

**DECRETOS**

SALTA, 05 MAYO 2010

**DECRETO N° 0360**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA:**

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la designación de la **Sra. SUSANA ALICIA MENDOZA**, DNI. N° 11.834.364, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en Jefatura de Gabinete, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** obra Dictamen de la Dirección General de Administración de Personal del cual surge que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, corresponde hacer lugar a lo tramitado en estas actuaciones;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°. DESIGNAR** a la **Sra. SUSANA ALICIA MENDOZA**, DNI. N° 11.834.364, en Planta Transitoria - Estamento de Apoyo, para cumplir funciones en Jefatura de Gabinete, con el Nivel Remunerativo establecido en el Artículo 4° Nivel 6 del Decreto N° 1357/09, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°. ESTABLECER** que la nombrada al revistar en la Estructura Política carece de estabilidad, según lo dispone la Ordenanza N° 10.098.

**ARTICULO 3°. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°. TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y Secretaría de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 6°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 7°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – ANAQUIN – ABELEIRA  
a/c de Secretaria  
General

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MAYO 2010

**DECRETO N° 0361**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA:** Expediente 015990 – SG - 2010.

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se solicita la designación de los nuevos Secretarios Letrados del Tribunal Administrativo de Faltas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 150/09 se designa al **Dr. JULIO CESAR VIVAS**, en Planta Transitoria, Estamento de Apoyo para cumplir funciones en Jefatura de Gabinete;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** la Dirección General de Administración de Personal ha emitido dictamen el cual expresa que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, es viable hacer lugar a lo solicitado en estos actuados;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.DEJAR** sin efecto la designación del **Dr. JULIO CESAR VIVAS**, DNI. N° 23.803.228, Planta Transitoria –Estamento de Apoyo, dependiente de Jefatura de Gabinete, dispuesta mediante Decreto N° 150/09, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2°. TOMAR** razón Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – ANAQUIN – ABELEIRA  
a/c de Secretaria  
General

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MAYO 2010

**DECRETO N° 0362**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA:** Expediente 015990-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el se tramita las designaciones de los nuevos Secretarios Letrados del Tribunal Administrativo de Faltas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Ordenanza N° 5578/89 modificada por Ordenanza N° 13557/08 se crea el Tribunal Administrativo de Faltas de la Municipalidad de Salta, con sus respectivos Juzgados y Secretarías Letradas;

**QUE** es necesario designar al funcionario que se desempeñará como Secretario Letrado del Juzgado de 3° Nominación del Tribunal Administrativo de Faltas, teniendo en cuenta que dicho cargo se encuentra vacante;

**QUE** el Dr. **JULIO CESAR VIVAS**, reúne las condiciones establecidas en el Artículo 12 de la Ordenanza N° 5578/89, según antecedentes cumplimentados en el expediente de referencia;

**QUE** la Dirección General de Administración de Personal ha emitido dictamen el cual expresa que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, es viable hacer lugar a las designaciones propuestas en autos;

**QUE** a tal fin, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º.DESIGNAR** al Dr. **JULIO CESAR VIVAS**, DNI. N° 23.803.228, en el cargo de Secretario Letrado del Juzgado de 3° Nominación del Tribunal Administrativo de Faltas, con las obligaciones establecidas en el Artículo 12 de la Ordenanza N° 5578/89, con la remuneración prevista para el citado cargo conforme a la normativa legal vigente, a partir de la fecha de su notificación y mientras el Ejecutivo Municipal así lo disponga.

**ARTICULO 2º. DEJASE** establecido que la designación del Dr. **JULIO CESAR VIVAS**, en el cargo antes mencionado, carece de estabilidad.

**ARTICULO 3º. DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4º. TOMAR** razón Secretaría General, Secretaría de Hacienda y Tribunal Administrativo de Faltas con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5º. NOTIFICAR** del presente por la Dirección General de Administración.

**ARTICULO 6º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General y de Hacienda

**ARTICULO 7º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – ANAQUIN – ABELEIRA  
a/c de Secretaria  
General

\*\*\*\*\*

**SALTA, 05 MAYO 2010**

**DECRETO N° 0363**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente 015990 – SG - 2010.

**VISTO** las presentes actuaciones mediante las cuales se solicita la designación de los nuevos Secretarios Letrados del Tribunal Administrativo de Faltas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 571/09 se designa a la **Dra. CELIA MARIA DE LOURDES MURGA**, en el cargo de Directora General de Habilitaciones Comerciales, dependiente de la Subsecretaría de Protección Ciudadana;

**QUE** es atribución del Departamento Ejecutivo Municipal nombrar y remover a los funcionarios y empleados de la administración a su cargo;

**QUE** la Dirección General de Administración de Personal ha emitido dictamen el cual expresa que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, es viable hacer lugar a lo solicitado en estos actuados;

**QUE** a fin de concretar tal propósito, procede la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º.DEJAR** sin efecto la designación de la **Dra. CELIA MARIA DE LOURDES MURGA**, DNI. N° 18.230.140, en el cargo de Directora General de Habilitaciones Comerciales dependiente de la Subsecretaría de Protección Ciudadana de la Secretaría de Gobierno y Acción Ciudadana, dispuesta mediante Decreto N° 571/09, **a partir de la fecha de su notificación.**

**ARTICULO 2º. TOMAR** razón Secretarías General y de Hacienda con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3º. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y señores Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – ANAQUIN – ABELEIRA  
a/c de Secretaria  
General

\*\*\*\*\*

**SALTA, 05 MAYO 2010**

**DECRETO N° 0364**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Expediente 015990-SG-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el se tramita las designaciones de los nuevos Secretarios Letrados del Tribunal Administrativo de Faltas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** por Ordenanza N° 5578/89 modificada por Ordenanza N° 13557/08 se crea el Tribunal Administrativo de Faltas de la Municipalidad de Salta, con sus respectivos Juzgados y Secretarías Letradas;

**QUE** es necesario designar a la funcionaria que se desempeñará como Secretaria Letrada del Juzgado de 4° Nominación del Tribunal Administrativo de Faltas, teniendo en cuenta que dicho cargo se encuentra vacante;

**QUE** la **Dra. CELIA MARIA DE LOURDES MURGA**, reúne las condiciones establecidas en el Artículo 12 de la Ordenanza N° 5578/89, según antecedentes cumplimentados en el expediente de referencia;

**QUE** la Dirección General de Administración de Personal ha emitido dictamen el cual expresa que analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, es viable hacer lugar a las designaciones propuestas en autos;

**QUE** a tal fin, corresponde la emisión del presente instrumento legal;

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°.** DESIGNAR a la Dra. CELIA MARIA DE LOURDES MURGA, DNI. N° 18.230.140, en el cargo de Secretaria Letrada del Juzgado de 4° Nominación del Tribunal Administrativo de Faltas, con las obligaciones establecidas en el Artículo 12 de la Ordenanza N° 5578/89, con la remuneración prevista para el citado cargo conforme a la normativa legal vigente, a partir de la fecha de su notificación y mientras el Ejecutivo Municipal así lo disponga.

**ARTICULO 2°.** DEJASE establecido que la designación de la Dra. CELIA MARIA DE LOURDES MURGA, en el cargo antes mencionado, carece de estabilidad.

**ARTICULO 3°.** DAR por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.

**ARTICULO 4°.** TOMAR razón Secretaría General, Secretaría de Hacienda y Tribunal Administrativo de Faltas con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 5°.** NOTIFICAR del presente por la Dirección General de Administración.

**ARTICULO 6°.** EL presente Decreto será firmado por la Sr. Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General y de Hacienda

**ARTICULO 7°.** COMUNICAR, publicar en el Boletín Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – ANAQUIN – ABELEIRA  
a/c de Secretaria  
General

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MAYO 2010

**DECRETO N° 0365**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA:**

**VISTO** la Ordenanza N° 13.227 y los Decretos N°s 359/05, 364/05, 1.163/07, 968/08 y 335/09, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Decreto N° 359/05 aprueba la Estructura Orgánica Inferior de la entonces Secretaria de Obras y Servicios Públicos, y por su parte el Decreto N°364/05 aprueba el cuadro de cargos de los agentes que se desempeñan en la citada dependencia;

**QUE** la Ordenanza N° 13.227 aprueba la Estructura Orgánica Superior del Departamento Ejecutivo Municipal con vigencia a partir del 11 de Diciembre del 2007;

**QUE** por Decreto 1.163/07 se aprueba la Estructura Superior de la actual Secretaria de Obras Publicas con vigencia a partir del 11 de Diciembre de 2007, determinando las competencias de las distintas dependencias que la integran; norma que a su vez se encuentra modificada por Decretos 968/08 y 335/09;

**QUE** en virtud de ello se advierte que tanto la Estructura Orgánica Inferior como el cuadro de cargos mencionados precedentemente han quedado desfasados en relación a la Estructura Orgánica Superior de la ahora

Secretaria de Obras Publicas y por lo tanto resulta necesario readecuarlos; conforme lo cual se impone la inclusión de los agentes en el citado cuadro de cargos;

**QUE** la mencionada readecuación forma parte de la implementación del plan de políticas de recursos humanos que lleva a delante el Departamento Ejecutivo Municipal respondiendo a un concepto guía de mejoramiento constante de la administración pública;

**QUE** en el marco de las facultades otorgadas por la Ordenanza N° 6593, el Departamento Ejecutivo tiene la atribución de organizar, distribuir y administrar los cuadros a su cargo;

**QUE** a tales efectos, procede la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO,**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el Cuadro de Cargos de la Estructura Orgánica Inferior correspondiente a la Secretaria de Obras Públicas que se establece en el Anexo que forma parte integrante del presente.-

**ARTICULO 2°:** DEROGAR el Decreto N° 364/05.-

**ARTICULO 3°:** DAR por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 4°:** TOMAR razón la Secretaría de Obras Públicas con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5°:** EL presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General, de Obras Públicas y de Hacienda.-

**ARTICULO 6°:** COMUNICAR, Publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.

ISA – VIDAL CASAS – ANAQUIN – FERRARY STORNI – ABELEIRA  
a/c de Secretaria  
General  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MAYO 2010

**DECRETO N° 0366**  
**SECRETARIA DE HACIENDA.-**  
**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 14142-SH-2010.-**

**VISTO** las actuaciones de referencia; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 01 el Sr. Julio Alberto Tanquia, solicita un subsidio por la suma de \$ 2.000,00 (Pesos dos mil con 00/100), para ser aplicado a los gastos de manutención y compra de medicamentos debido a la difícil situación económica que atraviesa, por encontrarse desocupado y enfermo;

**QUE** el Señor Director General de Organización Comunitaria a fojas 06/06 vta. autoriza el otorgamiento de un subsidio por la suma de \$ 2.000,00 (Pesos: dos mil con 00/100);

**QUE** a fojas 09 la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto realiza la imputación presupuestaria correspondiente al ejercicio financiero año 2010;

**QUE** a fojas 10 Subsecretaría de Finanzas informa la factibilidad financiera e indica la siguiente condición de pago: Contado;

**QUE** a fojas 11/11 vta. la Dirección de Control del Gasto efectúa el análisis: presupuestario, del pedido, de calidad y oportunidad del gasto (Art. 6º, inc. d Decreto N° 318/04);

**QUE** a fojas 11 vta. la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, informa que el gasto ascendería a la suma de \$ 2.000,00 sugiriendo se remita a Secretaría de Hacienda, solicitando la confección del instrumento legal pertinente;

**QUE** a fojas 13/13 vta. la Subsecretaría de Auditoría Interna toma intervención en las presentes actuaciones conforme lo dispuesto en el Decreto N° 542/08 art. 2., entendiéndose que el trámite administrativo es válido y razonable en el marco establecido por el art. 63 del Decreto N° 318/04;

**QUE** corresponde la emisión del Instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA:**

**ARTICULO 1º.-OTORGAR** un **SUBSIDIO** por la suma de \$ 2.000,00 (PESOS DOS MIL CON 00/100), a favor del **Sr. JULIO ALBERTO TANQUIA**, DNI. N° 10.787.453, con domicilio en Pje. 13, Casa 532, Barrio Santa Ana de esta Ciudad, con oportuna rendición de cuentas.-

**ARTICULO 2º.-DAR** por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO la imputación presupuestaria correspondiente.-

**ARTICULO 3º.-TOMAR** conocimiento por SUBSECRETARIA DE FINANZAS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4º.-EL** presente Decreto será firmado por el Señor Jefe de Gabinete y los Señores Secretarios General, de Hacienda y de Acción Social.-

**ARTICULO 5º.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – ANAQUIN – ABELEIRA – DOUSSET  
a/c de Secretaría  
General

\*\*\*\*\*

**SALTA, 07 MAYO 2010**

**DECRETO N° 0367  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
REFERENCIA:**

**VISTO** la Ordenanza 13.648 y el Decreto N° 1.351/09, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la mencionada Ordenanza, en su Artículo 1º autoriza al Departamento Ejecutivo Municipal a incorporar en el Ejercicio Fiscal 2.010 a Planta

Permanente, al personal de Planta Transitoria, tomando como parámetros las previsiones establecidas para el ingreso a Planta Permanente, conforme la normativa legal vigente, siendo prioritarias las condiciones de idoneidad y antigüedad de permanencia ininterrumpida durante cuatro (4) años como Personal de Planta Transitoria al momento de su designación.

