

la superficie en condiciones adecuadas para el tratamiento del tipo hidro-laqueado similar, coordinando con la inspección de obra la terminación final del solado.

Se preve la realización de remociones y la ejecución de nuevos revoques en los sectores que se observe necesidad de estos, todos en coordinación y bajo las indicaciones de la inspección de obra; comprende también la realización de la reparación de las molduras y cornisas presentes y que no estén en condiciones adecuadas.

Herrería

El contratista deberá realizar todos los trabajos necesarios en los diferentes componentes metálicos de la Glorieta, ejecutando la restauración de elementos estructurales como ornamentales, deberá revisarse los diferentes métodos de unión y/o anclajes, debiendo realizarse las nuevas soldaduras o cambios de componentes de sujeción cuando se considere necesario. Se deberá revisar el estado de las cubiertas a fin de evitar las posibles filtraciones de agua de lluvia, debiendo ser reparadas en caso de presentarse.

Todos los elementos metálicos deberán ser tratados de forma que presentes sus superficies listas para su posterior pintado.

Electricidad

Deberá realizarse la adecuación eléctrica de todos los elementos presentes en la Glorieta, con la adecuación a la Normativa de la AEA, reemplazando los elementos necesarios y colocando nuevos artefactos de iluminación para la Glorieta; estos responderán al proyecto luminotécnico que presentará la contratista y que deberá contar con la correspondiente aprobación por parte de la inspección de obra. Todos deberán contar con sus correspondientes aprobaciones de los colegios y/o instituciones según corresponda.

Pintura.

El contratista deberá realizar la pintura integral de la Glorieta, comprendiéndolas diferentes partes que la componen, con la aplicación de pintura látex y/o sintética según sea la adecuada para cada material a pintar. En todos los casos las manos a aplicar serán mínimo de dos, debiendo repetirse las mismas cuando la terminación no sea la esperada, quedando estas a consideración de la inspección de obra que podrá solicitar la repetición de los trabajos, sin que esto signifique un costo adicional al comitente.

11 LIMPIEZA DE OBRA

Durante el desarrollo de la obra, esta deberá siempre estar en perfecto estado de limpieza, contemplando en todo momento el destino de materiales resultantes como también de los necesarios para el desarrollo de los diferentes trabajos, los cuales deberán realizarse de manera organizada por el nivel de ocupación y circulación peatonal que presenta.

11.1 Limpieza final de obra. – En pesos por global (\$/gl)

El contratista deberá realizar limpieza permanente de la obra, durante todo el desarrollo de la misma, con el objeto de organizar y prevenir accidentes en la obra. El estado de la obra será constantemente auditado por la inspección y/o d.t. de obra, la cual estará facultada para exigir al contratista un plan de seguridad e higiene apto para el tipo de


Luis Fernando Eladio Kuncar
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta


Ing. GUILLERMO BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta

obra encomendada. La regular limpieza de obra estará incluida en los costos presentados por el oferente, sin que ello resulte en un aumento de los mismos y/o adicionales de obra. Durante el desarrollo de los trabajos el contratista tendrá a su cargo el retiro de tierras sobrantes de excavaciones, residuos, restos de maleza y/o otros desperdicios que surjan en la obra; no se permitirá en ningún caso la quema por parte del contratista o su personal de restos, vegetación o desperdicios de obra, pudiendo ser sancionado este por la realización de quemas.

A fin de obra el contratista tendrá a su cargo la limpieza final de obra, lo que incluye el retiro de obrador, cercos de obra, máquinas herramientas, herramientas de mano, sobrantes de materiales, también resultantes de remoción de suelos construidos y/o pastones donde se prepararon mezclas, hormigones, etc., sin que esto resulte en variación de costos y/o adicionales de obra.

El contratista tiene la obligación de entregar la obra en perfecto estado de limpieza, por lo cual al momento de haber terminado esta solicitara a la inspección y/o d.t. el certificado de recepción provisoria correspondiente.

EQUIPO:

El equipo y demás implementos usados para dichos trabajos deberán ser especificados por el proponente.

Si durante el desarrollo de los trabajos se observaren deficiencias o mal funcionamiento de los equipos, éstos deberán ser reemplazados en forma inmediata.

Los equipos solicitados deberán estar en buen estado de funcionamiento y su antigüedad deberá ser inferior a los 10 años.

El Contratista arbitrara todos los medios para garantizar la continuidad de los trabajos asignados, aguardando ante cualquier eventualidad (por roturas o cualquier otra causa) que origine el retiro del equipo (y/o del accesorio que este en uso) del lugar de trabajo, su reposición por otro, de idénticas características y estados, en el menor tiempo posible.

Si el equipo contratado (y/o el accesorio que este en uso) sufre roturas que le impidan continuar trabajando por más de CINCO (5) DIAS, la Municipalidad se reserva el derecho de rescindir el Contrato y efectuar su reemplazo, ms la acción por los daños que se pudieren ocasionar.

PROVISION DE UTILES:

El contratista deberá proveer para la Dirección de Proyectos Especiales dependiente de la Secretaria de Planificación y Control Urbano, al momento de iniciar la obra el equipamiento que se detalla a continuación, de acuerdo a las características y especificaciones que se citan:

- 1 (una) Notebook i7 – 8gb, con placa de videos
- 4 (tres) resmas A3
- 3 (tres) tintas negras Epson, para recarga x 127 ml
- 3 (tres) tintas Cian Epson, para recarga x 70 ml
- 3 (tres) tintas magenta Epson, para recarga x 70 ml
- 3 (tres) tintas amarillo Epson, para recarga x 70 ml

Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

Ing. GUILLERMO BENÍTEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta



SISTEMA DE CONTRATACION:

AJUSTE ALZADO

PLAZO DE EJECUCION:

Se establece un plazo de ejecución de 45 (CURENTA Y CINCO) días corridos contados a partir de la fecha del Acta de Inicio de Obra.

PLAZO DE GARANTIA:

Para la presente obra se establece un Plazo de Garantía de 1 (un) año a partir del Acta de Recepción Provisoria.

PRESUPUESTO OFICIAL: \$9.244.250,65 (Pesos nueve millones doscientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta con 65/100).

MES BASE: Enero / 2.020

ANTECEDENTES DE OBRA:

Se requiere antecedentes de obras similares de la contratista, con certificación de los organismos comitentes correspondientes.

REPRESENTANTE TECNICO DEL CONTRATISTA.

Deberá poseer profesional con incumbencia en la materia, matriculado en el Consejo Profesional de Agrimensores, Ingenieros y Profesionales Afines de la Provincia de Salta, o colegio que corresponda, de acuerdo a la ley que rige el ejercicio de la profesión.

Estará a cargo de la ejecución de los trabajos y será el único autorizado para tratar con la Inspección los problemas técnicos que se presentaren.

RETIRO DEL MATERIAL EXTRAIDO

El Contratista queda obligado a retirar de la zona de trabajo el material resultante de la excavación, demolición y limpieza de juntas, de acuerdo a las especificaciones y disposiciones de la Inspección. Estos trabajos serán de exclusiva cuenta del Contratista, como así también su transporte hasta el lugar que indique la Inspección, considerándose que el costo de esta operación estará incluido en el precio del ítem, hasta una distancia de diez (10) Km.

INSTRUMENTAL

Se establece como instrumental mínimo a mantener siempre en obra, el siguiente:

Libretas de campaña, útiles, libros de comunicación con el Comitente, calculadora y todo otro elemento necesario que indique la Inspección.


Luis Fernando Eladio Kuncar
Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta


Ing. GUILLERMO BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta

ROTURAS EN LAS REDES Y CONEXIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

El Contratista deberá comunicar a la Inspección la existencia de desperfectos, pérdidas o roturas en las redes y conexiones de agua, cloaca, gas, electricidad, existentes en el sector de trabajo, siendo obligación de la Empresa solicitar a los Organismos pertinentes su reparación y/o reposición de los mismos, verificando su cumplimiento previo a la ejecución de los trabajos.

En caso de producirse una rotura o desperfecto de instalaciones existentes durante la ejecución de los trabajos, la Contratista deberá proceder a su inmediato arreglo o gestionar ante el organismo correspondiente su reparación a exclusivo costo de la Contratista.

INDUMENTARIA Y CARTELERIA:

La contratista deberá proveer a todo el personal afectado a la obra la indumentaria detallada a continuación: casco protector amarillo y pecheras color naranja flúor, con estampado textil y tinta sintética con la leyenda "Salta, tu Ciudad" y su correspondiente logo o según indique la Inspección.

Como así también deberá proveer todos los carteles de "Peligro" y "Precaución" de plástico corrugado de 67 cm x 49 cm x 0,3 cm a colocar en la obra que se trate, deberán estar impresos con tinta vinílica sintética la misma la leyenda y su correspondiente logo.

NORMAS VIGENTES:

Para la presente obra rige la Ordenanza N° 7.008/93 que adhiere la Ley N° 6838 de Contrataciones de la Provincia de Salta y el Decreto Reglamentario Municipal N° 931/96 y sus modificatorios.

- 1) Pliego de Especificaciones Técnicas de Arquitectura Anexo XI.
- 2) Especificaciones Técnicas para la Compactación de Suelos - ANEXO III.
- 3) Especificaciones Técnicas vigentes para instalaciones sanitarias y redes

Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.

Ing. GUILLERMO BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO



MEMORIA TECNICA

ANEXO I

PLANILLA RESUMEN DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD
a - MATERIALES		\$ /
b - MANO DE OBRA		\$ /
c - EQUIPO		\$ /
d - COSTO DIRECTO (a + b + c)		\$ /
e - GASTOS GENERALES (% de d)		\$ /
f - BENEFICIO (% de d)		\$ /
g - COSTO TOTAL (d + e + f)		\$ /
h - COSTO IMPOSITIVO		\$ /
- TASA DE ACTIV. VARIAS (% de g)		\$ /
- I.V.A. (% de g)		\$ /
i - PRECIO UNITARIO TOTAL (g + h)		\$ /

El llenado del presente formulario lo es en carácter de Declaración Jurada

Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

Ing. GUILLERMO BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta

MEMORIA TECNICA
ANEXO II
FORMULARIO DE OBRAS EJECUTADAS

1. Empresa.....
Obra N°.....
2.
Consortio.....
3. Ciudad o
Provincia.....
4.
Comitente.....Dirección.....
5. BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:
.....
.....
.....
.....
6. PLAZO CONTRACTUAL ORIGINAL DE EJECUCION.....(EN MESES
CORRIDOS)
7. FECHA DE INICIACION.....
8. FECHA DE TERMINACION.....
9. PLAZO REAL DE EJECUCION DE LA OBRA.....(EN MESES
CORRIDOS)
10. POR CIENTO (%) DE PARTICIPACION EN CASO DE HABERSE EJECUTADO EN
CONSORCIO:.....%
11. MONTO DE CONTRATO A MES BASICO: \$.....
MES BASICO:
12. ANTIGÜEDAD DE LA EMPRESA.....AÑOS

El llenado del presente formulario lo es en carácter de Declaración Jurada


Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificación de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.


