

**DECRETOS**

SALTA, 05 JULIO 2010

**DECRETO N° 0542  
SECRETARIA DE TURISMO**

**VISTO** que el Señor Secretario de Turismo, Dn. **RODOLFO ANTONELLI**, se ausentará de sus funciones por razones oficiales el día 05/07/10 a partir de horas 07:00 y hasta el día 07/07/10 a horas 08:00; y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el motivo del viaje es asistir a la reunión con el Ministerio de Turismo de la Provincia de Salta, el Improtur y el Sector Privado a llevarse a cabo en el Hotel Termas de Rosario de la Frontera con el fin de fijar Políticas de Promoción Turística en Salta;

**QUE** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la Secretaría de Turismo, resulta necesario encomendar la atención de la misma al Señor Jefe de Gabinete Dn. Jorge Vidal Casas;

**QUE** a tal fin es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-ENCOMENDAR** al **SEÑOR JEFE DE GABINETE Dn. JORGE VIDAL CASAS** la atención de la **SECRETARIA DE TURISMO** el día 05/07/10 a partir de horas 07:00 y hasta el día 07/07/10 a horas 08:00.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General y de Turismo.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ANTONELLI

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 JULIO 2010

**DECRETO N° 0543  
SECRETARIA GENERAL.-**

**VISTO** que el Señor Secretario de Asuntos Laborales Dn. **EDUARDO ANGEL ORTIN**, hará uso de la Licencia Anual Reglamentaria año 2.009, a partir del día 05/07/10 y hasta el 16/07/10; y,

**CONSIDERANDO**

**QUE** a fin de no resentir el normal desenvolvimiento de la mencionada Secretaría, resulta necesario encomendar la atención de la misma a la Señora Secretaria General, Dra. **ESTELA NOEMI SOTO**;

**QUE** a tal efecto corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.- ENCOMENDAR** a la Sra. Secretaria General, Dra. **ESTELA NOEMI SOTO** la atención de la **SECRETARIA DE ASUNTOS LABORALES** a partir del día 05/07/10 y hasta el 16/07/10, por los motivos expresados en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal y la Dirección General de Administración de Personal.-

**ARTICULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General y de Asuntos Laborales.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ORTIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 06 JULIO 2010

**DECRETO N° 0544  
SECRETARIA GENERAL.-  
REFERENCIA: NOTA N° 78/10 – Procuración General.-**

**VISTO** que el señor Procurador General , Dr. **ANIBAL ANAQUIN**, hará uso de la Licencia Anual Reglamentaria año 2.008 a partir del día 06/07/10 y hasta el 22/07/10, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** ante la necesidad de no resentir el normal desenvolvimiento de las tareas que le competen a la Procuración General, resulta necesario encomendar la atención de la misma a la señora Secretaria General Dra. **ESTELA NOEMI SOTO**;

**QUE** a fin de concretar dicho propósito procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.- ENCOMENDAR** a la Señora Secretaria General **Dra. ESTELA NOEMI SOTO** la atención de Procuración General a partir del día 06/07/10 y hasta el 22/07/10, por los motivos citados en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón las Secretarías que componen el Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ARTICULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y la Señora Secretaria General.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 JULIO 2010

**DECRETO N° 0545  
SECRETARIA GENERAL**

**VISTO** el inicio de la Temporada Turística Invernal Año 2010; y

\*\*\*\*\*

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el marco de las actividades programadas por la Comuna Capitalina, se prevé la recepción oficial al Primer Turista que arriba a nuestra Ciudad por Vía Terrestre el día Sábado 10 de Julio del corriente año;

**QUE** con este propósito procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.- DECLARAR "HUÉSPED OFICIAL"** en la Ciudad de Salta, al Primer Turista que ingresa Vía Terrestre el día Sábado 10 de Julio del corriente año y mientras dure su permanencia en la misma.

**ARTÍCULO 2°.- HACER** entrega de una copia del presente Decreto, en oportunidad del acto a realizarse en la Plazoleta IV Siglos.

**ARTÍCULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 JULIO 2010

**DECRETO N° 0546  
SECRETARIA GENERAL.-**

**VISTO** el inicio de la Temporada Turística Invernal Año 2010; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el marco de las actividades programadas por la Comuna Capitalina, se prevé la recepción oficial al Primer Turista que arriba a nuestra Ciudad por Vía Aérea el día 10 de Julio del corriente año;

**QUE** con este propósito procede la emisión del instrumento legal pertinente

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTÍCULO 1°.- DECLARAR "HUÉSPED OFICIAL"** en la Ciudad de Salta, al Primer Turista que ingresa Vía Aérea el día 10 de Julio del corriente año y mientras dure su permanencia en la misma.

**ARTÍCULO 2°.- HACER** entrega de una copia del presente Decreto, en oportunidad del acto a realizarse en la Plaza 9 de Julio.

**ARTÍCULO 3°.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y la señora Secretaria General.

**ARTÍCULO 4°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO

SALTA, 07 JULIO 2010

**DECRETO N° 0547****SECRETARÍA DE HACIENDA****REFERENCIA:** Expediente N° 022.967-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la Sra. Responsable de la Unidad de Apoyo Legal y Técnico, dependiente de Jefatura de Gabinete solicita se rectifique el número de documento del **Sr. JOSÉ ASENCIO ORQUERA**, DNI. N° 7.252.260 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0331/10 se designa al nombrado, para cumplir las funciones de Asesor en Jefatura de Gabinete, a partir de la fecha de su notificación;

**QUE** en dicho Instrumento Legal se consignó como número de Documento el N° 7.249.207, cuando en realidad corresponde el número de documento "**7.252.260**";

**QUE** por lo expuesto, resulta necesario subsanar este equívoco a través de la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°.** RECTIFICAR el número de documento, que se consigna en la designación realizada mediante Decreto N° 0331/10, del **Sr. JOSÉ ASENCIO ORQUERA**, debiendo registrarse como correcto el número "**7.252.260**", de conformidad a lo expuesto en los Considerandos.

**ARTICULO 2°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 3°.** TOMAR razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4°.** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 5°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 JULIO 2010

**DECRETO N° 0548****SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS****REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 00124/08 y 48785/06.-**

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual se tramita la Redeterminación de Precios de la Obra: "**PROYECTO EJECUTIVO EJECUCION, FUENTES Y ALTERNANTIVAS DE FINANCIAMIENTO DEL NUEVO PUENTE SOBRE EL RIO ARIAS – Gobernador Roberto Romero**" - realizada por la firma NOROBRAS C.C.S.A.; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, la Empresa Norobras Construcciones CCSA a través de la Nota de fecha 4 de enero de 2.008, solicita a la Secretaría de Obras Públicas la aprobación de la Redeterminación de Precios de la obra en cuestión, elevando para tal efecto todas las Certificaciones y las documentaciones existentes;

**QUE**, a fojas 77/78 la Dirección de Obras por Contrato informa que la firma Norobras CCSA, ha cumplimentado con la presentación de la documentación y con los requisitos establecidos en el Decreto N° 190/06, adhesión al Decreto Provincial N° 1170/03, para el 100% de la obra;

**QUE**, A fs. 79, rola informe de Dirección General Técnica Administrativa, en el que se expresa que la solicitud de redeterminación coincide con el informe de redeterminación realizado por Dirección de Obras por Contrato de fs. 77/78, y aconseja el dictado de un instrumento legal, dejando sin efecto el art. 1 del Decreto 806/07 y reconocer el nuevo valor redeterminado en el expediente 124/08, por el total de la obra ejecutada.