**QUE** dicha Ordenanza, en su Artículo 2º autoriza al Departamento Ejecutivo Municipal a incorporar a Planta Permanente, en el Ejercicio Fiscal 2.010 a aquellas personas que acrediten una antigüedad superior a los diez (10) años de servicios en el ámbito de la Municipalidad de la Ciudad de Salta y que a la fecha de su incorporación se encontraran prestando servicio en el Municipio.

**QUE** la Carta Municipal, en su Artículo 35 inciso a), establece como Deberes y Atribuciones del Departamento Ejecutivo Municipal, reglamentar las ordenanzas en los casos que correspondiere.

**QUE** el Decreto N° 1.351/09 aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ingreso a la Planta Permanente del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal Administrativo de Faltas y Tribunal de Cuentas.

**QUE** dicho Reglamento, en su artículo 4º, establece: "...Para determinar la antigüedad se computará desde el ingreso del aspirante hasta el 31/12/09..." y en su artículo 9º inc. 2) establece: "...Tener una antigüedad mínima de cuatro años, hasta el 31/12/2009, en el ámbito de la Municipalidad de la Ciudad de Salta, y de acuerdo al cómputo establecido en el Artículo 4º del presente Reglamento ...".

**QUE** en virtud de la mencionada Ordenanza la fecha tope de antigüedad requerida a los fines del ingreso a la Planta Permanente es la que revista el agente al momento de su designación en la misma, y considerando que ella difiere de la fecha tope mencionada en los artículos 4º y 9º inc. 2) del Reglamento, en razón de que el procedimiento concluiría en el transcurso del año 2.010, resulta prudente a los fines de no restringir o alterar el alcance de la Ordenanza 13.648 fijar como fecha tope del cómputo de la antigüedad el 31/12/10.

**QUE** resulta necesario aprobar un Reglamento de Procedimiento para el ingreso a la Planta Permanente del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal Administrativo de Faltas y Tribunal de Cuentas, sin perjuicio del Reglamento aprobado por Decreto N° 1.351/09, que contemple como fecha tope para el cómputo de la antigüedad el 31/12/10 y con alcance al personal no inscripto en el Procedimiento del mencionado Decreto y/o resulte inadmisibles en el mismo.

**QUE** a tales efectos, procede la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1º: APROBAR** el Reglamento del Procedimiento para el Ingreso a la Planta Permanente del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal Administrativo de Faltas y Tribunal de Cuentas que como Anexo se adjunta y forma parte del presente Decreto.-

**ARTICULO 2º: FACULTAR** a la Dirección General de Administración de Personal a emitir los Formularios tipo que considere pertinentes a los efectos de la Reglamentación.-

**ARTICULO 3°: TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 4°: EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 5°: COMUNICAR,** publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – ANAQUIN - ABELEIRA  
a/c de Secretaria  
General  
VER ANEXO

\*\*\*\*\*  
SALTA, 07 MAYO 2010

**DECRETO N° 0368**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**REFERENCIA:**

**VISTO** los Decretos N° 1352/09 y 1353/09, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el Decreto N° 1352/09 dispone la creación de la Oficina de Recursos Humanos dependiente de la Comisión de Políticas en Materia de Recursos Humanos, entre cuyas competencias se destaca la de realizar la evaluación de la factibilidad de las solicitudes de incorporaciones del personal de planta transitoria.

**QUE** el Decreto N° 1353/09, en su artículo 4°, modifica los artículos 10°, 11° y 12° del Decreto 318/04 modificado por Decreto 542/08 – Capítulo II – Sección 2: "Procedimiento referido a Gastos en Recursos Humanos".

**QUE** resulta necesario, a los fines del pleno funcionamiento de la Oficina de Recursos Humanos, realizar los estudios preocupacionales correspondientes para la evaluación de la factibilidad de las solicitudes de incorporación de los aspirantes a ingresar al Municipio.

**QUE** a tales efectos, procede la emisión del instrumento legal pertinente.

**POR ELLO**

Y en uso de las atribuciones que le son propias

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA**  
**DECRETA**

**ARTICULO 1°: MODIFICAR** los artículos 10° y 11° del Decreto 318/04 modificado por Decretos 542/08 y 1353/09 – Capítulo II – Sesión 2: "Procedimiento referido a gastos en Recursos Humanos", los que quedarán redactados de la siguiente manera:

*"ARTICULO 10°: A los fines de lo dispuesto en el artículo 6° inciso a), los expedientes que se confeccionen por designaciones en Estructura Política, designaciones con asignación de funciones, designaciones temporarias o sin estabilidad, contrato de locación de servicios y contrato de locación de obra o por otorgamiento o reconocimiento de adicionales y todo acto que en materia de personal pueda tener incidencia económica y/o presupuestaria deberá contener los siguientes antecedentes:*

*a.- El pedido respectivo firmado por autoridad responsable, en el cual consten los fundamentos que avalen la necesidad de efectuar la designación, contratación, otorgamiento o reconocimiento que se*

*tramita, aclarando –en su caso- si se trata de renovación o de nueva designación e informando las pautas básicas a tener en cuenta para la confección del contrato que corresponda y del instrumento legal pertinente (datos personales, modalidad de contratación, tiempo de vigencia, dependencia, cargo, función e importe):*

*b.- El currículo del postulante.*

*c.- Fotocopia de DNI.*

*d.- Constancia de CUIL.*

*"ARTICULO 11°: Una vez conformado el expediente señalado precedentemente se tramitará su gestión de la siguiente manera:*

*a) La dependencia originante iniciará el expediente con el legajo conformado de acuerdo al artículo anterior, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos o la dependencia que la reemplace, quién deberá:*

*a.1. Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo anterior.*

*a.2. Evaluar la viabilidad de la solicitud, para lo cual podrá requerir la siguiente documentación:*

*- Antecedentes policiales y prontuarios, emitido por la Policía de la Provincia.*

*- Certificado de Residencia y Convivencia, emitido por la Policía de la Provincia.*

*a.3. Evaluar la factibilidad de la solicitud verificando la disponibilidad de bajas o vacancia de cargos correspondiente al área solicitante.*

*a.4. El Dictamen favorable sobre la viabilidad y factibilidad de la solicitud de ingreso habilitará la realización de los estudios preocupacionales correspondientes.*

*b) La Oficina de Recursos Humanos girará las actuaciones a la Dirección General de Administración de Personal o la dependencia que lo reemplace, quién deberá:*

*b.1. Realizar la valorización aproximada del costo a los fines de facilitar la imputación presupuestaria.*

*b.2. Confeccionar el proyecto de Decreto.*

*b.3. Elevar las actuaciones a la Subsecretaría de Planificación y Control del Gasto, quién tomará razón y remitirá las mismas a la Dirección de Control del Gasto.*

*c) Sin perjuicio de lo señalado en el artículo 6°, el responsable máximo de la Dirección de Control del Gasto emitirá opinión sobre la solicitud considerando la calidad, oportunidad y conveniencia económica del gasto.*

*d) A los fines de méritar la conveniencia económica del gasto deberá girar los actuados a la Subsecretaría de Finanzas para que la misma informe imputación preventiva, factibilidad financiera y condición de pago aplicable conforme a la programación financiera.*

*e) En caso de aprobación girará las actuaciones a la Subsecretaría de Planificación y Control Económico, para su intervención. Posteriormente, ésta, elevará las mismas a la Secretaría de Hacienda, la que verificará el encuadre legal, pudiendo a tales efectos requerir la información pertinente necesaria. Luego, remitirá las actuaciones a la Secretaría General a los fines establecidos por Ordenanza N° 13.227 y modificatorias.*

- f) En caso de rechazo, remitirá las mismas a la Dirección General de Presupuesto para que proceda a la desafectación de la imputación preventiva realizada, cumplido, devolverá las actuaciones a la dependencia originante.
- g) Un ejemplar del contrato sellado y del Decreto, según el caso, deberá ser archivado como legajo en la Dirección General de Administración de Personal, remitiendo ésta, una copia a la Dirección de Control del Gasto.”.-

**ARTICULO 2°: TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°: EL** presente Decreto será firmado por el señor Jefe de Gabinete y los señores Secretarios General y de Hacienda.-

**ARTICULO 8°: COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ISA – VIDAL CASAS – ANAQUIN – ABELEIRA  
a/c de Secretaria  
General

\*\*\*\*\*

SALTA, 07 MAYO 2010

**DECRETO N° 0369**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**REFERENCIA:** Nota S/N de la Dirección General de Administración de Personal

**VISTO** el Decreto N° 1351/09 y modificatorio, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el Artículo 13 del Decreto 1351/09 modificado por el Decreto N° 0174/10 se establece que "...Una vez cerrado el plazo para la inscripción, la Autoridad de Aplicación, verificará el cumplimiento de los requisitos y veracidad de la documentación presentada por el postulante, en el plazo de 30 días hábiles administrativos...";

**QUE** a raíz de la gran participación por parte de los agentes interesados, la Dirección General de Administración de Personal advierte la necesidad de modificar el plazo para la verificación del cumplimiento de los requisitos y veracidad de la documentación presentada por los postulantes;

**QUE** a tales efectos, procede la emisión del instrumento legal pertinente.

**PARA ELLO:**

Y en uso de las atribuciones que le son propias  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SALTA  
DECRETA**

**ARTICULO 1°. MODIFICAR** el Artículo 13 del Decreto N° 1351 modificado por el Decreto N° 174/10, el que quedará redactado de la siguiente manera:  
**"Artículo 13°. Resolución de Admisibilidad:** Una vez cerrado el plazo para la inscripción, la Autoridad de Aplicación, verificará el cumplimiento de los requisitos y veracidad de la documentación presentada por el postulante, en el plazo de 45 días hábiles administrativos.  
Dentro del plazo establecido, la Dirección General de Administración de Personal, se expedirá sobre la admisibilidad formal de los postulantes y emitirá Resolución fundada de la nómina discriminada entre aquellos agentes cuya inscripción fuera admitida

y aquellos a los que les fuera denegada. Esta Resolución de admisibilidad deberá ser notificada por cédula al interesado, en el domicilio constituido en la inscripción y será publicado en el Boletín Oficial Municipal. Contra dicha Resolución se podrá deducir los Recursos Administrativos previstos en la Ley N° 5348.