Ing. GUILLERMO BENÍTEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta

ANEXO III - A

RESUMEN DE EQUIPOS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA A AFECTAR A OBRA



EQUIPO					
MARCA					
MODELO					
SERIE					
AÑO					
POTENCIA					
CAPACIDAD					
HORAS TRABAJADAS					
ESTADO	B				
	R				
	M				
LUGAR EN QUE SE ENCUENTRA					
OBSERVACIONES					

El llenado del presente formulario lo es en carácter de Declaración Jurada

Ing. LUIS FERNANDO DELADHO KUNCAR
 Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
 Subsecretaría de Obras Públicas
 Secretaría de Desarrollo Urbano
 Gobierno de la Ciudad de Salta

Ing. GUILLERMO BENÍTEZ
 Subsecretario de Obras Públicas
 Secretaría de Desarrollo Urbano
 Municipalidad de Salta

ANEXO III- B

RESUMEN DE EQUIPOS A ALQUILAR Y/O COMPRAR PARA AFECTAR A LA OBRA

EQUIPO					
MARCA					
MODELO					
SERIE					
AÑO					
POTENCIA					
CAPACIDAD					
HORAS TRABAJADAS					
ESTADO	B				
	R				
	M				
LUGAR EN QUE SE ENCUENTRA					
OBSERVACIONES					

El llenado del presente formulario lo es en carácter de Declaración Jurada


LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
 Ing. de Inspección y Calificaciones de Obras
 Subsecretaría de Obras Públicas
 Secretaría de Desarrollo Urbano
 Gobierno de la Ciudad de Salta
 (L.F.E.K.)


Ing. GUILLERMO BENÍTEZ
 Subsecretario de Obras Públicas
 Secretaría de Desarrollo Urbano
 Municipalidad de Salta



Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos

PROYECTO PLAZA 9 DE JULIO PARQUIZACIÓN

PROPUESTA CON RIEGO NUEVO


Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.



Ing. GUILLERMO BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta

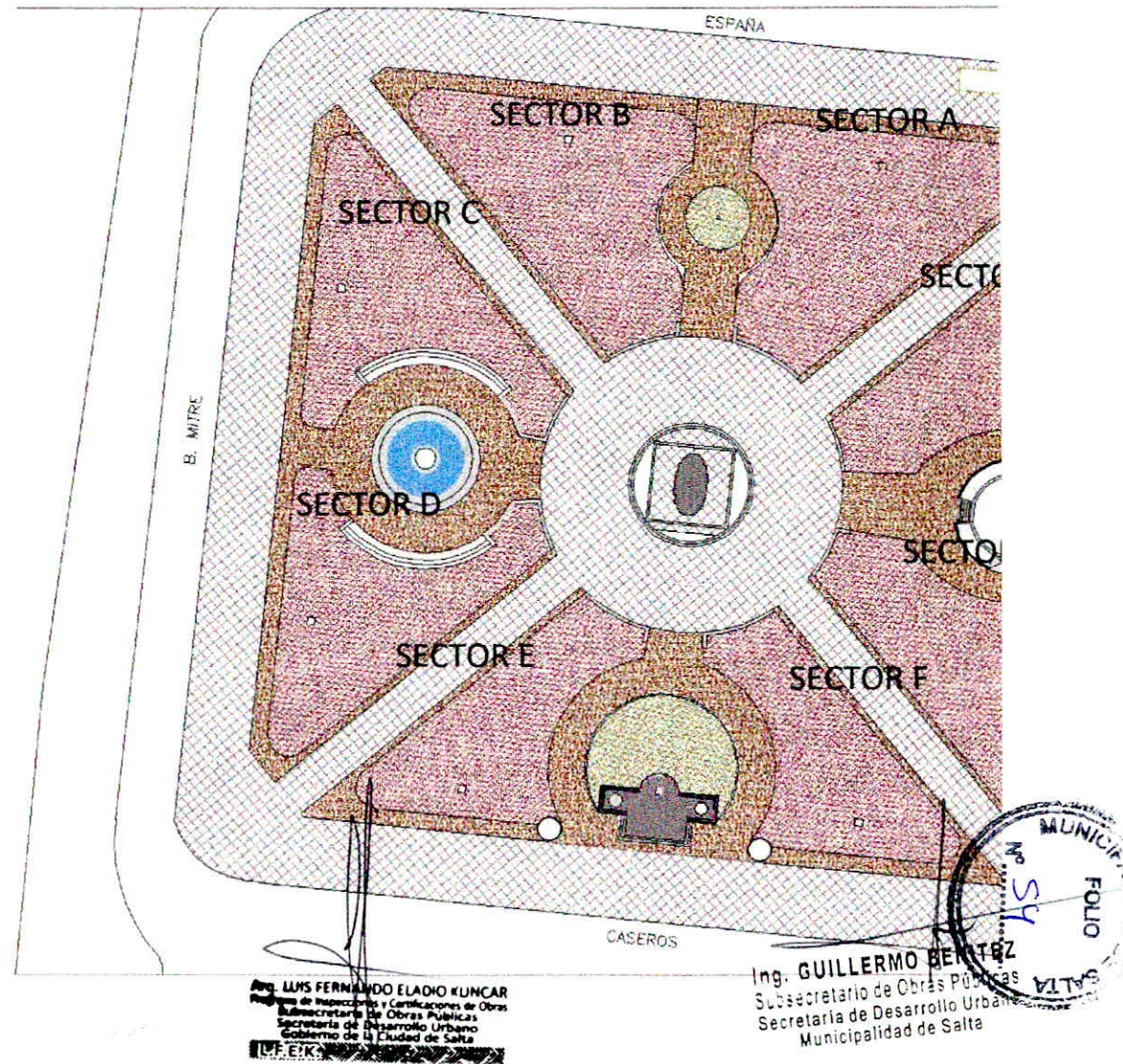
Salta Ciudad PROPUESTA CON RIEGO NUEVO

Se realiza una propuesta con formas orgánicas, modernas, teniendo en cuenta que las plantas propuestas son de semi sombra y de baja estatura para no impedir la visual en todo el recorrido. La disposición de las matas y canteros se realiza respetando las pendientes naturales del lugar, generando un dinamismo que acompañe el recorrido propio de la plaza



Burle Mark

SECTORES DE PLANTACIÓN



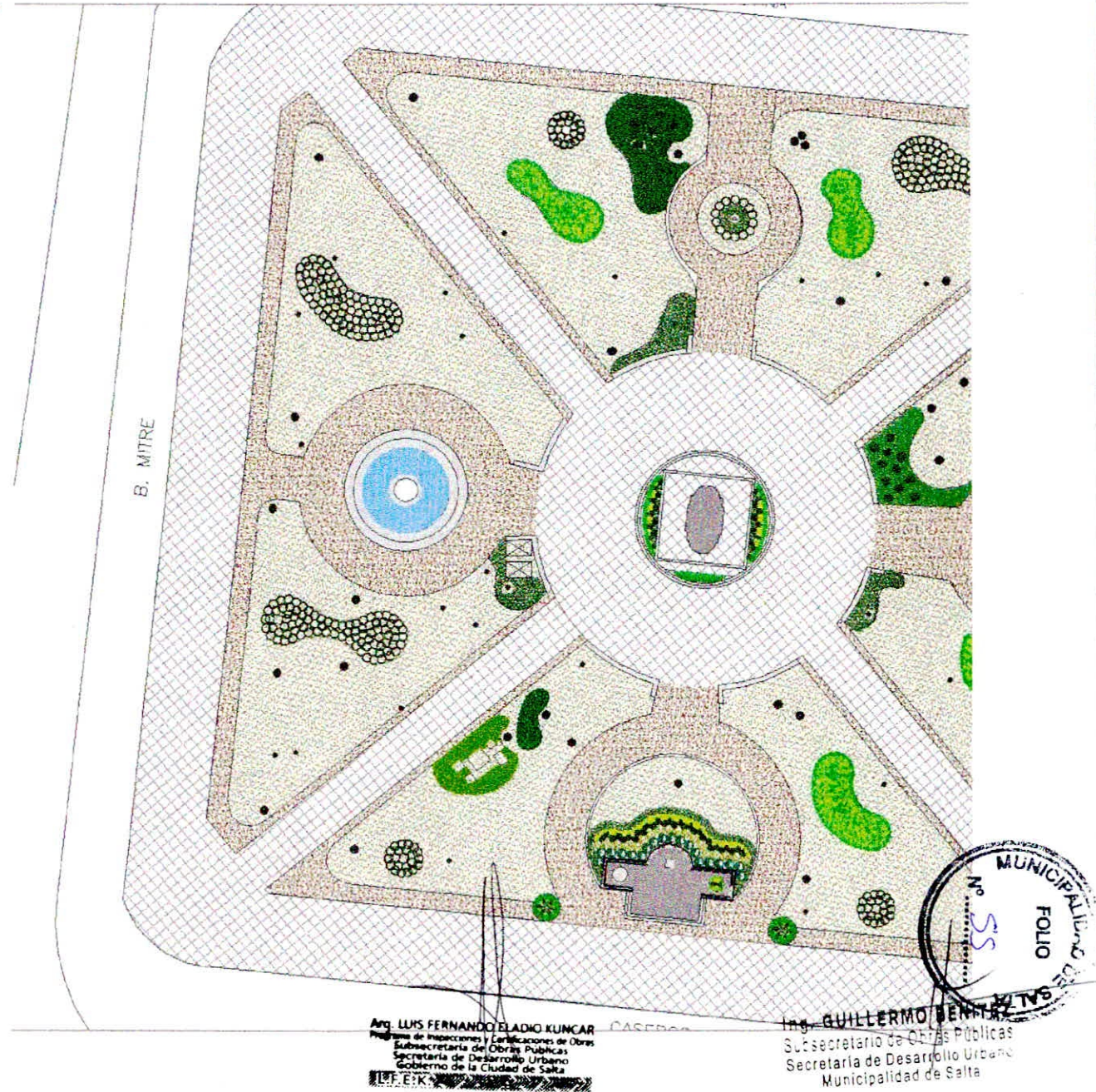
PROPUESTA CON RIEGO NUEVO

Las formas surgen a partir de varias condicionantes:

- Ubicación de los forestales
- Pendientes
- Disimular cámaras
- Espacios libres / Espacios de tránsito



● Árboles existentes





Secretaría de Ambiente y Servicios Públicos

FOTO REALISMO CANTEROS "SECTOR G"



AVD. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inocuidades y Control de Alimentos y Alimentos
Secretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Secretaría de Cultura de Salta
C.A. S.A. 2009

Ing. GUILLERMO BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta



MÁSTIL

UBICACIÓN: PLAZA 9 DE JULIO
MÁSTIL



Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificación de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.

