULO 5°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

SANCIÓN N° 8999.-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 23 JULIO 2010

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese, bajo el N° **13931**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y Archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA - GANDULFO

\*\*\*\*\*

**ORDENANZA N° 13932 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135-0128 /09.-**

**VISTO**

El Expediente de referencia; y

**CONSIDERANDO**

Que, en el mismo, solicita la eximición del pago en concepto de habilitación de local comercial y Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario;

Que, se contempla el otorgamiento del beneficio en vistas a las características de institución sin fines de lucro que acredita;

Que, es facultad de este Cuerpo dictar el instrumento legal correspondiente, en consideración a lo discurrido;

**Por ello,**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- EXIMIR**, del pago, en concepto de Emisión o Permiso de Habilitación, establecido en el CAPITULO VII –Tasa de Actuación Administrativa- artículo 41 inciso a) y del pago, en concepto de lo establecido en el CAPITULO X - Rentas Diversas - Artículo 94 inciso g) de la Ordenanza Tributaria N° 13.776, a la ASOCIACIÓN CIVIL “PROGRAMA ANDRES”, Personería Jurídica Resolución N° 306/08, con domicilio en calle Vicente López N° 188, por el inmueble ubicado en calle Giménez Zapiola N° 1048 de Barrio Grand Bourg.-

**ARTÍCULO 2°.- CONDONAR**, desde el 01 de mayo de 2008 y hasta la entrada en vigencia de la presente Ordenanza la deuda que mantiene con la Municipalidad de la Ciudad de Salta, la ASOCIACIÓN CIVIL “PROGRAMA ANDRES”, Personería Jurídica Resolución N° 306/08, con domicilio en calle Vicente López N° 188, en concepto de Tasa General de Inmueble e Impuesto Inmobiliario por el inmueble individualizado como Matrícula N° 2.893.-

**ARTÍCULO 3°.- EXIMIR**, a partir de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2010, del pago en concepto de la Tasa General de Inmuebles e Impuesto Inmobiliario, a la ASOCIACIÓN CIVIL “PROGRAMA ANDRES”, por los inmuebles individualizados como matrículas 2.893; 140.349.-

**ARTÍCULO 4°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

SANCION N° 9004.-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 23 JULIO 2010

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese, bajo el N° **13932**, insértese en el Boletín Oficial Municipal y Archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*