El planteo de dichos recursos no suspenderá la prosecución del procedimiento con relación a aquellos agentes que no los hubieren deducido.

No obstante ello, una copia de la Resolución fundada de admisibilidad, deberá ser exhibida y comunicada en las reparticiones municipales“.

**ARTICULO 2°. TOMAR** razón las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo Municipal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 3°. EL** presente Decreto será firmado por el Sr. Jefe de Gabinete y los Sres. Secretarios General y de Hacienda.

**ARTICULO 4°. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

ISA – VIDAL CASAS – ANAQUIN – ABELEIRA  
a/c de Secretaria  
General

\*\*\*\*\*

## RESOLUCIONES

SALTA, 05 MAYO 2010

**RESOLUCION N° 020**

**SECRETARIA GENERAL**

**REFERENCIA: Expediente N° 41182/93**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** desde fs. 22 rola Autorización emitida por la Secretaria de Gobierno de fecha 14/07/93, para realizar actividad de Transporte Escolar a la Sra. Teresita Miguel de Schneider, la que corre a fs 22;

**QUE** a fs. 34 rola nota mediante la cual la Sra. Teresita Miguel de Schneider, solicita la baja de la Licencia de Transporte Escolar N° 040;

**QUE** a fs. 35/36 se adjunta certificado de Libre Deuda y certificado de Regularización Fiscal respectivamente emitido por la Dirección General de Rentas de la Secretaria de Hacienda Municipal;

**QUE** a fs. 37 rola Fotocopia simple del Cuaderno de Habilitación Municipal donde consta la baja del servicio de la Licencia de Transporte Escolar del rodado Dominio UXC-541 Modelo 94;

**QUE** a fs. 38 la Dirección de Transporte Público Impropio, informa que el permisionario cumplió con la documentación requerida según la Ordenanza N° 12.211, disposición que regula la actividad de los mismos;

**QUE** a fs. 39/40 la Dirección General de Asesoría Jurídica de la Sub Secretaria de Asuntos Jurídicos, expresa que habiéndose cumplido los recaudos legales pertinentes, según informe obrante a fs. 38 y documentación adjunta, considera que se deberá proceder a la baja de la Licencia N° 040;

**QUE** por lo expuesto se hace necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL SEÑOR PROCURADOR GENERAL  
A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SALTA  
RESUELVE :

**ARTICULO 1°.-DAR DE BAJA** a la Licencia de Transporte Escolar N° 040 adjudicada mediante autorización de la Secretaria de Gobierno, a favor de la Sra.Teresita Miguel de Schneider, DNI N° 10.004.821, por los motivos citados en los Considerandos.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón la Dirección de Transporte Público Impropio y demás dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio del contenido de la presente a la Sra. Teresita Miguel de Schneider, en el domicilio denunciado.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANAQUIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MAYO 2010

RESOLUCION N° 021  
SECRETARIA GENERAL  
REFERENCIA: Expediente N° 75109/07

VISTO el expediente de referencia, y;

CONSIDERANDO:

**QUE** desde fs. 01 a 35 rolan antecedentes de la Resolución N° 096/07, emitida por Secretaria de Gobierno y Coordinador la cual dispone la adjudicación de la Licencia de Transporte Escolar N° 053 al Sr. José Gilberto Rivera Surriabre, la que corre a fs.36;

**QUE** fs. 43 rola nota mediante la cual el Sr. José Gilberto Rivera Surriabre, solicita la baja de la Licencia de Transporte Escolar N° 053;

**QUE** a fs. 44/45 de adjunta Certificado de Libre Deuda y Certificado de Regularización Fiscal respectivamente, emitido por la Dirección General de Rentas de la Secretaria de Hacienda Municipal;

**QUE** fs. 47 rola fotocopia simple del informe emitido por el Jefe de División de Transporte Escolar, correspondiente al cuaderno de habilitación, en donde consta la baja del servicio de Transporte Escolar del rodado Dominio BLU 370;

**QUE** fs. 48 la División de Transporte Escolar, informa que el permisionario cumplió con la documentación requerida según la Ordenanza N° 12.211, disposición que regula la actividad de los mismos;

**QUE** a fs. 49/50 la Dirección General de Asesoría Jurídica de la Sub Secretaria de Asuntos Jurídicos, expresa que habiéndose cumplido los recaudos legales pertinentes, según informe obrante a fs. 48 y documentación adjunta, se deberá proceder a la baja de la Licencia N° 053 correspondiente al rodado Dominio BLU 370;

**QUE** por lo expuesto se hace necesario emitir el instrumento legal pertinente;

POR ELLO:

EL SEÑOR PROCURADOR GENERAL  
A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE :

**ARTICULO 1°.- DAR DE BAJA** a la Licencia de Transporte Escolar N° 053 adjudicada mediante Resolución N° 096/07 de la Secretaria de Gobierno y Coordinador, a favor del Sr. José Gilberto Rivera Surriabre, DNI. N° 13.835.344, por los motivos citados en los Considerandos.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón la Dirección de Transporte Público Impropio y demás dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio del contenido de la presente al Sr. José Gilberto Rivera Surriabre, en el domicilio denunciado.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANAQUIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MAYO 2010

RESOLUCIÓN 022  
SECRETARIA GENERAL.-  
REFERENCIA: EXPTE N° 200784/09.-

VISTO el expediente de referencia, y;

CONSIDERANDO:

**QUE** a fs. 01/ 08 el Sr. Pablo Paredes solicita se habilite al Sr. Lucas Fernando Méndez como chofer de la unidad correspondiente a la Licencia Escolar N° 044;

**QUE** a fs. 17/18 y 19 rola carnet de conducir, certificado médico emitido por el Hospital Autogestión "San Bernardo", Certificado de Cobertura emitido por Liberty Seguros respectivamente, todos pertenecientes al Sr. Méndez;

**QUE** la Ordenanza N° 12.211, de Transporte Escolar, en su Art.186 y 187 disponen: "Ninguna persona, sea propietaria o no del automotor destinado a transporte escolar, podrá conducir vehiculos de esta categoría, si no esta habilitada por este Municipio y no cumple con los requisitos exigidos por esta Ordenanza", Art. 187: "DE LOS CONDUCTORES O CHOFERES: Deberán estos reunir y mantener los siguientes requisitos:1.Ser mayor de edad, 2.Ser de nacionalidad argentina o extranjera con más de dos (2) años de residencia en el país, 3. Fijar domicilio legal dentro del Municipio de la Capital ,4.Acreditar mediante examen que deberá prestar ante la autoridad de aplicación, conocimiento de la Ciudad, de la presente Ordenanza y de manera imprescindible de las normas de transito vigentes, 5.Certificado de antecedentes Policiales, 6. Carnet de Conducir, 7. Certificado de aptitud psicofísica extendido por el Nosocomio que determine la Autoridad de Aplicación, 8.Seguros exigidos con recibo de pago al día";

**QUE** a fs. 40/41, la Dirección General de Asesoría Jurídica, dependiente de la Sub Secretaria de Asuntos Jurídicos expresa, que del análisis del presente actuado surge que habiéndose cumplido los recaudos legales exigidos por la normativa, según se desprende de la documentación adjunta al presente, es criterio de esta dependencia hacer lugar a lo solicitado emitiendo el instrumento legal pertinente;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR PROCURADOR GENERAL  
A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESU LVE:**

**ARTICULO 1°.-HABILITAR COMO CHOFER** de la unidad correspondiente a la Licencia de Transporte Escolar N° 044, al Sr. Lucas Fernando Méndez DNI N° 30.858.871, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTICULO 2°.-INTIMAR** al adjudicatario para que en el término de 10 (diez) días a partir de la notificación del presente, de cumplimiento ante la División de Transporte Impropio de los requisitos exigidos por la normativa vigente.-

**ARTICULO 3°.- TOMAR** razón la Dirección de Transporte Impropio y demás dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 4°.- NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio del contenido de la presente a los Sres. Pablo Paredes DNI N° 21.324.074 titular de la Licencia Escolar N° 044 y Lucas Fernando Méndez en los domicilios denunciados.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ANAQUIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MAYO 2010

**RESOLUCION N° 023  
SECRETARIA GENERAL  
REFERENCIA: Expediente N° 43533/00**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** desde fs. 01a 54 rolan antecedentes de la Resolución N° 026/01 emitida por la Secretaria de Gobierno, la cual dispone la adjudicación de las Licencias de Transporte Escolar N°s 063 y 090 al Sr. Pedro Francisco Gerardi;

**QUE** a fs. 63 rola nota mediante la cual el Sr. Pedro Francisco Gerardi, solicita la baja de la Licencia de Transporte Escolar N° 090 y vehiculo afectado a la misma con Dominio VQL-508 Renault Trafic Modelo 1991;

**QUE** a fs. 64 se adjunta constancia de Libre Deuda correspondiente al rodado Dominio VQL-508 emitida por la Secretaria de Hacienda;

**QUE** a fs. 68/69 rola Constancia de pago de Tasa de actividades Administrativas y otros, Certificado de Regularización Fiscal y Constancia de estado de deuda Unificado por Tipo de Objeto respectivamente, emitido por la Dirección General de Rentas Municipal;

**QUE** a fs. 70 rola fotocopia simple del Cuaderno de Habilitación Municipal, donde consta la baja del servicio de la Licencia de Transporte Escolar del rodado Dominio VQL-508;

**QUE** a fs. 71 la Dirección de Transporte Público Impropio, informa que el permisionario cumplió con la documentación requerida según la Ordenanza N° 12.211 disposición que regula la actividad de los mismos;

**QUE** a fs. 72/74 la Dirección General de Asesoría Jurídica de la Sub Secretaria de Asuntos Jurídicos, expresa que habiéndose cumplido los recaudos legales pertinentes, según informe obrante a fs. 71 y documentación adjunta, considera que se deberá proceder a la baja de la Licencia N° 090;

**QUE** por lo expuesto se hace necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR PROCURADOR GENERAL  
A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE :**

**ARTICULO 1°.- DAR DE BAJA** a la Licencia de Transporte Escolar N° 090 adjudicada mediante Resolución N° 026/01 de la Secretaria de Gobierno, a favor del Sr. Pedro Francisco Gerardi L..E. N° 8.181.576, por los motivos citados en los Considerandos;-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón la Dirección de Transporte Público Impropio y demás dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio del contenido de la presente al Sr. Pedro Francisco Gerardi, en el domicilio denunciado

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANAQUIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MAYO 2010

**RESOLUCION N° 024  
SECRETARIA GENERAL  
REFERENCIA: Expediente N° 45383/00**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** desde fs. 01 a 31 rola antecedentes de la Resolución N° 114/00 emitida por la Secretaria de Gobierno, la cual dispone la adjudicación de la Licencia de Transporte Escolar N° 118 a la Sra. Delia del Carmen Aguirre, la que corre a fs. 32;

**QUE** a fs. 38 rola nota mediante la cual la Sra. Delia del Carmen Aguirre, solicita la baja de la Licencia de Transporte Escolar N° 118;

**QUE** a fs. 39/40 se adjunta Certificado de Libre Deuda y Certificado de Regularización Fiscal respectivamente, emitido por la Dirección General de Rentas de la Secretaria de Hacienda Municipal;

**QUE** a fs. 41 rola fotocopia simple del Cuaderno de Habilitación Municipal donde consta la baja del servicio de la Licencia de Transporte Escolar del rodado Dominio TRI-784;

**QUE** a fs. 42 la Dirección de Transporte Público Impropio, informa que el permisionario cumplió con la documentación requerida según la Ordenanza N° 12.211, disposición que regula la actividad de los mismos;