Ing. GUILLERMO BENTEZVIT
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta



MÁSTIL



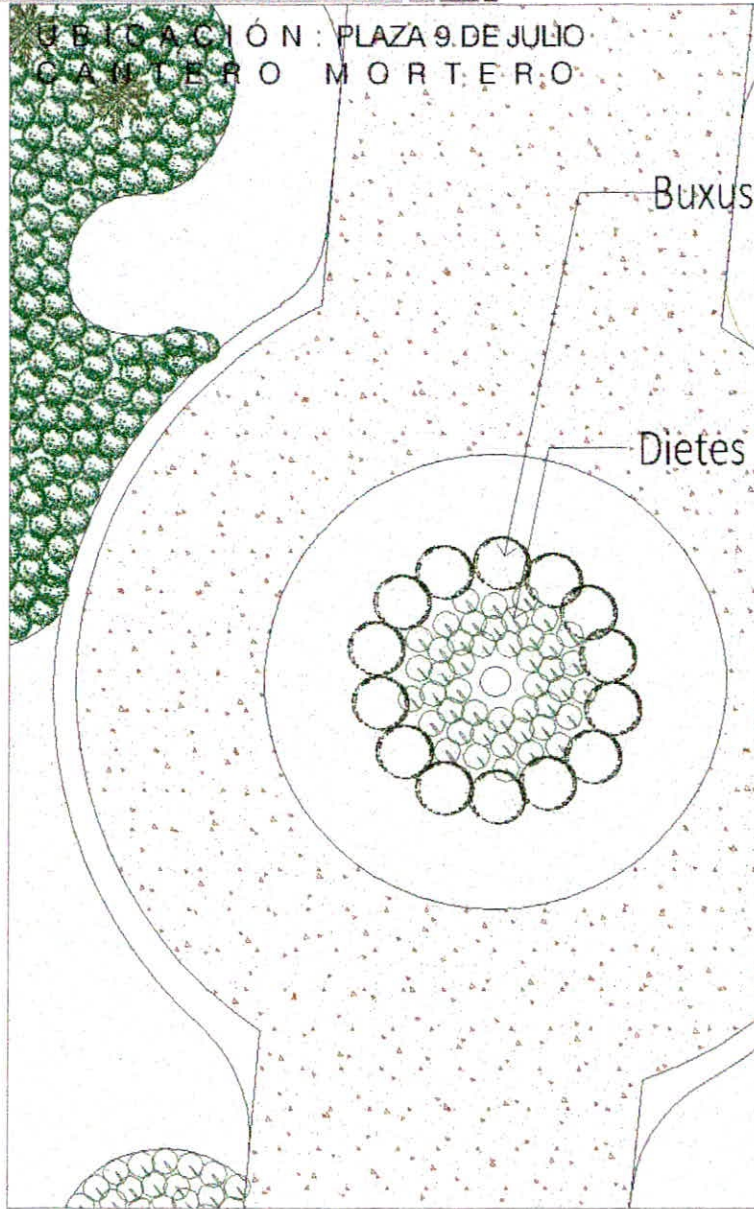
LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Ingeniero de Inspección y Clasificación de Obras
Municipalidad de Salta
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

MUNICIPALIDAD DE SALTA
FOLIO
Nº SP

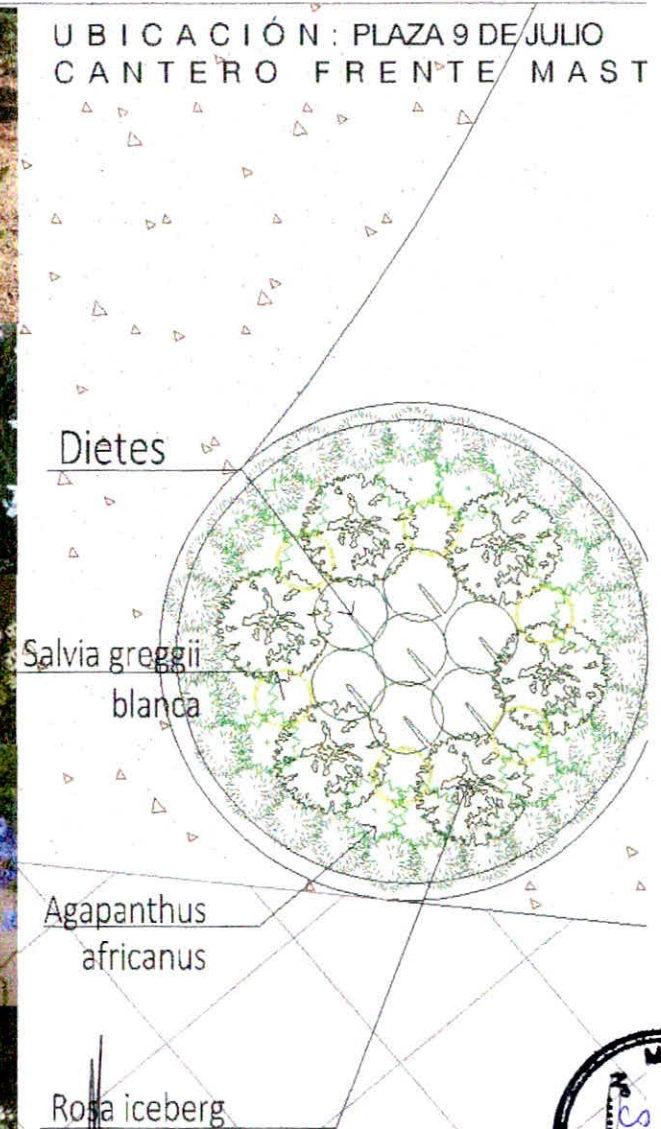
Ing. GUILLERMO BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta

**MORTERO
CANTERO MÁSTIL**

UBICACIÓN: PLAZA 9 DE JULIO
CANTERO MORTERO



UBICACIÓN: PLAZA 9 DE JULIO
CANTERO FRENTE MAST



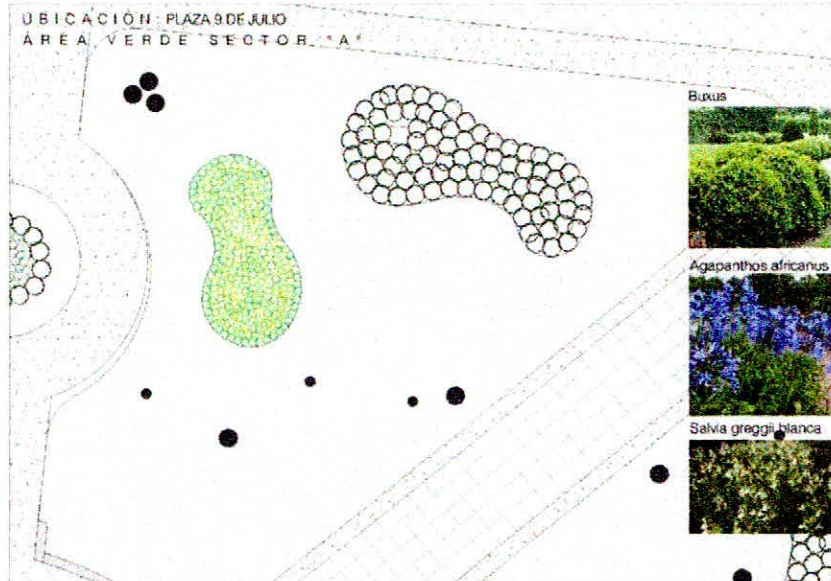
Arg. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

Ing. GUILLERMO REBITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta



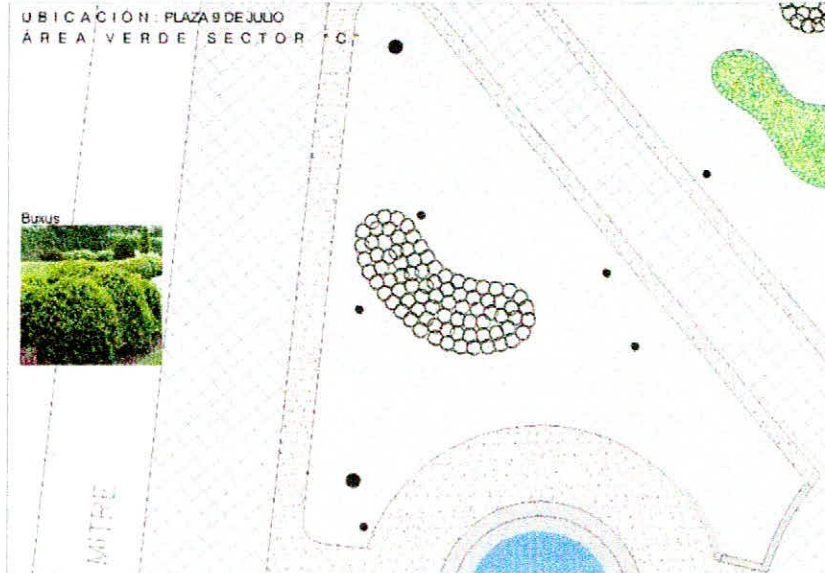
SECTOR A

Calle España esq. Zuviría



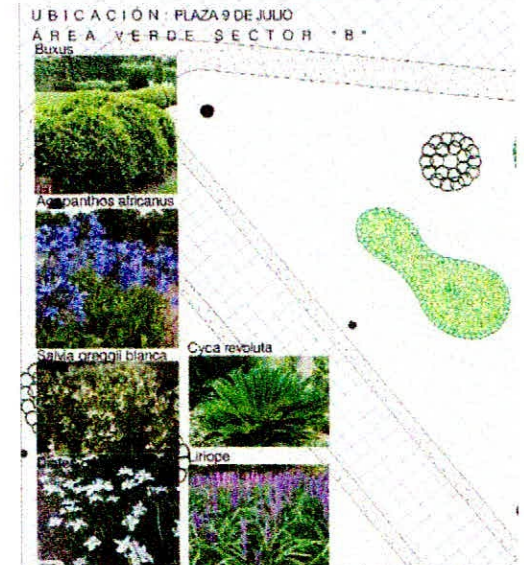
SECTOR C

Calle Mitre esq. España



SECTOR B

Calle España esq. Mitre



SECTOR D

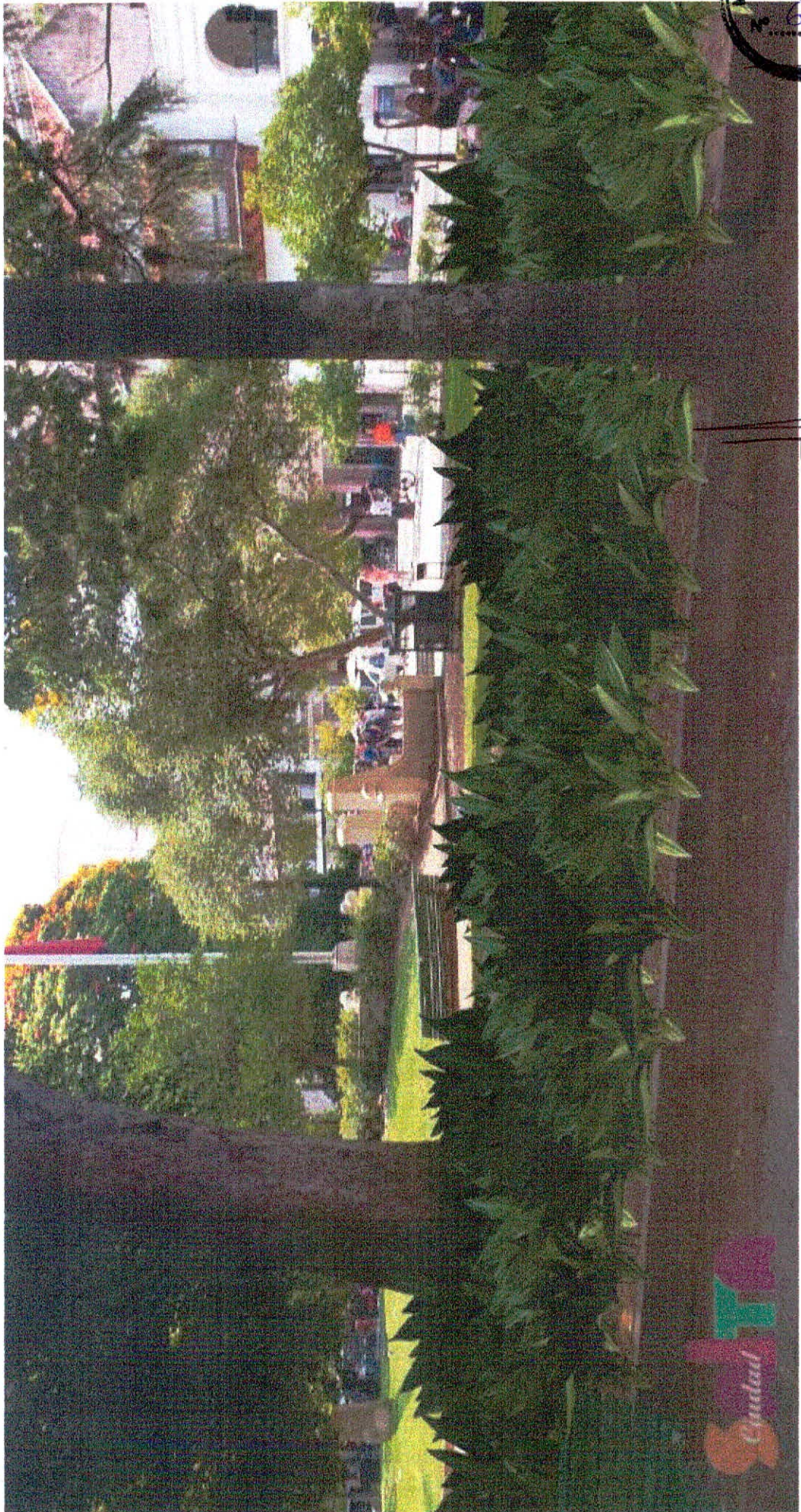
Calle Mitre esq. Caseros



Ing. **LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR**
Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