**QUE**, a fs. 100, Gerencia de Obras y Servicios Públicos del Tribunal de Cuentas, en su informe concluye que se ratifica el precio redeterminado a mayo de 2006 en Addenda y Decreto 806/07, por un monto de \$ 3.690.861,29, aconsejando el pago del saldo hasta completar dicha suma, opinión que es compartida a fs. 102, por la Secretaría de Plenario del Tribunal de Cuentas

**QUE**, a fojas 106 se encuentra imputado el monto redeterminado en el presente ejercicio.

**QUE**, a fs. 116 y vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, Dirección de Control de Gasto., informa que el monto del gasto ascendería a la suma de **\$ 234.347.75 (Pesos Doscientos treinta y cuatro mil trescientos cuarenta y siete con 75/100)**;

**QUE**, a fojas 117 la Subsecretaría de Finanzas autoriza la siguiente modalidad de pago: "**Cinco (5) Cuotas iguales y consecutivas**";

**QUE**, la Subsecretaría de Planificación y Control Económico a fs. 118, autoriza la redeterminación de precio por un monto **\$ 234.347.75 (Pesos Doscientos treinta y cuatro mil trescientos cuarenta y siete con 75/100)**

**QUE**, a fs. 120 obra dictamen de la Subsecretaría de Auditoría Interna, manifestando que el trámite se ajusta a derecho;

**QUE**, a fs. 121 Secretaría de Hacienda remite el expediente a Secretaría de Obras Públicas para la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**QUE**, a fojas 125/126 obra dictamen de la Subsecretaría General, en el cual versa que correspondería se emita el Instrumento Legal aprobando la suma que surja de la diferencia entre el monto total del Redeterminación de \$ 3.690.861,29 descontando los montos del precio original base la obra \$ 3.456.513,52. A esa diferencia correspondería además descontarle la suma reconocida por Decreto N° 806/07 (\$ 74.670,05) y cualquier otro pago que hubiese efectuado luego de las verificaciones pertinentes, recomendando la retención del fondo de reparo o su sustitución por la póliza de seguro correspondiente en caso de no haberse realizado;

**QUE**, a fojas 128 la Secretaría General comparte el informe producido por la Subsecretaría General (fs.125/126) y ratifica lo expuesto por la Gerencia de Obras y Servicios Públicos del Órgano de Control Externo obrante a fojas 100, en el sentido de que no existe una nueva redeterminación de precios, manteniéndose el redeterminado al mes de Mayo/06 por un total \$ 3.690.861,29.

**QUE**, en consecuencia corresponde el pago del saldo hasta completar dicha suma, advirtiendo la diferencia entre el monto reconocido por Decreto N° 806/07 y lo mencionado en el párrafo 5 del informe de fojas 100, debiendo tener presente la recomendación formulada por el Tribunal de Cuentas respecto al Fondo de Reparación o su sustitución por la Póliza de Seguro correspondiente;

**QUE**, a fojas 129 toma conocimiento e intervención la Asesoría Legal de la Secretaría de Hacienda, solicitando informe a la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto;

**QUE**, a fojas 130 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto, informa que no registra en las base de datos, pagos a favor de la Empresa NOROBRAS C.C.S.A. sobre lo reconocido como Redeterminación de Precios en Decreto N° 806/2007 por la obra "PROYECTO EJECUTIVO EJECUCION, FUENTES Y ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO DEL NUEVO PUENTE SOBRE EL RIO ARIAS – Gobernador Roberto Romero, sugiriendo solicitar informe a la Dirección General de Finanzas;

**QUE**, a fojas 131 la Dirección General de Finanzas informa que no registra pago relacionado con la redeterminación de precios según Decreto N° 806/2007;

**QUE**, a fojas 132 la Asesoría Legal de la Secretaría remite las presentes actuaciones a la Secretaría de Obras Públicas, a los fines de que se emita el instrumento legal respectivo, disponiendo la liquidación y pago por la diferencia resultante de la redeterminación efectuada y aprobada por el Decreto N° 806/07. Es decir a la suma de la redeterminación de **\$ 3.690.861,29** descontando los montos de precio original base de la obra **\$ 3.456.513,52**. A esa diferencia correspondería descontarle la suma de **\$ 74.670,05** reconocida por Decreto antes mencionado;

**QUE**, a fojas 134 obra dictamen legal de la Dirección General Técnica Administrativa;

**QUE**, a tal efecto es necesario la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias:  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.- RATIFICAR** la Redeterminación de Precios efectuada mediante Addenda aprobada por Decreto N° 806/07 cuyo monto asciende a la suma de \$ 3.690.861,29, descontando los montos del precio original base de la obra: "PROYECTO EJECUTIVO EJECUCION, FUENTES Y ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO DEL NUEVO PUENTE SOBRE EL RIO ARIAS – Gobernador Roberto Romero", que asciende a la suma de \$ 3.456.513,52.-

**ARTICULO 2°.- AUTORIZAR** la liquidación y pago de la diferencia a que hace referencia el artículo 1°, descontando la suma de \$ 74.670,05, reconocida mediante Decreto N° 806/07, en concepto de redeterminación de precios de los Certificados Parciales de Obras N° 1, 2, 3 siendo el monto final abonar la suma de \$ 156.677,72, en concepto de redeterminación de precios de los Certificados Parciales N°s 4, 5, 6, 7, 8 y Certificado Final N° 9.-

**ARTICULO 3°.- DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** a la Empresa NOROBRAS C.C.S.A., del contenido del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 5°.- TOMAR** razón las Secretarías de Obras Públicas y de Hacienda con sus dependencias intervinientes y Tribunal de Cuentas Municipal.-

**ARTICULO 6°.- EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General, Hacienda, y de Obras Públicas.-

**ARTICULO 7°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – FERRARY STORNI

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 JULIO 2010

**DECRETO N° 0549**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 038007-SH-2009.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 la Sra. **MARIA CELESTE ALIBERTI**, solicita se le otorgue una ayuda económica, para ser aplicado a los costos necesarios para afrontar la difícil situación económica por la que atraviesa;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 08 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 800,00;

**QUE** a fs. 11 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria;

**QUE** a fs. 12 Subsecretaria de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 13/13 vta. la Dirección de Control del Gasto dependiente de la Subsecretaria de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (art. 6°, inc. d del Decreto N° 318/04);

**QUE** a fs. 13 vta. Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 800,00 sugiriendo se remita a Secretaria de Hacienda, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 15/15 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08, Art. 2 entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. N° 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**

**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 800,00 (PESOS OCHOCIENTOS CON 00/100), a favor de la Sra. **MARIA CELESTE**

**ALIBERTI**, D.N.I. N° 30.221.270, con domicilio en Calle 5, Casa N° 1392, Barrio Santa Ana I de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET – MORENO

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 JULIO 2010

**DECRETO N° 0550**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 033.368-SH-2009.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 el Sr. **ROBERTO NICOLAS GOMEZ**, solicita se le otorgue una ayuda económica por la suma de \$ 1.200,00, para ser aplicado a los costos que demanda la compra de materiales de construcción para terminar su casa, debido a la difícil situación económica por la que atraviesa, como manutención de su grupo familiar;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 14 autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 1.200,00;