**QUE** a fs. 43/44 la Dirección General de Asesoría Jurídica de la Sub Secretaría de Asuntos Jurídicos, expresa que habiéndose cumplido los recaudos legales pertinentes, según informe obrante a fs. 42 y documentación adjunta, considera que se deberá proceder a la baja de la Licencia N° 118;

**QUE** por lo expuesto se hace necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR PROCURADOR GENERAL  
A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE :**

**ARTICULO 1°.- DAR DE BAJA** a la Licencia de Transporte Escolar N° 118 adjudicada mediante Resolución N° 114/00 de la Secretaría de Gobierno, a favor de la Sra. Delia del Carmen Aguirre DNI N° 11.081.422, por los motivos citados en los Considerandos.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón la Dirección de Transporte Público Impropio con sus dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio del contenido de la presente a la Sra. Delia del Carmen Aguirre, en el domicilio denunciado.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANAQUIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 05 MAYO 2010

**RESOLUCIÓN N° 025  
SECRETARIA GENERAL.-  
REFERENCIA: EXPTE N° 235092/10.-**

**VISTO** el expediente de referencia, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs.01 se presenta la Sra. Elizabeth del Valle Vasconellos solicitando la adjudicación de una Licencia de Transporte Escolar, como auxilio de las Licencias Ns°15,16 y 17;

**QUE** a fs. 02 a 04 rolan fotocopia certificadas de las Resoluciones Ns° 046/06, 100/05 y 010/04 correspondientes a la adjudicación de las Licencias Ns° 15,16 y 17, emitidas por la Secretaría de Gobierno Municipal;

**QUE** a fs. 05/06 se adjuntan fotocopias simples del Título del Automotor correspondientes al rodado Dominio IQW 299;

**QUE** en el Artículo 181de la Ordenanza 12.211 establece:“*En caso de desperfecto técnico mecánico de la unidad con la que presta servicio, el licenciatario arbitrará los medios necesarios para el traslado de los escolares a través del Servicio de Transporte Público autorizado y/o deberá presentar nota solicitando la incorporación de un vehículo provisorio, para luego presentar el rodado a Pericias Mecánicas a los efectos de verificar el estado técnico del mismo, lo cual deberá contar con el seguro exigido en la presente Ordenanza...*”;

**QUE** a fs. 07 la Dirección de Transporte Público Impropio, informa que del análisis de las actuaciones lo solicitado no se encuentra contemplado en la legislación vigente que rige para Transporte Escolar ;

**QUE** a fs. 08/09 la Dirección General de Asesoría Jurídica, expresa que dada la situación de desperfecto técnico de la unidad que presta el servicio, la normativa vigente prevé la manera de suplir el desperfecto, por lo que la solicitud de adjudicación como auxilio del rodado propuesto a fs.01 debe ser Rechazada en base a las previsiones realizadas por la normativa en vigencia;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR PROCURADOR GENERAL  
A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-RECHAZAR** la presentación efectuada por la Sra. Elizabeth del Valle Vasconellos D.N.I N° 14.489.985 por los motivos citados en los Considerandos.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón la Dirección de Transporte Público Impropio y dependencias intervinientes.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** por la Dirección de Transporte Público Impropio del contenido de la presente al Sra. Elizabeth del Valle Vasconellos en el domicilio denunciado.-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y Archivar.-

ANAQUIN

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 MAYO 2010.-

**RESOLUCION N° 024  
SECRETARIA DE GOBIERNO y ACCIÓN CIUDADANA  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 21077-SH-2010.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual la Coordinadora General XXVI congreso A.D.I.L.L.I de la Facultad de Humanidades Sra. Fulvia Gabriela Lisi solicita se Declare de Interés Municipal el Congreso de Lengua y Literatura Italianas denominado “EL PODER EN EL LENGUAJE, EN LA LITERATURA Y EN LA CULTURA ITALIANA”, a llevarse a cabo en esta Ciudad, los días 16, 17 y 18 de Septiembre del año en curso; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado Congreso está organizado por la Cátedra de Italiano del departamento de Lenguas de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional de Salta, y tiene como objetivo brindar un espacio de reflexión e intercambio de conocimientos, investigación en las Áreas de Lenguas, Literatura y Cultura Italiana;

**QUE** este encuentro favorece la formación permanente de los docentes de capital e interior, ya que les posibilita el acercamiento con sus pares de todo el país y con especialistas a nivel internacional;

**QUE** es interés de la Secretaría de Gobierno y Acción Ciudadana, apoyar, promover e incentivar aquellos eventos que tengan como objetivo la capacitación de la comunidad educativa y la ciudadanía en general;

**QUE** en consecuencia, resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCION CIUDADANA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DECLARAR** de INTERÉS MUNICIPAL el Congreso denominado "EL PODER EN EL LENGUAJE, EN LA LITERATURA Y EN LA CULTURA ITALIANA" a llevarse a cabo en esta Ciudad, los días 16, 17 y 18 de Septiembre del año en curso, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTICULO 2°.- LA** presente declaración no ocasionará erogación alguna al erario Municipal.-

**ARTICULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a la Sra. Fulvia Gabriela Lisii Coordinadora General XXVI congreso A.D.L.L.I., en el domicilio de Avda. Bélgica 1381 5° C de esta Ciudad.-

**ARTICULO 4°.- TOMAR** razón la Jefatura de Gabinete y la Secretaria de Turismo, con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MORENO

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 MAYO 2.010.-

**RESOLUCIÓN N° 025**.-

**SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ACCIÓN CIUDADANA  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 19951-SO-2010.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual la Lic. RAQUEL ADRIANA SOSA, Vicedecana de la Facultad de Artes y Ciencias de la Universidad Católica de Salta, solicita se Declare de Interés Municipal el Congreso Panamericano de Psicología denominado "ABORDAJES PSICOLÓGICOS ANTE LOS EMERGENTES DE LA SOCIEDAD ACTUAL", a llevarse a cabo en ésta Ciudad, los días 12, 13, 14 y 15 de mayo del año en curso; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en el Congreso se abordarán temas sobre la problemática de la familia tales como suicidio, adicciones y los valores imperantes en esta sociedad, como así también la responsabilidad de la comunidad ante ellos;

**QUE** del mismo participarán especialistas de nivel internacional y prestigiosos profesionales de nuestro país, con antecedentes y experiencias acordes a la temática que se tratará;

**QUE** es interés de la Secretaría de Gobierno y Acción Ciudadana apoyar, promover e incentivar aquellos proyectos cuyo objetivo sea el crecimiento cultural y educativo en busca de mejorar la calidad de vida de nuestra sociedad en general;

**QUE** en consecuencia se debe emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCIÓN CIUDADANA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL** el Congreso Panamericano de Psicología denominado "ABORDAJES PSICOLÓGICOS ANTE LOS EMERGENTES DE LA SOCIEDAD ACTUAL" a llevarse a cabo en ésta Ciudad, los días 12, 13, 14 y 15 de mayo del año en curso, organizado por la Facultad de Artes y Ciencias de la Universidad Católica de Salta.-

**ARTÍCULO 2°.- LA** presente Declaración no ocasionará erogación alguna al erario Municipal.-

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido de la presente Resolución a la Lic. Raquel Adriana Sosa, Vicedecana de la Facultad de Artes y Ciencias de la Universidad Católica de Salta, en el Anexo Centro sito en calle Pellegrini N° 790 de esta Ciudad.-

**ARTÍCULO 4°.- TOMAR** razón Jefatura de Gabinete y la Secretaria de Turismo con sus respectivas dependencias.-

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MORENO

\*\*\*\*\*

SALTA, 06 de mayo de 2.010.-

**RESOLUCIÓN N° 026**.-

**SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ACCIÓN CIUDADANA  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° X 2007011029.-**

**VISTO** el expediente de referencia, mediante el cual la Señora María Laura Cámara Samson, D.N.I. N° 20.399.537, interpone Recurso de Aclaratoria de fecha 28 de abril de 2.010 en contra de la Resolución N° 022/10; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el día 23 de abril de 2010 a las 17:00 horas se notifica a la Señora María Laura Cámara Samson del contenido de la Resolución N° 022/10;

**QUE** el día 28 de abril de 2.010 la Señora María Laura Cámara Samson interpone Recurso de Aclaratoria en contra de la Resolución N° 022/10;

**QUE** en consecuencia, corresponde tener por interpuesto en tiempo y forma el recurso en cuestión, tal como surge del Artículo 176° de la Ley de Procedimientos Administrativos que establece: "Sin perjuicio de lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 74°, procede pedir aclaratoria de los actos impugnables, a fin de que sean corregidos errores materiales, subsanadas omisiones o aclarados conceptos oscuros, siempre que ello no importe una modificación esencial. El pedido deberá interponerse dentro del plazo de tres (3) días posteriores a la notificación y resolverse en el mismo término. El pedido de aclaratoria interrumpe los plazos para interponer los recursos o acciones que procedan";

**QUE** respecto a las manifestaciones vertidas por la presentante en su Recurso, es menester formular los siguientes planteos: I) en cuanto a los conceptos de conveniencia y oportunidad hay que traer a colación los vertidos por la Real Academia Española: **Conveniente:** provechoso, útil; **negocio conveniente,** **Oportuno:** favorable, que sucede cuando conviene, II) vale decir que cuando en el párrafo quinto de los considerandos de la Resolución recurrida se expresa: "Que a fs. 45 la Comisión de Iniciativa Privada, que tiene a su cargo el Estudio y Análisis del Proyecto de Iniciativa Privada sobre la Centralización del Servicio de Exámenes Médicos para la obtención de Licencia de Conducir, por medio de la Dirección General de Tránsito de la Municipalidad y Tercerización de las prestaciones en un ente

*idóneo, concluye que no resulta conveniente ni oportuno la viabilidad del Proyecto" se refiere a que el proyecto en cuestión, luego de ser analizado por la Comisión formada a tal fin y según el criterio de esta: **no es provechoso, útil ni favorable momentáneamente**, aclarándose también que no es necesario establecer cuando una situación va a ser oportuna, ya que esto implicaría caer en futurismo;*

**QUE** Asesoría Jurídica de la Secretaría de Gobierno y Acción Ciudadana, dictamina que no existiendo mas errores Materiales, ni omisiones que subsanar o conceptos que aclarar corresponde emitir el instrumento legal rechazando el recurso de aclaratoria interpuesto por la Señora María Laura Cámara Samsón;

**POR ELLO:**

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCIÓN CIUDADANA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- NO HACER LUGAR** al Recurso de Aclaratoria interpuesto por la Señora **MARÍA LAURA CÁMARA SAMSÓN, D.N.I. N° 20.399.537**, por los motivos expresados en los considerandos.-

**ARTÍCULO 2°.- LA** presente Resolución puede ser objeto de Recurso de Reconsideración en el plazo de diez (10) días (Art. 177° L.P.A.) y Recurso Jerárquico en el plazo de diez (10) días (Art. 177° L.P.A.)-

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR** del contenido del presente Decreto a la Sra. María Laura Cámara Samson, en el domicilio de calle España N° 2.358 de esta Ciudad.-

**ARTÍCULO 4°.- TOMAR** razón la Sub Secretaría de Protección Ciudadana con sus dependencias intervinientes.-

**ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

MORENO

\*\*\*\*\*

SALTA, 28 ABRIL 2010

**RESOLUCION N° 029  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 193974-SH-08.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto a fs. 55 por el Presidente de la Fundación Proes Sr. Héctor Eduardo Martínez, en contra de la Resolución N° 2438/09 emitida por la Dirección General de Rentas y ;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** Asesora Profesional de esta Secretaria emite dictamen a fs. 66/67 en el cual manifiesta que tanto la Dirección de Fiscalización como el dictamen del Departamento de Legales de la Dirección Legal y Técnica Tributaria, no tuvo en cuenta ni se expidió sobre la solicitud de exención sobre la Tasa General de Inmuebles ni sobre la exención del Impuesto Inmobiliario por el ejercicio fiscal 2009;