MUNICIPALIDAD DE SALTA
FOLIO 60
Ing. **GUILLELMO BENITEZ**
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta

FOTO REALISMO SECTOR "E"



MUNICIPALIDAD DE SALTA
FOLIO
Nº 61

Ing. GUILLERMO BENTIN
Subsecretario de Obras Urbanas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta

Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Profesor de Ingeniería y Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

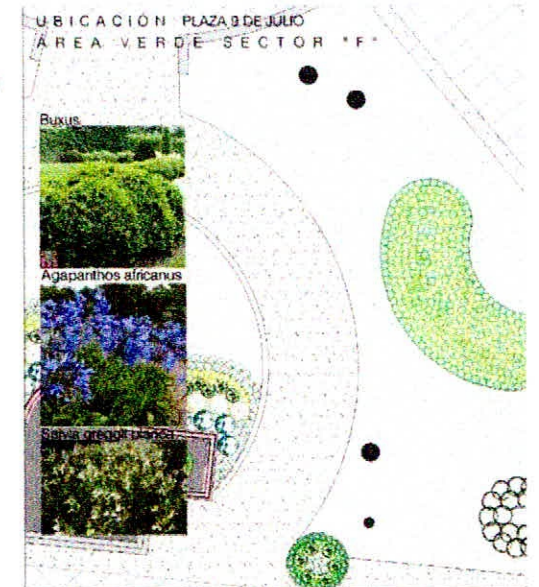
SECTOR E

Calle Caseros esq. Mitre



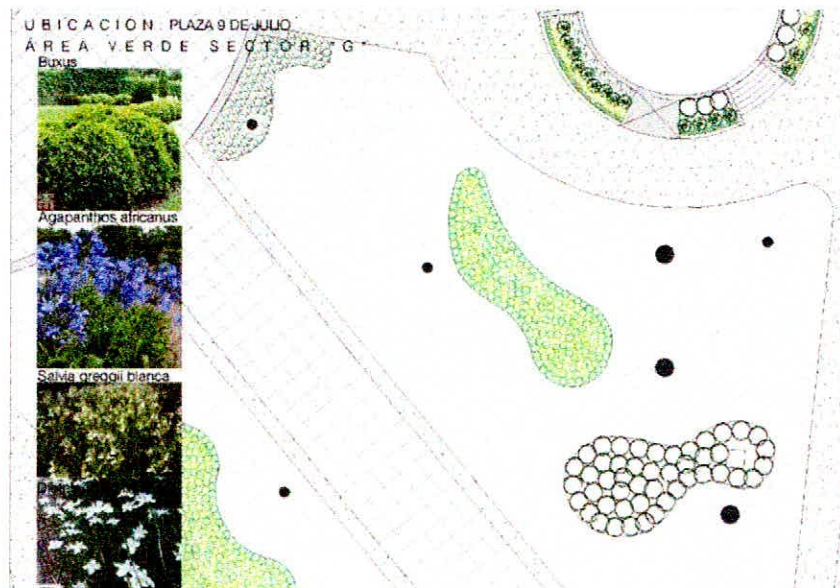
SECTOR F

Calle Caseros esq. Zuviría



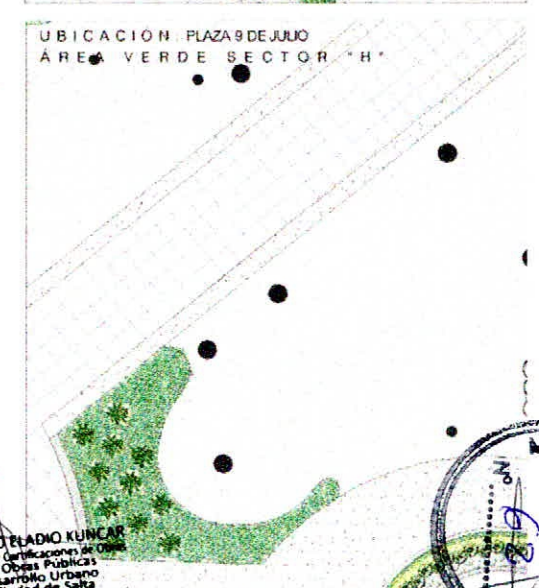
SECTOR G

Calle Zuviría esq. Caseros



SECTOR H

Calle Zuviría esq. España



Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

Ing. GUILLERMO MONTENEGRO
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta



FOTO REALISMO "SECTOR H"



MUNICIPALIDAD DE SALTA
FOLIO 13

LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Subsecretario de Obras Públicas
Municipalidad de Salta
M.P.E.E.K.

Ing. GUILLERMO BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Municipalidad de Salta

CANTIDAD	TOTAL PLANTAS PROYECTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
19	Corona de Novia		
15	Tulbalghia violacea		
103	Rosas Iceberg		
657	Dietes grandiflora		
673	Salvia greggii blanca		
444	Buxus sempervirens		
742	Agapanthos africanus /azul		
810	Ophiopogón grande		
16	Cyca revoluta env. 30 lts.		
385	Liriope alto		
236	Apidistra		
18	Jazmín del cabo env 15 lts		
7	Ripiosa lavada - camionadas		
1162	Bolsas de Tierra x 50kg		
800	Bolsa de Tierra para resiembra		
8	Semilla Campo deportivo 25kg *		
TOTAL RE-SIEMBRA			


Luis Fernando Eladio Kuncar
 Jefe de Inspección y Certificaciones de Obras
 Subsecretaría de Obras Públicas
 Secretaría de Desarrollo Urbano
 Gobierno de la Ciudad de Salta


Ing. GUILLERMO BENÍTEZ
 Subsecretario de Obras Públicas
 Secretaría de Desarrollo Urbano
 Municipalidad de Salta





PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

CAPITULO I

ARTICULO 1º.- OBJETO DEL PLIEGO

Este Pliego establece las condiciones generales que se aplicarán para **LICITACIONES, CONCURSOS Y CONTRATACIONES DIRECTAS SOBRE EJECUCIÓN DE OBRAS PUBLICAS EN QUE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA ACTUE COMO COMITENTE Y CONTRATANTE.**

ARTICULO 2º.- TERMINOLOGÍA.

A los efectos contractuales, se aplicarán las siguientes denominaciones: ESTADO, por Estado Provincial; LA MUNICIPALIDAD, por Municipalidad de la Ciudad de Salta; INSPECCIÓN, por Servicio Técnico encargado del contralor, fiscalización y vigilancia de los trabajos en representación de la Municipalidad; OFERENTE O PROPONENTE, toda persona física o jurídica que formule oferta ante un llamado a Concurso de Precios los efectos previstos en la ley; ADJUDICATARIO, el proponente quién se le acepte la oferta y se le notifique de ello formalmente; CONTRATISTA, el adjudicatario que haya suscrito el contrato u Orden de Compra respectivo y a partir del momento en que éste adquiera validez legal, se transforma en la empresa o persona obligada a ejecutar la obra.


ARTICULO 3º.- LEYES, DECRETOS, ORDENANZA, REGLAMENTACIONES.

Todo aquello que no esté expresamente contemplado en el Pliego de Condiciones Particulares, Normas de Especificaciones Técnicas o en el presente Pliego General, se resolverá mediante la aplicación de las disposiciones de la Ordenanza N° 7.409/96 y modificatoria que adhiere a la Ley 6838 (Sistema de Contrataciones de la Provincia) y su Decreto Reglamentario Municipal N° 931/96 y sus modificatorios, en tanto conserve su vigencia o del que en el futuro lo reemplace, el Régimen Contable Municipal, la Ley de Contabilidad de la Provincia, legislación municipal y provincial concordante y las leyes de Procedimientos Administrativos y el Código de Procedimiento Civil y Comercial de la Provincia.

Serán igualmente considerados como antecedentes los Reglamentos de Mediciones de Dependencias Públicas, Entes Autárquicos, Empresas del Estado, Empresas de Prestadoras de Obras o Servicios Públicos, etc..

En caso de discrepancia entre lo establecido en los Pliegos y la Ley, se estará a las disposiciones de esta última.


Arg. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Fiscalización de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.


Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.



CAPITULO II



BASES DEL PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

ARTICULO 4°.- ADQUISICIÓN DEL PLIEGO

Los interesados podrán adquirir el Pliego en el lugar determinado en las respectivas publicaciones del llamado.

ARTICULO 5°.- CONCURRENTES.

Podrán concurrir al llamado aquellas firmas inscriptas en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Municipalidad de Salta. En el caso de no estar inscripto, deberán presentar solicitud de inscripción hasta un (1) día hábil antes de la fecha de apertura, debiendo el Registro extender un certificado de inscripción provisorio al sólo efecto de que la propuesta pueda ser considerada, no pudiendo suscribirse el contrato u Orden de Compra, preadjudicarse el mismo, hasta la presentación del certificado de inscripción definitivo, según se disponga en el Pliego de Condiciones Particulares.

ARTICULO 6°.- ANTECEDENTES, REFERENCIA Y DATOS QUE DEBEN CONOCER LOS PROPONENTES Y A LOS CUALES SE SOMETERÁN PARA FORMULAR LA OFERTA.

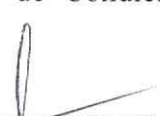
La oferta deberá contemplar los trabajos totalmente terminados, conforme a lo establecido en la documentación que se presenta a esta contratación. Se considera incluido en el precio estipulado a todos aquellos trabajos que, aunque no se especifiquen en la documentación de las obras sean necesarios a los fines que se destinen. La sola presentación de la oferta lleva implícita la declaración expresa de que el Contratista se ha compenetrado de toda la documentación, así como de las características técnicas particulares de la misma, no pudiendo por lo tanto alegar posteriormente dudas o desconocimiento al respecto, ni formular reclamos por pagos adicionales ni indemnizaciones algunas.

ARTICULO 7°.- SOLICITUD DE ACLARACIONES Y EVACUACIÓN DE CONSULTAS.