**QUE** a fs. 18 Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria correspondiente al ejercicio 2010;

**QUE** a fs. 19 Subsecretaria de Finanzas emite la autorización pertinente e indica como condición de pago: Contado;

**QUE** a fs. 20/20 vta. la Dirección de Control del Gasto dependiente de la Subsecretaria de Planificación y Control Económico efectúa el siguiente análisis: presupuestario, del pedido de calidad y oportunidad del gasto (art. 6°, inc. d del Decreto N° 318/04);

**QUE** a fs. 20 vta. la Subsecretaria de Planificación y Control Económico, informa que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 1.200,00 sugiriendo se remita a Secretaria de Hacienda, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fs. 22/22 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna, toma intervención en las presentes actuaciones, conforme lo dispuesto en el Decreto N° 0542/08, Art. 2 entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. N° 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 1.200,00 (PESOS UN MIL DOSCIENTOS CON 00/100), a favor del Sr. **ROBERTO NICOLAS GOMEZ**, D.N.I. N° 30.607.238, con domicilio en Francisco Arias N° 550 de esta ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, Hacienda, de Acción Social y de Gobierno.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET – MORENO  
 \*\*\*\*\*  
**SALTA, 07 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0551**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 27351-SH-2010.-**

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual Secretaria de Gobierno y Acción Ciudadana, solicita la liquidación y pago de viáticos y pasajes vía aérea, para el Sr. Darío Madile, Subsecretario de Gobierno y Acción Ciudadana, quien asistió a la firma del Convenio con la Lic. Olga Kirchner de Olmo en busca de beneficios para el municipio entre los acuerdos que realicen la Nación y el Municipio de Salta, en la Ciudad de Buenos Aires;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Secretaría de Hacienda cumplió con la normativa en cuanto a la imputación presupuestaria, disponibilidad financiera e intervención de las áreas pertinentes;

**QUE** a fojas 13 obra Resolución Interna de fecha 02/06/10, en la cual se autoriza la suma de \$ 1.631,30 (Pesos Un Mil Seiscientos Treinta y Uno con 30/100), en concepto de liquidación y pago de viáticos y pasajes vía aérea, a favor del funcionario antes mencionado;

**QUE** resulta necesario ratificar lo actuado por esa área, correspondiendo emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-RATIFICAR** el contenido de la Resolución Interna emitida por la Secretaría de Hacienda, de fecha 02 de junio de 2.010, por los motivos enunciados en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón la Secretaria de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Gobierno.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – MORENO  
 \*\*\*\*\*  
**SALTA, 07 JULIO 2010**

**DECRETO N° 0552**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 26372-SO-2010.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 1 el Sr. Director General de Obras Nacionales y Provinciales Ing. Hugo Bartolomé Rodríguez, solicita liquidación y pago de viáticos y pasajes vía aérea, para trasladarse a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, para agilizar los trámites en el PROGRAMA FEDERAL DE INTEGRACION SOCIOCOMUNITARIA Y PROGRAMA FEDERAL DE EMERGENCIA HABITACIONAL;

**QUE** la Secretaria de Hacienda cumplió con la normativa en cuanto a la imputación presupuestaria, disponibilidad financiera e intervención de las áreas pertinentes;

**QUE** a fojas 13 obra Resolución Interna de fecha 02/06/10, en la cual autoriza la suma de \$ 1.320,10 (Pesos Un Mil Trescientos Veinte con 10/100), en concepto de liquidación de viáticos y pasajes vía aérea, a favor del funcionario antes mencionado;

**QUE** resulta necesario ratificar lo actuado por esa área, correspondiendo emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-RATIFICAR** el contenido de la Resolución Interna emitida por la Secretaría de Hacienda, de fecha 02/06/10 por los motivos enunciados en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón la Secretaria de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4° .-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Obras Públicas.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – FERRARY STORNI

\*\*\*\*\*\_

SALTA, 07 JULIO 2010

DECRETO N° 0553

SECRETARIA DE HACIENDA.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 28330-SH-2010.-

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual la Lic. Francisca Quiroga Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional, solicita la liquidación de viáticos y pasajes vía aérea, a favor de la Lic. Maria Fernanda Mercado, Directora Gral. Capital Humano, con el objeto de continuar con el Curso de Post- Grado "Psiquiatría y Psicología Forense en el Siglo XXI (Módulo III)", en la Ciudad de Buenos Aires;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Secretaría de Hacienda cumplió con la normativa en cuanto a la imputación presupuestaria, disponibilidad financiera e intervención de las áreas pertinentes;

**QUE** a fojas 12 obra Resolución Interna de fecha 09/06/10, en la cual se autoriza la suma de \$ 1.360,63 (Pesos: un mil trescientos sesenta y tres con 63/100), en concepto de liquidación de viáticos y pasajes vía aérea, a favor de la funcionaria antes mencionada;

**QUE** resulta necesario ratificar lo actuado por esa área, correspondiendo emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-RATIFICAR** el contenido de la Resolución Interna emitida por la Secretaría de Hacienda, de fecha 09 de junio de 2.010, por los motivos enunciados en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*\_

SALTA, 07 JULIO 2010

DECRETO N° 0554

SECRETARIA DE HACIENDA.-

REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 25130-SH-2010.-

**VISTO** el expediente de referencia mediante el cual la Subsecretaria de Coordinación de Intendencia Sra. Francisca de Jesús Jiménez, quien solicita se le autorice la liquidación de viáticos y pasajes vía aérea para gestionar fondos nacionales, en el marco del programa de "Desarrollo Local" que se llevó a cabo en la Capital Federal, como así también para la Lic. Mabel Isabel Pérez; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Secretaría de Hacienda cumplió con la normativa en cuanto a la imputación presupuestaria, disponibilidad financiera e intervención de las áreas pertinentes;

**QUE** a fojas 13 obra Resolución Interna de fecha 19/05/10, en la cual autoriza la suma de \$ 3.293,70 (Pesos tres mil doscientos noventa y tres con 70/100), en concepto de liquidación y pago de viáticos y pasajes aéreos, a favor de las funcionarias antes mencionadas;

**QUE** resulta necesario ratificar lo actuado por esa área, correspondiendo emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-RATIFICAR** el contenido de la Resolución Interna emitida por la Secretaría de Hacienda, de fecha 19 de mayo de 2.010, por los motivos enunciados en el Considerando.-

**ARTICULO 2°.-DAR** por DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3°.-TOMAR** razón la Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA

\*\*\*\*\*\_

SALTA, 07 JULIO 2010

RESOLUCIÓN N° 047

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

REFERENCIA: Expediente N° 016.644-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. TERESA DEL VALLE VEGA de AVAN**, DNI. N° 12.121.696, solicita la liquidación y pago de Bonificación por título secundario o polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 09, Jefa de Sección Recepción de la Dirección General de Mesa de Entradas General, Custodia y Archivo, dependiente de la Sub Secretaría General de la Secretaría General, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 05;

**QUE** en fecha 31.03.10 y a fs. 02 se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "para la Educación de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones" del Centro de E.G.B. 3 y Polimodal entorno de Trabajo N° 7.164, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta;

**QUE** a fs. 07/08 obra Dictamen N° 1849/10 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes..." y en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **31.03.10**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, a la agente de planta permanente **Sra. TERESA DEL VALLE VEGA de AVAN**, DNI. N° 12.121.696, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 09, Jefa de Sección Recepción de la Dirección General de Mesa de Entradas General, Custodia y Archivo, dependiente de la Sub Secretaría General de la Secretaría General.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría General y dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*\_