**QUE** considera y tiene en cuenta lo prescripto en el Código Tributario (Ordenanza N°6330) en su artículo 107° dispone: "Estarán exentos del pago de la Tasa de éste Título, los titulares de los inmuebles comprendidos en cualquiera de los siguientes casos: inc.g) Los inmuebles donde funcionen las instituciones sin fines de lucro que presten servicios y acrediten el cumplimiento de los fines de su creación. La exención alcanza al o los

inmuebles y demás instalaciones destinadas tanto a su sede social como a aquellas en donde se desarrollan la actividades que establece el estatuto" ;

**QUE** a su vez el art. 246 del mismo cuerpo legal dispone" Estarán exentos del Impuesto de éste Título: inciso L) Las parcelas de propiedad de asociaciones y fundaciones cuyo objeto sea la investigación científica o técnica de materias o asuntos de interés general reconocidas por las autoridades competentes respectivas. La exención corresponderá solamente si en dichos inmuebles funciona la sede";

**QUE** sumado a lo prescripto en los art. transcritos precedentemente, en el año 2008 se le otorgó las exenciones solicitadas mediante Resolución N° 840/08 (fs.40) de la Dirección General de Rentas, y no habiendo cambiado la Fundación el objeto y finalidad de la misma es que no se encuentra impedimento legal para no hacer lugar al recurso interpuesto;

**POR ELLO:**

**EI SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-HACER LUGAR** a la exención de la Tasa General de Inmuebles y del Impuesto Inmobiliario respecto al Catastro 10 por el ejercicio fiscal 2009 a favor de la Fundación Proes Presidente Sr. Héctor Eduardo Martínez, de conformidad a los motivos citados en los considerando.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** al Sr. Héctor Eduardo Martínez presidente de la Fundación Proes de lo dispuesto en la presente.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 MAYO 2010

**RESOLUCION N° 030  
SECRETARIA DE HACIENDA.-  
REFERENCIA: EXPEDIENTE N° X 2001002397 por cuerda Exptes.  
adjuntos.-**

**VISTO** el expediente de referencia, relacionado al Sumario Administrativo Disciplinario N° 2585/01 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado Sumario Administrativo Disciplinario fue ordenado mediante Resolución N° 006/02 de la Secretaria de Hacienda por "Supuestas Irregularidades Administrativas";

**QUE** a fs. 31, 32, 33 y 43 constan declaraciones testimoniales de los agentes notificadores Armando Cruz, Mario Perez, Mario Ramirez y Roberto Burgos, respectivamente, las que posteriormente son anuladas en razón de que los mismos podrían tener responsabilidad en el hecho, motivo por el cual se procede a citarlos a sus correspondientes declaraciones indagatorias,

**QUE** a fs. 51, el Sr. Mario Moisés Pérez declara que su función era la de entregar expedientes en las distintas dependencias, y que en razón de la

cantidad de notificaciones que debían efectuarse, le dieron la orden de notificar, pero sin haber sido capacitado para ello, ni haber realizado el curso de notificación correspondiente;

**QUE** a fs. 52 el Sr. Armando Rodolfo Cruz, expresa que prestó servicios en la Dirección de Servicios de manera temporaria, siendo su función principal la de llevar expedientes a distintas dependencias, y solo en forma esporádica se le encomendaba realizar notificaciones sin haber sido capacitado para ello;

**QUE** no obstante lo precedentemente expuesto, resulta importante tener presente que los funcionarios y/o empleados públicos municipales están obligados a vigilar y salvaguardar los documentos, bienes e intereses de la administración confiados a su guarda, uso o administración, conforme lo prescribe el art. 6 pto. 5 del Reglamento del Personal de la Municipalidad de Salta Dcto. N° 530/02;

**QUE**, por su parte, Mario Lucio Ramirez a fs. 57 manifiesta que dado el tiempo transcurrido no recuerda con exactitud los hechos pero si que nunca recibió reclamo alguno, siendo que una vez efectuadas las notificaciones las mismas se entregaban al jefe para su control; aclara asimismo que nunca realizó curso de capacitación sobre notificaciones;

**QUE** el agente Burgos nunca compareció a prestar su indagatoria no obstante haber sido notificado conforma consta a fs. 56;

**QUE** a fs. 61 Registros y Control de Legajos informa que el Sr. Roberto Lizardo Burgos se encuentra con Retiro Programado a partir del 28/04/03 el que le fue otorgado mediante Decreto N° 493/03 que corre agregado a fs. 65

**QUE** a fs. 38/42 se adjuntan historiales de los cuatro agentes mencionados;

**QUE** a fs. 50 vta. obra informe de Dirección de Servicios Internos en el que se informa la función que desempeñaban al momento del hecho de investigación los agentes implicados, y del cual surge que salvo el agente Ramirez que cumplía tareas administrativa en dicha Dirección, los otros tres se desempeñaban como notificadores de la División Mayordomía Centro;

**QUE** a fs. 66 se da por terminada la investigación y se dispone la clausura del presente sumario, produciéndose a fs. 67/72 el informe del instructor sumariante;

**QUE** en dicho informe el mismo considera que al agente Mario Lucio Ramirez no le cabe responsabilidad en el hecho correspondiendo disponer su sobreseimiento administrativo, en razón de que en dicha época y conforme surge del informe de la Dirección de Servicios Internos el mismo se desempeñaba en tareas administrativas y no cumplía las funciones de notificar;

**QUE** con respecto a los otros tres agentes, Cruz, Perez y Burgos, considera que siendo su función en dicha época la de notificar según dicho informe, el diligenciamiento de dichas cédulas sin cumplir con los recaudos establecidos normativamente configura un actuar negligente, tipificado en el art. 102 inc.b) 3 del Convenio Colectivo de Trabajo, por lo que teniendo en cuenta además sus antecedentes opina que corresponde aplicarles la sanción de apercibimiento a los dos primeros y un día de suspensión al tercero;

**QUE** sin embargo, y con respecto a este último agente, Burgos, en razón de que conforme informe de Registros y Control de Legajos el mismo se encuentra con Retiro Programado a partir del 28/04/03, considera que la

sanción impuesta resultaría abstracta por haber quedado el mismo dispensado de la prestación activa de sus servicios y del cumplimiento de las demás obligaciones inherentes a la relación de empleo público según art. 2 Anexo del Dcto 1211/03

**QUE** Asesoría Profesional de Procuración General comparte el criterio expuesto por el Instructor Sumariante en lo que se refiere al sobreseimiento del agente Ramirez y en lo que respecta a tener por acreditadas las irregularidades investigadas y la responsabilidad de los otros tres agentes Cruz, Perez y Burgos, no obstante lo cual se considera atinado, atento al estado actual de las actuaciones, eximirlos de dicha responsabilidad, disponiendo el sobreseimiento administrativo definitivo de los mismos, y el posterior archivo de las actuaciones;

**QUE** dado el prolongado tiempo transcurrido desde la iniciación del presente sumario administrativo disciplinario –febrero del año 2001– sin que hasta la fecha haya recaído resolución definitiva por parte de la autoridad competente, la aplicación de una pena nueve años después vulneraría la necesaria contemporaneidad que debe existir entre la falta administrativa cometida y la aplicación de la pena, y que se requiere a los fines de cumplir efectiva y eficientemente con la función educativa de los agentes que indirectamente se persigue a través de la sustanciación de un sumario;

**QUE** sin perjuicio de ello, Asesoría Profesional de Procuración General considera conveniente hacer una aclaración en relación a la potestad disciplinaria y la situación de revista del agente Burgos, quién según lo informado a fs. 61 por la Oficina de Registros y Control de Legajos se encuentra con retiro Programado a partir del 28/04/03;

**QUE** en este punto, cabe tener presente, por una parte que el retiro no extingue la relación de empleo público sino solo en su aspecto activo, no así el aspecto pasivo, es decir la relación de empleo público con el agente subsiste, el funcionario sigue siendo funcionario aunque perteneciente a la clase pasiva y por la otra el criterio establecido por la CSJN según el cual *"El ejercicio de la facultad disciplinaria por parte de la Administración Pública presupone la subsistencia de la relación de empleo con el agente sancionado"* de lo que no obstante que el agente se encuentre con retiro programado puede ser pasible de sanción disciplinaria –compatible lógicamente con su status – en razón de que el retiro no ha extinguido la relación de empleo público de la administración con el agente en cuestión;

**QUE** dicha conclusión encuentra aun mas sustento si se tiene en cuenta lo expresado por la CNApelContAdmFed. Salta II en la causa "MUSA JOSE OSVALDO c/Resolución 215/99 – SMC Presid. de la Nación" en donde siguiendo la opinión de MARIENHOFF y COMADIRA -, ha dicho que *"El agente se hace acreedor a la sanción disciplinaria desde el momento mismo en que comete la falta –cuando todavía reviste el carácter de empleado o funcionario – y por ende la Administración debe conservar su potestad disciplinaria hasta que , y luego de la sustanciación del sumario respectivo, aplique la medida que estime pertinente. Por lo tanto si el sumariado cesa en sus funciones antes del dictado de aquel acto, corresponde la anotación de la falta cometida y de la respectiva sanción, en el legajo personal tal como ha ocurrido en autos"*;

**QUE** por lo expuesto correspondería la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-DISPONER** el sobreseimiento Administrativo Disciplinario de los agentes Armando Cruz, Mario Pérez, Mario Ramirez y Roberto Burgos.-

**ARTICULO 2°.-DISPONER** la **CLAUSURA DEFINITIVA** del Sumario Administrativo Disciplinario N° 2585/01, ordenado por Resolución N° 006 de fecha 07 de Febrero de 2.001, por los motivos expresados en el considerando.-

**ARTICULO 3°.-ORDENAR** el archivo de los Expedientes N° X2001002397, 50353/00, 50354/00, 50356/00, 50357/00, 50358/00, 50359/00, 50360/00, 50360/00, 50361/00, 50363/00, 477/00, 4250/00, 50335/00, 4196/00, 8658/00, 8657/00, 8662/00, 8660/00, 8659/00, 8655/00, 8654/00, 8656/00, 8661/00, 8663/00, 50948/00, 8630/00, 8671/00 y 10751/01 conforme lo previsto por el Decreto N° 1255/00.-

**ARTICULO 4°.-TOMAR** conocimiento **DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, DIRECCION GENERAL DE RENTAS y DIRECCION GENERAL DE SUMARIOS.-**

**ARTICULO 5°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 MAYO 2010

**RESOLUCION N° 031**

**SECRETARIA DE HACIENDA**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 69208-SH-09.-**

**VISTO** la presentación efectuada a fs. 01 por la Dirección General de Patrimonio, dependiente de la Secretaría de Hacienda, mediante la cual solicita el "**SERVICIO DE COBERTURA DE SEGURO ANUAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR MUNICIPAL**", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 115.369,80 (Pesos ciento quince mil trescientos sesenta y nueve con 80/100);

**QUE** la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto indica a fs. 24 la imputación de la partida presupuestaria respectiva;

**QUE** la Dirección de Contrataciones remite el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Licitación Pública, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto N° 0318/04, Artículo 81;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el **PLIEGO DE CONDICIONES** que regirá el llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA** para el "**SERVICIO DE COBERTURA DE SEGURO ANUAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR MUNICIPAL**", el cual forma parte del presente.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** conocimiento por **DIRECCION DE CONTRATACIONES.-**

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

**EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION N° 031 DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL**