Si el proponente tuviera alguna duda o dificultad en la interpretación del legajo técnico durante la preparación de la propuesta, deberá solicitar por escrito su aclaración ante la Municipalidad hasta TRES (3) días hábiles antes de la fecha de apertura de las propuestas. La Municipalidad contestará en igual forma y hará conocer la misma a los demás interesados que hayan retirado la documentación. La respuesta suministrada formará parte integrante del contrato, salvo especificaciones del Pliego Particular. Sin perjuicio de ello el interesado deberá notificarse personalmente en la Municipalidad de las aclaraciones que se formulen hasta el día previo a la fecha del Acto de Apertura.

Los plazos mencionados podrán ser ampliados por el Pliego de Condiciones Particulares.


Arg. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.


Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.



La omisión de notificarse del interesado no responsabilizará a la Municipalidad de las imprevisiones en que éste incurriera por considerarse conocidas y aceptadas las aclaraciones expedidas.

ARTICULO 8º.- LUGAR DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas se presentarán en el lugar, día, fecha y hora que indique el Pliego de Condiciones Particulares y los avisos de la convocatoria.

ARTICULO 9º.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: DOCUMENTOS IMPRESCINDIBLES PARA SU PRESENTACIÓN.

Los proponentes deberán presentar, en el lugar fijado para la apertura, la oferta conforme lo indique el pliego de Condiciones Particulares.-

ARTICULO 10º.- CONTENIDO DEL SOBRE.

ANTECEDENTES

Serán de aplicación las que indique el pliego de Condiciones Particulares.-

SOBRE PROPUESTA

Serán de aplicación las que indique el pliego de Condiciones Particulares.-

ARTICULO 11º.- ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán abiertas el día y hora fijados en el Pliego de Condiciones Particulares, en presencia de los siguientes funcionarios: Representante de la repartición contratante, Representante de Dirección General de Contrataciones, Escribano Municipal o su reemplazante legal, Representante veedor del Tribunal de Cuentas, Comisión de Preadjudicación y cualquier otra persona interesada en presenciar el acto. A partir de la hora fijada para la apertura, no se podrá bajo ningún concepto recibir ofertas, aún cuando dicho acto no se haya iniciado.

Antes de proceder a la apertura de las propuestas los interesados podrán requerir o formular aclaraciones relacionadas con el acto, pero iniciado el mismo no se admitirá interrupción alguna.

De todo cuanto se actúe se dejará constancia en acta, la que será suscrita por los funcionarios intervinientes y los interesados que deseen hacerlo. Los proponentes o sus representantes tendrán derecho a formular en el acto las observaciones que a su criterio sean procedentes al sólo efecto de dejar constancia en el acta y realizar impugnaciones con razones fundadas, de acuerdo al Artículo IMPUGNACIONES del presente Pliego.

La Municipalidad podrá prorrogar o suspender el acto de apertura del Concurso de Precios toda vez que lo considere conveniente. De producirse esta situación, será notificada por el mismo medio por el que se efectuare la convocatoria, sin perjuicio de cursarse notificaciones a los adquirentes de los pliegos.



ARTICULO 12º.- SELLADO MUNICIPAL

La propuesta deberá venir acompañada del Sellado Municipal correspondiente en el original de cada foja, según Ordenanza Municipal vigente.

ARTICULO 13º.- RASPADURAS, INTERLINEACIONES Y ENMIENDAS

Las raspaduras, interlineaciones, enmiendas, etc. que afecten a su escritura (letras o números), deberán ser salvadas en el mismo escrito de la oferta, con constancia expresa y firmada por el oferente, caso contrario serán desestimadas.

ARTICULO 14.- ESTUDIOS DEL PROYECTO.

Para la presentación de su propuesta el oferente deberá estudiar perfectamente en el sitio de ubicación de la obra todos los detalles necesarios para su realización, de manera tal que su cotización sea el fiel reflejo de los trabajos a realizar para dejar la obra en perfecto estado de funcionamiento.

Por el solo hecho de firmar el contrato, el Contratista se hace responsable, civil y penalmente de todos los cálculos de estructura y/u otros cálculos técnicos que integren el presente pliego y por los que él mismo haya realizado.

La Municipalidad no se responsabilizará de los errores de cálculos y/o presupuestos que pudiera contener el Pliego de las obras. Es obligación del Oferente realizar previo a la presentación de su propuesta, la revisión y corrección de aquéllos, ajustándolos al proyecto básico de la obra licitada y cotizando en consecuencia su oferta en base al cómputo real y correcto.

Por consiguiente, el Contratista no tendrá derecho por ninguna causa a solicitar el pago de obras imprevistas, adicionales complementarias o de cualquier otra naturaleza, fundándose en los aludidos errores de cálculos y/o presupuestos.

ARTICULO 15.- FORMA DE COTIZACIÓN

El proponente deberá cotizar el precio total de la obra en pesos, expresándolo en números y letras en el formulario propuesta que al efecto se adjunta.

Asimismo deberá cotizar los precios unitarios de cada uno de los ítems que componen la obra, determinado cada uno de los componentes del Costo Directo (Materiales, Mano de Obra, herramientas y Equipos) de forma lo suficientemente detallada como para demostrar su obtención.

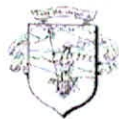
ARTICULO 16.- GARANTÍAS

Para garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los proponentes y adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

- De la oferta: El uno por ciento (1%) del monto del presupuesto oficial de la obra. La misma deberá cumplimentarse al momento de la apertura.

Arg. LUIS FERNANDO DELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.



- De la Contratación: El cinco por ciento (5%) del valor total del monto adjudicado, la que deberá presentarse dentro del plazo de TRES (3) días hábiles de recibida la notificación de la adjudicación.
- Contragarantía: Por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como adelanto en aquellas contrataciones en la que los planes de financiación prevean tales entregas y de acuerdo a lo que establezcan los pliegos en cada caso particular

Las garantías podrán constituirse en alguna de las formas que expresamente se indicarán en el Pliego de Condiciones Particulares.

La garantía ofrecida podrá integrarse completando entre sí las distintas alternativas y se constituirán independientemente para cada contratación.

Cuando fuera el caso, las garantías se depositarán en el Banco Macro S.A., no pudiendo utilizárselas hasta su devolución, salvo que la misma quede a favor de la Municipalidad, supuesto en el que ingresará a Rentas Generales. El Municipio no abonará intereses por los depósitos de valores, pero los que se devengaren pertenecerán a sus depositantes.

ARTICULO 17°.- AUTENTICACIÓN.

Toda documentación presentada mediante fotocopias, deberá llevar las firmas y los sellos del proponente y del Asesor Técnico.

ARTICULO 18°.- IMPUGNACIÓN

Los actos administrativos dictados en los procedimientos de contratación, podrán ser impugnados mediante la interposición de los recursos preceptuados por las normas que reglamentan la materia.

El plazo para formular impugnaciones posteriores al acto de apertura será de dos (2) días hábiles siguientes a dicho acto. Para impugnar las instancias administrativas que no se configuren como actos administrativos se estará a lo dispuesto por el Decreto 931/96 y sus modificatorias.

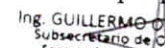
La Comisión de Preadjudicación analizará cada una de las impugnaciones que se presenten y deberá aceptarlas o rechazarlas en un plazo máximo tres (3) días desde la presentación de las mismas, fundando en todos los casos las decisiones que recomiende. Estas serán comunicadas por Resolución de la Autoridad que corresponda al momento de emitir la adjudicación, las que serán notificadas a todos los oferentes.

ARTICULO 19°.- PROPUESTAS COMPLEMENTARIAS O MODIFICATORIAS

Las ofertas complementarias o propuestas de modificaciones que fueran entregadas con posterioridad al acto de Apertura, serán desechadas. Sólo podrán considerarse aclaraciones que no alteren substancialmente la propuesta original

Arch.
Progr.


FLAVIO KUNCAR
Subsecretario de Obras
Públicas
Gobierno de la Ciudad de Salta


Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.



y que no modifiquen las bases de la contratación, ni el principio de igualdad entre todos los proponentes, salvo lo indicado en el artículo 9° de la Ley N° 6838 (Sistema de Contratación de la Provincia).

ARTICULO 20°.- CESIÓN DE LA PROPUESTA

El oferente no podrá asociarse, ni transferir, ni ceder a personas físicas o jurídicas los derechos y obligaciones contraídas, sin el consentimiento expreso de la Municipalidad.

ARTICULO 21°.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes están obligados a mantener su propuesta por el plazo que se fije en el Pliego de Condiciones Particulares.

Los proponentes que retiraren y/o desistieran de sus ofertas, sin el consentimiento de la Municipalidad, antes del plazo estipulado, tendrán como sanción la pérdida de la garantía de oferta y el hecho será comunicado de inmediato al Registro de Contratistas.

ARTICULO 22°.- DEVOLUCIÓN DE LOS DEPÓSITOS DE GARANTÍA DE LAS PROPUESTAS.

Vencido el plazo de mantenimiento de las propuestas los oferentes tienen el derecho de solicitar devolución del Depósito de Garantía. Asimismo la Municipalidad podrá disponer, a solicitud de los oferentes o de oficio, la devolución del mismo cuando medie adjudicación antes del plazo mencionado.

ARTICULO 23°.- ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar la propuesta que considere más conveniente, de rechazar cualquiera de ella o a todas, sin que el hecho de presentación al Concurso de Precios dé al proponente derecho a reclamo de ninguna especie.

Serán rechazadas de inmediato las propuestas que carezcan de cualquiera de los recaudos necesarios exigidos los Pliegos de Bases y Condiciones.-

CAPITULO III

PREADJUDICACION, ADJUDICACIÓN DE LA OBRA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

ARTICULO 24°.- PREADJUDICACION Y ADJUDICACIÓN DE LA OBRA.

La preadjudicación y adjudicación de la obra se realizará conforme al procedimiento previsto en el Pliego de Condiciones Particulares.

Arg. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.



Si dentro de los plazos de mantenimiento de la oferta o en el indicado por el Pliego de Condiciones Particulares, se retirara la Empresa que hubiera hecho la oferta más conveniente, la Municipalidad podrá, sin necesidad de realizar un nuevo llamado, preadjudicar y adjudicar a la propuesta más conveniente que sigue en orden de mérito con la debida fundamentación.

Cuando se presente más de una propuesta la adjudicación caerá sobre la más conveniente a juicio de la Municipalidad, siempre que se cumplan los recaudos exigidos en los pliegos y de la disposición legal vigente.

ARTICULO 25°.- PREADJUDICACION

La Dirección General de Contrataciones por algún medio fehaciente comunicará a todos los proponentes, las ofertas que resultaron preadjudicadas, como así también el lugar, día y horario en que podrán tomar conocimiento de las actuaciones correspondientes. La comunicación de la preadjudicación, no tendrá para el preadjudicatario efecto jurídico alguno.

Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles a partir de la citada notificación, para formular las observaciones y las impugnaciones que estimen corresponda, las que deberán ser resueltas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su formulación, salvo circunstancia justificada en el expediente que ameriten un plazo superior, el que será fijado por la entidad contratante.

ARTICULO 26°.- FACTORES PARA EVALUAR LAS OFERTAS

En los Pliegos de Condiciones Particulares, se establecerán los criterios objetivos que la Municipalidad considere más conveniente al interés público para la adjudicación, prefiriéndose uno o algunos de ellos, sea en razón de su calidad, precio, condiciones de pago, plazo, lugar y forma de entrega u otros que previamente se estimen relevantes para la contratación.