**SALTA, 08 JULIO 2010**

**RESOLUCIÓN N° 048**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 015.037-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. ROSENDO RAMÓN LIENDRO**, DNI. N° 13.661.595, solicita la liquidación y pago de Bonificación por título secundario o polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista en planta permanente, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, Oficial Carpintero en la Sección Carpintería en la Dirección de Obras Civiles de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha 19.03.10 se adjunta fotocopia autenticada d del Certificado de Polimodal "para la Educación de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones" del Centro de E.G.B. 3 y Polimodal entorno de Trabajo N° 7.164, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 02;

**QUE** a fs. 05/06 obra Dictamen N° 1845/10 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes..." y en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **19.03.10**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, al agente de planta permanente **Sr. ROSENDO RAMÓN LIENDRO**, DNI. N° 13.661.595, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 07, Oficial Carpintero en la Sección Carpintería en la Dirección de Obras Civiles de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas.-

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Obras Públicas y dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.-

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*\_

**SALTA, 08 JULIO 2010**

**RESOLUCIÓN N° 049**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 015.035-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente **Sr. VÍCTOR BERNARDO WAYAR**, DNI. N° 14.695.311, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el nombrado revista como personal de planta permanente, en Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargado Administrativo de la Dirección de Obras Civiles de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha 19.03.10 y a fs. 02 se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "para la Educación de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones" del Centro de E.G.B. 3 y Polimodal en torno de Trabajo N° 7.164, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta;

**QUE** a fs. 05 obra Dictamen N° 1842/10 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes..." y en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte fotocopia autenticada del título obtenido. Se producirá a partir del momento en que se haya efectuada la presentación en legal forma";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **19.03.10** la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, al agente de planta permanente **Sr. VÍCTOR BERNARDO WAYAR**, DNI. N° 14.695.311, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargado Administrativo de la Dirección de Obras Civiles de la Dirección General de Obras Públicas, dependiente de la Sub Secretaría de Obras Públicas de la Secretaría de Obras Públicas.-

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** por la Dirección General de Administración de Personal.-

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Obras Públicas y dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.-

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 JULIO 2010

**RESOLUCIÓN N° 050**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 068.801-SH-2009.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. GLORIA DEL VALLE FLORES de PAREDES**, DNI. N° 13.346.989, solicita la liquidación y pago de Bonificación por título secundario o polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista como personal de planta permanente, en Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargada de Riesgos Laborales del Departamento Control de Legajos de la Dirección de Personal, dependiente de la Dirección General de Administración de Personal de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 03;

**QUE** en fecha 30.03.10 y a fs. 09 se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "para la Educación de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones" del Centro de E.G.B. 3 y Polimodal entorno de Trabajo N° 7.164, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta;

**QUE** a fs. 11/12 obra Dictamen N° 1852/10 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes..." y en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** el punto 33 de la citada normativa dispone: "La bonificación por título secundario o terciario se efectuará por Resolución de la Dirección General de Administración de Personal, a solicitud del interesado a la que se adjunte fotocopia autenticada del título obtenido. Se producirá a partir del momento en que se haya efectuada la presentación en legal forma";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **30.03.10** la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, a la agente de planta permanente **Sra. GLORIA DEL VALLE FLORES de PAREDES**, DNI. N° 13.346.989, Agrupamiento General, Tramo Supervisión, Nivel 08, Encargada de Riesgos Laborales del



Departamento Control de Legajos de la Dirección de Personal, dependiente de la Dirección General de Administración de Personal de la Sub Secretaría de Planificación y Control Económico de la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 JULIO 2010

**RESOLUCIÓN N° 051**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 017.991-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. FRANCISCA MOYA de AGUDO**, DNI. N° 12.958.978, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista en planta permanente, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 08, como Encargada (I) de Peatonales y Áreas Turísticas en la Dirección de Higiene Urbana de la Dirección General de Salubridad e Higiene, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos, conforme se consigna en el informe de Cuadro de Cargos de la Dirección General de Administración de Personal, que se adjunta a fs. 13/14;

**QUE** en fecha 08.04.10 se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "para la Educación de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones" del Centro de E.G.B. 3 y Polimodal entorno de Trabajo N° 7.164, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta, que obra a fs. 03;

**QUE** a fs. 06/07 obra Dictamen N° 1866/10 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes..." y en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **08.04.10**, la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, según lo dispone el **inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, a la agente de planta permanente **Sra. FRANCISCA MOYA de AGUDO**, DNI. N° 12.958.978, Agrupamiento General, Tramo Ejecución, Nivel 08, como Encargada (I) de Peatonales y Áreas Turísticas en la Dirección de Higiene Urbana de la Dirección General de Salubridad e Higiene, dependiente de la Sub Secretaría de Servicios Públicos de la Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos.-

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos y dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 08 JULIO 2010

**RESOLUCIÓN N° 052**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 016.619-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual la agente **Sra. MIRTA ESTER LIENDRO de MAMANI**, DNI. N° 10.993.150, solicita la liquidación y pago de Bonificación por Título Secundario o Polimodal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la nombrada revista como personal de planta permanente, en Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 06, Administrativa en la Sección Mantenimiento del Departamento Balneario Carlos Xamena de la Dirección Coordinación de Complejos Deportivos de la Dirección General de Deportes, dependiente de la Sub Secretaría de Acción Social y Coordinación General de la Secretaría de Acción Social, conforme se consigna en Hoja de Consulta Individual, que se adjunta a fs. 05;

**QUE** en fecha 31.03.10 y a fs. 02 se adjunta fotocopia autenticada del Certificado de Polimodal "para la Educación de Adultos en Economía y Gestión de las Organizaciones" del Centro de E.G.B. 3 y Polimodal entorno de Trabajo N° 7.164, emitido por el Ministerio de Educación de la Provincia de Salta;

**QUE** a fs. 07 obra Dictamen N° 1843/10 de la Dirección de Personal del cual surge que el **Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, en el punto 31 de Bonificación por Título dice "Para los tramos de Ejecución, Supervisión y Superior, la Municipalidad abonará por este concepto los porcentajes siguientes..." y en su inciso e) expresa: "25% (veinticinco por ciento) de la asignación del nivel de revista del agente, con exclusión de todo otro concepto y adicional, por título secundario o Polimodal, entendiéndose como tal al obtenido en establecimientos oficiales o reconocidos por éstos y que habiliten para el ingreso a la Universidad.";

**QUE** del análisis de las presentes actuaciones, la documentación adjunta y la normativa vigente, debe tenerse por cumplido los requisitos exigidos y hacer lugar a lo solicitado en el presente;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DISPONER**, a partir de fecha **31.03.10**, la liquidación y pago de *Bonificación por Título Secundario o Polimodal*, según lo dispone el **inciso e) del punto 31. del Decreto N° 1350/09, modificatorio del Decreto N° 1008/07**, a la agente de planta permanente **Sra. MIRTA ESTER LIENDRO de MAMANI**, DNI. N° 10.993.150, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 06, Administrativa en la Sección Mantenimiento del Departamento Balneario Carlos Xamena de la Dirección Coordinación de Complejos Deportivos de la Dirección General de Deportes, dependiente de la Sub Secretaría de Acción Social y Coordinación General de la Secretaría de Acción Social.-

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** del contenido de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Acción Social y dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*  
SALTA, 08 JULIO 2010