\*\*\*\*\*

SALTA, 06 MAYO 2010

**RESOLUCION N° 032**

**SECRETARIA DE HACIENDA.-**

**REFERENCIA: EXPTE. N° 159628-SO-2008.-**

**VISTO** el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. CARMEN MARCIAL, en contra de la Resolución S/N° de fecha 27/10/09, emitida por la Dirección General de Rentas, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 41/41 vta. Asesoría Profesional de la Secretaría de Hacienda emite dictamen en el cual luego de efectuar el análisis manifiesta que en las mismas no se verifican cumplidos los extremos legales previstos por el Art. 113° de la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia, en lo referente a la debida acreditación de interés legítimo para peticionar de parte de la solicitante en autos, en razón de no ser la reclamante la titular registral del catastro por el cual se realizó el plan de pago;

**QUE** compartiendo lo dictaminado por Asesoría Legal de la Dirección Legal y Técnica Tributaria de fs. 27 y 31, en cuanto intervino la comuna a través de distintas dependencias en el tratamiento del Proyecto presentado por el contribuyente, por lo que encontrándose evidenciado el despliegue de la actividad jurisdiccional por parte de los organismos pertenecientes a este Municipio;

**QUE** el código Tributario al legislar en la materia que nos ocupa, dispone el tratar de hecho imponible en su art. 200: "...Por los servicios municipales técnicos de estudio de planos y demás documentos...";

**QUE** por lo expuesto corresponde emitir el Instrumento legal pertinente, rechazando el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. CARMEN MARCIAL;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR SECRETARIO DE HACIENDA  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-RECHAZAR** el Recurso Jerárquico interpuesto por la Sra. CARMEN MARCIAL, en contra de la Resolución S/N° de fecha 27/10/09, emitida por la Dirección General de Rentas y confirmar la misma en todas sus partes.-

**ARTICULO 2°.-TOMAR** razón **SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS** con sus respectivas dependencias.-

**ARTICULO 3°.-NOTIFICAR** a la Sra. CARMEN MARCIAL, del contenido de lo dispuesto en el presente instrumento legal.-

**ARTICULO 4°.-COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

ABELEIRA

\*\*\*\*\*

SALTA, 04 MAYO 2010

**RESOLUCIÓN 011**

**SECRETARIA DE ACCION SOCIAL.-**

**REFERENCIA: EXPTE N° 14.937-SH-10.-**

**VISTO** los Pedidos de Materiales N° 0028404, 0028405, 0028406, 0028407, 0028408, 0028409 (fs.03/14), mediante los cuales la Dirección General de Deportes solicita la "**COMPRA DE MATERIALES DEPORTIVOS PARA LOS JUEGOS DE LA CIUDAD – JUCISA 2010**", y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 160.838 (Pesos Ciento Sesenta Mil Ochocientos Treinta y Ocho);

**QUE** la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto indica a fojas 23 la imputación presupuestaria respectiva;

**QUE** la Dirección General de Control del Gasto y Contrataciones remite el Pliego de Condiciones que regirá el llamado a Licitación Pública, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto N° 0318/04, Artículo 81;

**QUE** por lo expuesto resulta necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el **PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES** que regirá el llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA**, para la "**COMPRA DE MATERIALES DEPORTIVOS PARA LOS JUEGOS DE LA CIUDAD – JUCISA 2010**", el cual forma parte del presente.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** conocimiento por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DEL GASTO Y CONTRATACIONES.-**

**ARTICULO 3°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

DOUSSET

*EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION N° 011 DE LA SECRETARIA DE ACCION SOCIAL SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL.-*

\*\*\*\*\*

SALTA, 03 MAYO 2010

**RESOLUCION N° 012**

**SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS.-**

**REFERENCIA: EXPEDIENTE N° 51679-SO-2009.-**

**VISTO** el expediente de referencia mediante la cual se tramita la Contratación de la obra denominada "**PAVIMENTACION CON HORMIGON EN BARRIO LAMADRID ETAPA IV**" por la suma de \$ 2.260.222,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Sesenta Mil Doscientos Veintidós con 00/100); y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fojas 2, se indica que el Presupuesto Oficial asciende a la suma de \$ 2.121.100,00 (Pesos Dos Millones Ciento Veintiún Mil Cien con 00/100, por lo que solicita su tramitación;

**QUE**, a fojas 8, la Dirección Gral. de Contabilidad y Presupuesto informa la imputación presupuestaria;

**QUE**, a fojas 9, la Sub Secretaría de Finanzas autoriza la siguiente modalidad de pago: **30% de Contado; 35% a 30 días y 35% a 60 días;**

**QUE** a fojas 14 la Dirección General de Estudios y Proyectos adjunta el pliego de Bases y Condiciones que regirán la contratación, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 81 del Decreto N° 0318/04, habiéndose actualizado los montos del presupuesto oficial de la obra que asciende a \$ 2.260.222,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Sesenta Mil Doscientos Veintidós con 00/100,

**QUE**, previo a la contratación a través de un Concurso de Precios, deberá reimputarse el nuevo presupuesto oficial;

**QUE**, a fojas 15 rola dictamen de la Dirección General Técnica Administrativa,

**QUE** por lo expuesto es necesario emitir el instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** el Pliego para el llamado a Concurso de Precios de la obra "**PAVIMENTACION CON HORMIGON EN BARRIO LAMADRID ETAPA IV**" por la suma de \$ 2.260.222,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Sesenta Mil Doscientos Veintidós con 00/100, los que forma parte integrante de la presente.-

**ARTICULO 2°.- TOMAR** razón Dirección de Contrataciones de Obras Públicas, Direcciones Generales de Técnica Administrativa y de Asuntos Legales y dependencias intervinientes de la Secretaría de Obras Públicas.-

**ARTICULO 3°.- DAR** por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto la imputación presupuestaria de la actualización del monto del Presupuesto Oficial de la Obra, que asciende a la suma de \$ 2.260.222,00 (Pesos Dos Millones Doscientos Sesenta Mil Doscientos Veintidós con 00/100).-

**ARTICULO 4°.- COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.-

FERRARY STORNI

*EL PLIEGO CORRESPONDIENTE A LA RESOLUCION N° 012 DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS, SE ENCUENTRA A DISPOSICION EN LA OFICINA DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL*

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 ABRIL 2010

**RESOLUCIÓN N° 035**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 065.205-SH-2009.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. Administrador General de Mercados San Miguel y Mercados Municipales, solicita la liquidación y pago por el uso de bicicleta como medio de movilidad utilizado durante la jornada laboral del agente **Sr. ISAS NERIZ**, DNI. N° 12.423.866, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** mediante Decreto N° 0530/09 se autoriza, de manera excepcional, la liquidación y pago de un monto fijo y no remunerativo ni bonificable de \$ 70 (pesos setenta), por el uso y mantenimiento de bicicleta del personal que se encuentra comprendido en el Anexo de ese instrumento legal, en razón del uso de ese medio de movilidad para trasladarse durante la jornada laboral en el cumplimiento de los servicios inherentes a la función que desempeñan en la Comuna, por el período comprendido desde el 01.01.09 y hasta el 31.12.09;

**QUE** el agente **Neriz** revista en planta permanente, Agrupamiento Mantenimiento y Producción, Tramo Ejecución, Nivel 7, en la entonces Delegación Mercados Municipales, dependiente de la ex Secretaría de Gobierno y Coordinador;

**QUE** a fs. 06 obra Dictamen N° 1735/10 de la Dirección de Personal del cual surge que poniendo a consideración lo solicitado en autos, se debe tener en cuenta las disposiciones del Artículo 1° del Decreto 0530/09 que establece: **"Autorizar de manera excepcional, la liquidación y pago de un monto fijo y no remunerativo ni bonificable de \$ 70 (pesos setenta) por el uso y mantenimiento de bicicleta del personal que se encuentra comprendido en el Anexo que forma parte integrante del presente, en razón del uso de este medio de movilidad para trasladarse durante la jornada laboral en el cumplimiento de los servicios inherentes a la función que se desempeñan en la Comuna, ello a partir del 01.01.09 y hasta el 31.12.09"**;

**QUE** el Artículo 2° de dicha normativa –Decreto 0530/09– establece: **"DISPONER que el importe fijado en el Artículo precedente es solo para el personal de planta permanente y para el personal contratado bajo la modalidad de lo dispuesto en el Decreto N° 0111/07"**;

**QUE** de las actuaciones obrantes en estos autos, no se desprende a prima facie, constancias certeras que el agente **Neriz** cumpla en forma fehaciente e indubitada, sus tareas con el uso de su bicicleta particular;

**QUE** teniendo en cuenta lo mencionado, las averiguaciones realizadas y las constancias obrantes en autos, es que corresponde se dicte el acto administrativo pertinente, no haciendo lugar sobre la incorporación del agente **Neriz** en el Decreto N° 0530/09;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo peticionado en estas actuaciones, en cuanto a la incorporación del **Sr. ISAS NERIZ**, DNI. N° 12.423.866, en los términos del Decreto N° 0530/09, en virtud de no acreditarse en forma fehaciente que cumplan sus tareas con el uso de su bicicleta.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** de la presente Resolución por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón Administración General de Mercado San Miguel y Mercaditos Municipales y Dirección General de Administración de Personal con sus respectivas dependencias.

**ARTICULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*\_

**SALTA, 29 ABRIL 2010**

**RESOLUCIÓN N° 036**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 058.727-SH-2009.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el **Sr. LUIS GUILLERMO SOSA**, DNI. N° 13.640.705, de la entonces Dirección de Comunicaciones de la Dirección General de Informática, dependiente de la Sub Secretaría de Información de Intendencia, solicita a fs. 1, que las horas trabajadas durante los días 25, 27 y 28 del mes de Agosto del año 2009 le sean otorgadas para descansos compensatorios en los días 26 y 27 de Octubre del año 2009 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 el nombrado agente adjunta fotocopia de Ficha Reloj N° 116 donde consta la horas extras realizadas;

**QUE** a fs. 03 vta. el del Departamento Control de Legajos informa que el agente **Sr. Sosa**, revista como personal de planta permanente en el cargo de Jefe de División y que teniendo en cuenta lo requerido por el recurrente en la actualidad no se encuentran en vigencia los descansos compensatorios;

**QUE** a fs. 04 la Dirección de Personal emite Dictamen N° 1764/10 del cual surge que para analizar lo peticionado, debe tener en cuenta las disposiciones del Decreto N° 1267/02 dispone: **El Art. N° 10: "La liquidación respectiva deberá seguirse el siguiente procedimiento: a) Se efectuara por mes calendario, en base al cómputo de las horas en que el agente efectivamente prestó servicios. En caso de no haber cumplido con la totalidad de las horas correspondientes a la categoría asignada, el adicional será liquidado y pagado en forma proporcional a las horas efectivamente cumplidas. Si el agente excedió el número de horas correspondientes a la categoría en la que fue designado, se le abonará el excedente en forma proporcional a las horas efectivamente cumplidas, pero que, en ninguna circunstancia deberá superar en un 20% de las horas de la categoría asignada...."**;

**QUE** de acuerdo a la normativa en vigencia no corresponde que al **Sr. Sosa** le otorguen compensación alguna, tal como lo solicita;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/04 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. NO HACER LUGAR** a lo solicitado por el Sr. **LUIS GUILLERMO SOSA**, DNI. N° 13.640.705, de la entonces Dirección de Comunicaciones de la Dirección General de Informática, dependiente de la Sub Secretaría de Información de Intendencia, en cuanto a que se le otorgue descanso compensatorio, los días 26 y 27 de Octubre del año 2009 por las horas extras trabajadas en los días 25, 27 y 28 del mes de Agosto del año 2009, en virtud de los motivos expuestos en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** al nombrado del contenido de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Hacienda y Dirección General de Administración de Personal y sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 ABRIL 2010

**RESOLUCIÓN N° 037**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 010.666-SH-2010.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el Sr. **DANIEL ISAAC SOSA DURAN**, DNI. N° 30.189.724, solicita la liquidación y pago de la Asignación Familiar por Matrimonio, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 02 se adjunta fotocopia de Acta de Matrimonio expedida por el Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas que acredita el Matrimonio del Sr. **Sosa Duran**, hecho ocurrido el 13.02.10;