ARTICULO 27°.- ADJUDICACIÓN

Las adjudicaciones se harán por el total ofertado, por renglón o parte de éste según corresponda, que se comunicará al interesado dentro del plazo de mantenimiento de la oferta y se formalizará con la firma del Contrato u Orden de Compra, el que deberá realizarse en un plazo no mayor de CINCO (5) días hábiles desde la notificación del Instrumento Legal Adjudicante. Vencido dichos plazo el interesado que no hubiera recibido la notificación correspondiente, podrá exigir la firma del Contrato o Entrega en forma personal o por medio fehaciente.

La adjudicación será dispuesta por Resolución del organismo competente. Esta será comunicada a todos los interesados.

La Municipalidad podrá declarar desierto el procedimiento de contratación a su exclusivo juicio, reservándose el derecho de rechazar todas las propuestas sin lugar a reclamo alguno por parte de los oferentes.

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Publicas
Secretaria de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.

Arg. LUIS FERRANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaria de Obras Publicas
Secretaria de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.



ARTICULO 28º.- IGUALDAD DE OFERTAS

En caso de igualdad de condiciones (las que no están referidas sólo al precio), entre dos o más ofertas, se llamará a los proponentes a mejorarlas, en la forma y fecha que se establezca en los Pliegos de Condiciones Particulares. De no ser mejoradas las condiciones se adjudicará por sorteo, el que se efectuará en presencia de los interesados si los hubiere y los funcionarios descriptos en el Artículo N° 11 precedente.

ARTICULO 29º.- FIRMA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Se realizará dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la notificación del Instrumento Legal Adjudicante.

La adjudicación se perfeccionará con la suscripción del Contrato u Orden de Compra respectiva, el que se basará en los pliegos de la contratación y la propuesta.

Una vez notificado fehacientemente el adjudicatario de la fecha de la firma del Contrato u Orden de Compra, el mismo deberá constituir la garantía correspondiente según el Artículo 16 del presente Pliego. Cumplido este requisito, se podrá proceder a la firma del mismo.

ARTICULO 30º.- GARANTÍA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.

En garantía del fiel cumplimiento de las obligaciones a contraer y previo a la firma del Contrato u Orden de Compra, el adjudicatario deberá constituir el depósito de garantía del contrato u Orden de Compra por el cinco por ciento (5%) del monto de los trabajos a contraer.

Este depósito de Garantía de cumplimiento de Contrato u Orden Compra podrá constituirse de igual manera que el depósito de garantía de ofertas, con excepción de cheques y/o pagarés

La garantía será devuelta una vez realizada la Recepción Definitiva de las obras y siempre y cuando el Contratista haya hecho entrega a la Municipalidad de toda la documentación de la obra terminada exigida en los pliegos.

ARTICULO 31º.- GASTOS, SELLADOS, HONORARIOS DEL CONTRATO, DERECHOS E IMPUESTOS.

El proponente que resulte adjudicatario de los trabajos, cargará con todos los gastos que devengue la celebración y formalización del contrato de acuerdo a las Leyes impositivas y aranceles vigentes, sin derecho a reembolso de ninguna especie.

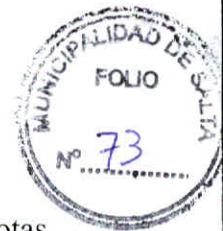
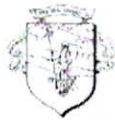
ARTICULO 32º.- DOCUMENTOS CONTRACTUALES.

Son documentos del Contrato y darán fe en caso de constatación de todos los antecedentes contenidos en el Pliego de la Obra, a saber:

- Memoria Técnica Descriptiva.

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Publicas
Secretaria de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.

Arg. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
Subsecretaria de Obras Publicas
Secretaria de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.



- Pliego de Condiciones Generales, Particulares y Complementarios, notas aclaratorias y normas.
- Pliego de Especificaciones Técnicas.
- Cómputos Métricos y Presupuesto.
- Planos y Planillas de Obras.
- Toda documentación integrante de la propuesta.
- Sistema de Contratación de la Municipalidad, de la Provincia, disposiciones legales concordantes y reglamentarias.

ARTICULO 33°.- REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

Los precios estipulados en el Contrato se redeterminarán a solicitud de la Contratista y se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 0190/06 de adhesión al Decreto Provincial N° 1170/03, cuando los costos hubieren adquirido un valor tal que reflejen una variación de esos precios superior al 5% (cinco por ciento) de los valores del Contrato o del precio surgido de la última redeterminación según corresponda.

CAPITULO IV

TRANSFERENCIA - SUB CONTRATOS

ARTICULO 34°.- TRANSFERENCIA, CESIÓN DEL CONTRATO Y SUB CONTRATOS

Será de aplicación lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley N° 6838 y por los artículos 38° y 39° del Decreto Municipal N° 931/96.

Si el adjudicatario o Contratista principal transfiere sus derechos u obligaciones sin previa autorización de la Municipalidad la adjudicación quedará sin efecto. El contrato será rescindido con pérdida del Depósito de Garantía y pago de los daños e indemnizaciones emergentes, sin perjuicio de las sanciones que pudiera aplicarle el Registro de Constructores de Obras Públicas.

CAPITULO V

REQUISITOS PREVIOS A CUMPLIR PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

ARTICULO 35°.-PLAN DE TRABAJOS, DE INVERSIONES Y PLAN DE ACOPIO DE MATERIALES

El Contratista deberá presentar a la Secretaría de Desarrollo Urbano dentro de los TRES (3) días hábiles de haber sido firmado el contrato el Plan de Trabajos Definitivo que desarrollará para la ejecución de las obras, con discriminación por

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.

Arg. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Insumos y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.



metas quincenales. En dicho plan determinará gráfica, numérica y literalmente el desarrollo de los trabajos, el cual se deberá adaptar al plazo de ejecución de las obras estipulado en el llamado a Concurso de Precios.

La Municipalidad se reserva el derecho de aprobar o rechazar el plan de trabajos en los dos (2) días hábiles posteriores a la presentación. En caso de rechazo se exigirá las modificaciones al mismo, las que deberán presentarse en un término de dos (2) días hábiles posteriores a la notificación del rechazo. Si el Contratista sin causa justificada no cumpliera los plazos establecidos precedentemente, la Municipalidad podrá rescindir el contrato.

Aceptado el plan de trabajos el Contratista automáticamente contrae la obligación de desarrollarlo en la forma y tiempo convenido, haciéndose pasible, en caso de incumplimiento, a las multas establecidas en este pliego, sin perjuicio de la rescisión de contrato que pudiera corresponder.

El Contratista presentará el Plan de Inversiones acompañado por una representación gráfica y ajustada al Plan de Trabajo.

Antes de iniciar la obra deberá entregar el Plan de Acopio de Materiales, según lo exija el Pliego de Especificaciones Particulares. Conjuntamente con el Plan de Acopio, el Contratista deberá entregar a la Inspección una planilla analítica de materiales a emplear en los trabajos, confeccionada en base al cómputo correcto de la obra y debidamente firmado por el Asesor Técnico.

ARTICULO 36°.- REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA EN LA OBRA

Dentro de los TRES (3) días de firmado el contrato, el Contratista propondrá a la Municipalidad el nombre de su Representante en obra, con Título habilitante que lo sustituya con las mismas atribuciones y obligaciones que le confiere el Contrato, debiendo dicho representante reunir a juicio exclusivo del comitente suficiente competencia técnica concordante a la función propuesta.

No obstante que el representante propuesto fuere aceptado, la Municipalidad se reserva el derecho de exigir posteriormente y a su exclusivo juicio su reemplazo, si lo considerase, debiendo el Contratista cumplir esta orden en el término perentorio de DOS (2) días hábiles. Mientras el Representante en obra no sea aceptado por escrito por la Municipalidad, no será tenido en cuenta ni será considerado parte de ninguna actuación en que el mismo intervenga.

ARTICULO 37°.- DOCUMENTACIÓN PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

La Municipalidad entregará sin cargo al Contratista un Legajo Técnico completo de la obra, como igualmente los planos complementarios y de detalles que fueran necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista deberá poseer constantemente, en la obra un ejemplar completo de la documentación del Comitente, el que podrá ser fiscalizado por la Inspección en cualquier momento conforme a lo dispuesto en el presente Pliego.

ARTICULO 38°.- CONTROL DEL PROYECTO

Ing. GUILLERMO OSCAR BENÍTEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

El Contratista deberá estudiar minuciosamente los planos, documentos y especificaciones técnicas de las obras antes de comenzar los trabajos, debiendo

Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta



formular anticipadamente y por escrito las observaciones y/o aclaraciones que tuviere al respecto, en un todo de acuerdo a las disposiciones del presente pliego.

ARTICULO 39°.- REQUISITOS DE ACTAS, ORDEN Y PEDIDOS.

Antes de iniciar la obra el Contratista deberá proveer sin cargo a la Inspección de TRES (3) registros, compuestos de DOS (2) hojas móviles y una fija por folio, que se destinarán al registro de Actas, Ordenes y Pedidos respectivamente que se labren, impartan o soliciten durante la ejecución de la obra.

Estos TRES (3) registros serán foliados, sellados y rubricados por el Inspector y se encontrarán permanentemente en la Oficina de Inspección. Todas las actuaciones que en el mismo se realicen, deben ser firmadas por la Inspección y el Contratista. Todas las órdenes que imparta la Inspección, los pedidos que formule el Contratista y las Actas que se labren, no tendrán validez si no se hicieren por medio de los respectivos registros.

ARTICULO 40°.- ALINEACIONES Y NIVELES.

Previo a la ejecución de las obras, el Contratista está obligado a solicitar a la Autoridad Fiscalizadora competente la alineación y niveles correspondientes. En caso de que estas tareas formen parte de los ítems contratados, el comitente sólo las verificará, sin perjuicio de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista por la correcta ejecución de dichos trabajos.

CAPITULO VI

EJECUCIÓN DE LAS OBRAS - DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 41°.- ORDEN DE INICIACIÓN DE LAS OBRAS.

En el día hábil posterior de ser aprobados el plan de trabajo y el representante del Contratista en obra, la Municipalidad hará entrega del terreno o inmueble y fijará el día y la hora para labrar el Acta de Replanteo, que se realizará dentro de los TRES (3) días hábiles posteriores a la entrega del terreno.

En este acto de entrega del terreno el Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Comprobante del Seguro del Personal afectado a la obra, debiendo adecuarse a las disposiciones legales vigentes, incluyendo asistencia médica y farmacológica del personal que pudiera accidentarse o contraer enfermedad.
- b) Seguro de Responsabilidad Civil contra Terceros.

Arg. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.



La falta de presentación por parte del Contratista de la documentación anterior sin causa justificada dará lugar a la rescisión del contrato u orden de compra automáticamente y sin necesidad de interpelación previa, salvo justificación fehaciente presentada dentro del día hábil posterior a la fecha de entrega del terreno o inmueble; la que deberá ser aceptada por la Municipalidad.

No obstante, por causa fortuita o fuerza mayor, la Municipalidad podrá aplazar o postergar la iniciación de las obras previa notificación formal al Contratista, por un plazo máximo de NOVENTA (90) días calendarios contados desde la fecha de la firma del Contrato u Orden de Compra.

Vencido este plazo, para nuevas postergaciones la Municipalidad deberá contar con la aceptación expresa del Contratista.

ARTICULO 42°.- REPLANTEO DE LAS OBRAS - ENTREGA DEL INMUEBLE.