**RESOLUCIÓN N° 053**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 013.824-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente de planta permanente **Sr. CÉSAR PEDRO GUERRA**, LE. N° 8.177.006, solicita la liquidación y pago, con carácter retroactivo, del ítem Antigüedad, durante el periodo correspondiente al año 2003 y hasta junio de 2004, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** al nombrado se le acepta renuncia a partir del 01.07.04 para acogerse a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, según Decreto N° 1144/04;

**QUE** a fs. 23 la Sra. Directora de Supervisión de Haberes informa que conforme lo solicitado por el ex agente **Guerra** el concepto "Antigüedad" se encontraba incluido dentro del haber básico liquidado al mismo, de acuerdo a lo dispuesto por los Decreto N° 0029/03 y 0402/03, instrumentos éstos aplicados a todo el personal que revista en Planta Permanente;

**QUE** a fs. 31/32 obra Dictamen N° 1869/10 de la Dirección de Personal del cual surge que el Decreto N° 0029/03, adecua la estructura salarial de acuerdo a principios constitucionales y el Decreto N° 0402/03, Artículo 3º: "Aclarar que no se seguirá abonando en forma diferenciada la Antigüedad y el Título, al haber sido incluidos en el sueldo básico tales conceptos, a través de la inclusión de los agentes en distintos niveles, agrupamientos y subgrupos";

**QUE** la cuestión planteada en autos, el texto citado y la normativa vigente, son absolutamente claros, por lo tanto correspondería que no se haga lugar a lo solicitado;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. NO HACER LUGAR** a la presentación realizada en estas actuaciones por el ex agente de planta permanente **Sr. CÉSAR PEDRO GUERRA**, LE. N° 8.177.006, en cuanto a que se le efectúe la liquidación y pago, con carácter retroactivo, del ítem Antigüedad, durante el periodo correspondiente al año 2003 y hasta junio de 2004.

**ARTICULO 2º. NOTIFICAR** al nombrado del contenido de la presente Resolución.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*  
SALTA, 07 JULIO 2010

**DECRETO N° 0555**

**SECRETARIA DE PROTECCION CIUDADANA.-**

**VISTO** que el Señor Secretario de Protección Ciudadana, Dn. EDUARDO MARCELO GANDULFO se ausentará a la Capital Federal para realizar gestiones oficiales a partir de las 21.00 horas del día 07/07/10 y hasta las 21:00 horas del día 09/07/10, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fin de no resentir las tareas específicas de la citada Secretaría resulta necesario encomendar la atención de la misma al Señor Secretario de Turismo, Sr. RODOLFO ANTONELLI;

**QUE** a tal fin se hace necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.- ENCOMENDAR** al Señor Secretario de Turismo, Dn. RODOLFO ANTONELLI, la atención de la Secretaría de Protección Ciudadana, a partir horas 21.00 del día 07/07/10 y hasta el día 09/07/10 a horas 21:00, por el motivo expresado en el Considerando.-

**ARTICULO 2º.- TOMAR** razón Secretaría de Turismo, Secretaria de Protección Ciudadana con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.-** EL presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Turismo.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO - ANTONELLI

\*\*\*\*\*

## RESOLUCIONES

**SALTA, 05 JULIO 2010.-**

**RESOLUCION N° 048**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTES N°S 8234-SO-10 / 9274-TF-10.-**

**VISTO** los Pedidos de Materiales N°s 003 y 0021068/069/070, mediante los cuales la Subsecretaría de Planeamiento Urbano y Dirección General de Administración Tribunal Administrativo de Faltas, solicitan la **"ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIBRERIA"**, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** de fojas 38 a 42 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto, otorga la imputación presupuestaria correspondiente a la presente erogación;

**QUE** a fs. 43 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: 15 días factura conformada;

**QUE** a fojas 49 la Dirección de Contrataciones dependiente de la Dirección General de Contrataciones indica que el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 24.963,69 (Pesos veinticuatro mil novecientos sesenta y tres con 69/100), monto que se encuadra en lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley N° 6.838 y artículo 10, inciso b), punto 1) del Decreto N° 0931/96, razón por la cual solicita autorización para la convocatoria a Concurso de Precios;

**QUE** asimismo sugiere los miembros que integrarán la Comisión de Preadjudicación dispuesta en el artículo 32° del Decreto N° 0931/96;

**QUE** Secretaría de Planificación y Desarrollo emitió Resolución N° 016/10, mediante la cual se aprueba el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Concurso de Precios, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 0318/04, Artículo N° 81 (fs. 50);

**QUE** a fojas 79 y 79 vta. Subsecretaría de Auditoría Interna informa que el procedimiento administrativo impuesto a las presentes actuaciones, se ajusta a las disposiciones vigentes, Ley N° 6.838, Decreto N° 0931/96, modificatorias y Ordenanza N° 13.775, Decretos N°s 0542/08 y 0573/08, considerando, válido y razonable el cumplimiento de la normativa mencionada;

**QUE** a fojas 81 y 81 vta. la Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y de oportunidad del gasto (art. 6° inc. d Decreto N° 0318/04);

**QUE** a fojas 81 vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico manifiesta que el monto del gasto ascendería a la suma de \$ 24.963,59 (Pesos veinticuatro mil novecientos sesenta y tres con 59/100), resolviendo autorizar la continuación del trámite respectivo, debiendo ajustar la contratación al monto autorizado de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto N° 0318/04 y 0337/09;

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** a la **DIRECCION DE CONTRATACIONES**, dependiente de la **DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES**, a convocar el llamado a **CONCURSO DE PRECIOS**, para la **"ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIBRERIA"**, por el presupuesto oficial de \$ 24.963,59 (Pesos veinticuatro mil novecientos sesenta y tres con 59/100), según Pedidos de Materiales N°s 003 y 0021068/069/070 de Subsecretaría de Planeamiento Urbano y Dirección General de Administración Tribunal Administrativo de Faltas.-

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** la Comisión de Preadjudicación que tendrá a su cargo el estudio, evaluación, verificación y análisis del Concurso de Precios, la que estará integrada por los siguientes funcionarios:

**Ing. LAURA GARCIA DE LEONARDUZZI: Directora General de Planificación Urbana.**

**Sr. ANGEL GOLDARAZ: Director General de Administración del Tribunal Administrativo de Faltas.**

**Dra. EMILCE NOEL RODRIGUEZ: Dirección de Control del Gasto**

**Dr. ALEJANDRO DAHER: Asesor Profesional de la Secretaría de Hacienda.**

**ARTICULO 3°.- DEJAR** establecido que los integrantes de la Comisión de Preadjudicación designados en el Artículo 2°, no percibirán retribución alguna, siendo sus funciones complementarias a las asignadas en sus respectivos decretos de designación o aprobación de Contrato.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** a los Señores miembros de la Comisión de Preadjudicación designados en el artículo 2°, del contenido de la presente resolución.-

**ARTICULO 5°.- DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la Imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 6°.- TOMAR** conocimiento por Dirección de Contrataciones, Subsecretaría de de Planeamiento Urbano y la Dirección General de Administración Tribunal Administrativo de Faltas.-

**ARTICULO 7°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 05 JULIO 2010**

**RESOLUCION N° 049**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: Expte. N° 82-202308/09**

**VISTO** que por expediente de referencia, esta Secretaría emitió Resolución N° 009/10, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el citado Instrumento Legal se consigno erróneamente los nombres de las firmas TRANSPORTE JDG S.R.L. y NEUMATICOS DEL VALLE de