**QUE** a fs. 03 la Sra. Directora de Supervisión de Haberes, informa que de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza 2462/76 para obtener dicho beneficio debe acreditar una antigüedad mínima y **continua** de seis (06) meses. El mismo cuenta con una antigüedad de 01 año y 08 meses en forma discontinua computados por periodos en que se desempeñó como guardavida en temporadas Estivales;

**QUE** a fs. 05/06 obra Dictamen N° 1829/10 de la Dirección de Personal del cual surge que la situación del caso en cuestión tiene previsión legal en lo dispuesto por el Artículo 1° de la Ordenanza N° 2462, que modifica el Capítulo XI de los Beneficios Sociales (Arts. 103, 104 y 105 del Decreto N° 8/69 y Ordenanza N° 2066/73) que dispone: "... *Los Beneficios Sociales serán liquidados conforme a los que se establece seguidamente a los agentes municipales que revistan como personal, efectivo o contratados y de acuerdo con las escalas que fijan las disposiciones en vigencia. Asignaciones familiares: Se entienden por asignaciones familiares al conjunto de beneficios que en los incisos A), B), C), D), E), F), G), H), I), J), K), L), M), N), y O) se definen y reglamentan*";

**QUE** el inciso **G)** se refiere a la Asignación Bonificación por Matrimonio, expresando lo siguiente: "**La asignación por Matrimonio se liquidará una vez que se acredite dicho acto, siempre que a la fecha del mismo se contare con una antigüedad MÍNIMA y CONTINUA DE 6 MESES en la Administración comunal**";

**QUE** el peticionante cuenta con una antigüedad de 01 año y 08 meses, pero la misma se alcanza a través de contratos de temporada estival, que no superan los 03 meses continuos;

**QUE** analizado el caso planteado y la normativa en vigencia, surge que el Sr. **Sosa Duran** no cumple con los requisitos exigidos por la normativa;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del instrumento legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA RESUELVE**

**ARTICULO 1º. RECHAZAR** lo solicitado por el Sr. **DANIEL ISAAC SOSA DURAN**, DNI. N° 30.189.724, en cuanto a la liquidación y pago de la Asignación Familiar por Matrimonio, en virtud de los motivos expuestos en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** al nombrado del contenido de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Dirección General de Administración de Personal con sus dependencias pertinentes.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

SALTA, 29 ABRIL 2010

**RESOLUCIÓN N° 038**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 46.916/07.

**VISTO** el expediente de la referencia mediante el cual el agente de planta permanente Sr. **DARÍO ROQUE RUIZ**, DNI. N° 17.131.266, presenta Recurso de Revocatoria en contra de la Resolución N° 087/09 emitida por la Dirección General de Administración de Personal, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en la mencionada Resolución se dispone rechazar lo solicitado por el nombrado agente en cuanto al reconocimiento y pago de los servicios prestados en el cargo de Director de la Jefatura de Despacho de la entonces Secretaría de Obras y Servicios Públicos conforme a las disposiciones que cita a fs. 01;

**QUE** el agente citado interpone Recurso de Revocatoria dentro del plazo de notificado, según lo previsto por el Artículo 177 de la Ley de Procedimientos Administrativo, por lo que corresponde su tratamiento;

**QUE** manifiesta el peticionante que si hubo un error en el nombramiento o una deficiencia en el procedimiento, dicho error o deficiencia no le es imputable y sostiene que la falta de cumplimiento de un procedimiento administrativo no puede beneficiar a la administración produciendo a la misma un enriquecimiento sin causa;

**QUE** a fs. 43/44 obra Dictamen N° 1795/10 de la Dirección de Personal del cual surge que en materia de Recursos Humanos el Decreto N° 0318/04 establece en el Artículo 1° punto F.1. "Prohíbese efectuar contrataciones de personal o designaciones que impliquen el incremento de la planta permanente prevista en el presupuesto vigente o la efectivamente ocupada a la fecha del presente, si esta fuera menor"; F.2. "Prohibese las

designaciones temporarias cuando estas impliquen mayores costos a los previstos en el presupuesto signada a cada área"; F.3. "La cobertura de vacantes. La aprobación de nuevas contrataciones de personal y los traslados, afectaciones y toda otra modificación concerniente a los recursos humanos de la Municipalidad de Salta, deberán efectuarse mediante Decreto Individual y fundado indispensables y objetivas necesidades de servicio, las que deberán ser claramente explicitadas"; y el punto F.7: "Las designaciones temporarias y /o contratos de personal cesaran automáticamente a su vencimiento si no se hubiere emitido previamente el decreto de prórroga. **No se reconocerán las tareas efectuadas fuera del marco de lo precedentemente establecido, debiendo el agente o contratado abstenerse, bajo exclusiva responsabilidad, de continuar prestando servicios, sin perjuicios de la responsabilidad personal del funcionario que lo autorizó**";

**QUE**, asimismo, impone un deber al agente o contratado, el cual es el de abstenerse de realizar esos actos, y que de hacerlos, los serán bajo su exclusiva responsabilidad

**QUE** en el caso concreto, cabe agregar que el recurso planteado por el **Sr. Ruiz** consiste en insistir en contrario a lo interpretado en la etapa oportuna, sin que se acredite que se haya incurrido en error en la aplicación de las normas, inaplicabilidad de ley o doctrina legal, importando la presentación recursiva una mera discrepancia con lo decidido;

**QUE** por todo lo expuesto y de acuerdo a la normativa en vigencia, corresponde rechazar el recurso de reconsideración interpuesto en estas actuaciones;

**QUE** mediante Decreto N° 0614/04 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. NO HACER LUGAR** al Recurso de Reconsideración interpuesto por el agente de planta permanente **Sr. DARÍO ROQUE RUIZ**, DNI. N° 17.131.266, en contra de la Resolución N° 087/09, por los motivos expuestos en los Considerandos.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** de la presente por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 3º. TOMAR** razón Secretaría de Obras Públicas y Dirección General de Administración de Personal con sus respectivas dependencias.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

\*\*\*\*\*

**SALTA, 29 ABRIL 2010**

**RESOLUCIÓN N° 039**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**REFERENCIA:** Expediente N° 226.635/09 y por cuerdas separadas Expedientes N°s. 204.172/09

y 204.736/09, 226.685/09, 226.645/09, 226.663/09, 226.784/09, 054.753-SH-2009, 062.472-SH-2009, 051.279-SH-2009, 046.571-SO-2009, 054.224-SO-2009, 046.597-SO-2009, 044.232-SO-2009, 054.558-SH-2009, 057.481-

SO-2009, 060.510-SH-2009, 042.135-SH-2009, 039.808-SH-2009, 050.343-SO-2009, 057.380-SO-2009, 053.950-SH-2009, 062.428-SO-2009, 056.445-SH-2009, 046.568-SO-2009, 046.666-SO-2009, 046.652-SO-2009, 047.179-SO-2009, 062.461-SH-2009, 048.728-SH-2009 y 26.704-SG-2009, 055.913-SH-2009 y 53.846-SH-2009.

**VISTO** los expedientes de la referencia mediante los cuales se tramita el pedido de usufructo, en forma anticipada de la Licencia Anual Reglamentaria año 2009, para el personal de las distintas Secretarías que se mencionan en estos actuados, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** en cada uno de los expedientes de la referencia, obra informe del Departamento Control de Legajos expresando la cantidad de días de Licencia Anual Reglamentaria que le corresponde a cada agente y su respectivo proporcional;

**QUE** asimismo, obra informe del Jefe de Departamento Inspección de Personal indicando el período durante el cual cada agente hizo uso, de manera anticipada, de dicha Licencia;

**QUE** el Artículo 110 primer párrafo del Convenio Colectivo de Trabajo establece; "La Licencia Anual por descanso (Reglamentaria), podrá ser fraccionada hasta en 2 (dos) partes y deberá ser concedida dentro del período comprendido entre el 1° de Diciembre del año a que corresponda el beneficio y el 31 de Octubre del año siguiente...";

**QUE** la Dirección de Personal emite Dictamen, en cada uno de los expedientes, expresando que el anticipo de Licencia solicitado por cada agente se fundamenta en razones de índole estrictamente personal y que dada las particularidades del caso puede darse una excepción a la regla, por lo que es viable hacer lugar en tal carácter y por única vez lo solicitado en estos actuados;

**QUE** mediante Decreto N° 614/05 se faculta a la Dirección General de Administración de Personal a emitir Resoluciones en materia de licencias, por lo que procede la emisión del Instrumento Legal pertinente;

**POR ELLO:**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º. HACER LUGAR** en carácter de excepción y por única vez al pedido de anticipo de la Licencia Anual Reglamentaria año 2009 de los agentes que se mencionan en el **Anexo** que forma parte integrante del presente y **reconocer** como tal el período que para cada caso se indica.

**ARTÍCULO 2º. NOTIFICAR** por la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTICULO 3º. TOMAR** razón dependencias pertinentes de la Dirección General de Administración de Personal.

**ARTÍCULO 4º. COMUNICAR**, publicar en el Boletín Oficial Municipal y archivar.

FERNANDEZ

VER ANEXO

## **CONCEJO DELIBERANTE**

### **ORDENANZAS**

**ORDENANZA N° 13865 C.D.-**  
**Ref.: Expte C° N° 135-0230/10.-**

#### **VISTO**

El proyecto de Ordenanza presentado por los concejales Mirta Isa, Luis Guillermo Vaca, María del Socorro Villamayor y Azucena Myrian Pinto, mediante expediente de referencia; y

#### **CONSIDERANDO**

Que, el grave problema que implican las múltiples formas de violencia social, en particular la referida a la denominada doméstica o familiar, constituye una cuestión que por su naturaleza debe ser insoslayablemente abordada por los diversos órdenes de gobierno;

Que, en el ámbito municipal la Carta Municipal manda observar cuando en su Preámbulo señala que corresponde al Municipio "favorecer el desarrollo integral de las personas..."