En el día y la hora fijados en el Acta de Entrega del terreno, la Inspección verificará el Replanteo realizado por el Contratista, dejando constancia en el Acta de Replanteo Inicial.

Una vez verificados y/o establecidos los puntos fijos por la Inspección, el Contratista será responsable de su inalterabilidad y conservación.

Los gastos que originen las operaciones de replanteo, provenientes del empleo de aparatos, enseres, personal técnico y obreros, materiales, etc., serán por cuenta exclusiva del Contratista, como igualmente los trabajos previos de la limpieza, desmonte, nivelación etc., que fueren necesarios, estén o no previstos en el presupuesto de la obra.

De la operación de replanteo se labrará el Acta correspondiente, en la cual constará expresamente que la Inspección entrega y el Contratista recibe de conformidad, tanto el inmueble donde se emplazan las obras como el replanteo de las misma, debiendo iniciar los trabajos de inmediato.

LA FECHA DEL ACTA DE REPLANTEO MARCA EL PUNTO DE PARTIDA PARA EL COMPUTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

ARTICULO 43°.- PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS - AUTORIZACIONES DE PRORROGAS.

El Contratista ejecutará y terminará integralmente la obra en el plazo fijado en el Pliego de Condiciones Particulares y en el Contrato u Orden de Compra.

Este tiene carácter perentorio computándose en días calendarios corridos a partir de la fecha del Acta de Replanteo Inicial de la obra. Por consiguiente, la mora del Contratista operará de pleno derecho por el sólo vencimiento del plazo, sin necesidad de notificación ni interpelación judicial o extrajudicial alguna.

El tiempo real insumido por el Contratista en la ejecución de la obra se computará desde la fecha del Acta de Replanteo Inicial de la Obra hasta la fecha del Acta de Recepción Provisoria, en días calendarios.

ARG. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.



Restringida y excepcionalmente la Municipalidad, a solicitud del Contratista podrá aceptar pedidos de prórroga del plazo contractual cuando medien las circunstancias siguientes, documentadas y probadas fehacientemente:

1. Cuando la Municipalidad haya ordenado al Contratista mayor cantidad de obras o modificaciones imprevistas que demanden un mayor tiempo para la ejecución de los trabajos.
2. Demora comprobada en la entrega de documentación técnica, planos complementarios o de instrucciones fundamentales relativas a dificultades técnicas imprevistas que imposibiliten la ejecución de las obras.
3. Casos fortuitos o de fuerza mayor, que el Contratista no hubiera podido fehacientemente prever o evitar total o parcialmente.
4. Falta de pago de la Municipalidad por más de NOVENTA (90) días de los certificados de obras.

Para acogerse a las excepciones contenidas en los puntos 1 al 4 precedentes, el Contratista deberá cumplir inexorablemente los siguientes requisitos:

- El pedido de ampliación de plazo deberá ser formulado por el Contratista dentro de los DIEZ (10) días hábiles de ocurrido el hecho que genere la demora. Vencido el término indicado, el pedido de prórroga será automáticamente rechazada.
- Para que el pedido de prórroga de plazo sea válido se deberá adjuntar toda la documentación y probanzas en que el mismo se funde, basado exclusivamente en información fehaciente. La solicitud que no cumpliera estos recaudos será devuelta al peticionario.

En ningún caso, el sólo informe de la Inspección en apoyo del pedido de prórroga del Contratista, sin la documentación y pruebas concretas y precisas del caso, suplirá a ésta ni será elemento de juicio suficiente para la ampliación del plazo contractual.

ARTICULO 44º.- CIERRE DE LAS OBRAS.

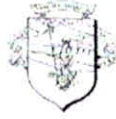
Cuando las obras se ejecuten en la vía pública, al entregar el terreno donde se realizarán los trabajos, la Inspección fijará el perímetro en el cual el Contratista desarrollará su actividad. Este perímetro será cerrado en forma conveniente y seguro.

En estos casos, se procederá al cierre del obrador siempre que ello fuere posible y de acuerdo a las exigencias municipales correspondientes. Las gestiones que deban realizarse a este efecto y los gastos que resulten serán a cargo del Contratista.

La entrada al obrador se dispondrá con anuencia de la Inspección, y será cerrada en los horarios no laborables.

Arg. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.



ARTICULO 45°.- VIGILANCIA Y ALUMBRADO DE LAS OBRAS.

El Contratista establecerá una vigilancia continua de las obras, para evitar robos o deterioro de los materiales y estructuras de la obra. A tal fin tendrá un servicio continuo de guardia diurno y nocturno a su exclusivo costo.

Asimismo colocará luces de advertencia o señalización de peligro y tomará las medidas de precaución en todas aquellas partes donde pudieran producirse accidentes eventuales, de los que será civil y penalmente responsable.

ARTICULO 46°.- CALIDAD, NORMALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE MATERIALES A EMPLEAR EN LAS OBRAS.

Todos los materiales que se incorporen a las obras serán de primera calidad, seleccionados, que satisfagan todas las exigencias de la técnica moderna de acuerdo al fin para que se los destina y deberán ser aprobados por la Inspección con anterioridad a su acopio al pie de obra. A tal efecto y con la debida antelación, el Contratista hará entrega de las muestras respectivas para realizar los ensayos y análisis necesarios correspondientes y quedarán expuestas en el local de Inspección.

Asimismo, todos los elementos y materiales a proveer, deberán responder a las normas IRAM. Si probadas razones de orden técnico o notoria escasez de ellos en plaza aconsejan lo contrario, a pedido del Contratista; la Inspección podrá autorizar su reemplazo mediante una orden.

Si el Contratista acopiare en obra materiales sin aprobar o rechazados, deberá retirarlo en un término perentorio de VEINTICUATRO (24) horas y a su exclusivo cargo. Si así no lo hiciere la Inspección dispondrá su retiro y emplazamiento fuera de la obra o donde lo considere conveniente, corriendo todos los gastos que ello origine por cuenta exclusiva del Contratista.

Los gastos que demanden las muestras, su transporte, análisis y ensayos, serán por cuenta del Contratista. Cuando se trate de materiales ya aprobados por la Municipalidad, sobre los cuales se realicen ensayos de verificación, el Contratista no abonará los gastos de ensayos, siempre que estos dieran resultados satisfactorios; pero será siempre por su cuenta la provisión de las muestras y el pago de los gastos de transporte.

Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados ya sea por naturaleza, calidad o procedencia, serán computados y abonados al Contratista como si los hubiera ejecutado con los materiales especificados.

Los trabajos que no estuvieran conformes con las Ordenes de Servicios impartidas al Contratista, o que no respondieran a las Especificaciones Técnicas, serán rechazados.

En este caso, el mismo Contratista procederá a su demolición y los reconstruirá de acuerdo con lo determinado en el Contrato u Orden de Compra, estando a su exclusivo cargo todos los gastos ocasionados por esta causa.

Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
D.F.E.K.

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.



ARTICULO 47º.- VICIOS EN LOS MATERIALES Y MANO DE OBRA.

Cuando se sospechase de vicios en los trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones, desarme o desmontaje y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse del fundamento de sus sospechas. Si los defectos fueron comprobados, todos gastos originados por tal motivo serán a cargo del Contratista; caso contrario los absorberá la Municipalidad.

Si los vicios se manifiestan en el transcurso del plazo de garantía, el Contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo de DIEZ (10) días hábiles a contar desde la fecha de su notificación. Transcurrido ese plazo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por la Municipalidad a costa de aquel, deduciéndose su importe de los fondos de reparos o garantía, sin perjuicio de la aplicación de las multas y acciones legales que correspondiere.

En este caso, los plazos de garantía de los trabajos reparados volverán a contarse como si se hubiera realizado la recepción provisoria en ese momento.

La recepción final de los trabajos no inhibirá a la Municipalidad de exigir el resarcimiento de los gastos, daños o intereses que le produjere la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubrieren ulteriormente fraudes o empleo de materiales impropios. Tampoco libera al Contratista de las responsabilidades que determine el artículo N° 1646 del Código Civil.

ARTICULO 48º.-ABASTECIMIENTO DE MATERIALES, PLANES, EQUIPOS E INSTRUMENTAL.

Fundamentalmente el Contratista cumplirá estricta e íntegramente el Plan de Trabajos y el Plan de Acopio de Materiales, según las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares.

El Contratista dispondrá en forma permanente en la obra de la dotación de personal, materiales, plantel y equipo que a juicio de la Inspección se necesiten para la marcha correcta de las obras, conforme al Plan de Trabajos. A los materiales acopiados para la obra por ninguna causa podrá darle un uso distinto ni proceder a su reemplazo.

Estará también obligado a usar métodos constructivos, plantel y equipos de acuerdo a la más apropiada técnica y al buen arte del construir que, a juicio de la Inspección, aseguren una perfecta ejecución de la obra y su conclusión en el plazo contractual.

La Inspección Municipal podrá exigir todos los ensayos necesarios para comprobar si los materiales, trabajos o tareas y partes componentes, coinciden con lo establecido por los pliegos. El personal y los elementos necesarios para ese objeto serán provistos por el Contratista; quien además costeará cualquier ensayo que deba encomendarse a laboratorios no municipales.

Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

En cualquier momento antes de iniciarse los trabajos o durante el curso de los mismos, los métodos, planteles y equipos utilizados por el Contratista fueren



ineficaces o inadecuados a juicio de la Inspección, ésta podrá ordenarle que perfeccione esos métodos y enseres o que los reemplace por otros más eficientes, que aseguren celeridad y eficiencia en los trabajos.

Sin embargo, el hecho de que la Inspección nada objete sobre el particular, no libera en ninguna forma al Contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las obras ejecutadas o la demora en terminarlas.

ARTICULO 49°.- OBRAS CUBIERTAS

El Contratista deberá recabar de la Inspección, en tiempo oportuno, la aprobación de los materiales y obras cuya calidad y cantidad no se puedan comprobar posteriormente y por pertenecer a partes que deban ser cubiertas durante la construcción, a cuyo efecto se determinarán las medidas correspondientes en el Libro de Ordenes y se ejecutarán los planos que fueren necesarios los cuales serán aprobadas por la Municipalidad y agregados al legajo de Obra, como prueba de la obra cubierta.

ARTICULO 50.- CONSTRUCCIÓN PROVISORIA PARA EL OBRADOR.

Son a exclusivo cargo del Contratista la construcción de los cobertizos, depósitos y demás construcciones provisorias o estables que se requieran para el acopio, guarda y protección de los materiales como igualmente para la realización de los trabajos. Estos locales se dispondrán de manera tal que no entorpezcan la marcha de la obra. Todos los edificios provisorios o estables serán conservados en perfectas condiciones de higiene por el Contratista, estando también a su cargo el alumbrado, la provisión y distribución de agua a los mismos.

En el pliego de Condiciones Particulares se determinarán las características y la ubicación del obrador. En caso de que no se haya indicado en este pliego, la Inspección lo hará en el terreno.

La Municipalidad, cuando lo estime necesario y por causa fundada exigirá a la empresa el cambio de ubicación del obrador, sin que se dé lugar al reconocimiento y pago de trabajos adicionales, ni tampoco a ampliaciones de plazo en la ejecución de la obra.

ARTICULO 51°.- INSTRUMENTAL A CARGO DEL CONTRATISTA.