JORGE CANEPA, como **TRANSPORTE JDG y NEUMATICOS DEL VALLE**;

**QUE** a fs. 224 Secretaría de Plenario del Tribunal de Cuenta Municipal, mediante Nota de Plenario N° 101.963, informa que se debe corregir el error vertido en el nombre de las firmas antes citadas, ya que se debe expresar en forma completa el nombre y/o razón social, tipo de sociedad cuando correspondiere y para el caso de firmas con nombres de fantasía agregar el nombre del titular toda vez que se consigne en la totalidad de las actuaciones, debiendo registrarse entonces como **TRANSPORTE JDG S.A. y NEUMATICOS DEL VALLE de JORGE CANEPA**;

**QUE** resulta menester emitir el instrumento legal pertinente, modificando el citado artículo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- MODIFICAR** la Resolución N° 009/10, en lo atinente a los nombres de las firmas **TRANSPORTE JDG y NEUMATICOS DEL VALLE**, debiendo leerse en la totalidad de las actuaciones de la siguiente manera: **TRANSPORTE JDG S.A. y NEUMATICOS DEL VALLE de JORGE CANEPA.-**

**ARTICULO 2°.- TOMAR** conocimiento por la Dirección General de Contrataciones.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 02 DE JULIO 2010**

**RESOLUCION N° 001.-  
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION Y CONTROL ECONOMICO  
REFERENCIA: EXPTE. N° X2007013172.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto por la **Sra. MONICA SUSANA DEL VALLE GALLI DE FERNANDEZ** en contra de la Resolución N° 115/09 de fecha 05/11/09, emitida por la Dirección General de Administración de Personal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 72 Asesoría Jurídica de la Secretaría de Hacienda emite Dictamen N° 19/10 en el cual manifiesta que: se procedió a verificar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad formal exigidos por los arts. 179 y 180 de la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de Salta. Atento a que la Resolución N° 115/09 fue notificada el día 20 de Noviembre del 2009, y que la presentación del Recurso Jerárquico se formalizo el día 03 de Diciembre del 2009, conforme lo certifica el cargo de Submesa de Entradas de la Secretaría de Hacienda, se concluye que fue entregado en tiempo y forma;

**QUE** a fs. 61 obra Resolución N° 115/09 que rechaza el recurso de reconsideración de fs. 47/52 no haciendo lugar en cuanto al pago del Adicional por Título Universitario y al cambio de Escalafón Profesional;

**QUE** a fs. 63/70 obra Recurso Jerárquico por lo que la reclamante solicita se revoque la Resolución N° 115/09, y se proceda al pago de bonificación por

título y el cambio del escalafón profesional, por las consideraciones de hecho invocadas, a la cual me remito por una cuestión de brevedad procesal;

**QUE** lo que efectivamente solicita la reclamante son dos cuestiones: 1) su promoción al agrupamiento profesional y 2) el pago de bonificación por el título que ostenta de Martillera Pública;

**QUE** manteniendo Asesoría Jurídica de la Secretaría de Hacienda el criterio adoptado en dictámenes anteriores de fs. 40/41 y fs. 57/58, que las funciones que la Agente de Planta Permanente Sra. Mónica Susana del Valle Galli desempeña en el cargo de Jefa (I) de Sección Administrativa del Área Teatro de la Ciudad, de la Dirección de Cultura no son afines con el título que pretende reconocer, no siendo estas asimilables y notoriamente distintas; no dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la normativa en vigencia aplicable al caso en cuestión, esta es el Decreto N° 1008/07 en su art. 13 ap. 1 mas lo establecido en el punto 30 del citado Decreto;

**QUE** por todo lo expuesto Asesoría Jurídica de Hacienda aconseja rechazar el Recurso Jerárquico interpuesto a fs. 63/70 interpuesto por la agente Mónica Susana del Valle Galli en contra de la Resolución N° 115/09 de fecha 05/11/09

**QUE** por lo expuesto corresponde emitir el Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SUBSECRETARIO DE PLANIFICACION Y CONTROL  
ECONOMICO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- RECHAZAR** el Recurso Jerárquico interpuesto por la **Sra., MONICA SUSANA DEL VALLE GALLI DE FERNANDEZ**, en contra de la Resolución N° 115/09 de fecha 05/11/09, emitida por Dirección General de Administración de Personal y confirmar la misma en todas sus partes.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón **SECRETARIA DE TURISMO y DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL** con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** a la **Sra. MONICA SUSANA DEL VALLE GALLI DE FERNANDEZ** de lo dispuesto en el presente.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

SERRALTA

\*\*\*\*\*

**SALTA, 05 JULIO DE 2010.**

**RESOLUCION N° 026.-  
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 25265-SO-2009-**

**VISTO** el expediente de referencia mediante la cual se tramita la Contratación de la obra denominada **"PAVIMENTACION CON ADOQUINES EN EL BARRIO GRAND BOURG - ETAPA IV"** por la suma de \$ 1.574.100,00 (Pesos Un Millón Quinientos Setenta y Cuatro Mil Cien 00/100; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 2, se indica que el Presupuesto Oficial asciende a la suma de \$ 1.574.100,00 (Pesos Un Millón Quinientos Setenta y Cuatro Mil Cien 00/100, por lo que solicita su tramitación;

**QUE**, a fojas 9, la Dirección Gral. de Contabilidad y Presupuesto informa la imputación presupuestaria;

**QUE**, a fojas 9, la Sub Secretaría de Finanzas autoriza la siguiente modalidad de pago: **30% de Contado; 35% a 30 días y 35% a 60 días;**

**QUE**, a fs. 12 y 12vta. la Dirección de Control del Gasto analiza la conveniencia del Gasto

**QUE**, a fojas 12vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, autoriza el costo que asciende a la suma de \$ 1.574.100,00 (Pesos Un Millón Quinientos Setenta y Cuatro Mil Cien 00/100);

**QUE** a fojas 16 la Dirección General de Estudios y Proyectos adjunta el pliego de Bases y Condiciones que regirán la contratación, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 81 del Decreto N° 0318/04, habiéndose actualizado los montos del presupuesto oficial de la obra que asciende a \$ 1.578.415,00 (Pesos Un Millón Quinientos Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Quince 00/100);

**QUE**, previo a la contratación a través de un Concurso de Precios, deberá reimputarse el nuevo presupuesto oficial;

**QUE**, a fojas 17 rola dictamen de la Dirección General Técnica Administrativa,

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el Pliego para el llamado a Concurso de Precios de la obra "PAVIMENTACION CON HORMIGON EN B° GRAND BOURG ETAPA IV" por la suma de \$ 1.578.415,00 (Pesos Un Millón Quinientos Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Quince 00/100) los que forma parte integrante de la presente.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón Dirección de Contrataciones de Obras Públicas, Direcciones Generales de Técnica Administrativa y de Asuntos Legales y dependencias intervinientes de la Secretaría de Obras Públicas.-

**ARTICULO 3°.- DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria del la actualización del monto del Presupuesto Oficial de la Obra, que asciende a la suma \$ 1.578.415,00 (Pesos Un Millón Quinientos Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Quince 00/100).-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

FERRARY STORNI

**LOS PLIEGOS CORRESPONDIENTES A LA RES. N° 026 SE ENCUENTRAN A DISPOSICION EN LAS OFICINAS DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-**