Que, en función de ello prescribe en su artículo 110 que corresponde al municipio, entre otras funciones: "inciso b) Coordinar las acciones con las áreas respectivas del gobierno nacional y provincial para el desarrollo del programas de promoción social", asimismo el inciso e) señala "Asegurar subsidiariamente el derecho natural de los niños a convivir y a desarrollarse en un marco de dignidad y justicia" y el inciso f) del mismo artículo "Incentivar la integración y participación de la familia en la vida del municipio";

Que, de lo señalado surge la obligación del gobierno municipal de favorecer el desarrollo integral de la persona, a través de acciones concretas que tiendan a evitar el menoscabo de la persona humana;

Que, para la concreción de dicho objetivo la creación de Hogares refugios transitorios en los cuatro puntos cardinales que presten asistencia a ancianos, mujeres con hijos menores y demás personas víctimas de Violencia Familiar;

Que, según informe proporcionado por la oficina de Prensa y Comunicaciones del Poder Judicial de la Provincia de Salta en el año 2009 fueron más de 15.000 las causas iniciadas, producto de la violencia familiar, en los Tribunales del Distrito Judicial del Centro de Salta, ascendiendo a 47.943 los casos registrados desde la entrada en vigencia de la Ley de Violencia Familiar en la provincia;

Que, en diversos países latinoamericanos se han implementado programas de protección a través de la creación de hogares transitorios de refugios, siendo exitosa la labor realizada, con una evidente disminución del mencionado problema social;

Que, las entre las consecuencias generadas a partir de la producción de violencia doméstica, se encuentran la neurosis, psicosis, adicción a las drogas, a la delincuencia juvenil y adulta, pues el niño víctima o testigo de tal violencia, tiende a realizar como adulto lo que ha experimentado en los años formativos llegando a muchos casos hasta el suicidio;

Que, el Estado debe apuntar hacia la familia como célula fundamental de la sociedad, donde el niño debe aprender las normas y valores del medio en

que vive y ella juega un rol decisivo en su desarrollo, al convertirse su hogar, es el primer modelo producto de la interacción del grupo familiar;

Que, estudios sobre la materia, señalan que existe un 96% de menores con problemas en su grupo familiar por falta de modelos familiares y que impiden con ello la ejemplaridad;

Que, la Ley Nacional N° 26.485 artículo 10 inc) 6 y la Ley Provincial N° 7.403, constituye un marco legal referencial para la elaboración de la presente Ordenanza;

Que, es deber de este Cuerpo Deliberativo crear normas que beneficien a los sectores más vulnerables de la sociedad;

**Por ello;**

#### **EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y ORDENA:**

**ARTICULO 1°.- CREAR** el Programa de Protección de Víctimas de Violencia Familiar en el ámbito del Área de la Mujer, o la que en el futuro la reemplace, dependiente del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ARTICULO 2°.- EL** referido Programa tendrá por finalidad planificar y ejecutar acciones tendientes a la protección de personas víctimas de violencia familiar; entre otros sus objetivos serán:

- a) Gestionar la implementación de hogares refugios transitorios en diversos puntos del ejido municipal.
- b) Propender a elevar la autoestima de las personas maltratadas física o emocionalmente en el ámbito familiar.
- c) Realizar acciones que tiendan a proteger a madres solteras, a través del asesoramiento profesional necesario, orientado a proyectos de emprendimientos laborales que tiendan a mejorar su calidad de vida.
- d) Proteger a personas ancianas víctimas de violencia doméstica.
- e) Tramitar la celebración de convenios con la Corte de Justicia, Ministro Público, Ministerio de Justicia de la Provincia de Salta y demás Instituciones y organizaciones vinculadas con la problemática de la violencia familiar; a los fines de la realización de acciones que tiendan a la protección integral de las personas víctimas de este tipo de violencia.
- f) Promover a realizar campañas de educación y capacitación relativas a la toma de conciencia de este flagelo social, que tiendan a prevenir la violencia doméstica.
- g) Llevar a cabo acciones de protección, alojamiento, alimentación de asesoramiento y ayuda legal, de asistencia social psicológica y de atención médica, en coordinación con los organismos municipales, provinciales y nacionales con competencia en la problemática o que por su naturaleza resulten necesarios.
- h) Gestionar la implementación de una línea telefónica gratuita de asistencia a víctimas de violencia familiar, a los efectos de brindar asistencia, ayuda y asesoramiento.
- i) Promover la celebración de convenios con el Instituto Provincial de Vivienda de la Provincia de Salta, tendientes a obtener la cesión de viviendas, que dicho Instituto adjudique en el marco de los planes desarrollados por ésta, para ser destinados a la institución de Hogares Refugios Transitorios.-

**ARTICULO 3°.- LOS** Hogares Refugios Transitorios, que en el marco del presente programa se establezcan, funcionarán en casas albergues, preferentemente ubicadas en los cuatro puntos cardinales del ejido

municipal, deberán contar con condiciones aptas para el alojamiento y protección de las víctimas de violencia familiar, de manera tal que su permanencia brinde la seguridad necesaria tendiente a evitar hechos que impliquen la continuidad de violencia física, sexual psicológica o de cualquier otro tipo que ponga en riesgo la integridad de la persona.-

**ARTICULO 4°.- TENDRAN** prioridad para su alojamiento en los Hogares Refugios Transitorios, aquellas personas que producto de violencia familiar hayan iniciado denuncia formal ante cualquier instancia oficial, o que sufran inminente amenaza en contra de su integridad física o moral.-

**ARTICULO 5°.- LOS** Hogares Refugios Transitorios, referidos en el artículo 3°, estarán a cargo de un Director, para cuya designación será necesaria la realización de un concurso público, conforme el procedimiento que determine la reglamentación que el Departamento Ejecutivo Municipal dicte al efecto. Serán funciones, además de las señaladas las siguientes:

- Realizar actividades tendientes a generar una resiliencia adecuada para las víctimas de violencia que se alojan en el marco del presente programa.
- Fomentar la realización de cursos de capacitación, talleres y demás actividades que constituyan herramientas válidas para la reinserción familiar y social apropiada, conforme lo exige una vida digna.
- Establecer en el ámbito físico de los Hogares campos de recreo y esparcimiento destinado a mayores y menores que acompañen a las víctimas en su alojamiento.
- Brindar el apoyo y los recursos necesarios para la estadía de las víctimas alojadas sea acorde con el desarrollo integral de la persona humana.
- Planificar y ejecutar políticas de protección necesarias para su correcto funcionamiento.-

**ARTICULO 6°.- AUTORIZAR** al Departamento Ejecutivo Municipal a realizar los convenios necesarios con los diversos Organismos oficiales que tiendan a la concreción del objetivo establecido para el presente programa.-

**ARTICULO 7°.- EL** órgano de aplicación de la presente Ordenanza deberá llevar registro de las víctimas asistidas, el que será de carácter confidencial, con la sola finalidad de programación de políticas en torno a esta problemática y de colaboración en el ámbito judicial.-

**ARTICULO 8°.- LOS** gastos que demanden la ejecución de la presente serán imputados a la Partida Presupuestaria correspondiente al Anexo III, Departamento Ejecutivo Municipal, Punto 1.3.2.10 – Programa Área Municipal de la Mujer del Presupuesto Gral.-

**ARTICULO 9°.- COMUNIQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

SANCION N° **8919**

DIEZ VILLA - ALVAREZ

DEPARTAMENTO EJECUTIVO, 29 ABRIL 2010

**PROMÚLGUESE**, téngase por **ORDENANZA**, comuníquese, regístrese bajo el N° 13865, insértese en el Boletín Oficial Municipal y archívese.-

ISA – VIDAL CASAS – SOTO – ABELEIRA – DOUSSET

## RESOLUCIONES

**RESOLUCIÓN N° 088 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -2045/10.-**

**Autor: Cjal. Roque Rueda.-**

**VISTO**

El Artículo 35 inc. m) de la Carta Municipal; y

**CONSIDERANDO**

Que, la norma citada en el Visto establece entre los deberes y atribuciones del Departamento Ejecutivo Municipal, "...*Dar publicidad, por lo menos trimestralmente, el estado de su ingreso y egreso*";

Que, es importante que se propicie el efectivo cumplimiento de las normas que establecen deberes de información respecto de los recursos del Estado;

Que, en el caso específico se trata de información que hace a la esencia de la tarea correspondiente a este Cuerpo;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- REQUERIR** al Departamento Ejecutivo Municipal, la remisión a este Cuerpo del informe trimestral sobre el estado de ingresos y egresos previstos en el inciso m) del Artículo 35 de la Carta Municipal.-

**ARTICULO 2°.- COMUNIQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

DIEZ VILLA - ÁLVAREZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 089 C.D.-**

**Ref.: Nota de fecha 21 de Abril de 2010.-**

**VISTO**

La nota s/n° de fecha 21 de abril de 2010, cursada por el señor Secretario de Seguridad de la Provincia, Dr. Aldo Rogelio Saravia Toledo; y

**CONSIDERANDO**

Que, solicita al Concejo Deliberante la designación de un representante para integrar la Mesa Local "*Plan Nacional para la Prevención de Delito en Centro de Transporte Terrestre y su Entorno*", organizada por el Ministerio de Gobierno, Seguridad y Derechos Humanos, Secretaría de Seguridad de la Provincia;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DESIGNAR** al señor Concejal Dr. Carlos Humberto Saravia como representante del Concejo Deliberante a integrar la Mesa local de "*Plan Nacional para la Prevención de Delito en Centro de Transporte Terrestre y su Entorno*", organizada por el Ministerio de Gobierno, Seguridad y Derechos Humanos, Secretaría de Seguridad de la Provincia, cuya primera reunión se llevará a cabo el día 30 de abril del corriente año en la sede de la Secretaría de Seguridad.-

**ARTICULO 2°.- REMITIR** copia de la presente al Ministro de Gobierno, Seguridad y Derechos Humanos de la Provincia de Salta.-

**ARTICULO 3°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

DIEZ VILLA - ÁLVAREZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 090 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 -2047/10.-**

#### VISTO

La moción efectuada por el autor Concejal Dr. Carlos Humberto Saravia, de retiro y pase a Archivo del presente proyecto; y

#### CONSIDERANDO

Que, dicha moción fuera aprobada por el Cuerpo, corresponde el dictado del Instrumento Legal pertinente de remisión al Archivo;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- ARCHÍVENSE**, las actuaciones contenidas en el Expediente C° N° 135-2047/10.-

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

DIEZ VILLA - ÁLVAREZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 091 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135-1010/10.-**

Por ello:

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- MODIFICAR** el Artículo 1° de la Resolución de Cuerpo N° 067, el que quedará redactado de la siguiente manera:

"**Artículo 1°.- CONVOCAR** a Plenario de Concejales para el día 07 de Mayo a horas 17:00 en el Recinto de Deliberaciones de este organismo para abordar temas relacionados al Vertedero San Javier".-

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

DIEZ VILLA - ÁLVAREZ

\*\*\*\*\*

**RESOLUCIÓN N° 092 C.D.-**

**Ref.: Expte. C° N° 135 - 0587/10.-**

#### VISTO

El expediente de referencia presentado por los Concejales Virginia del Valle López, Carlos Humberto Saravia, Roque Arturo Rueda Torino, Aroldo Jesús Tonini y Mirta Gladys Isa; y

#### CONSIDERANDO

Que, la Autoridad Metropolitana del Transporte (A.M.T) implementó una reestructuración en relación a la modificación de los recorridos de los distintos Corredores del Transporte Masivo de Pasajeros;

Que, la Empresa Sociedad Anónima del Estado de Transporte Automotor (SAETA) es la responsable de la prestación de este elemental servicio en el ámbito de nuestra Ciudad;

Que, la Municipalidad de la Ciudad de Salta tiene un representante en el Directorio de la Sociedad Anónima del Estado de Transporte Automotor (SAETA);

Que, la Sociedad Anónima del Estado de Transporte Automotor (SAETA) paga a las distintas Empresas encargadas de los Corredores de acuerdo al kilometraje que recorren diariamente;

Que, se hace necesario conocer con exactitud la variación experimentada por cada Corredor, según la reestructuración implementada;

Por ello,

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA,  
EN REUNIÓN, HA ACORDADO, Y  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- SOLICITAR** al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través de su representante en el Directorio de la Sociedad Anónima del Estado de Transporte Automotor (SAETA), informe a este Cuerpo en un plazo de setenta y dos (72) horas, lo siguiente:

- a) Cantidad de kilómetros reconocidos a cada Corredor durante el año 2.009 y los meses de Enero y Febrero de 2.010 por la prestación del servicio de Transporte Masivo de Pasajeros.
- b) Monto abonado a cada Corredor por los servicios prestados durante el año 2.009 y los meses de Enero y Febrero de 2.010.
- c) Cantidad de unidades afectadas al servicio de Transporte Urbano de Pasajeros de nuestra Ciudad, por Corredor mes a mes durante el año 2.009 y los meses de Enero, Febrero y Marzo de 2.010.
- d) Cantidad de Kilómetros a recorrer de cada Corredor por los servicios de Transporte Urbano de Pasajeros, luego de la reestructuración de recorridos realizada a partir del mes de Marzo de 2.010.

**ARTICULO 2°.- COMUNÍQUESE**, publíquese y dése al Registro Municipal.-

DADA EN SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SALTA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIEZ.-

DIEZ VILLA - ÁLVAREZ

\*\*\*\*\*