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

El Contratista dispondrá permanentemente en el obrador de instrumental, muebles, elementos de cálculos y útiles necesarios para que la Inspección pueda realizar en cualquier momento las verificaciones de obras que fueren necesarias para su correcta ejecución y desarrollo. Caso contrario la Municipalidad podrá alquilar los elementos necesarios faltantes a cargo del Contratista. En el Pliego de Condiciones Particulares se determinará los elementos específicos para cada tipo de obra.

ARTICULO 52°.- DOCUMENTACIÓN QUE EL CONTRATISTA GUARDARA EN OBRA

Ing. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificación de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

El Contratista conservará en la obra una copia ordenada y en buen estado de todos



los documentos del contrato, literaria y gráfica, a efectos de facilitar el debido control de los trabajos por la Inspección.

ARTICULO 53°.- LOCAL PARA INSPECCIÓN DE OBRA.

El Contratista deberá proveer locales para oficinas del personal de la Inspección, cuyas dimensiones tendrán directa relación con la magnitud de la obra y cuyas especificaciones se determinará en el Pliego de Condiciones Particulares.

ARTICULO 54°.- ANDAMIOS Y CONSTRUCCIONES AUXILIARES.

La aprobación de la estructura y calidad de los andamios y construcciones auxiliares, respecto a sus condiciones de seguridad y protección, queda librado al juicio de la Inspección y cualquier infracción a las disposiciones que se impartan al respecto harán pasible al Contratista de las multas previstas en el presente pliego.

ARTICULO 55°.- DAÑOS A PERSONAS Y PROPIEDADES.

El Contratista adoptará en tiempo oportuno todas las previsiones necesarias y las precauciones debidas, a fin de evitar daños a personas o perjuicios a propiedades. Si no obstante ocurriese ello, el Contratista deberá proceder de inmediato a reparar o indemnizar a su exclusivo costo el daño o perjuicio producido. Si como consecuencia de acciones de terceros perjudicados derivaren denuncias judiciales condenatorias para la Municipalidad ésta podrá retener directamente de los conceptos adeudados al Contratista los importes necesarios para satisfacerlas a condición de que la Municipalidad hubiere notificado oportunamente al mismo de la interposición de la demanda judicial.

ARTICULO 56°.- RESPONSABILIDAD POR INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS.

El Contratista y su personal deberán cumplir estrictamente las disposiciones, ordenanzas, reglamentaciones, etc., vigentes en el lugar de ejecución de las obras. Será por cuenta del Contratista el pago de multas y el resarcimiento de los daños o perjuicios si cometiera cualquier infracción a dichas disposiciones, ordenanzas y reglamentos, por sí o por la acción de sus dependientes.

ARTICULO 57°.- LETREROS DE OBRAS

Está prohibido al Contratista colocar en el ámbito de la obra, letreros de propaganda comercial, cualquier sea su naturaleza, excepto los usuales para Contratistas y Sub-contratistas.

Es obligatorio la colocación del letrero de obra en la forma y dimensiones que se determinen en el Pliego de Condiciones Particulares, al iniciarse la misma.

ARTICULO 58°.- PAGOS DE IMPUESTOS.

LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspección y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Saratá

Son a cargo exclusivo del Contratista todos los trámites gubernamentales y señados necesarios para aprobación de planos, permisos de construcción, rotura de

ING. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Saratá



pavimento, conexiones de redes de servicios externos, etc., como igualmente el pago de todos los impuestos, tasas y gravámenes por cualquier concepto, naturaleza u origen, fueren nacionales, provinciales o municipales y que incidan, directa e indirectamente, en la ejecución de las obras.

Asimismo deberá abonar por su propia cuenta la obtención y el consumo de agua, energía eléctrica, gas, etc., que efectuaré para la ejecución y mantenimiento de los trabajos hasta la entrega provisoria de la obra, fecha en la que se deberá entregar en forma inmediata al usuario, quien se hará cargo de los mismos a partir de ese momento.

ARTICULO 59°.- PRODUCTOS DE EXCAVACIONES.

El Contratista usará para las partes bajas y rellenos de la obra a construir y sin cargo para la Municipalidad, todos los materiales provenientes de las excavaciones, previa aprobación de la calidad de los mismos por la Inspección, destinándolos a cimientos, contrapisos, etc., según fuere su aptitud, calidad y cantidad.

El Contratista o su Representante hará entrega inmediata a la Inspección de todos los objetos de valor material arqueológico, científico o artístico que hallare al ejecutar las obra, sin perjuicio de los dispuesto por el Código Civil y Ley N° 98° de la Provincia y Decretos Reglamentarios, o sus modificatorias.

ARTICULO 60°.- MATERIALES PROVENIENTES DE DEMOLICIÓN

Cuando el pago de demoliciones esté previsto en el Contrato, salvo disposición expresa del Pliego Particular, los materiales productos de demoliciones serán estibados en una zona de fácil acceso para carros o camiones y vigilados por el Contratista hasta que la Inspección disponga su retiro, corriendo a cargo del Contratista los gastos de transporte y estiba. Los gastos de vigilancia producidos después de un plazo de CUATRO (4) semanas serán abonados al Contratista, previa demostración fehaciente de su importe.

En casos de que los materiales de demolición sean de interés del Comitente, la Inspección ordenará su almacenamiento y custodia hasta que sean retirados por la Municipalidad.

ARTICULO 61°.- UNIÓN DE LAS NUEVAS OBRAS CON LAS EXISTENTES.

Cuando las obras a ejecutar deban ser unidas a las existentes o pudieran afectarlas en cualquier forma, ya sea estética o estructuralmente: estará a cargo exclusivo del Contratista la ejecución de todos los trabajos necesarios para que las obras existentes no sufran ningún desmedro en su estructura, solidez, estabilidad, funcionalidad y estética.

ARTICULO 62°.- OBLIGACIONES DE EJECUTAR LAS OBRAS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN, USO Y DESTINO.

Serán obligatorios para el Contratista los abastecimientos de materiales y la



ejecución de cualquier clase de ítems y/o trabajos que sin estar expresamente previstos en los planos, cómputos, presupuestos, planillas o documentos del Contrato u Orden de Compra y que fueren necesarios, a sólo juicio de la Inspección, para que las obras a ejecutar resulten enteras, completas y aptas para la función, uso y destino para el que han sido proyectadas.

En consecuencia el Contratista no podrá conceptuar como adicionales esos abastecimientos o trabajos necesarios e indispensables, los que, por otra parte, serán análogos a los estipulados en el Contrato u Orden de Compra.

ARTICULO 63°.- PERJUICIO POR LLUVIA, CRECIENTES, VIENTOS, DEFECTOS DE SUELOS U OTROS MOTIVOS.

El Contratista está obligado a adoptar en tiempo y forma todas las previsiones necesarias para evitar los daños que pudieran ocasionar en la obra las contingencias climatológicas normales y previsibles de la zona, corriendo a su exclusivo cargo la reposición, reparación, refacción de los trabajos efectuados o destruidos por los aludidos factores.

Toda denuncia o reclamo por daños, perjuicios y eventualidades en obra por causas fortuitas, deberá ser realizada por el Contratista debiendo estar plenamente fundada y documentada fehacientemente a la Municipalidad para su consideración, dentro de los DIEZ (10) días hábiles de ocurrido el hecho. Vencido este plazo, será devuelto al Contratista por extemporáneo y no será considerado.

ARTICULO 64°.- RELACIONES CON OTROS CONTRATISTAS.

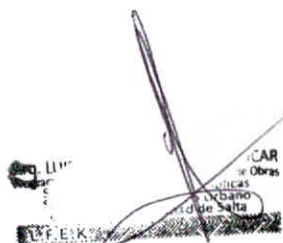
El Contratista deberá facilitar la marcha simultánea y armónica de los trabajos efectuados por él y los que la Municipalidad decida realizar directamente o por medio de otros Contratistas, de modo que las realizadas por uno y por otro guarden en lo posible unidad de estructura, estabilidad, funcionalidad y estética. La Inspección impartirá al efecto las instrucciones y normas para mejor entendimiento de las partes.

ARTICULO 65°.- FOTOGRAFÍAS DE LAS OBRAS.

Es obligación del Contratista entregar mensualmente a la Inspección fotografías que reflejen la magnitud y proceso constructivo de las obras, destinadas al Archivo Gráfico de las Obras de la Municipalidad. Dichas fotografías medirán 13 cm. x 18 cm. en color y su aceptación estará condicionada a aprobación de la Inspección. De cada toma que hiciere, el Contratista entregará un negativo y dos copias. En caso que los requiera la Inspección deberá entregar fotografías ampliadas de las tomas que se indiquen.

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta

En todos los casos el Contratista entregará a su exclusivo costo, fotografías de la Obra terminada con sus respectivos negativos juntamente con los planos, "conforme a obra". La Municipalidad no procederá a hacer la recepción provisoria de la Obra hasta tanto la empresa cumpla con la documentación exigida en este artículo. La falta de cumplimiento oportuno a esta disposición hará pasible al





Contratista de la multa determinada en este pliego, sin perjuicio de retenérsele los depósitos de garantía hasta que satisfaga su obligación.

ARTICULO 66°.- LIMPIEZA DE LA OBRA.

Durante la ejecución de los trabajos, la limpieza se hará diariamente en forma tal que la obra se encuentre siempre limpia, despejada de escombros, permitiendo libres circulaciones y accesos.

Asimismo durante la construcción estará prohibido tirar materiales, escombros o cualquier otro elemento desde los andamios o pisos. Por cada infracción a esta disposición, incurrirá el Contratista en la multa que prevé el capítulo MULTAS de este pliego. En los terrenos destinados a jardines o canchones, no se admitirá echar escombros.

Al momento de efectuarse la Recepción Provisoria, la obra deberá entregarse completamente limpia, libre de materiales excedentes, escombros y residuos.

ARTICULO 67°.- PLANO CONFORME A OBRA.

Al practicarse la Recepción Provisoria de las obras, el Contratista deberá hacer entrega a la Municipalidad de todos los planos aprobados conforme a las obras ejecutadas, confeccionados con el mismo criterio y en forma semejante a los planos del Concurso de Precios. Estos planos "conforme a obra" abarcarán los rubros de arquitectura, ingeniería e instalaciones complementarias que se hubieren realizado.

Las láminas se ejecutarán en papel transparente y/o tela entregándose con tres (3) copias heliográficas, en escala 1:50 y detalles en escala apropiada, salvo orden expresa en contrario. Toda la documentación será suscrita por el Contratista y su representante técnico.

La Municipalidad no procederá a hacer la Recepción Provisoria hasta tanto la Empresa cumpla con la documentación exigida en este artículo. La falta de cumplimiento oportuno a esta disposición hará pasible al Contratista de las multas determinadas en este Pliego, sin perjuicio de retenérsele los depósitos de garantía hasta que satisfaga su obligación.

ARTICULO 68°.- RECLAMACIONES, RECURSOS Y APELACIONES.

En todo lo que no estuviera previsto en el Pliego de Condiciones Particulares, se regirán por los títulos IV y V de la Ley N° 5348 de Procedimientos Administrativos.

CAPITULO VII

AUMENTOS, REDUCCIONES, SUPERVISIONES Y MODIFICACIONES DE OBRAS

PRECIOS DE NUEVOS ITEMS

Arg. LUIS FERNANDO ELADIO KUNCAR
Programa de Inspecciones y Certificaciones de Obras
Subsecretaría de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
L.F.E.K.

Ing. GUILLERMO OSCAR BENITEZ
Subsecretario de Obras Públicas
Secretaría de Desarrollo Urbano
Gobierno de la Ciudad de Salta
G.O.B.