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 JULIO 2010

**RESOLUCION N° 027.-**

**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 8972-SO-2010.-**

**VISTO**, el expediente de la referencia que contiene los antecedentes relacionados con la colisión ocurrida el día 04/02/10, en la intersección de Av. Artigas y Av. Hipólito Irigoyen en los vehículos Tractor Fiat – Interno T-09 de propiedad de la Municipalidad de Ciudad de Salta y el automóvil Mzda Dominio RDG 784 de propiedad del señor Raúl Alfredo Torres; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, de los elementos de juicio aportados, surge la conveniencia de dar trámite sumarial a dicha actuación, a fin deslindar responsabilidad;

**QUE**, de acuerdo a la gravedad del hecho ocurrido, en tal sentido corresponde emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DISPONER** la instrucción de Sumario Administrativo, para el caso del Expediente N° 8972-SO-2010.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** los antecedentes a la DIRECCION GENERAL DE SUMARIOS.-

**ARTICULO 3.- TOMAR** razón las dependencias intervinientes de la Secretaría de Obras Públicas.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

FERRARY STORNI

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 JULIO 2010

**RESOLUCION N° 028.-**

**Ref. Expediente N° 51875-SO-2009.-**

**SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS**

**VISTO** que mediante Resolución N° 056 de fecha 13/10/2009 la Secretaría de Obras Públicas instruyó Sumario Administrativo al expediente N° 51875-SO-2009 por el supuesto hurto del Expediente N° 12635-SO-2009 ("Traza Tendido Fibra Óptica de calle Brown esquina Belgrano – de la empresa Telefónica" y Nota S/N referente a nivelación de calle paralela a la Vía de Ferrocarril de Estación Alvarado, Guía de calles, sello personal de Inspector, libreta de notificaciones del N° 0005301 al 0005350, mp3, cables conectores de USB, DNI y pilas triple A recargables denunciado por el Inspector Julio Alberto Aguilar y la reconstrucción del expediente extraviado; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, mediante Resolución N° 024/10 se da por concluido el Sumario Administrativo N° 3072/10 por falta de elemento de prueba con entidad suficiente para individualizar a un responsable de los hechos irregulares que se denuncian y su posterior archivo de las actuaciones

**QUE** habiéndose comprobado el extravío del expediente de referencia, conforme a las actuaciones efectuadas por la Dirección General de Sumarios, es necesario proceder a su reconstrucción conforme lo prescribe el Artículo 138° de la L.P.A.;

**QUE**, esta Secretaría instruyó sumario administrativo; destinado a determinar si la pérdida o extravío es imputable a la acción u omisión de agentes administrativos y las responsabilidades pertinentes;

**QUE**, en dichas actuaciones la Dirección General de Asuntos Legales emite dictamen legal respectivo;

**QUE** a tal efecto es necesario la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICOS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- ORDENAR** la **RECONSTRUCCIÓN** del **Expediente N° 12635-SO-2009** ("Traza Tendido Fibra Óptica de calle Brown esquina Belgrano – de la empresa Telefónica" y **Nota S/N** referente a nivelación de calle paralela a la Vía de Ferrocarril de Estación Alvarado.-

**ARTICULO 2°.- SOLICITAR** a la Subsecretaría de Coordinación la remisión de copias de escritos, dictámenes, vistas legales, Resoluciones y demás documentaciones que obren en su poder, referente al **Expediente N° 12635-SO-2009** y la **Nota S/N** referente a nivelación de calle paralela a la Vía de Ferrocarril de Estación Alvarado.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** a la Subsecretaría de Coordinación y dependencias intervinientes del presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y archivar.-

FERRARY STORNI

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 de julio de 2010.-**

**RESOLUCIÓN N° 029**

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**

**REFERENCIA: Nota de fecha 07-06-10.-**

**VISTO**, la nota de referencia por la cual Comisión Directivas y Socios del Circulo Municipal de Caza y Pesca de la Secretaría de Obras Públicas – solicita el préstamo de un camión con chofer, con el fin de realizar el traslado de donaciones de mercadería no perecedera, útiles, medicina, materiales de infraestructura, etc., para la Escuela N° 4.300 (ex 467) de Fortín Belgrano N° 02 de Rivadavia Banda Sur, y;

**CONSIDERANDO**

**QUE**, de acuerdo a lo informado por la Sub Secretaría de Obras Públicas, comunica que se puede acceder al préstamo de la unidad, proponiendo que sea el Camión Interno C-11, el cual se encuentra en condiciones de realizar dicho viaje, a cargo de los Chóferes Señor **MARQUINA, Alberto Bernardo**, D.N.I. N° 14.007.414.- Licencia de Conducir de 4° Categoría y el Señor **FERNANDEZ, JOSE LUIS** DNI. N° 17356653– Licencia de Conducir 4° Categoría – Unidad Camión Marca VW – Modelo 17210 - Tipo Camión con Baranda – Motor N° 30796304 – Año 2005;

**QUE**, es necesario la emisión del Instrumento Legal respectivo;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: AUTORIZAR** a los Señores Chóferes **MARQUINA, Alberto Bernardo**, D.N.I. N° 14.007.414.- **Licencia de Conducir de 4° Categoría** y **FERNANDEZ, José Luis** DNI. N° 17.356.653, quienes tendrán a su cargo la unidad interna N° C-11 a partir del día 09 del cte. mes, para realizar el traslado de donaciones de mercadería no perecedera, útiles, medicina, materiales de infraestructura, etc., para la Escuela N° 4.300 (ex 467) de Fortín Belgrano N° 02 de Rivadavia Banda Sur y regresar el día 11 de julio del año en curso.-

**ARTÍCULO 2°: TOMAR** debida razón la **SUB SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS** con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 3°: COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

FERRARY STORNI

\*\*\*\*\*

**SALTA, 29 JUNIO 2010**

**RESOLUCIÓN N° 017.-**

**SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL.-**

**REFERENCIA: Expte N° GEH 2002014134**

**VISTO** el extravío del expediente de referencia; las actuaciones obrantes a fs. 103/104 y el dictamen emitido por Asesoría Legal de ésta Secretaría;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el cuerpo de actuación principal correspondiente al Expte. N° GEH 2002014134, se encuentra extraviado; resultando imperiosa su disposición para la resolución del objeto de los presentes.

**QUE** la Procuración General de la Municipalidad considera que la obligación de emitir el Instrumento Legal que ordene la reconstrucción del expediente de referencia pesa sobre la Secretaría de Acción Social por ser el órgano superior jerárquico de quien dependía el organismo donde se perdió el expediente, esto es la desaparecida Dirección de Servicios Sociales.

**QUE** se realizó una exhaustiva búsqueda en las distintas dependencias de la Municipalidad, siguiendo su "hoja de ruta", sin que se haya obtenido resultado alguno al respecto.

**QUE** no resulta conveniente seguir dilatando la prosecución del trámite de los presentes hasta encontrar los cuerpos originales del Expte. de referencia, ya que teniendo en consideración el tiempo transcurrido desde su inicio y la probabilidad de que se continúe en el idéntico estado de tramitación hasta encontrar al mismo, se impediría al principal interesado (administrado) obtener una solución justa y oportuna de lo peticionado a través de ésta vía.

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- ORDENAR** la RECONSTRUCCIÓN del Expte. N° GEH 2002014134, en los términos del artículo 138 de la Ley de Procedimientos Administrativos.-

**ARTICULO 2°.- REQUERIR** a las distintas dependencias de ésta Municipalidad de la Ciudad de Salta, adjunten y/o agreguen toda copia y/o informe relativo al expediente referido; así como también a sus principales interesados.-

**ARTICULO 3°.- REMITIR** todos los antecedentes a la Secretaria de Acción Social.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 02 JULIO 2010

**RESOLUCIÓN N° 018.-**

**SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL.-**

**REFERENCIA: Expte N° 028.258 -SG-2.010**

**VISTO** el pedido de Declaración de Interés Municipal de la 3ª y 4ª fecha del "Campeonato Nacional de Enduro" y la 5ª del "Campeonato Salteño-Jujeño de Enduro"; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el reconocimiento por parte de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, declarando de Interés Deportivo Municipal, supone un gran atractivo para los competidores y visitantes que se esperan de todas las provincias de la República Argentina;

**QUE** esta declaración destacara el esfuerzo de la Confederación Argentina de Motociclismo Deportivo y la Asociación Enduro Norte, quienes tras un denodado esfuerzo han logrado que se pueda llevar a cabo en nuestra ciudad esta competencia oficial;

**QUE** cabe destacar la amplia convocatoria del Campeonato Argentino de Enduro, organizado al estilo de las grandes competencias a nivel internacional, a la que asistirán en tres días de competencia más de 6.000 personas, no solo de la Provincia de Salta, sino también del resto del país.

**QUE** la realización del mismo tiene plena coincidencia con las Políticas Sociales que lleva adelante esta gestión;

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de INTERES MUNICIPAL a la 3ª y 4ª fecha del "Campeonato Nacional de Enduro" y la 5ª del "Campeonato Salteño-Jujeño de Enduro" a llevarse a cabo los días 17 y 18 de Julio del corriente año en nuestra ciudad.-

**ARTICULO 2°.- LA** presente Declaración de Interés Municipal no ocasionará gastos para el erario municipal.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón Secretaría de Acción Social con sus dependencias intervinientes, remitiendo copia al Club de Enduro Norte, Salta.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 JULIO 2010

**RESOLUCIÓN N° 019.-**

**SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL.-**

**REFERENCIA: Expte N° 174.492-SH-2008**

**VISTO** la solicitud de reconocimiento y autorización de pago de viáticos solicitada por el Director General de la Dirección de Discapacidad de la Municipalidad de la Ciudad de Salta;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 7 vta. el entonces Subsecretario de Planificación y Gestión Económica de esta Municipalidad, Dr. Gastón Galindez, manifiesta que: "De acuerdo al art. 53 inc. b.2 del Dcto. 318/04 que establece que: "...viáticos, pasajes y demás gastos por comisiones oficiales, deberá solicitarse con un mínimo de un 48 hs. de anticipación a la comisión oficial..." Se procede rechazar lo solicitado ya que las presentes actuaciones ingresaron a ésta Dirección General, el día 19/08/08, según rola a fs. 06 vta.";

**QUE** a fs. 21/22; y 28 la Asesoría Legal de ésta Secretaría dictamina adhiriendo al rechazo de la solicitud planteada en los actuados;

**QUE** a fs. 33 el Subsecretario de Planificación y Control Económico del Municipio remite las actuaciones a ésta Secretaría opinando que debería emitir la Resolución Denegatoria correspondiente;

**QUE** por lo antes expuesto resulta procedente la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- RECHAZAR** la solicitud de reconocimiento y autorización de pago por gastos originados en concepto de viáticos, solicitada por el Sr. Director General de la Dirección de Discapacidad de la Municipalidad de la Ciudad de Salta.-

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** de la presente al Director General de la Discapacidad de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, Sr. Gabriel Olivera.-

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

\*\*\*\*\*

Salta, 07 JULIO 2010

**RESOLUCION N° 041**

**SECRETARIA DE TURISMO**

## REF. EXPEDIENTE N° 31470-SG-2010

**VISTO** que el señor Ernesto V. Solá, presidente del Círculo de Legisladores, solicita se Declare de Interés Cultural Municipal el libro "A dos siglos del proceso independentista. De cara al Tricentenario" y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** esta obra, ofrece material de marcado interés para la cultura de Salta, por cuanto se han recopilado documentos y anecdotarios del siglo pasado referidos a las fechas patrias del 25 de Mayo de 1810 y 9 de Julio de 1816, como asimismo contiene una visión de los acontecimientos desde 1810 a Mayo de 2010;

**QUE** el objetivo fundamental de este trabajo es aprovechar el momento histórico por el cual estamos transitando, para honrar la memoria del Gral. Martín Miguel de Güemes a fin de que se reconozca la trascendencia que tuvo su actuación en el proceso de la independencia, para que hoy seamos un país libre y soberano;

**QUE** el presente libro fue escrito por la Dra. María Silvia de Zerda y el Señor Ernesto V. Solá y cuenta desde el punto de vista literario, con el visto bueno del Asesor cultural del Señor Intendente de la Ciudad, Profesor Miguel Ángel Cáseres;

**QUE** es criterio de la Secretaria de Turismo, apoyar, suscitar e incentivar toda acción que promueva la historia y su difusión en toda nuestra sociedad en general;

**QUE** en consecuencia resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE TURISMO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR DE INTERES CULTURAL MUNICIPAL** al libro "A dos siglos del proceso independentista. De cara al Tricentenario" de la Dra. María Silvia de Zerda y el Sr. Ernesto V. Solá.-

**ARTICULO 2°.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario municipal.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución al Señor Ernesto V. Solá, en el domicilio de J.M. Leguizamón N° 1245, de esta ciudad.

**ARTICULO 4°.- TOMAR** razón la Secretaría de Turismo con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANTONELLI

**CONCEJO DELIBERANTE****ORDENANZAS**

ORDENANZA N° 13920 C.D.-

Ref.: Expte. C° N° 7976-SO-2010.-**VISTO**

El expediente de la referencia remitido por el Departamento Ejecutivo Municipal; y

**CONSIDERANDO**

Que, mediante el Decreto N° 336/10 el Departamento Ejecutivo Municipal declaró de Interés Municipal la donación efectuada por la Embajada de Japón en la República Argentina, a favor de la Municipalidad de Salta de U\$S 87.027 (Dólares Estadounidenses Ochenta y Siete Mil Veintisiete) ;

Que, en el Artículo 2 del mencionado Decreto se aprueba el Contrato de Donación celebrado entre la Embajada de Japón en la República Argentina y la Municipalidad de Salta para el fortalecimiento del Grupo de Recuperadores de Residuos;

Que, es facultad de este Cuerpo aceptar la donación ofrecida por, según lo establecido en el artículo 22, inciso k) de la Carta Municipal;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR** la donación efectuada por la Embajada de Japón en la República Argentina, a favor de la Municipalidad de Salta de U\$S 87.027 (Dólares Estadounidenses Ochenta y Siete Mil Veintisiete), para el "Proyecto de Fortalecimiento del Grupo de Recuperadores de Residuos".-

**ARTÍCULO 2°.- COMUNÍQUESE,** publíquese y dése al Registro Municipal.-

----- DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-----

SANCION N° 8983 .-

DIEZ VILLA – ÁLVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 30 DE JUNIO 2010

**PROMÚLGUESE,** téngase por **ORDENANZA,** comuníquese, regístrese bajo el N° **13920,** insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – VENIER – CUELLO

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIONES**

\*\*\*\*\*

**DECLARACIONES****SOLICITUD DE INFORME**